

## Jegyzőkönyv

**Készült:** 2007. január 17-én 19.00 órakor kezdődött Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testületének üléséről.

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal nagyterme

**Jelen vannak:** Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző,  
Bocz József alpolgármester, Balogh László, Csóti Sándor, Farkas Tibor,  
Dr. Lehel Péter, Varga Mihály képviselők, Faidt Józsefné ÁMK igazgató

**Sziebert György polgármester** – Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy 10 fő képviselőből jelen van 7 fő, az ülés határozatképes. Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Balogh Imréné személyében. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**3/2007.(I.17.) számú határozat**  
Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatot elfogadja.

**Sziebert György polgármester** – Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendtől ne térjen el a testület. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**4/2007.(I.17.) számú határozat**  
Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
a napirendre tett javaslatot elfogadja.

### **Napirend:**

- 1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.  
Előadó: Sziebert György polgármester
- 2./ A 2007. évi munkaterv elfogadása.  
Előadó: Sziebert György polgármester
- 3./ Köztisztviselők munkateljesítmény-követelményeinek meghatározása.  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 4./ Szociális intézményfenntartó társulási megállapodás módosítása  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 5./ Szociális rendelet elfogadása  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 6./ Tájékoztató a „Sárközi lakodalom 2007.” Szervezéséről  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző

**1. napirendi pont:** Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Sziebert György polgármester** – Tájékoztatja a jelenlévőket két ülés közötti fontosabb intézkedésekről.

- Leader megbeszélést tartottak az önkormányzatnál, melyből kiderült, hogy a benyújtott pályázatok elbírálása még nem történt meg.
- Az „Utazás 2007” kiállításon a 8 leader település közös standon vesz részt. A bemutatni kívánt bátai termékek listáját leadta az önkormányzat: bor, kerámia, hímes tojás, könyv, szóróanyag.
- Dunaszekcsón vettek részt a jegyzőnővel és az ÁMK igazgatójával iskolatársulás ügyben. Várják a visszajelzést.

**Sziebert György polgármester** – Aki a tájékoztatóval egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**5/2006.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről elfogadja.

**2. napirendi pont:** 2007. évi munkaterv elfogadása. (A munkaterv a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Sziebert György polgármester** – Az ügyrendi bizottság már tárgyalta a 2007. évi munkaterv elfogadását, kéri a bizottság elnökét, hogy javaslatukról tájékoztassa a testületet.

**Balogh László képviselő, biz. elnöke** – A bizottság javasolja elfogadásra a munkatervet.

**Sziebert György polgármester** – Aki az ügyrendi bizottság javaslatával egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**6/2007.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2007. évi munkaterv tervezetét elfogadja.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

**3. napirendi pont:** Köztisztviselők munkateljesítményeinek meghatározása. (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Sziebert György polgármester** – Az ügyrendi bizottság tárgyalta a napirendet, kéri javaslataikat.

**Balogh László képviselő** – Az ügyrendi bizottság javasolja a köztisztviselők munkateljesítmény-követelményeiről szóló tervezet elfogadását.

**Sziebert György polgármester** – Aki az ügyrendi bizottság javaslatával egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**7/2007.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
a köztisztviselők 2007. évre vonatkozó teljesítmény-  
követelményeit tartalmazó tervezetet jóváhagyja.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

**4. napirendi pont:** Szociális intézményfenntartó társulási megállapodás módosítása.

**Sziebert György polgármester** – Bátaszék újra megkereste az önkormányzatot ebben a témában. A módosított előterjesztést mindenki megkapta. Kéri a szociális bizottság javaslatát.

**DR. Lehel Péter képviselő** – A szociális bizottság a módosítások ellenére továbbra sem javasolja a társulásba bevinni a házi segítségnyújtást, illetve felvállalni a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetését.

**Sziebert György polgármester** – Aki az elhangzott javaslattal egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**8/2007.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
nem kívánja a házi segítségnyújtást társulásban  
működtetni illetve felvállalni a jelzőrendszeres  
házi segítségnyújtás működtetését, ezért a család-  
segítői és gyermekjóléti intézményfenntartó társulási  
megállapodás módosítását nem hagyja jóvá.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: 2007. február 28.

**5. napirendi pont:** Szociális rendelet elfogadása. (A tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Sziebert György polgármester** – A szociális bizottság tárgyalta a szociális rendeletet, kéri javaslatukat.

**Dr. Lehel Péter képviselő** – A szociális bizottság javasolja a szociális rendelet elfogadását.

**Sziebert György polgármester** – Aki a javaslattal egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotja

**Báta Községi Önkormányzat helyi szociális ellátásokról szóló 1/2007.(I.22.) számú rendeletét.** (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dr. Lehel Péter képviselő 20.30 órakor eltávozott.

**6. napirendi pont:** Tájékoztató a „Sárközi lakodalom 2007” szervezéséről.

**Sziebert György polgármester** – Tájékoztatja a képviselőket a Sárközi lakodalom programjáról. (A program a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Aki a programmal és a tájékoztatóval egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**9/2007.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a Sárközi lakodalom szervezéséről szóló

tájékoztatót és a programot elfogadja.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

**7. napirendi pont:** Egyebek

**Sziebert György polgármester** – Kötelező a község rendezési tervét elkészíttetni. A település rendezési tervére három cég adott ajánlatot: a Benedek és Társa Kft, a Kokas Bt. és a szekszárdi Meridián Kft. A legjobb ajánlatot minden szempontból a Meridián Kft adta: 3.700.000 Ft + ÁFA azaz 4.440.000 Ft, amit három részletben kell fizetni. Javasolja, hogy a Meridián Kft-vel készíttessék el a rendezési tervet. Aki az elhangzott javaslattal egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**10/2007.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

megbízta a Meridián Mérnöki Iroda Kft.-t (Szekszárd,

Ybl Miklós u. 3.) Báta község településrendezési tervének

elkészítésével és az ehhez szükséges 4.440.000 Ft-ot biztosítja

a 2007. évi és 2008. évi költségvetése terhére.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

**Sziebert György polgármester** – Határozatot kell hozni a 2007. évi iskolatej programban való részvételről, ami 354.348 Ft kiadást jelent az önkormányzatnak. Javasolja, hogy továbbra is vegyenek részt a programban, mert van rá igény. Aki ezzel egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**11/2007.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2007. évben is részt vesz az iskolatej programban,

és a szükséges 354.348 Ft-ot biztosítja 2007. évi

költségvetése terhére.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

**Sziebert György polgármester** – Megalakult a Szekszárdi Kistérségi Cigány Kisebbségi Önkormányzat Társulása, határozatot kell hozni arról, hogy a képviselő-testület vállalja a társulás gesztorságát. Ennek a társulásnak Balogh László képviselő az elnöke, kéri tájékoztatását.

**Balogh László képviselő** – 8 település van a társulásban. 3 évre választották meg elnöknek. Céljuk a lehető legtöbb közös pályázat benyújtása. A pályázatok írásában és bonyolításában kellene a gesztornak közreműködnie.

**Sziebert György polgármester** – Aki a gesztorsággal egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**12/2007.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
elvállalja a Szekszárd Kistérségi Cigány Kisebbségi  
Önkormányzatok Társulása gesztorságát.  
Felelős. Sziebert György polgármester  
Határidő: folyamatos

**Sziebert György polgármester** – Gyermekétkeztetési alapítványhoz pályázatot szeretne az önkormányzat benyújtani iskolaszünetben történő étkeztetésre rászoruló gyermekek részére. Az önerő 10 %. Ez kb. 15 főt érint, az iskola fogja összeírni a javasolt gyermekeket. Aki a pályázat benyújtásával egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**13/2007.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
a Gyermekétkeztetési alapítványhoz „Mindenki  
ebédel 2007.” címmel pályázatot nyújt be gyermek-  
étkeztetésre 15 fő részére 10 %-os önerővel.  
Felelős. Sziebert György polgármester  
Határidő: folyamatos

**Sziebert György polgármester** – Az önkormányzat korábban megvásárolta a bátai ingatlan-nyilvántartásban 317. hrsz-on szereplő romos ingatlan felét. A másik felét nem tudta megvenni, mert annak tulajdonosa meghalt. Most végre lezárult a hagyatéki eljárás, 10 örökös van, lehetőség van az adásvételi szerződés megkötésére 125.000 Ft-ért. Az ingatlan a Kálvária kilátóhoz vezető út közvetlen közelében van, ezért javasolja, hogy vegyék meg az ingatlan másik felét is. Aki a javaslattal egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**14/2007.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
megvásárolja a bátai ingatlan-nyilvántartásban 317.  
hrsz-on szereplő ingatlan ½ részét 125.000 Ft vételáron.  
Felelős. Sziebert György polgármester  
Határidő: folyamatos

**Dr. Bonnyai Réka jegyző** – Törvényességi észrevétel érkezett a Közigazgatási hivataltól. Ismerteti az észrevételek tartalmát: az alakuló ülésen az új SZMSZ elfogadásának meg kellett volna előznie a bizottságok és tagjaik megválasztását, továbbá a képviselő-testület nem járulhat hozzá, hogy egy bizottság kit hív meg tanácskozási joggal ülésére, mert ez a bizottság autonómiáját sérti. Magával az SZMSZ-szel kapcsolatban is érkezett észrevétel, melyet a kiküldött SZMSZ tervezetbe már beépített. Javasolja a törvénysértő határozatok visszavonását és az új SZMSZ elfogadását.

**Sziebert György polgármester** – Aki a törvénysértő határozatok visszavonásával egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**15/2007.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
a 177/2006. (X.11.), 182/2006.(X.11.),188/2006.(X.11.),  
189/2006.(X.11.) számú határozatait visszavonja.  
Felelős. Sziebert György polgármester  
Határidő: folyamatos

**Sziebert György polgármester** – Aki az SZMSZ tervezet elfogadásával egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotja

**Báta Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2007.(I.22.) számú rendeletét.** (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Sziebert György polgármester** – A Bátai Gyermeklánc Közalapítvány Kuratóriumának elnöke, Sümei Mihály kéri, hogy a testület járuljon hozzá, hogy a közalapítvány alapítványként működjön tovább, mivel csak így több helyre tudnak pályázatokat benyújtani.

**Dr. Bonnyai Réka jegyző** – Felhívja a figyelmét a testületnek, hogy ha alapítványként működik tovább a szervezet, teljesen függetlenedik az önkormányzattól. A közalapítvány jelentős vagyonnal rendelkezik, mely kikerül az önkormányzat felügyelete alól.

**Sziebert György polgármester** – Örül, hogy végre egy civil szervezet önálló lábon fog állni.

**Bocz József alpolgármester** – Tulajdonképpen az volt a cél alapításkor is, hogy majd „kinője magát” a szervezet.

**Sziebert György polgármester** – Aki a kérést támogatja, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**16/2007.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
hozzájárul, hogy a Bátai Gyermeklánc Közalapítvány  
Bátai Gyermeklánc Alapítványként működjön  
tovább a közalapítvány jogutódjaként.  
Felelős: Sziebert György polgármester  
Határidő: folyamatos

**Sziebert György polgármester** – Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése döntött arról, hogy az általa működtetett pszichiátriai ellátást, mint szolgáltatást kiterjeszti a szekszárdi kistérségére. Ez a település számára anyagi hozzájárulást nem igényel, ingyenes a rászoruló igénybevevők számára is. A szolgáltatás működtetését Szekszárd város, mint gesztor település a kistérségi kiegészítő normatívából tudná finanszírozni. Aki az ellátás bevezetését támogatja, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**17/2007.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2007. február 1.-től csatlakozik Szekszárd és

környéke Gyermekjóléti Társulás közösségi

pszichiátriai ellátásához.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: 2007. január

**Sziebert György polgármester** – Esztergom város polgármestere levélben kereste meg az önkormányzatot, hogy támogassa a kezdeményezést, mely szerint a helyi-, helyközi- és távolsági autóbussz tömegközlekedés ellenőrzési jogát a területi illetve a települési önkormányzatok láthassák el. Javasolja, hogy csatlakozzanak a kezdeményezéshez. Aki egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**18/2007.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyon értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. tv. 69/A§ (7) bekezdése alapján a Gemenc Volán Zrt. Jelenleg az Állami Privatizációs és Vagyongazdálkodási Részvénytársaság – a munkavállalói részvényhányadot ide nem értve – kezelésében lévő részvénytársaság teljes egészében a Tolna megyei települési önkormányzatok és Tolna Megye Önkormányzatának meghatározott arányok szerinti tulajdonába kerüljön, térítés nélküli vagyonátadással. E cél megvalósítása érdekében Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyon értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. tv. 69/A§ (7) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzati feladatok ellátását hatékonyan szolgáló Gemenc Volán Zrt. részvénytársaságára – a munkavállalói részvénytulajdonost ide nem értve – a megye lakosságának egészéhez viszonyított településre vonatkoztatott lélekszámarányának megfelelően (ebbe beleértve a Megyei Jogú Város lakosságát is) kivételesen indokolt térítés nélküli önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó igényét bejelenti.

2. Amennyiben a társaság térítés nélküli tulajdonba adására a megállapodással érintett egyéb önkormányzatok bármelyike a hivatkozott törvény szerinti térítés nélküli vagyonátvételi igényét nem jelenti be, vagy a rá eső részvényhányadot átvenni nem kívánja, úgy Báta Községi Önkormányzat a fennmaradó részvényhányad térítés nélküli átvételére kötelezettséget vállal.

3. A tulajdonjog átruházásával a tevékenységi kör és a jelenlegi foglalkoztatási szint fenntartására vonatkozó kötelezettségvállalás és az ezekkel összefüggő biztosíték nyújtásával kapcsolatos szerződést Báta Községi Önkormányzata az ÁPV Rt. –vel megkötö.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

**Sziebert György polgármester** - Három levél érkezett a lakosság részéről, akik az idei évben lakodalmat szeretnének tartani, de soknak tartják a bérleti díj összegét. Javasolja a rendelet módosítását oly módon, hogy a bérleti díj összegét 50.000 Ft-ra csökkentsék. Az új rendelet tervezet már a csökkentett díjat tartalmazza. A korábbi rendeletben elírás történt: a gyógyszertár bérleti díja évek óta 42.500 Ft és a testület nem is kívánta emelni, azonban kisebb összeg került a mellékletbe, így most ez is kijavításra került a tervezetben. Aki a rendelet tervezet elfogadásával egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat tartózkodás nélkül elfogadja

**Báta Községi Önkormányzat 3/2007.(I.22.) számú az önkormányzat tulajdonában álló lakások, ingatlanok, helyiségek bérleti díjáról szóló rendeletét.** (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Sziebert György polgármester** – Pályázatok benyújtására van lehetőség. Ismerteti a pályázati kiírásokat. Aki egyetért azzal, hogy pályázatot nyújtson be az önkormányzat a könyvtár felszerelésének, berendezésének bővítésére, felújítására, kéri, hogy kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**19/2007.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy pályázatot nyújt be a Nemzeti Kulturális Alap által meghirdetett 2105 számú pályázatra könyvtári eszközök fejlesztésére és berendezésre. A szükséges 30%-os önerőt, azaz 300.000 Ft-ot biztosítja 2007. évi költségvetés terhére.  
Felelős: Sziebert György polgármester  
Határidő: 2007. január

**Sziebert György polgármester** – Régiós felmérés zajlik, ezért meg kell jelölnie az önkormányzatnak, hogy az elkövetkezendő időszakban milyen projektekre szeretne pályázni és prioritizálni kell ezeket a célokat. A kiküldött tervezetben a polgármesteri hivatal által széleskörűen összegyűjtött projektek szerepelnek, melyek többségére már terv is készült. Aki a táblázat tartalmának jóváhagyásával egyetért, kéri, hogy kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**20/2007.(I.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a tervezetben szereplő településfejlesztési prioritásokat.  
Felelős: Sziebert György polgármester  
Határidő: 2007. január

**Sziebert György polgármester** – Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke levélben kéri a testület véleményét a gyönki Módszertani Otthon és az értényi Idősek Otthona összevonásáról. Javasolja, hogy járuljanak hozzá.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:



**21/2007.(I.17.) számú határozat**


Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
hozzájárul a gyönki Módszertani Otthon és az  
értényi Idősek Otthona összevonásához.  
Felelős: Sziebert György polgármester  
Határidő: 2007. január 29.

Kmf.

Az ülésen más nem hangzott el. A polgármester az ülést 21.30 órakor lezárta.

  
Sziebert György  
polgármester



  
Dr. Bonnyai Réka  
jegyző

**Jelenléti ív**  
**2007. január 17-én 19.00 órakor kezdődő**  
**képviselő-testületi ülésről**

Sziebert György polgármester

.....

Dr. Bonnyai Réka jegyző

.....

Bocz József alpolgármester

.....

Balogh László képviselő

.....

Csóti Sándor képviselő

.....

Farkas Tibor képviselő

.....

Géring Izabella képviselő

.....

Dr. Lehel Péter képviselő

.....

Szabó Péter képviselő

.....

Varga Mihály képviselő

.....

Vő József képviselő

.....

Faidt Józsefné ÁMK ig.

.....

.....

.....

.....

.....

## Báta Község Polgármesterétől

.....

### MEGHÍVÓ

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését

**2007. január 17. napján (szerda) 19.00 órára összehívom.**


Az ülés helye: polgármesteri hivatal nagyterme

#### Napirend:

- 1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Sziebert György polgármester
- 2./ 2007. évi munkaterv elfogadása  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 3./ Köztisztviselők munkateljesítmény-követelményeinek meghatározása  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 4./ Szociális intézményfenntartó társulási megállapodás módosítása  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 5./Szociális rendelet elfogadása  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 6./ Tájékoztató a „Sárközi lakodalom 2007.” szervezéséről  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 7./ Egyebek

Báta, 2007. január 9.




  
Sziebert György  
Polgármester

## Teljesítménykövetelmények 2007.

A köztisztviselők számára meghatározandó teljesítménykövetelmények alapját képező, képviselőtestület által meghatározott célok:

- 1.) Önkormányzat és intézményei zavartalan működtetése, az ehhez biztosított pénzeszközök hatékony felhasználása.
- 2.) Közszolgáltatások megfelelő színvonalon való biztosítása.
- 3.) Ügyfélbarát közigazgatás, gyors, hatékony ügyintézés.
- 4.) Pályázati lehetőségek maximális kihasználása.
- 5.) Együttműködés a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal.
- 6.) Kapcsolattartás a helyi civil szervezetekkel.

Báta, 2007. január 17.

  
Sziebert György  
polgármester



**2/2007.(I.22.) sz. önkormányzati rendelet**  
**Báta Község Önkormányzata**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatról**

**Preambulum**

Báta Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat képviselőtestületének célja a Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásával, hogy biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkossa törvényi keretek között annak főbb szabályait, megteremtse Báta község gazdasági - kulturális - oktatási felemelkedésének lehetőségét, kialakítsa az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szervezeteit és intézményeit, megteremtse Báta község érdekeit szolgáló önkormányzati és államigazgatási munka feltételeit, az önkormányzati döntések során az egységes elvek, s eljárás szerinti előkészítést.

Báta Község Önkormányzata "A helyi önkormányzatokról" szóló 1990. évi LXV. tv. - továbbiakban: Ötv. - 18. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. §**

Az önkormányzat

- (1) Megnevezése: Báta Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Székhelye: 7149 Báta, Fő u. 147.
- (3) A képviselőtestület hivatalának neve: Báta Község Polgármesteri Hivatala

**II. Fejezet**  
**A helyi önkormányzás általános szabályai**

**2. §**

Az önkormányzati jogok

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (2) A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
- (3) A képviselőtestület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselőtestület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (4) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
  - a) képviselőtestülete, annak felhatalmazására
  - b) bizottsága,
  - c) a polgármester,
  - d) és a helyi népszavazás hozhat.

### III. Fejezet A települési önkormányzat

#### Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

##### 3. §

(1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a településrendezés, településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz elvezetése és csatornázás,
- köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés az energia-szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról,
- a közösségi tér biztosítása,
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről,
- a hulladékgazdálkodásról,
- a sport feladatok ellátásáról,
- a helyi közösségi tér biztosításáról,
- a könyvtári szolgáltatás ellátásáról,
- a polgármesteri hivatal működtetéséről.

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

##### 4. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestületet a polgármester képviseli. A képviselőtestület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan függő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- önkormányzati rendeletalkotás,
- önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- helyi adók,
- a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézmény, vállalat, más szervezet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapítása, megszüntetése, vezetőik kinevezése,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat

- álláspontjának a kikérését írja elő,
- helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program megállapítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- a településszerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat jóváhagyása,
- a képviselőtestület által meghatározott értékhatár feletti hitel felvétele,
- kötvénykibocsátás, továbbá közalapítvány, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás, kilépés,
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítás,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- felterjesztési jog gyakorlása, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
- népi ülnökök megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A.§ (2) bekezdés b) pontjában – a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal összefüggő – hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- amit a törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) A képviselőtestület hatásköre gyakorlását az **1. számú melléklet**ben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre ruházza át.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül a polgármesternek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(5) A képviselőtestület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet (továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, kinevezi vezetőiket. Az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó törvényi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.

## IV. Fejezet

### A képviselőtestület működése

#### A képviselőtestület összehívása

##### 5. §

(1) A képviselőtestület tagjainak száma a polgármesterrel: 10 fő. A képviselőtestület tagjainak felsorolását a **2. számú melléklet** tartalmazza.

(2) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a körelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen dönteni kell a polgármester illetményéről, tiszteletdíjáról. A képviselőtestület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester választásáról, illetményéről, tiszteletdíjáról.

(4) A testület üléseit havonta, illetve szükség szerint tartja az éves munkaterv szerint. Évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A képviselőtestület az üléseit a polgármesteri hivatal nagytermében tartja.

(5) A képviselőtestület üléseit a polgármester hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az üléseket a körelnök hívja össze és vezeti.

(6) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak

és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 7 nappal megkapják.

(7) A polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával - meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban.

(8) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4 - ének vagy bizottságának, továbbá a kisebbségi önkormányzat testületének a napirendet is tartalmazó indítványára. (A kezdeményezést követő 5 napon belül.)

Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(9) A képviselő-testület összehívását a megyei közigazgatási hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.

(10) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 7 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.

(11) A képviselőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a kisebbségi önkormányzat elnökét,
- napirend tárgya szerint illetékes intézmény vezetőjét, civil szervezet vezetőjét.

## **Munkaterv**

### **6. §**

(1) A képviselőtestület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával és a Kulturális, oktatási, sport és ügyrendi bizottság javaslatainak figyelembe vételével - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestület elé.

(3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a képviselőtestületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- közmeghallgatás időpontjának kijelölése,
- a napirend előterjesztőjének a megjelölése.

## **A képviselőtestület ülése**

### **Az ülésvezetés szabályai**

### **7. §**

(1) A képviselőtestület ülése nyilvános. A hallgatóság az ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2) A képviselőtestület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a jegyző, kisebbségi önkormányzat elnöke, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A könyvvizsgálót a véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre.

(4) A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti.

(5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselőtestület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,



- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető személyére,
  - d) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
  - f) tájékoztatást ad az előző képviselőtestületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.
- (6) A képviselőtestület a napirendről és a jegyzőkönyvvezető személyéről vita nélkül határoz.

### **Az előterjesztés**

#### **8. §**

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselőtestület vagy a képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.

A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések formai és alaki követelményei, a határozati javaslat:

a) az előterjesztés felépítése:

- a tárgy pontos meghatározása, az előterjesztés előkészítésében résztvevők megnevezése,
- annak megjelölése, hogy a képviselőtestület foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása, az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
- mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,

b) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat - meghatározást tartalmazó határozati javaslat, melynek:

- kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításához,
  - törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
  - ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
  - rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
  - meg kell jelölni a végrehajtásért felelős (felelősöket), több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
  - meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, melyet általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (felelősökkel együtt) feltüntetni.
- Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a "folyamatos" illetve "azonnal" megjelölés alkalmazandó.

### **A tanácskozás rendje, szavazás**

#### **9. §**

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

b) Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

#### 10. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az egész határozati javaslatról.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő kezdeményezésére, javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) Minősített többség szükséges:

a) önkormányzati rendeletalkotáshoz,

b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,

c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz,

d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,

e) intézmény alapításához,

f) a képviselő kizárásához,

g) zárt ülés elrendeléséhez,

h) a képviselő-testület megbízásának lejáratára előtti feloszlásához,

i) a polgármester elleni kereset benyújtásához,

j) körjegyző kinevezéséhez,

k) az országgyűlésnél a település területével határos másik megyéhez való átcsatolás kezdeményezéséhez,

(5) A képviselőtestület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(6) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A szavazólapokat – a legalább 3 tagú - Oktatási, kulturális, sport és ügyrendi bizottság tagjainak valamelyike gyűjti össze. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

(7) Zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.

(8) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

a) azt a törvény írja elő,

b) azt a képviselőtestület tagjainak 1/4-e indítványozza,

c) azt a polgármester kéri.

Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(9) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-el vagy "nem"- el szavaznak.

(10) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### 11. §

(1) A képviselőtestület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Báta Község Önkormányzata .../20...(...hó ...nap) számú határozat

(2) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A képviselők a határozatokat a legközelebbi testületi ülés anyagával együtt kapják meg.

### **Kérdés, interpelláció**

#### **12. §**

(1) a) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

b) Interpelláció: a 12.§ (3) bekezdésében meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

(3) A képviselő a képviselőtestület ülésén a napirendek lezárása után a:

a) polgármestertől,

b) alpolgármestertől,

c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,

d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(4) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselőtestület részletesen vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

(5) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bizza.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

#### **13. §**

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.

c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához, illetve a képviselőtestület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

d) Ismétlődő rendzavarás esetén a polgármester indítványozhatja a rendbontó képviselő tiszteletdíjának csökkentését.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **A jegyzőkönyv**

#### **14. §**

(1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalási napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, és a szavazás számszerű

eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből :

- a) az eredeti példányt kezeli a jegyző,
  - b) a másik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.
- (3) A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást is mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)
- b) az ülés nyilvános vagy zárt módját,
- c) az ülés helyét, időpontját,
- d) a megjelent képviselők nevét (távolmaradt képviselők névsorát),
- e) az ülésen tanácskozási (részvételi) joggal résztvevők nevét,
- f) a megnyitásának időpontját,
- g) az elfogadott napirendet,
- h) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- i) a határozathozatal módját,
- j) a szavazás eredményét és a hozott döntés szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,
- k) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
- l) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- m) az ülés bezárásának időpontját.

(5) A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **V. Fejezet**

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

#### **15. §**

(1) A képviselőtestület - az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni elsősorban a következő ügyekben:

- a) A Szervezeti és Működési Szabályzatról,
- b) A települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak - törvény keretei között történő - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról.
- c) Bizottság részére történő önkormányzati hatósági jogkör megállapításáról.
- d) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról.
- e) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.

#### **16. §**

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- az önkormányzati bizottságok elnökei,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői,
- a kisebbségi önkormányzat testülete,
- önkormányzati társulás tagjai.

(2) A rendelet-tervezet előkészítése:

- a) A képviselőtestület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapít meg.
- b) A tervezetet a jegyző készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, sőt a külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

c) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(3) A tervezet véleményezése:

a) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai

- a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
- a lakossági közvélemény-kutatás.

b) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

c) A polgármester - a jegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelet-tervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsát.

d) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 15 napig közzemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(4) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselőtestület elé terjesztése és elfogadása:

a) A jegyző (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a képviselőtestület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

c) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot a következők szerint: „Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../20...(…) számú rendelete a .....-ról” Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét.

## 17. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek lehetőleg tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

### Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

## 18. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A képviselőtestület előtti beszámolásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselőtestület szakirányú bizottsága hatáskörébe utalja.

(3) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít, s azt képviselőtestület elé terjeszti.

(4) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét - a szabályzat függeléke-ként - naprakész állapotban vezetni.

## VI. Fejezet

### A települési képviselők

## 19. §

(1) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ -ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(3) A képviselő főbb jogai:

a) Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.

b) Megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet.

- c) Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül a polgármesternek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- d) A képviselőtestület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást illetőleg ügyviteli közreműködést.
- e) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett köztisztviselője erre 15 napon belül köteles érdemi érdemi választ adni.
- f) A képviselőtestület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- g) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- h) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- f) A képviselőtestület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.

**(4) A képviselő főbb kötelezettségei:**

- a) Az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- b) Köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában. A közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen hívja fel a figyelmet.
- c) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- d) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- e) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
- f) Kapcsolattartás választókerületének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- g) A személyes érintettség bejelentése.
- h) Megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül köteles vagyonynyilatkozatot tenni.

## **VII. Fejezet**

### **A képviselőtestület bizottságai**

#### **A bizottsági feladatok és szervezet**

#### **20. §**

- (1) A képviselőtestület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselőtestület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- Pénzügyi bizottság
  - Oktatási, kulturális, sport és ügyrendi bizottság
  - Ifjúságvédelmi és szociális bizottság
  - Műszaki bizottság
  - Környezetvédelmi és vízrendezési bizottság
- (3) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét és a bizottságok tagjainak felsorolását az SZMSZ 3. számú melléklete rögzíti.
- (4) A bizottság belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.
- (5) A képviselőtestület által szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásig tart.

#### **A bizottsági működés főbb szabályai**

#### **21. §**

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozat-hozatalára a képviselőtestületre vonatkozó

szabályokat kell alkalmazni.

(3) A képviselőtestület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestülethez.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

(7) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(10) A bizottság tevékenységéről évenként beszámol a képviselőtestületnek.

## VIII. Fejezet

### A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

#### Polgármester

##### 22. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselőtestület előtt.

(3) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai körében:

a) segíti a települési képviselők munkáját,

b) összehívja és vezeti a testület üléseit,

c) képviseli az önkormányzatot,

d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,

e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,

f) a polgármester- a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő - képviselőtestületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

a) Indítványozhatja a bizottság összehívását.

b) Felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésen határoz.

c) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(5) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri jogosítványok:

a) A képviselőtestület döntései szerint és a saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.

b) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.

d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének a meghatározására.

e) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

f) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(6) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXVI. tv. határozzák meg.

### **Alpolgármester**

#### **23. §**

- (1) A képviselőtestület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

### **Jegyző**

#### **24. §**

- (1) A képviselőtestület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelménynek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.
- (2) A jegyző vezeti a képviselőtestület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:
- a) előkészíti a képviselőtestületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottságok ülésein,
  - d) törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
  - e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
  - f) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről,
  - g) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (3) A jegyző egyéb főbb feladatai:
- a) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
  - b) Ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket.
  - c) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
  - d) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselőtestület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
  - e) Szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját.
  - f) Ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
  - g) Eleget tesz a jegyzőkönyv és határozat, s egyéb iratanyagok megküldési kötelezettségének.

### **IX. Fejezet**

#### **A polgármesteri hivatal**

#### **25. §**

- (1) A képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) A polgármesteri hivatal munka-és ügyrendjét, idejét az SZMSZ 4. számú melléklete rögzíti
- (4) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselőtestületnek és az önkormányzati bizottságnak.
- (5) A hivatali szervezet köztisztviselőjét a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség - az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével - kiterjedhet az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is.



A titoktartási kötelezettség a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll.  
A hivatali köztisztviselő minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.

## **X. Fejezet**

### **A társulások**

#### **A képviselőtestület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai**

#### **26. §**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselőtestületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselőtestület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41.§-44.§ és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

## **XII Fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés Lakossági fórumok**

#### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **26. §**

(1) A képviselőtestület az SZMSZ keretében szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

(2) Népi kezdeményezés útján a képviselőtestület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

a) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely - képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügy - testületi ülésen történő megtárgyalását. Több - tartalmában megegyező - beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható.

b) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:

- olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselőtestületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,
- a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat-azonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.

c) A visszautasítás okát írásban közölni kell.

d) A képviselőtestület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

e) A képviselőtestület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett.

(3) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok 15%-a.

(4) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a "választási eljárásról" szóló 1997. évi C. tv. XV. - XVI. Fejezetében foglaltak az irányadók.

### **Lakossági fórum**

#### **27. §**

(1) A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

### 28. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - községi gyűlést hívhat össze.

(2) Fontosabb szabályai:

- a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- b) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket és a jegyzőt.
- c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

## XIII. Fejezet

### Az önkormányzatok gazdasági alapjai Az önkormányzat vagyona

### 29. §

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
- c) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyon részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak a helyi népszavazással lehet dönteni.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500 ezer Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselőtestület utólagos jóváhagyásával válnak érvényesekké. Kötelezettségvállalásra és utalványozásra a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult.

(4) A képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

### Az önkormányzat költségvetése

### 30. §

(1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendeletet a képviselőtestület két tárgyalási fordulóban fogadja el.

Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül:
  - bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
  - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak meghatározása,

- az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A második tárgyalási forduló kötelező tartalmú követelményei:

a) a közmeghallgatást követően tárgyalja meg a képviselőtestület a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet,

b) a költségvetési javaslat tartalmazza:

- a bevételi forrásokat,
- a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként) intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve, ezen belül:
  - a személyi jellegű kiadásokat,
  - a munkaadót terhelő járulékokat,
  - a dologi jellegű kiadásokat,
  - az ellátottak pénzbeli juttatásait,
  - a speciális célú támogatásokat,
  - a felújítási előirányzatokat célonként,
  - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
  - a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben,
  - az általános és a
    - céltartalékot,
    - éves létszámkeretet önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként,
    - több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.
  - a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok bemutatását tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban,
  - elkülönítetten is a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését,
  - az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat-felhasználási ütemtervet,
  - elkülönítetten az Európai Unió előcsatlakozási eszközök (PHARE, SAPARD, ISPA) támogatásával megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat.

(4) A költségvetés tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és véleményezi, s a Kjt. 4. § (5) bekezdés szerinti érdekegyeztetést a polgármester lefolytatja.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) - (5) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

### **Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

#### **31. §**

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a) Jogszabályban előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére.
- b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c) Igényli a MÁK -tól a címzett és céltámogatásokat.
- d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
- e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
- f) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
- g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a

kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### **32. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület látja el.
- (3) A képviselőtestület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik.
- (4) A pénzügyi bizottság feladatkörébe tartozik, hogy az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi a költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeit,
  - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
  - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (5) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselőtestülettel. Ha a képviselőtestület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

### **Felterjesztési jog**

#### **33. §**

- (1) A képviselőtestület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselőtestület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat:
  - a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatást) kérhet.
  - b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- (3) A képviselőtestület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kéri a témakör szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

### **XIV. Fejezet**

#### **Helyi kisebbségi önkormányzat**

#### **34. §**

A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet - a külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével - a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat megállapodásban rögzíti.

### **XIII. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

#### **35. §**

- (1) Az SZMSZ 2007. év január hónap 22. napján lép hatályba. Kihirdetésének napját és módját az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az SZMSZ -t a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, mindenki számára hozzáférhető helyen és módon kell kifüggeszteni.

(4) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 11/2006.(X.26.) számú önkormányzati rendelet.

Báta, 2007. január 17.

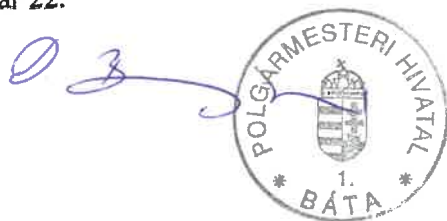


Sziebert György  
polgármester



Dr. Bonnyai Réka  
jegyző

Kihirdetve: 2007. január 22.



**Báta Községi Önkormányzat képviselő-testületének  
1/2007.(I.22.) számú rendelete  
a szociális ellátások helyi szabályairól**

Báta Községi Önkormányzat a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében az 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdés és az 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szoc. tv.) felhatalmazása alapján a szociális ellátások helyi szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

**Hatály**

**1. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed Báta község közigazgatási illetékességi területén lakó vagy lakóhely hiányában tartózkodási hellyel rendelkező:

- a/ magyar állampolgárokra
- b/ bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,
- c/ a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
- d/ a magyar hatóságok által menekültként elismert személyre,
- e/ hajléktalan személyre, ha nyilatkozatában Báta községet jelöli meg tartózkodási helyének.

**(2)** A rendelet hatálya a 4. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

**(3)** A rendelet hatálya kiterjed

a) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott, valamint

b) az időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik

**Hatáskörök**

**2.§** Az e rendeletben szabályozott feladat- és hatásköröket Báta Községi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja. A képviselő-testülettől átruházott hatáskörében dönt a polgármester:

- lakásfenntartási támogatás,
- házi gondozásba vétel ügyében,
- szociális étkeztetés ügyében.

**Értelmező rendelkezések**

**3.§** E rendelet alkalmazásához

- |                        |                           |                       |
|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| a/ jövedelem           | e/ egyedülélő             | i/ aktív korú         |
| b/ vagyon              | f/ háztartás              | j/ egyedülálló        |
| c/ család              | g/ rendszeres pénzellátás | k/ fogyasztási egység |
| d/ közeli hozzátartozó | h/ keresőtevékenység      | l/ hajléktalan        |

fogalmakat a Szoc. tv-ben meghatározottak szerint kell értelmezni.

## **Eljárási rendelkezések**

**4.§** A települési önkormányzat tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére köteles az arra rászorulóknak átmeneti segélyt, étkezést illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. Az ellátásról az önkormányzat értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg követelheti a kifizetett átmeneti segély megtérítését.

**5.§ (1)** Az e rendeletben szabályozott ellátások kérelemre vagy hivatalból lefolytatott eljárást követően nyújthatók. A szociális ellátás iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező jövedelmi helyzetéről kiállított nyilatkozatot, a jövedelmét megállapító számlákat, igazolásokat, szerződéseket.

**(2)** A havi rendszerességgel mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapban kapott jövedelmet kell igazolni. A havi rendszerességgel nem mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző egy évi jövedelem igazolását kell mellékelni.

**(3)** Amennyiben az igénylő vagy családtagja jövedelme kizárólag vagy túlnyomórészt vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik illetve a kérelmező által nyújtott igazolás valódiságával kapcsolatban kétség merül fel, a hivatal megkeresi a megyei Adó- és Pénzügyi Ellenőrző Hivatalt a jövedelemadó alapjának igazolása tárgyában.

**(4)** Az eljárás során a kérelmezőtől vagyonára vonatkozó nyilatkozatot kell kérni, ha azt jogszabály előírja. Egyéb esetekben is vizsgálni lehet, hogy a kérelmezőnek illetve vele egy háztartásban élő családtagjának nincs-e a Szoc. tv-ben megjelölt vagyona.

Amennyiben a kérelmező illetve hozzátartozója az Szoc.tv-ben megjelölt vagyonnal rendelkezik, úgy nem állapítható meg részére olyan ellátás, amely méltányossági, vagy rászorultsági alapon egyébként járna.

### **A jogosulatlanul igénybe vett ellátások**

**6.§ (1)** Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig visszafizetésre illetve megtérítésre kell kötelezni.

**(2)** A képviselő-testület kérelemre méltányosságból a megtérítéstől teljesen vagy részlegesen eltekinthet.

### **Adatkezelés**

**7.§** A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet a Szoc. tv. 18 §-ában előírt tartalommal.

### **Az ellátások folyósításának szabályai**

**8.§ (1)** A települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások iránti kérelmet a polgármesteri hivatalban kell előterjeszteni.

**(2)** A megállapított pénzbeli ellátások kifizetéséről, folyósításáról, ellenőrzéséről az önkormányzat jegyzője gondoskodik.

**(3)** A rendszeres pénzbeli ellátásokra való jogosultság fennállását – az időskorúak járadéka, és az ápolási díj kivételével - évente egy ízben felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményeként az ellátásra való jogosultságot ismét meg kell állapítani, vagy az ellátást a felülvizsgálat hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

(4) Az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély és az ápolási díj - jogerős megállapítása esetén - a kérelem benyújtásának napjától folyósítható.

## **II. fejezet Pénzbeli ellátások**

**9.§** A települési önkormányzat képviselő-testülete szociális rászorultság esetén szociális alapellátás keretében a jogosult számára lakásfenntartási támogatást, ápolási díjat, átmeneti segélyt, temetési segélyt állapíthat meg.

### **Rendszeres szociális segély**

**10.§ (1)** A rendszeres szociális segélyt a jegyző állapítja meg az arra jogosultaknak a Szoc. tv. rendelkezései alapján az alábbiak figyelembevételével:

(2) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni a Szekszárdi Munkaügyi Központtal.

(3) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét megszegi, akkor

a) a segély összegét 1 hónapig 75%-os mértékben kell folyósítani;

b) az együttműködési kötelezettség súlyos vagy két éven belül történő ismételt megszegése esetén a rendszeres szociális segélyt meg kell szüntetni. E rendelkezés alkalmazása során az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének az az eset minősül, ha a segélyben részesülő személy a felajánlott és megfelelő munkalehetőséget nem fogadja el, vagy ha az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg.

### **Lakásfenntartási támogatás**

**11.§ (1)** Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át meghaladja.

(2) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2007. évben 425 Ft. A 2007. évet követően az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét az éves központi költségvetésről szóló törvény – a várható energiaárak emelkedésére figyelemmel – határozza meg.

(3) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) A normatív lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) az a) pont szerinti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, de nem kevesebb, mint 2500 forint. A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(5) A (5) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM=0,3 - \underline{J-0,5NYM} \times 0,15$$

NYM



ahol a J a jogosult háztartásában egy főre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(6) A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(7) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

### **Ápolási díj**

**12.§ (1)** Ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi. A jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-a, egyedülálló esetén 200 %-a.

(2) Az ápolási díj összege az öregségi nyugdíjminimum 80%-a.

(3) Az ápolási díj havi összege a más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén a megállapított összegnek és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi összegének a különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére ezer forint összegű ápolási díjat kell megállapítani.

(4) Az ápolási díjra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
- b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- c) az ápolat személy meghal,
- d) az ápolást végző személy vagy az ápolat személy tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve az engedélyt visszavonták,
- e) a Szoc. tv.-ben meghatározott, egyéb jogosultságot kizáró körülmény következik be.

### **Átmeneti segély**

**13.§ (1)** A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, átmeneti segély adható.

(2) Átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át.

(3) Átmeneti segély természetbeni ellátásként, az igénybevett szolgáltatás térítési díjaként és pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható.

### **Temetési segély**

**14.§ (1)** Temetési segély nyújtható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A kérelemben a jövedelemnyilatkozat mellé csatolni kell a temetés költségeit igazoló számla másolatát is.

(3) a) A temetési segély mértéke nem lehet kevesebb a Bába községben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál azaz 2007-ben 10.000 Ft-nál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának létfenntartását veszélyezteti.

(4) Temetési segély nem állapítható meg annak:

- a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló esetében (is) 300%-át,
- b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. Tv. 16.§-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

### **III. fejezet**

#### **Természetben nyújtott szociális ellátások**

**15.§ (1)** Pénzbeli ellátás helyett a képviselő-testület egészben vagy részben természetbeni szociális ellátást is nyújthat.

Természetbeni szociális ellátásként nyújtható:

a - lakásfenntartási támogatás

b - átmeneti segély

c - temetési segély

**(2)** Természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, a tankönyv, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, gyermekintézmények térítési díjainak kifizetése, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

#### **Közgyógyellátás**

**16. §** Azon személy jogosult közgyógyellátásra, aki szociálisan rászorult és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

(1) A szociális rászorultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a, egyedül élő esetén (is) annak 200 %-a.

(2) A gyógyszerköltséget létfenntartást veszélyeztetőnek kell tekinteni, ha a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át eléri.

(3) A közgyógyellátásra való jogosultságról a jegyző dönt.

### **IV. fejezet**

#### **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

#### **Étkeztetés**

**17.§ (1)** A szociális törvény által előírt étkeztetés alapellátás térítési díj ellenében történő igénybevétele az önkormányzat a napközi konyhája által biztosít lehetőséget azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik napi egyszeri meleg étkezést önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

(2) A szociális rászorultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-a, egyedül élő esetén annak 150 %-a.

(3) Az étkeztetés intézményi térítési díjának megállapítására és megfizetésére a Szoc. tv.-ben foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A térítési díj összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

#### **Házi segítségnyújtás**

**18.§ (1)** Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

(4) A házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az, akinek egészségi állapota indokolja a szolgáltatás biztosítását.

(5) A (4) bekezdés szerinti feltétel fennállását külön jogszabály szerint kell igazolni.

(6) A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

(7) A házi segítségnyújtás térítési díja 250- Ft/óra. A meleg étel kihordása díjtalan.

(8) A házi segítségnyújtás működése az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet és a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően történik.

(9) A házi segítségnyújtás körzeti beosztását az 1. számú melléklet tartalmazza.

### Családsegítés

19.§ A családsegítés feladatainak ellátását az önkormányzat családsegítő, gyermekjóléti és helyettes szülő szolgáltatási feladatok ellátására létrejött társuláshoz való csatlakozással, a társulás keretében látja el.

### V. fejezet Záró rendelkezések

20.§ (1) E rendelet 2007. január 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Báta Községi Önkormányzat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2006.(VII.3.) számú rendelete.


(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szoc. tv. rendelkezései irányadók.

(4) A rendelet kihirdetésétől az SZMSZ szabályai szerint a jegyző gondoskodik.

Báta, 2007. január 17.

  
Sziebert György  
polgármester



  
Dr. Bonnyai Réka  
jegyző

KIHIRDETVE: 2007. január 22.



## **1. számú melléklet**

### **Házi Segítségnyújtó Szolgálat körzeti beosztása**

#### **1. számú körzet:**

Árpád utca  
Árvíz utca  
Damjanich utca  
Dózsa György utca  
Fő utca 1. – 127. szám  
2. – 148. szám  
Hunyadi János utca  
József Attila utca  
Óvoda utca  
Petőfi utca  
Rákóczi utca  
Sík utca  
Vágóhid utca

#### **2. számú körzet:**

Ady Endre utca  
Arany János utca  
Bercsényi utca  
Béke utca  
Dankó Pista utca  
Fő utca 129. – 343. szám  
150. – 390. szám  
Ispán kert  
Jókai Mór utca  
Kossuth Lajos utca  
Kölcsey utca  
Széchenyi utca  
Hősök tere  
Dobó Katalin utca  
Zrínyi utca  
Sallai Imre utca  
Bem utca  
Fürst Sándor utca  
Rózsa Ferenc utca

Térségi cselekvési terv  
MINTATÁBLÁZAT

Társaság	Projektgazda (szervezeti neve)	Projekt címe	Projekt regisztrációs száma (KEZDET)	Becsült teljes költségvetés ezer Ft-ban	OP Prioritás illeszkedés	Elkészítettség			Pályázat benyújtásának tervezett időpontja év, hó	Döntés a projektről:		
						Rendelkezésre álló projekt-előkészítési dokumentumok Megnevezés	Háttér projekt-előkészítési dokumentumok Megnevezés	Becsült költség ezer Ft-ban		Prioritálás	kifejezési döntés dátuma (év, hó)	bepofozás döntés dátuma (év, hó)
	Baba	Déli-nyugati csapadékvíz elvezetése		400.000					1			
	Baba	Kerékpárutak készítése		50.000					2			
	Baba	A Hajmáskor-patak kibontása 2km hosszan valamint a belterületi ártok kibontása a település szélén.		488.000					1			
	Baba	A településen található három kemping elhelyezkedésének felújítása							3			
	Baba	1972-ánva hasznosítása, megvalósíthatósági tanulmány készítése, Turisztikai központ, Igócsig, szőlőültetvény kialakítása		250.000					2			
	Baba	A Pölgénymentéri Elvonal erdőterület felújítása		150.000					2			
	Baba	A szennyvíztelep rekonstrukciója és az ehhez kapcsolódó infrastruktúra felújítása		300.000					3			
	Baba	Köller-féle földutak felújítása		150.000					2			
	Baba	A település ingatlanok és a FS utca megújítása a partfal és pinceműemlékek felújítása és köztéri szobrocskák kialakítása		300.000					1			
	Baba	A Kócsag szociális és egészségügyi központ felújítása		100.000					2			
	Magdolnás	Településrendezési terv felújítása		4.000								
		Duna holtág rehabilitáció, díszeti vétek beépítése		100.000								
		Fekete György Múzeum felújításának befejezése		30.000								
		Gondozási központ kialakítása		100.000								
		Üdülők, a település zökkenetesei jellegének megszüntetése		100.000								
		Árnyékos területek kialakítása		100.000								
		Település közvilágításának felújítása		50.000								
		Települési értéktörvény, helyi építészeti előírások felújítása		10.000								
		Ünnepek felújítása		50.000								

**Térségi cselekvési terv**  
MINTATÁBLAZAT

	Régiót érintő kiemelt kulturális rendezvények megrendezése	50.000							
	Népi kézművészetek műhely- munkahelyteremtés (szövéss, tojásfestés, hímzés)	20.000							
	Testvérnői kapcsolatot kiépítése	10.000							
	Ifjúsági programok, Fatalok terejében	10.000							
	Művelődési Központ eszközfejlesztése Könyvtár, színházterem, infóforr. iroda	10.000							

**Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**...../2007. (.....) számú rendelete**  
**az önkormányzat tulajdonában álló lakások, ingatlanok,**  
**helyiségek bérleti díjáról**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 1§ (6) b) pontja, a lakások és helyiségek bérletére valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. tv. 34. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati tulajdonú lakások, ingatlanok, helyiségek bérleti díját az alábbiak szerint szabályozza:

**1. §**

**A bérleti jogviszony**

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, ingatlanok, helyiségek bérletére, elidegenítésére a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. illetve a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokat, ingatlanokat és helyiségeket az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter tartja nyilván.
- (3) Az önkormányzati lakások, ingatlanok és helyiségek bérleti díjáról e rendelet 1. számú melléklete rendelkezik.

**2. §**

- (1) A lakások esetében a lakbért a lakás teljes hasznos alapterületének figyelembevételével kell megállapítani.
- (2) A lakás havi bérének összege: a lakás hasznos alapterülete négyzetméterének és a megállapított havi lakbér mértékének szorzata. A lakbér összegét forintba kerekítve kell megállapítani.

**3. §**

- (1) E rendelet 2007. január 22-én lép hatályba, kihirdetésével egyidejűleg az Önkormányzat ugyanezen tárgyú 16/2006. (XII. 28.) rendelete hatályát veszti
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Báta, 2007. január 17.

Sziebert György  
polgármester

Dr. Bonnyai Réka  
jegyző

KIHIRDETVE: 2007. január .....

## 1. számú melléklet a 15/2006. (XII. 28.) rendelethez

1.) A havi lakbér mértéke a lakás alapterülete és komfortfokozata alapján:

komfortos lakás esetén: 210 Ft /m<sup>2</sup>

2.) Napközikonyha: 22.000 Ft/nap

3.) Gyógyszertár: 42.500 Ft / hó

4.) TSZ konyha: 50.000 Ft / hó

5.) Garázs: 6000 Ft / hó

6.) Régi II. sz. Óvoda épülete: 10.000 Ft / nap

7.) Művelődési Ház:

- nagyterem lakodalom céljából: 50.000 Ft / lakodalom
- nagyterem bál céljából: 50.000 Ft / alkalom (télen: +rezsi)
- nagyterem egyéb (gyűlés, összejövetel, stb.) 10.000 Ft / alkalom(télen: +rezsi)
- klub helyiség: 10.000 Ft / alkalom
- előtér-közlekedő helyiség: 5.000 Ft / alkalom



**Sárközi lakodalom  
2007. július 12-15.**

**Július 12. (csütörtök):**

**Decs:**

17.00 óra lakodalmi ételek főzőversenye

**Július 13. (péntek):**

**Pörböly**

11.00: Gyermek néptáncsoportok műsora

14.00-18.00: Sárköz kupa labdarúgó bajnokság

**Alsónyék**

19.00: Folklórest

**Július 14. (szombat)**

**Báta**

**14.00 óra - Tájház:**

Viselettörténeti kiállítás megnyitása – a kiállítást megnyitja prof. Andrásfalvy Bertalan  
Menyasszony öltöztetés, karikázó, kikérés

**15.00 óra:** lakodalmi felvonulás a Tájháztól a Művelődési Házig

**16.00 óra:**

- **Művelődési Ház előtti parkban:**
  - Kézműves vásár, sárközi termékek bemutatója
  - sárközi borászok pavilonja
  - sárközi infotour sátor: sárközi kiadványok, turisztikai prospektusok, információ
- **Művelődési Ház előtti szabadtéri színpadon Néptánc bemutató**
  - Fellép: a 6 sárközi település táncsoportja

19.30 óra: Lakodalmi vacsora:

Szakácstánc

23.00 óra: menyecsketánc

01.00 óra: „éjféli” vacsora: töltött káposzta

05.00 óra: az új pár búcsúztatója

**Július 15. (vasárnap)**

**Báta**

10.00 óra: ünnepi szentmise a Szt. Vér Templomban

14.00 óra, Tájház: Batai macskajaj:

- lepénysütés kemencében, borkóstolás

- batai gyermekek folklór műsora

**.../2007.(.....) sz. önkormányzati rendelet**  
**Báta Község Önkormányzata**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatról**

**Preambulum**

Báta Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat képviselőtestületének célja a Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásával, hogy biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkossa törvényi keretek között annak főbb szabályait, megteremtse Báta község gazdasági - kulturális - oktatási felemelkedésének lehetőségét, kialakítsa az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szervezeteit és intézményeit, megteremtse Báta község érdekeit szolgáló önkormányzati és államigazgatási munka feltételeit, az önkormányzati döntések során az egységes elvek, s eljárás szerinti előkészítést.

Báta Község Önkormányzata "A helyi önkormányzatokról" szóló 1990. évi LXV. tv. - továbbiakban: Ötv. - 18. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. §**

Az önkormányzat

- (1) Megnevezése: Báta Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Székhelye: 7149 Báta, Fő u. 147.
- (3) A képviselőtestület hivatalának neve: Báta Község Polgármesteri Hivatala

**II. Fejezet**

**A helyi önkormányzás általános szabályai**

**2. §**

Az önkormányzati jogok

(1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

(2) A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

(3) A képviselőtestület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselőtestület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(4) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- a) képviselőtestülete, annak felhatalmazására
- b) bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) és a helyi népszavazás hozhat.

### III. Fejezet A települési önkormányzat

#### Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

##### 3. §

(1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a településrendezés, településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz elvezetése és csatornázás,
- köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés az energia-szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról,
- a közösségi tér biztosítása,
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről,
- a hulladékgazdálkodásról,
- a sport feladatok ellátásáról,
- a helyi közösségi tér biztosításáról,
- a könyvtári szolgáltatás ellátásáról,
- a polgármesteri hivatal működtetéséről.

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

##### 4. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestületet a polgármester képviseli. A képviselőtestület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan függő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- önkormányzati rendeletalkotás,
- önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- helyi adók,
- a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézmény, vállalat, más szervezet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapítása, megszüntetése, vezetőik kinevezése,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat

- álláspontjának a kikérését írja elő,
  - helyi népszavazás kiírása,
  - az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
  - a gazdasági program megállapítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
  - a településszerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat jóváhagyása,
  - a képviselőtestület által meghatározott értékhatár feletti hitel felvétele,
  - kötvénykibocsátás, továbbá közalapítvány, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
  - önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás, kilépés,
  - közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítás,
  - eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
  - felterjesztési jog gyakorlása, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
  - népi ülnökök megválasztása,
  - állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
  - a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A.§ (2) bekezdés b) pontjában – a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal összefüggő – hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
  - amit a törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (2) A képviselőtestület hatásköre gyakorlását az **1. számú melléklet**ben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre ruházza át.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül a polgármesternek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(5) A képviselőtestület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet (továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, kinevezi vezetőiket. Az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó törvényi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.

#### **IV. Fejezet**

#### **A képviselőtestület működése**

#### **A képviselőtestület összehívása**

#### **5. §**

(1) A képviselőtestület tagjainak száma a polgármesterrel: 10 fő. A képviselőtestület tagjainak felsorolását a **2. számú melléklet** tartalmazza.

(2) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen döntení kell a polgármester illetményéről, tiszteletdíjáról. A képviselőtestület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester választásáról, illetményéről, tiszteletdíjáról.

(4) A testület üléseit havonta, illetve szükség szerint tartja az éves munkaterv szerint. Évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A képviselőtestület az üléseit a polgármesteri hivatal nagytermében tartja.

(5) A képviselőtestület üléseit a polgármester hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az üléseket a korelnök hívja össze és vezeti.

(6) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak

és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 7 nappal megkapják.

(7) A polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával - meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban.

(8) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4 - ének vagy bizottságának, továbbá a kisebbségi önkormányzat testületének a napirendet is tartalmazó indítványára. (A kezdeményezést követő 5 napon belül.)

Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(9) A képviselő-testület összehívását a megyei közigazgatási hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.

(10) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 7 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.

(11) A képviselőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a kisebbségi önkormányzat elnökét,
- napirend tárgya szerint illetékes intézmény vezetőjét, civil szervezet vezetőjét.

## **Munkaterv**

### **6. §**

(1) A képviselőtestület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával és a Kulturális, oktatási, sport és ügyrendi bizottság javaslatainak figyelembe vételével - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestület elé.

(3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a képviselőtestületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- közmeghallgatás időpontjának kijelölése,
- a napirend előterjesztőjének a megjelölése.

## **A képviselőtestület ülése**

### **Az ülésvezetés szabályai**

### **7. §**

(1) A képviselőtestület ülése nyilvános. A hallgatóság az ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2) A képviselőtestület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a jegyző, kisebbségi önkormányzat elnöke, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A könyvvizsgálót a véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre.

(4) A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti.

(5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy a képviselőtestület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá

b) megállapítja az ülés határozatképességét,

- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető személyére,
  - d) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
  - f) tájékoztatást ad az előző képviselőtestületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.
- (6) A képviselőtestület a napirendről és a jegyzőkönyvvezető személyéről vita nélkül határoz.

### **Az előterjesztés**

#### **8. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselőtestület vagy a képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az előterjesztések formai és alaki követelményei, a határozati javaslat:
- a) az előterjesztés felépítése:
    - a tárgy pontos meghatározása, az előterjesztés előkészítésében résztvevők megnevezése,
    - annak megjelölése, hogy a képviselőtestület foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása, az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
    - mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,
  - b) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat - meghatározást tartalmazó határozati javaslat, melynek:
    - kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításához,
    - törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
    - ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
    - rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
    - meg kell jelölni a végrehajtásért felelős (felelősöket), több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
    - meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, melyet általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (felelősökkel együtt) feltüntetni.
- Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a "folyamatos" illetve "azonnal" megjelölés alkalmazandó.

### **A tanácskozás rendje, szavazás**

#### **9. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során
- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
  - b) Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

#### 10. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az egész határozati javaslatról.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő kezdeményezésére, javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) Minősített többség szükséges:

a) önkormányzati rendeletalkotáshoz,

b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,

c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz,

d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,

e) intézmény alapításához,

f) a képviselő kizárásához,

g) zárt ülés elrendeléséhez,

h) a képviselő-testület megbízásának lejáratá előtti feloszlataához,

i) a polgármester elleni kereset benyújtásához,

j) körjegyző kinevezéséhez,

k) az országgyűlésnél a település területével határos másik megyéhez való átsatolás kezdeményezéséhez,

(5) A képviselőtestület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

A polgármester nyomtatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(6) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A szavazólapokat – a legalább 3 tagú - Oktatási, kulturális, sport és ügyrendi bizottság tagjainak valamelyike gyűjti össze. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

(7) Zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.

(8) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

a) azt a törvény írja elő,

b) azt a képviselőtestület tagjainak 1/4-e indítványozza,

c) azt a polgármester kéri.

Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(9) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-el vagy "nem"- el szavaznak.

(10) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### 11. §

(1) A képviselőtestület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:  
Báta Község Önkormányzata .../20...(...hó ...nap) számú határozat

(2) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A képviselők a határozatokat a legközelebbi testületi ülés anyagával együtt kapják meg.

### **Kérdés, interpelláció**

#### **12. §**

(1) a) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

b) Interpelláció: a 12.§ (3) bekezdésében meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

(3) A képviselő a képviselőtestület ülésén a napirendek lezárása után a:

a) polgármestertől,

b) alpolgármestertől,

c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,

d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(4) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselőtestület részletesen vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

(5) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bizza.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

#### **13. §**

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.

c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához, illetve a képviselőtestület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

d) Ismétlődő rendzavarás esetén a polgármester indítványozhatja a rendbontó képviselő tiszteletdíjának csökkentését.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **A jegyzőkönyv**

#### **14. §**

(1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalási napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, és a szavazás számszerű



eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből :

a) az eredeti példányt kezeli a jegyző,

b) a másik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.

(3) A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást is mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)

b) az ülés nyilvános vagy zárt módját,

c) az ülés helyét, időpontját,

d) a megjelent képviselők nevét (távolmaradt képviselők névsorát),

e) az ülésen tanácskozási (részvételi )joggal résztvevők nevét,

f) a megnyitásának időpontját,

g) az elfogadott napirendet,

h) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,

i) a határozathozatal módját,

j) a szavazás eredményét és a hozott döntés szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,

k) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),

l) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,

m) az ülés bezárásának időpontját.

(5) A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

## V. Fejezet

### Az önkormányzati rendeletalkotás

#### 15. §

(1) A képviselőtestület - az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni elsősorban a következő ügyekben:

a) A Szervezeti és Működési Szabályzatról,

b) A települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak - törvény keretei között történő - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról.

c) Bizottság részére történő önkormányzati hatósági jogkör megállapításáról.

d) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról.

e) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.

#### 16. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- az önkormányzati bizottságok elnökei,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői,
- a kisebbségi önkormányzat testülete,
- önkormányzati társulás tagjai.

(2) A rendelet-tervezet előkészítése:

a) A képviselőtestület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapít meg.

b) A tervezetet a jegyző készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, sőt a külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

c) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(3) A tervezet véleményezése:

a) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzéséből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai

- a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
- a lakossági közvélemény-kutatás.

b) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

c) A polgármester - a jegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelet-tervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsát.

d) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 15 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(4) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselőtestület elé terjesztése és elfogadása:

a) A jegyző (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a képviselőtestület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

c) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot a következők szerint: „Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../20...(…) számú rendelete a .....-ról” Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét.

## 17. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek lehetőleg tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

## Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

## 18. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A képviselőtestület előtti beszámolásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselőtestület szakirányú bizottsága hatáskörébe utalja.

(3) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít, s azt képviselőtestület elé terjeszti.

(4) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét - a szabályzat függeléke-ként - naprakész állapotban vezetni.

## VI. Fejezet

### A települési képviselők

## 19. §

(1) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ -ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(3) A képviselő főbb jogai:

a) Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.

b) Megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet.

- c) Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül a polgármesternek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- d) A képviselőtestület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást illetőleg ügyviteli közreműködést.
- e) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett köztisztviselője erre 15 napon belül köteles érdemi érdemi választ adni.
- f) A képviselőtestület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- g) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- h) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- f) A képviselőtestület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.
- (4) A képviselő főbb kötelezettségei:**
- a) Az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- b) Köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában. A közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen hívja fel a figyelmet.
- c) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- d) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- e) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll.
- f) Kapcsolattartás választókerületének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- g) A személyes érintettség bejelentése.
- h) Megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül köteles vagyonynyilatkozatot tenni.

## **VII. Fejezet**

### **A képviselőtestület bizottságai**

#### **A bizottsági feladatok és szervezet**

#### **20. §**

- (1) A képviselőtestület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselőtestület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- Pénzügyi bizottság
  - Oktatási, kulturális, sport és ügyrendi bizottság
  - Ifjúságvédelmi és szociális bizottság
  - Műszaki bizottság
  - Környezetvédelmi és vízrendezési bizottság
- (3) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét és a bizottságok tagjainak felsorolását az SZMSZ 3. számú melléklete rögzíti.
- (4) A bizottság belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.
- (5) A képviselőtestület által szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásig tart.

#### **A bizottsági működés főbb szabályai**

#### **21. §**

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozat-hozatalára a képviselőtestületre vonatkozó

szabályokat kell alkalmazni.

(3) A képviselőtestület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestülethez.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

(7) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményt tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(10) A bizottság tevékenységéről évenként beszámol a képviselőtestületnek.

## VIII. Fejezet

### A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

#### Polgármester

##### 22. §

(1) A polgármester a megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselőtestület előtt.

(3) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai körében:

a) segíti a települési képviselők munkáját,

b) összehívja és vezeti a testület üléseit,

c) képviseli az önkormányzatot,

d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,

e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,

f) a polgármester- a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő - képviselőtestületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

a) Indítványozhatja a bizottság összehívását.

b) Felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésen határoz.

c) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(5) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri jogosítványok:

a) A képviselőtestület döntései szerint és a saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.

b) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.

d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének a meghatározására.

e) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

f) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(6) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXVI. tv. határozzák meg.

### Alpolgármester

#### 23. §

(1) A képviselőtestület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

### Jegyző

#### 24. §

(1) A képviselőtestület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelménynek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.

(2) A jegyző vezeti a képviselőtestület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a képviselőtestületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottságok ülésein,
- d) törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
- f) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről,
- g) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- b) Ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket.
- c) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- d) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselőtestület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- e) Szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját.
- f) Ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
- g) Eleget tesz a jegyzőkönyv és határozat, s egyéb iratanyagok megküldési kötelezettségének.

### IX. Fejezet

#### A polgármesteri hivatal

#### 25. §

(1) A képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(3) A polgármesteri hivatal munka-és ügyrendjét, idejét az SZMSZ 4. számú melléklete rögzíti

(4) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselőtestületnek és az önkormányzati bizottságnak.

(5) A hivatali szervezet köztisztviselőjét a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség - az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével - kiterjedhet az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is.

A titoktartási kötelezettség a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll.  
A hivatali köztisztviselő minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.

## **X. Fejezet**

### **A társulások**

#### **A képviselőtestület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai**

##### **26. §**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselőtestületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselőtestület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41.§-44.§ és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

## **XII Fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés Lakossági fórumok**

#### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

##### **26. §**

(1) A képviselőtestület az SZMSZ keretében szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

(2) Népi kezdeményezés útján a képviselőtestület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

a) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely - képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügy - testületi ülésen történő megtárgyalását. Több - tartalmában megegyező - beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható.

b) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:

- olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselőtestületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,
- a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat-azonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.

c) A visszautasítás okát írásban közölni kell.

d) A képviselőtestület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

e) A képviselőtestület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 % -a kezdeményezett.

(3) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok 15%-a.

(4) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a "választási eljárásról" szóló 1997. évi C. tv. XV. - XVI. Fejezetében foglaltak az irányadók.

### **Lakossági fórum**

##### **27. §**

(1) A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

### 28. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - községi gyűlést hívhat össze.

(2) Fontosabb szabályai:

- a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- b) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket és a jegyzőt.
- c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

## XIII. Fejezet

### Az önkormányzatok gazdasági alapjai Az önkormányzat vagyona

### 29. §

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
- c) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyon részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak a helyi népszavazással lehet dönteni.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500 ezer Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselőtestület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé. Kötelezettségvállalásra és utalványozásra a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult.

(4) A képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

### Az önkormányzat költségvetése

### 30. §

(1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendeletet a képviselőtestület két tárgyalási fordulóban fogadja el.

Az első tárgyalási forduló (konceptió) főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül:
  - bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
  - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak meghatározása,

- az igények és a célkitűzések egyeztetése,
  - a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
  - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- (3) A második tárgyalási forduló kötelező tartalmú követelményei:
- a) a közmeghallgatást követően tárgyalja meg a képviselőtestület a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet,
- b) a költségvetési javaslat tartalmazza:
- a bevételi forrásokat,
  - a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként) intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve, ezen belül:
    - a személyi jellegű kiadásokat,
    - a munkaadót terhelő járulékokat,
    - a dologi jellegű kiadásokat,
    - az ellátottak pénzbeli juttatásait,
    - a speciális célú támogatásokat,
    - a felújítási előirányzatokat célonként,
    - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
    - a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben,
    - az általános és a céltartalékot,
    - éves létszámkeretet önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként,
    - több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.
  - a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok bemutatását tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban,
  - elkülönítetten is a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését,
  - az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat-felhasználási ütemtervet,
  - elkülönítetten az Európai Unió előcsatlakozási eszközök (PHARE, SAPARD, ISPA) támogatásával megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat.
- (4) A költségvetés tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és véleményezi, s a Kjt. 4. § (5) bekezdés szerinti érdekegyeztetést a polgármester lefolytatja.
- (5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) - (5) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

### **Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

#### **31. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:
- a) Jogszabályban előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére.
- b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c) Igényli a MÁK -tól a címzett és céltámogatásokat.
- d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
- e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
- f) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását.
- g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a



kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### **32. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület látja el.
- (3) A képviselőtestület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik.
- (4) A pénzügyi bizottság feladatkörébe tartozik, hogy az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi a költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
  - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
  - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (5) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselőtestülettel. Ha a képviselőtestület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

### **Felterjesztési jog**

#### **33. §**

- (1) A képviselőtestület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselőtestület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben - közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat:
  - a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatást) kérhet.
  - b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- (3) A képviselőtestület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kéri a témakör szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

### **XIV. Fejezet**

#### **Helyi kisebbségi önkormányzat**

#### **34. §**

A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet - a külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével - a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat megállapodásban rögzíti.

### **XIII. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

#### **35. §**

- (1) Az SZMSZ 2007. év január hónap 22. napján lép hatályba. Kihirdetésének napját és módját az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az SZMSZ -t a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, mindenki számára hozzáférhető helyen és módon kell kifüggeszteni.

(4) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 11/2006.(X.26.) számú önkormányzati rendelet.

Báta, 2007. január 17.

Sziebert György  
polgármester

Dr. Bonnyai Réka  
jegyző

Kihirdetve: 2007. január 22.

**Báta Községi Önkormányzat képviselő-testületének**  
**.../2007.(.....) számú rendelete**  
**a szociális ellátások helyi szabályairól**

Báta Községi Önkormányzat a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében az 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdés és az 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szoc. tv.) felhatalmazása alapján a szociális ellátások helyi szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

**Hatály**

**1. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed Báta község közigazgatási illetékességi területén lakó vagy lakóhely hiányában tartózkodási hellyel rendelkező:

- a/ magyar állampolgárookra
- b/ bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,
- c/ a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
- d/ a magyar hatóságok által menekültként elismert személyre,
- e/ hajléktalan személyre, ha nyilatkozatában Báta községet jelöli meg tartózkodási helyének.

(2) A rendelet hatálya a 4. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

(3) A rendelet hatálya kiterjed

a) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott, valamint

b) az időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belüli mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik

**Hatáskörök**

**2.§** Az e rendeletben szabályozott feladat- és hatásköröket Báta Községi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja. A képviselő-testületől átruházott hatáskörében dönt a polgármester:

- lakásfenntartási támogatás,
- házi gondozásba vétel ügyében,
- szociális étkeztetés ügyében.

**Értelmező rendelkezések**

**3.§** E rendelet alkalmazásához

- |                        |                           |                       |
|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| a/ jövedelem           | c/ egyedülélő             | i/ aktív korú         |
| b/ vagyon              | f/ háztartás              | j/ egyedülálló        |
| c/ család              | g/ rendszeres pénzellátás | k/ fogyasztási egység |
| d/ közeli hozzátartozó | h/ keresőtevékenység      | l/ hajléktalan        |

fogalmakat a Szoc. tv.-ben meghatározottak szerint kell értelmezni.

## **Eljárási rendelkezések**

**4.§** A települési önkormányzat tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére köteles az arra rászorulóknak átmeneti segínyt, étkeztést illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. Az ellátásról az önkormányzat értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg követelheti a kifizetett átmeneti segély megtérítését.

**5.§ (1)** Az e rendeletben szabályozott ellátások kérelemre vagy hivatalból lefolytatott eljárást követően nyújthatók. A szociális ellátás iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező jövedelmi helyzetéről kiállított nyilatkozatot, a jövedelmét megállapító számlákat, igazolásokat, szerződéseket.

**(2)** A havi rendszerességgel mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapban kapott jövedelmet kell igazolni. A havi rendszerességgel nem mérhető jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző egy évi jövedelem igazolását kell mellékelni.

**(3)** Amennyiben az igénylő vagy családtagja jövedelme kizárólag vagy túlnyomórészt vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik illetve a kérelmező által nyújtott igazolás valódiságával kapcsolatban kétség merül fel, a hivatal megkeresi a megyei Adó- és Pénzügyi Ellenőrző Hivatalt a jövedelemadó alapjának igazolása tárgyában.

**(4)** Az eljárás során a kérelmezőtől vagyonára vonatkozó nyilatkozatot kell kérni, ha azt jogszabály előírja. Egyéb esetekben is vizsgálni lehet, hogy a kérelmezőnek illetve vele egy háztartásban élő családtagjának nincs-e a Szoc. tv-ben megjelölt vagyona. Amennyiben a kérelmező illetve hozzátartozója az Szoc.tv-ben megjelölt vagyonnal rendelkezik, úgy nem állapítható meg részére olyan ellátás, amely méltányossági, vagy rászorultsági alapon egyébként járna.

### **A jogosulatlanul igénybe vett ellátások**

**6.§ (1)** Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig visszafizetésre illetve megtérítésre kell kötelezni.

**(2)** A képviselő-testület kérelemre méltányosságból a megtérítéstől teljesen vagy részlegesen eltekinthet.

### **Adatkezelés**

**7.§** A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet a Szoc. tv. 18 §-ában előírt tartalommal.

### **Az ellátások folyósításának szabályai**

**8.§ (1)** A települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások iránti kérelmet a polgármesteri hivatalban kell előterjeszteni.

**(2)** A megállapított pénzbeli ellátások kifizetéséről, folyósításáról, ellenőrzéséről az önkormányzat jegyzője gondoskodik.

**(3)** A rendszeres pénzbeli ellátásokra való jogosultság fennállását – az időskorúak járadéka, és az ápolási díj kivételével - évente egy ízben felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményeként az ellátásra való jogosultságot ismét meg kell állapítani, vagy az ellátást a felülvizsgálat hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

(4) Az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély és az ápolási díj - jogerős megállapítása esetén - a kérelem benyújtásának napjától folyósítható.

## II. fejezet Pénzbeli ellátások

9.§ A települési önkormányzat képviselő-testülete szociális rászorultság esetén szociális alapellátás keretében a jogosult számára lakásfenntartási támogatást, ápolási díjat, átmeneti segélyt, temetési segélyt állapíthat meg.

### Rendszeres szociális segély

10.§ (1) A rendszeres szociális segélyt a jegyző állapítja meg az arra jogosultaknak a Szoc. tv. rendelkezései alapján az alábbiak figyelembevételével:

(2) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni a Szekszárdi Munkaügyi Központtal.

(3) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét megszegi, akkor

a) a segély összegét 1 hónapig 75%-os mértékben kell folyósítani;

b) az együttműködési kötelezettség súlyos vagy két éven belül történő ismételt megszegése esetén a rendszeres szociális segélyt meg kell szüntetni. E rendelkezés alkalmazása során az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének az az eset minősül, ha a segélyben részesülő személy a felajánlott és megfelelő munkalehetőséget nem fogadja el, vagy ha az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg.

### Lakásfenntartási támogatás

11.§ (1) Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át meghaladja.

(2) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2007. évben 425 Ft. A 2007. évet követően az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét az éves központi költségvetésről szóló törvény – a várható energiaárak emelkedésére figyelemmel – határozza meg.

(3) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) A normatív lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) az a) pont szerinti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, de nem kevesebb, mint 2500 forint. A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(5) A (5) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM=0,3 - \frac{I-0,5NYM}{x} \times 0,15$$

NYM

ahol a J a jogosult háztartásában egy főre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(6) A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(7) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

### Ápolási díj

**12.§ (1)** Ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi. A jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-a, egyedülálló esetén 200 %-a.

(2) Az ápolási díj összege az öregségi nyugdíjminimum 80%-a.

(3) Az ápolási díj havi összege a más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén a megállapított összegnek és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi összegének a különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére ezer forint összegű ápolási díjat kell megállapítani.

(4) Az ápolási díjra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,  
b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,  
c) az ápolat személy meghal,

d) az ápolást végző személy vagy az ápolat személy tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve az engedélyt visszavonták,

e) a Szoc. tv.-ben meghatározott, egyéb jogosultságot kizáró körülmény következik be.

### Átmeneti segély

**13.§ (1)** A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, átmeneti segély adható.

(2) Átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át.

(3) Átmeneti segély természetbeni ellátásként, az igénybevett szolgáltatás térítési díjaként és pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható.

### Temetési segély

**14.§ (1)** Temetési segély nyújtható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A kérelemben a jövedelemnyilatkozat mellé csatolni kell a temetés költségeit igazoló számla másolatát is.

(3) a) A temetési segély mértéke nem lehet kevesebb a Bába községben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál azaz 2007-ben 10.000 Ft-nál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának létfenntartását veszélyezteti.

(4) Temetési segély nem állapítható meg annak:

a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedülálló esetében (is) 300 %-át,

b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. Tv. 16.§-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

### **III. fejezet**

#### **Természetben nyújtott szociális ellátások**

**15.§ (1)** Pénzbeli ellátás helyett a képviselő-testület egészben vagy részben természetbeni szociális ellátást is nyújthat.

Természetbeni szociális ellátásként nyújtható:

a - lakásfenntartási támogatás

b - átmeneti segély

c - temetési segély

**(2)** Természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, a tankönyv, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, gyermekintézmények térítési díjainak kifizetése, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

#### **Közgyógyellátás**

**16. §** Azon személy jogosult közgyógyellátásra, aki szociálisan rászorult és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

**(1)** A szociális rászorultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a, egyedül élő esetén (is) annak 200 %-a.

**(2)** A gyógyszerköltséget létfenntartást veszélyeztetőnek kell tekinteni, ha a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át eléri.

**(3)** A közgyógyellátásra való jogosultságról a jegyző dönt.

### **IV. fejezet**

#### **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

#### **Étkeztetés**

**17.§ (1)** A szociális törvény által előírt étkeztetés alapellátás térítési díj ellenében történő igénybevételére az önkormányzat a napközi konyhája által biztosít lehetőséget azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik napi egyszeri meleg étkezést önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik vagy hajléktalanságuk miatt.

**(2)** A szociális rászorultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-a, egyedül élő esetén annak 150 %-a.

**(3)** Az étkeztetés intézményi térítési díjának megállapítására és megfizetésére a Szoc. tv.-ben foglaltakat kell alkalmazni.

**(4)** A térítési díj összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

#### **Házi segítségnyújtás**

**18.§ (1)** Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

**(2)** A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

(4) A házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az, akinek egészségi állapota indokolja a szolgáltatás biztosítását.

(5) A (4) bekezdés szerinti feltétel fennállását külön jogszabály szerint kell igazolni.

(6) A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

(7) A házi segítségnyújtás térítési díja 250- Ft/óra. A meleg étel kihordása díjtalan.

(8) A házi segítségnyújtás működése az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet és a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően történik.

(9) A házi segítségnyújtás körzeti beosztását az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **Családsegítés**

19.§ A családsegítés feladatainak ellátását az önkormányzat családsegítő, gyermekjóléti és helyettes szülő szolgáltatási feladatok ellátására létrejött társuláshoz való csatlakozással, a társulás keretében látja el.

### **V. fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

20.§ (1) E rendelet 2007. január 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bába Községi Önkormányzat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2006.(VII.3.) számú rendelete.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szoc. tv. rendelkezései irányadók.

(4) A rendelet kihirdetésétől az SZMSZ. szabályai szerint a jegyző gondoskodik.

Bába, 2007. január 17.

Sziebert György  
polgármester

Dr. Bonnyai Réka  
jegyző

KIHIRDETVE: 2007. ....



## 1. számú melléklet

### Házi Segítségnyújtó Szolgálat körzeti beosztása

#### 1. számú körzet:

Árpád utca  
Árvíz utca  
Damjanich utca  
Dózsa György utca  
Fő utca 1. – 127. szám  
          2. – 148. szám  
Hunyadi János utca  
József Attila utca  
Óvoda utca  
Petőfi utca  
Rákóczi utca  
Sík utca  
Vágóhid utca

#### 2. számú körzet:

Ady Endre utca  
Arany János utca  
Bercsényi utca  
Béke utca  
Dankó Pista utca  
Fő utca 129. – 343. szám  
          150. – 390. szám  
Ispán kert  
Jókai Mór utca  
Kossuth Lajos utca  
Kölcsey utca  
Széchenyi utca  
Hősök tere  
Dobó Katalin utca  
Zrínyi utca  
Sallai Imre utca  
Bem utca  
Fürst Sándor utca  
Rózsa Ferenc utca

## **BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2007. ÉVI MUNKATERVE**

### **Január 17. (szerda) 17.00 óra Közmeghallgatás**

- 1./ Tájékoztató Bába Község közrend és közbiztonságáról  
Előadó: Karádi László
- 2./ Beszámoló a mezőöri szolgálat 2006. évi tevékenységéről, eredményeiről  
Előadó: Rigler Gábor, Sükösdí Lehel István mezőőrök
- 3./ Tájékoztató az önkormányzat 2007. évre vonatkozó fejlesztési terveiről  
Előadó: Sziebert György polgármester

### **Január 17. (szerda) 19.00 óra**

- 1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Sziebert György polgármester
- 2./ 2007. évi munkaterv elfogadása  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 3./ Köztisztviselők munkateljesítmény-követelményeinek meghatározása  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 4./ Szociális intézményfenntartó társulási megállapodás módosítása  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 5./ Szociális rendelet elfogadása  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 6./ Tájékoztató a „Sárközi lakodalom 2007.” szervezéséről  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző

### **Február 14. (szerda) 17.00 óra**

- 1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Sziebert György polgármester
- 2./ Tájékoztató a Sport Egyesület 2006. évi működéséről  
Előadó: Bagényi János, Dér János
- 3./ Tájékoztató a Sárköz Hagyományörző Egyesület működéséről  
Előadó: Farkas Tibor
- 4./ Beszámoló a Bábai Tájháért és Népi Kultúráért Közalapítvány 2006. évi működéséről  
Előadó: Dr. Lehel Péterné Kuratórium Elnöke
- 5./ 2007. évi költségvetési tervezet tárgyalása  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző

### **Február 21. (szerda) 17.00 óra**

- 1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Sziebert György polgármester
- 2./ Beszámoló az önkormányzati tulajdonú Bábai Szolgáltató Kft. 2006. évi mérlegéről  
Előadó: Sziebert György polgármester, B. Tóth Józsefné ügyvezető
- 3./ Az önkormányzat 2007. évi költségvetési tervezetének elfogadása  
Előadó: Sziebert György polgármester

### **Március 28. (szerda) 17.00 óra**

- 1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Sziebert György polgármester

- 2./ Tájékoztató a Bataért Egyesület 2006. évi működéséről  
Előadó: Viliminé dr. Kápolnás Mária Elnök
- 3./ Tájékoztató a Horgász Egyesület 2006. évi működéséről  
Előadó: Huszárné Lukács Rózsa
- 4./ 2007. évi Közbeszerzési terv jóváhagyása
- 5./ Az önkormányzat társulásainak felülvizsgálata

**Április 25. (szerda) 17.00 óra**

- 1./ KÖDU KÖVIZIG tájékoztatója
- 2./Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Sziebert György polgármester
- 3./ Zárszámadási rendelet elfogadása  
Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 4./ Előkészületek Bata településrendezési tervének elkészíttetéséhez  
Előadó: Sziebert György polgármester
- 5./ Tájékoztató a Batai Ifjúságért Egyesület működéséről  
Előadó: Géringér Izabella elnök

**Május 23. (szerda) 17.00 óra**

- 1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Sziebert György polgármester
- 2.) Tájékoztató a Római Katolikus Egyházközség működéséről  
Előadó: László András Káplán
- 3./ Beszámoló a Művelődési Ház 2007. évi I. félévi működtetéséről  
Előadó: Sziebert György polgármester
- 4.) Tájékoztató a Református Egyházközség működéséről
- 5./ Tájékoztató a Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat 2006. évi működéséről  
Előadó: Gondozási Központ Vezetője, Sörös Andrásné családgondozó

**Június 20. (szerda) 17.00 óra**

- 1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Sziebert György polgármester
- 2./ Gyermeklánc Alapítvány tájékoztatója működéséről  
Előadó: Sümegi Mihály elnök
- 3./ Hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata  
Előadó: Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 4./ Tájékoztató a 2006. évben lefolytatott közbeszerzési eljárásokról  
Előadó: Dr. Bonnyai Réka jegyző
- 5./ Helyi műemléki védetségre javasolt építészeti értékek védetté nyilvánítása  
Előadó: Dr. Bonnyai Réka jegyző

**Augusztus 8. (szerda) 17.00 óra**

- 1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Sziebert György polgármester
- 2./ ÁMK beszámolója a 2005/2006-os tanévről és a Tájház 2006. évi működéséről  
Előadó: Faidt Józsefné ÁMK igazgató, Balogh Imréné Tájház vezető
- 3./ Beszámoló az önkormányzat féléves gazdálkodásáról  
Előadó: Sziebert György polgármester
- 4./ Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról
- 5./ Tájékoztató az Együtt a Jövőért Egyesület működéséről

**Augusztus 20. (hétfő): Ünnepi képviselő-testületi ülés**

**Szeptember 19. (szerda) 17.00 óra**

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2006. évi munkájáról

Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző

3./ Tájékoztató a Batai Fazekas Alapítvány működéséről

Előadó: Mohr Jánosné

4./ Tájékoztató a Czencz János Alapítvány működéséről

Előadó: Huszákné Czencz Marietta

**Október 24. (szerda) 17.00 óra**

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ Beszámoló az önkormányzat ¾ éves gazdálkodásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

**November 14. (szerda) 17.00 óra**

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ Költségvetési koncepció tárgyalása

**December 5. (szerda) 17.00 óra**

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ Szennyvíz hatósági díjának megállapítása

3./ Ivóvíz hatósági díjának megállapítása

4./ Helyi adó rendeletek felülvizsgálata (kommunális, iparüzési, talajterhelési díj)

5./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások, ingatlanok, helyiségek bérleti díjának felülvizsgálata

Báta, 2007. január 17.

Sziebert György  
polgármester

# ELŐTERJESZTÉS

Bátaszék város képviselő-testületének 2007. január 30-án, 14 -órakor megtartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület legutóbb a 204/2006.(XI.29.) KTH számú határozatával módosította a családsegítói és gyermekjóléti intézményfenntartói társulási megállapodást. Ezen megállapodást az érintett települések polgármestereinek egy része – képviselő-testületi döntés alapján – csak azzal a feltétellel írták alá, hogy ezen megállapodás a lehető legrövidebb időn belül ismét módosításra kerül, és a megállapodásban **két dolog kerül rögzítésre. Az egyik, hogy a társulásban részt vevő településen dolgozó gondozónő kinevezéséhez, munkaviszonyának a megszüntetéséhez az érintett település polgármesterének az egyetértése szükséges, míg a másik, hogy a házi segítségnyújtási szolgáltatás után kizárólag a kapott állami normatív támogatások és a gondozónő alkalmazásával összefüggő kiadások különbözetét fizetik meg, a házi jelzőrendszeres szolgáltatás után pedig csak akkor fizetnek hozzájárulást, ha e szolgáltatást igénybe veszik.**

A fentiekre figyelemmel javaslom, hogy e „kedvezményt” a többi kistélepülésekre is terjessze ki a képviselő-testület.

Javaslom, hogy a képviselő-testület az alábbi határozati javaslat elfogadásával módosítsa a társulási megállapodást:

## **Határozati javaslat:**

### **Családsegítói és a gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló társulási megállapodás módosítása**

Bátaszék Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 100/2003.(VII.3.) KTH számú határozattal jóváhagyott családsegítói és gyermekjóléti intézményfenntartói társulási megállapodás módosítását – a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

Felhatalmazza a város polgármesterét a társulási megállapodás módosításának aláírására.

*Határidő:* 2007. február 28.

*Felelős:* Bognár Jenő polgármester

*Határozatról értesül:* érintett települések polgármesterei  
pénzügyi iroda  
Gondozási Központ vezetője

## **Teljesítménykövetelmények 2007.**

A köztisztviselők számára meghatározandó teljesítménykövetelmények alapját képező, képviselőtestület által meghatározott célok:

- 1.) Önkormányzat és intézményei zavartalan működtetése, az ehhez biztosított pénzeszközök hatékony felhasználása.
- 2.) Közszolgáltatások megfelelő színvonalon való biztosítása.
- 3.) Ügyfélbarát közigazgatás, gyors, hatékony ügyintézés.
- 4.) Pályázati lehetőségek maximális kihasználása.
- 5.) Együttműködés a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal.
- 6.) Kapcsolattartás a helyi civil szervezetekkel.

Báta, 2007. január 17.

Sziebert György  
polgármester

**Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**3/2007. (I. 22.) számú rendelete**  
**az önkormányzat tulajdonában álló lakások, ingatlanok,**  
**helyiségek bérleti díjáról**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 1§ (6) b) pontja, a lakások és helyiségek bérletére valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. tv. 34. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati tulajdonú lakások, ingatlanok, helyiségek bérleti díját az alábbiak szerint szabályozza:

**1. §**

**A. bérleti jogviszony**

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, ingatlanok, helyiségek bérletére, elidegenítésére a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. illetve a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokat, ingatlanokat és helyiségeket az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter tartja nyilván.
- (3) Az önkormányzati lakások, ingatlanok és helyiségek bérleti díjáról e rendelet 1. számú melléklete rendelkezik.

**2. §**

- (1) A lakások esetében a lakbért a lakás teljes hasznos alapterületének figyelembevételével kell megállapítani.
- (2) A lakás havi bérének összege: a lakás hasznos alapterülete négyzetméterének és a megállapított havi lakbér mértékének szorzata. A lakbér összegét forintra kerekítve kell megállapítani.

**3. §**

- (1) E rendelet 2007. január 22-én lép hatályba, kihirdetésével egyidejűleg az Önkormányzat ugyanezen tárgyú 16/2006. (XII. 28.) rendelete hatályát veszti
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Báta, 2007. január 17.

Sziebert György  
polgármester



Dr. Bonnyai Réka  
jegyző

KIHIRDETVE: 2007. január 22.



## 1. számú melléklet a 15/2006. (XII. 28.) rendelethez

1.) A havi lakbér mértéke a lakás alapterülete és komfortfokozata alapján:

komfortos lakás esetén:	210 Ft /m <sup>2</sup>
2.) Napközikonyha:	22.000 Ft/nap
3.) Gyógyszertár:	42.500 Ft / hó
4.) TSZ konyha:	50.000 Ft / hó
5.) Garázs:	6000 Ft / hó
6.) Régi II. sz. Óvoda épülete:	10.000 Ft / nap
7.) Művelődési Ház:	
- nagyterem lakodalom céljából:	50.000 Ft / lakodalom
- nagyterem bál céljából:	50.000 Ft / alkalom (télen: +rezsi)
- nagyterem egyéb (gyűlés, összejövetel, stb.)	10.000 Ft / alkalom(télen: +rezsi)
- klub helyiség:	10.000 Ft / alkalom
- előtér-közlekedő helyiség:	5.000 Ft / alkalom