

Tolna Megye
Báta község

Jegyzőkönyv
a 2004. május 19-i képviselőtestületi
ülésről

Polgármesteri Hivatal
7149 Bába, Fő u. 147.

Szám: 1-...../2004.

Tárgy: jegyzőkönyv felterjesztése

Tolna Megyei Közigazgatási Hivatal
Dr. Ritter Beáta

Szekszárd
Szt. István tér 11-13.

Tisztelt Cím!

Mellékelten felterjesztem Bába Községi Önkormányzat Képviselőtestülete által
2004. május 19-én tartott ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát.

Bába, 2004. június 7.

Tisztelettel:



[Handwritten signature in blue ink]
Dr. Bonnyai Réka
jegyző

Báta Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete soron következő ülését

2004. május 19. napján (szerda) 15.00 órára összehívom.

Az ülés helye: polgármesteri hivatal nagyterme

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ Tájékoztató a Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat működéséről

Előadó: Sörös Andrásné családsegítő

3./ ÁMK új alapító okiratának elfogadása

Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző

4./ Önkormányzati Minőségirányítási Program és Intézkedési Terv elfogadása

Előadó: Sziebert György polgármester, Faidt Józsefné ÁMK ig.

5./ A szociális ellátásokról szóló helyi rendelet felülvizsgálata

Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző

5./ Egyebek

Zárt ülésen:

1./ Szociális és egyéb segélykérelmek elbírálása

Előadó: Sziebert György polgármester, Kálazi Sándorné Ifj. véd. és szoc. biz. eln.

2./ Egyebek

Báta, 2004. május 11.

Sziebert György
polgármester



Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
Bátaszék, Budai u. 61.
Tel: 591-113, 491-622

Báta Község Önkormányzata	
Érkezett: 2004. 05. 06.	
Szám: 938/2004.	Lejárt: BR.

Ikt. sz: 36/2004.

Tárgy: Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
beszámolója

Báta Község Önkormányzatának Képviselő Testülete
7149. Báta,
Fő út, 147.

Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, társulási formában működik, vezetővel, és két családgyógyozó munkatárssal, a társult településeken, megbízottak látják el a Központ feladatait, megbízási szerződésük alapján.

A társulásban részt vevő települések: Bátaszék; Báta; Várdomb; Alsónána; Alsónyék; Pörböly; Sárpilis.

A Gyermekjóléti Szolgálat fő célja, hogy a gyermekjóléti alapellátással hozzájáruljunk a gyermekek jólétének, családban történő nevelkedésének segítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, illetve a meg lévő veszélyeztetettség megszüntetéséhez, és megelőzzük a gyermek családjából történő kiemelését.

A gyermekjóléti szolgáltatást alapellátás keretében végzett gondozás:

2003-ban a Központ családgyógyozói 266 gyermekkel, 143 családdal álltak kapcsolatban, a következő eloszlásban:

- Bátaszék:	168 gyermek, 94 család
- Báta:	33 gyermek, 19 család
- Várdomb:	12 gyermek, 9 család
- Alsónána:	10 gyermek, 6 család
- Alsónyék:	15 gyermek, 5 család
- Pörböly:	9 gyermek, 3 család
- Sárpilis:	19 gyermek, 7 család

A társult települések közül Báta községében legmagasabb a gondozási esetek száma.

Báta községben a családgyógyozói feladatokat Sörös Andrásné védőnő látja el megbízási szerződéssel, napi négy órában. A szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek a családgyógyozót az egészségházban, illetve otthonában kereshetik fel.

Munkáját nagy odaadással látja el, sokszor hétvégeken a szabadidejét is feláldozva.

A jelzőrendszert megfelelően működteti, jó kapcsolatot kiépítve a gyermekvédelmi felelősökkel, polgármesteri hivatal apparátusával, rendőrséggel, háziorvossal, és a község lakosaival.

A családokkal történő kapcsolatfelvétel módja szerint a 2003 évben, hárman önkéntesen keresték fel a családgondozót, a jelzőrendszer által küldött családok száma 16, hatóság által 6 család, és a védelembe vétel miatt együttműködésre kötelezett család nem volt.

Sok esetben előfordult, hogy tanácsért, hivatalos ügyek intézéséhez kérték a családgondozó segítségét.

A családoknál kezelt problémák típusai szerint a legtöbb az anyagi (megélhetési, lakhatással kapcsolatos) nehézség. A gyermekek nevelése során felmerülő gondokkal, problémákkal is sűrűn keresik fel a családok a szolgálat munkatársát. Nagyon gyakori problémaként jelentkezik még: -családi életvitel, -szülői elhanyagolás, és a családon belüli konfliktusok.

Új kihívást jelent a családgondozó számára a szenvedélybetegségben (játékgép) szenvedő emberek segítése.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Bátaszék, 2004. május 4.

Tisztelettel



Izsákné Tóth Katalin
intézményvezető

TERVEZET!
Bátai Általános Művelődési Központ
ALAPÍTÓ OKIRATA

- 1./ Az intézmény neve : Bátai Általános Művelődési Központ
- 2./ Az intézmény székhelyének címe: 7149 Bata, Fő u. 174.
- 3./ Az intézmény alapításának éve: 1982
- 4./ Az intézmény jogelődje: Általános Iskola Bata
- 5./ Az intézmény alapító neve címe: Bata Községi Önkormányzat, 7149 Bata, Fő u. 147.
- 6./ Intézmény fenntartó neve és címe: Bata Községi Önkormányzat, 7149 Bata, Fő u. 147.
- 7./ Az intézmény típusa: többcélú nevelési-oktatási intézmény

8./ Az intézmény jogállása:

A Bátai Általános Művelődési Központ részben önállóan gazdálkodó jogi személy, amelyet kinevezett igazgató irányít. Az igazgató munkáját igazgatótanács segíti. Az intézmény költségvetését a fenntartó önkormányzat állapítja meg. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

Az intézmény részben önálló költségvetési szervezet. Az óvodák szakmai tevékenységének irányítását óvoda vezető látja el, vezetői beosztásban. A Művelődési Ház szakmai tevékenységének irányítását az ÁMK Igazgatója látja el.

9./ Az intézmény alaptevékenysége:

- a) Óvodai nevelés, iskolai előkészítés
 - I. sz. Óvoda három osztott csoport
 - II. sz. Óvoda egy osztatlan csoport
- b) Általános iskolai nevelés és oktatás (1-8 osztály)
- c) Iskolaotthonos oktatás
- d) Napközis és tanulószobai ellátás
- e) Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása, nevelése
- f) Fejlesztő és felzárkóztató oktatás
- g) Hátrányos helyzetű tanulók felkészítését segítő integrációs és képességkibontakoztató tevékenység
- h) Nem kötelező tanári foglalkozások a közoktatási törvényben meghatározott mértékben.
- i) Iskolai sportkör
- j) Mindennapos testnevelés
- k) Tanulmányi, kulturális és sportrendezvények rendezése, szervezése.
- l) Rendszeres egészségügyi felügyelet
- m) Művelődési Ház tevékenységének szakmai felügyelete
- n) Bata Község közművelődése koordinálása
- o) Összevont könyvtári tevékenység (iskolai és községi könyvtár)
- p) Szülői szervezet működésének biztosítása
- q) Felnőttoktatás
- r) Hagyományápolás

10./ Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nemzeti etnikai nevelés-oktatás

11./ Bátai ÁMK intézményegységei:

- I. sz. Óvoda	Óvoda u. 4.	801115
- II. sz. Óvoda	Fő u. 293.	801115
- Hunyadi János Általános Iskola	Fő u. 174.	801214
- Napközi otthon	Fő u. 174.	805113
- Művelődési Ház	Zrínyi u. 4.	921815
- Közművelődési és könyvtári tevékenység	Zrínyi u. 4.	923127
- Tájékház	Fő u. 86.	923215
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás	Fő u. 174.	805410

12./ Az intézmény feladatainak ellátásához biztosított vagyon (megnevezése, könyv szerinti értéke):

Általános iskola épülete (Fő u. 174. , hrsz: 801) – könyv szerinti értéke: 8.812.696 Ft

I. számú óvoda épülete (Óvoda u. 4. , hrsz: 1733) – könyv szerinti értéke: 17.417.908 Ft

II. számú óvoda épülete (Fő u. 293. , hrsz: 445) – könyv szerinti értéke: 681.000 Ft

Tájékház épülete (Fő u. 86. , hrsz: 1160) – könyv szerinti értéke: 7.341.564 Ft

Halászmúzeum épülete (Óvoda u. 6. , hrsz: 1730) – könyv szerinti értéke: 300.000 Ft

Könyvtár könyvtárosa (Zrínyi u. 4. , hrsz: 772) – könyv szerinti értéke: 2.380.584 Ft

13./ Az intézmény épületeinek tulajdonjoga: Bata Községi Önkormányzat tulajdonát képezik

14./ A vagyontárgyak feletti rendelkezés joga:

Bata Községi Önkormányzat Képviselőtestülete rendelkezik felette

15./ Az intézménybe felvehető maximális gyermek és tanulólétszám:

Óvoda: 65 férőhely

Általános Iskola: 200 férőhely

16./ Általános iskolai évfolyamok száma: 8 évfolyam

17./ Az intézmény gazdálkodási jogköre: részben önálló gazdálkodási jogkör

18./ Az intézményi gazdálkodás feladatainak ellátására kötelezett önállóan gazdálkodó szervezet neve, székhelye:

Polgármesteri Hivatal, 7149 Bata, Fő u. 147.

21./ Az önálló és részben önálló gazdálkodó közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendje:

Az intézmény gazdálkodási feladatait teljeskörűen a bátai polgármesteri hivatal látja el, melyért felelősséggel tartozik.

22./ Fenntartói felügyeletet ellátó szerv megnevezése:

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

23./ Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv., 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet alapján pályázat útján. A kinevezés a fenntartó önkormányzat képviselőtestületének hatásköre.

28./ A költségvetést megállapító szerv: Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

30./ Hatósági ellenőrzés rendje: 1993. évi LXXIX. tv. 80.§ (2) alapján:

A jegyző a hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a fenntartó a nevelési-oktatási intézményt az alapító okiratban és a működéshez szükséges engedélyben meghatározottak szerint működteti-e.

32./ Az alapító okirat felülvizsgálatának rendje: két évente fenntartó felülvizsgálja

.....
Sziebert György polgármester
az Alapító képviselőjében

TERVEZET!
Báta Községi Önkormányzat képviselőtestületének
..../2004.(V...) számú rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól

Báta Községi Önkormányzat a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében az 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdés felhatalmazása alapján a szociális ellátások helyi szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet
Általános rendelkezések

Hatály

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Báta község közigazgatási illetékességi területén lakó vagy lakóhely hiányában tartózkodási hellyel rendelkező:

- a/ magyar állampolgárokra
- b/ bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,
- c/ a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
- d/ a magyar hatóságok által menekültként elismert személyre,
- e/ hajléktalan személyre, ha nyilatkozatában Báta községet jelöli meg tartózkodási helyének.

(2) A rendelet hatálya a 4. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 1993. évi LXXXVI. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

(3) A rendelet hatálya kiterjed

a) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott, valamint

b) az időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik

Hatáskörök

2.§ Az e rendeletben szabályozott feladat- és hatásköröket Báta Községi Önkormányzat képviselőtestülete gyakorolja. A képviselőtestülettől átruházott hatáskörében dönt a polgármester:

- rendszeres szociális segély
- köztemetés ügyében

Értelmező rendelkezések

3.§ E rendelet alkalmazásához

- | | | |
|------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| a/ jövedelem | e/ egyedülélő | i/ keresőtevékenység |
| b/ vagyon | f/ háztartás | j/ aktív korú |
| c/ család | g/ tartásra köteles és képes személy | k/ egyedülálló |
| d/ közeli hozzátartozó | h/ rendszeres pénzellátás | |

fogalmakat az Szoc. tv-ben meghatározottak szerint kell értelmezni.

Eljárási rendelkezések

4.§ A települési önkormányzat tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére köteles az arra rászorulóknak átmeneti segílyt, étkezést illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. Az ellátásról az önkormányzat értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg követelheti a kifizetett átmeneti segíly megtérítését.

5.§ (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások kérelemre vagy hivatalból lefolytatott eljárást követően nyújthatók. A szociális ellátás iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező jövedelmi helyzetéről kiállított nyilatkozatot, a jövedelmét megállapító számlákat, igazolásokat, szerződéseket.

(2) A havi rendszerességgel mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapban kapott jövedelmet kell igazolni. A havi rendszerességgel nem mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző egy évi jövedelem igazolását kell mellékelni.

(3) Amennyiben az igénylő vagy családtagja jövedelme kizárólag vagy túlnyomórészt vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik illetve a kérelmező által nyújtott igazolás valódiságával kapcsolatban kétség merül fel, a hivatal megkeresi a megyei Adó- és Pénzügyi Ellenőrző Hivatalt a jövedelemadó alapjának igazolása tárgyában.

(4) Az eljárás során a kérelmezőtől vagyona-ra vonatkozó nyilatkozatot kell kérni, ha azt jogszabály előírja. Egyéb esetekben is vizsgálni lehet, hogy a kérelmezőnek illetve vele egy háztartásban élő családtagjának nincs-e a Szoc. tv-ben megjelölt vagyona.

Amennyiben a kérelmező illetve tartásra képes és köteles hozzátartozója az Szoc.tv-ben megjelölt vagyonnal rendelkezik, úgy nem állapítható meg részére olyan ellátás, amely méltányossági, vagy rászorultsági alapon egyébként járna.

A jogosulatlanul igénybe vett ellátások

6.§ (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy azok megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig visszafizetésre illetve megtérítésre kell kötelezni.

(2) A folyamatosan nyújtott szociális ellátás megtérítését legfeljebb a visszamenőlegesen megállapított rendszeres pénzellátás összegéig a megtérítést elrendelő határozat meghozatalát megelőző egy évre visszamenőlegesen lehet elrendelni.

(3) A képviselőtestület kérelemre méltányosságból a megtérítéstől teljesen vagy részlegesen eltekinthet.

Adatkezelés

7.§ A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a 1.§ (3) bekezdés szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot.

Az ellátások folyósításának szabályai

8.§ (1) A megállapított pénzbeli ellátások kifizetéséről, folyósításáról, ellenőrzéséről az önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(2) A rendszeres pénzbeli ellátásokra való jogosultság fennállását – az időskorúak járadéka, és az ápolási díj kivételével - évente egy ízben április 15-ig felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményeként az ellátásra való jogosultságot ismét meg kell állapítani, vagy az ellátást a felülvizsgálat hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

(3) Az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély és az ápolási díj - jogerős megállapítása esetén - a kérelem benyújtásának napjától folyósítható.

II. fejezet **Pénzbeli ellátások**

9.§ (1) A települési önkormányzat szociális rászorultság esetén szociális alapellátás keretében a jogosult számára rendszeres szociális segélyt, időskorúak járadékát, lakásfenntartási támogatást, ápolási díjat, átmeneti segélyt, temetési segélyt állapíthat meg.

Rendszeres szociális segély

10.§ (1) Az önkormányzat rendszeres szociális segélyt állapít meg annak a személynek, aki

a) 18. évet betöltötte és aktív korú, munkaképességét legalább 67 %-ban elveszítette, illetve vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül,

b) aktív korú, nem foglalkoztatott, feltéve, hogy megélhetése más módon nem biztosított és együtt működik az önkormányzattal és a munkaügyi központ kirendeltségével.

(2) A (2) bekezdés alkalmazásában akkor nem biztosított a megélhetése

a) az (1) bekezdés a) pontjában megjelölt személynek, ha havi jövedelme, valamint a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 80 %-át,

b) az (1) bekezdés b) pontjában megjelölt személynek, ha havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 70 %-át valamint a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át és vagyona sem neki, sem családjának nincs.

(3) Aktív korú nem foglalkoztatott személynek minősül az, aki

a) a munkanélküli járadék illetőleg a jövedelempótló támogatás folyósítási időtartamát kimerítette, és álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül, vagy

b) számára a munkanélküli járadék folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az Ft. alapján munkanélküli járadékra nem szerez jogosultságot, vagy

c) a rendszeres szociális segély iránti kérelem benyújtását megelőző 2 évben az önkormányzattal illetőleg a Tolna Megyei Munkaügyi Központ Kirendeltségével legalább 1 évig együttműködött és kereső tevékenységet nem folytat, ide nem értve az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást és az alkalmi munkavállalói könyvvel végzett munkát.

(4) Együttműködésnek minősül, ha az aktív korú nem foglalkoztatott személy:

a) az önkormányzatnál nyilvántartásba véteti magát, és

b) a segélyre való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatában együttműködik, továbbá

c) az önkormányzat illetőleg a munkaügyi központ kirendeltsége által felajánlott és számára megfelelő munkalehetőséget elfogadja, vagy

d) a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó, az önkormányzat rendeletében szabályozott programban részt vesz.

(5) Nem állapítható meg rendszeres szociális segély, illetőleg a megállapított ellátást meg kell szüntetni annak

a) a személynek, aki

aa) egyéb rendszeres pénzellátásban részesül [Szoc. tv. 4. § (1) bek. *i)* pont], kivéve, ha annak összege nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a Szoc. tv. 37/A. § (1) bekezdésének *a)* pontjában megjelölt személy esetében a 80%-át, a Szoc. tv. 37/A. § (1) bekezdésének *b)* pontjában megjelölt személy esetében pedig a 70%-át,

ab) előzetes letartóztatásban van, elzárás büntetését, illetve szabadságvesztés büntetését tölti;

ac) az 1.§ (3) bekezdése alá tartozik, és tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve engedélyét visszavonták,

b) az aktív korú nem foglalkoztatott személynek, aki

ba) a rendszeres szociális segély iránti kérelem benyújtását közvetlenül megelőzően folyósított jövedelempótló támogatásának időtartama alatt az önkormányzattal, illetőleg a munkaügyi központtal nem működött együtt,

bb) a rendszeres szociális segély megállapítását megelőzően, valamint a segély folyósításának időtartama alatt nem működött együtt, ideértve azt az esetet is, ha az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg,

bc) katonai szolgálatot teljesít,

bd) az Ft. szerint a munkanélküli járadék megállapításához szükséges munkaviszonnyal rendelkezik,

be) kereső tevékenységet folytat, ide nem értve a települési önkormányzat által szervezett foglalkoztatásban való részvételt és az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzést,

bf) közoktatási, illetőleg felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, vagy az Ft. szerint képzési támogatásként keresetpótló juttatásban részesül.

(2) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy részére megállapított rendszeres szociális segély a megszüntetéstől számított harminchat hónapon belül - ide nem értve az (1) bekezdés *bb)* pontja szerinti megszüntetési esetet - ismételten megállapítható, amennyiben a kérelmező munkanélküli járadékra való jogosultságot nem szerzett és a rendszeres szociális segélyre való jogosultság jogvedelmi feltételei [Szoc. tv. 37/A. § (2) bek. *b)* pont] egyébként fennállnak.

(6) A rendszeres segély iránti kérelem a munkanélküliek jövedelempótló támogatása illetőleg a munkanélküli járadék folyósítási időtartamának kimerítésétől számított tizenkét hónapon belül nyújtható be. Gyermekgondozási segély igénybevétele esetén e határidő harminchat hónap.

(7) Az önkormányzat a rendszeres szociális segélyt igénylő, aktív korú nem foglalkoztatott személyt legalább 30 munkanap időtartamú foglalkoztatásban való részvételre kötelezi. A foglalkoztatási kötelezettség közmunka, közhasznú munka vagy a települést érintő közfeladat ellátása céljából szervezett egyéb munkával teljesíthető.

(8) Az önkormányzat a rendszeres szociális segély megállapítása előtt a kérelmező foglalkoztatásának lehetőségét megvizsgálja. Ha a kérelmező foglalkoztatása harminc napon belül biztosítható, akkor a kérelem benyújtása és a foglalkoztatás megkezdése közötti időtartamra a rendszeres szociális segély időarányos része jár. Ha a kérelem benyújtásától számított harminc napon belül a foglalkoztatás nem biztosítható, úgy az egyéb feltételek fennállása esetén a segélyt a kérelem benyújtásának időpontjától kell megállapítani.

(9) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy köteles az (1) bekezdés szerinti munkát elfogadni, ha

a) a munka a szakképzettségének, iskolai végzettségének vagy annál eggyel alacsonyabb szintű végzettségnek megfelel,

b) egészségi állapota szerint a munka elvégzésére alkalmas,

c) várható havi keresete eléri a mindenkori kötelező legkisebb munkabér összegét, rész munkaidős foglalkoztatás esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

(10) Szünetel a segély folyósítása, ha az aktív korú nem foglalkoztatott személy az önkormányzat által szervezett foglalkoztatásban vesz részt, ide nem értve az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatást.

(11) A segély megállapításához, folyósításához az aktív korú nem foglalkoztatott személy köteles együttműködni az önkormányzattal és a munkaügyi központ kirendeltségével. Ennek elmulasztása esetén a segély folyósítását meg kell szüntetni.

(12) A rendszeres szociális segély havi összege:

a) jövedelemmel nem rendelkező jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a, aktív korú nem foglalkoztatott személy esetén 70 %-a

b) jövedelemmel rendelkező jogosult esetén az a) pont szerinti összegnek és a jogosult havi jövedelmének különbözete.

Lakásfenntartási támogatás

11.§ (1) Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 25%-át meghaladja.

(2) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2004.évben 400 Ft. A 2004. évet követően az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét az éves központi költségvetésről szóló törvény – a várható energiaárak emelkedésére figyelemmel – határozza meg.

(3) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy a szolgáltatás időtartama alatt lakásfenntartási támogatásra jogosult. Az e jogcímen lakásfenntartási támogatásban részesülő személy egyidejűleg normatív lakásfenntartási támogatásra nem jogosult. A támogatás összegének kiszámításánál a normatív lakásfenntartási támogatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A normatív lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 20%-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) az a) pont szerinti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint. A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(6) A (5) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM=0,2 - \frac{J-0,5NYM}{x} \times 0,1$$

NYM

ahol a J a jogosult háztartásában egy főre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(7) A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(8) Helyi lakásfenntartási támogatás – önálló ellátásként - nyújtható annak, akinek a háztartásában együtt élő személyek a helyben elismert lakásnagyságot meg nem haladó lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben élnek, és akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 30%-át meghaladja.

(9) A helyben elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 40 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 50 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 60 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 70 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 10-10 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(10) A lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege 2500 Ft.

(11) A kérelem évente 2 alkalommal – április és október hónapban - nyújtható be.

(12) Az egy négyzetméterre jutó helyben elismert havi költség összege: 450 Ft.

(13) Költségeken a lakásfenntartásra nyújtott támogatás vonatkozásában lakbér, albérleti díjat, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletét, a csatornahasználati díjat. A villanyáram, a víz- és gázfogyasztás és a tüzelőanyag költségeit veszi figyelembe az önkormányzat. A költségeket számla illetve érvényes albérleti illetve kölcsönszerződés bemutatásával kell igazolni.

(14) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

Időskorúak járadéka

12.§ (1) A képviselőtestület a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyeket támogatásban részesíti:

Időskorúak járadékában részesíthető az a 62. életévét illetőleg a reá irányuló nyugdíjkorhatárt betöltött személy – ideértve az 1.§ (3) bekezdés szerinti személyt is - , akinek havi jövedelme, valamint vele együttlakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át, egyedülálló esetén 95 %-át.

(2) Nem állapítható meg az időskorúak járadéka, illetve a folyósítást meg kell szüntetni, ha a személy

- a) előzetes letartóztatásban van, elzárás, illetőleg szabadságvesztés büntetését tölti,
- b) három hónapot meghaladó időtartamban külföldön tartózkodik,
- c) az 1.§ (3) bekezdése alá tartozik, és tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve engedélyét visszavonták

(3) Az időskorúak járadékának havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a egyedülálló esetén 95 %-a.

(4) Jövedelemmel rendelkező jogosult esetén az időskorúak járadékának összege (3) bekezdés szerinti összegnek és a jogosult havi jövedelmének a különbözete, ha a támogatás összege az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére akkor is legalább ezer forint összegű járadékot kell megállapítani.

(5) A támogatásra irányuló jogosultság fennállását két évente, április 15-ig felül kell vizsgálni.

Ápolási díj

13.§ (1) Ápolási díjra jogosult a jegyes kivételével az a hozzátartozó, aki önmaga eltartására képtelen állandó és tartós felügyeletre, gondozásra szoruló

a/ súlyos fogyatékos, vagy

b/ tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását, ápolását végzi.

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

(2) Ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását végzi. A jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-a, egyedülálló esetén 200 %-a.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az ápolási díj összege megegyezik az öregségi nyugdíjminimum mindenkori összegével.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott esetben az ápolási díj összege az öregségi nyugdíjminimum 80 %-a.

(5) Az ápolási díjra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,

b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,

c) az ápolat személy meghal,

d) az ápolást végző személy vagy az ápolat személy tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve az engedélyt visszavonták

e) a Szoc. tv.-ben meghatározott, egyéb jogosultságot kizáró körülmény következik be.

Átmeneti segély

14.§ (1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került valamint időszakonként vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, valamint azon személyek akik önmaguk illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, betegség, elemi kár miatt anyagi segítségére szorulnak, átmeneti segély adható.

(2) Átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel, ha a kérelmező háztartásában az

egy főre eső havi jövedelem családok esetén nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át.

(3) Átmeneti segély természetbeni ellátásként, az igénybevett szolgáltatás térítési díjaként is megállapítható.

Temetési segély

15.§ (1) Temetési segély nyújtható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A kérelemben a jövedelemnyilatkozat mellé csatolni kell a temetés költségeit igazoló számla másolatát is.

(3) a) A temetési segély mértéke nem lehet kevesebb a Bába községben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál azaz 2004-ben 6000 Ft-nál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának létfenntartását veszélyezteti.

b) 2005-től az a) pontban megállapított mérték az infláció mértékével növekszik.

(4) Temetési segély nem állapítható meg annak:

a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedülálló esetében (is) 300 %-át.

b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. Tv. 16.§-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

III. fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

16.§ (1) Pénzbeli ellátás helyett a képviselőtestület egészben vagy részben természetbeni szociális ellátást is nyújthat.

Természetbeni szociális ellátásként nyújtható:

a - lakásfenntartási támogatás

b - átmeneti segély

c - temetési segély

(2) Természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, illetve, lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztése.

Köztemetés

17.§ (1) Az önkormányzat költségére kell gondoskodni az elhunyt személy eltemettetéséről, ha az eltemettetésére köteles személy nincs vagy nem lelhető fel, illetőleg az eltemettetésre köteles az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) Az önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként az illetékes közjegyzőnél bejelenti vagy az eltemettetésre köteles személyt a költségek megtérítésére kötelezi.

Közgyógyellátás

18. § A települési önkormányzat képviselő-testülete annak is megállapíthatja a közgyógyellátásra való jogosultságát, aki szociálisan rászorult és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt életfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni. A szociális rászorultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-ánál, egyedül élő esetén (is) annak 250 %-ánál alacsonyabb nem lehet.

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

19. § Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása a Szoc.tv. 54. §-a tartalmazza.

IV. fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Étkeztetés

20. § (1). A szociális törvény által előírt étkeztetés alapellátás térítési díj ellenében történő igénybevételére az önkormányzat a napközi konyhája által biztosít lehetőséget azoknak, akik napi egyszeri meleg étkezést önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani

(2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezésről más módon gondoskodni.

(3) A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

Házi segítségnyújtás

21. § (1) A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

(2) A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

(3) A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c) a segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel szállítása),
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,

- h) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
i) az előgondozást végző személlyel való együttműködés.

(4) A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziiorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

(5) A házi segítségnyújtás térítési díja 200,- Ft/óra. A meleg étel kihordása díjtalan.

(6) A házi segítségnyújtás működése az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet rendelkezéseinek megfelelően történik.

(7) A házi segítségnyújtás körzeti beosztását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Családsegítés

22.§ A családsegítés feladatainak ellátását az önkormányzat családsegítő, gyermekjóléti és helyettes szülő szolgáltatási feladatok ellátására létrejött társuláshoz való csatlakozással, a társulás keretében látja el.

V. fejezet Záró rendelkezések

23.§ (1) E rendelet 2004. május 19-én lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bába Községi Önkormányzat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2004.(III.31.) és 4/2004. (IV.30.) számú rendelete.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szoc. tv. rendelkezései irányadók.

(4) A rendelet kihirdetésétől az SZMSZ szabályai szerint a jegyző gondoskodik.

Bába, 2004. május 19.

Sziebert György
polgármester

Dr. Bonnyai Réka
jegyző

KIHIRDETVE: 2004. május 19.

1. számú melléklet

Házi Segítségnyújtó Szolgálat körzeti beosztása

1. számú körzet:

Árpád utca
Árvíz utca
Damjanich utca
Dózsa György utca
Fő utca 1. – 127. szám
 2. – 148. szám
Hunyadi János utca
József Attila utca
Óvoda utca
Petőfi utca
Rákóczi utca
Sík utca
Vágóhid utca

2. számú körzet:

Ady Endre utca
Arany János utca
Bercsényi utca
Béke utca
Dankó Pista utca
Fő utca 129. – 343. szám
 150. – 390. szám
Ispán kert
Jókai Mór utca
Kossuth Lajos utca
Kölcsey utca
Széchenyi utca
Hősök tere
Dobó Katalin utca
Zrínyi utca
Sallai Imre utca
Bem utca
Fürst Sándor utca
Rózsa Ferenc utca

Jegyzőkönyv

Készült: 2004. május 19-én 15.00 órakor kezdődött Bába Községi Önkormányzat Képviselőtestületének üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme.

Jelen vannak: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző,
Bocz József alpolgármester, Czita Balázs, Csóti Sándor,
Fűrész János, Kálazi Sándorné, Péter Albert, Vöő József képviselők,
Szűcs Józsefné, B. Tóth Józsefné, Oberritter Mónika gazd. ea.,
Faidt Józsefné ÁMK ig. Sörös Andrásné családsegítő

Sziebert György polgármester - Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy 11 fő képviselőből jelen van 8 fő, az ülés határozatképes. Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Katona Erzsébet személyében. Kéri, hogy aki javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

82/2004.(V. 19.) számú határozat
Bába Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
a jegyzőkönyvvezetőre tett javaslatot elfogadja.

Sziebert György polgármester – Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontoktól ne térjen el a testület. Kéri, hogy aki javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

83/2004.(V.19.) számú határozat
Bába Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
a napirendre tett javaslatot elfogadja.

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Sziebert György polgármester
- 2./ Tájékoztató a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat működéséről
Előadó: Sörös Andrásné családsegítő
- 3./ ÁMK új alapító okiratának elfogadása
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 4./ Önkormányzati Minőségirányítási Program és Intézkedési Terv elfogadása
Előadó: Sziebert György polgármester, Faidt Józsefné ÁMK igazgató
- 5./ A szociális ellátásokról szóló helyi rendelet felülvizsgálata
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 6./ Egyebek

Zárt ülés:

- 1./ Szociális és egyéb segélykérelmek elbírálása
Előadó: Sziebert György polgármester, Kálazi Sándorné Ifj. véd és szoc. biz. eln.

2./ Egyebek

1. napirendi pont: Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sziebert György polgármester – Ismerteti a két ülés közötti fontosabb intézkedéseket.

- A DÉDÁSZ előzetes bejelentése után május 4-én Bátán a villamos hálózat felújítása megkezdődött, mely több ütemben fog folytatódni – egyelőre - 25 millió forint értékben.
- Sok esőzés hatására több földcsuszamlás történt a faluban, a legnagyobb probléma Óri Istvánné és Sümegi József házában történt. Óri Istvánnétól kb. 80 m³ földet kellett kihordani. Sümegi Józseftől is elszállították az ágakat és törmeléket. A Katasztrófavédelem és a GEOTESZT szakértőjével folytatott megbeszélések után úgy döntöttek, hogy vis maior keretből igényel pénzt a károk helyreállítására az önkormányzat.
- Hulladékrendezési terv aláírása után a pályázat meg történt és a pályázatot a Forenvinon Környezetvédelmi és Mérnöki Szolgáltató Kft. nyerte el öt ajánlattévő közül – 1,5 millió forint, értékben végzi el a terv elkészítését a kistérség számára, ami az előzetes 200 Ft + ÁFA érték helyett 25 Ft + ÁFA -ba fog kerülni lakosonként.
- Út a jövőbe Oktatási és Nevelési Intézmények infrastrukturális fejlesztésére ROP-os pályázatot nyújtott be 80.350 000 forint értékben az önkormányzat.
Az iskolaépület átfogó felújítási munkálatai a következők: külső víz- és hőszigetelés elvégzése, külső és belső nyílászárók cseréje, termék és folyosó burkolat cseréje, fűtés, villamoshálózat és világítástechnika korszerűsítése, informatikai eszközrendszer felújítása, épület akadálymentesítése.
- SAPARD pályázatot a hiánypótlások után befogadták és 26-án a Tájházat kaposvári szakemberek meglekintik és az ő szakvéleményük fog dönteni, hogy a pályázat nyer-e vagy sem. Tájháznál csapadékvíz elvezető és udvar téglázása elkészült.
- Az állatorvosi szolgálati lakás értékesítése sajnos elmaradt. Mind a négy pályázó visszalépett a versenytárgyalástól.
- Tolna megyei iskolák között zajló asztalitenisz versenyt ismét a bátai általános iskola tanulói nyerték meg, megelőzve Dombóvár, Szekszárd és Tolna versenyzőit, gratulál a kiváló eredményért az önkormányzat nevében.
- Múlt héten kikerültek az oszlopokra a muskátlik, a körforgó és más közterületek virágosítása is megtörtént. Kéri beszámolója elfogadását.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő 15.10 órakor érkezett.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

84/2004.(V. 19.) Kt. számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről elfogadja.

2. napirendi pont: Tájékoztató a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat működéséről

Sziebert György polgármester – Felkéri Sörös Andrásné családsegítőt, hogy tájékoztassa a képviselőtestületet a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2003 évi munkájáról.

Sörös Andrásné családsegítő – Ismerteti a szolgálat 2003. évben végzett munkájáról a beszámolót. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kálazi Sándorné képviselő – Milyen korosztályt érint a szolgálat munkája?

Sörös Andrásné családsegítő – 0 -18 éves kor közötti korosztályba tartozókat.

Faidt Józsefné ÁMK igazgató – Dicséri a családsegítő szolgálat munkáját, nagyon jó a kapcsolat.

Sziebert György polgármester – Kéri, hogy aki a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2003. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

85/2004.(V. 19.) Kt. számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2003.
évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

3. napirendi pont: ÁMK új alapító okiratának elfogadása

Sziebert György polgármester – Ismerteti az ÁMK új alapító okirat tervezetét. Kéri, hogy aki egyetért az ÁMK alapító okirat tervezetének elfogadásával, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

86/2004.(V. 19.) Kt. számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
az 1990. évi LXV. tv 9. § (4) bekezdése, az 1993.
évi LXXIX. tv. 37. §-a, valamint a 217/1998.(XII.30.)
Korm. rendelet alapján a bátai ÁMK alapító okiratát
elfogadja és ezzel egyidejűleg, hatályon kívül helyezi
a korábbi alapító okiratát.
Felelős: Sziebert György polgármester
Határidő: folyamatos

4. napirendi pont: Önkormányzati Minőségirányítási Program és Intézkedési Terv elfogadása

Sziebert György polgármester – Felkéri Dr. Bonnyai Réka jegyzőt, tájékoztassa a képviselőtestületet az Önkormányzati Minőségirányítási Programról és Intézkedési Tervről.

Dr. Bonnyai Réka jegyző – Ismerteti az Önkormányzati Minőségirányítási Programot és az Intézkedési Tervet. (A program és a terv a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Czita Balázs képviselő – Javasolja módosítás nélkül elfogadásra.

Sziebert György polgármester – Kéri, aki módosítás nélkül elfogadja az Önkormányzati Minőségirányítási Programot és az Intézkedési Tervet, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

87/2004.(V. 19.) Kt. számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
elfogadja Önkormányzati Minőségirányítási
Programját és Intézkedési Tervét.
Felelős: Sziebert György polgármester
Határidő: folyamatos

4. napirendi pont: A szociális ellátásokról szóló helyi rendelet felülvizsgálata

Sziebert György polgármester – Felkéri a jegyzőt, hogy ismertesse az új szociális rendelet tervezetét.

Dr. Bonnyai Réka jegyző – A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítását a szociális törvény változása, a közigazgatási hivatal törvényességi észrevétele és a szociális bizottság módosító javaslatai teszik szükségessé. Ismerteti a jogszabályi változásokat, és a tervezetet. Felhívja a figyelmet arra, hogy kivételesen a rendeletet azonnal hatályba kell léptetni, mivel a nyílt ülés után következő zárt ülésen alkalmazni kell rendelkezéseit.

Sziebert György polgármester – A szociális bizottság tárgyalta a rendelet tervezetét, kéri a javaslatot.

Kálazi Sándorné képviselő – A testületnek kiküldött tervezet már tartalmazza a bizottság által javasolt jövedelemhatárok százalékos megemelését.

Balogh László képviselő 16.35 órakor érkezett.

Sziebert György polgármester – Kéri, aki egyetért a szociális ellátásokról szóló helyi rendelet módosításával, kézfeltartással jelezze.

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete megalkotja 10 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül

a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2004.(V.19.) számú rendeletét
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. napirendi pont: Egyebek

Sziebert György polgármester – Javasolja, hogy Báta Községi Önkormányzat vegyen részt a Szekszárd-Tolna Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásában, és csatlakozzon a társuláshoz. Aki javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 10 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

88/2004.(V. 19.) Kt. számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete egyetért azzal, hogy egyes önkormányzati, közszolgáltatási, valamint területfejlesztési funkciók ellátására Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás kerüljön létrehozásra az 1990. évi LXV. tv. 10.§ (1) bek. e) pontja és 41.§ (1) bekezdése, az 1997. évi CXXXV. tv. 16.§-a, valamint a többcélú kistérségi társulások 2004. évi támogatása mértékének, igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről” szóló 65/2004.(IV.15.) Korm. rendelet alapján.

A képviselőtestület kinyilvánítja, hogy a Társuláshoz csatlakozni kíván, a Társulási megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elismeri.

A képviselő-testület felhatalmazza Sziebert György polgármestert, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatot teljes körűen és korlátozásmentesen képviselje, és a Társulási Megállapodást aláírja.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: 2004. június 30.

Sziebert György polgármester – Lehetősége van az ÁMK-nak „A hátrányos helyzetű tanulók integrációs felkészítésének támogatása intézményi működés keretében a közoktatás területén” című pályázat benyújtására. A pályázat önerő nélküli, javasolja a támogatását. Aki javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 10 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

89/2004.(V. 19.) Kt. számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete támogatja a bátai ÁMK Humánerőforrás- fejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett „HEFOP/2004./2.1.3 A hátrányos helyzetű tanulók integrációs felkészítésének támogatása intézményi működés keretében a közoktatás területén” pályázat benyújtását.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester – Javasolja, hogy a képviselőtestületi ülések felvételével és a helyi csatornán történő lejátszásával kapcsolatban tárgyaljanak Csöndes Jánossal, hogy mennyiért vállalná el e feladatot. Aki javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 10 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

90/2004.(V. 19.) Kt. számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete megbízza Sziebert György polgármestert, hogy tárgyaljon Csöndes Jánossal a helyi tévéközvetítés beindítása ügyében.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester – Javasolja vis maior támogatás iránti kérelem benyújtását a partfalomlások miatt, mivel költségvetési forrás nem áll rendelkezésre. Aki javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 10 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

91/2004.(V. 19.) Kt. számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a partfalomlások költségeit nem tudja viselni, mert költségvetési forrás nem áll rendelkezésre, ezért vis maior kérelmet nyújt be a Tolna Megyei Területfejlesztési Tanácshoz a bátai ingatlan-nyilvántartásban 1154, 290, 681, 287 hrsz-on nyilvántartott ingatlanokhoz tartozó partfalomlásra vonatkozóan.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester – A sok szúnyog miatt javasolja a szúnyogirtás megrendelését. Aki javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 10 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

92/2004.(V. 19.) Kt. számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete elhatározza, hogy megrendeli a szúnyogirtást Báta község területére.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

Barisné Zsinkó Julianna képviselő 17.10 órakor távozott a testületi ülésről.

Sziebert György polgármester – Lehetőség van parlagrafű irtásra pályázni, 5 főt lehetne 2 hónapig foglalkoztatni, a pályázathoz nem kell önerő, javasolja, hogy próbálják meg. Aki javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

93/2004.(V. 19.) Kt. számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete megbízza Bátaszék Város Önkormányzatát, mint pályázót (gesztort), hogy a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium által meghirdetett köz-munka pályázatra, mely parlagrafű elleni védekezést célzó, a hátrányos helyzetű, tartós munkanélküli lakosság foglalkoztatását, megélhetését szolgáló foglalkoztatási programra vonatkozik, nyújtsa be a „Parlagrafű-irtás Szekszárd-Sárcöz és Dél-Tolna térségben” című – önerőt nem igénylő - pályázatot.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos


Faidt Józsefné ÁMK igazgató – Az iskola előtti parkolási lehetőség javítását kéri.
A könyvtár beázik, tönkre mennek a könyvek.

Sziebert György polgármester – A tető szigetelésével megszűnik a beázás, a tetőre feljárást megszüntetik.

Faidt Józsefné ÁMK igazgató – Alapfokú számítástechnikai oktatást szerveznek 16 fős csoport részére, és ECDL vizsgára kötelezetteknek is indul tanfolyam.

Sziebert György polgármester - A képviselőtestület nyílt ülését 17.20 órakor bezárja, és 10 perc szünet után zárt ülést rendel el.

Kmf.


Sziebert György
Polgármester




Dr. Bonnyai Réka
Jegyző

Jelenléti ív

2004. május 19-én 15.00 órakor kezdődő
képviselőtestületi üléséről

Sziebert György polgármester

Dr. Bonnyai Réka jegyző

Bocz József alpolgármester

Barisné Zsinkó Julianna képviselő

Balogh László képviselő

Czita Balázs képviselő

Csóti Sándor képviselő

Fűrész János képviselő

Kálazi Sándorné képviselő

Péter Albert képviselő

Sümegei Albin képviselő

Vöő József képviselő

Szűcs Józsefné gazd. ea.

B. Tóth Józsefné gazd. ea.

Oberritter Mónika gazd. ea.

Faidt Józsefné ÁMK igazgató

Sörös Andrásné családsegítő

Ha

Bonnyai Réka

Bocz József

Barisné Zsinkó Julianna

Balogh László

Czita Balázs

Csóti Sándor

Fűrész János

Kálazi Sándorné

Péter Albert

Sümegei Albin

Vöő József

Szűcs Józsefné

B. Tóth Józsefné

Oberritter Mónika

Faidt Józsefné

Sörös Andrásné

Sörös Andrásné

.....

.....

Bátai Általános Művelődési Központ
ALAPÍTÓ OKIRATA

- 1./ Az intézmény neve : Bátai Általános Művelődési Központ
- 2./ Az intézmény székhelyének címe: 7149 Bata, Fő u. 174.
- 3./ Az intézmény alapításának éve: 1982
- 4./ Az intézmény jogelődje: Általános Iskola Bata
- 5./ Az intézmény alapító neve címe: Bata Községi Önkormányzat, 7149 Bata, Fő u. 147.
- 6./ Intézmény fenntartó neve és címe: Bata Községi Önkormányzat, 7149 Bata, Fő u. 147.
- 7./ Az intézmény típusa: többcélú nevelési-oktatási intézmény

8./ Az intézmény jogállása:

A Bátai Általános Művelődési Központ részben önállóan gazdálkodó jogi személy, amelyet kinevezett igazgató irányít. Az igazgató munkáját igazgatótanács segíti. Az intézmény költségvetését a fenntartó önkormányzat állapítja meg. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

Az intézmény részben önálló költségvetési szervezet. Az óvodák szakmai tevékenységének irányítását óvoda vezető látja el, vezetői beosztásban. A Művelődési Ház szakmai tevékenységének irányítását az ÁMK Igazgatója látja el.

9./ Az intézmény alaptevékenysége:

- a) Óvodai nevelés, iskolai előkészítés
 - I. sz. Óvoda három osztott csoport
 - II. sz. Óvoda egy osztatlan csoport
- b) Általános iskolai nevelés és oktatás (1-8 osztály)
- c) Iskolaotthonos oktatás
- d) Napközis és tanulószobai ellátás
- e) Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása, nevelése
- f) Fejlesztő és felzárkóztató oktatás
- g) Hátrányos helyzetű tanulók felkészítését segítő integrációs és képesség-kibontakoztató tevékenység
- h) Nem kötelező tanári foglalkozások a közoktatási törvényben meghatározott mértékben.
- i) Iskolai sportkör
- j) Mindennapos testnevelés
- k) Tanulmányi, kulturális és sportrendezvények rendezése, szervezése.
- l) Rendszeres egészségügyi felügyelet
- m) Művelődési Ház tevékenységének szakmai felügyelete
- n) Bata Község közművelődése koordinálása
- o) Összevont könyvtári tevékenység (iskolai és községi könyvtár)
- p) Szülői szervezet működésének biztosítása
- q) Felnőttoktatás
- r) Hagyományápolás

10./ Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:
Nemzeti etnikai nevelés-oktatás

11./ Bátai ÁMK intézményegységei:

- I. sz. Óvoda	Óvoda u. 4.	801115
- II. sz. Óvoda	Fő u. 293.	801115
- Hunyadi János Általános Iskola	Fő u. 174.	801214
- Napközi otthon	Fő u. 174.	805113
- Művelődési Ház	Zrínyi u. 4.	921815
- Közművelődési és könyvtári tevékenység	Zrínyi u. 4.	923127
- Tájház	Fő u. 86.	923215
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás	Fő u. 174.	805410

12./ Az intézmény feladatainak ellátásához biztosított vagyon (megnevezése, könyv szerinti értéke):

Általános iskola épülete (Fő u. 174. , hrsz: 801) – könyv szerinti értéke: 8.812.696 Ft
I. számú óvoda épülete (Óvoda u. 4. , hrsz: 1733) – könyv szerinti értéke: 17.417.908 Ft
II. számú óvoda épülete (Fő u. 293. , hrsz: 445) – könyv szerinti értéke: 681.000 Ft
Tájház épülete (Fő u. 86., hrsz: 1160) – könyv szerinti értéke: 7.341.564 Ft
Halászmúzeum épülete (Óvoda u. 6. , hrsz: 1730) – könyv szerinti értéke: 300.000 Ft
Könyvtár könyvtárolmánya (Zrínyi u. 4. , hrsz: 772) – könyv szerinti értéke: 2.380.584 Ft

13./ Az intézmény épületeinek tulajdonjoga: Bába Községi Önkormányzat tulajdonát képezik

14./ A vagyontárgyak feletti rendelkezés joga:

Bába Községi Önkormányzat Képviselőtestülete rendelkezik felette

15./ Az intézménybe felvehető maximális gyermek és tanulólétszám:

Óvoda: 65 férőhely

Általános Iskola: 200 férőhely

16./ Általános iskolai évfolyamok száma: 8 évfolyam

17./ Az intézmény gazdálkodási jogköre: részben önálló gazdálkodási jogkör

18./ Az intézményi gazdálkodás feladatainak ellátására kötelezett önállóan gazdálkodó szervezet neve, székhelye:

Polgármesteri Hivatal, 7149 Bába, Fő u. 147.

21./ Az önálló és részben önálló gazdálkodó közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendje:

Az intézmény gazdálkodási feladatait teljeskörűen a bátai polgármesteri hivatal látja el, melyért felelősséggel tartozik.

22./ Fenntartói felügyeletet ellátó szerv megnevezése:

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

23./ Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv., 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet alapján pályázat útján. A kinevezés a fenntartó önkormányzat képviselőtestületének hatásköre.

28./ A költségvetést megállapító szerv: Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

30./ Hatósági ellenőrzés rendje: 1993. évi LXXIX. tv. 80.§ (2) alapján:

A jegyző a hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a fenntartó a nevelési-oktatási intézményt az alapító okiratban és a működéshez szükséges engedélyben meghatározottak szerint működteti-e.

32./ Az alapító okirat felülvizsgálatának rendje: két évente fenntartó felülvizsgálja



Sziebert György polgármester
az Alapító képviselőjében

Önkormányzati Minőségirányítási Program (ÖMIP)

Minőségfejlesztési rendszer

1. Fenntartói elvárások a helyi közoktatási rendszer egészére

1.1. A közoktatással szembeni általános elvárások

- A közoktatási szolgáltatást nyújtó szervezet jogszerűen, törvényesen, költségorientáltan, hatékonyan, eredményesen, a közoktatásban érintett partnerek elégedettségét kiváltó módon működjön
- A közoktatást érintő hatályos jogszabályok, valamint az intézményi belső szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvek figyelembevételével alakítsák mindennapi életüket
- A nevelési-oktatási intézmény garantálja a minőségi, a gyermekek, tanulók fejlődését folyamatosan segítő nevelést, oktatást;
- A közoktatási szolgáltatást nyújtó szervezet a településen élő gyermekek, tanulók számára biztosítsa a tankötelezettség teljesítését a "folytathatóság-továbbépíthetőség" elvének érvényesítését;
- A közoktatási rendszerbe kerüléstől - óvoda, iskola – az alapfokú közoktatási rendszerből kikerülésig – középfokú oktatásba kerülés – nyomon követhető legyen a gyermek, tanuló előmenetele, egyéni tanulási útja;
- A közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjék a felmerülő változásokhoz, erősödjön az iskola kultúráközvetítő szerepe;
- Az intézményben továbbra is stabil, innovatív nevelő-oktató tantestület működjenek;
- A közoktatási szolgáltatást nyújtó szervezet folyamatosan tájékoztassa a szülőket és a tanulókat, hogy az oktatás milyen időtávon, milyen szolgáltatásokkal és minőségben biztosított;
- A "hozzáadott pedagógiai értékek" jóváhagyott pedagógiai program alapján mérhetők, értékelhetők, regisztrálhatók legyenek;
- Minőségelvű, partnerközpontú működés legyen a jellemző, melynek alapja az intézmények minőségirányítási, minőségfejlesztési rendszere, programja;
- Minden rászoruló gyermek kapjon segítségnyújtást a mentális problémái kezeléséhez, az alapfokú képzés befejezéséhez, a középiskolai oktatásba és a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz;
- Hatékony gyermek- és ifjúságvédelem; hatékony együttműködés az intézmények és a közoktatáshoz kapcsolódó intézmények között mind a hátránykompenzációban, mind a prevenciós munkában;

1.2. A közoktatásban érvényesülő területek, elvárások

1.2.1. Gazdálkodás

Az önkormányzat jogszabályok alapján biztosítja az óratervben meghatározott ellátandó órák fedezetét.

Rendelkezzen az intézmény demográfiai adatokon, felmérésen alapuló beiskolázási tervvel, legyenek kimutatásai a tanulólétszám várható alakulásáról.

Rendelkezzen az intézmény az erőforrások ellenőrizhető és áttekinthető felhasználásának dokumentációjával. Az éves költségvetés évközi módosulása esetén az intézmény vizsgálja meg, hogyan hat a módosítás a tanévi program megvalósíthatóságára, és jelezze a fenntartónak a megvalósítás akadályait.

Az intézmények használjanak ki minden pályázati lehetőséget, kutassanak fel szponzorokat, lehetőség szerint növeljék saját bevételeiket (tanfolyam, bérbeadás).

1.2.2. Feltételrendszer

Az oktatás feltételeinek folyamatos javítása érdekében az intézmény rendelkezzen az informatikai és egyéb eszközök, felszerelések ütemezett, átgondolt beszerzési – fejlesztési tervével.

Rendelkezzen az intézmény-fejlesztési tervvel:

- Az iskolaépület külső tereinek, az iskolaudvarnak szükség szerinti rendezése az esztétikus környezet bővítése érdekében.
- A testmozgás feltételeinek javítása érdekében.

Pályázati és egyéb források segítségével folyamatosan törekedni kell az épületek akadálymentesítésének megoldására.

Az iskola átgondolt beiskolázási terv készítésével törekedjen az egyes szakterületeken hiányzó szakemberek biztosítására.

Az intézmény fordítson nagy figyelmet az esztétikus, inger-gazdag környezet biztosítására.

1.2.3. Nevelés

- Az óvoda, iskola tevékenységében kapjon hangsúlyt a hétköznapi problémák kezelése, megoldási képessége, valamint a viselkedéskultúra fejlesztése, devianciák kezelése. Kerüljön előtérbe a társadalomba való gyakorlati beilleszkedés technikájának megalapozása, kialakítása is.
- A nevelési-oktatási intézmény értékrendjében kapjon hangsúlyos szerepet az egészséges életmódra történő nevelés.
- Az önismeretnek, az erkölcsi nevelésnek, a környezeti nevelésnek a hangsúlyos szerepe legyen valamennyi nevelési-oktatási intézményben.
- Az iskolában szükséges a tanulási problémákkal küszködő gyerekek hatékonyabb segítése. Nagy figyelmet kell fordítani a tanulási szokások formálására, a tanulásmódszertani segítségnyújtásra, motivációra. Szükséges a pályaorientációs tevékenység fejlesztése.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az intézmény pszichés klímájára, a házirend betartására és betartatására, az iskolai diákmozgalom erősítésére, támogatására.
- Az iskolákban prevenció programok biztosítsák a hatékony kábítószer, dohány és alkoholfogyasztás elleni küzdelmet.
- A nevelési folyamatok elfogadott nevelési programok alapján szerveződjenek.

1.2.4. Oktatás

- Az intézményekben tanulóközpontú szakmai munka folyjék. Növekedjék a differenciált tanítási módszerek alkalmazása. A pedagógusok törekedjenek az egyéni tanulási utak tudatos feltárására és menedzselésére.
- Szükséges a pedagógusok módszertani kultúrájának folyamatos gazdagítása, a tanítási és értékelési módszerek bővítése.
- Az oktatási folyamatot az elfogadott pedagógiai program és az annak részét képező helyi tanterv alapján szervezzék.
- A tanulás tanítása, a pedagógus módszereinek részeként épüljön be az iskolai munkába.

- Kezeljék továbbra is kiemelten a tanulók folyamatos értékelését, a közösen elfogadott követelmények érvényesítését a pedagógiai program alapján.
- Működjön az egyes tanulók előmenetelével kapcsolatos adatok, információk folyamatos dokumentálásának rendszere.
- Fordítsanak figyelmet a tehetséggondozás, felzárkóztatás eredményességének, hatékonyságának növelésére.
- A munkából kieső pedagógus helyettesítését úgy kell megoldani, hogy költségkímélő volta mellett az oktatás szakmai színvonala lehetőleg ne sérüljön.
- A szakmai eredményesség, hatékonyság vizsgálatához az intézmény rendelkezzen az aktuális tanévre mutatókkal (indikátorokkal):
- Az intézmény sajátosságait figyelembe vevő helyi tanterv készítése, adaptálása.
- A továbbképzési programnak valamint az éves beiskolázási tervnek elsődleges célja legyen az intézményi pedagógiai programban meghatározott célkitűzések megvalósulásának biztosítása. A beiskolázási tervet folyamatosan össze kell hangolni az intézményi nevelési/pedagógiai programjában rögzített célkitűzéseivel, szakmai tartalommal.
- Az iskola-óvoda program keretében a tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottság folyamatosan méri a belépő 1. osztályos tanulók készség szintjét. A szintre-hozás, a tudásbeli különbségek mérséklése érdekében szükség esetén készít felzárkóztatási programot.
- A tanulók életkori sajátosságaira, egyéni haladási tempójára figyelemmel folyják az oktató-nevelő munka.
- Az intézmények legyenek nyitottak pedagógiai alternatívák és módszerek kipróbálására.

1.2.5. Vezetés

A Kt. 54. §-a értelmében is a közoktatási intézmény vezetőjének felelőssége kiterjed az intézmény működésének valamennyi területére; a vezető feladata, hogy biztosítsa a szakszerű, törvényes, hatékony és gazdaságos működést. A vezető munkájának ellenőrzése, értékelése elválaszthatatlan az intézmény pedagógiai hatékonyságának ellenőrzésétől, értékelésétől.

- A vezető mutasson az intézményi élet minden területén példát.
- Támogassa kollégái innovációs törekvéseit
- Működtessen hatékony belső kommunikációs rendszert, használjon ki minden lehetséges kommunikációs csatornát a munkatársak informálására.
- Lehetőségeihez mérten ismerje el a munkatársak többletmunkáját, pedagógiai törekvéseit, támogassa a kollégák fejlődését, továbbképzését.
- A vezető személyesen vegyen részt a jövőkép, küldetés, minőségpolitika meghatározásában, a minőségfejlesztési rendszer működtetésében.
- Az intézményben átlátható, gyors szervezetirányítás működjön.

1.2.6. Szervezet

A szervezet törekedjen a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, értékek, célok és a minden napi működési gyakorlat közelítésére.

Az intézményben átlátható, gyors kommunikációs rendszer és adminisztráció működjön.

Legyenek az intézményben személyre szabott munkaköri leírások. Legyen világos feladatmegosztás, időben megismerhető, munkatervbe beépíthető, rögzíthető feladatok mindenki számára.

Készítse el az intézmény saját önértékelési szempontrendszerét, az önértékelést tegye az intézményi működés részévé. Az önértékelési eljárások elsajátítása érdekében helyi döntés alapján vegyenek részt pedagógusok kompetencia-fejlesztő tréningeken, képzéseken.

Az intézmény működtesse a pedagógusok elismerésének helyi rendszerét.

1.2.7. Szolgáltatás

Szülői igényekre építve az intézmény biztosítson étkezési lehetőséget, szakszerű felügyeletet, működtessen napközit, tanulószobát.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos intézményi tevékenységeket a törvényi előírásoknak megfelelően szervezze.

A kultúralt szabadidő eltöltéséhez az intézmény nyújtson a lehetőségekhez képest széles körű kínálatot (sport, könyvtár, szakkör, Internet, kirándulás, táborozás, színházlátogatás stb.).

A pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybe vétele legyen tervszerű.

1.2.8. Kapcsolatrendszer

- A „partnerközpontú működés” fenntartása.
- Az intézmény legalább két évente értékelje a partnerközpontú működés megvalósítása során elért eredményeit. Az értékelés alapján meghatározott korrekciót építse be az éves munkatervébe.
- Fontos az oktatás települési nyilvánosságának biztosítása.
- Az igények minél teljesebb körű megismerése érdekében felhasználói közvélemény-kutatás keretében időközönként tárja fel a szülők, a helyi környezet iskolával, oktatással kapcsolatos elvárásait.

1.2.9. Minőségirányítás

Az intézmény készítse el minőségirányítási programját, ennek keretében fogalmazza meg minőségpolitikáját, valamint a minőségpolitikára épülő minőségcélokat. A minőségpolitikát leíró dokumentumot „Minőségpolitikai nyilatkozat” formájában tegye nyilvánossá. Az intézmény dolgozza ki és működtesse minőségfejlesztési rendszerét. Ennek keretén belül 4 évente végezzen „irányított önértékelést”, ennek eredményét tartalmazó írásos összefoglalót küldjön meg a fenntartó részére. Az önértékelés eredményeit, tapasztalatait építse be korrekciós tevékenységébe.

1.2.10. EU integráció

A helyi tanterv térjen ki arra, hogy az iskola az oktatás folyamatába milyen pontokon és hogyan építi be az iskola az Európai integrációval összefüggő ismeretek, hiteles információk közvetítését, a tanulók ez irányú tudásának fejlesztését.

Lehetőség szerint nemzetközi oktatási projektekbe való bekapcsolódás.

1.2.11. Tanügyigazgatás

Az intézmény rendelkezzen – az intézmény működését meghatározó - előírt szabályzatokkal, fordítson figyelmet a dokumentumok megfelelőségére.

1.2.12. Indikátor rendszer

A helyi, intézményi minőségbiztosítás- minőségfejlesztés nélkülözhetetlen eleme a széles körű, pontos és megfelelő időközönként frissített információ.

Az intézményi működés hatékony, törvényes és szakszerű vizsgálatához az intézmény rendelkezzen az aktuális tanévre az alábbi mutatókkal (indikátorokkal), és azt az éves beszámolóval együtt küldje meg a fenntartónak.

Gazdálkodás területéről:

1. A fejlesztésre fordított összeg, aránya a dologi kiadásokhoz viszonyítva. o. i.
2. A tervezett és felhasznált költségvetés aránya. o. i.
3. Pedagógus bér aránya a teljes költségvetéshez viszonyítva. o. i.

4. A tételes személyi és dologi kiadások tervezetthez viszonyított alakulása. o. i.
5. Az eredményes pályázatok nagyságrendje és a költségvetés nagyságrendje közti arány. o. i.

Feltételrendszer területéről:

6. Tanulók és számítógépek aránya.
7. Átlagos osztály/csoport létszám.
8. Számított álláshelyek és betöltött álláshelyek aránya.
9. Szakos ellátottság aránya.
10. Felújításra fordított keretösszeg felhasználási szintje.

Nevelés területéről:

11. Iskolaérettek száma/nagycsoport létszámához képest.
12. Részképesség zavaros gyermekek aránya a csoport létszámhoz képest.
13. Egyéni fejlesztésben érintettek száma, egyéni fejlesztésre kialakított programok száma.
14. Magatartás és szorgalom átlagok évfolyamonként
15. Fegyelmező/fegyelmi intézkedések száma
16. Különböző szintű dicséretek száma, egy tanulóra eső aránya
17. Elmarasztalt és megdicsért tanulók aránya
18. Prevenációs programok, résztvevők száma

Oktatás területéről:

19. Tantárgyi átlagok
20. Beiskolázottak/végzettek aránya
21. „Bukott” tanulók száma, aránya
22. Tantárgyi „bukások”
23. Különböző szintű tanulmányi versenyeken induló tanulók száma, aránya
24. A központi mérések eredményei (OKÉV)

Vezetés területéről:

25. Igazgatói intézkedések száma, természete (munkajogi, szakmai, szervezeti, gazdasági stb.)
26. Óvodavezetői intézkedések száma, természete (szakmai, szervezeti)
27. Évente dokumentáltan ellenőrzött, értékelt pedagógusok száma, aránya
28. Beindított innovációk száma

Szervezet területéről:

29. Tervezett és megvalósított intézményi értékelések aránya
30. Nyert és beadott pályázatok száma

Szolgáltatás területéről:

31. Az óvodások közül a napközisek száma
32. Napközisek, tanulószobások aránya a teljes tanulói létszámhoz képest
33. Intézmény által kezdeményezett szociálpolitikai intézkedések száma
34. Működő szakköri csoportok, sportcsoportok száma
35. Különböző szintű megemlékezések, rendezvények száma (sport, kultúra stb.)

Kapcsolatrendszer területéről:

36. Középiskolába jelentkezettek/felvettek aránya
37. Partneri mérések globális elégedettségi mutatói

2. Az egyes intézmények - a fenntartói elvárásokhoz kapcsolódó - kiemelt feladatai

2.1 I. sz Óvoda

Az óvoda elsődleges feladata, hogy biztosítsa a gyermekek fejlődését, a közösségi életre való felkészítését.

Az óvodai nevelés feladatai és területei a személyiségfejlesztés területén:

- egészséges életmódra nevelés (napirend)
- értelmi, érzelmi nevelés (foglalkozások)
- anyanyelvi nevelés (foglalkozások, mese, vers)
- iskolára való felkészítés (foglalkozások)

További feladatok:

- egyéni bánásmóddal, differenciálással, felzárkóztatással törekedjenek a hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségét növelni
- az óvoda pedagógusai folyamatosan részt vesznek különböző továbbképzéseken
- az elsős nevelők meghívása a foglalkozásokra
- kölcsönösen látogatják egymás rendezvényeit (óvoda- iskola)
- a beiratás előtti szülői értekezletére hívják meg az elsős nevelőt, aki tájékoztatja a szülőket az iskolakezdéssel kapcsolatos elvárásokról.

Bátai ÁMK Hunyadi János Általános Iskola

A pedagógiai programban megfogalmazott feladatok minél magasabb szinten való teljesítése.

Különösen:

- Tanulási szokások megalapozása, sokoldalú, korszerű tudás közvetítése.
- Szociális készségek gyarapítása.
- Megújulásra, önművelődésre fogékony tanulók nevelése
- Valamilyen részképeség zavarral küzdő tanulók ellátása.
- Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások szervezése.
- „Partnerközpontú” szemlélet biztosítása érdekében minőségfejlesztési rendszer működtetése.
- Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése
- Környezeti-és egészségnevelés
- Nemzeti, etnikai nevelés, oktatás

2.3 Ágazatközi kapcsolatrendszer

Terület	Közoktatást érintő feladat	Intézmény, a feladat-ellátásért felelős munkakör	Fenntartó részéről kapcsolattartó
Gyermek- és ifjúság védelem	Az intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseinek jogszabályilag szabályozott munkája	Gyermekjóléti-szolgálat Nevelési-oktatási intézmények vezetői	Jegyző
Szociálpolitika	Segélyek odaítélése. Rendszeres gyermekvédelmi támogatás. Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók feltérképezése, nyilvántartása.	Polgármester Nevelési-oktatási Intézmények vezetői	Jegyző
Közművelődés	Könyvtári szolgáltatás, közművelődési tevékenység, közgyűjteményi tevékenység	Könyvtárvezető Intézményvezetők, intézményvezetés	Jegyző, Polgármester
Egészségügy	A rendszeres egészségügyi ellátás, felvilágosítás megszervezése, működtetése a tankötelezettség végéig	Védőnő Háziorvos Gyógyszerész Intézmények vezetői	Jegyző
Munkaerő-gazdálkodás	Általános iskolai pályaeorientáció Pedagógus továbbképzés, átképzés felnőttképzés	Intézményvezető	Jegyző Polgármester
Együtt a jövőért egyesület	Pályázatok és kirándulások	Egyesület elnöke, intézményvezetés	Jegyző
Bátai Gyermeklánc Közalapítvány	Tehetséggondozás, eszközrendszer bővítése, intézményi programok megvalósítása	Kuratórium elnöke, intézményvezetés	Polgármester
Cigány Kisebbségi Önkormányzat	Pályázatok, kirándulások, rendezvények	Önk, elnöke, intézményvezetés	Jegyző, Polgármester
„Bátai tájházért és népi kultúráért” Közalapítvány	Rendezvények, pályázatok	Kuratórium elnöke, intézményvezetés	Jegyző, Tájház-vezető
Bátáért Egyesület	Pályázatok, rendezvények, helyi tájékoztatás (újság)	Egyesület elnöke, intézményvezetés	Jegyző, Polgármester
Sárköz Hagyományörző egyesület	Rendezvények, pályázatok	Egyesület elnöke, intézményvezetés	Jegyző, Polgármester
Katolikus Egyház Bátai egyházközsége	Hitoktatás	Hitoktató, intézményvezetés	Polgármester

3. Együttműködés területei

3.1. Gyermek és ifjúságvédelem

Együttműködés tartalma:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi rendszer működtetése
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás (térítési díj, tankönyvtámogatás) törvényi szabályozásának megfelelően
- Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, nyilvántartása a fokozottabb gondoskodás, segítség érdekében
- Az intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei törvényi jogszerű munkája

Kapcsolódási pontok:

- A polgármesteri hivatal intézi a szociális segélyeket, amely listákat az intézmények vezetői, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei adnak le
- A segítségre, támogatásra szoruló családok, gyermekek, fiatalok életkörülményeinek javítása
- A szociális háló kiterjesztése

Tevékenységi formák, területek:

- Komplex rendszer működtetése a szociális, oktatási, iskolai listán szereplő, segítségre szorulóknak esetében
- Esetmegbeszélések

Együttműködés dokumentálásának módja:

- Egy olyan komplex adatbázis elkészítése, karbantartása, amelyből folyamatosan kigyűjthető és felhasználható a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos segítség fajtája, a felelős(ök) szervezete, személye, és a nyomon követés módja.

3.2. Szociálpolitika

Együttműködés tartalma:

- A gyermekek, tanulók egyenlő esélyeinek biztosítása a szociális háló kiterjesztése
- Minden gyermek járjon óvodába, az iskolaköteles korosztály minden tagja legyen valamelyik intézmény tanulója, és eredményesen végezze el a kötelezően előírt évfolyamokat
- A roma kisebbség minden tagja szerezzen általános iskolai bizonyítványt
- Tanulási kudarcok, devianciák és anyagi nehézségek miatt ne legyen iskolarendszert elhagyó tanuló

Kapcsolódási pontok:

- Az érintett szervezetek képviselőinek: intézményigazgató, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, hivatal ügyintézői, képviselők az érintett gyermekek, tanulók fejlődésének lehetőségét saját területükön biztosítják.

Együttműködés módja, kapcsolattartás lehetősége:

- A szociális ellátórendszer működtetése - az előzőekben leírt személyek, szervezetek, intézmények állandó, tudatos kapcsolattartása
- Megelőzendő az iskolákból való lemorzsolódás, óvodából, iskolából való kimaradás
- A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat valamint az oktatási intézmények együttműködési rendjének koordinálása: különösen a veszélyeztetettség csökkenése területén a két intézményrendszer tevékenységét összehangolja

Az együttműködés dokumentálásának módja:

- Az információs rendszer kialakítása - a tervezhető kapcsolódási pontok, kapcsolattartás, eredményesség szerinti dokumentálása.
- Egységes adatközlési rendszer kialakítása, így a fenntartói koordináció is eredményesebb; pontos nyilvántartásokkal, dokumentált nyomon követéssel nem marad ki egy olyan gyermek, fiatal sem, akit be kell vonni ebbe a rendszerbe.

3.3. Közművelődés

Együttműködés tartalma:

- A szabadidejük hasznos eltöltésének biztosítása, szervezése általában az iskola helyiségeiben, könyvtáraiban (községi és iskolai)
- Hagyományörző népitánc-csoportok működtetéséhez szervezeti feltételek biztosítása a művelődési házban
- Közgyűjtemény bemutatása, hagyományörző csoport működtetése (tojásfestés) Tájház
- Legfontosabb cél, hogy a gyermek, fiatal védett környezetben van, szakemberekkel - drog, ital, cigaretta nélkül - hasznosan tölti el szabadidejét
- A könyvtár szerepe is fontos - az önálló ismeretszerzés gyakorlásánál, szabadidő hasznos eltöltésében

Kapcsolódási pontok:

- A könyvtár, heti 11 órás nyitva tartással működik önálló állomány gyarapítást végez, könyvtári tájékoztató, információs szolgáltatást is nyújt, (2 pc). A gyermekek, fiatalok ellátásában, szabadidő hasznos, biztonságos eltöltésében könyvtári órák, időszakos kiállítások szervezésével, vetélkedők bonyolításával vesz részt a szabadidő eltöltés megszervezésében.
- Az óvoda és az iskola a nagyobb rendezvényeit a Művelődési házban tartja.
- Az oktatás számít a könyvtárra: tanulói gyűjtő- kutatómunkák, kötelező - ajánlott olvasmányok; tanulmányi versenyekre való felkészülés segítségével
- Az iskolák az új tervek, munkaformák indításánál értesítsék/tájékoztassák a könyvtárat, hogy az ezekhez kapcsolódó anyagokat, irodalmat be tudják szerezni
- A helyi oktatási rendszer a közművelődési és közgyűjteményi intézményekre a hagyományápolásban, a honismereti tanterv megvalósításában számít partnerként. Teret ad az intézményrendszer tevékenységeinek.

Tevékenységi formák, területek:

- Programok, szakkörök, táncsoportok működtetése
- Pályázatok útján forrás/feltétel biztosítása: szünidők idején napközbeni ellátást biztosító, hasonló jellegű, gyermektábor, erdei iskola szervezésére
- A települési ünnepek, megemlékezések, ünnepélyek szervezése, a közoktatási intézmény tanulói szerepelnek a műsorban; ünnepi beszédet a testület vezetője, vagy képviselő mond

Együttműködés módja, a kapcsolattartás lehetősége:

- Egymás kölcsönös megkeresése, a tevékenységformák, időpontok, témák megbeszélése
- Az iskola igazgatója, a közművelődési és a közgyűjtemények kezelői a polgármesterrel tartanak kapcsolatot.

Az együttműködés dokumentálásának módja:

- Évenkénti rendezvényterv készítés az események dátumairól
- Program forgatókönyv készítés a felelős személyek tevékenységéről
- Pontos, dátum szerint nyomonkövethetőek legyenek a megállapodások, tevékenységek, felelős személyek, határidők;

3.4. Egészségügy

Együttműködés tartalma:

- A rendszeres egészségügyi ellátás megszervezésének, működtetésének segítése az óvodában, a tankötelezettség végéig az általános iskolában a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 2. számú melléklete; valamint a Kt. 41.§ (5.) bekezdése alapján

Tevékenységi formák, területek, együttműködés módja, kapcsolattartás lehetőségei:

- Éves ütemterv készítése az egészségügyi vizsgálatokról (időpont, korosztály, vizsgálat célja, védőoltások; mi a feladata a védőnőnek, óvodának, iskolának)
- Éves gondozási terv készítése.
- 8. évfolyamos tanulók továbbtanulás előtti vizsgálata
- Nyári táborozás előtti kötelező vizsgálat.
- Kapcsolattartók: iskolaorvos, fogorvos, védőnő, nevelési-oktatási intézmények vezetői, intézményi gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, óvodai csoportvezetők.

A dokumentálás módja:

- Az együttműködésre készítendő ütemterv és annak végrehajtásáról szóló dokumentum.

3.5. Munkaerő-gazdálkodás

Együttműködés tartalma:

- Az önkormányzat képviselő-testülete határozza meg a közoktatási intézményekben dolgozók létszámát, írja ki az intézmény igazgatói pályázatát, a humán erőforrás-fejlesztésének módját.

Kapcsolódási pontok:

- Racionális munkaerő-gazdálkodás a közoktatási intézményekben
- Megfelelő, pályaválasztás előkészítése, körültekintő pályaaorientációval a közoktatási intézményekben.

Tevékenységi formák, területek:

- 8. évfolyamos osztályoknak, tanulóknak a munkaügyi központ pályaválasztásért felelős munkatársa, képviselője tájékoztatást ad a lehetőségekről.

Együttműködés módja, kapcsolattartás lehetőségei:

- Az általános iskola és középiskolák pályaválasztási felelőseinek kapcsolata.
- Az intézmények pályaválasztási felelősei és a helyi munkaerő-piacot képviselők (vállalkozók) kapcsolata.
- Az intézményvezető, pályaválasztási felelős és a munkaügyi központ pályaválasztásért felelős munkatársa közötti kapcsolat.
- Képviselő-testület, a hivatal ügyintézője, az intézmények igazgatói közötti kapcsolat.

Az együttműködés dokumentálásának módja:

A kis számú feladat miatt (évi 1-2 alkalom) csak hivatalos levelezés és személyes információcsere zajlik.

A táblázatban szereplő és a szövegben részletezett adatok között összhang kell legyen, a helyi kapcsolatrendszert pedig be kell írni.

Az alábbi értékelésre vonatkozó rész nem kötelező eleme az ÖMIP-nek, ha az intézmény nem venné szívesen a programban, ki lehet hagyni.

Fenntartói értékelés

4.1. Az értékelés feladata

Az értékelés a közoktatási intézmény által elfogadott és a fenntartó által jóváhagyott dokumentumban (pedagógiai program) megfogalmazott pedagógiai célkitűzéseket hasonlítja össze a tényleges működés eredményeivel. A működés eredményeit bemutató adatokat, információkat az ellenőrzés tárja fel. Az értékelés tulajdonképpen szembesítést jelent: az elért eredményeket vetjük össze a kitűzött célokkal.

4.2. Az értékelés szerepe

Minősítheti az elért eredményeket, és így megerősíti az eddigi tevékenység helyességét, vagy feltárhatja a hibákat, hiányosságokat, és így a fejlesztés szükségességét fogalmazhatja meg.

4.3. Értékelési alapelvek

Az értékelés legyen:

- nyilvános
- konkrét
- szakszerű
- ösztönző
- folyamatos
- kiszámítható

4.4. Az értékelés területei

4.4.1. Komplex intézményértékelési rendszer

Fenntartói rendszer az intézményi munka értékelésére. Éves intézményi beszámoló szempontrendszere

- Az intézmény környezete (lakókörnyezet, demográfiai változások, infrastruktúra)
- Tárgyi- technikai feltételek (épület adottságai, eszközök)
- Személyi feltételek (nevelőtestület, nem pedagógus munkatársak)
- Gyermekek, illetve tanulói közösség jellemzői
- A tanulók tevékenysége (tanórai, tanórán kívüli)
- A személyzet tevékenysége (együttműködés, csoportok)
- A pedagógiai munka tervezése, követése (szakmai, adminisztratív)
- Kapcsolat a szülőkkel, egyéb partnerekkel
- Az iskola és környezete (nyitás, nyitottság)
- Szolgáltatások (kihasználtság mutatók, könyvtár szerepe)
- Pályaorientáció jellemzői
- Közösségi élet
- Gazdálkodás
- A vezetés jellemzői
- Intézményi klíma

A Közoktatás Minőségéért Díj (KMD) az egyik legátfogóbb rendszerezés, amely országosan és helyi szinten is orientáló szerepet tölthet be a közoktatásban. E szerep azáltal válik erőssé, hogy jogszabályi formát öltött (OM 3/2002. (II. 15.)

Előnyei az intézményértékelés szempontjából:

- az intézményi működés egészét felölelő szempontrendszer ad
- összhangban van a közoktatásban leginkább elterjedt Comenius minőségfejlesztési programmal, illetve annak önértékelési területeivel (lásd: e dokumentum 1.1.9. fejezet)
- orientáló az intézményvezetés és a fenntartó számára abban, hogy mely területen mire irányítsa a figyelmet az értékelés, működtetés és fejlesztés területén
- az intézményi nevelési/pedagógiai programot tekinti alapnak

1. VEZETÉS

Az intézmény vezetése hogyan vesz részt személyesen az intézmény irányításában, működtetésében és fejlesztésében?

2. STRATÉGIA

Az intézmény milyen célok alapján és hogyan készíti el stratégiai dokumentumait?

3.EMBERI ERŐFORRÁSOK

Az intézmény hogyan irányítja, fejleszti és hasznosítja a munkatársak szakmai ismereteit és képességeit egyéni, csoportos és intézményi szinten?

4. EGYÉB ERŐFORRÁSOK

Az intézmény hogyan alakítja ki, alkalmazza és fejleszti tovább nevelési-oktatási módszereit, eszköztárát az intézményben felhalmozott információ és tudás segítségével?

5. FOLYAMATOK

Az intézmény hogyan tervezi, szervezi, valósítja meg és fejleszti tovább nevelési-oktatási tevékenységeit a partnerek igényeinek figyelembe vételével?

6. A KÖZVETLEN PARTNEREK ELÉGEDETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS EREDMÉNYEK

Milyen eredményeket ért el az intézmény előre tervezett céljaival összehasonlítva a közvetlen partnerek elégedettsége terén és hogyan fejlődtek ezen eredményei az elmúlt években.

7. A MUNKATÁRSAK ELÉGEDETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS EREDMÉNYEK

Milyen eredményeket ért el az intézmény előre tervezett céljaival összehasonlítva a munkatársak elégedettsége terén és hogyan fejlődtek ezen eredményei az elmúlt években.

8. TÁRSADALMI HATÁS

Milyen hatást gyakorol az intézmény a közösségre helyi, regionális és országos szinten, hogyan fejlődtek eredményei az elmúlt években ezen a téren?

9. KULCSFONTOSÁGÚ EREDMÉNYEK

Milyen eredményeket ért el az intézmény előre tervezett céljaival összehasonlítva és hogyan fejlődtek ezen eredményei az elmúlt években?

4.4.2. A vezetői munka értékelése

Mottó: „az intézményvezetés az intézményi működés tükré”

Alapelvek:

- az írásban rögzített feladatok, követelmények, elvárások teljesítése alapján célszerű a vezetőt értékelni
- a vezető munkáját az intézmény munkájával összefüggésben kell értékelni
- megfelelő mennyiségű és értékű adat, információ begyűjtése szükséges
- a vezető értékelése, minősítése véleményezése csak elegendő konkrét, megbízható adat birtokában történhet

Cél: információszerzés, visszacsatolás, fejlesztés

A vezetői munka értékelésének területei lehetnek:

- vezetői készségek, képességek
- az intézményi munka irányítása
- a vezető munkastílusa
- a vezetői elvárások az egyes intézményi közösségekkel szemben
- a vezetés demokratizmusa
- munkamegosztás a vezetők között, delegálás, felhatalmazás
- a belső ellenőrzés, értékelés rendszere, működtetése
- az intézményi légkör
- az intézmény menedzselése, a vezető külső kapcsolatrendszere

5. A fenntartói ellenőrzés eljárási és végrehajtási rendje

7.1. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzési terv tartalmazza:

- az ellenőrzendő intézmény megnevezését
- az ellenőrzés témáját
- az ellenőrzés típusát

7.1.1. Középtávú ellenőrzési terv (2004 - 2008)

Intézmény	2004.	2005.	2006	2007	2008.
Bátai ÁMK	TÖRV.	GAZD.	SZAK.	ELV.	TÖRV.

ELV = ÖMIP- ben megfogalmazott elvárások teljesítése

SZAK = Szakmai munka ellenőrzése

TÖRV = Törvényességi ellenőrzés

GAZD = Gazdálkodási, pénzügyi ellenőrzés

7.1.2. Éves ellenőrzési terv

Az éves időszakra szóló ellenőrzési terv tervezetét az ellenőrzési szervezet készíti elő a költségvetési tervezés időszakában

Az ellenőrzési tervhez a polgármester, a jegyző, az intézményvezetők, a belső szervezeti egységek vezetői, az ellenőrök adhatnak javaslatot.

Az elfogadott éves ellenőrzési tervet az ellenőrzési szervezet vezetője megküldi az érintett szervezeti egységek vezetőinek.

7.2. Ellenőrzési ütemterv

Az elfogadott ellenőrzési munkaterv alapján az ellenőrzési szervezet ütemtervet készít. Az ütemterv az egyes ellenőrzések időbeli ütemezését tartalmazza.

7.3. Ellenőrzési program

A munkatervben szereplő és soron kívüli ellenőrzést ellenőrzési program szerint kell végrehajtani.

Az ellenőrzési programot

- az ellenőrzési szervezet vezetője és/vagy
- a vizsgálat vezető és/vagy
- a felkért/kijelölt ellenőr készíti el

melyet a polgármester hagy jóvá.

Az ellenőrzési program tartalmi elemei:

- az ellenőrzési szervezet megnevezése
- az ellenőrzendő szervezeti egység megnevezése
- az ellenőrzés témája, célja
- az ellenőrzés feladata, szempontjai
- az ellenőrzés típusai
- az ellenőrzés módszere

- az ellenőrzendő időszak
- az ellenőrzés tervezett időtartama
- a rész- és összefoglaló jelentés elkészítésének időpontja
- az ellenőrzésben résztvevők neve, beosztása, megbízó levél száma
- az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás
- készítés keltezése
- jóváhagyásra jogosult aláírása, bélyegzője

Ezen fejezetben nem érintett területeket, folyamatokat, eljárásokat a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet „a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről” alapján összeállított: „Báta Község Önkormányzat Ellenőrzési Szabályzata” részletesen tartalmazza.

A szabályzat hatálya kiterjed:

Az önkormányzat által alapított, fenntartott és felügyelete alá tartozó önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre:

- az önkormányzat hivatalára
- a hozzátartozó részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervekre (önkormányzati intézmények)

A szabályzat szabályozza a helyi önkormányzat:

- ellenőrzési rendszerét
- az ellenőrzés szervezetét és szervezését
- az ellenőrzés feladatait és eszközeit
- az ellenőrzések típusait
- az ellenőrzés eljárási és végrehajtási rendjét
- a beszámoltatás és nyilvántartást
- az ellenőrzésben részt vevők jogait és kötelezettségét

Fenntartói ellenőrzési program (összefoglaló táblázata)

Ellenőrzési, értékelési terület	Paraméterek (jelentősebb konkrét területek, folyamatok, dokumentumok)	Ellenőrzés, értékelés módszere	Ütemezés, idő intervallum	Ellenőrzést, értékelést végzi	Vissza csatolás (keletkezett dokumentum)
Az ÖMIP- ben megfogalmazott elvárások, feladatok teljesítése (ELV)	Elvárások, feladatok e dokumentum 1.3 fejezetében található	Beszámoló elemzése Helyszíni szemle Önértékelés	4 évente	Fenntartó képviselője Intézmény vezető	Összefoglaló Beszámoló
Az intézményben folyó szakmai munka, hozzáadott pedagógiai érték követése (SZAK)	<ul style="list-style-type: none"> • Munkarend • Munkatervek • A pedagógiai folyamat • Szaktárgyi munka eredménye • A DÖK működése • Mérések, • Értékelések • Értékelés, osztályozás 	Dokumentum elemzés Összehasonlítás - Interjú - Területnek megfelelő ellenőrzés Beszámoló elemzése	4 évente	Pedagógiai szakértő	Feljegyzés Összegzés Beszámoló Értékelés

	<ul style="list-style-type: none"> • Szakkörök, fakultációk • Rendezvények • Hagyományok ápolása • A pedagógiai programban tett "ígéret" megvalósulása 	Önértékelés			
<p>Az intézmény törvényes működése</p> <p>Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység</p> <p>Tanuló- és gyermek baleset megelőzése (TÖRV)</p>	<p>Alapító okirat</p> <p>Pedagógiai program</p> <p>SZMSZ</p> <p>Házirend</p> <p>Tantárgyfelosztás</p> <p>Órarend</p> <p>Naplók</p> <p>Tanuló nyilvántartás</p> <p>Anyakönyvek, törzskönyvek</p> <p>Vizsgák dokumentumai</p> <p>Bizonyítványok</p> <p>Foglalkozási naplók</p> <p>Irattár</p> <p>Továbbképzési terv, beiskolázási terv</p> <p>Munkaerő-gazdálkodási terv</p> <p>Jegyzőkönyvek</p>	<p>Dokumentum vizsgálat</p> <p>Interjú</p> <p>Helyszíni szemle</p>	4 évente	<p>- Jegyző</p> <p>- Előírt végzettséggel rendelkező személy</p>	<p>Feljegyzés</p> <p>Összegzés</p> <p>Beszámoló</p> <p>Értékelés</p> <p>Jegyzőkönyv</p>
<p>Az intézmény gazdálkodása, pénzügye (GAZD)</p>	<p>Eszköz- és anyagnyilvántartás</p> <p>Költségvetés (időarányosan)</p> <p>Személyi kiadások</p> <p>Dologi kiadások</p> <p>Bevétel – kiadás</p> <p>A státuszhoz tartozó bértömeg</p> <p>Az óraadókra felhasznált bér</p> <p>Külső szerződések</p> <p>Túlórák elszámolása</p> <p>Táppénzes helyettesítések</p> <p>Tankönyv támogatás nyilvántartása</p> <p>Étkeztetés nyilvántartása</p>	<p>Teljes revízió</p> <p>- Célvizsgálat</p> <p>Beszámoló elemzése</p> <p>- Időszakos vizsgálat</p>	4 évente	<p>A polgár mesteri hivatal revizora</p> <p>Megfelelő képesítésű pénzügyi ellenőr</p>	<p>Jegyzőkönyv</p>

Megjegyzés: a kiválasztott tartalmi terület határozza meg, hogy milyen eszközzel, módszerrel célszerű az adott területről információt gyűjteni. Az értékelést végzők köre opcionális, a „módszer”-nél jelöljük az intézményi önértékelésből származó eredmények felhasználásának lehetőségét.

Báta, 2004. VI. 7.



Báta Község

Feladatellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Terve

A) Bevezetés

Az önkormányzat a Feladatellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Tervét (a továbbiakban: **intézkedési terv**) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 85. § (4) bekezdése alapján készíti el. Az intézkedési terv hatálya kiterjed az önkormányzat által alapított közoktatási intézményekre (óvoda, iskola), mely 2004. 06. 01-én lép hatályba. Érvényességi időkorlát nélkül készül, melyet legalább két évente a képviselő-testület értékeli, felülvizsgál, és szükség esetén módosít. A dokumentum célja a kötelező és nem kötelező közoktatási feladatok áttekintése, rögzítése, a feladatok ellátási kereteinek meghatározása, az intézményrendszer működésével, fenntartásával, fejlesztésével esetleg átszervezésével összefüggő feladatok meghatározása. A tervkészítés során a véleményezési joga van a közoktatási intézmények vezetőinek, a szülő és diákszervezeteknek, és a nemzeti és etnikai kérdések tekintetében a helyi cigány kisebbségi önkormányzatnak.

B) Helyzetelemzés, helyzetértékelés, előrejelzés

1. Demográfiai, földrajzi viszonyok

A mellékelt táblázat bemutatja a Báta egyes demográfiai jellemzőit. A táblázatok alapján látható néhány évre kitekintve a várható közszolgálati igény. (A melléklet táblázataiban!)

Báta

A faluba beköltözés leginkább a városból kifelé vagy távolabbi községekből. Elköltözés a fiatalabb generációra, családokra jellemző. A beköltözés és az elköltözés elenyésző mértékű, de egyfajta sajátos negatív mobilitást jelenít meg, a településen letelepedők esetében, ugyanis a városi lakótelepi lakás közüzemi költségeinek megélhetést veszélyeztető mértéke miatt értékesítik lakásaikat, és a településen az ingatlanárak alacsony szintjét kihasználva, családi házat vásárolnak. Az esetleg felhalmozott közüzemi, és egyéb tartozás kifizetése után is marad némi pénzük, aminek a feléléséig a család a városi munkanélküli, kilátástalan lét után valamekkora időre a biztonság érzetével tudja magát ellátni. A pénzügyi tartalékok felemésztése után keserves a szembesülés azzal, hogy a közeli városban, mint vidéki munkavállalók, már alig, vagy inkább egyáltalán nem kapnak munkát, mert az utazási költségükkel „drágábbak”, mint a helyiek. Az elfogyott pénz után a megélhetésért tenni már csak a szociális alapellátásba való bekerüléssel tudnak. Megjelennek a szociális ellátó rendszerben, mint segélyezettek. Minél hosszabb ideig tart ez a helyzet, annál kisebb az esély a család önálló megélhetésére, a keresőképes családtagokban kialakul tartósan a feleslegesség érzése, ami minden munkavállalási erőfeszítést eltorzít.

2. Munkaerőpiaci folyamatok

Sajnos a falu nem mentes a munkanélküliségtől, a munkanélküliek száma a megyei átlag felett van. Vannak olyan munkanélküliek, akiknek az elhelyezkedése már szinte lehetetlen a megváltozott körülményekben. A faluban rendszeres az illegális munkavállalás, ami kiszámíthatatlanná teszi a család jövedelmét. Az aktív korú lakosság száma a demográfiai adatsor alapján csökken, a népesség állandóan fogy. A faluban a foglalkoztatás szerkezete állandó. A mezőgazdaság munkaerő eltartó képessége folyamatosan csökken, így a városba

való bejárás kerül előtérbe, valamint a helyben való foglalkoztatás egyre csekélyebb mértékű. Helyi nagy foglalkoztató: a Bát-Tej Kft, a Bát-Gabona Kft az önkormányzat. A Tsz átalakulásával jelentős számú helyi dolgozó munkanélkülivé vált. Sajnos a pályakezdők helyi elhelyezkedésének esélye szinte a 0-val egyenlő.

A külföldi munkavállalás szinte csak idénymunkára jellemző, bár egy-két esetben az állandó külföldi munka előfordul.

3. Társadalmi helyzet

A családok jövedelmi helyzete nagyon különböző, vannak tehetősebbek, átlagos és kis jövedelműek. Sajnos Bátán az átlagos és a kis jövedelmű családok a jellemzőek, egy-két család van csak, amely tehetősebb. Így sok gyermek nevelkedik jövedelmi szempontból hátrányos helyzetben. A rendkívül alacsony jövedelmű családok gyermekei hátrányos helyzetűek, akik gyakran szocializációs, beilleszkedési nehézségekkel is küzdenek, így a nevelésnél és oktatásnál a szocializációs problémákkal is meg kell küzdeni az óvónőknek, pedagógusoknak. Tehát a tanítási feladatok mellett sajátos nevelési módszerek ismeretére is szükség van. Egyes családoknál az élelmezés biztosítása is gondot jelent, így a gyermekek megfelelő élelmezése (tízórai, ebéd, uzsonna) valós igényként jelentkezik.

4. A helyi közoktatási rendszer anyagi erőforrásai és gazdálkodási rendszere

Az önkormányzat az óvodát és az iskolát gyermeklétszám szerinti állami normatívákból és egyéb állami támogatásokból, valamint saját forrásból tartja fenn. A gazdasági adatok áttekintését az alábbi táblázat segíti.

Évek:	2002	2003	2004	2005	2006
Teljes költség	279255 e Ft	244219 e Ft	261167 e Ft	244406 e Ft	244789 e Ft
Normatív támogatás	104880 e Ft	107891 e Ft	175449 e Ft	187622 e Ft	197951 e Ft
Önkormányzati saját erő	174375 e Ft	136328 e Ft	85718 e Ft	56784 e Ft	46838 e Ft
A normatíva a teljes kiadáshoz visz. %-ban	37,6%	44,2%	67,2%	76,8%	80,9%

5. Az intézményrendszer szerkezete

Az önkormányzat az intézményét részben önálló gazdálkodási jogkörrel ruházta fel. A gazdálkodási feladatokat az önkormányzat 3 gazdálkodási előadója végzi. Az intézmények egyébként szakmai tekintetben önállóak, mindegyiket kinevezett vezető, igazgató irányítja. Az intézményvezetők felelősek az intézményben folyó szakmai munkáért, és a gazdálkodásért a jogszabályokban rögzített mértékig, valamint a közoktatásra és az intézményi működésre vonatkozó egyéb jogszabályok betartásáért. Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat a beosztottak tekintetében. Az intézmények tevékenységüket Báta közigazgatási területén látják el.

6. A kötelező és nem kötelező közoktatási feladatok

Az önkormányzat kötelező feladatként köteles gondoskodni az óvodai nevelésről és az általános iskolai oktatásról. Báta önkormányzata az óvodai nevelést és az általános iskolai oktatást egy többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény fenntartásával biztosítja. Az iskolai oktatás 1-8. évfolyamot lát el. Az önkormányzat nem kötelező feladatként vállalja a gyermekek napközis ellátását. Pedagógiai szolgáltatásokat az önkormányzat nem lát el, azokat más önkormányzatok által biztosítva veszi igénybe szükség szerint.

7. Helyi közoktatás irányítása

Az irányítási feladatokat a képviselő-testület gyakorolja.

Kiadja az önkormányzat közoktatási feladatellátásra vonatkozó intézkedési tervét, minőségirányítási programját, valamint az intézmény alapító okiratát.

Elfogadja az intézmény működését szabályozó dokumentumokat:

nevelési, illetve a pedagógiai programot, annak módosításait,

a szervezeti és működési szabályzatot

az intézmény házirendjét,

az intézményi minőségirányítási programot

az intézmény eszköz fejlesztési és beszerzési tervét.

Ezek alapján meghatározza az intézmények szakmai irányultságát. Az alapító okiratok módosításával az intézmények által ellátandó feladatok körét bővíti vagy csökkenti. Évente az intézmények költségvetését meghatározza, illetve gondot fordít a halaszthatatlan felújítások, karbantartások elvégzésére. Évente egyszer beszámoltatja az intézményvezetőket az intézményben folyó szakmai munkáról. E tekintetben a feladat ellátás színvonaláról véleményt nyilvánít, a jó munkát megköszöni, a hiányos tevékenységet megállapítja és ösztönzi a hiányosságok megszüntetését. A falu életével kapcsolatos feladatokat jelölhet ki az intézménynek.

C) Intézkedési terv

1. Demográfiai tendencia és kihasználtság

A demográfiai helyzetelemzésből látszik, hogy Báta népessége 10 év alatt kb. 150 fővel csökkent. Tehát a trend a lassú, de folyamatos népességfogyás. Az állandó népesség kb. 1960 fő körül alakul. A népességfogyás nem befolyásolja jelentősen a gyereklétszám alakulását, a demográfiai adatok alapján megállapítható, hogy a halálozások magas száma okozza a népesség csökkenést. A létszám, az óvodában 2004-ben 62 fő, 2009-re pedig 46 fő várható. Az iskolában 2004-ben 193 fő, 2009-ben 168 fő várható. Az ellátottak létszámváltozása az óvodában 20 % körül várható, az iskolában 15 % körül lesz. Tehát az óvoda és az iskola kihasználtsága előreláthatólag 2009-ig biztosított, ez az intézmények kapacitásának 80 %-a. A be-, és elköltözések száma ezt az arányt befolyásolhatja.

2. Munkaerőpiaci folyamatok hatása

A helyi gazdasági folyamatokat vizsgálva megállapítható, hogy a szolgáltatásokban foglalkoztatottak száma enyhe emelkedést mutat (kereskedelem, falusi vendéglátás), a mezőgazdaság súlya a foglalkoztatás területén egyre kisebb. Ennek ellenére a jövedelmi különbségek növekedése várható, hiszen a mezőgazdaságból kikerülő emberek elhelyezkedése az iparban kevésbé valószínű. Az illegális munkavállalás a rászorult emberek sokasága miatt még jellemző lesz sokáig. A pályakezdekők helyzetének javulása csak az ipar területén várható. A külföldi munkavállalás szinte csak a fiatalok körében lesz megfigyelhető.

3. Társadalmi helyzet

A munkaerőpiaci következtetések alapján családok jövedelmi helyzete változni fog, a különbségek növekedni fognak. A faluba való beköltözés szinte csak az üres, régi házak megvásárlásával lehetséges. Így a beköltözők fiatal vagy középkorú családok lesznek, akik sajnos általában gyenge anyagi erővel rendelkeznek. Az elköltözés a képzetesebb fiatalok körében lesz majd megfigyelhető.

4. A helyi közoktatási rendszer anyagi erőforrásai

Az állami forrás mellett a pályázati bevételi lehetőségeket az önkormányzatnak a jövőben is ki kell használnia, illetve egyéb forrásokat kell felkutatni. Az önkormányzat jövedelemtermelő képességében javulás nem várható.

5. Az intézményrendszer aktuális szerkezete és ellenőrzése

Az intézményszerkezet jelenlegi helyzetének fenntartása a kívánatos, de nem elhanyagolható a gyereklétszám csökkenésével egyéb kiadást csökkentő intézkedések kidolgozása. A népesség korösszetételének alakulásával fel kell készülni szociális, időseket ellátó feladatok fokozottabb felvállalására és biztosítására.

6. A kötelező és nem kötelező közoktatási feladatok ellátása, helyi igények és elvárások

A meglévő feladat ellátási struktúrát célszerű megtartani, így az óvodát, a 8 osztályos iskolát, ezen kívül a napközis ellátást és a gyermekélelmezést. Szükséges továbbá az etnikai kisebbség helyzetét javító nevelés és oktatás fenntartása, és az integrált nevelés biztosítása, ez kismértékű javulást eredményezhet a finanszírozásban.

A demográfiai adatok alapján, és a településre más településekről kis számban bejáró tanulók száma alapján csoportbővítésre, csoportösszevonásra nincs szükség.

Báta önkormányzata a jelenlegi intézményi szerkezetet átszervezni, átalakítani nem kívánja.

Más településekkel teljes körű intézmény fenntartásra és irányításra kiterjedő társulást nem tervez.

7. A közoktatás-fejlesztés egyéb területei

Elsődlegesen, mind az óvoda, mind az iskola tekintetében teljesíteni kell a kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben foglaltakat. Ezt követően lehet egyéb eszköz beszerzést és más jellegű fejlesztést végrehajtani. Az intézmények működtetik kiépített minőségfejlesztési programjukat.

MIT AKARUNK TENNI AZ ELKÖVETKEZŐ 5-6 ÉVBEN?

Az elkövetkezendő 5-6 évben az intézmény átszervezését a képviselő-testület nem tervezi, cél a jelenlegi tanuló csoportok számának fenntartása. Tekintettel arra, hogy Báta község ún. zsáktelepülés, ezért más településekkel nem tervez közös fenntartású intézményt, sem társulás alakítását.

Az önkormányzat fejlesztési tervei között szerepel az intézmények épületeinek felújítása, és tárgyi feltételeinek javítása, a korábban elfogadott ütemterv szerint. (ld.: Eszköz és felszerelési jegyzék)

Az intézményekben magas képesítésű pedagógusok dolgoznak, a szakember ellátottság megfelelő, egyedül kémia és ének tantárgyból (tekintettel az alacsony óraszámra) nem rendelkezik az intézmény képesített szakemberrel, melyet a jövőben óraadó alkalmazásával kíván az intézmény megoldani.

A fenntartó a jövőben is fontosnak tartja a pedagógusok folyamatos képzését, átképzését. Javasolt az intézménynél foglalkoztatott óraadó nyugdíjas pedagógusok munkakörének betöltése aktív korú alkalmazottakkal.

Továbbra is szükség van a fejlesztés területén külső szakemberek alkalmazására, jelesül logopédus, pszichológus, stb., keresni kell a lehetőséget ezen szakemberek több településsel való közös alkalmazására.

A művészeti nevelés területén keresni kell a lehetőséget, hogy a helyi tehetséges tanulók kibontakoztathassák képességeiket.

MIÉRT TERVEZZÜK AZ ELŐZŐEBEN MEGHATÁROZOTTAK MEGVALÓSÍTÁSÁT?

A szülők többsége a helyi általános iskolát választja gyermeke számára, jelenlegi kihasználtságunk 78%-os.

A hátrányos helyzetű település intézményeiben a XXI. század követelményeinek megfelelő jó minőségű és hatékonyságú nevelés-oktatás lehetőségének megteremtése a cél.

A hátrányos helyzetű település **valamennyi iskoláskorú** gyermeke számára biztosítani kell a lehetőséget egy **korszerűbb, magasabb színvonalú alapfokú oktatás** elérésére. A **megújult iskolai környezet, oktatási módszerek, tartalmak** segítségével megszerezhetik azt a tudást, mely **nélkülözhetetlen tanulási**, a későbbiekben **foglalkoztatási esélyeik** növeléséhez. Az **integrációs és képesség-kibontakoztató** pedagógiai rendszer és az **információs technológia** alkalmazására alapozott **együttnevelés** tevékenységein keresztül a gyermekek jobban megismerik és elfogadják társaikat, önmagukat erősségeikkel és gyengeségeikkel együtt. Az önkormányzat tervei magában hordozzák a hátrányos helyzetű tanulók hosszútávú és tartós iskolai esélyteremtésének feltételeit.

A pedagógusoknak, mint a társadalom szempontjából kívánatos **értékek**, ismeretek **közvetítőinek**, módjukban áll egyrészt a fiatalok közösségeiben elinduló **negatív társadalmi folyamatok** (szegregáció, kirekesztődés, lecsúszás) **kedvező irányú befolyásolása**, másrészt az **alapvető képességek, készségek és kompetenciák** elsajátításának biztosítása. Kulcsszerepük megkívánja szakértelmük, módszertani repertoárjuk, tanári szerepbővülés elfogadását

HOGYAN AKARJUK, KIKKEL PARTNERSÉGBEN MEGVALÓSÍTANI A KITŰZÖTT CÉLOKAT?

Intézmény egység	Fejlesztési feladat	Határidő	Felelős	Partnerek
Óvoda	Tornaszoba építés	2005. XII. 31.	Fenntartó	CKÖ, Óvodai szülői szervezet
Általános Iskola	Épület felújítás	2006. XII. 31.	Fenntartó	CKÖ, Iskolai szülői szervezet, ÁFÉSZ, Bát-Tej Kft., Bártai Gyermeklánc Közal.,
	Korszerű oktatás-nevelésfeltételeinek biztosítása	folyamatos	Fenntartó	TM ÁMK Pedagógiai Intézet, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság, OOIH Dél-Dunántúli Regionális Iroda,
	Pedagógus továbbképzés	Folyamatos, továbbképzési terv szerint	Fenntartó	TM ÁMK Pedagógiai Intézet, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság, OOIH Dél-Dunántúli Regionális Iroda, egyéb szakmai szervezetek

További partnerek:

- középiskolák (II. Géza Gimnázium Bátaszék, Szakképző Intézet Ásotthalom, Villány, stb.)
- felsőoktatási intézmények (PTE, PTE-IGYFK)
- civil szervezetek (Bátai Gyermeklánc Közalapítvány, Bátai Tájháért és Népi Kultúráért Közalapítvány, Bataért Egyesület, Nyugdíjas klub, Sárköz Hagyományőrző Egyesület, Együtt a Jövőért Egyesület)
- szakmai szolgáltató szervezetek és szakszolgálat.

A FEJLESZTÉSI TERVBEN FOGLALTAK MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK MEGHATÁROZÁSA

Szakmai ellenőrzések:

- a fenntartói elvárásoknak való megfelelést a képviselőtestület a Kulturális, Oktatási, Sport és Ügyrendi Bizottság által megadott szempontok alapján, - az önkormányzat által elfogadott ÖMIP tartalma szerint- évente, az intézmény vezető éves beszámolójakor vizsgálja.

Törvényességi ellenőrzések:

Az elfogadott ÖMIP tartalma alapján.

A képviselő-testület évente egy alkalommal, a költségvetés készítése előtt intézménybejárás során rangsorolja a következő évi karbantartási, felújítási feladatait.

D) Az intézkedési terv végrehajtásának értékelése, felülvizsgálata

1. Az értékelés és felülvizsgálat módszerei és eszközei

A képviselő-testület a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 85. § (4) bekezdése alapján legalább két évente értékeli, és szükség szerint felülvizsgálja, módosítja. Az értékelést az önkormányzati és intézményi minőségirányítási programban rögzített alapelvek és mutatók alapján, valamint az ellenőrzési rendszer megállapításai alapján végzi.

A jegyző által készített demográfiai, munkaerő piaci és egyéb elemzések, tájékoztatók felhasználásával egészül ki az intézkedési terv felülvizsgálat folyamata. Az értékelés eredményeképpen a szükséges kiigazításokat a képviselő-testület elvégzi.

Báta, 2004. május 20.



BÁTASZIEBERT György
polgármester

Záradék!

Ezen intézkedési tervet a képviselő-testület 87/2004. (V. 19.) Kt. határozatával fogadta el.

Báta, 2004. 06.07.....



r. Bonnyai Réka
jegyző

ÖNKORMÁNYZATI INTÉZKEDÉSI TERV

Lakosság létszáma (2003. január 1.):

1978 fő

A lakosság korosztály szerinti megoszlása:	0-5 év:	6-18 év:	19-35 év:	36-55 év:	56 évtől:
	122 fő	298 fő	434 fő	647 fő	477 fő

Született gyermekek száma:

Évek	1997.	1998.	1999.	2000.	2001.	2002.	2003. 09.30.-ig
Született gyermekek száma	21	23	23	20	19	16	13

a) tárgyi feltételek

Az intézmények eszközellátottsága, adottságai összevetve a 11/1994. (VI. 8.) MKM. rendelet 7. sz. mellékletével

Fejlesztéshez szükséges költségek:	2004-ben:	2005-ben:	2006-ban:	2007-ban:	2008-ban
	8,022 e Ft	5,686 e Ft	0,652 e Ft	2,000 e Ft	1,460 e Ft

b) személyi feltételek

	Szakos ellátottság (%-ban)	Hiányzó szakos tanárok	Pedagógusok		Egyéb dolgozók	
			létszám	nyugdíj előtt állók 2008-ig	létszám	nyugdíj előtt állók 2008-ig
Ált. iskola:	90	2	20	0	5	0
Óvoda:	100		6	1	4	1

c) fontosabb mutatószámok

- óvodai csoportok száma: 3
iskolai tanulócsoporthok (osztályok) száma: 8
napközi csoportok száma: 4
csak étkezők száma (menza) száma: 127
pedagógusok száma: 20
osztálytermek száma: 10
egy csoportra jutó tanulók száma: 19
egy pedagógusra jutó tanulók száma: 7, 8
egy pedagógusra jutó tanulók száma délelőtt: 9
egy pedagógusra jutó tanulók száma délután (napköziben): 21, 5
egy tanteremre jutó tanulók száma: 15, 6
egy tanlóra jutó tanórák száma általános iskolában:
egy tanlóra jutó tanórák száma középiskolában:
csoportbontásban tanított tantárgyak (felsorolás):
bontott csoportok átlagos létszáma:

f.)

Sorszám	E) Feladat megnevezése:	A feladatellátás módja		Társulásban való részvétel		Közoktatási megállapodás	
		Saját fenntartású intézmény	Gyermek-létszám	Gesztor fenntartó	Gyermek-létszám	Fenntartó	Gyermek-létszám
1.	óvodai nevelés	1	67				
2.	nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók óvodai nevelése						
2.a)	anyanyelvű óvodai nevelés						
2.b)	kétnyelvű óvodai nevelés						
2.b)i)	önálló intézményben						
2.b)ii)	önálló csoportokban						
2.c)	cigány kulturális nevelés óvodában						
3.	a többi gyermekkel együtt nevelhető testi, érzékszervi, enyhe értelmi beszéd- és más fogyatékos gyermekek ellátása						

		(fogyatékos gyermekek integrált óvodai nevelése) ¹			
4.	általános iskolai oktatás				
4.a)	1-4. évfolyamos általános iskolai oktatás				
4.b)	5-8. évfolyamos általános iskolai oktatás		1		
4.c)	8 évfolyamos általános iskolai oktatás				
5.	nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók általános iskolai oktatása ²				
5.a)	kannyelvű általános iskolai oktatás				
5.a)i)	1-4. évfolyamos				
5.a)ii)	5-8. évfolyamos				
5.a)iii)	8 évfolyamos				
5.b)	kéthelvű általános iskolai oktatás				
5.b)i)	önálló intézményben v. önálló csoportokban ³				
5.b)ii)	1-4. évfolyamos				
5.b)iii)	5-8. évfolyamos				
5.b)iiii)	8 évfolyamos				

Sor- szám	Feladat megnevezése/	A feladatellátás módja		Saját fenntartású		Társulásban		Közoktatási	
		intézmény- szám	intézmény- létszám	való részvétel	Gyermek- létszám	Fenntartó	Gyermek- létszám		
5.c)	nyelvoktató kisebbségi oktatás								
	önálló intézményben v. önálló csoportokban ³								
5.c)i)	1-4. évfolyamos								
5.c)ii)	5-8. évfolyamos								
5.c)iii)	8 évfolyamos								
5.d)	bővített nyelvoktató kisebbségi oktatás								
	önálló intézményben v. önálló csoportokban ³								
5.d)i)	1-4. évfolyamos								
5.d)ii)	5-8. évfolyamos		1		155				
5.d)iii)	8 évfolyamos								
5.e)	cigány kisebbségi oktatás								
	egész intézményre kiterjedő v. integrált ³								

5.e)i)	1-4. évfolyamos								
5.e)ii)	5-8. évfolyamos								
5.e)iii)	8 évfolyamos	1	70						
6.	a többi gyermekkel együtt oktatható testi, érzékszervi, enyhe értelmi, beszéd- és más fogyatékos tanulók ellátása (integrált ált.isk.oktatás) ¹ sajátos nevelési igényű F.81.3. (integrált)	1	10						
ÖNKÉNT VÁLLALHATÓ FELADATOK									
7.	kollegiumi ellátás								
8.	nemzeti és etnikai kisebbségi kollegiumi nevelés								
9.	fogyatékos gyermekek kollegiumi ellátása ¹								
9.a)	a többi gyermekkel együtt oktatható testi, érzékszervi, enyhe értelmi beszéd- és más fogyatékos tanulók kollegiumi ellátása (integrált)								
9.b)	kollegiumi ellátás kizárólag fogyatékos gyermekek részére (szegregált)								
10.	közéiskolai oktatás								
10.a)	gimnáziumi oktatás								
10.a)i)	4 évfolyamos								
10.a)ii)	6 évfolyamos								
10.a)iii)	8 évfolyamos								
10.b)	szakközéiskolai oktatás								
11.	szakmunkásképzés								
12.	szakiskolai oktatás								
13.	nemzeti és etnikai kisebbség középiskolai oktatása²								
13.a)	cigány/kisebbségi középiskolai oktatás								
Sor-	Feladat megnevezése/	Saját fenntartású		Társulásban		Közoktatási			
szám	A módja	intézmény- szám	Gyermek- létszám	való részvétel	Gyermek- létszám	Fenntartó	Gyermek- létszám		
13.b)	kisebbségi nyelvoktatás a középiskolában								
13.c)	kisebbségi gimnázium								
13.c)i)	tan nyelvű								
13.c)ii)	két nyelvű								
14.	nemzeti és etnikai kisebbség szakiskolai oktatása ²								

15	fogyatékos gyermekek közép- és szakiskolai ellátása¹						
15.a)	a többi gyermekkel együtt oktatható testi, értékszervi, enyhe értelmi beszéd- és más fogyatékos tanulók közép- szakiskolai ellátása (integrált)						
15.b)	fogyatékos gyermekek szegregált közép- és szakiskolai ellátása						
16.	felhőoktatás						
17.	alapfokú művészetoktatás						
18.	pedagógiai szakszolgálatok						
18.a)	gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás						
18.b)	a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység, továbbá az országos szakértői és rehabilitációs tevékenység						
18.c)	nevelési tanácsadás						
18.d)	logopédiai ellátás						
18.e)	továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás						
18.f)	konduktív pedagógiai ellátás						
18.g)	gyógyestnevelés						
18.h)	utazó gyógypedagógiai ellátás						
19.	pedagógiai szakmai szolgáltatás						
19.a)	pedagógiai értékelés						
19.b)	szaktanácsadás						
19.c)	pedagógiai tájékoztatás						
19.d)	igazgatási, pedagógiai szolgáltatás						
19.e)	pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése						
19.f)	tanulmányi és tehetséggondozó versenyek						
19.g)	tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat						
20.	középiskolai és szakiskolai felvételekkel kapcsolatos tájékoztatás						
21.	különbözeti vizsga vagy évfolyamismérés nélküli iskolaváltás						
22.	gyermekgyógyútlókban, egészségügyi intézményekben rehab. intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása a tankötelezettség teljesítéséig						
Sor- szám	Feladat megnevezése/	A	feladatellátás	Saját fenntartású intézmény	Társulásban való részvétel	Közoktatási megállapodás	

	módja	Intézmény- szám	Gyermek- létszám	Gasztor fenntartó	Gyermek- létszám	Fenntartó	Gyermek- létszám
23.	a többi gyermekkel, tanulóval együtt nem foglalkoztatható, illetőleg ok- tatható testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermekek,						
24.	tanulók óvodai, iskolai, továbbá kollégiumi ellátása (szegregált ellátás) képzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítása						
25.	nemzetiségi kiegészítő oktatás						

¹Kérjük a fogyatékoság típusát is feltüntetni!

² Kérjük a nemzetiség megnevezését is feltüntetni!

³ A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

I. VÁRHATÓ VÁLTOZÁSOK (5-6 évre)

- a) a település társadalmi, gazdasági életében a demográfiai helyzetben. Jelentős foglalkoztatási változás jelenleg nem prognosztizálható, nincsenek olyan egyéni és társas vállalkozások, amelyek terjeszkedése, profilbővítése új munkahelyeket tömegesen kialakítana.
Várható létszámok:

	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.
Alt. iskola:	193	188	184	183	174	168
Óvoda:	62	55	52	50	48	46
Középiszkola	88	92	96	95	101	98

Melléklet a I. e.) ponthoz

Évek	Tanuló- létszám	Tanulócso- p. szám	Napközis cso- p. szám	Csak étkezők	Osztályter- mek száma	Szaktan- termek száma	1 ped-ra jutó gyermeklét- szám	1 tanteremre jutó gyer- meklétszám	
2000	161	8	8	4	60	9	2	8,0	17,8
2001	155	8	8	4	60	10	2	7,8	15,5
2002	156	8	8	4	49	10	1	7,8	15,6
2003	156	8	8	4	127	10	1	7,8	15,6

Melléklet az önkormányzati intézkedési tervhez

Óvodai adatlap

Település: Báta

Az óvoda neve: ÁMK Óvoda

Címe: Báta, Óvoda u.4..

2003.-2008. évenkénti bontásban

Alkalmazotti létszám:

Óvodapedagógusok száma: 6 fő

Dajkák száma: 4 fő

Óvodások száma:

Csoport	1.sz.
F) Kis csoport	18
Ebből nemzetiségi	
etnikai	5
Középcsoport	25
Ebből nemzetiségi	
etnikai	8
Nagy csoport	24
Ebből nemzetiségi	
etnikai	6

Az óvodához tartozó körzet: Báta község közigazgatási körzete.

Összesítő tábla

Óvodások száma:

Csoport	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.
Kis csoport	18	20				
Ebből nemzetiségi						
etnikai	5	8				
Középcsoport	25	22				
Ebből nemzetiségi						
etnikai	8	5				
Nagy csoport	24	25				
Ebből nemzetiségi						
etnikai	6	7				
Vegyescsoport						
Ebből nemzetiségi						
etnikai						
Összesen	67	67				
Ebből nemzetiségi						
etnikai	19	20				

Általános iskolai adatlap

Település: Báta

Az általános iskola neve: ÁMK Hunyadi János Általános Iskolája
címe: Móricz Zs. u. 8.**2003./2004.-2008/2009. tanév évenkénti bontásban**

Közalkalmazotti létszám: 25 fő

Pedagógusok száma: 20

Tanulólétszám:

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Tanulók száma	22	22	20	20	19	21	20	11
Ebből nemzetiségi oktatásban részesülők								
etnikai oktatásban részesülők	15	7	6	12	9	11	7	3

Az iskola beiskolázási körzete: Báta község közigazgatási területe.

Összesítő tábla

Tanulólétszám:

Tanév	2003/2004	2004/2005.	2005/2006.	2006/2007.	2007/2008.	2008/2009.
Tanulók száma	155	156	155	157	157	160
Ebből nemzetiségi oktatásban részesülők						
etnikai oktatásban részesülők	70	70	69	71	71	73

**Báta Községi Önkormányzat képviselőtestületének
5/2004.(V.19) számú rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól**

Báta Községi Önkormányzat a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében az 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdés felhatalmazása alapján a szociális ellátások helyi szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

Hatály

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Báta község közigazgatási illetékességi területén lakó vagy lakóhely hiányában tartózkodási hellyel rendelkező:

- a/ magyar állampolgárokra
- b/ bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,
- c/ a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
- d/ a magyar hatóságok által menekültként elismert személyre,
- e/ hajléktalan személyre, ha nyilatkozatában Báta községet jelöli meg tartózkodási helyének.

(2) A rendelet hatálya a 4. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 1993. évi LXXXVI. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

(3) A rendelet hatálya kiterjed

a) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott, valamint

b) az időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik

Hatáskörök

2.§ Az e rendeletben szabályozott feladat- és hatásköröket Báta Községi Önkormányzat képviselőtestülete gyakorolja. A képviselőtestülettől átruházott hatáskörében dönt a polgármester:

- rendszeres szociális segély
- köztemetés ügyében

Értelmező rendelkezések

3.§ E rendelet alkalmazásához

- | | | |
|------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| a/ jövedelem | e/ egyedülélő | i/ keresőtevékenység |
| b/ vagyon | f/ háztartás | j/ aktív korú |
| c/ család | g/ tartásra köteles és képes személy | k/ egyedülálló |
| d/ közeli hozzátartozó | h/ rendszeres pénzellátás | |
- fogalmakat az Szoc. tv-ben meghatározottak szerint kell értelmezni.

Eljárási rendelkezések

4.§ A települési önkormányzat tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére köteles az arra rászorulóknak átmeneti segélyt, étkezést illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. Az ellátásról az önkormányzat értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg követelheti a kifizetett átmeneti segély megtérítését.

5.§ (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások kérelemre vagy hivatalból lefolytatott eljárást követően nyújthatók. A szociális ellátás iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező jövedelmi helyzetéről kiállított nyilatkozatot, a jövedelmét megállapító számlákat, igazolásokat, szerződéseket.

(2) A havi rendszerességgel mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapban kapott jövedelmet kell igazolni. A havi rendszerességgel nem mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző egy évi jövedelem igazolását kell mellékelni.

(3) Amennyiben az igénylő vagy családtagja jövedelme kizárólag vagy túlnyomórészt vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik illetve a kérelmező által nyújtott igazolás valódiságával kapcsolatban kétség merül fel, a hivatal megkeresi a megyei Adó- és Pénzügyi Ellenőrző Hivatalt a jövedelemadó alapjának igazolása tárgyában.

(4) Az eljárás során a kérelmezőtől vagyona vonatkozó nyilatkozatot kell kérni, ha azt jogszabály előírja. Egyéb esetekben is vizsgálni lehet, hogy a kérelmezőnek illetve vele egy háztartásban élő családtagjának nincs-e a Szoc. tv-ben megjelölt vagyona. Amennyiben a kérelmező illetve tartásra képes és köteles hozzátartozója az Szoc.tv-ben megjelölt vagyonnal rendelkezik, úgy nem állapítható meg részére olyan ellátás, amely méltányossági, vagy rászorultsági alapon egyébként járna.

A jogosulatlanul igénybe vett ellátások

6.§ (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy azok megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig visszafizetésre illetve megtérítésre kell kötelezni.

(2) A folyamatosan nyújtott szociális ellátás megtérítését legfeljebb a visszamenőlegesen megállapított rendszeres pénzellátás összegéig a megtérítést elrendelő határozat meghozatalát megelőző egy évre visszamenőlegesen lehet elrendelni.

(3) A képviselőtestület kérelemre méltányosságból a megtérítéstől teljesen vagy részlegesen eltekinthet.

Adatkezelés

7.§ A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a 1.§ (3) bekezdés szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot.

Az ellátások folyósításának szabályai

8.§ (1) A megállapított pénzbeli ellátások kifizetéséről, folyósításáról, ellenőrzéséről az önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(2) A rendszeres pénzbeli ellátásokra való jogosultság fennállását – az időskorúak járadéka, és az

ápolási díj kivételével - évente egy ízben április 15-ig felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményeként az ellátásra való jogosultságot ismét meg kell állapítani, vagy az ellátást a felülvizsgálat hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

(3) Az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély és az ápolási díj - jogerős megállapítása esetén - a kérelem benyújtásának napjától folyósítható.

II. fejezet **Pénzbeli ellátások**

9.§ (1) A települési önkormányzat szociális rászorultság esetén szociális alapellátás keretében a jogosult számára rendszeres szociális segélyt, időskorúak járadékát, lakásfenntartási támogatást, ápolási díjat, átmeneti segélyt, temetési segélyt állapíthat meg.

Rendszeres szociális segély

10.§ (1) Az önkormányzat rendszeres szociális segélyt állapít meg annak a személynek, aki

- a) 18. évet betöltötte és aktív korú, munkaképességét legalább 67 %-ban elveszítette, illetve vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül,
- b) aktív korú, nem foglalkoztatott, feltéve, hogy megélhetése más módon nem biztosított és együtt működik az önkormányzattal és a munkaügyi központ kirendeltségével.

(2) A (2) bekezdés alkalmazásában akkor nem biztosított a megélhetése

- a) az (1) bekezdés a) pontjában megjelölt személynek, ha havi jövedelme, valamint a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 80 %-át,
- b) az (1) bekezdés b) pontjában megjelölt személynek, ha havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 70 %-át valamint a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át és vagyona sem neki, sem családjának nincs.

(3) Aktív korú nem foglalkoztatott személynek minősül az, aki

- a) a munkanélküli járadék illetőleg a jövedelempótló támogatás folyósítási időtartamát kimerítette, és álláskeresőként ösztönző juttatásban nem részesül, vagy
- b) számára a munkanélküli járadék folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az Ft. alapján munkanélküli járadékra nem szerez jogosultságot, vagy
- c) a rendszeres szociális segély iránti kérelem benyújtását megelőző 2 évben az önkormányzattal illetőleg a Tolna Megyei Munkaügyi Központ Kirendeltségével legalább 1 évig együttműködött és kereső tevékenységet nem folytat, ide nem értve az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást és az alkalmi munkavállalói könyvvel végzett munkát.

(4) Együttműködésnek minősül, ha az aktív korú nem foglalkoztatott személy:

- a) az önkormányzatnál nyilvántartásba véteti magát, és
- b) a segélyre való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatában együttműködik, továbbá
- c) az önkormányzat illetőleg a munkaügyi központ kirendeltsége által felajánlott és számára megfelelő munkalehetőséget elfogadja, vagy
- d) a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó, az önkormányzat rendeletében szabályozott programban részt vesz.

(5) Nem állapítható meg rendszeres szociális segély, illetőleg a megállapított ellátást meg kell szüntetni annak

- a) a személynek, aki

aa) egyéb rendszeres pénzellátásban részesül [Szoc. tv. 4. § (1) bek. *i)* pont], kivéve, ha annak összege nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a Szoc. tv. 37/A. § (1) bekezdésének *a)* pontjában megjelölt személy esetében a 80%-át, a Szoc. tv. 37/A. § (1) bekezdésének *b)* pontjában megjelölt személy esetében pedig a 70%-át,

ab) előzetes letartóztatásban van, elzárás büntetését, illetve szabadságvesztés büntetését tölti,

ac) az 1.§ (3) bekezdése alá tartozik, és tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve engedélyét visszavonták,

b) az aktív korú nem foglalkoztatott személynek, aki

ba) a rendszeres szociális segély iránti kérelem benyújtását közvetlenül megelőzően folyósított jövedelempótló támogatásának időtartama alatt az önkormányzattal, illetőleg a munkaügyi központtal nem működött együtt,

bb) a rendszeres szociális segély megállapítását megelőzően, valamint a segély folyósításának időtartama alatt nem működött együtt, ideértve azt az esetet is, ha az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg,

bc) katonai szolgálatot teljesít,

bd) az Flt. szerint a munkanélküli járadék megállapításához szükséges munkaviszonnyal rendelkezik,

be) kereső tevékenységet folytat, ide nem értve a települési önkormányzat által szervezett foglalkoztatásban való részvételt és az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzést,

bf) közoktatási, illetőleg felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, vagy az Flt. szerint képzési támogatásként keresetpótló juttatásban részesül.

(2) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy részére megállapított rendszeres szociális segély a megszüntetéstől számított harminchat hónapon belül - ide nem értve az (1) bekezdés *bb)* pontja szerinti megszüntetési esetet - ismételten megállapítható, amennyiben a kérelmező munkanélküli járadékra való jogosultságot nem szerzett és a rendszeres szociális segélyre való jogosultság jövedelmi feltételei [Szoc. tv. 37/A. § (2) bek. *b)* pont] egyébként fennállnak.

(6) A rendszeres segély iránti kérelem a munkanélküliek jövedelempótló támogatása illetőleg a munkanélküli járadék folyósítási időtartamának kimerítésétől számított tizenkét hónapon belül nyújtható be. Gyermekgondozási segély igénybevétele esetén e határidő harminchat hónap.

(7) Az önkormányzat a rendszeres szociális segélyt igénylő, aktív korú nem foglalkoztatott személyt legalább 30 munkanap időtartamú foglalkoztatásban való részvételre kötelezi. A foglalkoztatási kötelezettség közmunka, közhasznú munka vagy a települést érintő közfeladat ellátása céljából szervezett egyéb munkával teljesíthető.

(8) Az önkormányzat a rendszeres szociális segély megállapítása előtt a kérelmező foglalkoztatásának lehetőségét megvizsgálja. Ha a kérelmező foglalkoztatása harminc napon belül biztosítható, akkor a kérelem benyújtása és a foglalkoztatás megkezdése közötti időtartamra a rendszeres szociális segély időarányos része jár. Ha a kérelem benyújtásától számított harminc napon belül a foglalkoztatás nem biztosítható, úgy az egyéb feltételek fennállása esetén a segélyt a kérelem benyújtásának időpontjától kell megállapítani.

(9) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy köteles az (1) bekezdés szerinti munkát elfogadni, ha

a) a munka a szakképzettségének, iskolai végzettségének vagy annál eggyel alacsonyabb szintű végzettségnek megfelel,

b) egészségi állapota szerint a munka elvégzésére alkalmas,

c) várható havi keresete eléri a mindenkori kötelező legkisebb munkabér összegét, részmunkaidős foglalkoztatás esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

(10) Szünetel a segély folyósítása, ha az aktív korú nem foglalkoztatott személy az önkormányzat által szervezett foglalkoztatásban vesz részt, ide nem értve az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatást.

(11) A segély megállapításához, folyósításához az aktív korú nem foglalkoztatott személy köteles együttműködni az önkormányzattal és a munkaügyi központ kirendeltségével. Ennek elmulasztása esetén a segély folyósítását meg kell szüntetni.

(12) A rendszeres szociális segély havi összege:

- a) jövedelemmel nem rendelkező jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a, aktív korú nem foglalkoztatott személy esetén 70 %-a
- b) jövedelemmel rendelkező jogosult esetén az a) pont szerinti összegnek és a jogosult havi jövedelmének különbözete.

Lakásfenntartási támogatás

11.§ (1) Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 25%-át meghaladja.

(2) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2004.évben 400 Ft. A 2004. évet követően az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét az éves központi költségvetésről szóló törvény – a várható energiaárak emelkedésére figyelemmel – határozza meg.

(3) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy a szolgáltatás időtartama alatt lakásfenntartási támogatásra jogosult. Az e jogcímen lakásfenntartási támogatásban részesülő személy egyidejűleg normatív lakásfenntartási támogatásra nem jogosult. A támogatás összegének kiszámításánál a normatív lakásfenntartási támogatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A normatív lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 20%-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
- b) az a) pont szerinti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint. A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(6) A (5) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM=0,2 - \frac{J-0,5NYM}{NYM} \times 0,1$$

NYM

ahol a J a jogosult háztartásában egy főre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(7) A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(8) Helyi lakásfenntartási támogatás – önálló ellátásként - nyújtható annak, akinek a háztartásában együtt élő személyek a helyben elismert lakásnagyságot meg nem haladó lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben élnek, és akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 30%-át meghaladja.

(9) A helyben elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 40 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 50 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 60 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 70 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 10-10 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(10) A lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege 2500 Ft.

(11) A kérelem évente 2 alkalommal – április és október hónapban - nyújtható be.

(12) Az egy négyzetméterre jutó helyben elismert havi költség összege: 450 Ft.

(13) Költségeken a lakásfenntartásra nyújtott támogatás vonatkozásában lakbér, albérleti díjat, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletét, a csatornahasználati díjat. A villanyáram, a víz- és gázfogyasztás és a tüzelőanyag költségeit veszi figyelembe az önkormányzat. A költségeket számla illetve érvényes albérleti illetve kölcsönszerződés bemutatásával kell igazolni.

(14) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

Időskorúak járadéka

12.§ (1) A képviselőtestület a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyeket támogatásban részesíti:

Időskorúak járadékában részesíthető az a 62. életévét illetőleg a reá irányuló nyugdíjkorhatárt betöltött személy – ideértve az 1.§ (3) bekezdés szerinti személyt is - , akinek havi jövedelme, valamint vele együttlakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át, egyedülálló esetén 95 %-át.

(2) Nem állapítható meg az időskorúak járadéka, illetve a folyósítást meg kell szüntetni, ha a személy

a) előzetes letartóztatásban van, elzárás, illetőleg szabadságvesztés büntetését tölti,

b) három hónapot meghaladó időtartamban külföldön tartózkodik,

c) az 1.§ (3) bekezdése alá tartozik, és tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve engedélyét visszavonták

(3) Az időskorúak járadékának havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a egyedülálló esetén 95 %-a.

(4) Jövedelemmel rendelkező jogosult esetén az időskorúak járadékának összege (3) bekezdés szerinti összegnek és a jogosult havi jövedelmének a különbözete, ha a támogatás összege az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére akkor is legalább ezer forint összegű járadékot kell megállapítani.

(5) A támogatásra irányuló jogosultság fennállását két évente, április 15-ig felül kell vizsgálni.

Ápolási díj

13.§ (1) Ápolási díjra jogosult a jegyes kivételével az a hozzátartozó, aki önmaga eltartására képtelen állandó és tartós felügyeletre, gondozásra szoruló

a/ súlyos fogyatékos, vagy

b/ tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását, ápolását végzi.

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

(2) Ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását végzi. A jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-a, egyedülálló esetén 200 %-a.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az ápolási díj összege megegyezik az öregségi nyugdíjminimum mindenkori összegével.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott esetben az ápolási díj összege az öregségi nyugdíjminimum 80 %-a.

(5) Az ápolási díjra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,

b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,

c) az ápolat személy meghal,

d) az ápolást végző személy vagy az ápolat személy tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve az engedélyt visszavonták

e) a Szoc. tv.-ben meghatározott, egyéb jogosultságot kizáró körülmény következik be.

Átmeneti segély

14.§ (1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került valamint időszakonként vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, valamint azon személyek akik önmaguk illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, betegség, elemi kár miatt anyagi segítségére szorulnak, átmeneti segély adható.

(2) Átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső havi jövedelem családok esetén nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át.

(3) Átmeneti segély természetbeni ellátásként, az igénybevett szolgáltatás térítési díjaként is

megállapítható.

Temetési segély

15.§ (1) Temetési segély nyújtható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A kérelemben a jövedelemnyilatkozat mellé csatolni kell a temetés költségeit igazoló számla másolatát is.

(3) a) A temetési segély mértéke nem lehet kevesebb a Bába községben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál azaz 2004-ben 6000 Ft-nál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának létfenntartását veszélyezteti.

b) 2005-től az a) pontban megállapított mérték az infláció mértékével növekszik.

(4) Temetési segély nem állapítható meg annak:

a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló esetében (is) 300%-át.

b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. Tv. 16.§-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

III. fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

16.§ (1) Pénzbeli ellátás helyett a képviselőtestület egészben vagy részben természetbeni szociális ellátást is nyújthat.

Természetbeni szociális ellátásként nyújtható:

a - lakásfenntartási támogatás

b - átmeneti segély

c - temetési segély

(2) Természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, illetve, lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztése.

Köztemetés

17.§ (1) Az önkormányzat költségére kell gondoskodni az elhunyt személy eltemettetéséről, ha az eltemettetésére köteles személy nincs vagy nem lehet fel, illetőleg az eltemettetésre köteles az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) Az önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként az illetékes közjegyzőnél bejelenti vagy az eltemettetésre köteles személyt a költségek megtérítésére kötelezi.

Közgyógyellátás

18. § A települési önkormányzat képviselő-testülete annak is megállapíthatja a közgyógyellátásra való jogosultságát, aki szociálisan rászorult és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt

létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni. A szociális rászorultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-ánál, egyedül élő esetén (is) annak 250 %-ánál alacsonyabb nem lehet.

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

19.§ Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása a Szoc.tv. 54. §-a tartalmazza.

IV. fejezet Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Étkeztetés

20.§ (1). A szociális törvény által előírt étkeztetés alapellátás térítési díj ellenében történő igénybevételére az önkormányzat a napközi konyhája által biztosít lehetőséget azoknak, akik napi egyszeri meleg étkezést önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani

(2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezésről más módon gondoskodni.

(3) A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

Házi segítségnyújtás

21.§ (1) A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

(2) A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

(3) A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c) a segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel szállítása),
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,

h) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,

i) az előgondozást végző személlyel való együttműködés.

(4) A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

(5) A házi segítségnyújtás térítési díja 200,- Ft/óra. A meleg étel kihordása díjtalan.

(6) A házi segítségnyújtás működése az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet rendelkezéseinek megfelelően történik.

(7) A házi segítségnyújtás körzeti beosztását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Családsegítés

22.§ A családsegítés feladatainak ellátását az önkormányzat családsegítő, gyermekjóléti és helyettes szülő szolgáltatási feladatok ellátására létrejött társuláshoz való csatlakozással, a társulás keretében látja el.

V. fejezet Záró rendelkezések

23.§ (1) E rendelet 2004. május 19-én lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bába Községi Önkormányzat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2004.(III.31.) és 4/2004. (IV.30.) számú rendelete.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szoc. tv. rendelkezései irányadók.

(4) A rendelet kihirdetésétől az SZMSZ szabályai szerint a jegyző gondoskodik.

Bába, 2004. május 19.


Sziebert György
polgármester




Dr. Bonnyai Réka
jegyző

KIHIRDETVE: 2004. május 19.





1. számú melléklet

Házi Segítségnyújtó Szolgálat körzeti beosztása

1. számú körzet:

Árpád utca
Árvíz utca
Damjanich utca
Dózsa György utca
Fő utca 1. – 127. szám
 2. – 148. szám
Hunyadi János utca
József Attila utca
Óvoda utca
Petőfi utca
Rákóczi utca
Sík utca
Vágóhíd utca

2. számú körzet:

Ady Endre utca
Arany János utca
Bercsényi utca
Béke utca
Dankó Pista utca
Fő utca 129. – 343. szám
 150. – 390. szám
Ispán kert
Jókai Mór utca
Kossuth Lajos utca
Kölcsey utca
Széchenyi utca
Hősök tere
Dobó Katalin utca
Zrínyi utca
Sallai Imre utca
Bem utca
Fürst Sándor utca
Rózsa Ferenc utca