

Jegyzőkönyv

Készült: Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2008. április 23-án 16.00 órakor kezdődött üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme

Jelen vannak: Sziebert György polgármester, Balogh Imréné jegyző helyettes Bocz József alpolgármester, Balogh László, Csóti Sándor, Dr. Lehel Péter, Farkas Tibor, Szabó Péter, Vőő József képviselők, B. Tóth Józsefné településfejlesztési referens, Szűcs Józsefné, Lucza Krisztina gazd. előadók, Borosné Simon Zsuzsanna Gondozási Központ vezetője, Tóth Judit Gondozási Központ családsegítője.

Sziebert György polgármester – Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy 10 fő képviselőből jelen van 8 fő, az ülés határozatképes. Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Géring Izabella személyében. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület X igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

59/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatot elfogadja.

Sziebert György polgármester – Javaslatot tesz a napirend módosítására, oly módon, hogy a meghívóban szereplő 2. napirendi pont kerüljön az első helyre. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

60/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirend módosítására tett javaslatot elfogadja.

Napirend:

- 1./ Beszámoló a Gondozási Központ Báta községben végzett 2007. évi feladatainak ellátásáról
Előadó: Borosné Simon Zsuzsanna intézményvezető
- 2./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Sziebert György polgármester
- 3./ Báta Község Önkormányzata 2007. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásának átfogó értékelése
Előadó: Balogh Imréné jegyző helyettes

4./ Zárszámadási rendelet elfogadása

Előadó: Sziebert György polgármester, Balogh Imréné jegyző helyettes

5./ Bátaszéki Gondozási Központ megállapodás alapján ellátott feladataihoz kapcsolódó zárszámadása

Előadó: Sziebert György polgármester

6./ Tájékoztató a 2008. évi LEADER pályázatról

Előadó: Sziebert György polgármester, B. Tóth Józsefné településfejlesztési és pályázati referens

7./ Törvényességi észrevétel Bába Község Önkormányzata Képviselő-testületének az ebtartás helyi szabályairól szóló 4/2001.(VII.16.) rendeletére

8./ Egyebek

1.napirendi pont: Beszámoló a Gondozási Központ Bába községben végzett 2007. évi feladatainak ellátásáról (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Sziebert György polgármester – Átadja a szót Borosné Simon Zsuzsanna intézményvezetőnek

Borosné Simon Zsuzsanna intézményvezető – Tájékoztatja a testületet a Gondozási Központ Bába községben végzett feladatainak ellátásáról.

16.10 Megérkezett Faidt Józsefné képviselő.

Borosné Simon Zsuzsanna intézményvezető – Tájékoztatja a képviselőket, hogy április 1-jétől Tóth Judit látja el Bátán a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot.

Szólni kíván a „Helyettes szülői hálózatról”. Szeretné, ha Bátán is lenne helyettes szülő. Ehhez kér segítséget.

Dr. Lehel Péter képviselő – Megkérdezi, hogy a helyettes szülőnek részt kell e vennie valamilyen felkészítő képzésen.

Borosné Simon Zsuzsanna intézményvezető – A leendő helyettes szülőknek egy 28 órás tréningen kell részt venniük. A problémát az okozza, hogy az ezzel járó költségeket a szülőnek kell viselnie. Nem sok esélyt lát rá, hogy bárki saját költségén vegyen részt ilyen képzésen.

Tóth Judit családsegítő – Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Bátán heti két alkalommal, hétfőn és szerdán 8-tól 11 óráig 13órától 15.30-ig tart fogadóórát, a köztes időben pedig családokat látogat. Meglátása szerint pozitív a családok hozzáállása.

Faidt Józsefné képviselő – Szeretné, ha megbeszélést tartanának a családsegítővel az iskola, illetve az óvoda kapcsán.

Sziebert György polgármester – Amennyiben nincs több hozzászólás, javasolja a beszámoló elfogadását. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

61/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
elfogadja a Gondozási Központ Báta községben végzett
2007. évi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót.

Sziebert György polgármester – Újabb napirendi pont változtatást javasol. Javasolja, hogy a 4. napirendi pont kerüljön a második helyre. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

62/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a napirend módosítására tett javaslatot elfogadja.

2.napirendi pont: Zárszámadási rendelet elfogadása (A rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Sziebert György polgármester – A Pénzügyi bizottság tárgyalta. Átadja a szót Csóti Sándor Pénzügyi bizottság elnökének.

Csóti Sándor Pénzügyi bizottság elnöke – A bizottság javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a rendelet tervezetet.

Sziebert György polgármester – Aki a javaslattal egyetért, kéri kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a 6 /2008.(IV.24.) számú rendeletét a 2007. évi zárszámadásról

3.napirendi pont: Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sziebert György polgármester –

- Március 27-én a HEFOP - pályázat ellenőrzése megtörtént, mindent rendben találtak.
- Március 28-án Borversenyt rendezett a Hegyközség, ahol 160 minta került elbírálásra. Az önkormányzat helyiségekkel illetve ajándékokkal járult hozzá a rendezvényhez.
- a MÁV Zrt. elfogadta az önkormányzat által tett árajánlatot a tulajdonában lévő földterületekre. A szerződést alá lehetne írni.
- A műszaki osztállyal, a műemlékvédelemmel, az apát úrral, valamint Czita Balázssal megtekintették a Szent Vér templomot és környékét. A tervezés folyamatban van.
- Megtörtént a tavaszi lomtalanítás a településen. A mezőőrök reggel 5 órától biztosították ennek zavartalan lefolyását.

- Április 1-jén behatolások sorozata történt a faluban.
- A hivatalnál dolgozó munkások folyamatosan rendbe teszik a közterületeket, temetőket, vízelvezetőket. A szivattyútelephez vezető út melletti sérült támfal visszabontása és helyreállítása is befejeződött.
- Április 19-én került megrendezésre a VI. Hímestojás Fesztivál. A rendezvényre nagyon sokan eljöttek. Szerencsére az időjárás megengedte, hogy szabadban tartsák a műsorokat.
- Április 19-éről 20-ára további rongálások történtek a temetőben.
- Április 18-án kapta meg az önkormányzat az értesítést, hogy a csapadékvíz elvezetésre írt pályázatot elutasították. A döntés ellen fellebbeztek.
- Április 21-én újabb elutasító határozat érkezett, ezúttal az orvosi rendelő akadálymentesítésére benyújtott pályázatot dobták vissza, a fellebbezésnek nincs értelme.
- 3 alkalommal adódott vízellátási probléma 10 nap leforgása alatt a településen. A problémát a kommunikációs jeladó okozta, melyet a vízmű kicserélt. Kérte, hogy automatikus meghibásodás esetén térjenek át kézi vezérlésre.
- Április 20-án püspöki szent misén vett részt.
- A 2007. évben be nem oltott ebek kiirtását a megyei fő állatorvos elrendelte. A mezőőrök eb összeírást végeznek a faluban, és egyben ellenőrzik, hogy az ebeket beoltatták-e.
- A Fő u. 196. szám előtt az út tovább süllyedt, vis maior pályázatot nyújtanak be a helyreállításra.
- Elkészült a gátórház felújítása. Az ünnepélyes átadásra április 24-én kerül sor. A Közép-Dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság úgy döntött, hogy a régi gátórházat lebontja.

Sziebert György polgármester – Várja a hozzászólásokat. Amennyiben nincs, javasolja a tájékoztató elfogadását. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

63/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
elfogadja a polgármester beszámolóját a lejárt
határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két
ülés közötti fontosabb intézkedésekről.

4.napirendi pont: Báta Község Önkormányzata 2007. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásának átfogó értékelése (Az értékelés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Sziebert György polgármester – A beszámolót mindenki megkapta, várja a kérdéseket.

Faidt Józsefné képviselő – Az ÁMK-nál eddig Sörös Andrásné gyermekjóléti szolgálat alkalmazottja látta el a gyermekvédelmi felelős feladatait. Meglátása szerint Tóth Judit családsegítőnek nem lesz elegendő ideje, hogy ezt a feladatot is ellássa, ezért arra gondolt, hogy Balogh László pedagógiai asszisztensre testálja ezt a feladatot.

Sziebert György polgármester – Javasolja az értékelés elfogadását. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

64/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
elfogadja az önkormányzat 2007. évi gyermekjóléti
és gyermekvédelmi feladatellátásának átfogó értékelését.
Felkéri a polgármestert, hogy a Gyámhivatal részére
küldje meg.
Felelős: Sziebert György
Határidő: 2008. május 31.

5.napirendi pont: Bátaszéki Gondozási Központ megállapodás alapján ellátott feladataihoz kapcsolódó zárszámadása.

Sziebert György polgármester – Ismerteti a testülettel a zárszámadást. Elmondja, hogy az önkormányzatnak nem kell plusz pénzt fizetnie. Várja a hozzászólásokat. Javasolja elfogadásra. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

65/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
elfogadja a Bátaszéki Gondozási Központ megállapodás
alján ellátott feladataihoz kapcsolódó zárszámadást.

6.napirendi pont: Tájékoztató a 2008. évi LEADER pályázatról

Sziebert György polgármester – Átadja a szót B. Tóth Józsefné településfejlesztési és pályázati referensnek.

B. Tóth Józsefné településfejlesztési és pályázati referens – Tájékoztatja a képviselőket a LEADER pályázatról. A LEADER forrás összesen 1.324.037.302 Ft.

Várhatóan a következőképp kerül a forrás felosztásra:

- Gazdaságfejlesztésre az összes forrás 20%-a jut,
- Turizmusfejlesztésre 22%,
- Környezetfejlesztésre 15%,
- Helyi örökségvédelem 15%,
- Együttműködések, civilek, közbiztonság 13%,
- Foglalkoztatás, képzés 15%.

Szabó Péter képviselő – Megkérdezi, hogy meg van e szabva, hogy Báta mekkora összegre pályázhat LEADER-en keresztül.

B. Tóth Józsefné településfejlesztési és pályázati referens – Nincs összeg meghatározva, gyakorlatilag bármennyit megpályázhat. Az önerő mértéke pedig változó.

A Sárköz-Dunavölgye-Siómente Helyi Közösség akciócsoport elhatározta, hogy a LEADER-ben résztvevő településekkel egyesületet hozzon létre. Egyszeri hozzájárulásként 20.000 forintot kell befizetni, az éves tagdíj összege pedig 1200,- Ft.

Vöö József képviselő – Megkérdezi, hogy éves szinten mekkora az egyesület működési költsége.

B. Tóth Józsefné településfejlesztési és pályázati referens – Az 5 éves működési költsége az egyesületnek előreláthatólag 805.000,- forint lesz.

Sziebert György polgármester – Javasolja, hogy alapító tagként lépjenek be az egyesületbe. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

66/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Sárköz-Dunavölgye-Siómente Helyi Közösség – mint előzetesen elismert vidékfejlesztési akciócsoport – tagjaként alapító tagja kíván lenni a létrehozandó Egyesületnek és vállalja, hogy az ehhez szükséges lépéseket megteszi.

Az önkormányzat vállalja, hogy egyszeri hozzájárulásként 20.000 Ft-ot, azaz húszezer forintot befizet az Egyesület megalakulása után az Egyesület által megadott számlaszámra, valamint tagdíjként évi 1200 Ft-ot, azaz ezerkettőszáz forintot fizet az Egyesület számlaszámára.

Egyben meghatalmazza Sziebert György polgármestert, hogy a Egyesületben Báta Község Önkormányzatát képviselje.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester – Javasolja a LEADER pályázatról szóló tájékoztató elfogadását. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

67/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2008. évi LEADER pályázatról szóló tájékoztatót.

7.napirendi pont: Törvényességi észrevétel Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének az ebtartás helyi szabályairól szóló 4/2001.(VII.16.) rendeletére (A rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Sziebert György polgármester – Átadja a szót Balogh Imréné jegyző helyettesnek.

Balogh Imréné jegyző helyettes – Lényegi változtatást nem kellett eszközölni a rendeletben, formai hibák voltak benne. A javítások dőlt betűvel szerepelnek a rendelet tervezetben.

Szabó Péter képviselő – Javasolja a rendelet 5.§. (4) bekezdését kiegészíteni azzal, hogy az eb gazdája köteles megfizetni a megőrzési, tartási és szállítási díjat.
Továbbá ugyanezen paragrafus 2. bekezdését kiegészítené azzal, hogy a mezőőrök helyett az eb befogására külső vállalkozó szolgáltatását vegye igénybe az önkormányzat.

Sziebert György polgármester - Javasolja a rendelet tervezet ezen kiegészítésekkel elfogadásra. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a 7/2008.(IV.24.) számú rendeletét az ebtartás helyi szabályairól.

8.napirendi pont: Egyebek

Sziebert György polgármester – Tájékoztatja a képviselőket, hogy a mai napon faxon érkezett egy levél, mely szerint elutasították azon beadványt, hogy az önkormányzatnak a tervezett összeg felül további 500.000 forintot kelljen fizetnie a térfigyelő kameráért.

Sziebert György polgármester – Sümegi Jánosné Dózsa Gy. u. 8. szám alatti lakos azzal a kéressel fordult az önkormányzathoz, hogy a tulajdonát képező Báta, Dózsa Gy. u. 10. számú ingatlanra a szennyvíz-érdekeltségi hozzájárulást méltányosságból engedjék el.
Lehetőségként felmerült, hogy a két telket összevonják, azonban ennek költségeit nem tudják felvállalni. Kérését azzal indokolta, hogy az ingatlant lebontották, kertként funkcionál.

Szabó Péter képviselő – Tájékoztatja a testületet, hogy az átminősítés költsége 6000 Ft.
Javasolja, hogy a tulajdonos minősítse át kerté az ingatlant, ebben az esetben pedig az önkormányzat elengedi a szennyvíz-érdekeltségi hozzájárulás díját.

Sziebert György polgármester - Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

68/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy elengedi a szennyvíz-érdekeltségi díj megfizetését Sümegi Jánosné Báta, Dózsa Gy. u. 8. szám alatti lakosnak a Báta, Dózsa Gy. u. 10. 1452. hrsz-ú ingatlanra, ha ezen ingatlant átminősített kertté.
Felelős: Sziebert György polgármester
Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester – A bátai nyugdíjasok Bátai Nyugdíjas Klub egyesületet kívánnak létrehozni. Azzal a kéressel fordultak a testülethez, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Klub helyiséget 2 hetente használhassák díjmentesen.
Javasolja a kérelme elfogadását. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

69/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a bátai nyugdíjasok két hetente térítésmentesen használhassák az önkormányzat tulajdonában lévő Klub helyiséget az egyesület működéséhez.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester - Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Bátaszék Város Önkormányzata módosítani kívánja a központi háziorvosi ügyelete fenntartására létrejött Társulási megállapodást oly módon, hogy a megállapított önkormányzati éves hozzájárulás befizetése ne évente, hanem negyedévente történjen. Javasolja a tervezet elfogadását. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

70/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Bátaszék Város Önkormányzatának a központi ügyeleti ellátásra kötött társulási megállapodás módosításának szándékát.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester – Mozgóbolt árusításának engedélyezésére érkezett két kérelem BÁCSEFUTÁR Bt. és SÁRI ÉP-KER Kft. Ahhoz, hogy a településen árusítani tudjanak, az önkormányzatnak „közterület-használati engedélyt” kell kiadnia. Javasolja ezen engedély kiadását a BÁCSEFUTÁR Bt.részére. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

71/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a BÁCSEFUTÁR Bt. kérelmében felsorolt önkormányzati közutak területének egyéb részén, illetve a közutak mellett mozgóboltjából értékesítse áruját.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester - Javasolja ezen engedély kiadását a SÁRI ÉP-KER Kft .részére. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

72/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a SÁRI ÉP-KER Kft. kérelmében felsorolt önkormányzati közutak területének egyéb részén, illetve a közutak mellett mozgóboltjából értékesítse áruját.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester – Megkérdezi Balogh László képviselőt, hogy a Kistérségi Kisebbségi Társulás a továbbiakban működik e, mivel a tagok nem fizetik a tagdíjat.

Balogh László képviselő – Egy hónap haladékot kér, ha a tagok addig sem fizetnek, akkor kezdeményezi a társulás megszüntetését.

Sziebert György polgármester – Tájékoztatja a képviselőket a MÁV utakkal kapcsolatban. Tárgyalásokat nem kellett folytatni. A MÁV Zrt. elfogadta Báta árajánlatát a tulajdonában lévő földterületekre. Az adás-vételi szerződést alá lehetne írni, azonban javasolja, hogy kérjenek a Körzeti Földhivaltól állásfoglalást arra nézve, hogy ezen földterületek hasznosítani tudják.

Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

73/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy állásfoglalást kér a Körzeti Földhivaltól a MÁV Zrt. tulajdonát képező földterületek hasznosításának módjáról.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester – Fülöp László Báta, Fürst S. u. 26. szám alatti lakos megvásárolná az önkormányzat tulajdonát képező „Tuskósi földet”.

Javasolja, hogy a földet árverésen értékesítsék és a korábbi gyakorlatnak megfelelően kérjék fel Sümegi Albint az árverés lebonyolítására. Az árverés időpontját: 2008. május 28. napjára javasolja kitűzni.

Kéri, hogy aki a javaslataival egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 9 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

74/2008.(IV.23.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a 0108/20 hrsz-u terület értékesítésére árverést hirdet meg 1Mft/ha kikiáltási árral 2008. május 28. napjára. Felkéri Sümegi Albin Báta, Rózsa F. u. 1. szám alatti lakost az árverés lebonyolítására.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: 2008. május 28.

Sziebert György polgármester - Várja a hozzászólásokat az Egyebekhez.

Faidt Józsefné képviselő – Pályázaton lehetne támogatást elnyerni gyermekek táboroztatására. Mivel az ÁMK a költségvetésébe erre nem tervezett be összeget, kéri a képviselő-testületet, hogy a szükséges önerőt, 65.000 forintot szíveskedjen biztosítani nyertes pályázat esetén.

Dr. Lehel Péter képviselő – Javasolja a kérelem elfogadását.

Sziebert György polgármester - Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

75/2008.(IV.23.) számú határozat


Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy az ÁMK pályázatot nyújtson be gyermekek táboroztatására, és a szükséges önerőt 65.000 forintot az önkormányzat költségvetésének terhére biztosítja.


Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

Az ülésen egyéb nem hangzott el, az ülést a polgármester 18.30 órakor bezárta.

Kmf.


Sziebert György
polgármester


Balogh Imréné
jegyző helyettes

Jelenléti ív

**2008. április 23-án 16.00 órakor kezdődő
képviselő-testületi ülésről**

Sziebert György polgármester

Balogh Imréné jegyző helyettes

Bocz József alpolgármester

Balogh László képviselő

Csóti Sándor képviselő

Dr. Lehel Péter képviselő

Faidt Józsefné képviselő

Farkas Tibor képviselő

Szabó Péter képviselő

Varga Mihály képviselő

Vő József képviselő

B.Tóth Józsefné településfejl. referens

Szűcs Józsefné gazd.előadó

Borosné Simon Zsuzsanna Gond.Kp.

TÓTH ZSUZSANN

LUCZA KRISZTINA



Balogh Imréné










Faidt Józsefné









B.Tóth Józsefné

Szűcs Józsefné

Borosné Simon Zsuzsanna

Tóth Zsuzsanna

Lucza Krisztina

Báta Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését

2008. április 23. (szerda) 16.00 órára összehívom.

Az ülés helye: polgármesteri hivatal nagyterme

Napirend:

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ Beszámoló a Gondozási Központ Báta községben végzett 2007. évi feladatainak ellátásáról.

Előadó: Borosné Simon Zsuzsanna intézményvezető

3./ Báta Község Önkormányzata 2007. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásának átfogó értékelése.

Előadó: Balogh Imréné jegyző helyettes

4./ Zárszámadási rendelet elfogadása

Előadó: Sziebert György polgármester

5./ Bátaszéki Gondozási Központ megállapodás alapján ellátott feladataihoz kapcsolódó zárszámadása.

Előadó: Sziebert György polgármester

6.) Tájékoztató a 2008. évi LEADER pályázatról

Előadó: Sziebert György polgármester, B.Tóth Józsefné településfejlesztési és pályázati referens

7./ Törvényességi észrevétel Báta Község Önkormányzata képviselő-testületének az ebtartás helyi szabályairól szóló 4/2001.(VII.16.) rendeletére.

Előadó: Sziebert György polgármester

8./ Egyebek

Zárt ülés:

1./ Szociális és egyéb segély kérelmek.

2./ Egyebek

Báta, 2008. április 15.

Tisztelettel:

Sziebert György
polgármester



Gondozási Központ
7140 Bátaszék, Budai út 21.
Tel.: 74/ 491-622; 74/ 591-113

Beszámoló a Gondozási Központ Báta községben végzett 2007. évi feladatnak ellátásáról

Bátaszék, 2008. március 20.

**Készítette: Borosné Simon Zsuzsanna
intézményvezető**



Gondozási Központ
7140 Bátaszék, Budai út 21.
Tel.: 74/ 491-622; 74/ 591-113

„E földi vándorúton ama
bizonyos hamuba sült pogácsa: a család.
Jó szava, szelleme, védőszentje
a mesebeli hősnek.
Aki e nélkül indul,
nagyobb veszedelmek közé kerül,
sebezhetőbb minden tekintetben.”
(Sütő András)

A Gondozási Központ szakmai beszámolója Bába községben végzett 2007. évi feladatairól és működéséről

Bátaszéken, intézményfenntartó társulás keretében, 1998. február óta működik gyermekjóléti szolgáltatás, mely 1999 decemberétől bővült családsegítő szolgáltatással, így központtá alakult át. Ezt követően intézményünk alapító okirata ismét módosításra került, ezért 2005. május 1-étől Gondozási Központ keretén belül látja el a családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást. A társulási feladatok köre 2007.07.01-től bővült a házi segítségnyújtás és a nappali ellátás szolgáltatásokkal.

A Gondozási Központ szociális, egészségügyi és gyermekjóléti feladatokat lát el. Az intézmény részben önálló gazdálkodási és bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik, szakmailag önálló.

Az intézmény működési területe, Bátaszék város, valamint megállapodás alapján a családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a házi segítségnyújtás és a nappali ellátás szakfeladatán jelentkező feladatok esetében, Alsónána, Alsónyék, Bába, Pörböly, Sárpilis és Várdomb községek.

Az intézmény szakmai egységei:

- Családsegítés–ezen belül a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás
- Nappali ellátás
- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás–ezen belül jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (2008.02.01-től)
- Védőnői szolgálat
- Bölcsődei ellátás

Személyi feltételek és változások:

Az intézmény élén a Gondozási Központ intézményvezetője áll, a szakmai egységeknek a védőnői szolgálatot kivéve, vezető gondozónőjük, illetve szakmai vezetőjük van.

A házi segítségnyújtást 2007. július 01-től társulási formában látjuk el, így az intézmény dolgozói létszáma 8 fővel megnövekedett. 2007. szeptember 01-től

betöltésre került a nappali ellátás üres álláshelye. Báta községből két fő gondozónő került át a Gondozási Központ dolgozói állományába.

2007.12.31-én a Gondozási Központ dolgozói létszáma 25 fő volt. (4 fő részfoglalkozású munkakört töltött be: 1 fő négy órában, 3 fő hat órában)

Báta községben a családgondozói feladatokat 2007.augusztus 31-éig Sörös Andrásné védőnő, majd 2007.09.01-től 2007.12.31-éig Gulyás Zsoltné látta el.

A szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek a családgondozókat, az Egészségházban, valamint otthonukban kereshették fel.

A családgondozók helyettesítését az intézményvezetővel történt előzetes megbeszélést követően a gesztor település egyik családgondozója látta el.

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátási terület: Bátaszék, Alsónána, Alsónyék, Báta, Pörböly, Sárpilis, Várdomb

A települések demográfiai mutatói:

A társult települések lakosság száma 2007.01.01.-én		A 0-17 éves lakosság szám a 2007. évben
Bátaszék	6919	1198
Báta	1873	365
Alsónána	796	172
Alsónyék	815	175
Pörböly	590	111
Sárpilis	708	160
Várdomb	1274	239
Összesen:	12 975	2420

A családsegítő szolgáltatás célja, feladata:

A települési önkormányzat működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező problémák okait, és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.

Segíti az egyéneket, és a családok életvezetési képességének megőrzését, az egyének és a családok életében jelentkező problémák megszüntetése érdekében:

Tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való jutás módjáról.

A családsegítő szolgáltatás igénybe vétele önkéntes alapon történik.

A családsegítő szolgáltatást igénybevevők száma 2007. évben:

Az intézmény családgondozóit 2007-ben összesen 216 ügyfél kereste fel, ebből Bátaszéken 160 fő részesült szolgáltatásban. A tárgyévben az *új kliensek száma 57 fő volt.*

A társult településeken a családsegítő szolgáltatást összesen 56 fő vette igénybe, melyből *38 fő volt az új ügyfelek száma.*

Báta községben **4 fő** vette igénybe a szolgáltatást.

A családsegítő szolgáltatást igénybe vevők száma 2007. évben		
	Igénybe vevők száma <i>/fő</i>	Ebből új ügyfelek száma <i>/fő</i>
Bátaszék	160	57
Báta	4	4
Alsónána	27	23
Alsónyék	4	2
Pörböly	4	2
Sárpilis	5	-
Várdomb	12	7
Összesen:	216	95

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében gondozottak száma:

2007-ben a Központ családgondozói összesen 238 gyermekkel, és 113 családdal álltak kapcsolatban, a következő eloszlásban:

A gyermekjóléti szolgáltatás gondozotti létszáma 2007.évben		
Bátaszék	132 gyermek	62 család
Báta	56 gyermek	19 család
Alsónána	10 gyermek	7 család
Alsónyék	10 gyermek	6 család
Pörböly	9 gyermek	4 család
Sárpilis	7 gyermek	5 család
Várdomb	14 gyermek	10 család
Összesen:	238 gyermek	113 család

Bátaszéken a *védelembe vett* gyermekek száma 27 fő, akik 14 családból kerültek ki. A társult településeken összesen 8 gyermeket kellett *védelme venni*, ami ez esetben 2 családot jelentett.

Bátán a tavalyi évben védelembe vétel, illetve utógondozói ellátás nem történt.

A fenti számokból kitűnik, hogy Báta községben a legmagasabb a gondozott gyermekek és családok száma. A település a problémák jellegét és súlyosságát nézve is kiemelkedik a többi település közül.

A gyermekjóléti szolgáltatás, ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás) és szervező tevékenységgel (szervezés) végzi

munkáját.

A gyermekjóléti szolgálat olyan, a gyermekek érdekeit védő- speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja:

- a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését,
- a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

Az esetek bejelentése történhet:

- írásban,
- telefonon történő bejelentéssel,
- a családgondozók személyes megkeresésével.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében nagyon fontos szerepe van a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésének. A problémás esetek felszínre kerülésében nagy szerepet játszanak a lakossági bejelentések.

A hatékonyan működő jelzőrendszer alatt azt értjük, hogy a jelzőrendszer tagjai ne csak a gyermekjóléti szolgálat megkeresését követően működjenek együtt intézményünk munkatársaival, hanem a gyermekek a legapróbb változások észlelésekor jelezzék a problémát a gyermekjóléti szolgálat felé. Az időben történt jelzések egy részében, még preventív beavatkozással megelőzhető a halmozott problémák kialakulása.

A tavalyi évben Bátán a kiépített jelzőrendszernek köszönhetően, a családgondozók gyorsan tudomást szereztek az esetleges problémákról, a gyermekekkel szembeni rossz bánásmódról.

- A gyermekjóléti szolgálatoknak minden évben Jelzőrendszeri Tanácskozást kell szervezni. Bátán 2007. március 29-én került sor a Jelzőrendszeri Tanácskozás megtartására. A tanácskozáson bemutatásra és értékelésre került a gyermekjóléti alapellátás eddigi, de kiemelten a 2006. évi működése, valamint a jelzőrendszer tavalyi évi működése.

Minden hónap második hétfőjén a társtelepülések családgondozóival esetszembeszélő csoportot tartottunk a gesztortelepülésen. A bátai családgondozók a megbeszéléseken rendszeresen jelen voltak, aktív munkájukkal segítették a szakmai munka hatékonyságát.

Az esetszembeszélő csoportok célja, a közös munka az ügyfelek problémáinak megoldása érdekében, információk rögzítése-cseréje, a segítő munka során megoldandó feladatok meghatározása.

A családgondozó szakmai munkájában egyaránt előfordul információnyújtás, felvilágosítás, tanácsadás, ügyintézés, lelki-mentális esetkezelés, segítő beszélgetés, családi-párkapcsolati problémák kezelésében történő segítségnyújtás, gyermeknevelési problémák megoldásában való közreműködés életviteli problémák rendezésében történő segítségnyújtás, konfliktuskezelés valamint hosszú távú együttműködésben megvalósuló segítő folyamat (családgondozás), a probléma mélységétől függően.

Az esetkezelés legfőbb célja a prevenció, a szociális, mentális krízisek olyan megoldása, hogy ne legyen szükség hatósági, vagy speciális intézményi beavatkozásra.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- A családgondozó rendszeresen tájékoztatja a hozzá forduló ügyfeleket jogaikról, a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokról, ellátásokról, valamint a támogatások igénybevételének feltételeiről, a hozzájutás módjáról.
- Munkánk része az egészségügyi, pszichológiai, nevelési, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, valamint a helyben nyújtott ellátások és szolgáltatások, és a helyben nem elérhető szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, szakemberek megkeresése.
- A családgondozó segítséget nyújt hivatalos ügyek intézésében: az igénylő kérésére, kérvényeket, űrlapokat töltünk ki, közvetítő szerepet vállalunk ügyeik lebonyolításában. A szociális munka módszereivel igyekszünk segítséget nyújtani az ügyfélnek, hogy képessé tegyük őt, ügyei további intézésére.
- A családgondozó tanácsadást végez a szociális válsághelyzetben lévő családok számára, segítséget nyújt életvitelük megváltoztatásában, valamint igény szerint, szakemberek megkeresését végzi.
- A családgondozó segíti a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat, tanácsokkal látja el őket. Tájékoztatja a kismamákat az őket, valamint a magzataikat megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról. Tájékoztatást nyújt az örökbeadás lehetőségéről, abban az esetben, ha az édesanya nem tudja vállalni gyermeke felnevelését.
- A családgondozó segíti a szakellátásban lévő gyermekek családjait, a gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi családba való visszakerülését. Rendszeres a kapcsolattartás az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval.
- A gyámhatóság felkérésére környezettanulmányt készít.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- A fent említett észlelő- és jelzőrendszer hatékony működtetése, ezen intézményrendszer tevékenységének összehangolása.
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, a gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerése és ezek megoldására javaslatkísérettel kidolgozása, melyben az esetszembeszélő csoport működtetésének nagy szerepe van. Az esetszembeszélő csoporton elhangzottokról jegyzőkönyv készül.
- A családgondozó fogadja a panaszokkal hozzá forduló gyerekeket, és segíti őket problémáik megoldásában.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- A családgondozói tevékenység elsődleges célja, a gyermek problémáinak megoldásában való közreműködés, a családban jelentkező működési zavarok feltérképezése és ezek ellensúlyozásában, valamint megoldásában való közvetett vagy közvetlen segítségnyújtás.
- A szakember támogatja a gyermek személyiségének kedvező irányú fejlődését, segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásában.
- Családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a kapcsolattartás, gyermekelhelyezés esetében.

- Szükség esetén a hatósági beavatkozás kezdeményezése. (védelembé vétel, a gyermek családból történő kiemelésének kezdeményezése)
- Segítségnyújtás az egészségügyi és szociális ellátásokhoz való hozzájutáshoz.
- A családgondozó a családgondozást tervezett módon, határidőkkel megjelölve végzi.
- A vérszerinti szülőkkel történő családgondozás, melynek során a családgondozó segítséget nyújt a megfelelő gyermeknevelési körülmények megteremtéséhez, javításához. Támogatás nyújtása a szülők életvitelének pozitív irányba történő változtatásához.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- A családgondozó kapcsolatot tart a Tolna Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság Szakszolgálati Szakmai Egységével, a nevelőszülői felügyelővel, illetve a gyermek elhelyezését biztosító intézménnyel, nevelőszülővel. Az együttműködés keretében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója elsősorban a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

Gyermekek átmeneti gondozása

Bátaszéken és a társult településeken folyamatosan próbáltuk megszervezni a helyettes szülői hálózatot, melynek felhívását közzé tettük a helyi médiában. (helyi újság, televízió) A felhívásra négyen jelentkeztek, de végül mindenki visszalépett. Sajnos a többszöri próbálkozás ellenére nem tudtunk olyan személyeket felkutatni, akik végül vállalták volna a feladatot.

A kapott információk alapján a tavalyi évben nem került sor helyettes szülői képzés megszervezésére. A közeljövőben, a környező városokban nem indítanak tréningeket, melyek elvégzése nélkül a jelentkezők nem vállalhatnak helyettes szülői feladatokat.

Családjából kiemelt gyermekek

Bátán a tavalyi évben 11 gyermek volt a szakellátásban elhelyezve, akik 3 családból kerültek ki.

Bátán 3 család esetében segíti a családgondozó a szülőket, hogy életkörülményeik, életvitelük megváltoztatásával alkalmassá váljanak gyermekeik visszafogadására. A családgondozó igyekszik segítséget nyújtani munkahelykeresésben, valamint a szülők mentális támogatásában. A segítő kapcsolat keretében közreműködik a szülő és a gyermek kapcsolatának helyreállításában, valamint a folyamatos kapcsolattartás elősegítésében.

Családon belüli erőszak

Központunkhoz a családon belüli erőszakról 8 esetben érkezett rendőrségi adat bejelentő lap. Ebből **1 bántai**, 1 várdombi és 6 jelzés bátaszéki családok esetében történt. 4 esetben kiskorú is él a családban.

Bátaszéken a jelzésekre tett intézkedéseink:

2 családnál alapellátásba vétel történt

2 családnál alapellátás keretében elegendőnek bizonyult a tanácsadás

2 családnál nem él kiskorú gyermek

A társult települések esetében tett intézkedések:

2 családnál nem él kiskorú gyermek

Felkerestük azokat a családokat is, amelyekben nem élnek kiskorúak, igyekeztünk segítséget nyújtani konfliktusaik megoldásában, tanácsokkal láttuk el őket, igény szerint szakemberekkel, intézményekkel vettük fel a kapcsolatot.

Pártfogói felügyelet elrendelés

A tavalyi évben 13 gyermek állt pártfogói felügyelet alatt, ebből 10 gyermek Bátaszéken, **2 Bátán**, 1 Sárpilisén. A fiatalok által elkövetett bűncselekmények jelentős része lopás, 1 esetben volt csoportosan elkövetett rablás (Báta) és 1 esetben közúti közlekedés veszélyeztetése történt.

Intézményünkben, a családok alapellátás keretében kerültek gondozásba.

A pártfogói felügyelet időtartama, átlagosan egy év.

Az intézkedést megelőzően 4 családdal volt kapcsolata a családgondozóinknak, őket alapellátás keretében gondozták.

További feladataink:

-Segítjük az ügyfeleket a munkavállalásban, a munkahelyek felkutatásában, tanácsokkal látjuk el őket, hogy könnyebben találjanak utat a munkaerőpiacra történő visszailleszkedésben.

-Kapcsolatban állunk a Dél-Dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Szekszárdi Kirendeltség és Szolgáltató Központtal..

- A civil szervezetek közül több éve állunk kapcsolatban, a Kék Madár Alapítvánnyal, valamint a Mentálhigiénés Műhely munkatársaival, akiktől rendszeres tájékoztatást kapunk programjaikról, képzéseikről, együttműködésükkel segítették a munkánkat. Két főt közvetítettünk a civil szervezetek által indított kőműves képzésbe. A Kolibri Egyesület vezetője nagyobb mennyiségű ruhát adományozott intézményünknek, amit eljuttatunk a rászoruló családokhoz.

Külső kapcsolataink

Rendőrség- Bátaszék

Roma Kisebbségi Önkormányzat

Tolna Megyei Igazságügyi Hivatal Pártfogó Felügyelői Szolgálat

Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás

Kaposvári Módszertani Központ

Szekszárdi Gyermekjóléti Módszertani Központ

Rendszeres a kapcsolattartás a fiatalok hivatásos pártfogójával, akivel havonta legalább egyszer megbeszélést tartunk a pártfogoltak ügyében. Molnárné Pap Márta havonta felkeresi intézményünket és a családgondozóval közösen látogatják meg a településen élő pártfogói intézkedés alatt álló fiatalokat. A pártfogó felügyelő rendszeres kapcsolatot tart azokkal a társtelepülésen dolgozó családgondozókkal is, ahol pártfogás alatt álló fiatal él.

Ennek keretében Bátaszéken, és a társtelepüléseken élő fiatalok részére lehetőséget biztosítunk arra, hogy problémáikkal helyben is igénybe vehessék szakemberek segítségét.

Intézményünk munkájához a szekszárdi, a kaposvári és a gyönki Módszertani Központok nyújtanak szakmai és módszertani segítséget. A szakmai és

törvényességi felügyeletet a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának Tolna Megyei Területi Kirendeltsége látja el.

További terveink:

- ❖ *Prevenációs jellegű szabadidős elfoglaltságok szervezése.*
- ❖ Terveink között szerepel a „Gyermekjóléti nap” megszervezésének bevezetése, ahol minden korosztály számára változatos, hasznos elfoglaltságot nyújtó programokat szeretnénk szervezni, abban az esetben ha lenne mód ez irányú pályázati lehetőségre. Sajnos szűkös anyagi lehetőségeink miatt, a tavalyi évben nem tudtuk a programot megszervezni.
- ❖ 2008. évben is megszervezésre kerül a település gyermekvédelmi rendszerének áttekintésére szolgáló *Települési Tanácskozás*. A megbeszélésen a jelzőrendszer éves működésének értékelése mellett áttekintésre kerül a település gyermekjóléti alapellátásnak formája, hatékonysága, valamint közösen próbálunk megoldási alternatívákat kidolgozni a felmerülő hiányosságokra.
- ❖ -Pályázatok figyelése, írása.
- ❖ -Szakmai továbbképzéseken való részvétel.
- ❖ -A meglévő észlelő és jelzőrendszerrel a kapcsolat fenntartása, erősítése és bővítése.

Nappali ellátás:

A feladatellátása 2 gondozónővel, társulási formában történik. (2007.07.01-től)

Engedélyezett férőhelyszám: 30 fő

Településünkön a nappali ellátás hajléktalan személyek, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, tizennyolcadik életévüket betöltött fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek részére biztosít lehetőséget, a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá, megszervezi az ellátottak napközbeni étkezését.

Intézményünk rendelkezik pihenésre alkalmas helyiséggel, társalgóval, közlekedő helyiséggel, melegítő konyhával, ebédlővel, fürdőszobával és nemenkénti elkülönített illemhellyel, amelyek mozgáskorlátozottak számára is használhatóak.

Az intézményi szolgáltatások a következők:

- napi egyszeri meleg étel biztosítása
- szükség szerinti egészségügyi ellátás
- mindennemű ügyek intézésének segítése
- szabadidős programok szervezése
- pszichés gondozás
- fizikai ellátás: mosás, ruha javítás,
- személyi higiénia biztosítása

- családi kapcsolatok ápolása
- betegség esetén, a klubtag átmenetileg házi segítségnyújtásban történő ellátása

Az idős emberek kórházi beutalás esetén is kapnak segítséget. A gondozónők érdeklődnek a beteg állapota felől, hazakerülésekor, szükség esetén házi segítségnyújtásban részesítik.

A tavalyi évben a nappali ellátást igénybe vevők száma 36 fő volt. A társult településekről nem jelentkeztek igénybe vevők.

Házi segítségnyújtás:

Báta községben a házi segítségnyújtás feladatát két gondozónő látja el, szakmai munkájukat a Gondozási Központ vezető gondozónője koordinálja.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, azokról az egészségi állapotuk miatt, rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, valamint azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükben történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek, önálló életvitelük fenntartásához.

A házi segítségnyújtás formái:

- étkezés és gondozás
- csak gondozás

A gondozónők feladatai közé tartozik, az ebéd kihordása, háztartási teendők elvégzése, (takarítás, ágyazás, mosás, vasalás, mosogatás) vásárlás. A gondozott személyi higiénés állapotának biztosítása (fürdetés, öltöztetés, fésülködés, pedikűr, manikűr) Sok esetben előfordul, hogy meg kell etetni az ellátottat, mert állapotából kifolyólag képtelen az önálló étkezésre. A gondozónők végzik a magatehetetlen betegek mozgatását, valamint orvosi konzultációval egészségügyi problémák kezelését, szükség esetén orvoshoz kísérést, az orvos lakásra hívását, gyógyszerkiváltást, gyógyszer adagolást (az orvossal történő megbeszélés után).

A házi segítségnyújtást igénylők egy része nem súlyos beteg, az ő esetükben heti 4-6 óra segítség (takarítás, bevásárlás) megoldja a problémákat. Vannak részlegesen ágyba fekvők, akiknél napi 4 óra szükséges a megfelelő gondozásukra, ápolásukra, míg vannak az állandóan ágyban fekvők, akik napi 6-8 órás gondozást, ápolást is igényelnek. (2008.01.01-től új szabályozás lépett életbe, miszerint a házi segítségnyújtást igénybe vevők, napi gondozási szükséglete nem haladhatja meg a négy órát. Amennyiben a gondozás időtartama meghaladja a napi négy órát, akkor a gondozást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja, a bentlakásos intézményi ellátás igénybe vételének lehetőségéről.)

A téli időszakban a gondozónő feladata a tüzelő beszerzése, favágás a tűzifa behordása.

Segítjük a gondozottat ügyei intézésében, érdekei képviseletében, szükség esetén gondozónői kísérést biztosítunk.

A családtagokkal történő rendszeres kapcsolattartás, a környezet motiváló hatása fontos része a gondozási folyamatnak, mellyel megelőzhető az elmagányosodás, a depresszió kialakulása.

Engedélyezett ellátotti létszám: 2007.06.30-áig 30 fő volt. 2007.07.01-től ez az ellátotti létszám 130 főre emelkedett.

A tavalyi évben Bátaszéken 54 fő vette igénybe a házi segítségnyújtást, míg Bába községben (2007.07.01-2007.12.31.)

- ellátásba vettek száma: 38 fő
- ellátásból kikerültek: száma 8 fő
- 2007.12.31-én ellátásban részesültek: 30 fő
- tárgyév folyamán ellátást kértek: 38 fő

2008. február 01-ével társulási formában, 50 db jelzőkészülékkel elindult a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint új szolgáltatás. A társult települések nem igényeltek készüléket.

Összegzés

Munkánk során fogalmazódott meg az a korábban is működő gyakorlat, mely szerint a szociális munkás elsődleges feladata nem a család igényeink azonnali kielégítése, hanem a velük való együttes munka annak érdekében, hogy nehéz helyzetükből kikerüljenek. Fontos, hogy megértsék mitől jött létre problémájuk, és a szociális munkással közösen dolgozzanak a probléma feldolgozásán, megszüntetésén.

Az elmúlt évek során többször próbáltuk elemezni ezt a folyamatot. A család (egyén) valamilyen probléma kapcsán hiányt szenved (nem feltétlenül anyagi jellegű hiányt), ez segítséget igényel. Ha ezt a hiányt a segítség rögtön és teljes egészében kielégíti, semmi sem motiválja a családot arra, hogy azt ne termelje újra. Ha azonban nem érkezik segítség, a hiány olyan mértéket ölthet, ami komolyan veszélyezteti a családot és a benne felnevelkedő gyermeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Bátaszék, 2008. március 20.

Tisztelettel:

Borosné Simon Zsuzsanna
intézményvezető

1. számú melléklet

Kimutatás

A társult településeken végzett gyermekjóléti szolgáltatás működési adatairól a 2007. évben

1.A gyermekjóléti szolgáltatás gondozási tevékenysége Bátaszéken

Gondozási típus		Alapellátásban történő gondozás	Védelembé vétel	Összesen (a-b oszlopok)
Nem és kor		a	b	c
Fiú	0-5 éves	19	3	22
	6-13 éves	15	5	20
	14-17 éves	10	4	14
Együtt (1-3.sorok)		44	12	56
Lány	0-5 éves	11	5	16
	6-13 éves	39	4	43
	14-17 éves	11	6	17
Együtt (5-7. sorok)		61	15	76
Összesen (4+6 sorok)		105	27	132

2.A gyermekjóléti szolgáltatás gondozási tevékenysége Bába községben

Gondozási típus		Alapellátásban történő gondozás	Védelembé vétel	Összesen (a-b oszlopok)
Nem és kor		a	b	c
Fiú	0-5 éves	6	-	6
	6-13 éves	11	-	11
	14-17 éves	9	-	9
Együtt (1-3.sorok)		26	-	26
Lány	0-5 éves	3	-	3
	6-13 éves	22	-	22
	14-17 éves	5	-	5
Együtt (5-7. sorok)		30	-	30
Összesen (4+6 sorok)		56	-	56

2. A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek száma (tárgyév)

Település Megnevezés	Bátaszék Szakmai tevékenységek száma	Báta községben Szakmai tevékenységek száma
Információnyújtás	108	130
Tanácsadás,	318	78
Segítő beszélgetés	416	81
Hivatalos ügyekben való közreműködés	137	34
Családlátogatás	514	31
Közvetítés más szolgáltatásba	43	10
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek	Átmeneti nevelésbe vétel	1
	Védelembe vétél	5
Elhelyezési értekezleten való részvétel	3	
Ifjúsági lelki segélytelefon		
Kapcsolattartási	10	
Konfliktuskezelés	198	
Készenléti szolgálat		
Szakközi megbeszélés	24	12
Esetkonferencia		
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés		
Egyéb		
Összesen	1777	376

3. Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint

Település Probléma típusa	Bátaszék Kezelt problémák száma	Báta községben Kezelt problémák száma
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	252	21
Gyermeknevelési	206	62
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	21	12
Magatartászavar, teljesítményzavar	63	43
Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülők- gyermek között)	122	17
Szülők vagy család életvitele	345	25
Szülői elhanyagolás	97	3
Családon belüli bántalmazás	5	3
Fogyatékoság, retardáció	11	10
Szenvedélybetegségek	7	1
Problémák száma összesen	1129	214

2. számú melléklet

Kimutatás

A társult településeken végzett családsegítő szolgáltatás működési adatairól a 2007. évben

1.A szolgálat forgalmi adatai, valamint a szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái

Települések	Bátaszék	Báta községben
Éves forgalom/fő	896	4
A szolgáltatást igénybe vevők száma	160	4
A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái		
Életviteli	14	
Családi-kapcsolati	18	
Családon belüli bántalmazás	6	
Lelki- mentális	17	
Gyermeknevelési	7	
Anyagi	36	
Foglalkoztatással kapcsolatos	9	
Egészségkárosodás következménye	6	
Ügyintézéshez segítségkérés	21	2
Információkérés	26	2
Egyéb	-	
Összesen	160	4

2. A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint

Települések	Bátaszék	Báta községben
Iskolai végzettség	Fő	Fő
Tanköteles kornál fiatalabb	-	
Nyolc osztálynál kevesebb	40	1
Nyolc osztály	48	2
Általános iskola 10 osztálya	-	-
Befejezett szakmunkásk., szakiskola	36	1
Befejezett szakközépisk.	19	
Befejezett gimnázium	15	
Felsőfokú iskola	2	
Összes	160	4

Báta Község Önkormányzata
2007. évi
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásának átfogó
értékelése

Báta Község Önkormányzata 2007. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladat-ellátásnak átfogó értékelése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§-ának (6) bekezdése írja elő a helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladati ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelés elkészítését, képviselő-testület általi megtárgyalását. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg.

I. A település demográfiai mutatói

Állandó népesség				
	2006. december 31-én	1873 fő	2007. december 31-én	1845 fő
0-5 éves		94 fő		72 fő
6-14 éves		207 fő		206 fő
15-18 éves		88 fő		92 fő
19-60 éves		1076 fő		1066 fő
61-120 éves		408 fő		409 fő
0-18 éves		389 fő,		370 fő,
	a lakosság	20 %	a lakosság	20,5%

A helyi óvodába 55 gyermek jár, a helyi általános iskolába 136 gyermek jár.

II. Az önkormányzat által 2007 év folyamán nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 225 fő, elutasított kérelem nem volt. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére folyósított pénzbeli támogatás összege: 2.250.000,- Ft

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránt kérelmet nem nyújtottak be.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült 1 fő, 15.000,- Ft összegben.

Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásként az önkormányzat Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz 22 fő részére 555.000,- forint támogatást nyújtott.

Gyermekétkeztetési kedvezményben részesülők száma 145 fő, az étkeztetéséhez 20 Ft kedvezményt nyújtott étkezési naponként az önkormányzat 580.800,-Ft összegben.

Az óvodás korú gyermekek közül 50% kedvezményre jogosult nincs, ingyenesen étkezett 41 fő.

Iskolás korúak közül 50%-os kedvezményben részesült 26 fő, ingyenesen étkezett 59 fő.

A kedvezményes étkeztetés támogatására 4.978.309,- Ft került felhasználásra. A gyermekétkeztetést az önkormányzat napközi otthonos konyháján keresztül biztosítja minden gyermek számára, aki igénybe kívánja venni.

A Gyvt-ben szabályozott ellátásokat jellemzően az önkormányzattól rendszeres szociális segélyben részesülő szülők, illetve csonka családok kérelmezik

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Az önkormányzat a Gyvt.39-40.§-aiban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok, a Gyvt. 49.§-ában foglalt helyettes szülői feladatok valamint szociális törvényben meghatározott családsegítő szolgáltatás biztosítását intézmény-fenntartó társulás keretében látja el.

A társulás Bátaszék székhellyel Gondozási Központ néven működik.

A társulás céljai: A gyermekjóléti alapellátás biztosításával hozzájárulni a gyermekek jólétének családban történő nevelkedésének segítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez illetve a meglévő veszélyeztetettség megszüntetéséhez, megelőzni a gyermekek családból való kiemelését. Tanácsadás a szociális válsághelyzetben lévő családok részére. Prevenációs programok szervezése.

A társulás tevékenységi körében ellátja a Gyvt. 39-40.§-aiban meghatározott önkormányzati gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, a Gyvt. 49.§-ban foglalt helyettes szülői feladatokat, így különösen

- a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését
- a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő „jelzőrendszer” működtetését,
- a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében családgondozási feladatokat, illetve a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására történő javaslatot,
- a hivatalos ügyek intézéséhez történő segítségnyújtást,
- utógondozás biztosítását,

Fenti feladatok ellátását Bába község területén 2007. év folyamán Sörös Andrásné, ezt követően Gulyás Zsolt Imréné, majd Braun Attila családgondozó részmunkaidős foglalkoztatásával látta el a társulás.

A gyermekjóléti szolgáltatás gondozotti létszáma Bába községben 2007. évben 19 családban 56 gyermek.

Gondozási típus		alapellátás	védelembe vétel	összesen
Nem és kor		gondozott gyermekek száma		
fiú	0-5 éves	6	-	6
	6-13 éves	11	-	11
	14-17 éves	9	-	9
	0-17 éves	26	-	26
lány	0-5 éves	3	-	3
	6-13 éves	22	-	22
	14-17 éves	5		5
	0-17	30		30
összesen	0- 17 évesig	56		56

Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint

Probléma típusa	Kezelt problémák száma
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	21
Gyermeknevelési	62
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	12
Magatartászavar, teljesítményzavar	43
Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő-gyermek között)	17
Szülők vagy család életvitele	25
Szülői elhanyagolás	3
Fogyatékoság, retardáció	10
Családon belüli bántalmazás	3
Szenvedélybetegség	1

Családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása

A családgondozó kapcsolatot tart a Tolna Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság Szakszolgálati Szakmai Egységével, a nevelőszülői felügyelővel, illetve a gyermek elhelyezését biztosító intézménnyel, nevelőszülővel. Az együttműködés keretében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója elsősorban a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

Három családból 11 gyermek volt szakellátásban elhelyezve az elmúlt év folyamán. A családgondozó segítséget nyújt a szülőknek, hogy életkörülményeik, életvitelük megváltoztatásával alkalmassá váljanak gyermekeik visszafogadására. Segítséget nyújt munkahely keresésében, a segítő kapcsolat keretében közreműködik a szülő és a gyermek kapcsolatának helyreállításában, valamint a folyamatos kapcsolattartás elősegítésében.

Családon belüli erőszak miatt 1 esetben került sor feljelentésre, a gyermek ideiglenes intézeti elhelyezést követően a másik szülőhöz került elhelyezésre.

Jelzőrendszer működésével kapcsolatos tapasztalatok

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében nagyon fontos szerepe van a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésének. A kiépített jelzőrendszernek köszönhetően a családgondozó gyorsan tudomást szerez az esetleges problémákról, a gyermekekkel szembeni rossz bánásmódról. A Jelzőrendszeri Tanácskozás megtartására 2007. évben is sor került. A tanácskozáson bemutatásra és értékelésre került a gyermekjóléti alapellátás 2006. évi működése.

Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

A gyermekek napközbeni ellátást 3 korcsoportos óvoda, az általános iskola 1-3. osztályában iskolaotthonos ellátás, valamint a 4-8. osztályos tanuló számára iskolai napközis csoport biztosítja.

A helyettes szülői feladatok ellátásának megszervezése az Intézmény-fenntartó Társulási megállapodásban szerepel. Helyettes szülői hálózat jelenleg nem működik. A helyettes szülői hálózat

szervezése során fő problémaként merült fel, hogy nincs készletdíj, ezért a jelentkezők mindegyike visszalépett. Mint a Gondozási Központ beszámolójából kiderül az elmúlt évben nem került sor helyettes szülői képzés megszervezésére. A közeljövőben, a környező városokban nem indítanak tréningeket, melyek elvégzése feltétele a helyettes szülői feladat ellátásának.

IV. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

2007. évben védelembe vételre nem esetben került sor, 1 ideiglenes hatályú elhelyezés volt.

V. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

Az elmúlt évben felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés nem volt.

VI. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása, a Gyvt. előírásai alapján

A gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet bemutató táblán szembevetően magas a gyermeknevelési, a magatartászavar, a szülők életvitelével összefüggésben kezelt probléma. E problémák kialakulásának megelőzésére a gyermeket vállalók részére szervezett gyermeknevelési tanácsadások nyújthatnának segítséget, az egészségügyi tanácsadáshoz hasonlóan. A már kialakult problémák esetén pedig szakemberek előadásokon tájékoztatást nyújthatnának a problémák felismeréséről, kezeléséről. Ezáltal meg lehetne előzni, hogy késői stádiumba kerüljön sor a gyermekjóléti szolgálat igénybevételére, amikor már nehezen vagy egyáltalán nem lehet megoldani a gyermek és szülő között kialakult konfliktust.

VII. Bűnmegelőzési program

Az önkormányzat bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, ilyen célú intézkedést nem tett. Nagy segítséget jelentene az önkormányzatnak, ha a bűnmegelőzési program kidolgozásához szakmai segítséget kapna. Pártfogói felügyelet alatt 2 gyermek áll településünkön lopás illetve csoportosan elkövetett rablás miatt.

VIII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az önkormányzat területén működő civil szervezetek közül gyermekvédelemmel kapcsolatos alapellátási, szakellátási tevékenységet folytató szervezet nincs.

Báta, 2008. április 14.

Balogh Imréné
a jegyző helyettese

Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
/2008 (.....) számú rendelete
Báta Község Önkormányzata 2007. évi költségvetésének
végrehajtásáról

Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2002. évi költségvetésének végrehajtásáról, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 10. §-ban rögzített hatáskörében eljárva, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. előírásait figyelembe véve a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a községi önkormányzat 2007. évi költségvetésének teljesített bevételi főösszegét

381730 E Ft-ban állapítja meg.

Ebből: működési bevétel	219057 E Ft.
Költségvetési támogatás	105098 E Ft.
Felhalmozási bevétel	45097 E Ft.
Finanszírozás bevételei	-116 E Ft.
Pénzforgalom nélküli bevétel	12594 E Ft.

(2) Az önkormányzat bevételi előirányzatait és teljesítését az **1. számú** melléklet szerint hagyja jóvá.

2. §

(1) Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2007. évi költségvetés tényleges kiadási főösszegét

337647 E Ft-ban állapítja meg.

Ebből: működési kiadás	321595 E Ft.
Felhalmozási kiadás	13896 E Ft.
Finanszírozás kiadásai	2156 E Ft.

(2) Az önkormányzata kiadási előirányzatait és teljesítését az **1. számú** melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Polgármesteri Hivatal kiadásait jogcímenként, bevételeit forrásonként a **2. számú** mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(4) Az önkormányzat részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a **2/1., 2/2., számú** mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

3. §

(1) Az Önkormányzat működési célú bevételeinek és működési célú kiadásainak mérlegét a **3/a. számú** melléklet, felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a **3/b. számú** melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatait és teljesítési adatait feladatonként a **4. számú** melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2007. évi egyszerűsített mérlegét, egyszerűsített pénzforgalmi jelentését, egyszerűsített pénzmaradvány kimutatását az **5/a., 5/b., 5/c., számú** mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) A pénzeszközök változásának levezetését a **6 számú** melléklet tartalmazza.

5. §

(1) A képviselőtestület az önkormányzat módosított pénzmaradványát

40019 E Ft-ban állapítja meg.

A pénzmaradvány feladattal terhelt a következők szerint:

Felhalmozási:	Alisca Bau N-00128/2006 szla.	1291
	Hitel törlesztés	2600
	Árvíz helyreállítás	32238
	Támfal	1554
	Előző évi föld értékesítés bevétele	9947
Működési:	Szóróanyag pályázat	742
	Könyvtár pályázat	703
	Integrációs pályázat	2347

6. §

(1) A képviselőtestület az önkormányzat vagyonmérlegét a **7. számú** melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

(1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint a jegyző gondoskodik.

Báta, 2008. április 10.

Sziebert György
polgármester

Dr. Bonnyai Réka
jegyző

Báta Község Önkormányzat				
Bevételek				
ezer forintban				
sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	I. Önkormányzat működési bevételei	145748	190364	192107
2	I/1. Intézményi működési bevételek	19807	24188	21511
3	I/2. Önkormányzat sajátos működési bevételei	125941	166176	170596
4	Illetékek			
5	Helyi adók	6000	6000	10484
6	Átengedett központi adók	118240	158375	158275
7	Bírságok, egyéb bevételek	1701	1801	1837
8	II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	27000	27000	16275
9	Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	21000	21000	9947
10	Önk. Sajátos felhalmozási és tőkebevételei	6000	6000	6328
11	Pénzügyi befektetések bevételei			
12	III. Támogatások, kiegészítések	72825	106148	105098
13	Normatív támogatások	64593	62604	62604
14	Központosított előirányzatok	640	8985	8985
15	Kiegészítő támogatás			
16	Működésképtelen önkormányzatok támogatása		832	832
17	Normatív kötött felhasználású támogatás	3642	24387	24387
18	Címzett támogatás			
19	Céltámogatás			
20	Vis maior támogatás	3950	8200	7150
21	Céljellegű decentralizált támogatás			
22	Egyéb központi támogatás		1140	1140
23	IV. Véglegesen átvett pénzeszközök	11996	55186	55634
24	OEP-től átvett pénzeszközök	2947	2947	2943
25	Elkülönített állami pénzalap. átvett pénzeszk.	1652	5791	5775
26	Központi költségvetési szervtől	2697	36605	36954
27	Egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök	4700	9843	9962
28	Eu támogatás			
29	V. Finanszírozási bevételek	26713	26713	22
30	Hitelek, kölcsönök bevételei	26713	26713	138
31	Értékpapírok bevételei			
32	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-116
33	Folyó bevételek összesen	11113	11113	12594
34	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	11113	11113	12594
35	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
36	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	295395	416524	381730

Báta Község Önkormányzat

Kiadások

ezer forintban

sor- szám	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	I. Folyó kiadások	239763	326812	321096
2	Személyi juttatások	118488	125765	122567
3	Munkaadókat terhelő járulékok	37143	40175	39578
4	Dologi kiadások	56058	67194	55172
5	Egyéb folyó kiadások	2112	2112	12855
6	Működési célú pénzeszköz átadás	4814	4523	4572
7	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	21148	87043	86352
8	Ellátottak juttatása			
9	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások	32922	70894	13896
10	Felújítás		32238	
11	Intézményi beruházási kiadások	14103	18493	9224
12	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	18819	20163	4672
13	Pénzügyi befektetések kiadásai			
14	Eu-s támogatásból megvalósuló projekt kiad.			
15	III. Tartalékok	20000	16108	0
16	Általános tartalék			
17	Céltartalék	20000	16108	
18	Államháztartási tartalék			
19	IV. Finanszírozási kiadások	2450	2450	2449
20	Hitelek, kölcsönök kiadásai	2450	2450	2743
21	Értékpapírok kiadásai			
22	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-294
23	V. Hitelek kamatai	260	260	206
24	KIADÁSOK ÖSSZESEN	295395	416524	337647

Polgármesteri Hivatal				
ezer forintban				
Bevételek				
sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Intézményi működési bevételek	18525	22252	19873
2	Egyéb saját bevétel	15837	19460	17449
3	ÁFA bevételek, visszatérülések	2438	2542	2309
4	Kamatbevételek	250	250	115
5	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	125941	166176	170596
6	Illetékek			
7	Helyi adók	6000	6000	10484
8	Átengedett központi adók	118240	158375	158275
9	Bírságok, egyéb bevételek	1701	1801	1837
10	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	27000	27000	16275
11	Tárgyi eszközö, immateriális javak értékesítése	21000	21000	9947
12	Pénzügyi befektetések bevételei			
13	Egyéb felhalmozási bevételek	6000	6000	6328
14	Támogatások, kiegészítések	72185	105508	104458
15	Normatív támogatások	64593	62604	62604
16	Központosított előirányzatok		8345	8345
17	Kiegészítő támogatás			
18	Működésképtelen önkormányzatok támogatása		832	832
19	Normatív kötött felhasználású támogatás	3642	24387	24387
20	Címzett támogatás			
21	Céltámogatás			
22	Vis maior támogatás	3950	8200	7150
23	Céljellegű decentralizált támogatás			
24	Egyéb központi támogatás		1140	1140
25	Véglegesen átvett pénzeszközök	6556	47508	49868
26	OEP-től átvett pénzeszközök	2947	2947	2943
27	Elkülönített állami pénzalap. átvett pénzeszk.	912	5051	5051
28	Központi költségvetési szervtől	2697	36305	36654
29	Egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök		3205	5220
30	Eu támogatás			
31	Finanszírozási bevételek	26713	26713	22
32	Hitelek, kölcsönök bevételei	26713	26713	138
33	Értékpapírok bevételei			
34	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-116
35	Folyó bevételek összesen	11113	11113	12594
36	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	11113	11113	12594
37	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
38	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	288033	406270	373686

Polgármesteri Hivatal

ezer forintban

Kiadások				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Működési kiadások	140595	220297	222362
2	Személyi juttatások	53947	58504	56631
3	Munkaadókat terhelő járulékok	17303	19581	19368
4	Dologi kiadások	41593	48856	42898
5	Egyéb folyó kiadások	1790	1790	12541
6	Működési célú pénzeszköz átadás	4814	4523	4572
7	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	21148	87043	86352
8	Ellátottak juttatása			
9	Felhalmozási célú jellegű kiadások	32922	70754	13896
10	Felújítás		32238	
11	Intézményi beruházási kiadások	14103	18353	9224
12	Egyéb fejlesztési célú kiadások	18819	20163	4672
13	Tartalékok	20000	16108	0
14	Általános tartalék			
15	Céltartalék	20000	16108	
16	Államháztartási tartalék			
17	Finanszírozási kiadások	2450	2450	2449
18	Hitelek, kölcsönök kiadásai	2450	2450	2743
19	Értékpapírok kiadásai			
20	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-294
21	V. Hitelek kamatai	260	260	206
22	KIADÁSOK ÖSSZESEN	196227	309869	238913

Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő

37

Általános Művelődési Központ				
ezer forintban				
Bevételek				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Intézményi működési bevételek	1282	1515	1217
2	Egyéb saját bevétel	1282	1515	1214
3	ÁFA bevételek, visszatérülések			2
4	Kamatbevételek			1
5	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
6	Véglegesen átvett pénzeszközök	5440	7678	5766
7	Működési célra átvett pénzeszköz	5440	7678	5766
8	Fejlesztési célra átvett pénzeszköz			
9	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	6722	9193	6983

Általános Művelődési Központ				
ezer forintban				
Kiadások				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Működési kiadások	98528	105454	97739
2	Személyi juttatások	64233	66953	65658
3	Munkaadókat terhelő járulékok	19840	20594	20210
4	Dologi kiadások	14133	17585	11557
5	Egyéb folyó kiadások	322	322	314
6	Működési célú pénzeszköz átadás			
7	Ellátottak juttatása			
8	Felhalmozási célú jellegű kiadások		140	
9	Felújítás			
10	Intézményi beruházási kiadások		140	
11	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12	KIADÁSOK ÖSSZESEN	98528	105594	97739

Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő	30
--	-----------

Roma Kisebbségi Önkormányzat				
ezer forintban				
Bevételek				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Intézményi működési bevételek	0	421	421
2	Egyéb saját bevétel		421	421
3	ÁFA bevételek, visszatérülések			
4	Kamatbevételek			
5	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
6	Véglegesen átvett pénzeszközök			
7	Központosított támogatás	640	640	640
9	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	640	1061	1061

Roma Kisebbségi Önkormányzat				
ezer forintban				
Kiadások				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Működési kiadások	640	1061	995
2	Személyi juttatások	308	308	278
3	Munkaadókat terhelő járulékok			
4	Dologi kiadások	332	753	717
5	Egyéb folyó kiadások			
6	Működési célú pénzeszköz átadás			
7	Ellátottak juttatása			
8	Felhalmozási célú jellegű kiadások			
9	Felújítás			
10	Intézményi beruházási kiadások			
11	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12	KIADÁSOK ÖSSZESEN	640	1061	995

Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő	0
--	----------

**I. Működési célú bevétele, működési célú kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	Módosított előirányzat	Tejjesítés	Megnevezés	Módosított előirányzat	Tejjesítés
Intézményi működési bevételek	24188	21511	Személyi juttatások	125765	122567
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	166176	170596	Munkaadókat terhelő járulékok	40175	39578
Támogatások, kiegészítések	106148	105098	Dologi kiadások	67194	55172
Véglegesen átvett pénzeszközök	21948	20915	Egyéb folyó kiadások	2112	12855
Eu támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás	4523	4572
Finanszírozási bevételek	26713	22	Társadalmi- és szociális juttatások	87043	86352
Előző évi pénzmaradvány			Ellátottak pénzbeli juttatása		
Hitel			Tartalék	2160	
			Finanszírozási kiadások		-1
			Kamat		
Összesen	345173	318142	Összesen	328972	321095
Hiány			Többlet		

ezer forintban

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Bevételek			Kiadások			Teljesítés
Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	
Tárgyi eszközök, immat. javak értékesítése	21000	9947	Felújítás	32238		
Önkorm. sajátos felhalmozási bevételei	1500	1912	Intézményi beruházás	18493	9224	
Kommunális adó	4500	4416	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	20163	4672	
Egyéb központi támogatás			Pénzügyi befektetések kiadásai			
Vis maior támogatás			Felhalmozási célú tartalék	13948		
Véglegesen átvett pénzeszközök	33238	34719	Hitel kamatai	260	206	
Finanszírozási bevételek			Eu támogatásból megvalósuló projekt			
Előző évi pénzmaradvány	11113	12594	Hitel	2450	2450	
Hitelek						
Összesen	71351	63588	Összesen	87552	16552	

ezer forintban

Az Önkormányzat kiadási előirányzatai és teljesítési adatai feladatonként			
ezer forintban			
Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Mezőri szolgálat	2613	2698	2680
Óvodai étkezés	5039	5039	4618
Iskolai étkezés	9654	9877	9095
Vendég étkezés	3964	3964	4613
Saját vagy bérelt ingatlan	77	77	19
Önkormányzati igazgatási tevékenység	75050	79281	65587
Kisebbségi Önkormányzat	640	1061	1001
Országgyűlési képviselő választás		22	22
Tűzvédelem, katasztrófa védelem	11300	44678	4471
Vízkárelhárítás	372	3572	1851
Város és községgazdálkodás	33275	38675	34066
Települési vízellátás	583	583	567
Köztetető fenntartás	55	55	272
Közvilágítási feladatok	2404	2404	2185
Óvodai nevelés	22801	24919	23121
Általános iskolai oktatás	60338	64091	58711
Sajátos nevelési igényű oktatás	3504	3608	4167
Napközotthonos ellátás	9324	9625	9685
Pedagógiai szakmai szolgáltatás	99	99	99
Háziorvosi szolgálat	2482	2482	3311
Védőnői szolgálat	4198	4319	4136
Egészségügyi ellátás egyéb feladatai	24	26	20
Házi segítségnyújtás	4494	4516	2700
Szociális étkezés	1866	1866	36
Rendszeres szociális pénzbeli ellátás	6786	28762	29593
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	7030	9280	9182
Munkanélküli ellátások	4057	45774	46407
Eseti pénzbeli ellátások	3250	4241	3032
Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások	1560	1560	1073
Szennyvízelvezetés	308	308	2692
Települési hulladék kezelés	11642	11642	3596
Művelődési házak tevékenysége	1110	1110	1126
Könyvtári tevékenység	773	1554	816
Múzeumi tevékenység	1604	1614	1050
Sportlétesítmények működése	1954	1977	1066
Diáksport tevékenység	85	85	86
Egyéb kulturális tevékenység	350	350	375
Egyéb sporttevékenység	730	730	520
Összesen	295395	416524	337647

Az Önkormányzat bevételi előirányzatai és teljesítési adatai feladatonként

ezer forintban			
Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Mezőőri szolgálat	1200	1200	1181
Óvodai étkezés	2810	2810	2598
Iskolai étkezés	5875	5882	5387
Vendég étkezés	4133	5944	4986
Saját vagy bérelt ingatlan	136	136	145
Önkormányzati igazgatási tevékenység	61633	69219	34243
Kisebbségi Önkormányzat		421	421
Országgyűlési képviselő választás		22	22
Tűzvédelem, katasztrófa védelem		32238	32758
Város és községgazdálkodás	912	5051	5394
Települési vízellátás	160	160	79
Köztetető fenntartás	50	50	132
Önk. Nem tervezett elszámolások	203366	276824	280110
Általános iskolai oktatás	6722	9193	6970
Védőnői szolgálat	2947	2947	2943
Egészségügyi ellátás egyéb feladatai	510	510	510
Házi segítségnyújtás	250	250	259
Családsegítés			535
Szociális étkezés	1811		13
Eseti pénzbeli ellátások		787	925
Szennyvízelvezetés	1660	1660	1470
Művelődési házak tevékenysége	1200	1200	604
Múzeumi tevékenység			12
Sportlétesítmények működése	20	20	33
Összesen	295395	416524	381730

Melléklet az Árkormányzati beszámolóhoz

A Kalkuláltott díjakok: 01.04.06.09.10.29.30.80
Megyei IZ Körzet: 0402 Törzsszáma: 014030 BAH

ELI 2012 ERŐSÍTETT MÉRLEGE

ÉZER FT

ESZKÖZÖK

ELI 2012 ERŐSÍTETT MÉRLEGE

	ELI 2012 ERŐSÍTETT MÉRLEGE	ELI 2012 ERŐSÍTETT MÉRLEGE	TÁJÉKOZT
1. A.) Szételtelt eszközök összesen	01/730	721732	704234
2. I. Ikonográfia javak	01/07	794	2377
3. II. Tárgyi eszközök	01/16	677204	678474
4. III. Berokoltott pénzügyi eszközök	01/23	23095	22958
5. IV. Összeoltottok, kockoltokrá áradott eszközök	01/29	226	225
6. B.) Forrásteroközök összesen	01/62	28270	56077
7. I. Kockoltok	01/27	292	209
8. II. Kockoltok	01/48	2316	3905
9. III. Kockoltok	01/51	0	0
10. IV. Pénzeszközök	01/56	20025	51526
11. V. Egyéb aktív portfolió értékelések	01/61	520	339
12. ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	01/63	745002	760311
FORRÁSOK			
13. O.) Saját tőke összesen	01/67	708832	700593
14. I. Indult tőke	01/64	21607	21607
15. 2. Tőkeváltozások	01/65	687225	678986
16. 3. Értékelési tartalék	01/66	0	0
17. E.) Tartalékok összesen	01/83	11112	42426
18. I. Kockoltok tartalékok	01/75	11112	42426
19. II. Vállalkozási tartalékok	01/82	0	0
20. F.) Kötelezettségek összesen	01/133	25057	17294
21. I. Hosszútávú kötelezettségek	01/90	4964	2364
22. II. Rövidtávú kötelezettségek	01/115	20533	5491
23. III. Egyéb passzív portfolió értékelések	01/132	9555	9439
24. FORRÁSOK ÖSSZESEN	01/134	745002	760311

M E G H E J E Z É S

EGYENLEGES ÉVES PÉNZFORGALMI JELENTÉS

ÉZER FT

KREDITI MÓDOSÍTOTT FELJEGYTES ELŐIRÁNYZAT

Statisztikai jelölés	80/04	12968	129765	129657
Bankadót törpelt lapitások	80/05+08	37143	40175	39578
Bolgar és egyéb folyó bankák	80/07+...+10+32	59450	59562	59239
Magyarországi bankok bankjainak bankjainak	80/18+19+33	24047	59962	87796
Államháztartás kifizetéseinek módosított pénzeszközátadások	80/31+32	1415	1623	1175
Ellátottak pénzbeli juttatásai	80/34	0	0	0
Felkötés	80/39	0	32238	0
Felhalmozási kiadások	80/40+41	14102	19495	9224
Felhalmozási célú támogatásértéki kiadások, egyéb támogatás	80/48+65	7711	7711	0
Államháztartás kifizetéseinek módosított pénzeszközátadás	80/66	11108	12452	4672
Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	06/14+40+55	0	0	0
Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	06/07+27+48	0	0	225
KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI KIADÁSOK ÖSSZESEN	01+...+12)	275995	397926	335491
Hosszú lejáratú hitellel	80/128+131+133+134	2450	2450	2450
Rövid lejáratú hitellel	80/126+127	0	0	0
Tartós hitelviszonyt megteremtítő értékpapírok kiadása	80/132	0	0	0
Forgatási célú hitelviszonyt megteremtítő értékpapírok kiadása	80/129+130	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	(19+...+17)	2450	2450	2450
PÉNZFORGALMI KIADÁSOK ÖSSZESEN	(12+...+19)	275395	400416	337941
Pénzürgalomból felvett kiadások	80/73	20000	16108	0
Továbbadott (lebonvóitást) célú kiadások	80/149+150	0	0	0
Közfelhalmozás, függés, átvett kiadások	80/135	295395	416520	337347
KIADÁSOK ÖSSZESEN	(19+...+22)	295395	416520	337347
Intézményi működési bevételek	80/68+69+70+71	18365	18980	16815
Önkormányzatok közötti működési bevételek	80/72+73+74+83+...+88	130441	170676	175012
Működési célú támogatásokértéki bevételek, egyéb támogatások	80/98+99	30936	31948	20912
Államháztartás kifizetéseinek módosított pénzeszközátadása	80/99+100	1442	5208	4696
Felhalmozási célú támogatásértéki bevételek	80/101+111+...+114+119+120	21000	21000	9947
28-ból önkormányzatok közötti kölcsönök nyújtása	80/111+...+114+119	0	0	0
Felhalmozási célú támogatásértéki bevételek, egyéb támogatások	80/108	1000	32238	32239
Államháztartás kifizetéseinek módosított pénzeszközátadása	80/109	1500	1500	1912
Támogatások, kölcsönök	80/122	72825	106149	166579
32-ből önkormányzatok közötti kölcsönök nyújtása	80/122	72825	106149	105093
Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	10/07+47+27	0	0	0
Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	10/07+47+27	0	0	138
KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	(24+...+29+30+31+32+34+35)	257569	378498	369292
Hosszú lejáratú hitelek felvételre	80/139+145	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek felvételre	80/137+138+140	26713	26713	0
Tartós hitelviszonyt megteremtítés értékpapírok bev.	80/142+143+146	0	0	0
Forgatási célú hitelviszonyt megteremtítő értékpapírok bevételei	80/141	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	(37+...+40)	26713	26713	0
PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	(36+41)	26713	26713	0
Pénzürgalomból felvett bevételek	80/128	11113	11112	12591
Továbbadott (lebonvóitást) célú bevételek	80/151+152	0	0	0

3/b. sz. melléklet

Közzétett oktatmányváltó beszámoló
 A közzétett dátumok: 01.09.08. 09.10.29. 30.80
 Műve: 12. Körzet: 0402 Törzsszáma: 414050 Barta

EE EGYSZERŐSÍTETT ÉVES PÉNZFORGALMI JELENTÉS EGER PI

H E G N S V E Z E S	30/1/06	EREDETI ELŐIRÁNYZAT		MODOSÍTOTT		TELJESÍTÉS
		0	295395	416524	0	
Közzétett, Ártó, Független	30/1/06	0	295395	416524	0	-116 781730
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (42+...+44)						
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÖLÖNSÉGE (36+43-13-20)			-24263	-24263		46356
FINANSZIRÓZÁSI BEVÉTELEK EREDMÉNYE (41-18)			24263	24263		-24350
TÖRVÁRADI CÉLO BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÖLÖNSÉGE (04-21)			0	0		0
AKTÍV ÉS PASZÍV PÉNZESYI BEVÉTELEK EGYENLEGE (45-22)			0	0		126

EGYEZTETETT FENNTARTÁSI KÖLTSÉGVETÉS EZEK RÉVÉBEN
 H E N E K E S

1. Záró pénzkiszorít	29/05	2007	51529
2. Egyéb aktív és passzív pótlásaim összesítője	29/10	-8922	-9100
3. Előző év(ek)ben sorolt tartózkodás arányának	29/11	0	0
4. Vállalkozásai tevékenység megszüntülési eredménye	29/12	0	0
5. Tárgyév hátrahagyott pénzeszközök	29/12	1117	1030
6. Előző év(ek)ben sorolt tartózkodás	29/14.2.1	188	-2408
7. Pénzeszközök tartózkodás elvonások	29/15	0	0
8. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29/20	0	0
9. Helyi adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29/21	0	0
10. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29/22	12552	40018
11. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29/23	0	0
12. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29/24	12552	40018
13. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29/25	0	0

5/c 12. melléklet

Pénzeszközök változásának levezetése

sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft.)
1	Pénzkészlet 2007. január 1-én	
	Ebből	20035
2	Bankszámlák egyenlege	19703
3	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	332
4	Bevételek (+)	369136
5	Kiadások (-)	337647
6	Záró pénzkészlet 2007. december 31-én	
	Ebből	51524
7	Bankszámlák egyenlege	51356
8	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	168

Allokáció: 148
 01000000000000000000000000000000

52. 1. Pénztárak, eszközök, befizetések (31)	240	148
52. 2. Közfelhalmozási bankkamatok (22)	19703	31356
52. 3. Elszámolási számlák (33-34)	0	0
52. 4. Idegen pénzeszközök (35-36)	0	0
52. IV. Pénzeszközök összesen (32+...+36)	20035	51524
52. 1. Közfelhalmozási aktív főösszeg elszámolások (31)	0	0
52. 2. Közfelhalmozási aktív átutalt elszámolások (32+33+34+35)	0	0
52. 3. Közfelhalmozási aktív kiegészítő elszámolások (34)	0	0
52. 4. Közfelhalmozási aktív pénzügyi elszámolások (35)	0	0
52. V. Előirányzatok összesen (32+...+36)	0	0
61. V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen (37+...+41)	633	339
62. B.) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (37+48+51+54+61)	22270	54077
63. E S Z Ö S Z Ö S S Z E S E N (30+62)	745002	760511

10. sz. melléklet a 10/2006. (II. 15.) önkormányzati határozatnak a 10. sz. melléklettel módosított 10/2006. (II. 15.) önkormányzati határozat alapján	előző év év végi	év végi
64. 1. Juttatás (411)	21607	21607
65. 2. Társasági adó (412)	687225	678996
66. 3. Felfüggesztési juttatás (413)	0	0
67. D. 1. SZÁJAT TÖRÉ SZERZÉSE	708832	700592
68. 1. Költségvetési tartalom elszámolása (4211, 4214) (69+70)	11112	42424
69. tárgyi költségvetési tartalom elszámolása (4211)	11112	42424
70. - elszám. evéki költségvetési tartalom elszámolása (4214)	0	0
71. 2. Költségvetési normatívák elszámolása (4214)	0	0
72. - közvetési megtakarítás (425)	0	0
73. 4. Követési lemaradás (425)	0	0
74. 5. Előirányzat-maradvány (429)	0	0
75. 1. Költségvetési tartalom összege (68+71+72+73+74)	11112	42424
76. 1. Vállalkozási tartalom elszámolása (4221, 4224) (77+78)	0	0
77. - tárgyi vállalkozási tartalom elszámolása (4221)	0	0
78. - elszám. evéki vállalkozási tartalom elszámolása (4224)	0	0
79. 2. Vállalkozási tevékenység eredménye (4222)	0	0
80. 3. Vállalkozási tevékenység kiadási megtakarítása (427)	0	0
81. 4. Vállalkozási tevékenység bevételei lemaradása (429)	0	0
82. II. VALLALKOZÁSI TARTALOM ÖSSZESEN	0	0
83. E. 1. TARTALOM ÖSSZESEN (75+82)	11112	42424
84. 1. Hosszú lejáratú kapott kölcsönök (4331-ből, 4331-ből)	0	0
85. 2. Tartozások folyósítása célú kölcsönfelvételből (43411-ből)	0	0
86. 3. Tartozások mikredők célú kölcsönfelvételéből (43412-ből)	0	0
87. 4. Képviselői és felügyelői hitelek (4311-ből, 4321-ből, 4331-ből)	4964	2364
88. 5. Mikredők célú hosszú lejáratú hitelek (43112-ből, 43212-ből)	0	0
89. 6. Egyéb hosszú lejáratú kölcsönöztekkel (4338-ből)	0	0
90. I. Hosszú lejáratú kölcsönöztek összege (84+...+89)	4964	2364
91. 1. Rövid lejáratú kölcsönök (4341, 4321, 4321, 4321)	0	0
92. 2. Rövid lejáratú hitelek (4311, 4321, 4321, 4321)	6229	1291
93. 3. Kölcsönöztek áruzállítással és szolgáltatással (3411-vel)	0	0
94. - tárgyi kölcsönöztek terhére szállított kölcsönöztek	0	0
95. - tárgyi evéki evéki terhére szállított kölcsönöztek	6229	1291
96. 4. Egyéb rövid lejáratú kölcsönöztek (432-ből, 432-ből, 4331-ből)	4309	4309
97. - vállalkozások (444)	0	0
98. - munkavállalókkal szemben kölönfelvétel kölcsönöztek (495)	0	0
99. - költségvetési szeméni kölcsönöztek (446)	560	547
100. - alapítási adó felhalmozás alatti kölcsönöztek (447)	447	569
101. - helyi adó felhalmozás alatti kölcsönöztek (447)	0	0
102. - nemzeti köznevelési programok alatti kölcsönöztek (447)	0	0
103. - társasági programok alatti kölcsönöztek (447)	0	0
104. - szociális intézkedések alatti kölcsönöztek (447)	0	0
105. - gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgálatok alatti kölcsönöztek (447)	0	0
106. - gazdasági tevékenység alatti kölcsönöztek (447)	0	0
107. - felhalmozás alatti kölcsönöztek (4331-ből, 4331-ből)	0	0
108. - mikredők célú kölcsönfelvétel célú kölcsönöztek (4341)	0	0
109. - beruházási tevékenység alatti kölcsönöztek (43412-ből)	2450	2600
110. - mikredők célú hosszú lejáratú hitelek (4331-ből)	0	0
111. - egyéb hosszú lejáratú kölcsönöztek (4331-ből)	0	0
112. - tárgyi kölcsönöztek terhére rövid lejáratú kölcsönöztek (447)	752	394
113. - tárgyi kölcsönöztek terhére egyéb rövid lejáratú kölcsönöztek (447)	0	0
114. - egyéb kölönfelvétel kölcsönöztek (449)	0	0
115. II. rövid lejáratú kölcsönöztek összege (91+92+93+94)	10579	5491

Projekti 17 Sektori 1125K Terveystieteiden tutkimuskeskus (2007.2.14)

01 Käsittelytiedon hallinta

Alkuperäinen
 Oikeus

Koodi	Nimi	Alkuperäinen	Oikeus
116	1. Kotitehdas	9440	9425
117	2. Kotitehdas	0	0
118	3. Kotitehdas	15	14
119	4. Kotitehdas	0	0
120	5. Kotitehdas	0	0
121	6. Kotitehdas	0	0
122	7. Kotitehdas	9585	9429
123	8. Kotitehdas	9507	17294
124	9. Kotitehdas	74502	76031

Polgármesteri Hivatal
7149 Bába, Fő u. 147.

Beszámoló 2007. évről

<u>BEVÉTELEK</u>	Terv	M.terv	Tény
Norm. Köött felhasz. Áll. tám.	10767		
Állami támogatás	169708	239366	239366
Központosított támogatás	640	8985	8985
Egyéb központi támogatás		1140	1140
Iparüzési adó	6000	6000	10484
Gépjárműadó	6000	6000	5900
Kommunális adó	4500	4500	4416
Pótlék, bírság	300	300	197
Talajterhelési díj	600	600	855
TB támogatás	2947	2947	2944
Kamatbevétel	250	250	115
Pénzmaradvány	11113	11113	12594
Házi segítségnyújtás	250	250	109
Intézményi ellátás díja	8747	7238	6658
Vendégétkeztetés	3444	4953	4155
Egyéb intézményi bevétel	110	629	779
Bérleti díj lakás	937	937	930
Bérleti díj Gyógyszertár	510	510	510
Bérleti díj Művház	1200	1200	604
Bérleti díj egyéb	1180	1180	1221
ÁFA bevétel	2438	2542	2309
Egyéb sajátos bevétel	100	100	54
Mozgáskorlátozott támogatás		787	787
Jöv. Pótló támogatás, közhasznú tám.	912	5051	5051
Felhalmozásra átvett pe. lakosságtól	1500	1500	1912
Felhalmozásra átvett pe. költségvet.	1000	1000	1000
Felhalmozásra átvett pe. fejezet		32238	32238
Vadásztársaság	160	160	
Működési c. átvett pe. mezőőr	1200	1200	1181
Működési c. átvett pe. egyéb		7313	8193
Működési c. átvett pe. Lakosságtól		100	107
TEKI	3950	5000	3950
ÖNHIKI		832	832
Vis maior tartalékból		3200	3200
Tárgyi eszköz értékesítés	21000	21000	9947
Előző évi normatíva visszaigénylés			1481
Függő bevétel			-116
Iskolatej	497	497	521
Kölcsön			138
Működési hitel	26713	26713	
Általános Művelődési Központ	6722	9193	6983
Összesen:	295395	416524	381730

KIADÁSOK

5111	Teljesmunkaidős bér	41692	45957	43745
5112	Köztisztviselő illetmény pótléka	820	820	850
5114	Közalkalmazott illetmény pótléka	180	180	172
51229	Szabadság megváltás			70
51317	Keresetkiegészítés	285	285	
51322	Jubileumi jutalom	1196	1196	1196
51326	Biztosítási díj	18	18	18
51391	Betegszabadság			171
51392	Továbbtanulók támogatása	155	155	142
5141	Ruházati költségtérítés	810	810	810
5143	Közlekedési költségtérítés	86	86	90
5144	Étkezési költségtérítés	1974	1746	1570
5149	Egyéb költségtérítés	1090	1177	1032
5161	Részmunkaidős illetmény	3117	3238	3622
5163	Részmunkaidős betegszabadsága			35
5164	Részmunkaidős költségtérítése	8	306	317
52221	Állományba nem tart. Jutt. Megbízás	147	147	110
52223	Prémiumévesek étkezési hjárulása			13
52224	Prémiumévesek illetménye			302
5222	Állományba nem tart. Jutt. Tiszteletdíj		15	15
52222	Képviselők illetménye	2677	2677	2630
531	TB járulék	13932	15167	14770
532	Munkaadói járulék	1421	1538	1521
533	Egészségügyi hozzájárulás	1075	1164	1130
534	Táppénz hozzájárulás	45	45	65
5362	Egyéb járulékok	830	1666	1882
5412	Élelmiszer	9765	11315	9721
5422	Gyógyszer	25	25	54
5432	Irodaszer, nyomtatvány	785	815	810
54421	Könyv,	20	20	5
54422	Folyóirat, közlöny	161	161	164
54423	Egyéb információ hordozó	240	240	314
5462	Hajtó, kenőanyag	550	604	550
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	828	928	895
5482	Munkaruha	206	206	206
54921	Egyéb készlet	1795	2094	2038
54922	Karbantartási anyag	859	859	1036
55121	Telefon	1231	1241	1216
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	494	494	561
55222	Bérleti díj	90	2072	2112
55223	Szállítás		221	221
55224	Gázenergia	2544	2544	1158
55225	Villany	3014	3029	2940
55227	Víz és csatornadíj	330	330	304
55228	Karbantartás, kisjavítás	355	380	490
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	9697	10397	8691
552292	Postaköltség	710	710	739
56121	ÁFA	6612	7605	6466
56122	ÁFA befizetés	432	432	100
56221	Belföldi kiküldetés	320	350	361
56223	Reprezentáció	820	1040	951
56224	Reklám, propaganda	50	512	597

5632	Egyéb dologi kiadás	182	1245	1121
57121	Normatíva befizetés			10404
57129	Egyéb befizetési kötelezettség			151
57221	Kifizetői adó	232	232	235
57223	Különbéféle adók, díjak	1298	1298	1545
57321	Kamatfizetés	260	260	206
	Összesen:	115463	130052	132640

	Időskorúak járadéka	126	1262	1263
	Ápolási díj	3955	8353	9061
	Rendszeres szociális segély	4347	48837	49562
	Természetben nyújtott étkezés	5579	5579	5559
	Iskolatej	746	746	818
	Bursa Hungarica	705	705	555
	Lakásfenntartási támogatás	1585	14419	14233
	Rendszeres segély összesen:	17043	79901	81051

	Rendkívüli gyermekvéd. Támogatás	125	125	116
	Normatív gyermekvédelmi támogatás		2250	2250
	Átmeneti segély	75	75	224
	Temetési támogatás	100	100	200
	Köztemetés	75	75	85
	Közgyógyellátás	3000	3000	1238
	Tankönyvtámogatás saját	200	200	
	Tankönyvtámogatás állam	1235	1235	956
	Mozgáskorlátozott támogatás		787	787
	Közműfejlesztési támogatás		205	205
	Nem rendszeres segély összesen:	4810	8052	6061

TÁMOGATÁSOK:

	Asztalitenisz	50	50	30
	Horgászegyesület	50	50	25
	Sportkör	630	630	490
	Táncsoport	350	350	350
	Gyermeklánc Alapítvány	50	50	
	Sárközi fazekas alapítvány	10	10	
	Bátáért Egyesület	20	20	15
	Újság	180	180	
	Katolikus Egyház (20000x12)	240	240	240
	Bátai Ifjúságért Alapítvány	35	35	35
	Összesen:	1615	1615	1185

Egyéb pénzeszköz átadás vízkár	11108	12248	4357
Siófok hulladék működési pe. Átad.	194	194	6
Siófok hulladék felhalm. pe. átad.	7711	7711	
Felhalm. Átadott pe. (Sárközfejl.KHT)			110
Sárközi lakodalom	300		
Ügyelet, gyermekjóléti szolgálat	2000	2000	2815
Lakosságnak átadott pe. étkezés		7	7
Lakosságnak átadott pe. Vízitdíj		2	2
Hiteltörlesztés	2450	2450	2450
Tartalékalap működési		2160	
Tartalék Pályázatokra	20000	13947	
Tervkészítés pályázatokhoz	4000	4000	
Függő, átfutó			-294
Befektetett ÁFA	2308	8389	1475
Telek vásárlás			125
Föld vásárlás			50
Tájrendezési terv			380
Településrendezési terv		875	1400
Építmény felújítás árvíz		26865	
Támfal		2667	1372
Önjáró fűnyíró	420	420	
Kistraktor	1500	1500	
Számítógép Hivatal	180	180	108
XP program	70		
Lakásvásárlás	330	330	200
Kölcsön			293
Település központ	4115	4115	4115
Járda építés	1000	1000	
Gáz számoly	250	250	
Általános Művelődési Központ	98528	105594	97739
Összesen:	156464	196904	116710
Mindösszesen:	295395	416524	337647

Szakfeladatos bontásban**014034 Mezőéri szolgálat**

51317	Keresetkiegészítés	32	32	
5144	Étkezési költségtérítés	108		
5161	Részmunkaidős illetmény	1687	1752	1706
5163	Részmunkaidős betegszabadsága			35
5164	Részmunkaidős költségtérítése	4	112	130
531	TB járulék	499	518	506
532	Munkaadói járulék	52	53	52
533	Egészségügyi hozzájárulás	35	35	32
5482	Munkaruha	80	80	80
54921	Egyéb készlet	5	5	4
55121	Telefon	70	70	83
56121	ÁFA	31	31	33
56221	Belföldi kiküldetés	10	10	18
	Összesen	2613	2698	2679

701015 Saját vagy bérelt ingatlan

54922	Karbantartási anyag	40	40	
55224	Gázenergia	5	5	5
55225	Villany	12	12	8
55227	Vízdíj	2	2	3
55228	Karbantartás, kisjavítás	5	5	
56121	ÁFA	13	13	3
	Összesen:	77	77	19

751153 Önkormányzati igazgatás

5111	Teljesmunkaidős bér	19021	19798	19763
5112	Köztisztviselő illetmény pótléka	820	820	850
51229	Szabadság megváltás			70
51322	Jubileumi jutalom	1196	1196	1196
51391	Betegszabadság			17
51392	Továbbtanulók támogatása	130	130	117
5141	Ruházati költségtérítés	810	810	810
5143	Közlekedési költségtérítés	86	86	90
5144	Étkezési költségtérítés	1020	900	876
5149	Egyéb költségtérítés	1022	972	869
5161	Részmunkaidős illetmény	980	1018	1018
5164	Részmunkaidős költségtérítés	2	172	165
52222	Képviselők illetménye	2369	2369	2352
52223	Prémiumévesek étkezési hjárulása			9
52224	Prémiumévesek illetménye			167
531	TB járulék	6577	6813	6891
532	Munkaadói járulék	661	682	706
533	Egészségügyi hozzájárulás	495	495	491
534	Táppénzhozzájárulás	45	45	61
5432	Irodaszer, nyomtatvány	750	750	762
54421	Könyv	20	20	5
54422	Folyóirat, közlöny	140	140	143

54423	Egyéb információ hordozó	240	240	314
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	545	615	615
54921	Egyéb készlet	320	320	216
54922	Karbantartási anyag	50	50	54
55121	Telefon	800	800	809
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	494	494	561
55224	Gázenergia	597	597	306
55225	Villany	298	298	248
55227	Víz és csatornadíj	21	21	20
55228	Karbantartás, kisjavítás	200	200	165
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	1368	1368	1591
552292	Postaköltség	700	700	734
56121	ÁFA	1293	1532	1381
56122	ÁFA befizetés	432	432	100
56221	Belföldi kiküldetés	250	250	264
56223	Reprezentáció	750	750	697
56224	Reklám, propaganda	50	185	271
5632	Egyéb dologi kiadás		1063	1062
57121	Normatíva befizetés			10404
57129	Egyéb befizetési kötelezettség			151
57221	Kifizetői adó	232	232	235
57223	Különféle adók, díjak	1250	1250	1502
	Összesen:	46034	48613	59128

751153 Sárközi lakodalom

5149	Egyéb költségtérítés		137	138
5164	Részmunkaidős költségtérítés		20	20
5412	Élelmiszer		1550	1551
5432	Irodaszer, nyomtatvány		30	27
5472	Kisértékű tárgyi eszköz		30	25
54921	Egyéb készlet		299	295
54922	Karbantartási anyag			5
55121	Telefon		10	6
55222	Bérleti díj		1279	1289
55223	Szállítás		221	221
55225	Villany		15	11
55228	Karbantartás, kisjavítás		25	23
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás		370	366
56121	ÁFA		634	546
56221	Belföldi kiküldetés		30	29
56223	Reprezentáció		130	130
56224	Reklám, propaganda		135	134
	Összesen:		4915	4816

751153 Sárközi lakodalom LEADER

55222	Bérleti díj	700	700
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	70	125
56121	ÁFA	38	38
56224	Reklám, propaganda	192	192
	Összesen:	1000	1055

751164 Roma Kisebbségi Önkormányzat

52222	Képviselek illetménye	308	308	278
5432	Irodaszer, nyomtatvány	30	30	12
54422	Folyóirat, közlöny	21	21	21
54921	Egyéb készlet			16
55121	Telefon	86	86	75
55222	Bérleti díj	50	50	80
55228	Karbantartás, kisjavítás	5	5	6
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	60	320	288
552292	Postaköltség	10	10	5
56121	ÁFA		71	99
56223	Reprezentáció	70	160	115
	Összesen:	640	1061	995

751164 Kistérségi Cigány Társulás

57223	Különbéle adók, díjak			6
-------	-----------------------	--	--	---

75186 Választás

5222	Állományba nem tart. Jutt. Tiszteletdíj		15	15
531	TB járulék		4	4
55222	Bérleti díj		3	3
	Összesen:	0	22	22

751669 Tűzvédelem, katasztrófavédelem

54921	Egyéb készlet			1
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	160	160	95
56121	ÁFA	32	32	19
	Összesen:	192	192	115

751834 Vízkárelhárítás

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	310	310	171
56121	ÁFA	62	62	34
	Összesen:	372	372	205

751845 Város és községgazdálkodás

5111	Teljesmunkaidős bér	13175	16387	15604
51317	Keresetkiegészítés	63	63	
51391	Betegszabadság			55
5144	Étkezési költségtérítés	162	162	175
5149	Egyéb költségtérítés	6	6	6
5161	Részmunkaidős illetmény			430
52221	Állományba nem tart. Jutt. Megbízás			7
52223	Prémiumévesek étkezési hjárulása			4
52224	Prémiumévesek illetménye			135
531	TB járulék	3821	4712	4708
532	Munkaadói járulék	395	487	487

533	Egészségügyi hozzájárulás	363	452	452
534	Táppénz hozzájárulás			4
5462	Hajtó, kenőanyag	450	504	550
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	150	150	150
5482	Munkaruha	36	36	36
54921	Egyéb készlet	350	350	393
54922	Karbantartási anyag	500	500	637
55121	Telefon	30	30	25
55225	Villany	133	133	133
55227	Víz és csatornadíj	163	163	93
55228	Karbantartás, kisjavítás	50	50	23
552291	Egyéb tüzemeltetési kiadás	3820	3820	2004
56121	ÁFA	1136	1147	790
56221	Belföldi kiküldetés	30	30	42
Összesen:		24833	29182	26943

751856 Vízellátás

54921	Egyéb készlet	486	486	472
56121	ÁFA	97	97	95
Összesen:		583	583	567

751867 Temetkezés

54921	Egyéb készlet	10	10	6
54922	Karbantartási anyag	5	5	200
55225	Villany	21	21	17
55227	Víz és csatornadíj	5	5	
55228	Karbantartás, kisjavítás	5	5	4
56121	ÁFA	9	9	45
Összesen:		55	55	272

751878 Közvilágítás

54921	Egyéb készlet	200	200	
55225	Villany	1263	1263	1280
552291	Egyéb tüzemeltetési kiadás	540	540	540
56121	ÁFA	401	401	364
Összesen:		2404	2404	2184

851219 Orvosi rendelő

54922	Karbantartási anyag			1
552291	Egyéb tüzemeltetési kiadás	300	300	415
56121	ÁFA			20
5632	Egyéb dologi kiadás	182	182	59
Összesen:		482	482	495

851297 Védőnői szolgálat

5111	Teljesmunkaidős bér	2403	2496	2398
5114	Közalkalmazott illetmény pótléka	180	180	172
51317	Keresetkiegészítés	46	46	
51326	Biztosítási díj	18	18	18
51391	Betegszabadság			85
5144	Étkezési költségtérítés	54	54	63
5149	Egyéb költségtérítés	50	50	2
52221	Állományba nem tart. juttatása	147	147	103
531	TB járulék	805	832	783
532	Munkaadói járulék	83	84	82
533	Egészségügyi hozzájárulás	29	29	26
5422	Gyógyszer	25	25	54
5432	Irodaszer, nyomtatvány	5	5	8
5482	Munkaruha	12	12	12
54921	Egyéb készlet			12
54922	Karbantartási anyag	17	17	20
55121	Telefon	60	60	66
55224	Gázenergia	143	143	57
55225	Villany	37	37	75
55227	Víz és csatornadíj	2	2	
55228	Karbantartás, kisjavítás	10	10	18
56121	ÁFA	62	62	66
56221	Belföldi kiküldetés	10	10	7
56223	Reprezentáció			9
Összesen:		4198	4319	4136

851967 Gyógyszertár

54922	Karbantartási anyag	20	20	15
56121	ÁFA	4	4	3
Összesen:		24	24	18

853233 Házi segítségnyújtás

5111	Teljesmunkaidős bér	2862	2879	1735
51317	Keresetkiegészítés	52	52	
5144	Étkezési költségtérítés	216	216	106
5149	Egyéb költségtérítés	4	4	9
531	TB járulék	845	850	504
532	Munkaadói járulék	87	87	52
533	Egészségügyi hozzájárulás	47	47	27
5482	Munkaruha	24	24	24
54921	Egyéb készlet	40	40	25
54922	Karbantartási anyag			1
55121	Telefon	60	60	31
55224	Gázenergia	131	131	85
55225	Villany	27	27	37
55227	Víz és csatornadíj	17	17	18
55228	Karbantartás, kisjavítás	10	10	
56121	ÁFA	62	62	45
56221	Belföldi kiküldetés	10	10	
Összesen:		4494	4516	2699

853311 Rendszeres segélyek

5362	Egyéb járulékok	830	1666	1882
------	-----------------	-----	------	------

901116 Szennyvízelvezetés

57223	Egyéb adók, díjak	48	48	37
57321	Kamatfizetés	260	260	206
	Összesen:	308	308	243

902113 Szemétszállítás

5462	Hajtó, kenőanyag	100	100	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	3014	3014	2991
56121	ÁFA	623	623	598
	Összesen:	3737	3737	3589

921815 Művelődési ház

5432	Irodaszer, nyomtatvány			1
54921	Egyéb készlet	20	20	24
54922	Karbantartási anyag	200	200	41
55121	Telefon	60	60	60
55222	Bérelti díj	40	40	40
55224	Gázenergia	300	300	270
55225	Villany	300	300	270
55227	Víz és csatornadíj	5	5	19
55228	Karbantartás, kisjavítás			194
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás			20
56121	ÁFA	185	185	188
	Összesen:	1110	1110	1127

924014 Tornacsarnok

51317	Keresetkiegészítés	14	14	
5161	Részmunkaidős illetmény	450	468	468
5164	Részmunkaidős költségtérítés	2	2	2
531	TB járulék	135	140	136
532	Munkaadói járulék	14	14	14
533	Egészségügyi hozzájárulás	12	12	12
5482	Munkaruha	6	6	6
54921	Egyéb készlet	10	10	5
54922	Karbantartási anyag	12	12	29
55224	Gázenergia	873	873	127
55225	Villany	170	170	155
55227	Víz és csatornadíj	15	15	18
55228	Karbantartás, kisjavítás	20	20	14
56121	ÁFA	221	221	80
	Összesen:	1954	1977	1066

926018 Egyéb kulturális tevékenység

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás			25
--------	---------------------------	--	--	----

62 Konvha

5111	Teljesmunkaidős bér	4231	4397	4245
51317	Keresetkiegészítés	78	78	
51391	Betegszabadság			14
51392	Továbbtanulók támogatása	25	25	25
5144	Étkezési költségtérítés	414	414	350
5149	Egyéb költségtérítés	8	8	8
531	TB járulék	1250	1298	1238
532	Munkaadói járulék	129	131	128
533	Egészségügyi hozzájárulás	94	94	90
5412	Élelmiszer	9765	9765	8170
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	133	133	105
5482	Munkaruha	48	48	48
54921	Egyéb készlet	354	354	569
54922	Karbantartási anyag	15	15	33
55121	Telefon	65	65	61
55224	Gázenergia	495	495	308
55225	Villany	753	753	706
55227	Víz és csatornadíj	100	100	133
55228	Karbantartás, kisjavítás	50	50	43
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	125	125	60
56121	ÁFA	2381	2381	2019
56221	Belföldi kiküldetés	10	10	1
	Összesen:	20523	20739	18354

Báta, 2008 január 26.

Szűcs Józsefné sk.
gazd. ea.

Bátai Általános Művelődési Központ
7149 Bata, Fő u. 174.

Beszámoló 2007. évről

<u>Kiadások</u>		Terv	Mód. terv	Tény
511212	Közalkalmazottak alapilletménye	50005	51969	51570
511242	Közalkalmazottak pótléka	4070	4070	3853
512232	Közalkalmazottak túlóra díja	200	200	59
512242	Közalkalmazottak helyettesítési díja	100	100	71
512292	Közalkalmazottak egyéb munkavállalói juttatása	1041	1041	989
513222	Közalkalmazottak jubileumi jututalma	1152	1152	1152
513232	Közalkalmazottak napidíja			42
5132921	Betegszabadság	150	150	287
5132922	Továbbtanulók támogatása	500	500	333
514232	Közlekedési költségtérítés	202	202	265
514242	Étkezési hozzájárulás	2646	2646	2362
514292	Egyéb költségtérítés	557	602	431
516212	Részmunkaidőben.fogl. személyi juttatásai	858	858	622
516242	Részmunkaidőben. fogl. költségtérítése	54	54	27
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja	2400	2803	2869
52223	További munkaviszonyt létesítők juttatása	298	306	316
52225	Állom. nem tartozók költség térítése		300	302
522251	Prémiuméves illetmény			108
53121	Tb járulék	17351	17822	11177
531221	Teremészetbeni Eü járulék		138	3988
531222	Pénzbeli Eü járulék		79	2293
5322	Munkaadói járulék	1740	1806	1773
5332	Egészségügyi hozzájárulás	749	749	804
5342	Táppénz			175
5432	Irodaszer	537	675	670
54421	Könyvbeszerzés	460	555	503
54422	Folyóirat beszerzés	160	160	204
54423	Egyéb információhordozó			101
54721	Szakmai anyag	645	645	350
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	1900	3266	2131
5482	Munkaruha	65	65	60
549231	Készlet beszerzés	541	889	428
549232	Készlet beszerzés karbantartási anyag	180	180	190
549233	Tisztítószer	300	300	343
55121	Telefon	375	375	291
55129	Egyéb kommunikációs díjak	100	100	110
552221	Bérleti és lízingdíj (PPP konstrukció nélkül)	248	309	249
55223	Szállítási szolgáltatások	200	706	551
55224	Gáz	2506	2506	959
55225	Villany	1067	1067	903
55227	Víz	121	121	161
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	400	400	139
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	665	868	364
552292	Postaköltség	166	166	54
56121	ÁFA	2006	2536	1541
56221	Belföldi kiküldetés	613	618	328
56223	Reprezentáció	213	213	58

5642	Számlázott szellemi tevékenység	665	865	869
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	27	27	32
57223	Különféle adók, díjak	295	295	282
Osszesen:		98528	105454	97739

	Integrációs foglalkoztatás gépvásárlása		117	
	Áfa		23	
Egyéb kiadások összesen:			140	

Kiadások mindösszesen:		98528	105594	97739
-------------------------------	--	--------------	---------------	--------------

Bevételek

46421	Műk.célú bev.kp költségvi szervtől		300	300
46422	Műk.célú tám.ért.bevétel fejezeti kezelésű	4700	6574	4490
46424	Műk.célú.tám.bevétel elkül. állami pénzalaptól	740	740	724
46425	Műk.célú tám.ért. Bev.önkorm.kv-i szerv		64	251
47123	Pénzeszköz átvétel non-porofit szervezettől	1282	1423	1064
9122216	Szolgáltatások ellenértéke 801214		92	92
9122224	Szolgáltatások ellenértéke 923215			10
91229	Egyéb sajátos bevétel teljesítése			16
9132116	Bérelti díj 801214			33
916241	Áh-on kívülről származó kamatbevételek			1
91923124	At. Kiszáml.termés szolg. Áfa 923215			2
Osszesen:		6722	9193	6983

Szakfeladatos bontásban**801115 Óvoda**

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	12727	13252	13182
511242	Közalkalmazottak pótléka	815	815	652
512242	Közalkalmazottak helyettesítése	50	50	59
512292	Közalkalmazottak egyéb munkav. Juttatása			257
513222	Közalkalmazottak jubileumi jutalma	508	508	508
513232	Közalkalmazottak napidíja			
5132921	Betegszabadság	150	150	207
514242	Étkezési hozzájárulás	891	891	785
514292	Egyéb költségtérítés	122	122	75
52221	Állományba nem tartozó megbizási díjai		152	
53121	Tb járulék	4132	4270	2753
531221	Teremészetbeni Eü járulék		37	992
531222	Pénzbeli Eü járulék		21	570
5322	Munkaadói járulék	427	447	446
5332	Egészségügyi hozzájárulás	199	199	191
5342	Táppénz			159
5432	Irodaszer	50	50	90
54421	Könyv beszerzés		19	
54422	Folyóirat beszerzés			2
54721	Szakmai anyag	100	100	63
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	292	625	292
5482	Munkaruha	45	45	40
549231	Készlet beszerzés	150	478	173
549232	Készlet beszerzés karbantartási anyag	60	60	64
549233	Tisztítószer	125	125	169
55121	Telefon	75	75	68
55129	Egyéb kommunikációs díjak	100	100	90
55223	Szállítás		135	
55224	Gáz	648	648	397
55225	Villany	386	386	283
55227	Víz	63	63	79
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	100	100	20
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	80	205	50
56121	ÁFA	454	639	382
56221	Belföldi kiküldetés	25	25	26
5642	Számlázott szellemi tevékenység		100	
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	27	27	
Osszesen:		22801	24919	23124

801214 Iskola

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	29099	30228	29812
511242	Közalkalmazottak pótléka	2876	2876	2677
512232	Közalkalmazottak túlóra díja	200	200	13
512242	Közalkalmazottak helyettesítése	50	50	4
512292	Közalkalmazottak egyéb juttatásai	1041	1041	623
513222	Közalkalmazottak jubileumi jutalma	644	644	644
5132921	Betegszabadság			62
5132922	Továbbtanulók támogatása	500	500	305
514232	Közlekedési költségtérítés			68
514242	Étkezési hozzájárulás	1260	1260	1157
514292	Egyéb költségtérítés	188	233	205
516212	Részmunkaidőben.fogl. személyi juttatásai	858	858	622

516242	Részmunkaidőben. fogl. költségtérítése	54	54	27
52221	Állom. nem tartozók megbízási díja	380	631	845
52225	Állom. nem tartozók költségtérítése		300	302
522251	Prémiuméves illetmény			108
53121	Tb járulék	10124	10400	6506
531221	Teremészetbeni Eü járulék		79	2335
531222	Pénzbeli Eü járulék		45	1343
5322	Munkaadói járulék	1047	1088	963
5332	Egészségügyi hozzájárulás	442	442	417
5342	Táppénz			16
5432	Irodaszer	300	438	324
54421	Könyvbeszerzés		3	
54423	Egyéb információhordozó			83
54721	Szakmai anyag	300	300	179
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	200	646	435
5482	Munkaruha	20	20	20
549231	Készlet beszerzés	250	270	125
549232	Karbantartási anyag	100	100	86
549233	Tisztítószer	155	155	174
55121	Telefon	250	250	202
552221	Bérelti és lízingdíj (PPP konstrukció nélkül)	128	189	129
55223	Szállítási szolgáltatás	200	571	540
55224	Gáz	1741	1741	529
55225	Villany	600	600	539
55227	Víz	57	57	81
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	300	300	65
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	345	423	196
552292	Postaköltség	150	150	34
56121	ÁFA	970	1194	730
56221	Belföldi kiküldetés	260	265	144
56223	Reprezentáció	50	50	37
5642	Számlázott szellemi tevékenység	265	365	329
57221	Munkáltató által fizetett SZJA			32
57223	Különféle díjak	295	295	282
Osszesen:		55699	59311	54349

801214 HEFOP

513232	Közalkalmazottak napidíja			42
514292	Egyéb költségtérítés	98	98	
52221	Állom. nem tartozók megbízási díja	2020	2020	2024
53121	Tb járulék	527	527	144
531221	Teremészetbeni Eü járulék			18
531222	Pénzbeli Eü járulék			10
5322	Munkaadói járulék			76
5332	Egészségügyi hozzájárulás			135
5432	Irodaszer	12	12	126
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	1084	1084	1084
55121	Telefon	25	25	21
552221	Bérelti és lízingdíj	120	120	120
55223	Szállítási szolgáltatás			11
55228	Karbantartás, kisjavítás szolg.			48
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás			100
552292	Postaköltség	2	2	6
56121	ÁFA	245	245	266

56221	Belföldi kiküldetés	303	303	134
56223	Reprezentáció	103	103	
5642	Számlázott szellemi tevékenység	100	100	
Összesen:		4639	4639	4365

801225 Sajátos nevelésű tanulók

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	1986	2066	2111
511242	Közalkalmazottak pótléka	148	148	268
512232	Közalkalmazottak túlóra díja			46
512242	Közalkalmazottak helyettesítése			8
5132921	Betegszabadság			18
5132922	Közalkalmazottak egyéb jutt. Továbbtan. tám.			28
514242	Étkezési hozzájárulás	108	108	97
514292	Egyéb költségtérítés	16	16	16
53121	Tb járulék	619	633	455
531221	Teremészetbeni Eü járulék		5	163
531222	Pénzbeli Eü járulék		3	94
5322	Munkaadói járulék	64	65	74
5332	Egészségügyi hozzájárulás	23	23	23
5432	Irodaszer	100	100	55
54421	Könyvbeszerzés			11
54423	Egyéb információhordozó			6
54721	Szakmai anyag	100	100	100
549231	Készlet beszerzés			6
552292	Postaköltség			1
56121	ÁFA	40	40	30
56221	Belföldi kiküldetés			15
5642	Számlázott szellemi tevékenység	300	300	540
Összesen:		3504	3607	4165

805113 Napközi

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	6193	6423	6465
511242	Közalkalmazottak pótléka	231	231	256
512292	Közalkalmazottak egyéb munkav. Juttat.			109
514232	Közlekedési költségtérítés	202	202	197
514242	Étkezési hozzájárulás	387	387	323
514292	Egyéb költségtérítés	50	50	36
53121	Tb járulék	1863	1905	1260
531221	Teremészetbeni Eü járulék		16	459
531222	Pénzbeli Eü járulék		9	264
5322	Munkaadói járulék	193	197	205
5332	Egészségügyi hozzájárulás	85	85	38
54721	Szakmai anyag	100	100	8
549231	Készlet beszerzés			52
56121	ÁFA	20	20	11
56221	Belföldi kiküldetés			4
Összesen:		9324	9625	9687

923127 Könyvtár

5432	Irodaszer	45	45	50
54421	Könyvbeszerzés	460	533	492
54422	Folyóirat beszerzés	160	160	202
54423	Egyéb információhordozó			12
54722	Kisértékű tárgyi eszköz		587	
55121	Telefon	25	25	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	20	20	
552292	Postaköltség	14	14	13
56121	ÁFA	49	170	48
Osszesen:		773	1554	817

923215 Tájház

514292	Közalkalmazottak egyéb ktg.tér. És hj.			4
52223	További munkaviszonyt létesítő juttatása	298	306	316
53121	Tb járulék	86	87	59
531221	Teremészetbeni Eü járulék		1	21
531222	Pénzbeli Eü járulék		1	12
5322	Munkaadói járulék	9	9	9
5432	Irodaszer	30	30	25
54721	Szakmai anyag	45	45	
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	324	324	257
549231	Készlet beszerzés	70	70	64
549232	Karbantartási anyag	20	20	40
549233	Tisztítószer	20	20	
55129	Egyéb kommunikációs szolgáltatások			20
55224	Gáz	117	117	33
55225	Villany	81	81	81
55227	Víz	1	1	1
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás			6
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	220	220	18
56121	ÁFA	198	198	56
56221	Belföldi kiküldetés	25	25	5
56223	Reprezentáció	60	60	21
Osszesen:		1604	1615	1048

924036 Diáksport

54722	Kisértékű tárgyi eszköz			63
549231	Készlet beszerzés	71	71	8
56121	ÁFA	14	14	14
Osszesen:		85	85	85

804510 Pedagógiai szakmai szolgálat

514292	Egyéb költségtérítés	83	83	95
56121	ÁFA	16	16	4
Osszesen:		99	99	99

Báta,2008.02.25.

Lucza Krisztina sk.
gazd.ea.

SZÖVEGES INDOKOLÁS

Báta Község Önkormányzatának 2007. évi beszámolójához, valamint a gazdálkodás zárszámadásáról szóló rendelethez.

Az Önkormányzat mind a kötelező, mind a vállalt feladatait ellátta. A házi segítségnyújtási feladatokat 2007. július elsejétől társulásban látja el.

BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS AZOK TELJESÍTÉSE

A tervezettől 8,35 %-kal, mintegy 34,5 millió forinttal maradt el.

A betervezett ingatlanértékesítés csak részben valósult meg és a rövidlejáratú hitelt sem kellett felvennünk.

Többletbevétel elsősorban az iparüzési adóból folyt be. Ennek mértéke 174,7 %.

A helyi adó bevétel jónak mondható. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a hátralékok ne növekedjenek. Az igazi problémát az jelenti, hogy a hátralék összege csak kis mértékben csökken.

A 2000-ben megkezdett és befejezett szennyvízberuházáshoz a lakosság döntő többsége OTP-lakástakarékpénztári megtakarítást vett igénybe. A hozzájárulás összegével a lakosság azon rétege tartozik, akiktől valószínűleg még behajtani sem tudjuk. Kintlévőségünk 1-1,3 millió forintra tehető.

Étkezési térítési díjakból is kevesebb bevételünk volt, amely a szülők elszegényedésével lehet összefüggésben.

A központi támogatások között az egyes szociális feladatok összege 62858 ezer forinttal növekedett. A rendszeres szociális segélyben részesülők foglalkoztatására kapott összeget maximálisan kihasználtuk. Ebből a keretből közcélú foglalkoztatás keretében 1,5 -6 hónapos időszakra 28 fő hátrányos helyzetű lakost tudtunk értelmes munkával ellátni.

A központosított támogatások növekedése 8345 ezer forint volt, melyből 205 ezer forintot közműfejlesztési hozzájárulás címén fizettünk ki a lakosoknak. A szakmai és informatikai feladatokra kapott 2437ezer forint felhasználására 2008 első félévében kerül sor. Az idei évben ebből keretből jutottak hozzá a gyermekvédelmi kedvezményben részesülők az évi kétszeri támogatáshoz.

Bevételeink pályázati pénzekből is növekedtek. A kisebb összegűek mellett – bár számunkra ezek is nagyon fontosak - -jelentősebb a települési központ kialakítására nyert összeg, amelyet három évre nyertünk a Megyei Területfejlesztési Irodától a TEKI keretéből.

A 2006. évi természeti katasztrófa miatt keletkezett károk helyreállítására 32238 ezer forintot kapott 2007-ben az önkormányzat. Ennek elszámolási határideje a következő év lesz. A lakossági károkra kapott jelentősebb összegről 2007.-ben elszámoltunk.

KIADÁSOK ALAKULÁSA

A kiadások 2007 évi módosított előirányzata 416524 ezer forint. A teljesítés 337647 ezer forint, mely a tervezetthez képest 81,06 %.

Fejlesztésre a kiadások 2,7 %-át fordítottuk. Csak olyan beruházásokat tudunk megvalósítani, amelyhez minimális saját erő szükséges. Sajnos pályázati lehetőségek hiányában jelentős beruházás nem valósult meg 2007-ben a településen.

A közcélú és közhasznú munkások igénybevétele a község belterületét folyamatosan rendben tartottuk.

Az intézményeknél a mindennapos feladatok elkészültek.

Az intézmények működése finanszírozási oldalról nézve egész évben biztosított volt.

2007-ban is részt vettünk az iskolatej programban a gyerekek nagy örömeire. Sajnos az elszámolásokkal illetve a „megelőlegezett” számlakiegyenlítésekkel vannak gondjaink.

Egyre népszerűbb a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat, mely a fiatalok továbbtanulását segíti.

Cél és címzett támogatásunk nem volt.

A PÉNZMARADVÁNY VÁLTOZÁS TARTALMA ÉS OKA (EZER FORINTBAN)

Pénzkészlet a tárgyidőszak elején	20035
Bevételek	+369136
Kiadások	-337647
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén	51524
<u>Függő, átfutó, kiegyenlítő elszám. egyenlege</u>	<u>-9100</u>

Pénzmaradvány 42424

A pénzmaradvány teljes összege feladattal terhelt, mely adódik a pályázatokon nyert pénzek következő évi felhasználásból, valamint a szennyvíz érdekeltségi hozzájárulás bevételeiből, mely szintén a következő évek kiadására szolgál.

Értékpapírt az önkormányzat nem vásárolt.

A 2001-ben megszűnt Víziközmű Társulattól átvett *hitel állomány* 2007-ra esedékes törlesztő részletét 2450 ezer forintot kifizettük. A záró állomány 4964 ezer forint.

Az önkormányzat *saját vagyona* a 2007-ben megvalósult beruházásokkal emelkedett. A beruházások pénzügyi forrását saját erőből és pályázati pénzeszközökből biztosítottuk.

Nehéz helyzetben van az önkormányzat, mivel a lakosság jelentős része munkanélküli, így sok esetben a letiltás sem lehet megoldás.

A kötelezettségek összege a 2007. évre eső törlesztő részletek rendezésével csökkent.

Báta, 2008. március 1.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére
a Báta Községi Önkormányzat 2007. évi egyszerűsített éves költségvetési
beszámolójának könyvvizsgálatáról

Elvégeztem a *Báta Községi Önkormányzat* 2007. évi egyszerűsített éves beszámolójának, ennek keretében a 2007. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegének - melyben *az eszközök és források egyező főösszege 760.311 eFt, a saját tőke összege 700.593 eFt* -, valamint a pénzmaradvány-kimutatásának, továbbá a pénzforgalmi jelentésének - melyben a *teljesített bevételek összege 369.252 eFt, a kiadások összege 337.647 eFt* - vizsgálatát.

Az egyszerűsített éves beszámoló előterjesztése a polgármester felelőssége. A könyvvizsgáló felelőssége az éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján, valamint a zárszámadási rendeletervezet és az éves beszámoló összhangjának megítélése.

A könyvvizsgálatot a *Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok* és a könyvvizsgálatra vonatkozó - Magyarországon érvényes - egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. A fentiek értelmében a könyvvizsgálat tervezése és elvégzése révén elegendő és megfelelő bizonyítékot kell szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

Az elvégzett könyvvizsgálat magában foglalta az egyszerűsített éves beszámoló tényszámait alátámasztó bizonylatok mintavételen alapuló vizsgálatát, emellett tartalmazta az alkalmazott számviteli alapelvek és a gazdálkodásért felelősök lényegesebb becsléseinek, valamint az egyszerűsített éves beszámoló bemutatásának értékelését. Meggyőződésem, hogy a munkám megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálati záradék/vélemény megadásához.

Záradék/vélemény:

A könyvvizsgálat során a Báta Községi Önkormányzat 2007. évi egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját, annak részeit (egyszerűsített mérleg, egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés, egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás, egyszerűsített eredmény-kimutatás) és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetésének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló az Önkormányzat 2007. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Szekszárd, 2008.



Príger József
bejegyzett könyvvizsgáló
7100 Szekszárd, Csalogány u. 7.
Kamarai tagsági száma: 000933

KIEGÉSZÍTŐ KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

***A Báta Község 2007. évi gazdálkodásáról szóló költségvetési beszámolójának,
valamint a zárszámadási rendelettervezetének vizsgálatával kapcsolatosan tett
megállapításokról***

A könyvvizsgálat célja, módszerei

A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 92/A. § /2/ bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó egyszerűsített éves költségvetési beszámolójának könyvvizsgálatát az önkormányzattal kötött erre vonatkozó szerződésben foglaltak alapján végeztem.

A könyvvizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy:

- az egyszerűsített beszámoló megbízható és valós képet nyújt-e a Képviselő-testület és más felhasználók számára az Önkormányzat gazdálkodásáról, a vagyoni, pénzügyi helyzetéről. A beszámoló összeállítása a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságait előíró többször módosított 249/2000. (XII.24.) és a 319/2005. (XII.26.) Kormányrendeletek előírásai szerint történt-e,
- a zárszámadási rendelettervezet megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A könyvvizsgálat keretében vizsgáltam

- a Polgármesteri Hivatal és az intézmények könyviteli mérlegében, pénzforgalmi jelentésben és pénzmaradvány-kimutatásában lévő adatok helyességét, különös tekintettel a mérleg adatainak dokumentáltságára, a zárlati munkák, a mérleget alátámasztó leltározás végrehajtására, a leltárak elkészítésére,
- a különböző területek (gazdálkodás, számvitel, ellenőrzés) gazdasági események elszámolásának mintavételes ellenőrzését,
- az ingatlankataszter és a számviteli nyilvántartásokban lévő adatok egyezőségét,
- pénzügyi, vagyoni helyzet elemzését.

A KÖNYVVIZSGÁLAT MEGÁLLAPÍTÁSAI

A zárszámadási rendelettervezet jogszabályi megfelelése

Az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 82. § előírása szerint a zárszámadási rendelettervezet, valamint a külön törvény szerinti könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – az önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyviteli

mérleget, pénzmaradvány-kimutatást és eredmény-kimutatást a polgármester a tárgyévét követő április 30-ig köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni. **E határidő betartása biztosított volt.**

A hivatalnál és az intézménynél a kötelezően előírt (számviteli politika, számlarend, az eszközök, források értékelési szabályzata, a leltározási és leltárkészítési-, a pénzkezelési és a bizonylati szabályzat, selejtezési szabályzat, önköltség-számítási szabályzat) számviteli támogatottságát számítógépek és ügyviteli programok biztosítják. A pénzügyi, számviteli feladatok ellátásához a Magyar Államkincstár által kifejlesztett programokat használják, melyekhez az üzemeltetési dokumentáció és a felhasználói utasítás biztosított.

Az Ötv. 78. §-a szerinti törzsvagyon az önkormányzati vagyon külön része, amelyet az önkormányzat a többi vagyontárgytól elkülönítve köteles nyilvántartani. Az Ötv-t módosító 2003. évi I. törvény szerint az éves zárszámadáshoz kapcsolódóan az önkormányzat köteles a vagyonállapotáról vagyonkimutatást készíteni. **A zárszámadási rendelet mellékletét képezi az Önkormányzat ingatlan-, valamint a Polgármesteri Hivatal vagyonkimutatása.**

Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. Rendelet (továbbiakban: Vhr.) 278/2003. (XII.24) Korm. rendelettel történt módosításának 46. § /2/ bekezdése előírja, hogy a könyvvizsgálatra kötelezett önkormányzatoknál a könyvvizsgáló feladata az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott eszközök értékadatainak az önkormányzati ingatlankataszter nyilvántartásában, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékadatokkal való egyezőségének vizsgálata is. **A könyvvizsgálat összességében és próbaszerűen is meggyőzőtt arról, hogy az ingatlanok számviteli és kataszteri nyilvántartásban szereplő értékek egyezőséget mutatnak.**

A számviteli alapelvek érvényesülése, gazdasági tranzakciók az év végi könyvviteli zárlat minősítése

A 2007. évben a könyvvezetési feladatok végrehajtása, a beszámoló összeállítása során a **számviteli alapelvek** érvényesültek. Az önkormányzatnál a számviteli munka keretében a gazdasági események elszámolása, a gépi feldolgozással megvalósult. A nyilvántartások közötti egyezőséget biztosították. A számviteli munka részét képező analitikus nyilvántartásokat megfelelően vezették. A nyilvántartásokban elkülönítették a törzsvagyont, ezen belül a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyonrészeket, valamint a forgalomképes vagyont. Az ingatlankataszter nyilvántartást számítógépes programmal végzik. **A gazdasági események mintavételes ellenőrzése** alapján megállapítható volt, hogy a pénzügyi fegyelmet betartják, megvalósult a kifizetések utalványozása, ellenjegyzése, az érvényesítés, a szakmai teljesítések igazolása, az eszközök nyilvántartásba vétele.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátását az önkormányzatnál a vezetői és a pénztári ellenőrzés mellett kistérségi társulás keretében biztosítják.

A befektetett eszközök, forgóeszközök, források értékelésénél a számviteli törvény és a módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásait betartották. Az eszközök bekerülési értékét a nyilvántartásokban és a mérlegben helyesen határozták meg. Az immateriális javak, tárgyi eszközök értékének megállapításához a vonatkozó Kormányrendeletben előírt leírás

kulcsok alapján időarányosan számolták el a tervszerinti értékcsökkenést, így ezeket a vagyontárgyakat a mérlegben könyvszerinti (nettó) összegben értékelték.

A tárgyi eszközök esetében a bekerülési értéket növelő tételként a felújítási kiadásokat és a le nem vonható ÁFA összegét figyelembe vették. A befektetett pénzügyi eszközök között szereplő üzletrészt könyvszerinti értéken értékelték.

Készletként csak a raktári új készleteket mutatták ki. A saját forrásokat, pénzeszközöket, követeléseket, kötelezettségeket, az aktív és passzív elszámolások között szereplő tételeket nyilvántartás szerinti értéken tartalmazza a mérleg. A követelések szállítók értéke helyesen az ÁFA összegét is magába foglalja. A követeléseknél a vevők, adósok, egyéb követelések után a számviteli politika alapján a szükségessé vált értékvesztést elszámolták, az előző negyedévi értékvesztések visszairását végrehajtották.

A mérlegben, pénzforgalmi jelentésben, a pénzmaradvány-kimutatásában szereplő adatok a könyvviteli nyilvántartásokkal és a főkönyvi kivonat adataival megegyeztek. A hivatal és az intézmény költségvetési beszámolóját ellenőrző programmal is leellenőrizték, mely alapján az egyezőség biztosított volt.

A 2007. évi költségvetési beszámoló felülvizsgálata során a könyvvizsgálat nem állapított olyan hibát, amelyet auditálási eltérésként kellett volna az egyszerűsített beszámoló pénzügyi kimutatásaiban figyelembe venni.

Mindezeket figyelembe véve az előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatosan az alábbiakat kívánom kiemelni:

Az önkormányzat 2007. év végén meglévő nyilvántartások szerinti vagyonának össz. értéke 760.311 eFt, 15.309 eFt-tal több, mint egy évvel korábban volt. Az össz. vagyonton belül a befektetett eszközök értékében 17 millió Ft-ot meghaladó csökkenés következett be, azáltal, hogy a megvalósított eszközfejlesztéseknél nagyobb mértékű volt a tárgyévben elszámolt amortizáció összege.

A forgóeszközökben mutatkozó jelentősebb összegű növekedést pedig az árvízkarok helyreállításához a vizmajor elszámolásként kapott 32.238 eFt eredményezi, melynek a felhasználása áthúzódott a 2008. évre.

Az eszközök eredetét illetően 92,2 %-a saját forrással fedezett és 2,3 %-a kötelezettségekkel terhelt. Ezen felül a költségvetési tartalékkénti összeg 42.424 eFt.

Az össz. kötelezettségként kimutatott 17.294 eFt-ből 9.439 eFt tényleges fizetéssel járó tartozást nem jelent, mivel az a 2008. év terhére 2007. év végén a központi forrásokból folyósított előfinanszírozással kapcsolatos összeget tartalmazza.

A különbözetként mutatkozó 7.855 eFt-ből 2.364 eFt a hosszúlejáratú és 5.491 eFt rövidlejáratú kötelezettség, mely összegüket tekintve az éves költségvetés össz. volumenéhez viszonyítva nem jelentős.

Az önkormányzat a 2007. évi gazdálkodásával kapcsolatos költségvetési előirányzatának fő összegét eredetileg 295.395 eFt-ban állapította meg, melyet az év közben történt változások hatására 400.416 eFt-ra módosított.

A jelentős összegű módosítás döntően amiatt vált szükségessé, hogy egyrészt a szociális juttatásokra az eredetileg tervezett összeg csak az önkormányzati saját erőt tartalmazta, míg az ehhez igényelt és folyamatosan rendelkezésre bocsátott állami támogatás utólag pótelőirányzatként került megállapításra.

Ugyancsak nem szerepelt az eredeti előirányzatok között az árvízkarok helyreállítására folyósított viszmajor támogatás sem.

Ezeken túlmenően mind a bevételi, mind pedig a kiadási főbb előirányzatok kisebb eltérésekkel megközelítően a módosított tervszámoknak megfelelően alakultak.

Az önkormányzat 2007. évi költségvetése bevételi oldalról 26.713 eFt forráshiányt tartalmazott. A hiány pótlására benyújtott ÖNHIKI-s pályázata alapján mindössze 832 eFt támogatásban részesült.

Finanszírozási feladatait azonban ennek ellenére hitel felvétele nélkül biztosítani tudta, részben a saját többletbevételeiből, részben pedig a fel nem használt felhalmozási bevételekből és az egyéb forrásokból rendelkezésére álló 2008. évre áthúzódó feladatokhoz kapcsolódó pénzeszközök egy részének ideiglenes igénybevételével.

Az egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás szerint az önkormányzat 2007. december 31-én meglévő pénzállománya 51.524 eFt volt, mely az egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások, valamint a finanszírozásból származó korrekciós tételek figyelembevételével 40.019 eFt-ra módosult.

A módosított pénzmaradvány teljes egészében kötelezettségekkel terhelt.

A pénzmaradvány korrekciós tételei között szerepel a visszafizetendő 832 eFt ÖNHIKI-s támogatás is, mivel az önkormányzat realizált saját bevételei az eredetileg tervezett mértéknél kedvezőbben alakultak.

Összefoglalva:

Az önkormányzat a 2007. évi hiányos költségvetése mellett az alapvető feladatok finanszírozását biztosítani tudta. Ehhez azonban a rendelkezésre álló saját és a központi forrásokból származó bevételek mellett az átmenetileg fel nem használt egyéb pénzeszközök részbeni igénybevételére is szüksége volt.

A szűkös pénzügyi helyzetét jelzi az is, hogy a beszámolási időszakban rendelkezésére álló felhalmozási célú forrásai csak részben nyújtottak fedezetet az eszközök után elszámolt amortizáció pótlására.

Az önkormányzat a 2008. évi költségvetését is megközelítően a bázisszint szerinti összegben 26.909 eFt működési hiánnyal tervezte.

Mivel azonban a 2008. évi finanszírozási feladataihoz a bevételi hiányt az előző évben még meglévő többletforrásokkal a beszámolási időszakban már nem lehet számolni, ezért a hiány pótlására hitel igénybevétele, illetve külső forrásokból történő támogatásokra van szüksége.

Mindezek figyelembevételével javaslom a T. Képviselő-testületnek az önkormányzat 2007. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadását.

Szekszárd, 2008.



Príger József
bejegyzett könyvvizsgáló
7100 Szekszárd, Csalogány u. 7.
Kamarai Igazolvány száma: 000933

Báta Község Önkormányzatának 2007. évi egyszerűsített mérlege

Megnevezés		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
ESZKÖZÖK							
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		721 732		721 732	704 234		704 234
I. Immateriális javak		794		794	2 377		2 377
II. Tárgyi eszközök		697 604		697 604	678 676		678 676
III. Befektetett pénzügyi eszközök		23 098		23 098	22 958		22 958
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök		236		236	223		223
B) FORGÓESZKÖZÖK		23 270		23 270	56 077		56 077
I. Készletek		392		392	309		309
II. Követelések		2 210		2 210	3 905		3 905
III. Értékpapírok		0		0	0		0
IV. Pénzeszközök		20 035		20 035	51 524		51 524
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások		633		633	339		339
Eszközök összesen		745 002		745 002	760 311		760 311
FORRÁSOK							
D) SAJÁT TŐKE		708 832		708 832	700 593		700 593
I. Induló tőke		21 607		21 607	21 607		21 607
2. Tőkeváltozások		687 225		687 225	678 986		678 986
3. Értékelési tartalék		0		0	0		0
E) TARTALÉKOK		11 113		11 113	42 424		42 424
I. Költségvetési tartalékok		11 113		11 113	42 424		42 424
II. Vállalkozási tartalékok		0		0	0		0
F) KÖTELEZETTSÉGEK		25 057		25 057	17 294		17 294
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		4 964		4 964	2 364		2 364
II. Rövid lejáratú kötelezettségek		10 538		10 538	5 491		5 491
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		9 555		9 555	9 439		9 439
Források összesen		745 002		745 002	760 311		760 311

Szecsárd, 2008. március 10.

Priger József



Báta Község Önkormányzatának 2007. évi egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentése

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	Személyi juttatások	118 488	125 765	122 567
2	Munkaadókat terhelő járulékok	37 143	40 175	39 578
3	Dologi és egyéb folyó kiadások	58 430	69 566	68 233
4	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	24 347	89 942	89 729
5	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	1 615	1 624	1 195
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
7	Felújítás	0	32 238	0
8	Felhalmozási kiadások	14 103	18 493	9 224
9	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	7 711	7 711	0
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	11 108	12 452	4 672
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	293
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	272 945	397 966	335 491
14	Hosszú lejáratú hitelek	2 450	2 450	2 450
15	Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
16	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
17	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)	2 450	2 450	2 450
19	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	275 395	400 416	337 941
20	Pénzforgalom nélküli kiadások	200 000	16 108	0
21	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	0	0	0
22	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	0	0	-294
23	Kiadások összesen (19+...+22)	295 395	416 524	337 647
24	Intézményi működési bevételek	18 365	18 980	16 815
25	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	130 441	170 676	175 012
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	10 996	21 948	20 915
27	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	1 442	5 208	4 696
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	21 000	21 000	9 947
29	28-ből: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	0	0	0
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	1 000	33 238	33 238
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	1 500	1 500	1 912
32	Támogatások, kiegészítések	72 825	106 148	106 579
33	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	72 825	106 148	105 098
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	138
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	257 569	378 698	369 252
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele	26 713	26 713	0
39	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
40	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
41	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	26 713	26 713	0
42	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	284 282	405 411	369 252
43	Pénzforgalom nélküli bevételek	11 113	11 113	12 594
44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
45	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	0	0	-116
46	Bevételek összesen (42+...+45)	295 395	416 524	381 730
47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-24 263	-24 263	46 355
48	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)	24 263	24 263	-2 450
49	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)	0	0	0
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)	0	0	178

15. számú melléklet a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelethez

Báta Község Önkormányzatának 2007. évi egyszerűsített pénzaradvány-kimutatása

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	20 035		20 035	51 524		51 524
2.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (+)	-8 922		-8 922	-9 100		-9 100
3.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	0		0	0		0
4.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	0		0	0		0
5.	Tárgyévi helyesbített pénzaradvány (1±2-3-4)	11 113		11 113	42 424		42 424
6.	Finanszírozásból származó korrekciók (+)	1 439		1 439	-2 405		-2 405
7.	Pénzaradványt terhelő elvonások (±)	0		0	0		0
8.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0		0	0		0
9.	Költségvetési pénzaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+)	0		0	0		0
10.	Módosított pénzaradvány (5+6+7+8+9)	12 552		12 552	40 019		40 019
11.	A 10. sorból az - egészségbiztosítási alaphól folyósított pénzaradvány	0		0	0		0
12.	- Kötelezettséggel terhelt pénzaradvány	12 552		12 552	40 019		40 019
13.	- Szabad pénzaradvány	0		0	0		0

Szecsárd, 2008. március 10.

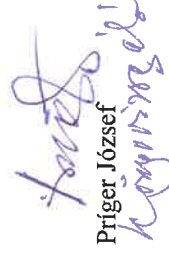

Priger József
községi elnök

Báta Község Önkormányzatának 2007. évi egyszerűsített eredmény-kimutatása

Sor- szám	Megnevezés	Ezer forintban					
		Előző évi költség- vetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+)	Előző évi auditált egyszerű- sített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségve- tési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+)	Tárgyévi auditált egyszerű- sített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei	0		0	0	0	0
2.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (-)	0		0	0	0	0
3.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (1-2)	0		0	0	0	0
4.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (-)	0		0	0	0	0
5.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett eredmény (-)	0		0	0	0	0
6.	Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel (±)	0		0	0	0	0
7.	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi eredménye (3-4-5±6)	0		0	0	0	0
8.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0		0	0	0	0
9.	Tartalékba helyezhető összeg	0		0	0	0	0

Szekszárd, 2008. március 10.

Príger József



Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2007.évi eredeti előirányzat	2007.évi módosított előirányzat	2007.évi tény
Alcím neve, száma					

Ezer forintban ! r forintban ! r forintban !

1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1		Intézményi működési bevételek	7 210	7 210	6 886
	1	Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel			
	2	Egyéb saját bevétel	6 120	6 120	5 887
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések	1 086	1 086	992
	4	Hozam- és kamatbevételek	4	4	7
	5	Működési célú pénzeszközátv. államh. kívülről			
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
5		Támogatásértékű bevételek	10 661	15 707	11 962
	1	Működési célú támogatásértékű bevétel	10 661	12 708	9 013
	2	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel		2 999	2 949
7		Pénzforgalom nélküli bevételek	168	168	168
	1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	168	168	168
	2	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
8		Önkormányzati támogatás	36 409	49 184	47 140
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	54 448	72 269	66 156
Kiadások					
9		Működési kiadások	49 508	63 674	57 637
	1	Személyi juttatások	29 034	34 061	33 723
	2	Munkaadókat terhelő járulékok	9 174	10 817	10 492
	3	Dologi kiadások	11 125	18 567	13 286
	4	Egyéb folyó kiadások	175	229	136
	5	Pénzmaradvány átadás			
	6	Támogatásértékű működési kiadás			
	7	Működési célú pénzeszközátv. államháztart. kívülről			
	8	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
	9	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
	10	Ellátottak pénzbeli juttatása			
	11	Pénzforgalom nélküli kiadások			
	12	Kamatkiadások			
10		Felhalmozási célú kiadások	4 940	8 595	8 414
	1	Felújítás			
	2	Intézményi beruházási kiadások	4 940	8 595	8 414
	3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	54 448	72 269	66 051
Létszámkeret /átlagos állományi létszám/ (fő)			17	17	17

Báta Községi Önkormányzat *Képviselő-testületének*

/2008.() rendelete

az ebtartás helyi szabályairól

Báta Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alkotmány 44/A.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Hatály

Ez a rendelet Báta község illetékességi területén tartott ebek tulajdonosaira, továbbá az ebek felügyeletével megbízott más személyekre terjed ki.

2. §

Bejelentési kötelezettség és nyilvántartás

(1) Az eb tartója - a rendvédelmi szervek, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a büntetés-végrehajtási, a vám- és pénzügyőri szervek, a határőrség kivételével - köteles az eb tartási helye szerint illetékes állat-egészségügyi nyilvántartást vezető szervnek bejelenteni, ha az állata

- a) a három hónapos kort elérte,*
- b) elhullott vagy elveszett,*
- c) tartási helye három hónapnál hosszabb időre megváltozott, vagy*
- d) új tulajdonoshoz került.*

(2) Az (1) bekezdés c) pontja esetében a változást az új tartási hely illetékes állat-egészségügyi nyilvántartást vezető szervnek is be kell jelenteni. A bejelentés tartalmazza a veszettség elleni legutóbbi oltás időpontját is.

3. §

Ebtartási szabályok

- (1) Minden három hónaposnál idősebb ebet a tulajdonosa vagy tartója köteles évenként - a három hónapos kort elértüket harminc napon belül, majd hat hónapon belül ismételtén - a saját költségére Báta magángyakorlati területére a Magyar Állatorvosi Kamara területileg illetékes szervezeténél regisztrált hatósági vagy jogosult állatorvossal veszettség ellen

beoltatni, az eboltási könyvet megőrizni, azt az oltás elvégzését ellenőrző hatósági állatorvos vagy rendvédelmi szerv felszólítására bemutatni, illetve tulajdon átruházás esetén az új tulajdonosnak átadni.

Az eboltási könyv megrongálódása, elvesztése esetén az oltást végző állatorvostól annak pótlását kell kérni.

A kötelező védőoltásért az eb tulajdonosa külön jogszabályban megállapított díjat köteles fizetni.

- (2) A veszettség elleni oltás megszervezéséről az állat-egészségügyi nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.
- (3) Amennyiben a tulajdonos elmulasztja az eb kötelező oltását vagy ennek igazolását, és azt a hivatal által meghatározott időpontig nem pótolja, az eb kiirtását korlátozás nélkül el kell rendelni.
- (4) Veszélyes és veszélyesnek minősített eb kizárólag az *állatvédelmi hatóság* által kiadott engedéllyel, kormányrendeletben meghatározott feltételek esetén és módon, az állategészségügyi szakhatóság által egyedi azonosítóval ellátva – a pit bull terrier vagy keveréke kizárólag ivartalanítva, háztartásonként csak egy egyede – tartható.
- (5) Közterületen, közös használatú udvaron vagy más, bárki által igénybe vehető egyéb területen az ebet pórázon kell vezetni. Az ebet sétáltatni olyan közterületen lehet, ahol ezt tábla nem tiltja.
- (6) Az ebet a nap minden szakában a kiszabadulását, illetve elszabadulását biztonságosan megakadályozó módon köteles tulajdonosa, illetve az eb felügyeletével megbízott személy tartani.
- (7) A telek, ház (lakás) bejáratán harapós kutyára utaló megfelelő figyelmeztető táblát (pl. harapós kutya) kell szembetűnően elhelyezni.
- (8) Nem szabad ebet beengedni, bevinni, illetve megtúrni
 - a) vendégforgalmat lebonyolító nyilvános helyiségbe, élelmiszert árusító helyiségbe, piac területére, vágóhidra, élelmiszert feldolgozó üzembe,
 - b) oktatási, egészségügyi, művelődési intézmények területére,
 - c) ügyfélforgalmat lebonyolító közintézmények épületébe,
 - d) játszótérre.
- (9) A fenti tilalmak indokolt esetben nem terjednek ki a vakvezető, a rendőrségi és az őr ebekre (szolgálati idejében őrzés-védelmet hivatásszerűen folytató szervezet tulajdonában lévő eb).

- (10) Ebet tömegközlekedési járművön az érvényben lévő rendelkezések betartása mellett szabad szállítani. Élelmiszer szállítására szolgáló járművön ebet szállítani tilos.
- (11) Eb kizárólag a hatályos Állatvédelmi törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartásával, az eb rendszeres gondozásának, etetésének, jólétének biztosítása mellett tartható.

4. §

Az ebtartási szabályok megszegése

- (1) Szabálysértést követ el és 30.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható, aki a felügyelete alatt álló kutyát
- a) a település belterületén felügyelet nélkül bocsátja közterületre, illetőleg kóborolni hagyja,
 - b) természeti vagy védett természeti területen, illetőleg vadászterületen – a vadászkutya kivételével – póráz nélkül elengedi vagy kóborolni hagyja,
 - c) szájkosár és póráz nélkül közforgalmú közlekedési eszközön szállítja,
 - d) élelmiszer – elárusító üzletbe, vagy játszótérre beenged, illetőleg bevisz,
 - e) aki harapós kutyáját nem zárt helyen tartja, vagy nem helyez el a ház bejáratán a harapós kutyára utaló megfelelő figyelmeztető táblát.
- (2) Aki az (1) bekezdésben meghatározott magatartással másnak 8 napon belül gyógyuló sérülését okozza, 50.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.
- (3) Azzal szemben, aki az ebek oltására, az állatbetegségek bejelentésére, megelőzésére vonatkozó kötelezettségeit elmulasztja, az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII.28.) Korm. rendelet szabályai szerint kell eljárni.
- (4) A szabálysértési eljárás lefolytatására Bába Község Jegyzője jogosult.

5. §

Gazdátlan és kóbor ebeknél követendő eljárások

- 1) Aki veszett, vagy veszettségre gyanús kóbor ebet észlel, köteles azt elsősorban az állatorvosnak vagy *Bába Községi Önkormányzatnál* bejelenteni.
- 2) A közterületen kóborló ebek befogásáról Bába község önkormányzata gondoskodik a mezőőri feladatokat ellátók útján.
- 3) A befogott állatokat 14 napig felügyelet mellett kell tartani és a befogás tényét a szokásos módon közhírré kell tenni.

- (4) Amennyiben a befogott eb gazdája a felügyeleti idő alatt jelentkezik, úgy napi 500,- Ft-os költség megtérítése esetén részére a kutyát vissza kell adni.
- (5) Amennyiben a kutya gazdája nem jelentkezik a felügyeleti idő alatt, úgy azt értékesíteni lehet vagy – az állatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembe vételével - ki kell irtani.

6. §

Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2008. év május hónap 1. napján lép hatályba, a rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a képviselő-testület az ebtartás helyi szabályairól alkotott 4/2001.(VII. 16.) rendelete hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint a jegyző gondoskodik.

Báta, 2008. április 15.

Sziebert György
polgármester

Balogh Imréné
jegyző helyettese

Kihirdetve: 2008. április 24.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2008.(IV.24.) rendelete

az ebtartás helyi szabályairól

Báta Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alkotmány 44/A.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Hatály

Ez a rendelet Báta község illetékességi területén tartott ebek tulajdonosaira, továbbá az ebek felügyeletével megbízott más személyekre terjed ki.

2. §

Bejelentési kötelezettség és nyilvántartás

(1) Az eb tartója - a rendvédelmi szervek, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a büntetés-végrehajtási, a vám- és pénzügyőri szervek, a határőrség kivételével - köteles az eb tartási helye szerint illetékes állat-egészségügyi nyilvántartást vezető szervnek bejelenteni, ha az állata

- a) a három hónapos kort elérte,
- b) elhullott vagy elveszett,
- c) tartási helye három hónapnál hosszabb időre megváltozott, vagy
- d) új tulajdonoshoz került.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja esetében a változást az új tartási hely illetékes állat-egészségügyi nyilvántartást vezető szervnek is be kell jelenteni. A bejelentés tartalmazza a veszettség elleni legutóbbi oltás időpontját is.

3. §

Ebtartási szabályok

(1) Minden három hónaposnál idősebb ebet a tulajdonosa vagy tartója köteles évenként - a három hónapos kort elérteket harminc napon belül, majd hat hónapon belül ismételten - a saját költségére Báta magángyakorlati területére a Magyar Állatorvosi Kamara területileg illetékes szervezeténél regisztrált hatósági vagy jogosult állatorvossal veszettség ellen

beoltatni, az eboltási könyvet megőrizni, azt az oltás elvégzését ellenőrző hatósági állatorvos vagy rendvédelmi szerv felszólítására bemutatni, illetve tulajdon átruházás esetén az új tulajdonosnak átadni.

Az eboltási könyv megrongálódása, elvesztése esetén az oltást végző állatorvostól annak pótlását kell kérni.

A kötelező védőoltásért az eb tulajdonosa külön jogszabályban megállapított díjat köteles fizetni.

- (2) A veszettség elleni oltás megszervezéséről az állat-egészségügyi nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.
- (3) Amennyiben a tulajdonos elmulasztja az eb kötelező oltását vagy ennek igazolását, és azt a hivatal által meghatározott időpontig nem pótolja, az eb kiirtását korlátozás nélkül el kell rendelni.
- (4) Veszélyes és veszélyesnek minősített eb kizárólag az állatvédelmi hatóság által kiadott engedéllyel, kormányrendeletben meghatározott feltételek esetén és módon, az állategészségügyi szakhatóság által egyedi azonosítóval ellátva – a pit bull terrier vagy keveréke kizárólag ivartalanítva, háztartásonként csak egy egyede – tartható.
- (5) Közterületen, közös használatú udvaron vagy más, bárki által igénybe vehető egyéb területen az ebet pórázon kell vezetni. Az ebet sétáltatni olyan közterületen lehet, ahol ezt tábla nem tiltja.
- (6) Az ebet a nap minden szakában a kiszabadulását, illetve elszabadulását biztonságosan megakadályozó módon köteles tulajdonosa, illetve az eb felügyeletével megbízott személy tartani.
- (7) A telek, ház (lakás) bejáratán harapós kutyára utaló megfelelő figyelmeztető táblát (pl. harapós kutya) kell szembetűnően elhelyezni.
- (8) Nem szabad ebet beengedni, bevinni, illetve megtúrni
 - a) vendégforgalmat lebonyolító nyilvános helyiségbe, élelmiszert árusító helyiségbe, piac területére, vágóhidra, élelmiszert feldolgozó üzembe,
 - b) oktatási, egészségügyi, művelődési intézmények területére,
 - c) ügyfélforgalmat lebonyolító közintézmények épületébe,
 - d) játszótérre.
- (9) A fenti tilalmak indokolt esetben nem terjednek ki a vakvezető, a rendőrségi és az őr ebekre (szolgálati idejében őrzés-védelmet hivatásszerűen folytató szervezet tulajdonában lévő eb).

- (10) Ebet tömegközlekedési járművön az érvényben lévő rendelkezések betartása mellett szabad szállítani. Élelmiszer szállítására szolgáló járművön ebet szállítani tilos.
- (11) Eb kizárólag a hatályos Állatvédelmi törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartásával, az eb rendszeres gondozásának, etetésének, jólétének biztosítása mellett tartható.

4. §

Az ebtartási szabályok megszegése

- (1) Szabálysértést követ el és 30.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható, aki a felügyelete alatt álló kutyát
- a) a település belterületén felügyelet nélkül bocsátja közterületre, illetőleg kóborolni hagyja,
 - b) természeti vagy védett természeti területen, illetőleg vadászterületen – a vadászkutya kivételével – póráz nélkül elengedi vagy kóborolni hagyja,
 - c) szájkosár és póráz nélkül közforgalmú közlekedési eszközön szállítja,
 - d) élelmiszer – elárusító üzletbe, vagy játszótérre beenged, illetőleg bevisz,
 - e) aki harapós kutyáját nem zárt helyen tartja, vagy nem helyez el a ház bejáratán a harapós kutyára utaló megfelelő figyelmeztető táblát.
- (2) Aki az (1) bekezdésben meghatározott magatartással másnak 8 napon belül gyógyuló sérülését okozza, 50.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.
- (3) Azzal szemben, aki az ebek oltására, az állatbetegségek bejelentésére, megelőzésére vonatkozó kötelezettségeit elmulasztja, az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII.28.) Korm. rendelet szabályai szerint kell eljárni.
- (4) A szabálysértési eljárás lefolytatására Báta Község Jegyzője jogosult.

5. §

Gazdátlan és kóbor ebeknél követendő eljárások

- 1) Aki veszett, vagy veszettségre gyanús kóbor ebet észlel, köteles azt elsősorban az állatorvosnak vagy Báta Községi Önkormányzatnál bejelenteni.
- (2) A közterületen kóborló ebek befogásáról Báta község önkormányzata gondoskodik külső vállalkozó gyepmester útján.
- (3) A befogott állatokat 14 napig felügyelet mellett kell tartani és a befogás tényét a szokásos módon közhírré kell tenni.


- (4) Amennyiben a befogott eb gazdája a felügyeleti idő alatt jelentkezik, úgy a befogási, elszállítási, tartási költség megtérítése esetén részére a kutyát vissza kell adni.
- (5) Amennyiben a kutya gazdája nem jelentkezik a felügyeleti idő alatt, úgy azt értékesíteni lehet vagy – az állatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembe vételével - ki kell irtani.

6. §


Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2008. év május hónap 1. napján lép hatályba, a rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a képviselő-testület az ebtartás helyi szabályairól alkotott 4/2001.(VII. 16.) rendelete hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint a jegyző gondoskodik.

Báta, 2008. április 15.


Sziebert György
polgármester




Balogh Imréné
jegyző helyettese

Kihirdetve: 2008. április 24.



Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
6/2008 (IV. 24.) számú rendelete
Báta Község Önkormányzata 2007. évi költségvetésének
végrehajtásáról

Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2002. évi költségvetésének végrehajtásáról, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 10. §-ban rögzített hatáskörében eljárva, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. előírásait figyelembe véve a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a községi önkormányzat 2007. évi költségvetésének teljesített bevételi főösszegét

381730 E Ft-ban állapítja meg.

Ebből: működési bevétel	219057 E Ft.
Költségvetési támogatás	105098 E Ft.
Felhalmozási bevétel	45097 E Ft.
Finanszírozás bevételei	-116 E Ft.
Pénzforgalom nélküli bevétel	12594 E Ft.

(2) Az önkormányzat bevételi előirányzatait és teljesítését az **1. számú** melléklet szerint hagyja jóvá.

2. §

(1) Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2007. évi költségvetés tényleges kiadási főösszegét

337647 E Ft-ban állapítja meg.

Ebből: működési kiadás	321595 E Ft.
Felhalmozási kiadás	13896E Ft.
Finanszírozás kiadásai	2156 E Ft.

(2) Az önkormányzata kiadási előirányzatait és teljesítését az **1. számú** melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Polgármesteri Hivatal kiadásait jogcímenként, bevételeit forrásonként a **2. számú** mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(4) Az önkormányzat részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a **2/1., 2/2., számú** mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

3. §

(1) Az Önkormányzat működési célú bevételeinek és működési célú kiadásainak mérlegét a **3/a. számú** melléklet, felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a **3/b. számú** melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatait és teljesítési adatait feladatonként a **4. számú** melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2007. évi egyszerűsített mérlegét, egyszerűsített pénzforgalmi jelentését, egyszerűsített pénzmaradvány kimutatását az **5/a., 5/b., 5/c., számú** mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) A pénzeszközök változásának levezetését a **6 számú** melléklet tartalmazza.

5. §

(1) A képviselőtestület az önkormányzat módosított pénzmaradványát

40019 E Ft-ban állapítja meg.

A pénzmaradvány feladattal terhelt a következők szerint:

Felhalmozási:	Alisca Bau N-00128/2006 szla.	1291
	Hitel törlesztés	2600
	Árvíz helyreállítás	32238
	Támfal	1554
	Előző évi föld értékesítés bevétele	9947
Működési:	Szóróanyag pályázat	742
	Könyvtár pályázat	703
	Integrációs pályázat	2347

6. §

(1) A képviselőtestület az önkormányzat vagyonmérlegét a **7. számú** melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

(1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint a jegyző gondoskodik.

Báta, 2008. április 10.


Sziebert György
polgármester


Balogh Imréné
jegyző helyettes

Kihirdetve: 2008. április 24.



Báta Község Önkormányzat				
Bevételek				
ezer forintban				
sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	I. Önkormányzat működési bevételei	145748	190364	192107
2	I/1. Intézményi működési bevételek	19807	24188	21511
3	I/2. Önkormányzat sajátos működési bevételei	125941	166176	170596
4	Illetékek			
5	Helyi adók	6000	6000	10484
6	Átengedett központi adók	118240	158375	158275
7	Bírságok, egyéb bevételek	1701	1801	1837
8	II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	27000	27000	16275
9	Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	21000	21000	9947
10	Önk. Sajátos felhalmozási és tőkebevételei	6000	6000	6328
11	Pénzügyi befektetések bevételei			
12	III. Támogatások, kiegészítések	72825	106148	105098
13	Normatív támogatások	64593	62604	62604
14	Központosított előirányzatok	640	8985	8985
15	Kiegészítő támogatás			
16	Működésképtelen önkormányzatok támogatása		832	832
17	Normatív kötött felhasználású támogatás	3642	24387	24387
18	Címzett támogatás			
19	Céltámogatás			
20	Vis maior támogatás	3950	8200	7150
21	Céljellegű decentralizált támogatás			
22	Egyéb központi támogatás		1140	1140
23	IV. Véglegesen átvett pénzeszközök	11996	55186	55634
24	OEP-től átvett pénzeszközök	2947	2947	2943
25	Elkülönített állami pénzalap. átvett pénzeszk.	1652	5791	5775
26	Központi költségvetési szervtől	2697	36605	36954
27	Egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök	4700	9843	9962
28	Eu támogatás			
29	V. Finanszírozási bevételek	26713	26713	22
30	Hitelek, kölcsönök bevételei	26713	26713	138
31	Értékpapírok bevételei			
32	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-116
33	Folyó bevételek összesen	11113	11113	12594
34	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	11113	11113	12594
35	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
36	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	295395	416524	381730

Báta Község Önkormányzat

Kiadások

sor- szám	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ezer forintban
				Teljesítés
1	I. Folyó kiadások	239763	326812	321096
2	Személyi juttatások	118488	125765	122567
3	Munkaadókat terhelő járulékok	37143	40175	39578
4	Dologi kiadások	56058	67194	55172
5	Egyéb folyó kiadások	2112	2112	12855
6	Működési célú pénzeszköz átadás	4814	4523	4572
7	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	21148	87043	86352
8	Ellátottak juttatása			
9	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások	32922	70894	13896
10	Felújítás		32238	
11	Intézményi beruházási kiadások	14103	18493	9224
12	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	18819	20163	4672
13	Pénzügyi befektetések kiadásai			
14	Eu-s támogatásból megvalósuló projekt kiad.			
15	III. Tartalékok	20000	16108	0
16	Általános tartalék			
17	Céltartalék	20000	16108	
18	Államháztartási tartalék			
19	IV. Finanszírozási kiadások	2450	2450	2449
20	Hitelek, kölcsönök kiadásai	2450	2450	2743
21	Értékpapírok kiadásai			
22	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-294
23	V. Hitelek kamatai	260	260	206
24	KIADÁSOK ÖSSZESEN	295395	416524	337647

Polgármesteri Hivatal				
ezer forintban				
Bevételek				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Intézményi működési bevételek	18525	22252	19873
2	Egyéb saját bevétel	15837	19460	17449
3	ÁFA bevételek, visszatérülések	2438	2542	2309
4	Kamatbevételek	250	250	115
5	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	125941	166176	170596
6	Illetékek			
7	Helyi adók	6000	6000	10484
8	Átengedett központi adók	118240	158375	158275
9	Bírságok, egyéb bevételek	1701	1801	1837
10	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	27000	27000	16275
11	Tárgyi eszközö, immateriális javak értékesítése	21000	21000	9947
12	Pénzügyi befektetések bevételei			
13	Egyéb felhalmozási bevételek	6000	6000	6328
14	Támogatások, kiegészítések	72185	105508	104458
15	Normatív támogatások	64593	62604	62604
16	Központosított előirányzatok		8345	8345
17	Kiegészítő támogatás			
18	Működésképtelen önkormányzatok támogatása		832	832
19	Normatív kötött felhasználású támogatás	3642	24387	24387
20	Címzett támogatás			
21	Céltámogatás			
22	Vis maior támogatás	3950	8200	7150
23	Céljellegű decentralizált támogatás			
24	Egyéb központi támogatás		1140	1140
25	Véglegesen átvett pénzeszközök	6556	47508	49868
26	OEP-től átvett pénzeszközök	2947	2947	2943
27	Elkülönített állami pénzalap. átvett pénzeszk.	912	5051	5051
28	Központi költségvetési szervtől	2697	36305	36654
29	Egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök		3205	5220
30	Eu támogatás			
31	Finanszírozási bevételek	26713	26713	22
32	Hitelek, kölcsönök bevételei	26713	26713	138
33	Értékpapírok bevételei			
34	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-116
35	Folyó bevételek összesen	11113	11113	12594
36	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	11113	11113	12594
37	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
38	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	288033	406270	373686

Polgármesteri Hivatal				
ezer forintban				
Kiadások				
sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Működési kiadások	140595	220297	222362
2	Személyi juttatások	53947	58504	56631
3	Munkaadókat terhelő járulékok	17303	19581	19368
4	Dologi kiadások	41593	48856	42898
5	Egyéb folyó kiadások	1790	1790	12541
6	Működési célú pénzeszköz átadás	4814	4523	4572
7	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	21148	87043	86352
8	Ellátottak juttatása			
9	Felhalmozási célú jellegű kiadások	32922	70754	13896
10	Felújítás		32238	
11	Intézményi beruházási kiadások	14103	18353	9224
12	Egyéb fejlesztési célú kiadások	18819	20163	4672
13	Tartalékok	20000	16108	0
14	Általános tartalék			
15	Céltartalék	20000	16108	
16	Államháztartási tartalék			
17	Finanszírozási kiadások	2450	2450	2449
18	Hitelek, kölcsönök kiadásai	2450	2450	2743
19	Értékpapírok kiadásai			
20	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-294
21	V. Hitelek kamatai	260	260	206
22	KIADÁSOK ÖSSZESEN	196227	309869	238913

Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő	37
--	-----------

Általános Művelődési Központ				
ezer forintban				
Bevételek				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Intézményi működési bevételek	1282	1515	1217
2	Egyéb saját bevétel	1282	1515	1214
3	ÁFA bevételek, visszatérülések			2
4	Kamatbevételek			1
5	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
6	Véglegesen átvett pénzeszközök	5440	7678	5766
7	Működési célra átvett pénzeszköz	5440	7678	5766
8	Fejlesztési célra átvett pénzeszköz			
9	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	6722	9193	6983

Általános Művelődési Központ				
ezer forintban				
Kiadások				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Működési kiadások	98528	105454	97739
2	Személyi juttatások	64233	66953	65658
3	Munkaadókat terhelő járulékok	19840	20594	20210
4	Dologi kiadások	14133	17585	11557
5	Egyéb folyó kiadások	322	322	314
6	Működési célú pénzeszköz átadás			
7	Ellátottak juttatása			
8	Felhalmozási célú jellegű kiadások		140	
9	Felújítás			
10	Intézményi beruházási kiadások		140	
11	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12	KIADÁSOK ÖSSZESEN	98528	105594	97739

Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő	30
--	-----------

Roma Kisebbségi Önkormányzat				
ezer forintban				
Bevételek				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Intézményi működési bevételek	0	421	421
2	Egyéb saját bevétel		421	421
3	ÁFA bevételek, visszatérülések			
4	Kamatbevételek			
5	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
6	Véglegesen átvett pénzeszközök			
7	Központosított támogatás	640	640	640
9	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	640	1061	1061

Roma Kisebbségi Önkormányzat				
ezer forintban				
Kiadások				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Működési kiadások	640	1061	995
2	Személyi juttatások	308	308	278
3	Munkaadókat terhelő járulékok			
4	Dologi kiadások	332	753	717
5	Egyéb folyó kiadások			
6	Működési célú pénzeszköz átadás			
7	Ellátottak juttatása			
8	Felhalmozási célú jellegű kiadások			
9	Felújítás			
10	Intézményi beruházási kiadások			
11	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12	KIADÁSOK ÖSSZESEN	640	1061	995

Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő	0
---	---

I. Működési célú bevétele, működési célú kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

ezer forintban

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	Módosított előirányzat	Tejjesítés	Megnevezés	Módosított előirányzat	Tejjesítés
Intézményi működési bevételek	24188	21511	Személyi juttatások	125765	122567
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	166176	170596	Munkaadókat terhelő járulékok	40175	39578
Támogatások, kiegészítések	106148	105098	Dologi kiadások	67194	55172
Véglegesen átvett pénzeszközök	21948	20915	Egyéb folyó kiadások	2112	12855
Eu támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás	4523	4572
Finanszírozási bevételek	26713	22	Társadalmi- és szociális juttatások	87043	86352
Előző évi pénzmaradvány			Ellátottak pénzbeli juttatása		
Hitel			Tartalék	2160	
			Finanszírozási kiadások		-1
			Kamat		
Összesen	345173	318142	Összesen	328972	321095
Hiány			Többlet		

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Bevételek		Kiadások				Tejjesítés
Megnevezés	Módosított előirányzat	Tejjesítés	Megnevezés	Módosított előirányzat		
Tárgyi eszközök, immat. javak értékesítése	21000	9947	Felújítás	32238		
Önkorm. sajátos felhalmozási bevételei	1500	1912	Intézményi beruházás	18493	9224	
Kommunális adó	4500	4416	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	20163	4672	
Egyéb központi támogatás			Pénzügyi befektetések kiadásai			
Vis maior támogatás			Felhalmozási célú tartalék	13948		
Véglegesen átvett pénzeszközök	33238	34719	Hitel kamatai	260	206	
Finanszírozási bevételek			Eu támogatásból megvalósuló projekt			
Előző évi pénzmaradvány	11113	12594	Hitel	2450	2450	
Hitelek						
Összesen	71351	63588	Összesen	87552	16552	

ezer forintban

Az Önkormányzat kiadási előirányzatai és teljesítési adatai feladatonként			
	ezer forintban		
Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Mezőőri szolgálat	2613	2698	2680
Óvodai étkezés	5039	5039	4618
Iskolai étkezés	9654	9877	9095
Vendég étkezés	3964	3964	4613
Saját vagy bérelt ingatlan	77	77	19
Önkormányzati igazgatási tevékenység	75050	79281	65587
Kisebbségi Önkormányzat	640	1061	1001
Országgyűlési képviselő választás		22	22
Tűzvédelem, katasztrófa védelem	11300	44678	4471
Vízkárelhárítás	372	3572	1851
Város és községgazdálkodás	33275	38675	34066
Települési vízellátás	583	583	567
Köztemető fenntartás	55	55	272
Közvilágítási feladatok	2404	2404	2185
Óvodai nevelés	22801	24919	23121
Általános iskolai oktatás	60338	64091	58711
Sajátos nevelési igényű oktatás	3504	3608	4167
Napköziotthonos ellátás	9324	9625	9685
Pedagógiai szakmai szolgáltatás	99	99	99
Háziorvosi szolgálat	2482	2482	3311
Védőnői szolgálat	4198	4319	4136
Egészségügyi ellátás egyéb feladatai	24	26	20
Házi segítségnyújtás	4494	4516	2700
Szociális étkezés	1866	1866	36
Rendszeres szociális pénzbeli ellátás	6786	28762	29593
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	7030	9280	9182
Munkanélküli ellátások	4057	45774	46407
Eseti pénzbeli ellátások	3250	4241	3032
Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások	1560	1560	1073
Szennyvízelvezetés	308	308	2692
Települési hulladék kezelés	11642	11642	3596
Művelődési házak tevékenysége	1110	1110	1126
Könyvtári tevékenység	773	1554	816
Múzeumi tevékenység	1604	1614	1050
Sportlétesítmények működése	1954	1977	1066
Diáksport tevékenység	85	85	86
Egyéb kulturális tevékenység	350	350	375
Egyéb sporttevékenység	730	730	520
Összesen	295395	416524	337647

Az Önkormányzat bevételi előirányzatai és teljesítési adatai feladatonként

ezer forintban

Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Mezőőri szolgálat	1200	1200	1181
Óvodai étkezés	2810	2810	2598
Iskolai étkezés	5875	5882	5387
Vendég étkezés	4133	5944	4986
Saját vagy bérelt ingatlan	136	136	145
Önkormányzati igazgatási tevékenység	61633	69219	34243
Kisebbségi Önkormányzat		421	421
Országgyűlési képviselő választás		22	22
Tűzvédelem, katasztrófa védelem		32238	32758
Város és községgazdálkodás	912	5051	5394
Települési vízellátás	160	160	79
Köztetető fenntartás	50	50	132
Önk. Nem tervezett elszámolások	203366	276824	280110
Általános iskolai oktatás	6722	9193	6970
Védőnői szolgálat	2947	2947	2943
Egészségügyi ellátás egyéb feladatai	510	510	510
Házi segítségnyújtás	250	250	259
Családsegítés			535
Szociális étkezés	1811		13
Eseti pénzbeli ellátások		787	925
Szennyvízelvezetés	1660	1660	1470
Művelődési házak tevékenysége	1200	1200	604
Múzeumi tevékenység			12
Sportlétesítmények működése	20	20	33
Összesen	295395	416524	381730

Merkkitali ja muu osasto
Käyttötalon nimi: 01.01.00.10.00.00
Maa: 01.01.00.10.00.00

SIJOITUSKÄYTTÖTILIN KÄYTTÖTILIN KÄYTTÖTILIN

SIJOITUS

01.01.00.10.00.00

101	01.01.00.10.00.00	01.01.00	700000	700000
102	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
103	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
104	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
105	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
106	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
107	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
108	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
109	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
110	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
111	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
112	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
113	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
114	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
115	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
116	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
117	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
118	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
119	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
120	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00

01.01.00.10.00.00

101	01.01.00.10.00.00	01.01.00	700000	700000
102	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
103	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
104	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
105	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
106	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
107	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
108	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
109	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
110	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
111	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
112	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
113	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
114	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
115	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
116	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
117	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
118	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
119	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00
120	01.01.00.10.00.00	01.01.00	00	00

3/2. AK. m... ..

Intézkedési előirányzatok összesítője
 a pénzügyi évről 2007.02.01. 00:00:00-tól 2007.02.29. 23:59:59-ig
 Módosítási dátum: 2007.02.29. 14:34:34

22. BÜSZERPROJEKT ÉVES PHILIZOPHIAI JELENET
 ELÉRÉK

MEGNEVEZÉS	00-16	09-17	01-03	04-06	07-12	13-18	19-24	25-31
KÖZVETLEN ÉRTÉKESÍTÉS	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0
ELŐIRÁNYZAT ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0
MEGNEVEZÉS	00-16	09-17	01-03	04-06	07-12	13-18	19-24	25-31
KÖZVETLEN ÉRTÉKESÍTÉS	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	0	0	0
ELŐIRÁNYZAT ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0

KÖZVETLEN ÉRTÉKESÍTÉS ES KÖZVETLEN ÉRTÉKESÍTÉS (00-16-18-20)
 PHILIZOPHIAI JELENETEK ÉRDEKELTEI (01-03)
 TÖRVÉNYSZABÁLYOK ÉRDEKELTEI ES KÖZVETLEN ÉRTÉKESÍTÉS (04-06)
 AKTÍV ES PASZÍV PHILIZOPHIAI JELENETEK ÉRDEKELTEI (07-12)

Partikelfott (Spartan) 1411 500 500
Lagerbestand an Lager 01 00 00 00 00 00
Hauptk. 1. Teil 01 00 00 00 00 00

5/c 12. melléklet

REKONSTRUKCIÓS TUDOMÁNYOS INTÉZMÉNYEK ÉS KUTATÓKÖZÖSSÉGEK NEVETARTÉKÉNYE
MUNKAPROJEKT 2013-2014

2013-2014. évi költségvetés

Intézmény	2013	2014
1. Intézmény	1000000000	1000000000
2. Intézmény	2000000000	2000000000
3. Intézmény	3000000000	3000000000
4. Intézmény	4000000000	4000000000
5. Intézmény	5000000000	5000000000

Intézmény	2013	2014
6. Intézmény	6000000000	6000000000
7. Intézmény	7000000000	7000000000
8. Intézmény	8000000000	8000000000
9. Intézmény	9000000000	9000000000

Intézmény	2013	2014
10. Intézmény	10000000000	10000000000
11. Intézmény	11000000000	11000000000
12. Intézmény	12000000000	12000000000

Intézmény	2013	2014
13. Intézmény	13000000000	13000000000
14. Intézmény	14000000000	14000000000
15. Intézmény	15000000000	15000000000

Intézmény	2013	2014
16. Intézmény	16000000000	16000000000
17. Intézmény	17000000000	17000000000
18. Intézmény	18000000000	18000000000

Intézmény	2013	2014
19. Intézmény	19000000000	19000000000
20. Intézmény	20000000000	20000000000

Intézmény	2013	2014
21. Intézmény	21000000000	21000000000
22. Intézmény	22000000000	22000000000
23. Intézmény	23000000000	23000000000

Intézmény	2013	2014
24. Intézmény	24000000000	24000000000
25. Intézmény	25000000000	25000000000

Pénzeszközök változásának levezetése

sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft.)
1	Pénzkészlet 2007. január 1-én	
	Ebből	20035
2	Bankszámlák egyenlege	19703
3	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	332
4	Bevételek (+)	369136
5	Kiadások (-)	337647
6	Záró pénzkészlet 2007. december 31-én	
	Ebből	51524
7	Bankszámlák egyenlege	51356
8	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	168

