

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 1993. október 14-én este 19 órakor tartott képviselő-testületi ülésről.

Az ülés helye: a polgármesteri hivatal nagyterme.

Jelen vannak: Vöő József polgármester
Czita Balázs, Csóti Sándor, Sümegi Albin,
Sümegi Erzsébet, Szabó István, Szabó Péter,
Sziebert György, Vojtek József képviselők.

Tanácskozási joggal meghivottak: Faidt Józsefné, B Tóth
Józsefné, Szücs Józsefné, Farkas Lajos,
Péter Albert, Balogh László

Lakosság részéről: 11 fő érdeklődő

Vöő József polgármester - megnyitja az ülést, megállapítja, hogy 9 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes.
Javasolja, hogy a meghívó szerinti napirend kerüljön tárgyalásra.

A képviselők a napirendi javaslatot - határozathozatal mellőzésével egyhangulag elfogadta.

N a p i r e n d :

- 1./ Tájékoztató a két ülés közötti időszakról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Vöő József polgármester
- 2./ Beszámoló az ÁMK. 1. féléves gazdálkodásáról.
Előadó: B Tóth Józsefné ÁMK.gazd.vez.
- 3./ Beszámoló az Önkormányzat 1. féléves gazdálkodásáról.
Előadó: Vöő József polgármester
Szücs Józsefné gazd.előadó
- 4./ Az ÁMK. Kollektív Szerződés tervezetének tárgyalása.
Az írásos anyag a korábbi bizottsági ülés meghívójával lett kiküldve.
Előadó: Faidt Józsefné ÁMK. igazgató
- 5./ Egyebek

A program lényege, hogy a szövetségi változást követően a kistelepülések lakói termelőeszközökhöz jutottak, amelyeket azonban nem tudnak hasznosítani.

Bank-Külker cég Biztosító Társaság bevonásával programot szervezne a termelőeszközök hasznosítására. A programért a program beindulása után kellene csak jutalékot fizetni.

Szabó Péter képviselő - Támogatja a javaslatot, konkrét ajánlatot kér.

Napirend:

1./ Tájékoztató a két ülés közötti időszakról és a lejárt határidejű (határozatok) végrehajtásáról.

Előadó: Vöő József polgármester

- Kollektív szerződés előzetes tárgyalása.
- Szociális rendeletre tett törvényességi észrevételre válasz.
- Dunára járó út építéséhez pályázat benyújtása.
- Jubileumi év rendezvényei befejeződtek szeptember végével.
- Pálos Miklós államtitkárt felkerestük, az öregek napközi otthonával kapcsolatban. Abban az esetben tud segíteni, ha az egyház, valamit ott beépít, akkor tudják finanszírozni, fejkvótát adni.
- Vizmű Rt. tanácskozás volt Bátaszéken, ahol felvetődött, hogy a nagyobb városok önállóan akarják üzemeltetni a vízműüket.
- "Sárközi Lakodalom" rendezvényeinek megszervezésére Decsen összejövetel volt.
A bevételek - kiadások kimunkálása folyamatban van.
- MATÁV megyei nagygyűlést hívott össze, ahol tájékoztatást kaptunk a hálózat fejlesztéséről.
- Október 8-án Tisso ur meglepetésként meglátogatta a sportcsarnokot.

2./ Napirendi pont:

Beszámoló az ÁMK 1. féléves gazdálkodásáról. /Írásos előterjesztés

Előadó: B Tóth Józsefné ÁMK.gazd.vez.

Vöő József polgármester - Felkéri Tallér Márton, az ALISCA Patent képviselőjét, hogy a napirend tárgyalása előtt ismertesse a RT. üzleti ajánlatát.

Tallér Márton - A kistelepüléseken nagyon sok a munkanélküli, ennek a helyzetnek a feloldására ALISCA Patent Rt. programot szervez a kisközségek fejlesztésére, ezt ajánlaná fel Bata községnek is.

B Tóth Józsefné ÁMK gazd.vez. - A rohamos áremelkedés miatt a tervet nem tudjuk tartani, 70.000.-Ft többletköltséget jelent. Emelje-e az intézmény a térítési díjat, vagy a kihasználtság terhére oldja meg az áremelkedés kompenzálását?

Vöő József polgármester - Javasolja, hogy ebben az évben már ne kerüljön sor a térítési díjak változtatására, hanem a kihasználtság terhére oldja meg az intézmény az áremelkedés kompenzálását.

Kérdés, hozzászólás

Sümei Albin pü.elle.biz.elnöke - Előreláthatólag elég lesz-e a finanszírozás?

Szabó István képviselő - Mit kell azon érteni, hogy a könyvtár tetőszigetelése nem sikerült?
Ki a felelős ezért?

Válasz:

B Tóth Józsefné ÁMK gazd.vez. - A finanszírozás úgy tűnik elég lesz.

Az ÁMK karbantartói javították a tetőt. Két tető összeér és tulajdonképpen a vizelvezetés nem megoldott, ezért ázik be. A szigetelést szakszerűen végezték el.

Sümei Albin - Az ÁMK 1. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolót jónak tartja. Javasolja elfogadását.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

78/1993./X.14/ számú határozat

A képviselőtestület az ÁMK 1. féléves gazdálkodásáról előterjesztett beszámolót elfogadja.

3. napirend

Beszámoló az Önkormányzat 1. féléves gazdálkodásáról.
/írásos előterjesztés/
Előadó: Vő József polgármester
Szücs Józsefné gazdálkodási előadó

Szóbeli kiegészítés.

Vő József - Az orvosi szolgálati lakás felújítása nem volt tervezve, de a kiköltözés után derült ki, hogy ilyen állapotban nem költözhet be senki. A rendelő átalakítása a tervezett összegből nem jött ki.

A jegyzői szolgálati lakás felújítása a tervezett összegből megoldódott. Az állatorvosi szllgálati lakáson terven kívül javítást kellett végezni.

Néhány tervezett feladat elmaradt - festmény vásárlás, valamint a kápolna felújítása.

A ravatalozó felújításának a költségét még nem tudjuk.

Sümegei Albin képviselő - Kiegyensúlyozott pénzgazdálkodás tűnik ki a beszámolóból.

Következő ülésen 3/4 évi tájékoztatót is szívesen látna amely alapja lehet a jövő évi tervezésnek.

Az ÁMK részére javasolja a közalkalmazotti törvényből eredő bérfejlesztés kihatásainak kidolgozását. A beszámolót jónak tartja.

Czita Balázs képviselő - Amennyiben nem kerül megvalósításra a plébánia templom felújítása, akkor a költségvetésbe tervezett 300 ezer forintot át kell csoportosítani más célra.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

79/1993./X.14./ számú határozat

A képviselőtestület az Általános Művelődési Központ és az Önkormányzat a 3/4 éves gazdálkodás eredményéről és a várható évvégi teljesítéséről adjon tájékoztatót.

Hi: 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

80/1993./X.14./ számú határozat

A képviselőtestület az Önkormányzat 1. féléves gazdálkodásáról előterjesztett beszámolót elfogadja.

4. Napirend

ÁMK Kollektív Szerződés tervezetének tárgyalása. /Írásos előterjesztés./

Előadó: Faidt Józsefné ÁMK ig.

Szabó István képviselő - Javasolja, hogy a szerződés hatálya ne végtelen legyen. 1994. évvégéig tartson. Felelőtlen szerződéskötésbe nem szabad belemenni, mert tudni kell a rendelkezésre álló forrást.

Vöö József polgármester - Támogatom Szabó Képviselő Urat, hogy a szerződés 1994. december 31-ig szóljon.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

81/1993./X.14./ számú határozat

A képviselőtestület a kollektív szerződés hatályát 1994. december 31. napjáig állapítja meg.

Hi: azonnal

Felelős: polgármester

Sümei Erzsébet képviselő - Javasolja, hogy 8 osztályra legyen megállapítva 25 % osztályfőnöki pótlék és azt annyi részre osztja a munkáltató, ahány részre akarja.
A kollektív szerződésben szereplő magasabb vezetői pótlék beépítését nem tartja helyesnek, mert ez nem lehet tárgya az ÁMK igazgatója és a szakszervezet között kötendő kollektív szerződésnek.

A képviselőtestület 6 igen szavazattal, 3 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

82/1993./X.14./ számú határozat

A képviselőtestület 8 /nyolc/ pedagógus részére teszi lehetővé az osztályfőnöki pótlék megadását.

Hi: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

83/1993./X.14./ számú határozat

Az Általános Művelődési Központ Kollektív Szerződése a magasabb vezetői pótlék mértékét ne szabályozza.

Hi: azonnal

Felelős: polgármester

Csóti Sándor képviselő - Pályakezdő támogatást ki kapja?

Faidt Józsefné ÁMK ig. - Akit kinevezek határozatlan időre.

Szabó István képviselő - Javasolja, hogy a dolgozók érdekeltségéből eredő megtakarításból lehessen jutalmazni.

Sümei Albin képviselő - Nem a kötelező feladatokon megtakarított pénzből jutalmazhat, hanem a vállalkozásból /rendezvény/ eredő többlet bevételt használhatja erre a célra.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

84/1993./X.14./ számú határozat

A képviselőtestület a Kollektív Szerződés tervezet 7. b/ pontját az alábbiak szerint állapítja meg:

Munka díjazása:

- illetménykiegészítés: Az intézmény a gazdálkodás eredményének 30 %-át illetmény kiegészítésére lehet fordítani.

Hi: azonnal

Felelős: polgármester

Sümegei Albin képviselő - A 8. c/ pontban szereplő formaruha juttatás helyett javasolja a munkaruha pénzbeli megváltást beírni.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

85/1993 /X 14 / számú határozat

A képviselőtestület a Kollektív Szerződés tervezet 8. c/ pontját az alábbiak szerint állapítja meg:

Munkaruha pénzbeli megváltásának mértéke minimálisan az 1993./13/111.16./ számú határozat szerint.

Felelős: polgármester

Hi: azonnal

5. Napirend:

Egyebek /szóbeli előterjesztés/

Vő József polgármester - Farkas Lajos és Szabényi István

önkéntes tűzoltókat 15 év szolgálati idejük elismeréseként jutalomban részesíti az önkormányzat.

Vöő József polgármester - Az óvoda szennyvízelvezetője területének megvásárlására két személy adott be kérelmet,.....
A műszaki szakember nem javasolja a terület eladását, mert vitákra ad okot, ha azt lezárják, hiába lesz rajta szolgálmi joga az önkormányzatnak, javasolja, hogy más módon hasznosítsa az önkormányzat.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

86/1993 /X 14 / számu határozat

A képviselőtestület a Vágóhid u. 20 és 20/l hsz. közötti önkormányzati tulajdonban lévő területet nem adja el.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintetteket tájékoztassa.

Hi: 30 nap

Felelős: polgármester

Belák Péterné - javasolja, hogy kéthetenként legyen szemétszállítás, mert a ritkább szállításból huzavonák vannak.
A két évvel ezelőtt megállapított szemétszállítási díj /40 -Ft/ a mai energia árak mellett már nem fedezi a szemétszállítási költségeket. A kommunális szemét között trágya, elhullott állat, építési hulladék is van. Fel kell hívni a alkosság figyelmét, hogy az nem minősül kommunális hulladéknak. Elvállalná a szeméttelep karbantartását és időszakonként a földdel való befedését. A nádasba kellene a szemetet leborítani, de ha nincs a túratás megoldva, akkor nem tud odaállni a szállító jármű. Elvállalnánk a hóeltakarítást is a téli időben.

Teibertné vez óvonó - Van-e eb tartási rendelet?

- Bátai elágazónál igény lenne egy masszív padra, ahova a busz érkezéséig le lehet ülni.

Vöő József polgármester - Új állattartási rendelet nincs, az önkormányzat helyben hagyta továbbra is az erről szóló tanácsrendeletet.

Vincsákovics József ÁMK. propagandista - Tájékoztatja a képviselőtestületet a Sárközi Lakodalommal kapcsolatos megbeszélésen vett részt. A községnek 300 ezer forinttal kellene hozzájárulnia a rendezés költségeihez. Ezen felül november 1-ig reklám célokra 30 ezer forintot be kellene fizetni, valamint a községben szabadtéri színpad és hangosítás korszerűsítésére is szükség lenne,

Vöő József polgármester - A hangosítás szabadtéri színpad községünkre nem vonatkozik, mert mi mind a kettővel rendelkezünk.

Faidt Józsefné ÁMK. ig. - A szabadtéri színpad nem megfelelő, mert a központban akarják a nyitó ünnepséget tartani.

Vöő József polgármester - Akinek szüksége van rá az építse meg.
- Szeméttelep karbantartásában megállapodhatunk. A végzendő munkáról árajánlatot kérünk.

Szabó István képviselő - Belák Péterné felvetésére az alábbi észrevételt teszi:

- Örülni kell, hogy megindult egy szemétszállítási vállalkozás. Biztos, hogy vissza kell térni a díjazásra, mert ebből nem lehet kigazdálkodni. Ez szolgáltatás, de ilyen örmesteri modorban nem lehet kioktatni a lakosságot

Vőő József polgármester -A.jövő évtől áttérünk a kéthetenkénti szemétszállításra, melyről értesítjük a lakosságot és felhívjuk a figyelmet, hogy kizárólag kommunális hulladékot helyezzenek ki.

- Indítványozza, hogy a következő bejelentések tárgyalására a képviselőtestület zárt ülés tartását rendelje el.

A képviselőtestület egyhangulag - határozathozatal mellőzésével - a következő ügyek tárgyalására zárt ülés tartását rendeli el.

Sümegei Erzsébet Szoc.biz.elnöke - javasolja, hogy soron kívül tárgyalja meg a képviselőtestület Lukács Margit gyámja által benyújtott kérelmet.

A képviselőtestület korábban úgy foglalt állást, hogy másik lakás megvásárlásához nem tud támogatást nyújtani. A kiskorú jelenlegi lakása olyan rossz állapotban van, hogy abban nem tartózkodhat. A kiskorú most a gyám lakásán lakik.

Javasolja, hogy nyújtson támogatást a képviselőtestület a téli tüzelő megvásárlásához.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

87/1993./X.14./ számú határozat

A képviselőtestület a 4/1993./VI.23./ számú rendelete 10 §-a alapján 5.000-Ft átmeneti segélyben részesíti kk. Lukács Margit Báta, Fő u. 32l. sz. alatti lakost.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedést tegye meg.

Hi: azonnal

Felelős: polgármester

Vöö József polgármester - Előterjeszti, hogy Takaró Jánosné köztisztviselő 25 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jutalom mértéke kéthavi illetménynek megfelelő összeg. 1993. évi költségvetés tervezésekor még nem állt alkalmazásban, ezért a jutalom nem lett tervezve. Javasolja, hogy a tartalék alap terhére engedélyezze a képviselőtestület a jutalom kifizetését.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

88/1993./X.14./ számú határozat

A képviselőtestület engedélyezi, hogy a tartalék alap terhére kifizetésre kerüljön Takaró Jánosné részére a 25 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után járó jubileumi jutalom.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedést tegye meg.

Hi: azonnal

Felelős: polgármester

Vöö József polgármester - Előterjeszti, hogy Takaró Jánosné úgy nyilatkozott közszolgálati jogviszonyának határozatlan időre létesítése esetén felvételizne az Államigazgatási Főiskolára. Ha a tanulmányait megkezdené a törvény alapján lehetősége lenne a jegyzővé történő kinevezésére. Kéri a képviselőtestületet, foglaljon állást a jegyzői munkakör betöltésével kapcsolatban.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

89/1993./X.14./ számú határozat

A képviselőtestület pályázatot ír ki a jegyzői állás betöltésére.

Felkéri a polgármestert, intézkedjen a pályázat Belügyi Közlönyben való megjelentetéséről.

Hi: 30 nap

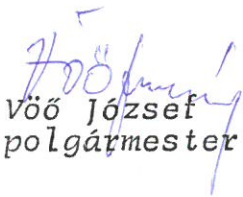
Felelős: polgármester

Az ülésen egyéb nem hangzott el, a polgármester 22 óra 05 perckor az ülést bezárta.

Kmft.

képviselő




Vöő József
polgármester

Báta község
polgármesterétől

M E G H I V Ó

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestületének soron
következő ülését 1993. október 14-én 19 órára összehívom.
ülés helye: a polgármesteri hivatal nagyterme.

N a p i r e n d :

- 1./ Tájékoztató a két ülés közötti időszakról és a lejárt
határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Vöő József polgármester
- 2./ Beszámoló az ÁMK. 1. féléves gazdálkodásáról.
Előadó: B Tóth Józsefné ÁMK.gazd.vez.
- 3./ Beszámoló az Önkormányzat 1. féléves gazdálkodásáról.
Előadó: Vöő József polgármester
Szücs Józsefné gazd.előadó
- 4./ Az ÁMK. Kollektív Szerződés tervezetének tárgyalása.
Az írásos anyag a korábbi bizottsági ülés meghívójával
lett kiküldve.
Előadó: Faidt Józsefné ÁMK. igazgató
- 5./ Egyebek

Az ügy fontosságára való tekintettel kérem a pontos meg-
jelenését.

Báta, 1993. október 5.



József Vöő
Vöő József
polgármester

J e l e n l é t i i v

az 1993. október 14 -én tartott

önkormányzati testületi ülésről

Vöö József polgármester

Vöö József

Képviselőtestületi tagok:

Dr Apáthy Imre

Czita Balázs

Csóti Sándor

Sümegei Albin

Sümegei Erzsébet

Szabó István

Szabó Péter

Sziebert György

Vojtek József

Dr Apáthy Imre
Czita Balázs
Csóti Sándor
Sümegei Albin
Sümegei Erzsébet
Szabó István
Szabó Péter
Sziebert György
Vojtek József

Tanácskozási joggal meghívottak:

~~Berlingerné dr Somogyi Éva jegyző h.~~

Frey László SZDSZ

Gyurgyonovics Gyula Kisg.P.

Farkas Lajos Munkáspárt,

Lubiczki János MSZP

Balogh László Cigányszöv.

Faidt Józsefné ÁMK.ig.

Péter Albert Szakszervezet

Szücs Józsefné gazd.ea.

B Tóth Józsefné ÁMK.gazdvez.

Farkas Lajos
Balogh László
Faidt Józsefné
Péter Albert
Szücs Józsefné
B Tóth Józsefné

Intézményi költségvetési beszámoló

1993. I. félévéről.

<u>Bevételek:</u>	1993.évi terv.	1993. I.félévi tény. / ezer Ft /
Intézményi ellátás díja/tér.díj/	1.110	496,-
Alaptevékenységgel össz.f.áru és készl. értékesítés	400	41
Alaptev.szolgáltatási díjbevétel	400	326
Helységbérleti díj	100	40
Kiszámlázott term.szolg.ÁFA		61
Egyéb int bevétel		34
Kamatbevétel	70	31
Intézményfinanszírozás	15.890	8.357
Működési célra átvett pénzeszköz		80
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1.132	--
	<hr/>	
Bevételek összesen:	19.102	9.466
Kiegészítő bevét		- 1.242
	<hr/>	
	19.102	8.224

Szöveges indoklás

Előirányzatmodosítás az év első felében nem volt.

Bevétel alakulása: Bevételeink beszédését az év első felében időarányosan teljesítettük.

Gyermekek térítése 44,7 %-os volt.

Az alaptevékenység bevételéből 200.000,- Ft bevételi kiesésre kell számolnunk. Az előirányzott Folklórfesztivál rendezését a táncsoport kapta ezért a bevétel is űket illeti.

Az átvett pénzeszköz rovaton a bevételt 4 pályázat elnyerésével értük el /Diáksortra 5.000,- Sport felszerelés 50.000,- faluház 20.000,- sportverseny rendezésre 5.000,-/

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a 200.000,- bevételtől szíveskedjenek eltekinteni.

Kiadás: Bérkiadásunk elmaradásának egy része a 13.havi illetmény, melynek kifizetését 08.hónapban ejtettük meg.

Béralapot terhelő, tervezeten felüli összeg : 1 fő óvónő gyed-ét megszakította, más intézménynél helyezkedett el. Részére 1 évre járó szabadságát 34.241,- Ft-ot/átlagkereset/ ki kellett fizetni.

Személyi változás:Bartha Miklósné 93.06.01-én gyed-ét megszakította és munkába állt. Bartháné február óta helyettesített az intézménynél.

Berka Erika 01.21-től táppénzen volt és az I.osztálynak állandó helyettesítőre volt szüksége.

Testnevelőnk 08.25-én sorkatonai szolgálatra bevonult és helyette Babos Csapó Erika 09.01-én munkába állt e feladatkörre. Részére a gyed szabadságát ki kell fizetnünk.

Megbízási díj tételét nulláztuk: itt került elszámolásra 92-ről 24.000,- zenész tiszteletdíj és az alapbébe tervezett könyvtáros és faluházvezető megbízási díjának elszámolása.

Alkalmi munkabér nullálás: a technikai dolgozók helyettesítését táppénze időszakra napszámberbe számoljuk el./művház-konyhai helyettesítések/

Ez az összeg a főfoglalkozásuak tételén alapán maradványként jelentkezik

Kiadás :

1993.évi terv. 1993.I.fél.tény

Teljes munkaidőben fogl.összes bére	9.353	3.886
Részmunkaidőben fogl. össz.bére		46
Megbízási díj	91	156
Alkalmi munkavállalók bére	25	41
Különféle díjak	422	102
Belföldi kiküldetés	80	24
Étkezési hozzájárulás	204	137
Kereset és költségtérítési hozz.	100	119
Különféle egyéb bérjellegű kiadás	135	18
Élelmiszer	1.386	1.947
Tüzelő anyag	340	28
Irodaszer nyomtatvány	60	16
Szakmai anyag	60	--
Könyv-folyóirat-napilap	110	54
Munkaruha-védőruha	200	16
Kisértékű tárgyi eszközbeszerzés	240	61
Egyéb készletbeszerzés	240	202
Gáz-villamos energia	1.125	550
Szállítás	80	5
Közműdíj	90	39
Postai szolgáltatás	60	37
Tárgyi eszköz karbantartás	300	94
Különféle egyéb szolgáltatás	30	1
Társadalombiztosítási járulék	4.071	1.817
Vásárolt term.és szolg.ÁFÁ-ja.	300	193
Különféle egyéb kiadás		30
Gép berendezés felsz.vásárlás/számítógép/		68
		<hr/>
Kiadások összesen:	19.102	8.687
Függő kiadás		127
Átfutó kiadás		- 377
		<hr/>
	19.102	8.437

Különféle díjakból azóta átutalásra került a táncsoport intézményénél tervezett 200.000,- Ft-ja/Folklór feszt és pályázati nyereség/

Kereset és költségtérítés rovaton a tervezetteken kívül kerül elszámolásra az alapbérbe tervezett betegszabadság elszámolás ami 81.000,- /egész évre bérbe tervezve 156.000 Ft/

Élelmiszer kiadásunk felfutását a tervezett napközis étkezésen kívül kívülálló étkeztetésével értük el.

A konyha félévi főzött ételadagja 17.537 , ebből kívülálló/vendég/ 2.676 adag 174.000,- Ft élelmiszerköltséggel. Ennek ellensúlyozására szolgáltatási díjbevételeként 326.000,- Ft jelentkezik.

Tüzelő anyagot az év első felében még nem szereztünk be. Azóta a szenet és fát leszállították.

Irodaszer- szakmai anyag beszerzés éves szinten csak tanévkezdésre jelentős. Ilyenkor szerezzük be az egész évi szükségletet.

Könyvbeszerzésünk éves szinten folyamatos.

Munkaruba kiadásunk tételen még nem jelentkezik. 06.04-én előlegként kifizettük a dolgozóknak, elszámolása 09. hóban folyamatos.

Tárgyi eszközbeszerzés keretében a jelentkező összegen kívül vásároltunk egy számítógépet ami tervezés nélkül gép-berendezés rovaton került elszámolásra.

Egyéb készletbeszerzés rovaton vásárolt építőanyagot a magas árak miatt várhatóan túllépjük. Hozzávalókat állóeszközkarbantartásra használjuk fel.

Élelmiszer kiadásunk felfutását a tervezett napközis étkezőkön kívül, kívülálló étkezésére használtuk fel.

A konyha első félévi főzött ételadagja 17.537,- ebből vendég étkezés 2.676 ételadag 174.000,- Ft élelmiszerköltséggel. Ennek ellensúlyozására bevételi rovaton szolgáltatási díjbevételeként 326.000,- Ft jelentkezik.

Tüzelőanyag beszerzésünk a félév zárásáig még nem történt meg, azóta a szenet és fát leszállították.

Irodaszer - szakmai anyag beszerzés éves szinten csak a tanévkezdésre jelentős. Ilyenkor a szükségletnek megfelelő mennyiséget vásárolunk.

Könyvbeszerzésünk éves szinten folyamatos.

Munkaruha kiadásunk még tételen nem jelentkezik. 06.04-én dolgozóinknak előlegként kifizettük, amiről a dolgozók 09.31-ig elszámolnak.

Tárgyi eszköz beszerzésre a jelentkező 61.000,- Ft-on kívül 68.000,- Ft-ot számítógép vásárlásra fordítottunk.

Egyéb készletbeszerzés rovaton tisztítószert, építőanyagot szerzünk be. A tervezett összeg előreláthatóan nem lesz elegendő az építőanyagok magas árai miatt.

Szolgáltatási költségeink arányosan alakultak. A gáz, villamosenergia és víz a tényleges fogyasztást tükrözi. A szállítás nem arányosan alakult - a fuvaros számlájának késése miatt a mai napig több tétel fizetetlen. Ez vonatkozik a szippantási költségre is.

A karbantartási költség maradványát építőanyag vásárlásra fordítjuk.

Az intézmény oktató nevelő teendőin kívül, technikai dolgozóink elvégzett feladatai:

- művelődési ház: - könyvtár tetőszigetelése, könyvtár vakolás-meszelés,
- művelődési ház helységeinek festés-mázolása.
/könyvtár tetőszigetése nem sikerült, azóta is beázik/
faluház: - nyár elejére sikerült befelyezni a faluház és környéke újjáépítését, széppétételét.
/Kisházat szigetelésig lebontottuk, újjáépült, felújított nyílászárókkal, új kemencével, burkolatokkal/
óvodák: - az idén csak meszelést-nagytakarítást terveztünk mindezeket a takarítási szünetben elvégeztük.
iskola: - a folyosó kivételével minden tantermet kimeszeltünk, világítás - vizesblokk felújítás megtörtént.
Julenleg a lapostető szigetelését végezzük. A munka elvégzése nagyon indokolt volt./tető egy része beázott a többi terület felpuffadt, megrepedezett.
Hátra van a palatető hiny pótlása.

Báta, 1993. 09.13.

Faidt József
Faidt József
igazgató



Bóth József
Bóth Józsefné
gazd. vez.

Polgármesteri Hivatal
7149 Bába, Fő u.147.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az 1993.I.félévi gazdálkodásról kell számot adni.

Örömmel számolhatok be arról, hogy az idei évtől számítógépen dolgozzuk fel a község gazdálkodását /iskola is/, amely mind a munkánkat, mind az adatszolgáltatást könnyebbé teszi. Remélhetőleg az elkövetkező évben a gépesítést tovább fejleszthetjük, és az anyakönyvi adatok is gépre kerülhetnek.

A számszerű adatokat ugyanugy, mint az elmúlt év végén terv, módosított terv és tény bontásban mutattam ki.

Rögtön felvetődhet, hogy módosításról eddig szó sem volt, vajon mit módosítottam mégis. Olyan bevételeket illetve ehhez kiadásokat, amelyeket az államtól, Társadalombiztosítástól kaptunk, és a félévi beszámolóban ezeknek a módosításoknak szerepelniük kellett.

A módosított összeg: 10.756.000.- Ft.

<u>Bevétel:</u>		<u>Kiadás:</u>		
Állami támogatás /pince/	7.000	Tartalékra:	7.000	
Pályázat	486	Nevelési segély	486	
Támogatásra	193	Munkanélküliek támogat.	193	
Céltámogatás	2.400	Tornaterem	2.400.	
Társadalombiztosítás	106	TB választás	515	41
			551	18
			5571	5
			548	42
Kártyapénz	522	Munkabér		299
		TB járulék		132
		Munkaadói járulék		21
		tartalék		70
Pénzmaradvány	49	normatív támog.visszafiz.		49

Joggal vetődik fel a kérdés, hogy a pinceprogram miért került tartalékra: nos azért, mert amikor a pénz megérkezett még nem tudtuk, hogy pincetömedékelés vagy támfal készül-e belőle. Ezt az összeget tervszinten a II.félévben az 548-as számlára át kell vezetni.

A tényadatok értékelésénél csak azokra az összegekre térnék ki, amelyeknél időarányosan,összesenben nagy eltérés mutatkozik.

A béreknél a félév ellenére csak 40 %-os a teljesítés, ami a 13. havi illetmény miatt van, melyet csak júliusban fizettünk ki.

Megbízói díj: Jócskán tulleptük, de az irattár rendbehozatalára szükség volt. Ezen kívül a Bata története kiadvány gépeléséért kellett még megbízói díjat fizetni.

Reprezentáció: Bár úgy tűnik, hogy alig költöttünk, a nagyobb volumenű kiadások a második félévre esnek.

Jubileumi jutalom: szeptemberben kerül kifizetésre

Irodaszer,nyomtatvány: A tullepés óriási, de a marhalevél vásárlás, amelyre tervezve nem volt 35.000.- forintot tett ki.

Tárgyi eszköz karbantartás: Időarányosan sokat költöttünk,olyan karbantartásokra is sor került, amelyekre nem terveztünk. A fénymásoló év eleji hajrája sajnos nagy szervizt vont maga után, ami 24.000.- forintos kiadást eredményezett.

Egyéb szolgáltatás: Itt csak a nagyobb volumenű kiadásokat szeretném kiemelni:

1992.évi pinceprogram	4.426.000.-
1993. évi pinceprogram	280.000.-
Jogi képviselet	100.000.-
szeméttelep rendezés	115.000.-

ÁFA:A tornaterem és a pinceprogram elkészülte miatt van tullepés.

Felújítások: A ravatalozónál csak a 3.negyedévben kezdtük el a felújítást, a furkói kápolna valószínűleg az idén is elmarad, az orvosi rendelőre és az utra pedig szintén csak a 3.negyedévben kerül sor.

A segélyezésnél meg kell említenem, hogy a mozgáskorlátozottak támogatását az államtól visszaigényelhetjük, A rendkívüli szociális segély felhasználás bár kevésnek hat, az új szociális törvény alapján ez már magába foglalja az átmeneti segélyt, a temetési támogatást, a köztemetést és a közgyógyellátást is. Ezekkel együtt a felhasználás 48 %-os

Támogatások: Az egyház támogatás illetve a Gyermekek Háza támogatásának egy része még nincs kiutalva.

Köszönöm figyelmüket,kérem beszámolómmal együtt elfogadását.

Báta, 1993.szeptember 10.



Polgármesteri Hivatal

7149 Bába, Fő u.147.

1993. évi első félévi beszámoló

<u>BEVÉTELEK:</u>	terv	mód.terv	tény
Állami támogatás	29.167	29.167	17.014
SZJA kiegészítés	4.587	4.587	2.294
SZJA	2.787	2.787	1.394
Gépjármű adó	659	659	223
Kommunális adó	1.000	1.000	501
TB támogatás /védőnő/	532	532	311
TB támogatás /házi orvos/	1.416	1.938	1.350
Egyszerhasználatos eszközre			12
Bérleti díjak	82	82	37
Kamat bevétel	500	500	904
ÁFA visszaigénylés	431	431	431
Pénzmaradvány	13.774	13.823	
Készlet eladás	19	19	20
Vásárolók	15	15	15
Kényszervágás	10	10	27
Jogosítvány	20	20	37
Marhalevél			401
Céltámogatás		2.400	2.400
Egyéb központosított támogatás		7.679	7.679
Állami gondozott után			18
Közhasznú foglalkoztatás után			579
Mozgáskorlátozott támogatás			144
TB választás		106	106
Temetés			11
Mindösszesen:	54.999	65.755	35.908

=====

KIADÁSOK:

511 Teljesmunkaidős bér	4.678	4.827	1.915
512 Részmunkaidős bér	137	137	62
513 Nyugdíjas bér	232	382	323
514 Másodállású bér	88	88	41
515 Megbízói díj	30	71	129
516 Alkalmi munkabér	40	40	8
519 Jutalom	118	118	
521 Különféle díjak	286	286	
523 Belföldi kiküldetés	28	28	16
525 Étkezési hozzájárulás	173	173	73
526 Kereset és költségtérítés	209	209	111
527 Reprezentáció	150	150	14
529 Jubileumi jutalom	44	44	
532 Gyógyszer	68	68	22
533 Tüzelő és kenőanyag	26	26	9
534 Irodaszer. nyomtatvány	93	93	85
535 Szakmai anyag	87	87	14
536 Könyv, folyóirat	104	104	29
537 Munkaruha	157	157	124
538 Kisértékű tárgyi eszköz	335	335	205
539 Egyéb készlet	42	42	29
541 Gáz, villany	1.148	1.148	468
544 Vízdíj, szemétdíj	449	449	178
545 Postai szolgáltatás	157	157	89
547 Tárgyieszköz karbantartás	50	50	48
548 Egyéb szolgáltatás	5.688	5.730	5.067
551 TB járulék	2.769	2.918	1.165
5571 ÁFA	3.591	3.597	3.187
559 Egyéb kiadás	380	380	61
552 Munkaadói járulék		21	21
38 Ápolási díj	1.716	1.716	545

Összesen:

23.073

23.631

14.038

Egyéb kiadások:Beruházások:

Tornacsarnok	5.675	7.475	7.489
Orvoslakás /előleg/			100
Festmény	150	150	
Térségi melioráció	200	200	
Összesen:	5.425	7.825	7.589

FELUJITÁSOK:

Ravatalozó	150	150	2
Zrinyi u. szolg.lakás	50	50	43
Furkói kápolna	50	50	
Orvosi rendelő	200	200	23
Összesen:	450	450	68
Intézmény támogatás	15.890	15.890	8.357
Állami támogatás visszafizetés		49	49
Rendőrtámogatás	490	490	243
Szekszárd-Paksi vizitársulat	32	32	32
Utjavítás, telefon	3.191	3.191	
Lakáskamat térítés			36

Segélyezések:

Rendszeres szoc.segély	780	780	302
Rendkívüli szoc.segély	400	400	44
Rendszeres nev.segély	600	600	239
Rendkívüli nev.segély	200	686	70
Egyéb segély	200	200	
Munkanélküliek jöv.potló támog.	2.400	2.593	386
Átmeneti segély			62
Temetési támogatás			4
Köztemetés			19
Közgyógyellátás			64
Mozgáskorlátozott támogatás			288
Összesen:	4.580	5.259	1.478

119
44

193

Támogatások:

Egyház támogatás	300	300	
Alapítvány	30	30	45
Gyermekek Háza	109	109	29
Táncsoport támogatás	250	250	250
Horgászegyesület támogatás	30	30	30
Sportkör támogatás	100	100	100
Összesen:	819	819	454
Tartalék	1.049	8.119	
Mindösszesen:	54.999	65.755	32.344

=====

KIADÁSOK SZAKFELADATOS BONTÁSA:701015 Saját vagy bérelt ingatlan

547 Tárgyieszköz karbantartás	50	50	9
548 Egyéb szolgáltatás			1
5571 ÁFA	25	25	12
Összesen:	75	75	22

751153 Önkormányzati Igazgatási tevékenység

511 Teljesmunakidős bér	2.498	2.498	905
514 Másodállású bér	88	88	41
515 Megbízói díj		41	112
516 Alkalmi munkabér	40	40	8
521 Különféle díjak	270	270	
523 Belföldi kiküldetés	27	27	16
525 Étkezési hozzájárulás	93	93	40
526 Kereset és költségtérítés	135	135	70
527 Reprezentáció	150	150	14
534 Irodaszer, nyomtatvány	72	72	35
535 Szakmai anyag	20	20	1
536 Könyv, folyóirat	104	104	29
537 Munkaruha	105	105	74
538 Kisértékű tárgyieszköz	250	250	187
539 Egyéb készlet	22	22	17
541 Villany, Gáz	230	230	106
544 Vízdíj	13	13	2
545 Postaköltség	119	119	77
547 Tárgyieszköz karbantartás			39
548 Egyéb szolgáltatás	140	132	196
551 TB járulék	1.155	1.173	459
5571 ÁFA	158	163	125
559 Különféle egyéb kiadás	380	380	61
Összesen:	6.069	6.175	2.664

751834 Vízkárelhárítás

548 Egyéb szolgáltatás	5.310	5.310	4.706
5571 ÁFA	1.117	1.117	1.107
Összesen:	6.427	6.427	5.813

751757 Kényszervégás

515 Megbízási díj	30	30	17
541 Villany, gáz	3	3	1
544 Vízdió	3	3	1
548 Egyéb szolgáltatás	10	10	2
551 TB járulék			8
5571 ÁFA	3	3	1
Összesen:	49	49	30

751845 Város és községgazdálkodás

511 Teljesmunkaidős bér	1.275	1.275	579
519 Jutalom	118	118	
521 Különféle díjak	16	16	
525 Étkezési hozzájárulás	20	20	6
526 Kereset és költségtérítés			8
533 Tüzelő és kenőanyag	26	26	9
537 Munkaruha	30	30	30
538 Kisértékű tárgyi eszköz	35	35	6
539 Egyéb készlet	10	10	8
541 Villany gáz	800	800	315
544 Vízdió	1	1	
548 Egyéb szolgáltatás	200	200	161
551 TB járulék	613	613	258
5571 ÁFA	230	230	53
Összesen:	3.374	3.374	1.433

930316 Temetőfenntartás

512 Részmunkaidős bér	59	59	26
537 Munkaruha	3	3	3
541 Villany gáz	7	7	2
544 Vízdió	2	2	
548 Egyéb szolgáltatás	3	3	
551 TB járulék	26	26	11
5571 ÁFA	40	40	1
Összesen:	140	140	43

902113 Településhulladék gazdálkodás

544 Szemétszállítás	400	400	168
5571 ÁFA	24	24	3
Összesen:	424	424	171

851219 Házi orvosi szolgálat

511 Teljes munkaidős bér	618	767	293
512 Részmunkaidős bér	78	78	36
513 Nyugdíjas bér	185	335	301
525 Étkezési hozzájárulás	47	47	21
526 Kereset és költségtérítés	74	74	33
532 Gyógyszer	66	66	22
534 Irodaszer, nyomtatvány	16	16	
535 Szakmai anyag	64	64	13
537 Munkaruha	15	15	13
538 Kisértékű tárgyi eszköz	30	30	
539 Egyéb készlet	5	5	2
541 Villany gáz	28	28	28
544 Vízdíj	10	10	4
545 Postai szolgáltatás	33	33	10
548 Egyéb szolgáltatás	20	20	1
551 TB járulék	388	520	278
5571 ÁFA	100	100	8
552 Munkaadói járulék		21	21
Összesen:	1.777	2.229	1.084

851297 Védőnői szolgálat

511 Teljes munkaidős bér	287	287	138
513 Nyugdíjas bér	47	47	22
523 Belföldi kiküldetés	1	1	
525 étkezési járulás	13	13	6
529 Jubileumi jutalom	44	44	
532 Gyógyszer	2	2	
534 Irodaszer, nyomtatvány	5	5	
535 Szakmai anyag	3	3	
537 Munkaruha	4	4	4
538 Kisértékű tárgyi eszköz	20	20	12
539 Egyéb készlet	5	5	2
541 Gáz, villany	30	30	16
544 Vízdíj	5	5	3
545 Postai szolgáltatás	5	5	2
548 Egyéb szolgáltatás	5	5	
551 TB járulék	167	167	71
5571 ÁFA	15	15	5
Összesen:	658	658	281

853280 Ápolási díj

551 TB járulék	420	420	80
38 Ápolási díj	1.716	1.716	545
Összesen:	2.136	2.136	625

801214 Tornaterem

541 Villany, gáz	50	50	
544 Vízdíj	15	15	
5571 ÁFA	1.879	1.879	1.872
Összesen:	1.944	1.944	1.872

K O L L E K T I V S Z E R Z Ő D É S

/ tervezet /

Általános Művelődési Központ B Á T A, Fő u. 174. igazgatója
Faidt Józsefné, és az intézményben működő Pedagógus szakszervezet munkahelyi szervével - a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény /Mt./, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény /Kjt./ és az utóbbi törvény végrehajtására kiadott 138/1992. /X.8./ Korm. rendelet /Vhr./ alapján - az alábbi kollektív szerződést kötötte meg.

I. F E J E Z E T

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A kollektív szerződésben használt fogalmak és rövidítések:

1. Kollektív szerződés /rövidítve KSZ./:
A munkáltató megbízottja és a munkavállalói érdekképviselői szervek által aláírt jelen kétoldalú szerződés, mellékleteivel együtt.
2. Munkáltató: az Általános Művelődési Központ
3. Munkavállaló: Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó /közalkalmazott/.
4. Mt.: Munka Törvénykönyve.
5. Ftk.: Polgári Törvénykönyv.
6. Kjt.: Törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
7. Kt.: Közalkalmazotti Tanács
8. Kö.Sz.: Közalkalmazotti szabályzat.

2. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS HATÁLYA

/az Mt. 38. §-ához és a Kjt. 12 §-ához/

A kollektív szerződés hatálya kiterjed az intézmény valamennyi, közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottjára, beleértve az intézmény igazgatóját is, tekintet nélkül arra, hogy a közalkalmazott tagja-e vagy sem a szerződést aláíró vagy más érdekképviselői szervnek.

3. A KOLLEKTIV SZERZŐDÉS CÉLJA

a./ A KSZ. megkötése, kötelezettségvállalások

A kollektív szerződés megkötése az érvényes jogszabályok figyelembevételével történt. A Munka Törvénykönyvének rendelkezéseit az 1992. XXXIII. törvényben előírt eltérésekkel kell alkalmazni.

- A MT.-ben egyes §-i illetve azok bekezdései a Kjt. szerint nem alkalmazhatók a közalkalmazottakra vonatkozó szabályozások következő rendelkezéseiben:

Kjt.	2. § 3. bek.	Kjt.	36. § 2. bek.
	3. §		38. §
	7. §		54. § 1-2. bek.
	11. §		59. § 1-2. bek.
	13. §		80. §
	17. § 4. bek.		83. §
	19. §		86. §
	21. § 2. bek.		90. §
	24. §		

A szerződő felek a kollektív szerződést együttműködésük fontos eszközének és a zavartalan együttműködésük szabályzatának tekintik.

A szerződésben rögzítik a munkáltató és a munkavállalók jogait, kötelezettségeit, ezek gyakorlásának ill. teljesítésének módját, ezzel kapcsolatos eljárás rendjét, a KSZ.-t kötő felek közötti kapcsolat rendszert.

A szerződő felek kötelezettséget vállalnak, hogy minden évben a téli szünetet követő hatvan napon belül, valamint a tanévzárást követő harminc napon belül a KSZ.-ben foglaltakat áttekintik és a szükséges módosításokat elvégzik. A KSZ. módosítására javaslatot tehet az intézmény bármely munkáltatói jogkörű gyakorlója, ill. az érdekképviselői szervezetek. A módosító javaslatot bármelyik aláíróhoz be lehet nyújtani. A módosító javaslatban foglaltakra érdemi választ kell adni, legkésőbb a módosító javaslat kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az elutasítást indokolni kell. A módosítási javaslatban foglaltak megtárgyalására bármelyik fél kérésére szakértői bizottságot kell létrehozni.

A KSZ. minden év június 30-tól december 31-ig visszamenőleges hatállyal is módosítható, ha a módosított rendelkezései a munkavállalóra nézve kedvezőbb helyzetet teremtenek.

b./ Együttműködés

A KSZ.-ben foglaltak megtartását a szerződő felek magukra nézve kötelező érvényűnek tekintik, megtartását ellenőrzik, ennek során a Kö.Sz.-ben szabályozottak szerint együttműködnek, bevonva a Kt.-t is.

A KSZ. mellékleteiben kell szabályozni az évi juttatások fajtaíit, mértékét.

c./ A felsőbb szakszervezet szerepe, jogállása

Jelen KSZ.-ben a szerződők kinyilvánítják, hogy az ágazati szakszervezet - érdekképviselőtét igénylik.

4. KOLLEKTIV SZERZŐDÉST ALÁÍRÓK KAPCSOLATRENDSZERÉNEK TARTALMA

a./ A KSZ.-t kötők az előzőek szellemében vállalják, hogy tevékenységük keretében jelentős koncepciókat, előterjesztéseiket egyeztetik, erről egymást folyamatosan tájékoztatják.

Elsősorban: - a munkáltató átalakulása, megszűnése

- belső átszervezése

- a bérköltség mértéke, felosztása

- a munkafeltételek biztosítása

- a szociális ellátás változása

- új érdekképviselőti szervezet megalakulása esetén.

b./ A KSZ.-t kötők kötelesek az alkalmazottakat tájékoztatni évente legalább egy alkalommal /az a./pontban megjelölt témákról/

II. F E J E Z E T

1. A FOGLALKOZTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

1. Más munkakörben történő munkavélgzés

Munkakörre való tekintet nélkül egy éven belül a munkavállalót más munkakörbe kirendelni legfeljebb - /részben vagy egészben/ - 10 hónapra lehet. A kirendelés idejére átlagkereset és annak húsz százaléka illeti meg a kirendeltet.

2. Cimek adományozása:

A munkáltató a tartósan magas színvonalú vagy kiemelkedő munkateljesítmény alapján adományozható címet a szakszervezet egyetértésével adományozhat. A Kjt. 39.§ /3/ bek. ezt nem írja elő.

2. AZ ALKALMAZOTTAK JOGAIVAL ÉS KÖTELEZETTSÉGEIVEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

1. Az intézmény munkarendje, a munkaidő beosztása:

A munkaköri felsorolásokat a KSZ. I. sz. melléklete határozza meg.

2. A pedagógusok munkaidejével kapcsolatos szabályok:

/Kjt. 55.§-ához és a Vhr. 7.§-ának /7/bek-höz/

a,/ Pedagógus - munkakörökben az alábbi - a nevelő - oktató munkával összefüggő pedagógiai feladatokat kell munkakörbe tartozóként ellátni. KSZ. melléklet 3/b.

b,/ Pedagógus munkakörökben az alábbi, nevelő - oktató munkával összefüggő pedagógiai feladatokat kell a kötelező óraszámba beszámítani: KSZ. melléklet 3/a.

3. Pihenőnap és kiadása:

A munkáltatónál a pihenőnap a szombat és a vasárnap. A heti két pihenőnapból havonta egy napot vasárnap kell kiadni a kötetlen időbeosztással dolgozók részére.

A pihenőidő a Művelődési Ház dolgozóinak havonta összevontan is kiadható.

4. Speciális munkaidő - beosztások:

Műv.Ház propagandistája: heti 42 óra kötetlen időbeosztással

Alkalmanként munkaszüneti napon is.

részfoglalkozású szervező népművelője: heti 24 óra

/szerda 12 ó-tól péntek 22 ó-ig/

Alkalmanként munkaszüneti napokon is.

takarítója: heti 42 óra alkalmanként munkaszüneti napokon is.

Fűtő: fűtési időben /okt.15 - ápr. 15-ig/ 4³⁰ órától - 14 ó-ig

Karbantartók, takarítók: nyári időszakban/6⁰⁰órától - 14 ó-ig/

Takarítók - szorgalmi időben váltott műszakban /heti váltásban/

reggeles: 6³⁰ - 9³⁰ - 12³⁰ - 17³⁰

délutános: 9³⁰ - 17³⁰

5. A túlmunka és díjazása:

Az intézményekben az elrendelhető túlmunka felső határa naptári évenként 200 óra/fő. Egymást követő napon összesen 4 óra

Pedagógusi munkakörben rendkívüli munkaidőben tanítás csak a Kjt. végrehajtási rendelet 8. §-ban foglaltak szerint rendelhető el.

- a,/ Túlmunka pedagógus munkakörben a kötelező óraszámot meghaladó tanítási óra.
- b,/ Nem pedagógus munkakörben a túlmunkáért illetmény jár, de a túlmunka díj helyett a munkavállaló kérésére a túlmunkának megfelelő szabadidő adható.
- c,/ Nem minősülnek túlmunkának a pedagógus-munkakörben a munkáltatóval kötött megegyezés alapján a 3/b. mellékletben felsorolt kötelelességek.
- d,/ Túlmunkáért óradíj illeti meg a Kjt. törvény értelmében a pedagógust.

6. A közalkalmazottak szabadsága, munkaidő kedvezményei:

- a,/ Szabadság alatti kötelező munkavégzés

A pedagógust, űt megillető oktatási, nevelői pótszabadsága ideje alatt legfeljebb /összefüggően vagy részletekben/ évi 15 napi munkára lehet igénybe venni a következő esetekben:

- továbbképzésre, foglalkoztatást elősegítő képzésre,
- az intézmény működési körébe tartozó nevelésre, oktatásra,
- ha az egész évi szabadságot részben vagy egészben a szorgalmi időben adják ki,

A berendelésről legalább öt munkanappal előbb a munkavállalót írásban értesíteni kell.

- b, Fizetés nélküli szabadság Mt. 104.

A törvényben előírt eseteken túl a munkavállaló kérésére méltányossági okból évente összesen 30 nap fizetés nélküli szabadságot engedélyezhetnek. A fizetés nélküli szabadságot legalább annak kezdési időpontja előtt 15 nappal kell kérni írásban az indokok feltüntetésével.

7. Előmeneteli és illetményrendszer, munkadíj, jutalmazás:

- a,/ Várakozási idő:

- a címek adományozásával, a beosztásban való előmenetellel a várakozási idő csökkentése együtt jár.

- b,/ Munka díjazása:

- illetménykiegészítés: Az intézmény többlet bevételeinek 30 %-át illetménykiegészítésre lehet fordítani.

- többletilletmény:

A munkáltatónál minden közalkalmazott, munkakörre való tekintet nélkül, évente jogosult a tizenharmadik havi illetményre, ha legalább 6 havi közalkalmazotti jogvisztonnyal rendelkezik. Kifizetésideje a tárgy év II. féléve legkésőbb XI. hó 30.

- illetménypótlék:

Pedagógusi munkakörökben - kivéve a vezetőt - az illetménypótlékok a következő mértékűek:

- osztályfőnöki pótlék	25 %
- diákkormányzatot segítő pedagógus pótléka	25 %
- munkaközösség vezetői pótlék	25 %
- gyermekvédelmi pótlék	25 %

Vezetői pótlék mértéke:

= magasabb vezetői pótlék	250 %
- vezetői pótlék	150 %

Cimpótlék és mértéke /hatályos törvény szerint/

A felsorolt pótlékok vetítési alapja az A/1. fokozatban szereplő illetmény.

- egyéb pótlék:

a,/ Müszakpótlék - csak az igazgató engedélyével fizethető.

Pótlékra jogosító munkakör: fűtő

- pótlék mértéke: A/1 fokozat illetményének a 25 %-a.

- pótlék a fűtés idejére jár /10. hó 15-től - 04. hó 15-ig/

b,/ Helyettesítési díj- ha a pedagógus más pedagógust saját kötelező óraszámán belül helyettesít - saját osztályával együtt tanít -, helyettesítési díj illeti meg.

- Mértéke: óradija 50 %-a

Helyettesítést a munkáltató vezetője rendelhet el.

c,/ Munkaszüneti napon végzett munka - munkaszüneti napon munkát elrendelni a munkáltató vezetője jogosult az Mt. és Kjt.-ben foglalt korlátozásokkal. A munkaszüneti napon végzett túlmunkáért 100 % díj fizetendő. /Kivétel Közművelődési közalkalmazott./

d./ Munkadíjjal, munkabérrel kapcsolatos egyéb szabályok:

- ügyeleti díj - a munkáltatónál ügyeleti szolgálatnak minősül: a kötelező napi munkaidőn felül a pedagógiai programban előírt táborban tanulmányi kiránduláson való részvétel. Az ügyeleti díj mértéke a pedagógusoknál a túlmunkánál előírt óradíj 50 %-a, minden más munkakörben az időarányos személyi bér 20 %-a. 138/92.
- készenléti díj - a készenlét idejére a besorolási illetmény-nyel számolt 25 %-os pótlék számolandó el.
- szakszervezeti tisztségviselő kedvezményei - főbizalmi - a munkaidő kedvezmény ideje heti 2 óra /Mt./
- illetményfizetés - a munkáltatónál az illetmények kifizetése utólagosan tárgyhót követő 3-án, legkésőbb 10-ig történik.
- tévesen kifizetett illetmény - a téves kifizetett illetmény visszafizetésére a közalkalmazottat a téves kifizetésről tudomást szerzést követő 60 napon belül kötelezheti a munkáltató vagy az illetményéből visszavonható.
- illetményelőleg - a munkavállaló részére személyenként évente egyalkalommal tárgy évi visszafizetésre illetményelőleg adható egy havi bruttó összegig.
- levonás az illetményből - a munkavállaló csak a jogszabályi előírások és hatályos bírósági, közigazgatási határozat alapján vagy munkavállaló írásos felhatalmazásával eszközölhet levonást vagy átutalást.

e./ Jutalmazás:

- jubileumi jutalom - fizetendő a közalkalmazottnak a közalkalmazotti jogviszonya függvényében

közalkalmazotti jogviszony	jubileumi jutalom
25 év	2 havi
30 év	3 havi
40 év	5 havi

- egyéb jutalom - a munkáltató vezetője a közalkalmazotti tanács és a helyi szakszervezet bevonásával jutalmat fizethet
 - adott évben meghatározott célfeladatra
 - tartósan jó munkára

Tartósan jó munkának kell tekinteni a legalább öt éve az intézmény-
nél dolgozó és ezen idő alatt legalább egy alkalommal dicséretben,
jutalomban vagy egyéb kitüntetésben részesülő munkavállalót.

- az igazgató részére is fizethető jutalom, a vezetőség javaslata
alapján.

8. Béren felüli juttatások:

- a./ Munkaruha juttatása: Munkaruhára a 2/A.sz. melléklet szerint a munkáltatóval jogviszonyban állók jogosultak. A munkaruhát természetben kell biztosítani, a munkába lépést követő harmadik nap után. A juttatási időbe beleszámít a próbaidő. A munkaruha tisztítása, karbantartása a munkavállaló kötelessége. A munkaruha a juttatási idő elteltével a munkavállaló tulajdonába megy át. Ha a juttatási idő alatt a munkavállaló munkaviszonya megszűnik - kivéve nyugdíjazás, elhalálozás -, a még fennmaradó idővel arányos munkaruha árát a munkavállaló tartozik megtéríteni, utolsó havi béréből levonható.
- b./ Védőruha - védőruhaféleséget és a munkaköröket a 2/b. sz. melléklet tartalmazza.
- c./ Formaruha juttatás mértéke az 1993./13./III.16./számú Önkormányzati határozat szerint.
- d./ A munkába járás költségtérítése: a munkáltató a munkába járáshoz a törvényben előírt térítést biztosítja.
- e./Élelmezési költségtérítés - a kiküldetést teljesítő munkavállaló részére élelmezési költségtérítés emén a rendeletben előírt napi díj számolható el.
- f./ Saját gépjárműhasználat térítése: saját tulajdonú személygépkocsi hivatali használatát egyedi esetben gazdaságossági számítások alapján a munkáltató vezetője engedélyezheti. A térítés mértéke mindenkor érvényes rendelet szerint számítandó.
- g./ Étkeztetés: - Térítés ellenében biztosított étkeztetés költségéhez 1.000 Ft hozzájárulás biztosításával.
- 1000 Ft értékben készétel vásárlására jogosító utalvánnyal.
- h./ Pályakezdő támogatására évente külön keretet állapít meg a munkáltató, mértéke a minimál bér kétszerese. A támogatásban részesült dolgozó legalább öt évig köteles az intézményi jogviszonyát fenntartani, ellenkező esetben a támogatást a dolgozó köteles visszafizetni.

- i./ Szociális, jóléti kulturális ráfordítások: a munkáltató
-segélyezés és
- üdültetés címen elkülönített keretet nem biztosít, de az
intézmény többlet bevételeinek 30 %-t e célra felhasználhatja.
- j./ Üdültetés: A munkáltató a kedvezményes üdültetéshez üdülőjegy
bonokat vásárolhat.
- k./ Az intézmény érdekeit szolgáló továbbképzések, tanfolyamok költségeit átvállalja.
- l./ Költségtérítés: A KSZ. előző fejezeteiben foglalt költségeken túl a munkáltató vezetője a KT.-vel egyetértésben a helyi szakszervezet bevonásával egyéb, a munkavégzéssel összefüggő, ahhoz feltétlenül szükséges költségekhez hozzájárul egyedi elbírálással.

9. Kártérítési felelősség:

- a./ A munkavállaló kártérítési felelőssége - gondatlan károkozásért a közalkalmazott három havi illetményével felel.
- b./ Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.
- c./ Vétkesség nélkül a teljes kárt köteles a közalkalmazott megtéríteni: - a visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvett olyan tárgyak hiánya esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan kezel, vagy használ.
Nem vonatkozik a fenti bizonyítási kötelezettség a pénztáros, pénzkezelő vagy értékezelő munkakört ellátókra. Menteseül a fenti kártérítés alól a munkavállaló, ha a kárt bizonyíthatóan a munkáltató mulasztása okozta.
- ha a munkavállaló által okozott kár a tízezer forintot nem haladja meg, a kártérítési eljárásra és a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

A KSZ.-ben a munkavállaló és a munkáltató kártérítése tekintetében fel nem sorolt esetekben a Kjt. és a Mt. vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

III. F E J E Z E T

1. MUNKAÜGYI VITÁK

Dolgozóink munkaügyi viták esetén eredménytelen egyeztető eljárás után a területileg illetékes bírósághoz fordulhatnak.

Címe: TOLNA MEGYEI MUNKAÜGYI BIRÓSÁG 7100 SZEKSZÁRD, August Imre u.
1-3. V. em.

2. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Hatályba léptetés, kihirdetés:

Jelen KSZ. az aláírással lép hatályba, _____
az 1992. évre vonatkozó átmeneti szabályozással.

- Kihirdetésről a munkáltató köteles gondoskodni, az aláírást követő 15 napon belül.
- A kihirdetett kollektív szerződés 1-1 példányát - az aláírókon kívül át kell adni, illetve meg kell küldeni:
 - intézmény egységvezetőknek
 - gazdasági vezetőknek
 - Önkormányzat Képviselő Testületének

2. Általános szabály, aláírás:

a,/ A KSZ.-t határozatlan időre kötették a szerződő felek.

A KSZ.-t bármelyik fél három hónapos határidővel felmondhatja, de a rendelkezéseit a felmondási idő alatt is alkalmazni kell.

A felmondási jogot a KSZ. megkötésétől számított hat hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja. /Mtv. 39. szakasz 1. és 2. bekezdése/ A felek megállapodnak abban, hogy a felmondás írásbeli közlését követő öt napon belül egyeztető öt napon belül egyeztető bizottságot alakítanak a felmondás okának és körülményeinek tisztázására. A felmondás átvétele jogszerűen nem tagadható meg.

b,/ A jelen kollektív szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Mt., a Kjt., a Ptk. vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

c./ A kollektiv szerződést a munkáltató nevében Önkormányzat egyet-
értésével az első számú vezető, a munkavállalók megbízásából a
helyi szakszervezeti bizottság főbizalmija megegyező véleményük
kinyilvánításával írja alá.

Báta, 1993.

.....

intézményvezető

.....

szakszervezeti bizalmi

1. sz. M e l l é k l e t
a 138/1992./X.8./ Korm. rendelethez

EGYES KÖZALKALMAZOTTI OSZTÁLYHOZ TARTOZÓ MUNKAKÖRÖK

Munkakör megnevezése	Közalkalmazotti oszt.			
	Ki.	F.	Kö.	A.

I.

Közoktatási - Közművelődési intézmények

Pedagógus - munkakörök

óvodapedagógus
tanító
tanár
könyvtáros

Nevelő-oktató munkát segítő munkakörök

dajka
gondozónő

II.

Közművelődési szakmai munkakörök

szervező népművelő
propagandista

Egyéb munkakörök

gazdasági dolgozó
műszaki dolgozó
ügyviteli dolgozó
kisegítő dolgozó

- gazdasági dolgozó munkakörbe kell besorolni a közoktatási intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó gazdasági közalkalmazottat.
- Műszaki dolgozó munkakörbe kell besorolni a szakképesítéshez kötött feladatot ellátó közalkalmazottat, pl. szakképzett fűtőt.
- Ügyviteli dolgozó munkakörbe kell besorolni az adminisztratív jellegű munkakörben dolgozó közalkalmazottat, pl. adminisztrátor.
- Kisegítő munkakörbe kell besorolni a szakképesítést nem igénylő feladatot ellátó közalkalmazottat, pl. takarító, konyhai alkalmazott kisegítő.

Munkaidő heti beosztása:

- A, B, C, közalkalmazotti osztály	40 óra
- D, E, F, " "	40 óra
- igazgató kötelező óraszám	4 óra
- igazgató helyettes "	8 óra
- óvodavezető "	8 óra
- tanár kötelező óraszám	20 óra
/ szept. 1-től /	18 óra
- tanító	21 óra
- napközis	23 óra
- óvodapedagógus	32 óra

2/A. sz. Melléklet

Munkaruha juttatások

MUNKAKÖR	MUNKARUHA MEGNEVEZÉSE	ADHATÓ MENNYISÉG	KIHORDÁSI IDŐ
Óvónő	munkacipő	1 pár	12 hónap
Dajka	munkacipő	1 pár	12 hónap
Kémia, biológia fizika szakos tanár	munkaköpeny fehér	1 db	24 hónap
Technikát tanító tanár /gyak.kert- ben tevékenykedő	munkaköpeny szines gumicsizma	1 db 1 pár	24 hónap 24 hónap
Testnevelő tanár	melegítő, tornacipő	1 db, 1 pár	24 hónap
Takarítónő	munkaköpeny szines	1 db	24 hónap
Karbantartó fűtő	munkaruha 2 részes bakancs	1 db 1 pár	12 hónap 12 hónap
Óvónő	munkaköpeny fehér	1 db	24 hónapra
Dajka	munkaköpeny fehér v. szines	1 db	24 hónapra

2/B. sz. M e l l é k l e t

V é d ő r u h a j u t t a t á s o k

MUNKAKÖR	VÉDŐRUHA MEGNEVEZÉS	ADHATÓ MENNYISÉG
Szakácsnő, konyhalány	csuszásgátló cipő	1 pár
	fehér köpeny	2 db
	sapka v. fityula	2 db
	kötény	2 db
Takarítónők	gumikesztyű	2 db

3.sz. M e l l é k l e t

A pedagógus munkakörbe tartozó nevelő és oktató munkával vagy gyermekekkel kötelező óraszámra tartozó feladatok, munkakörbe tartozó köteleességek

a, kötelező óraszámra beszámítható feladatok:

- a tanórák vezetése
tanító munkakörben /21 óra/
szaktanári " " / óra/
- ebédeltetés 18
- felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások megtartása
- szabadidős foglalkozások
- szakkörök vezetése
- munkaközösségek vezetése, gyermekvédelmi, munkavédelmi feladatok ellátása

b, munkakörbe tartozó köteleességek:

- Az iskolai tervek, célok megvalósításában való részvétel
- Legjobb tudása szerinti felkészülés a módszerek leghatékonyabb megválasztása, alkalmazása.
- Állandó önképzés és időnkénti részvétel a továbbképzéseken.
- Az osztályra vonatkozó aktuálisan alkalmazható tanmenetek, tervek elkészítése és bemutatása.
- A tantárgyakhoz tartozó szemléltető eszközök, tárgyak, anyagok tárolása, rendben tartása, fejlesztése, védelme.
- Az éveleji évvégi felmérések ill. témazárók időbeni közlése a tanulókkal és 10 napon felüli javítása, értékelése.
- Az órák, foglalkozások időbeni kezdése, befejezése.
- Az írásbeli munkák folyamatos javítása.
- Az adminisztrációs munkák maradéktalan ellátása.
- Osztályfőnöki teendők vállalása, az osztályban tanító nevelők tevékenységének összehangolása.
- A pályaválasztás segítése.
- Helyettesítések, túlórák színvonalas megtartása a kötelező óraszám 50 %-ig.
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása.
- A működési szabályzat, ügyeleti rend betartása és a házirend betartatása.
- Az iskolai ügyeletben való részvétel.

- Az iskola területén a Gyerekek felügyelete
- A környezete tisztántartása és tartatása.
- Versenyek, vetélkedők, színházlátogatások, kirándulások szervezése, lebonyolítása, vezetése, kísérete.
- Bállok, Unnepélyek rendezése.
- Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat betartása és betartatása.