

Jegyzőkönyv

Készült: Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2008. augusztus 27-én 17.00 órakor kezdődött üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme

Jelen vannak: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző, Bocz József alpolgármester, Csóti Sándor, Faidt Józsefné, Farkas Tibor, Szabó Péter, Varga Mihály, Vöő József képviselők, Príger József könyvvizsgáló, Leits Anikó adóügyi előadó, Lucza Krisztina gazdálkodási előadó, Kriskó Krisztina Óvoda vezető, Szűcs Józsefné gazdálkodási előadó,

Sziebert György polgármester – Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy 10 fő képviselőből jelen van 8 fő, az ülés határozatképes. Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Géringér Izabella személyében. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

124/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatot elfogadja.

Sziebert György polgármester – Javaslatot tesz a napirendre. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

125/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a napirendre tett javaslatot elfogadja.

Napirend:

- 1./ Beszámoló az önkormányzat féléves gazdálkodásáról
Előadó: Sziebert György polgármester, Szűcs Józsefné gazdálkodási előadó, Lucza Krisztina gazdálkodási előadó
- 2./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Sziebert György polgármester
- 3./ ÁMK beszámolója a 2007/2008-as tanévről és a Tájház 2007. évi működéséről
Előadó: Faidt Józsefné ÁMK igazgató, Balogh Imréné Tájház vezető
- 4./ Beszámoló az I. féléves adóigazgatási tevékenységről
Előadó: Dr. Bonnyai Réka jegyző, Leits Anikó adóügyi előadó

5./ Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról
Előadó: Sziebert György polgármester

6./ SZMSZ elfogadása
Előadó: Dr. Bonnyai Réka jegyző

7./ Szociális rendelet elfogadása
Előadó: Dr. Bonnyai Réka jegyző

8./ Műszaki bizottság javaslatainak előterjesztése
Előadó: Sziebert György polgármester, Vöő József Műszaki bizottság elnöke

9./ Egyebek

1.napirendi pont: Beszámoló az önkormányzat féléves gazdálkodásáról (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Sziebert György polgármester – Megkérdezi Príger József könyvvizsgálót, hogy kíván-e kiegészítést tenni.

Príger József könyvvizsgáló – Véleménye szerint az önkormányzat első féléves pénzügyi gazdálkodása jónak mondható, hiszen nem volt szükség finanszírozási hitel felvételére, azonban elképzelhető, hogy az év végén erre sor fog kerülni.

Sziebert György polgármester – A Pénzügyi bizottság tárgyalta. Átadja a szót Csóti Sándor bizottsági elnöknek.

Csóti Sándor Pénzügyi bizottság elnöke – A bizottság elfogadásra javasolja a testületnek a beszámolót.

Sziebert György polgármester - Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

126/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
elfogadja az önkormányzat féléves gazdálkodásáról
szóló beszámolót.

Sziebert György polgármester – Javasolja elfogadásra a költségvetést módosító rendelet tervezetét. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a 10/2008.(IX. 8.) számú rendeletét a 2008. évi költségvetésről. (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2.napirendi pont: Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sziebert György polgármester –

- A Bátai Ifjúságért Egyesület 90.000 Ft támogatásban részesült, melyből fűkaszát vásárolnak parlagfű irtás céljából, és az eszközt felajánlják az önkormányzatnak használatra.
- Július 8-án megkezdődött a támfalerősítő pillérek építése, mely a mai napon elkészült és elkezdődött a támfal fugázása, vakolása.
- A Nagyszigetre kivezető híd felújítását a magas vízállás eddig nem tette lehetővé.
- Befejeződött a Bagényi köz-ben a támfal építése, illetve az út javítása.
- Az árvízvédelmi töltéssel kapcsolatban megbeszélést tartottak, melyen részt vett a Duna-Dráva Nemzeti Park munkatársa, a Szekszárd-Paksi Vízi Társulat munkatársa, Beke Zsolt a Közép-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság Szekszárdi Szakasz mérnökségétől, egy geodéziai szakember, valamint 2 tervező. Többféle megoldás született a töltés kiépítésével kapcsolatban. A legcélszerűbb az lenne, ha a falu alatt védekeznének. A tervezés költsége 2 millió forint lenne. A Tolna Megyei Közgyűlés elnökének írott levelében azt kérte, hogy ezen összeget támogatásként utalják át a településnek. A Közgyűlés azonban forráshiányra hivatkozva elutasította a kérelmet. Támogatást kért a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulástól, valamint a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökségtől. Válasz még nem érkezett. A terv beadási határideje 2008. november 2.
- A testület döntését követően az önkormányzat defibrillátort vásárolt, mely Dr. Lehel Péter házi orvosnál helyeztek el.
- Műszaki bizottsági ülésen felkérték, hogy kérjen árajánlatot sebességkorlátozó berendezésre. Az árajánlatot megkérte. A berendezés közel 1 millió forintba kerül. Véleménye szerint a gyorsajtók akkor sem közlekednének lassabban, ha a településen kihelyeznének egy sebességmérő eszközt.
- 2 db térfelügyelő kamera lett kihelyezve a településen. A kamerák 5 másodpercenként fordulnak. Ha szükséges, a rögzített képek kinagyíthatók. A rendőrség 8 napig tárolja a felvételeket.
- Az önkormányzat megvásárolta a MÁV Zrt-től a Furkópusztától a nagy védgát töltésig húzódó területet. A többi töltésterület is hamarosan kivásárlásra kerül.
- A szelektív hulladékgyűjtőkkel kapcsolatos szerződés augusztus 25-én megérkezett. Bízunk benne, hogy a gyűjtőedényeket minél előbb elhelyezik a településen.
- Megjelent az Önkormányzati Hírlevél. A civil szervezetek híreit is szeretnék volna beletenni, azonban a horgászegyesületen kívül senki nem küldött cikket.
- A helyi gazdák kérelmére az önkormányzat 250.000 forintról szóló árajánlatot nyújtott be az Agro-Holding Szövetkezet végelszámolója, a TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt-hez az általa meghirdetett utakra, árkokra, mocsárra.
- Augusztus 20-án tolerancia és falunapot tartottak, ahol több roma táncsoport mellett fellépett a Bátai asszonykórus és a Bátai "Sárköz" Néptánc Együttes. Az éjszaka folyamán rongálások történtek, ezért javasolja, hogy a továbbiakban tartsák magukat távol az ilyen jellegű rendezvényektől.

Sziebert György polgármester - Várja a hozzászólásokat.

Csóti Sándor képviselő – Az árvízvédelmi töltéssel kapcsolatban megjegyzi, hogy amíg a válaszokra várnak, kicsúszhatnak a határidőből. Az önkormányzat fejlesztésre különített el

pénzt. Úgy véli, ez is betudható fejlesztésnek, hiszen a település javát szolgálja. Ezért a tartalékalap terhére az önkormányzat biztosíthatná a tervezéshez szükséges 2 millió forintot.

Sziebert György polgármester – Javasolja, hogy az egyebek napirendi pontban térjenek vissza a kérdésre.

Faidt Józsefné képviselő – Úgy véli, nem volt szerencsés, hogy augusztus 20-án került megrendezésre a tolerancianap. Az emberek fel vannak háborodva.

Farkas Tibor képviselő – Tudomása szerint Balogh László arra kapott támogatást, hogy augusztus 20-án tolerancianapot rendezzen. Viszont úgy véli, hogy a továbbiakban el kell határolódnia az ilyen rendezvényektől.

Sziebert György polgármester – Javasolja a beszámoló elfogadását. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

127/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű
határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti
fontosabb intézkedésekről elfogadja.

3.napirendi pont: ÁMK beszámolója a 2007/2008-as tanévről és a Tájház 2007. évi működéséről (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Sziebert György polgármester – A Szociális, kulturális és ügyrendi bizottság tárgyalta. Átadja a szót a bizottság elnökének.

Farkas Tibor Szociális, kulturális és ügyrendi bizottság elnöke – A beszámolót részletesnek, mindenre kiterjedőnek találták. A bizottság elfogadásra javasolja.

Sziebert György polgármester – Ő is kielégítőnek találta a beszámolót. A Tájház is eredményes. Ennek külön örül. Megkérdezi Faidt Józsefné ÁMK igazgatót, hogy kíván-e kiegészítést tenni.

Faidt Józsefné ÁMK igazgató – Tájékoztatja a képviselőket, hogy az idei tanévben is 136 tanuló fog az iskolába járni. Bízunk benne, hogy a 2008/2009-es tanévben integrációs támogatás címén több normatívát tudnak igénybe venni, mint az előző tanévben. Elmondja, hogy változott a közoktatási törvény, melynek értelmében különböző dolgok kerülnek ellenőrzésre. Így például az iskolák dokumentációi, az integrációs normatíva felhasználása, a nem szakrendszerű oktatás. A reneszánsz év keretében szeptembertől minden csütörtökön reneszánsz napot tartanak az iskolában. Az évet felvonulással zárják. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy pályázatot nyújtottak be informatikai infrastruktúra fejlesztésére. A pályázatot befogadták, jelenleg elbírálás alatt van.

Sziebert György polgármester – Javasolja a beszámoló elfogadását. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

128/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
elfogadja az ÁMK beszámolóját a 2007/2008-as
tanévről és a Tájház 2007. évi működéséről.

4.napirendi pont: Beszámoló az I. féléves adóigazgatási tevékenységről (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Sziebert György polgármester – A Pénzügyi bizottság tárgyalta. Átadja a szót a bizottság elnökének.

Csóti Sándor Pénzügyi bizottság elnöke – A bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót.

Sziebert György polgármester – Megkérdezi Dr. Bonnyai Réka jegyzőt, hogy kíván-e hozzáfűzni valamit.

Dr. Bonnyai Réka jegyző – A településen 450 fő felett van az őstermelők létszáma. Nagyon kevesen nyújtottak be bevallást. Levélben felhívják őket, hogy nyújtsanak be iparüzési adóbevallást, vagy nyilatkozzanak arról, hogy nem adókötelesek alacsony bevételük miatt.

Sziebert György polgármester – Javasolja a beszámoló elfogadását. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

129/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
elfogadja az I. féléves adóigazgatási tevékenységről
szóló beszámolót.

5.napirendi pont: Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

Sziebert György polgármester – Véleménye szerint a tanulni vágyókat támogatni kell. Mind a Pénzügyi bizottság, mind pedig a Szociális, kulturális és ügyrendi bizottság javasolta a csatlakozást. Javasolja, hogy az önkormányzat az idei évben is csatlakozzon az Ösztöndíjpályázathoz. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

130/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
elhatározza, hogy 2008. évben is csatlakozik a
Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz.
Felelős: Sziebert György polgármester
Határidő: 2008. szeptember 30.

6.napirendi pont: SZMSZ elfogadása

Sziebert György polgármester – Átadja a szót Dr. Bonnyai Réka jegyzőnek.

Dr. Bonnyai Réka jegyző – A Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltsége átvizsgálta a Szervezeti és Működési Szabályzatot, melynek eredményeként törvényességi észrevételben módosítási javaslatokat tett. Ennek tükrében készült a rendelet tervezet, a módosult bekezdéseket aláhúzással jelölte, melyet ismertet.

Csóti Sándor képviselő - VII. fejezet 21.§. (4) bekezdésbe az szerepel, hogy a bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a kisebbségi önkormányzat elnökét, a napirend tárgya szerint illetékes intézmény vezetőjét, civil szervezet vezetőjét. Ebben az értelemben költségvetés tárgyalásánál az összes civil szervezetet meg kellene hívni, hiszen mindig van benyújtva támogatási kérelmük. Javasolja, hogy témában illetékes előadót kelljen tanácskozási joggal meghívni.

Dr. Bonnyai Réka jegyző – Van lehetőség a módosításra. A Szociális, kulturális és ügyrendi bizottság javasolta, hogy a nevét módosítsák Szociális, kulturális, oktatási és ügyrendi bizottságra.

Sziebert György polgármester – Javasolja az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra az SZMSZ tervezetet. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a 11/2008.(IX. 8.) számú rendeletét a Szervezeti és Működési Szabályzatról (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7.napirendi pont: Szociális rendelet elfogadása

Sziebert György polgármester – Átadja a szót Dr. Bonnyai Réka jegyzőnek.

Dr. Bonnyai Réka jegyző – Tájékoztatja a képviselőket, hogy az étkezési térítési díjak változtak. A jogszabály határozza meg, hogy bizonyos jövedelmeknél milyen kedvezményeket kell adni. Ennek értelmében lett módosítva az 1. számú melléklet, mely az étkezési térítési díjakat, illetve a házi segítségnyújtás térítési díját tartalmazza- beépítve a szociális rendeletbe.

Sziebert György polgármester – Javasolja a Szociális rendelet tervezetet elfogadásra. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a 12/2008.(IX.8.) számú rendeletét a szociális ellátások helyi szabályairól

8.napirendi pont: Műszaki bizottság javaslatainak előterjesztése

Sziebert György polgármester – A Műszaki bizottság július 23-án helyszíni bejárást tartott a településen. Átadja a szót Vőő József bizottság elnökének.

Vőő József Műszaki bizottság elnöke – A 2006-os dunai árvíz okozta károk helyreállítási munkálatait tekintették meg. A munkálatokat rendben találták. Tájékoztatja a képviselőket, hogy a bizottság megkérte a polgármestert, hogy szólítsa fel a helyi Roma Kisebbségi Önkormányzat elnökét, hogy az általuk lebontott épületek területén lévő építési törmeléket takarítsák el.

Sziebert György polgármester – Felszólította a kisebbségi önkormányzat elnökét, aki ígéretet tett az építési törmelék eltakarítására.

Vőő József Műszaki bizottság elnöke – Javasolja, hogy a jövőben írásbeli megállapodást kössenek ilyen esetekben, mely tartalmazza a felek jogait és kötelezettségeit.

Szabó Péter képviselő – Ő is szükségszerűnek tartja, hogy írásbeli megállapodás kössenek, hiszen ellenkező esetben az önkormányzatot terheli a felelősség.

Vőő József Műszaki bizottság elnöke – Tájékoztatja a képviselőket, hogy Németh József kérelmet nyújtott be a testülethez, melyben azt sérelmezte, hogy szomszédjai telekhatára közelében nyárfát, szurkos és kanadai nyárt ültettek. Ennek következtében kellemetlen számára a tavaszi virágzást követő „pihehullás”, továbbá kertje beárnyékolása, és attól tart, ha jön egy nagyobb vihar, a fák veszélyeztetik a kerítést, valamint a melléképületeket. A helyszínt megtekintették. Az ügyben azonban nem intézkedhetnek, mivel ilyen jellegű helyi rendelettel nem rendelkezik az önkormányzat. Amennyiben az érintettek nem tudnak megegyezni, bírósághoz kell fordulniuk, ugyanis a probléma már egy évnél korábban keletkezett.

Sziebert György polgármester – A Műszaki bizottság indítványozta, hogy a gyorshajtók ellen sebességmérő berendezést szereljenek fel a településen. Mivel ez a berendezés drága, valamint az sem valószínű, hogy a gyorshajtókat visszatartaná, nem tartja jó ötletnek a beszerzését.

Dr. Bonnyai Réka jegyző – Az úttesten létrehozott lassítók megoldást jelenthetnének. Továbbá szükségesnek tartaná a súlykorlátozást is.

Szabó Péter képviselő – Nem tartja jó ötletnek az un. fekvőrendőr létesítését az utakon, hiszen a buszok, traktorok alvázat leszakítaná, továbbá nagy zajjal járna.

Sziebert György polgármester – A közlekedésbiztonsággal valóban problémák vannak, ezért a Közútkezelő Kht-hoz fog fordulni.

Farkas Tibor képviselő – Nehezményezi, hogy a hegyre felvezető utak járhatatlanok.

Bocz József alpolgármester – Az utak helyreállítása milliókba kerülne.

9.napirendi pont: Egyebek

Sziebert György polgármester – Tájékoztatja a képviselőket, hogy az önkormányzatnak felajánlottak két, nem összefüggő területű zártkertű szőlőt. Véleménye szerint ezekkel a területekkel az önkormányzatnak csak gondja lenne, így nem javasolja elfogadni a felajánlást. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

131/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
nem fogadja el Storcz Gábor, Schneider Jánosné és
Storcz Mónika által felajánlott 5236/6, 5236/3 hrsz-ú
zártkertű szőlőket.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: azonnal

Sziebert György polgármester – A helyi vállalkozók azt kérik az önkormányzattól, hogy korlátozza a mozgóárúsítást a településen. Aki nem rendelkezik engedéllyel, azt a mezőőrök kiutasítják.

Szabó Péter képviselő – A szabad kereskedelmet az önkormányzatnak nem áll jogában korlátozni.

Csóti Sándor képviselő – Megkérdezi, hogy a mozgóárusok is fizetnek-e iparüzési adót.

Dr. Bonnyai Réka jegyző – A mozgóárusok napi 1000 forintot fizetnek.

Sziebert György polgármester – Javasolja, hogy a kiadott engedélyeket ne vonják vissza, és abban az esetben, ha valaki engedélyt kér, a jegyző járuljon hozzá. Aki a javaslattal egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze. A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

132/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
nem korlátozza a településen engedéllyel működő
mozgóárusokat, továbbá javasolja a jegyzőnek, hogy
új mozgóárus kérelme esetén az engedélyt állítsa ki.

Felelős: Dr. Bonnyai Réka

Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester - Tájékoztatja a testületet, hogy Sümegi József Igazgató kérelemmel fordult az önkormányzathoz. 100.000 Ft támogatást kér a bátai apátság török-kori levéltárának könyv formájában történő kiadásához. A támogatásért cserébe 50 példányt átadnak az önkormányzatnak, melyet 2000 Ft/db áron árusíthatnak. A Pénzügyi bizottság javasolja a kérelem elfogadását.

Aki a javaslattal egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze. A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

133/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy 100.000 Ft-tal támogatja „A bátai apátság és népei a török korban” című könyv megjelentetését. Az összeget a 2008. évi költségvetés terhére biztosítja.
Felelős: Sziebert György polgármester
Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester – Élőlánc a kisiskolákért kezdeményezés indult, melynek célja a kistelepülési iskolák megtartása, ezáltal a falusi, kistelepülési lét jövőjének biztosítása. Javasolja, hogy csatlakozzanak a mozgalomhoz. Aki a javaslattal egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

134/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy csatlakozik az Élőlánc a kisiskolákért mozgalomhoz, támogatva ezzel a kisiskolák megtartását.
Felelős: Sziebert György polgármester
Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester - Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Sümegi Erzsébet bátai lakos kérelmet nyújtott be a testülethez, hogy az általuk szervezett osztálytalálkozót tarthassák a Napközi otthonos Konyhán, és térítési díjat ne kelljen fizetniük. Kérelmét azzal indokolta, hogy az 50. évfordulót ünneplik az idei évben. Javasolja, hogy a termet térítésmentesen használhassák, továbbá ezentúl az ilyen magas évfordulót térítésmentesen ünnepelhessek a helyi lakosok. Aki a javaslattal egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

135/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete térítésmentesen biztosítja Sümegi Erzsébet bátai lakos és osztálytársai számára a Napközi Otthonos Konyhát az 50 éves általános iskolai osztálytalálkozójuk alkalmából, továbbá elhatározza, hogy térítésmentesen adja ki a helyiséget az 50. vagy az feletti osztálytalálkozó lebonyolítására.
Felelős: Sziebert György polgármester
Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester – Törvénymódosítás történt, mely a társulási formák tekintetében kötelező elemként írja elő a tagönkormányzatok által vállalt tagdíj, pénzügyi hozzájárulás, illetőleg a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése estére irányadó eljárás szabályozását. Ennek megfelelően módosította a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás társulási megállapodást, valamint a Központi műhely szolgáltatásra létrejött társulási megállapodást Szekszárd Megyei

Jogú Város Önkormányzata. Mivel a módosítás szükségességét törvény írja elő, javasolja a módosítások jóváhagyását. Aki a javaslattal egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

136/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás társulási megállapodás, valamint a Központi műhely szolgáltatásra létrejött társulási megállapodás jegyzőkönyv melléklete szerint történő módosítását.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: azonnal

Sziebert György polgármester – Javasolja a testületnek, hogy a Szekszárdi Kistérségben Működő Cigány Települési Kisebbségi Önkormányzatok Társulásának gesztorságát a továbbiakban ne lássák el, mivel a társulás gyakorlatilag nem működik. Aki a javaslattal egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

137/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a továbbiakban nem vállalja a Tolna Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzatok Társulása gesztorságát.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester – Javasolja, hogy tartalékalap terhére az önkormányzat biztosítsa az árvízvédelmi töltés tervezéshez szükséges 2 millió forintot. Aki a javaslattal egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

138/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy az árvízvédelmi töltés tervezési költségét, 2 millió forintot biztosítja a 2008. évi tartalékalap terhére.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester – Az önkormányzat két pályázatot nyújtott be a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht-hoz. Az erről szóló határozatokban nem pontosan szerepel a projekt megnevezése és az önerő összege, ezért új határozatokat kell hozni. Ismerteti a pontosított határozatokat. Aki elfogadja a módosítást, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatokat hozta:

139/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
„Közterületek karbantartása” TRFC/2008/DD-039/A
számú pályázat pályázati önérejére 101.278,- Ft
forrást biztosít a 2008. évi költségvetés általános
tartaléka terhére.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

140/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
„Komplex szolgáltatást nyújtó Könyvtár – közösségi
tér felújítás” TRFC/2008/DD-032/Ca számú pályázat
pályázati önérejére 1.210.000,- Ft saját forrást biztosít
a 2008. évi költségvetés Művelődési Ház felújítása
elnevezésű céltartalékanak terhére.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

Dr. Bonnyai Réka jegyző – Lehetőség van Családi napközi üzemeltetésére. A szolgáltatást igénybe vevők térítési díjat fizetnének, az állam pedig gyermekeként 250.000,- Ft támogatást biztosítana, így jövedelem kiegészítést jelentene az ÁMK-nak és segítséget a családoknak. A napközi maximum 5 gyermeket vehet fel. A legtöbb helyen az óvodán belül működik. Két ember szükséges az üzemeltetéshez, akiknek 5 napos képzésen kell részt venniük.

A napközi működtetésével azokon lehetne segíteni, akik dolgozni szeretnének és mellette családot is alapítanának.

Faidt Józsefné képviselő – Megnézik, hogy máshol hogyan működik és tájékoztatják a testületet.

Sziebert György polgármester – Az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások igényléséhez az önkormányzatnak meg kell tárgyalnia a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket magába foglaló dokumentumot és az azt alátámasztó települési közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzést. Elkészült a Települési Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv, azonban július hónapban benyújtott kérelmünkre a szakértő kirendelése még nem történt meg. Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a helyzetelemzést és az Intézkedési Tervet a határidő szűkössége miatt fogadja el, azzal a feltétellel, hogy a szakértői vélemény elkészülte után felülvizsgálja és a szükséges módosításokat elvégzi.

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatokat hozta:

141/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Báta községre vonatkozó közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzést azzal a feltétellel, hogy a szakértői vélemény elkészülte után felülvizsgálja és a szükséges módosításokat elvégzi.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatokat hozta:

142/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Települési Közoktatási Esélyegyenlőségi
Intézkedési Tervet azzal a feltétellel elfogadja, hogy
a szakértői vélemény elkészülte után felülvizsgálja és
a szükséges módosításokat elvégzi.
Felelős: Sziebert György polgármester
Határidő: folyamatos

Dr. Bonnyai Réka jegyző – Tájékoztatja a képviselőket, hogy 100%-os támogatást lehet pályázaton nyerni erdei iskola létrehozására. A tervet azonban önerőből kell elkészíteni, ami megközelítőleg 300.000 Ft. A maximálisan elnyerhető támogatás 80 millió forint. A pályázat beadási határideje 2008. december 1. A terv akkor is hasznos lehet, ha a mostani pályázat nem nyer.

Sziebert György polgármester – A Szociális, kulturális és ügyrendi bizottság tárgyalta. Javasolják a terv elkészíttetését. Aki a javaslattal egyetért, kéri, kézfeltartással jelezze.


A képviselőtestület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatokat hozta:

143/2008.(VIII.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
elhatározza, hogy pályázatot nyújt be erdei iskola
létrehozására, és a terv elkészítéséhez szükséges
összeget biztosítja a 2008. évi tartalékalap terhére.
Felelős: Sziebert György polgármester
Határidő: folyamatos

Az ülésen egyéb nem hangzott el, az ülést a polgármester 18.50 órakor bezárta.

Kmf.


Sziebert György
polgármester

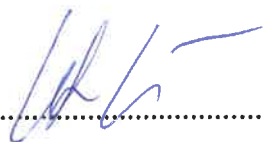



Dr. Bonnyai Réka
jegyző

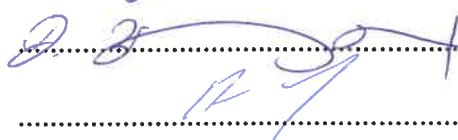
Jelenléti ív

2008. augusztus 27-én 17.00 órakor kezdődő
képviselő-testületi ülésről

Sziebert György polgármester



Dr. Bonnyai Réka jegyző



Bocz József alpolgármester

.....

Balogh László képviselő

.....

Csóti Sándor képviselő



Dr. Lehel Péter képviselő

.....

Faidt Józsefné képviselő



Farkas Tibor képviselő



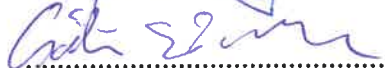
Szabó Péter képviselő

.....

Varga Mihály képviselő



Vőő József képviselő



Balogh Imréné Tájház vezető

.....

Leits Anikó adóügyi előadó



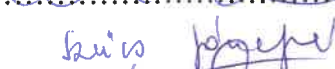
Lucza Krisztina gazd. előadó



Kriskó Krisztina Óvoda vezető



Szűcs Józsefné gazd. előadó



PRIGER JÓZSEF



.....

.....

Báta Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését

2008. augusztus 27. (szerda) 17.00 órára összehívom.

Az ülés helye: polgármesteri hivatal nagyterme

Napirend:

1./ Beszámoló az önkormányzat féléves gazdálkodásáról

Előadó: Sziebert György polgármester, Szücs Józsefné gazd.ea., Lucza Krisztina gazd ea,
Véleményező szakértő: Priger József könyvvizsgáló

2./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Sziebert György polgármester

3./ ÁMK beszámolója a 2006/2007-es tanévről és a Tájház 2007. évi működéséről

Előadó: Faidt Józsefné ÁMK igazgató, Balogh Imréné Tájház vezető

4./ Beszámoló az I. féléves adóigazgatási tevékenységről

Előadó: Dr. Bonnyai Réka jegyző, Leits Anikó adóügyi ea

5./ Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

Előadó: Sziebert György polgármester

6./ SZMSZ elfogadása

Előadó: Dr. Bonnyai Réka jegyző

7./ Szociális rendelet elfogadása

Előadó: Dr. Bonnyai Réka jegyző

8./ Műszaki bizottság javaslatainak előterjesztése

Előadó: Sziebert György polgármester, Vöő József Műszaki bizottság elnöke

9./ Egyebek

Zárt ülés:

1./ Szociális és egyéb segély kérelmek elbírálása


Előadó: Sziebert György polgármester, Farkas Tibor biz. elnök.

2./ Egyebek

Báta, 2008. augusztus 19.

Tisztelettel:




Sziebert György
polgármester

RESZMÓLÓ

A BÁTAI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

2007/2008 tanév

végzett

tevékenységéről

KÉSZÍTETTE: FAIDT JÓZSEFNÉ

IGAZGATÓ

TISZTELT KÉPVISELŐ TESTÜLET!

A beszámoló a Bátai Általános Művelődési Központ a 2007/2008-as tevékenységét öleli fel.

AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI:

Az ÁMK szervezeti felépítésében az elmúlt évben nem történt változtatás, négy egységből álló *többcélú intézmény*. Az óvodás és iskoláskorú gyerekek nevelése-oktatása mellett, tevékenységi körébe tartozik az összevont könyvtár és a tájház működtetése, tevékenységének irányítása.

Az intézmény legnagyobb egységei a nyolc évfolyamos általános iskola és a három csoportos óvoda, amely a délutáni pihenőidőre két csoportta szerveződik át.

A település közoktatási intézményeibe járó gyermekek nagy többsége *hátrányos helyzetű* ill, 35,6 %-a *halmozottan hátrányos helyzetű*¹ a családok anyagi helyzete ill. a szülők iskolai végzettsége következtében.

Az intézmény dolgozóinak létszáma: 28 fő, amely pedagógus végzettségű ill. a pedagógiai munkát közvetlenül vagy közvetve segítőkől tevődik össze.

A Bátai ÁMK –ban a 2007/08-as tanév folyamán 18 pedagógus végezte a nevelő- oktató munkát, 3 pedagógus gyermekgondozási szabadságát töltötte. További szakképzettség (történelem-, matematika szak, művelődésszervező, óvodapedagógus) megszerzéséért négy pedagógus és egy érettségivel rendelkező dolgozó tanul.

Óvoda:

Óvodapedagógus (aktív)	4 fő
(+1 fő Gyesen van)	
Gondozónő	1 fő
Dajka	3 fő

Iskola:

Pedagógus (aktív)	14 fő
(2 fő Gyesen van)	
Óraadó tanár - angol nyelv, történelem /heti 4-4 óra/	
Logopédus. /heti 5 óra/	
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Iskolatitkár,	1 fő
Technikai személyzet:	3 fő
/karbantartó, takarítók/	

Könyvtár: könyvtáros /pedagógus /

Tájház: gondnok /tiszteletdíjas/

Az intézmény szakértő által elfogadott pedagógiai és művelődési program alapján végzi az oktató - nevelő munkáját.

¹ Kt. 121. § (1) bekezdés 14. pontja szerint: **hátrányos helyzetű:** a jegyző védelembe vette, VAGY rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, e csoporton belül **halmozottan hátrányos helyzetű:** akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője a gyermek tankötelessé válásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; VAGY tartós nevelésbe vették

A pedagógiai tevékenység mindkét intézményegységben munkaközösségek és aktuális pedagógiai munkára szerveződő kis létszámú fejlesztőcsoportok köré szerveződik. Intézményünk dolgozóinak nagy többsége rendelkezik a munkakörének megfelelő képesítéssel. Az iskola szakos ellátottsága 80-90%-os, hiányszak: ének, biológia, kémia.

A tanévet követően június hónapban megtörtént az óvoda és az iskola pedagógiai tevékenységének szakértők általi monitorozása ill. a pedagógusok munkájának önértékelése.

Az intézmény jellemző gyermek létszám adatai:

Óvoda

A nevelési év létszámadatai: **54-60 fő**

	Kiscsoport	Középső csoport	Nagy csoport	Összesen
Létszám/ október	11	20	23	54
Létszám / június	18	20	22	60

Megjegyzés a táblázatok a 2007. október 01-i ill. a 2008. június 15-i adatokat tartalmazza

Az óvodások létszáma a 2007 beszámoló adatai szerint 64 fő volt. Az gyermekek létszáma enyhén, de csökkenő tendenciát mutat.

Iskola

A tanév létszámadatai: **136-137**

Évfolyam:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
Tanulócsoport száma:	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Tanulók száma: 2007. június	22	20	19	16	18	18	13	20	146
Tanulók száma: 2008. október	16	21	19	19	16	17	15	13	136
Tanulók száma: 2008. június	16	20	19	19	16	18	15	13	137
Várható létszám 2008szeptember	16	16	21	17	19	15	18	15	137

Megjegyzés: A kivastagított rész még instabil

Az általános iskola tanulónak létszáma két év távlatában közel 10 fővel csökkent, magyarázható ez a születések számának csökkenésével, az elköltözéssel, a hatosztályos gimnáziumba való továbbtanulással és a szülők szabad iskolaválasztásával.

Továbbtanuló diákok:

Év	gimnázium	szakközépiskola	szakiskola	6 osztályos gimnázium
2003/04	4	2	5	-
2004/05	4	5	9	-
2005/06	5	6	9	3
2006/07	7	4	9	3
2007/08	0	7	6	2

Tanulóink körében legnépszerűbb középfokú iskola, a szakiskola. A 7-8 évfolyam tanulói közül évente többen vesznek részt pályaeorientációs programban (Útravaló program, Arany János Tehetség gondozó Program)

Iskola

Személyi feltételek

A jelen tanév 137 létszámához hasonlóan alakul a 2008/2009-as tanév várható tanulói létszáma. A beszámoló időszakában és még augusztus végéig várható változás.

Az iskolában dolgozóinak létszámában a tavalyi beszámoló óta csak egy változás történt. Teibertné, kolléganő elfogadta a felkínált Prémium évek kedvezményt és megszüntette közalkalmazotti jogviszonyát. Munkáját, november elejét követően rész munkaidőben heti 6 órában végzi. A tantestület létszámába a 14 aktív pedagógus mellett a még két Gyesen lévő kolléga is beletartozik. Jelenleg csak az egyikük álláshelyét töltjük be (napközis-pedagógiai asszisztens). Az óraszámok emelkedése miatt tavaly ősztől, a nyugdíjasoktól (2 fő) is megváltunk. Az esedékes pedagógiai feladatokat a jelenleg főállásban alkalmazott pedagógusokkal oldjuk meg. Így az iskolában dolgozó pedagógusok létszáma 2007.szeptemberétől három fővel csökkent. A hetedik-nyolcadik osztályosok történelem tanítását, ill. az angol nyelv oktatását a tanévben óraadó alkalmazásával oldottuk meg.

Tárgyi feltételek:

A 2005-ben ROP pályázaton felújított iskolaépület már igényelt apróbb javítást és meszelést, ezek a munkálatok július hónapban befejeződtek. Ezzel együtt megtörtént az iskola mellékhelyiségeinek meszelése az ÁNTSZ egészségügyi szabályainak betartása érdekében.

Befejeződött és elszámolásra került a HEFOP 2.1.5 és az integrációs pályázat. Pályázati támogatással minden osztályteremben új, modern, egyszemélyes tanulásbarát padok, székek és egyéb tanulást szolgáló, segítő berendezési tárgyak kerültek. Az informatikai oktatás kiemelt szerepet játszik a magyar közoktatásban, a mi iskolánk is rendelkezik két interaktív táblával és a használatára kiképzett szakemberrel.

Szakmai tevékenység:

Részlet a PEGADÓGIAI MŰVELŐDÉSI PROGRAMBÓL „Az iskola az ÁMK legnagyobb meghatározó egysége, egységvezető az intézmény igazgatója, munkáját igazgatóhelyettes, minőségügyi vezető és két munkaközösség vezető segíti.

Az iskola kiemelt feladata az *alapismeretek* szilárd elsajátításának biztosítása, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez és a további ismeretszerzéshez szükségesek.”

A 2007/08-as tanévben az iskolás gyerekek nevelése – oktatása 11 tanulócsoportban történt

- 1-2 osztály (pécsi mintára szerveződő óvodaiskola) - *Gyermeklánc program iskolaotthonos*
- 3-8. osztályok (félnapos + szükség szerint napközi)

A tehetséggondozás, az intellektuális tudás érdekében gyerekeink számára magasabb óraszámokban informatikát tanítunk. Első osztálytól a választható tanórák kínálatával (informatika, német nyelv, roma népismeret) 7.-től (angol nyelv) új ismereteket, „helyi” tudást nyújtunk.

Pedagógiai munkánkban prioritást élvez a hátránykompenzáció. Az elmúlt évek sikeres pályázataival (*bázisiskola, HEFOP 2.1.3, 2.1.5*) támogatásával a tantestület több önálló programot dolgozott ki (*tanulás tanítása, multikultúra*) és alkalmazzuk az együttnevelést segítő módszereket (*projektoktatás, kooperatív tanulásirányítás,*).

A bátai iskola egyik *egyedisége, modellprogramja* az óvodából az iskolába történő átmenet segítésére, pécsi mintára kikísérletezett *Gyermeklánc program*. A 30 órás pedagógus továbbképzési akkreditált programról az idén leírás jelent meg dr. Kereszty Zsuzsa egyetemi tanár tollából, a SULINOVA és az EDUCATIO a *magyar iskolai Jó gyakorlatokat* bemutató kiadványsorozatában.

Tanulmányi munka

Tanulmányi átlag:

3, 69 (készsgtárgyak nélkül)

3, 95

Kitűnő: 13 tanuló,

Jeles: 18 tanuló

Sikertelenül teljesítő: Pótvizsgázó: 1 tanuló

Idei tanévben is, mint most már több éve májusban írták meg a 4., 6. és 8. osztályosok az Országos kompetenciamérést (szövegértés és matematikai eszköztudás). A tavalyi eredményeink az országos átlagot súrolják, tehát megnyugtatóak. A velünk egyenlő nagyságú települések iskolai átlagától, pedig jobbak.

A szakköri munka célja a tanulók többlettudáshoz juttatása mellett az országos kompetenciamérésekre ill. a tanulmányi versenyekre való felkészítés. Ebben a tanévben is sikeresen szerepeltek gyermekeink országos, regionális, megyei és körzeti versenyeken is. (Lsd melléklet)

Negyedik évét zárta iskolánkban a szegedi Táltos Művészeti Iskola. A három tagozaton (színjátás, festészet, modern tánc) közel ötven tanulónak áll módjában tehetségét továbbgyarapítani. A település rendezvényein az általuk bemutatott irodalmi műsorokkal, táncokkal mindig nagy sikerrel szerepelnek. A festészetet tanuló gyerekeink munkáikból folyamatosan rendezünk kiállításokat és a jól sikerültek pályázatokon vesznek részt.

Tanórán kívüli tevékenységeink, szabadidős csoportjaink (matematika, informatika, közlekedéssmeret, sport- és néptánc csoportok) az érdeklődő és résztvevő tanulók számától függően, heti egy-két órában működnek.

Tehetséges gyermektáncosaink (Békalence, Vadvirág) amellet, hogy a magyar és a cigány néptánc hagyományait elevenítik meg fontos szerepet töltenek be a felnőtt táncosok utánpótlásában.

A sportfoglalkozásoknak a sportcsarnok ad helyet és az Iskolai sportkör (ISK) fogja össze. Legnépszerűbb és eredményesebb sportág az asztalitenisz, melyben csapatunk megyei második helyezett. De eredményesen vesznek részt tanulóink atlétikai versenyeken is. Rendszeresen méri össze erejüket labdarúgásban a környező települések sportversenyein.

A hatodikosok pályázati támogatással az idei tanévben is eljutottak Erdei iskolában. A programhoz fenntartói, szülői támogatást is igénybe vettünk..

A nyári balatonszepezdi táborozásra a CKÖ szervezésében (két pályázat) került sor, az elmúlt hónapban 31 tanuló vett részt a táborban.

Multiplikátor szerep -Partner kapcsolatok,

Intézményünk két magas szakmai kitüntetése - Közoktatás Minőségéért Díj 2002 és a japán SHIBA professzor által alapított Iiasa-SHIBA alapítvány oklevelei - hatására kapcsolatrendszere széleskörű.

Az iskola szakmai partnerköre, a dél-dunántúli iskolák mellett dél-alföldi iskolákkal (Baja, Apátfalva, Mélykút, Kecel, Kiskunmajsa) továbbszélesedett. Az elmúlt tanévekhez hasonlóan konzultációs lehetőséget biztosítottunk számukra ill. a hospitáló pedagógusok órákat látogathattak nálunk, ahol megismerkedtek az általunk alkalmazott módszerekkel, programjainkkal.

A megyei lap mellett, amely az intézményben történt fontos eseményekről rendszeresen beszámol az intézmény honlapján is folyamatosan tájékozódni lehet az intézményben történekről.

A Bátai Gyermeklány Közalapítvány céljából adódóan a 2007/08-as tanévben is támogatta az iskolásokat. A kuratórium vezetőivel közösen az idei évben második alkalommal rendeztük meg Kápolnás József tanár úr emlékére a tanulmányi versenyt.

ÓVODA

Az óvoda az ÁMK egységeként jelenleg 3 csoporttal működik. A 2006/2007-es tanévben 64 fő volt az óvodába járó gyermekek záró létszáma. Az óvodai férőhelyek száma 65, ennek megfelelően az óvoda kihasználtsága 98 %-os volt. 2007 szeptemberében előre láthatólag 57 gyermekünk lesz, de a kiscsoportosok folyamatos beszoktatásából adódóan 2007. májusra az ideihez hasonló létszám (64-65 fő) várható ismét.

Az óvodás korú gyermekek nagy része valamilyen szempontból hátrányos helyzetűnek mondható; idei tanévben kb. 40 %-uk cigány származású volt; arányuk évről évre folyamatosan nő. A gyermekek egyre nagyobb hányadánál mutatkozik valamiféle képesség zavar, tanulási nehézség, egy-

re többen szorulnának egyéni fejlesztésre. Idei tanévben is logopédus segítette munkánkat: 10 nagycsoportos gyermek logopédiai fejlesztésben részesült. Sajnos sok középsősnek is szüksége lett volna fejlesztésre. Jó lenne, ha a következő években nagyobb óraszámban dolgozhatna nálunk fejlesztő szakember.

A gyermekek túlnyomó többsége alacsony iskolázottságú családokból kerül ki. A szülők legnagyobb hányada csak 8 általánost, vagy szakmunkás iskolát végzett, de vannak, akiknek semmilyen végzettségük nincs; nagyon kevésnek van érettségije, és a 3 csoportból mindössze 2 szülőnek van felsőfokú végzettsége.

A munkanélküliek aránya is igen magas a szülők, főként az anyák körében, ezért sok család az átlagosnál rosszabb anyagi körülmények között él.

Tárgyi feltételeink megfelelőnek mondhatók. Csoportszobáink maximális kihasználtságúak a tanév végére; sőt a középső és nagycsoport terme már tanév kezdetén is. A foglalkozásokhoz, gyermekeink fejlesztéséhez szükséges eszközök nagy részben rendelkezésre állnak- időnként szükséges ezeket felújítani. A játékokat évről évre pótolni kell, mert hamar tönkre mennek.

Tárgyi feltételeinket igyekszünk pályázatok útján is javítani.

Lehetőség esetén szeretnénk megoldani az elhasználódott, - a korszerű biztonságtechnikai előírásoknak nem megfelelő - udvari eszközök (hinta, mászóka) cseréjét.

Személyi feltételeink

2006/2007-ben a korábbi évekhez képest 2 fővel csökkent az óvodai dolgozók létszáma; ténylegesen 8 fő dolgozott az óvodában, jelenleg egy óvónő GYES-en van (Szabóné Szaszko Andrea). Régebben 10 fő- 6 óvodapedagógus és 4dajka dolgozott óvodánkban. 2006. aug. 31-től Niesz Józsefné óvónő nyugdíjba vonult, helyére új ember nem került, 1 dajka gondozónői minőségben szerepel, s a táppénzen, majd GYES-en lévő kolléga helyére szintén nem került senki. Balogné Tusa Margit fizetés nélküli szabadsága idejére szerződéssel Muthné Katona Máriát alkalmazta az intézmény.

Balogné munkaviszony június hónapban saját kérésére megszűnt. Szeptembertől ezt az álláshelyet sem töltjük be. Muthné további alkalmazásával a Gyesen lévő kismama helyettesítését oldjuk meg.

Mindezek alapján idei tanévben a nagycsoportban 2 óvónő, 1 dajka, a középsőben 1 óvónő, 1 dajka, a kiscsoportban pedig 1 óvónő, 1 gondozónő és 1 dajka foglalkozott a gyermekekkel. Délutáni altatás 2007. márciustól a Képviselőtestület határozata alapján csak 2 csoportban történik.

Heti két órában logopédus dolgozott a nagycsoportban. Jó lenne, ha a következő évben fejlesztő pedagógus is segíthetné munkánkat.

Szakmai munka

Az óvoda saját nevelési program alapján dolgozik (HOP), mely összhangban áll az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában (ONAP) foglaltakkal.

- Óvodánk folyamatosan részt vesz az intézményi minőségfejlesztő munkában. Kérdőíves módszerrel két évente mérjük a szülők igényeit, elvárásait, elégedettségét, s a visszaérkezett kérdőívek értékelését követően megfogalmazzuk a legfőbb feladatokat, melyekre intézkedési tervek készülnek.
- Az előző évi szülői véleményeket figyelembe véve úgy tűnt, szükség van a gyermekek viselkedéskultúrájának javítására. Erre irányuló intézkedési tervet dolgoztunk ki, melynek megvalósítása folyamatosan zajlik.
- Egy pályázat keretében kidolgozásra került az Óvodai Integrációs Program, mely a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására; beilleszkedésük, fejlődésük segítésére szolgál.

Továbbképzések

Az óvodapedagógusok rendszeresen továbbképzéseken, szakmai napokon, intézménylátogatásokon vesznek részt megújítva és felrészítve ezekkel elméleti ismereteiket és gyakorlati tapasztalataikat.

- A 2006/2007-es tanévben a Tolna Megyei ÁMK őszi, ill. tavaszi szakmai napjainak rendezvényein, valamint az általuk szervezett konferenciákon vettünk részt.

- Az iskola pedagógusaival közösen 3X30 órás helyben szervezett továbbképzésen is részt vettek óvónőink.

Kapcsolataink

Igen jó kapcsolatban állunk a Tolna Megyei Önkormányzat Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságával. Munkatársaik évről-évre felméri szeptemberben nagycsoportos óvodásaink fejlettségi szintjét. Az ő véleményük alapján kerül sor a gyermekek óvodai fejlesztésére. A speciális fejlesztésre szorulóknak esetében besegítenek nekünk: berendelik az adott gyermeket /heti rendszerességgel/ intézetükbe és ott fejlesztik. Sajnos a szülők igen kis hányada él csak ezzel a lehetőséggel, pedig a részképesség zavaros gyerekeknél nagy szükség lenne rá. Szintén a Szakértői Bizottság munkatársai végzik a problémás gyerekek iskolaérettségi vizsgálatát, az ő véleményük a döntő beiskolázási kérdésekben.

TÁJHÁZ

A Tájház éves munkaterve az Általános Művelődési Központ munkatervéhez igazodóan tanév kezdetétől tanév végéig tartalmazza az elvégzendő feladatokat, tervezett programokat. A munkatervben foglaltak az alábbiak szerint valósultak meg:

Kulturális örökség megóvása

A Nemzeti Kulturális Alap Múzeumi Szakmai Kollégiumához 2007-ben két pályázatot nyújtottunk be gyűjteménygyarapításra, illetve a Tájház állagvédelmi feladatainak megvalósítására. A gyűjteménygyarapításra benyújtott pályázatunkat nem támogatták. Az állagvédelmi feladatok; a tárgyak szakszerű tisztítása, a faanyagok kártevőinek kiirtása, gomba fertőzés tovább terjedésének megelőzésére, fém tárgyak rozsdamentesítésére 500.000,- Ft támogatást ítélt meg a pályázott 1 millió forint helyett, melynek egy részét szakmai anyag beszerzésére, egy részét tiszteletdíjra lehetett fordítani. Sajnos ebből az összegből csak a legszükségesebb állagvédelmi feladatokat lehetett elvégeztetni. A Wosinszky Mór Megyei Múzeum munkatársai végezték el a fa és fém tárgyak tisztítást és konzerválást az általuk legszükségesebbnek ítélt sorrendben július 1. és 16. között. A textíliák tisztítását saját magunk végeztük el, mivel erre már nem futotta a tiszteletdíjból. A munkák megkezdése előtt teljesen ki kellett üríteni a lakóházban lévő bútorokat, majd visszapakolni mindent a helyére. Ebben Jánosi Jánosné és Takaróné Antal Tímea segítettek. A dokumentáció elkészítése – mely az elszámoláshoz szükséges - még nem történt meg, folyamatban van. 2003-ban készített leltár óta összegyűlt tárgyak leltározása 2007-ben megtörtént. Szintén a Wosinszky Mór Megyei Múzeum néprajzosa Dr. Balázs Kovács Sándor végezte. A leltározott tárgyak száma jelenleg: 1951 db. A gyarapodás folyamatos, azóta is érkeztek értékes tárgyak. A munkatervben szerepelt még a Halászháznál egy vizesblokk-illemhely építése, amely sajnos nem valósult meg.

Kulturális tevékenység

A Magyar Vidéki Turizmus Napjai (szeptember 2007. 21-23.) program valamint a Keszeg-fesztivál illetve a Huszárné Lukács Rózsa által szervezett Reneszánsz hétvége ideje alatt rendkívüli nyitvatartással fogadtuk a látogatókat.

A Magyarországi Tájházak Szövetségének szervezésében október 12-én a Tájházi Műhely foglalkozásra került sor, melynek témája a textíliák gyűjtése, restaurálása, tárolása volt. Ennek kapcsán nyílt meg az időszaki kiállításunk: „Szávonya, mesterke, csibeszöm, egérfog „ címmel. A szakmai napnak 34 résztvevője volt köztük a Tájházszövetség elnökségének tagjai, a Wosinszky Mór Megyei Múzeum igazgatója és munkatársai és az ország számos tájházának a vezetője, munkatársa. A Hímestojás Fesztivált immár hagyományosan 2008 áprilisában is megrendezte a közalapítvány (a közalapítvány beszámolója részletesen tartalmazta az eseményt) azonban a Macskajaj rendezvény ebben az évben elmaradt. Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás által 2008. június 26. napjára szervezett Közkinccs Kerekasztal tanácskozásnak is helyet adott a Tájház.

Nevelés, oktatás, képességfejlesztés

A Tájház az ÁMK óvodásainak, iskolásainak folyamatosan biztosítja igény esetén a helyszínt foglalkozások tartásához. Többek között a helyi óvodások részére volt kézműves foglalkozás. A Reneszánsz év kapcsán rendhagyó történelem órán vehettek részt az iskola tanulói pünkösdi utáni első tanítási napon, mert mint tudjuk Mátyás király két alkalommal töltött Bátán egy-egy hetet.

Egyik levele 1463. május 12-én kelt Bába mezővárosában. Ennek kapcsán csatlakoztunk a Kulturális örökség napjai programhoz, melynek központi témája „Újjászületés” – A reneszánsz éve. Az Általános Művelődési Központ gazdag programmal készül ezekre a napokra.

Májusban a szekszárdi Szent József Katolikus Általános Iskola 5. és 6. osztályos tanulói számára valamint az öcsényi általános iskola tanulói részére a hon- és népismereti tantárgy oktatására ösztöndíjjal tanóra volt a Tájházban és a Halászházban. A tájház gyűjteményén keresztül „A ház és udvar” illetve „A falu közösség; közös munka közös ünnep” témakörökben ismerkedtek meg elődeink életmódjával. Az öcsényi általános iskolások már évek óta visszajáró vendégeink. Terveik szerint a következő években is igénybe veszik a tájházunkat tanítási órák tartására. Látogatóink voltak a mohácsi gyermekotthon tanulói valamint az Illyés Gyula Pedagógiai főiskolán tanulók és a látogatói általános iskola tanulói. A Fazekas Alapítvány által szervezett kézműves tábor valamint a Bábai Tájházért és Népi Kultúráért Közalapítvány által szervezett tábor lakóinak biztosította a Tájház a foglalkozásokhoz a helyet.

Hagyományos tevékenységek átörökítése

A kézműves szakkör október elejétől ápriliséig továbbra is működött Jánosi Jánosnének köszönhetően.

Immár hagyományosan a Hímestojás Fesztivál alatt a kézműves szakkör előző évi munkáiból - szőttések, hímzések, rojtkötés, horgolt csipkék - láthattak kiállítást az érdeklődők. Elsősorban a hímzők voltak aktívak. Közülük Németh Valérné már zsűrizett termékkel is dicsekedhet.

Néprajzi, helytörténeti értékek gyűjtése, feldolgozása, ismeretterjesztés

Az Oktatási és Kulturális Miniszter által a „Tájházak a közösségért” címen kiírt pályázaton a Tájházban őrzött kulturális javak bemutatását, széleskörű hozzáférhetővé tételét és megőrzését biztosító szakmai fejlesztésre pályáztunk. A pályázaton 1.300.000,- Ft támogatást ítélték meg, melyből a saját honlap továbbfejlesztését, két idegen nyelven történő megjelentetését valamint a tájházzal egy kiadvány elkészítését kívánjuk megvalósítani. Ezen kívül a begyűjtött fényképek, iratok, könyvek tárolására megfelelő megoldást találni. A támogatási szerződés aláírása folyamatban van, várhatóan a megítélt támogatás 90%-át augusztus hónapban a Polgármesteri Hivatal számlájára utalják.

Ugyancsak a Tájház szakmai feladataira lehet fordítani a helyi közösség kulturális öröksége megőrzésével és bemutatásával elnyert Év Múzeuma -2007 Oktatási és Kulturális Minisztérium Múzeumi Osztálya különdíjával járó 500.000,- Ft-ot.

Vendégforgalom

Az oktatási intézmények tanulóin és a helyi rendezvények résztvevőin kívül a szekszárdi TURINFORM iroda közvetítésével, Vízügyi Igazgatóság szervezésében, illetve egyházi ünnepek kapcsán keresik fel leggyakrabban a Tájházakat. Több alkalommal érkeztek Pörböllyről is az ott táborozók illetve a Mohr Vendégházban pihenők is rendszeres látogatói a közgyűjteménynek. Az egyéni látogatók jellemzően az elszármazottak közül kerülnek ki nagy számban. A látogatók száma: 2006. évben: 1632 fő, 2007. évben 2216 fő volt ebből a Halászház is látogatta 427 fő. A vendégforgalom jelentősen meghaladta az elmúlt évet köszönhető ez a Sárközi Lakodalomnak. 2008. évben július 31-ig a látogatók száma: 812 fő volt, közülük mintegy 226 fő járt a Halászházban is.

A rendezvények, folklór és népművészeti szakmai programok, résztvevőinek száma 2006. évben. 620 fő, 2007. évben 1100 fő. 2008. évben: 320 fő volt

Belépődíj 2007. szeptember 1-től került bevezetésre. A befolyt összeg 2007. december 31-ig: 12.150,- Ft. 2008. január 1-től 2008. július 31-ig a befolyt összeg: 46.950,- Ft.

A befolyt összeg és látogatószám közötti eltérés okai, hogy nyitvatartási idő alatt, rendezvények ideje alatt ingyenes a látogatás illetve a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló kormányrendelet is számtalan kedvezményt állapít meg.

KÖNYVTÁR

A *kettős funkciójú könyvtár* heti 5 alkalommal 12-14 órában van nyitva. A könyvtár két helyen, működik. Az egyik helyszín a művelődési ház, illetve az iskola. A kb. *tizennégyezer* kötetes könyvtárat iskolai könyvtáros végzettséggel rendelkező könyvtáros tanár vezeti. Feladata elsősorban a tanulók és a pedagógusok számára napközben biztosítani a könyvtári szolgáltatásokat, ill. a tan-

órákhoz kapcsolódó könyvtárhasználati foglalkozásokat, valamint a felnőtt lakosság olvasási igényét kielégíteni.

Az iskolában hétfő-szerda 13⁰⁰-16⁰⁰ óráig, pénteken 8⁰⁰-13⁰⁰ óráig, a művelődési házban csütörtökön délutánonként 3 órában tart nyitva. Pénteken az **ifjúsági információs központtal együttműködve további 2 óra kölcsönzés áll rendelkezésre a lakosság számára.**

Az alapvető könyvtári szolgáltatások a lakosság anyagi helyzetét figyelembe véve változatlanul ingyenesek.

A könyvtár használói elsősorban általános iskoláskorú gyerekek. A könyvtáros az iskolában is fogad felnőtt olvasókat, elsősorban a gimnazisták és felsőfokú intézményekben továbbtanuló fiatal felnőttek veszik igénybe tanulmányaikhoz a szolgáltatásokat. Rendszeressé vált a könyvtárközi kölcsönzés. 2006. évben könyvtárunk ODER-be (Országos Dokumentum Ellátási Rendszer) történő regisztrációjára is sor került, amely a könyvtárközi kölcsönzés sikerebb és olcsóbb működését teszi lehetővé. A könyvtáros munkáját és az olvasók tájékoztatását hordozható számítógép és hozzátartozó program segíti.

A könyvtár felnőtt -és gyermek szépirodalommal, szakirodalommal, válogatott kézikönyvtárral, CD-ROM-mal, audio CD-vel, videofilmekkel, pedagógiai szak- gyermekfolyóiratokkal áll az olvasók rendelkezésére.

Az olvasás megszerettetése mellett az információnyújtás a másik fontos feladata a könyvtárnak. Az iskolások délutáni elfoglaltságának egyik legkedveltebb színhelyévé vált. Nemcsak a szabadidő hasznos eltöltésében, hanem az önálló tanulásban és további ismeretszerzésben játszik fontos szerepet. Az iskolai könyvtárban ingyenes internet használat várja a könyvtárba látogatókat. A délutánok hasznos eltöltéséhez házi vetélkedők, levelezős és egyéb versenyek szervezésével, népszokásokhoz kapcsolódó események megismertetésével járul hozzá a könyvtár. Az olvasás népszerűsítése érdekében a gyermekek könyvmolyképző klubot alakítottak.

A könyvtári állomány bővítéséről a költségvetésben biztosított és a pályázatokon nyert támogatásból gondoskodunk.

Az iskolában működő könyvtárrész az építkezéssel új, alkalmasabb helyre került, feltételei jók. Lassan elmondható lesz ugyanez a községi könyvtárról is. Mára a feltételek nagyon leromlottak, a bútorzat teljesen elhasználódott, a székek az asztalok a 70-es évek óta használatban vannak, ezért már csak nagyon kevés felel meg eredeti rendeltetésének. Tárgyi feltételeink javítására sikeres pályázatot nyújtottunk be, asztalokra és székekre. A felnőtt könyvtár folyamatos *beázása* megszűnt, a szakkönyvek nagy része dobozolva van, a most átalakításra kerülő, új könyvtár átadására vár. Az átázás miatt használhatatlanná vált könyvek selejtezésre kerültek.

Az *e-magyarország pont* az *ifjúsági információs központtal együttműködve* a meglévő két könyvtári számítógéppel már a lakosság szolgálatában áll. Hozzákapcsolódó 18 hónapra szóló **internet vonalat** bekötötték.

Szoros szakmai és munkakapcsolatot ápolunk az Illyés Gyula Megyei Könyvtárral, munkatársuk közvetlenül is segíti az ÁMK Könyvtár munkáját. A könyvtáros folyamatosan részt vesz a havonta más-más könyvtárakban megtartott szakmai értekezleteken.

/2007. január végi statisztikai adatok/

**Az állomány: 14445 kötet könyv, 415 db kép- és elektronikus dokumentum
29 féle folyóirat**

A tárgyévben leltárba vett állomány: 359 kötet könyv, 18 db kép- és elektronikus dokumentum

Regisztrált olvasók száma: 199 fő

Ebből 14 éven aluli: 153 fő

Könyvtárhasználat száma: 2009 alkalom

Ebből 14 éven aluli használat: 1812 alkalom

A beszámoló az egységvezetők Kriskó Krisztina óvodai egységvezető, Balogh Imréné tájház vezető, és Szabóné Varga Renée könyvtáros közreműködésével készült:

Faidt Józsefné igazgató

Báta, 2007-08-14.

**AZ ISKOLA 2008/09-ES TANÉVBEN ELSZÁMOLHATÓ ÓRÁI
ÉS
SZAKEMBER SZÜKSÉGLETE**

óra, tevékenység	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összes
kötelező óra/hét ¹	20	20	20	22,5	22,5	22,5	25	25	177,5
nem kötelező óra/hét	2	2	2	2,25	5,625	5,625	7,5	7,5	34,5
egyéni foglalkozás /hét /11%	2,2	2,2	2,2	2,475	2,475	2,475	2,75	2,75	19,525
közösségi tevékenység/hét	1	1	1	1	1	1	1	1	8
nemzeti etnikai/hét	2	2	2	2,25	2,25	2,25	2,5	2,5	17,75
Összes óra/hét	27,2	27,2	27,2	30,475	33,85	33,85	38,75	38,75	257,275
összes óra/kötelező óraszám	257,275/22								11,69 fő
iskolaotthon/napközi	22,5	22,5	15				-		60
iskolaotthon /napközi összes óra/kötelező óraszám	45=/23=1,95 fő 15/23=0,65 fő								2,6 fő
könyvtáros 2002/03									0,5 fő
órakedvezmények ³	42/22=1,9 fő								
Létszámszükséglet	11,69+2,6+0,5+1,9=16,69 fő								

¹ óraszám/ hét

² iskolaotthon, napközi

³ vezető, munkaközösség vezető, osztályfőnök, érdekképviselő

TANULMÁNYI ÉS SPORTVERSENY EREDMÉNYEK

TANULMÁNYI VERSENY

Kápolnás József Emlékverseny: második év

3-4. évfolyam

1. helyezett: Stekly Márk 4.o
2. helyezett: Sümegi Klaudia 3.o
3. helyezett Link István 4.o

5-6. évfolyam

1. helyezett: Farkas Tamás 6.o
2. helyezett: Csankó Dávid 6.o
3. helyezett: Bangó Adrián 6.o

7-8. évfolyam

1. helyezett: Hercsig Alida 7.o
2. helyezett: Szabó Bence 7.o
3. helyezett: Bari Nikoletta 7.o

Különdíjban részesült:

Matematika: Szabó Bence 7.o

Magyar: Balogh Dávid 8 o.

Számítástechnika

■ LOGO

- Megyei: Tolnai Norbert 7.o
- Országos döntő: Szabó Péter Bence 7.o, Farkas Tamás 6.o

Közlekedési verseny:

- Dunaszekcső: Vörös Ádám (1) 7.o, Kisander László (2) 8.o, Szabó Barnabás 3.o
- Kerékpáros Iskola Kupa országos
 - Nemes Gyula
- Kisiskolások közlekedési versenye
 - Országos döntő 2. helyezett Szabó Barnabás

Bendegúz Levelezős verseny: (2 és 3 osztály: anyanyelv, matematika, természetismeret)
Báta Értékei Verseny 1 helyezett csapat Bátai Rosszcsontok / Fazekas Alapítvány Emlék-
lap/

Rajz verseny (4. osztály) táborozás/szállás lehetőség

SPORT

Atlétika: **országos döntő 6. helyezés:** Szava József 7.o.

Asztalitenisz Diák Kupa:

Asztalitenisz csapat megyei 2. helyezés

Egyéniben :

1. helyezett: Szabó Barnabás
2. helyezett: Német Rozália, Balogh Tamás, Sztojka Ábrahám
3. helyezett: Patonai Kitti, Bátai Eszter, Vörös Flóra, Nikolov Dávid, Deák Tibor,
4. helyezett: András Annamária, Garai László, Szava József

PÁLYÁZAT

Leader: egészségmegőrző, megelőző tevékenységre: 500 000 Ft

Integrációs és képesség-kibontakoztató pályázat: színházlátogatás, fejlesztő játékok, interaktív tábla (Óvoda: 1 292 E Ft, Iskola 1 045 E Ft)

Közoktatás-fejlesztési Közalapítvány: Színházlátogatás (150 000 Ft), szakköri munka (100 000Ft)

Oktatási Kulturális Minisztérium: Reneszánsz túra -750 000 Ft-ot (szeptembertől kerül felhasználásra)

Független könyvvizsgálói jelentés

**a község önkormányzata 2008. évi költségvetésének I. félévi gazdálkodásáról szóló
beszámolójában foglaltakkal kapcsolatos megállapításokról**

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy az önkormányzat a 2008. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót és a mellékleteként csatolt táblázatokba foglalt adatokat a 249/2000. (XII.24.) számú Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően állította össze.

Az előterjesztett beszámolóban szereplő adatok a január 1-jétől június 30-ig realizált és feldolgozásra került bevételeket és kiadásokat tartalmazzák.

A féléves gazdálkodásról szóló beszámoló az előírt formában és tartalommal a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága részére a megadott határidőn belül átadásra került.

Az önkormányzat a 2008. évi költségvetésének fő összegét eredetileg 310.357 ezer Ft-ban állapította meg, mely a beszámolási időszakban történt változások figyelembe vételével 364.795 ezer Ft-ra módosult.

A módosított előirányzathoz viszonyítva féléves szinten a bevételek teljesítési mutatója 59 %, a kiadásoké pedig 48,5 % volt.

Összességében ezek az adatok az önkormányzat finanszírozási feladataira kedvezően hatottak, mivel a kiadásokat meghaladó bevételek ezen időszakban szükségtelessé tették a tervben szereplő 26.795 ezer Ft működési hitel igénybevételét.

A bevételek többletjeljesítése döntően azzal kapcsolatos, hogy a központi elosztásból származó normatív állami támogatások az I. félévben az időarányos mértéket meghaladóan kerülnek folyósításra. Továbbá jelentősen befolyásolta a teljesítés mértékének alakulását az is, hogy az éves tervben szereplő 42.424 ezer Ft pénzmaradvány összege a beszámolási időszakban teljes mértékben igénybe vételre került.

A félév során a tárgyieszközök értékesítéséből számításba vett bevételek pedig az éves előirányzatot meghaladóan realizálódtak.

Ugyanakkor az iparüzési időbevételnél mutatkozik némi lemaradás, mely azzal kapcsolatos, hogy ezen adónemnek a feltöltési kötelezettsége az év második felében december 20-ig esedékes.

A többi előirányzatoknál is mutatkoznak a tervezett összegektől plusz-mínusz eltérések, azonban ezek volumenüknél fogva az összbevételnek az alakulását jelentős mértékben nem befolyásolták.

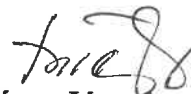
A működési kiadások közül a nagyobb volument kitevő személyi és dologi jellegű ráfordítások megközelítően a féléves tervszintnek megfelelően alakultak.

A tervezett felhalmozási célú kiadások egy részénél viszont egyáltalán nem, egy részénél pedig csak kisebb összegű ráfordítás történt, és a 18 millió Ft-ot meghaladó tartalékok összegében sem volt felhasználás.

Összefoglalva megállapítható, hogy az önkormányzat az I. félévi gazdálkodása során az alapvető feladatok ellátásához szükséges pénzeszközöket biztosítani tudta. A felhalmozási feladatok egy részének az elhúzódása miatt átmenetileg rendelkezésre álló szabad források felhasználásával pedig a tervezett működési hitel igénybevétele nem vált szükségessé.

Mindezek figyelembe vételével javasolom a T. Képviselő-testületnek az önkormányzat I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolónak az elfogadását.

Szekszárd, 2008. augusztus 19.



Príger József

okleveles könyvvizsgáló

Kamarai Igazolvány száma: 000933

Polgármesteri Hivatal
7149 Bába, Fő u. 147.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2008. évi előirányzat változás 54438 ezer forint, mely a következőkből tevődik össze:

Bevételek:		Kiadások:	
Normatív állami támogatás	41878	Időskorúak járadéka	695
		Ápolási díj	3255
		TB járulék	780
		Rendszeres szoc. segély	30469
		Lakásfenntartási támogatás	6852
		Lemondás (tartalékalap)	- 173
Központosított támogatás	6928	Közműfejlesztési támogatás	75
Működésre átvett pe.(prémium) -	2060	Tartalékalap (bérpolitika)	4586
		Könyvtár érdekeltségnöv. tám.	90
		Vizitdíj	4
		Kisebbségi feladat	113
Egyéb központi támogatás	4411	Tartalékalap (13. havi ill.)	4411
Mozgáskorl. támogatás	1043	Mozgáskorl. támogatás	1043
Működésre átvett pe. egyéb	115	Reklám	46
		Reprezentáció	50
		ÁFA	19
Népszavazás	489	Népszavazás	489
Pályázat	200	Megbízási díj	159
		Járulékok	41
ÁMK pénzeszköz átvétel	1359	Pályázat tájház Megbízás	178
		Járulékok	46
		Szakmai anyag	230
		ÁFA	46
		Útravaló megbízás	375
		Erdei iskola Szállítás	10

		Egyéb üzemeltetés	150
		ÁFA	24
		Kisértékű t.eszköz	240
		ÁFA	60
Tájház szolgáltatás	75	Szakmai anyag	27
		Reprezentáció	20
		Reklám	16
		ÁFA	12

A **bevételek** teljesítése összességében 58,99 %-os. Ez az arány az előző évekhez képest magasabb, ami annak köszönhető, hogy a készlet értékesítése 100 % -ban valósult meg, az állami támogatások – melyek a teljes költségvetésünknek 60 %-át teszik ki - közel 64%-ban érkeztek meg. A mezőöri szolgálat támogatása elmarad a tervezettől, mivel az FVM rendelet később jelent meg, így a támogatás a második félévben fog befolyni.

Az első félév során hitelfelvételre nem került sor.

Az iskolatej támogatás az idei évben már gördülékenyen működik, a támogatás összege folyamatosan érkezik a számlánkra.

A lakosságtól felhalmozásra átvett összegből a szennyvíz érdekeltségi hozzájárulás 52,75 %-os teljesítést mutat. A 2006. évi lakossági árvíz károk visszafizetése 27,56 %-os, ezen bevétel teljesülése– a szigorú behajtási tevékenység ellenére – át fog húzódni a 2009. évre is.

A kiadások 48,56 %-ban teljesültek. A költségek 57,2 %-ban realizálódtak.

A dologi kiadások időarányosan teljesültek. A nyári munka hatása a II. félévben fog látszódni a költségvetésben. A következő félév kiadásai között szerepel majd a hitel-, a hitelkamat és a közlönyök kifizetése.

A kiadásoknál ki kell emelni a gáz felhasználást, ami az előző évi teljesítés alapján került tervezésre, de gázár emelkedése és a hidegebb időjárás miatt többlet kiadással kell számolni.

A 2006. augusztus havi árvízkárookra kapott támogatások elszámolása 2007.-ben megtörtént. Sajnos többen nem számoltak el vagy lemondtak időközben a támogatásról illetve az önkormányzat is használta a pénzt, így az idei évben kell megfizetni a kamatot, mely igen jelentős lesz. A kamatfizetés mértékének megállapításában az egyeztetés jelenleg is folyik. A lakosok által okozott kamatköltség áthárítása az egyes lakosokra megtörtént.

Az előző évi normatíva (2.406.000 forint) visszafizetését egyrészt a ÖNHIKI pályázaton nyert 832.000 forint jogosulatlansága (többlet bevétel miatt) illetve a gyermeklétszám csökkenése okozza. Ezen összegek után a kamatot is meg kellett fizetni, melynek összege 386.000 forint.

A rendszeres szociális ellátások arányosan teljesültek. A társadalmi szervezetek részére megállapított támogatások megállapodások alapján történtek.

A tartalékalap növekedésének oka, hogy olyan kiadásokat finanszíroz meg az állam, amelyeket eredetileg be kellett tervezni. (13.havi illetmény, bérpolitikai intézkedés)

A beruházások

Pályázatok:

Az Európai Szociális Alaphoz benyújtott pályázat eredményeként a település árvízzel veszélyeztetett részén 35 millió forint fordítható helyreállítási, felújítási munkálatokra, melyek öszre várhatóan elkészülnek.

Orvosi rendelő akadálymentesítésére benyújtott pályázaton elnyert 3.597.571 Ft-ból elkészül a bejárat akadálymentesítése, felújításra kerül a váróterem, továbbá elkészül egy akadálymentes vizesblokk és a régi vizesblokk is megújul.

Az önkormányzat két pályázatot írt: a Bátai Ifjúságért Egyesületnek és a Horgászegyesületnek fűkasza beszerzése céllal, melyből a Bátai Ifjúságért Egyesület pályázata nyert.

Balatonszepezdi tábor költségeire az Oktatási Minisztériumtól 500.000 Ft-ot, a Tolna Megyei Önkormányzattól 100.000 Ft-ot nyert a község. A kisebbségi önkormányzatnak írt pályázat további 200.000 Ft támogatást hozott a táboroztatásra.

A kisebbségi önkormányzatnak írt pályázat eredményeként 1 millió forint fordítható krízishelyzet elhárításra: 2 életveszélyessé vált ingatlan (Kölcsey u. 10., Széchenyi u. 2.) helyreállítása oldható meg kizárólag építési anyag vásárlással. A kivitelezési munkálatokat a lakosoknak kell vállalni.

Szintén a kisebbségi önkormányzatnak írt pályázattal az augusztus 20-án tartandó Tolarencia Nap-ra 200.000 Ft-ot nyert az önkormányzat.

A 2009. évi Hímestojás Fesztivál megrendezésére 700.000 Ft-ot nyert az önkormányzat.

A legnagyobb költségigényű és legtöbb energiát felemésztő pályázat a község bel-és csapadékvíz elvezetésére vonatkozó pályázat volt, melynek eredménye szeptemberre várható.

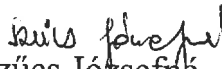
Két TRFC pályázatot nyújtottunk be: a könyvtár-közösségi tér felújításának befejezésére 3 millió forint értékben (az eredmény szeptemberre várható), továbbá 2 millió forint értékben települési közterület fejlesztésre, karbantartásra (virágosítás, fatelepítés, játszótér felújítás, kerítésépítés, ároktisztítás, fűnyíró, talicska, fűkasza beszerzés, stb.).

Folyamatosan részt veszünk az új LEADER pályázatban is, melynek még csak az előkészítő munkálatai kezdődtek el.

Sajnos a benyújtott pályázatok bírálata és az új pályázatok kiírása késik, ezért az első félévben főként karbantartás-felújítás jellegű munkálatok folytak a településen: ravatalozó és gyógyszerár felújítása, közterületek karbantartása, padok kihelyezése, játszótéri elemek pótlása.

Báta, 2008. augusztus 18.

Tisztelettel:


Szűcs József
gazd. ea

Féléves beszámoló 2008.

<u>BEVÉTELEK</u>	Terv	Mód.terv	Tény
Állami támogatás	163703	205581	128593
Központosított támogatás	555	7483	4913
Egyéb központi támogatás		4411	5300
Iparüzési adó	12600	12600	4236
Gépjárműadó	7500	7500	3572
Kommunális adó	6500	6500	3439
Pótlék, bírság	2000	2000	298
Talajterhelési díj	1600	1600	1258
TB támogatás	2974	2974	1481
Kamatbevétel	350	350	438
Pénzmaradvány	42424	42424	42424
Intézményi ellátás díja	7724	7724	3964
Vendégétkeztetés	4506	4506	1814
Egyéb intézményi bevétel	185	385	266
Bérleti díj lakás	851	851	490
Bérleti díj Gyógyszertár	510	510	255
Bérleti díj Művház	600	600	319
Bérleti díj egyéb	2105	2105	1356
ÁFA bevétel	2266	2266	1816
Egyéb sajátos bevétel	100	100	109
Igazgatási szolgáltatás	60	60	37
Készlet értékesítés	1635	1635	1636
Jöv. Pótló támogatás, közhasznú tám.	80	80	80
Felhalmozásra átvett pe. lakosságtól	1895	1895	748
Cigány Kistérségi Társulás	190	190	58
Pályázatok Pe. Átvétel	5194	5194	2824
Működésre átvett pe. Prémium évek	4573	2513	
Működési c. átvett pe. mezőőr	1200	1200	300
Működési c. átvett pe. egyéb	1225	1340	893
Felhalmozási c. átvett pe.		653	
TEKI	2100	1447	1447
Tárgyi eszköz értékesítés	3857	3857	4539
Iskolatej	608	608	354
Előző évi normatíva			1428
Kölcsön	155	155	145
Működési hitel	26795	26795	
Népszavazás		489	489
Függő átfutó			-9178
Mozg. Korl. Tám:		1043	997
Általános Művelődési Központ	1737	3171	2040
Összesen:	310357	364795	215178

KIADÁSOK

5111	Teljesmunkaidős bér	37969	38281	19528
5112	Köztisztviselő illetmény pótléka	334	334	357
5114	Közalkalmazott illetmény pótléka	180	180	90
512291	Köztisztviselő egyéb juttatás		135	
512292	Közalkalmazott egyéb juttatás		100	
51317	Keresetkiegészítés	251	251	
5131	Helyettesítés	925	925	205
51322	Jubileumi jutalom	483	483	312
51326	Biztosítási díj	20	20	
51392	Továbbtanulók támogatása	76	76	
5141	Ruházati költségtérítés	786	786	786
5143	Közlekedési költségtérítés	96	96	47
5144	Étkezési költségtérítés	1530	1530	680
5149	Egyéb költségtérítés	1495	1495	634
5161	Részmunkaidős illetmény	2632	2632	1425
5164	Részmunkaidős költségtérítése	120	120	57
5166	Részmunkaidős nem rendsz. juttatása		28	
52221	Állományba nem tart. Jutt. Megbízás	154	650	376
52222	Képviselők illetménye	2801	2551	943
522	Felmentési időre jutó jutt	312		
52223	Prémium évesek juttatása	1812	1871	938
52224	Prémium évesek étkezési hjárulása	59		
531	TB járulék	10946	11115	5585
5311	Természetbeni Eü.	2049	2081	1077
5312	Pénzbeni eü.	228	231	191
532	Munkaadói járulék	1353	1365	692
533	Egészségügyi hozzájárulás	969	969	433
5362	Egyéb járulékok	273	1053	792
5412	Élelmiszer	10667	10667	5441
5422	Gyógyszer	30	30	2
5432	Irodaszer, nyomtatvány	830	876	480
54421	Könyv,	20	20	10
54422	Folyóirat, közlöny	173	173	
54423	Egyéb információ hordozó	240	240	109
5462	Hajtó, kenőanyag	650	650	271
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	2065	2065	1450
5482	Munkaruha	170	170	135
54921	Egyéb készlet	1400	1400	779
54922	Karbantartási anyag	743	743	265
55121	Telefon	1198	1198	550
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	417	417	226
55222	Bérleti díj	2205	2205	2165
55223	Szállítás		50	44
55224	Gázenergia	1642	1642	1349
55225	Villany	3188	3188	2025
55227	Víz és csatornadíj	390	390	268
55228	Karbantartás, kisjavítás	810	810	216
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	8285	8357	4565
552292	Postaköltség	765	765	510
56121	ÁFA	6956	6998	3865
56122	ÁFA befizetés	270	270	304
56221	Belföldi kiküldetés	336	594	305

56223	Reprezentáció	912	962	169
56224	Reklám, propaganda	1981	1981	1956
56329	Egyéb különféle dologi kiadás	228	228	
57121	Előző évi norm. Visszafizetés			2406
57129	Egyéb befizetési kötelezettség			386
57221	Kifizetői adó	309	309	140
57223	Különféle adók, díjak	1671	1671	2245
57321	Kamatfizetés	200	200	76
	Összesen:	116604	118627	67860

	Időskorúak járadéka	133	828	662
	Ápolási díj	1139	4393	3374
	Rendszeres szociális segély	6185	36654	29385
	Természetben nyújtott étkezés	5753	5753	3246
	Iskolatej	989	989	508
	Bursa Hungarica	555	555	120
	Lakásfenntartási támogatás	1411	8263	6567
	Rendszeres segély összesen:	16165	57435	43862

	Rendkívüli gyermekvéd. Támogatás	120	120	14
	Átmeneti segély	230	230	27
	Temetési támogatás	250	250	70
	Köztemetés	100	100	
	Közgyógyellátás	1485	1485	810
	Mozgáskorlátozott támogatás		1043	1043
	Vizit díj		4	4
	Közmű fejlesztési támogatás		75	75
	Tankönyvtámogatás saját	200	200	
	Tankönyvtámogatás állam	1221	1221	
	Nem rendszeres segély összesen:	3606	4728	2043

TÁMOGATÁSOK:

	Horgászegyesület	25	25	
	Sportkör (asztaliten., labdarugás, röpl.)	580	580	290
	Tánccsoport	350	350	200
	Gyermeklánc Alapítvány	70	70	70
	Sárközi fazekas alapítvány	10	10	
	Czencz alapítvány	10	10	
	Bátáért Egyesület		20	20
	Katolikus Egyház (22000x12)	264	264	132
	Bátai Ifjúságért Egyesület	35	35	
	Összesen:	1344	1364	712

Sárközi lakodalom	300	300	
Közmunka miatt pe. átadás			33
Kisebbség pe. átadás Baja			118
Kisebbség pe. átadás lakosság			50
Függő, átfutó			1215
Ügyelet, házi segítség	3600	3600	2644
Hiteltörlesztés	2600	2600	
Tartalékalap működési	1700	9635	
Tartalék Pályázatokra	8575	8575	
Tervkészítés pályázatokhoz	1000	1000	300
Befektetett ÁFA	9503	9503	1335
Településrendezési terv	2300	2300	
Támfal építés	2187	2187	2187
Csapadékvíz elvezetés	9177	9177	
Orvosi rendelő akadálymentesítés	806	806	
Lakásvásárlás	500	500	
Település központ	1097	1097	1076
Kölcsey u. betonozás	250	250	
Gáz zsámoly	200	200	
Pára elszívó	200	200	
Fénymásoló	400	400	563
Építmények felújítása	29850	29850	2605
Általános Művelődési Központ	98393	100461	50544
Összesen:	172638	182641	62670
Mindösszesen:	310357	364795	177147

Szakfeladatos bontásban**014034 Mezőőri szolgálat**

51317	Keresetkiegészítés	35	35	
5161	Részmunkaidős illetmény	1827	1827	931
5164	Részmunkaidős költségtérítése	116	116	53
5166	Részmunkaidős nem rendsz. Juttatása		21	
531	TB járulék	449	454	222
5311	Természetbeni Eü.	84	85	43
5312	Pénzbeni eü.	9	9	8
532	Munkaadói járulék	56	57	28
533	Egészségügyi hozzájárulás	32	32	16
5482	Munkaruha	80	80	40
54921	Egyéb készlet	7	7	1
55121	Telefon	85	85	41
56121	ÁFA	34	34	16
56221	Belföldi kiküldetés	20	20	8
	Összesen	2834	2862	1407

701015 Saját vagy bérelt ingatlan

54922	Karbantartási anyag	20	20	43
55224	Gázenergia	7	7	2
55225	Villany	9	9	
55227	Vízdíj	3	3	1
56121	ÁFA	8	8	9
	Összesen:	47	47	55

751153 Önkormányzati igazgatás

5111	Teljesmunkaidős bér	19692	19692	10726
5112	Köztisztviselő illetmény pótléka	334	334	357
5131	Helyettesítés	925	925	205
512291	Köztisztviselő egyéb juttatása		135	
51392	Továbbtanulók támogatása	76	76	
5141	Ruházati költségtérítés	786	786	786
5143	Közlekedési költségtérítés	96	96	47
5144	Étkezési költségtérítés	972	972	443
5149	Egyéb költségtérítés	1419	1419	590
5161	Részmunkaidős illetmény	293	293	207
52223	Prémium évesek juttatása	1005	1048	524
52224	Prémium évesek étkezési hjárulása	43		
52222	Képviselők illetménye	2481	2481	943
531	TB járulék	5464	5495	2933
5311	Természetbeni Eü.	1022	1028	569
5312	Pénzbeni eü.	114	116	105
532	Munkaadói járulék	667	671	368
533	Egészségügyi hozzájárulás	491	491	217
5432	Irodaszer, nyomtatvány	800	846	473
54421	Könyv	20	20	10
54422	Folyóirat, közlöny	150	150	
54423	Egyéb információ hordozó	240	240	109
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	1551	1551	1446

54921	Egyéb készlet	210	210	134
54922	Karbantartási anyag	25	25	17
55121	Telefon	800	800	390
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	391	391	206
55222	Bérleti díj	165	165	165
55224	Gázenergia	399	399	314
55225	Villany	286	286	176
55227	Víz és csatornadíj	23	23	36
55228	Karbantartás, kisjavítás	300	300	159
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	1625	1625	790
552292	Postaköltség	750	750	510
56121	ÁFA	1813	1832	1181
56122	ÁFA befizetés	270	270	304
56221	Belföldi kiküldetés	260	260	123
56223	Reprezentáció	830	860	150
56224	Reklám, propaganda	1981	1981	1956
56329	Egyéb különféle dologi kiadás	228	228	
57121	Előző évi normatíva visszafizetés			2406
57129	Egyéb befizetési kötelezettség			386
57221	Kifizetői adó	309	309	140
57223	Különféle adók, díjak	1620	1620	2226
Összesen:		50926	51199	32827

751153 Sárközi lakodalom

55222	Bérleti díj	2000	2000	2000
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	150	150	150
Összesen:		2150	2150	2150

751164 Roma Kisebbségi Önkormányzat

52222	Képviselők illetménye	250		
5432	Irodaszer, nyomtatvány	20	20	7
54422	Folyóirat, közlöny	23	23	
54921	Egyéb készlet			9
55121	Telefon	86	86	6
55223	Szállítás		50	44
55228	Karbantartás, kisjavítás	5	5	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	80	124	1
552292	Postaköltség	10	10	
56121	ÁFA	51	70	13
56221	Belföldi kiküldetés		250	139
56223	Reprezentáció	30	30	
Összesen:		555	668	219

751164 Kistérségi Cigány Társulás

52222	Képviselők illetménye	70	70	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	50	50	
552292	Postaköltség	5	5	
56121	ÁFA	8	8	
56223	Reprezentáció	42	42	
57223	Különféle adók, díjak	15	15	6
Összesen:		190	190	6

751175 Országgyűlési képviselő választás

52221	Állományba nem tart. Jutt. Megbízás		337	337
531	TB járulék		77	77
5311	Természetbeni Eü.		14	14
5312	Pénzbeni eü.		1	2
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás		28	28
56121	ÁFA		4	4
56221	Belföldi kiküldetés		8	12
56223	Reprezentáció		20	19
			489	493

751669 Tűzvédelem, katasztrófavédelem

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	160	160	6
56121	ÁFA	32	32	
Összesen:		192	192	6

751834 Vízkárelhárítás

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	325	325	45
56121	ÁFA	65	65	6
Összesen:		390	390	51

751845 Város és községgazdálkodás

5111	Teljesmunkaidős bér	11230	11230	5100
512292	Közalkalmazott egyéb juttatása		30	
51317	Keresetkiegészítés	69	69	
51322	Jubileumi jutalom	171	171	
5144	Étkezési költségtérítés	108	108	45
5149	Egyéb költségtérítés	8	8	8
5161	Részmunkaidős illetmény			23
52223	Prémium évesek juttatása	807	823	414
52224	Prémium évesek étkezési hjárulása	16		
531	TB járulék	2949	2956	1312
5311	Természetbeni Eü.	553	554	250
5312	Pénzbeni eü.	61	61	40
532	Munkaadói járulék	369	370	165
533	Egészségügyi hozzájárulás	310	310	135
5462	Hajtó, kenőanyag	550	550	271
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	40	40	
5482	Munkaruha	24	24	28
54921	Egyéb készlet	150	150	48
54922	Karbantartási anyag	500	500	168
55121	Telefon	30	30	15
55225	Villany	146	146	75
55227	Víz és csatornadíj	150	150	151
55228	Karbantartás, kisjavítás	20	20	13
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	1600	1600	1344
56121	ÁFA	642	642	422
56221	Belföldi kiküldetés	36	36	20
Összesen:		20539	20578	10047

751856 Vízellátás

54921	Egyéb készlet	490	490	218
56121	ÁFA	98	98	44
	Összesen:	588	588	262

751867 Temetkezés

54921	Egyéb készlet	8	8	1
54922	Karbantartási anyag	5	5	
55225	Villany	20	20	11
55227	Víz és csatornadíj	5	5	
55228	Karbantartás, kisjavítás	5	5	
56121	ÁFA	9	9	2
	Összesen:	52	52	14

751878 Közvilágítás

55225	Villany	1408	1408	1081
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	540	540	25
56121	ÁFA	390	390	216
	Összesen:	2338	2338	1322

851219 Orvosi rendelő

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	325	325	175
	Összesen:	325	325	175

851297 Védőnői szolgálat

5111	Teljesmunkaidős bér	2632	2632	1356
5114	Közalkalmazott illetmény pótléka	180	180	90
512292	Közalkalmazott egyéb juttatása		15	
51317	Keresetkiegészítés	50	50	
51326	Biztosítási díj	20	20	
5144	Étkezési költségtérítés	54	54	23
5149	Egyéb költségtérítés	52	52	4
52221	Állományba nem tart. juttatása	154	154	39
531	TB járulék	725	728	346
5311	Természetbeni Eü.	136	137	67
5312	Pénzbeni eü.	15	15	12
532	Munkaadói járulék	91	91	43
533	Egészségügyi hozzájárulás	30	30	14
5422	Gyógyszer	30	30	2
5432	Irodaszer, nyomtatvány	10	10	
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	50	50	
5482	Munkaruha	12	12	12
54921	Egyéb készlet	5	5	
54922	Karbantartási anyag	23	23	
55121	Telefon	70	70	30
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	26	26	20

55224	Gázenergia	74	74	74
55225	Villany	33	33	18
55227	Víz és csatornadíj	2	2	
55228	Karbantartás, kisjavítás	20	20	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	5	5	27
56121	ÁFA	74	74	27
56221	Belföldi kiküldetés	10	10	1
56223	Reprezentáció	10	10	
Összesen:		4593	4612	2205

851967 Gyógyszertár

54922	Karbantartási anyag			3
56121	ÁFA			1
				4

853233 Házi segítségnyújtás

55224	Gázenergia	111	111	1
55225	Villany	42	42	13
55227	Víz és csatornadíj	20	20	8
55228	Karbantartás, kisjavítás	10	10	
56121	ÁFA	36	36	4
Összesen:		219	219	26

853311 Rendszeres segélyek

5362	Egyéb járulékok	273	1053	792
Összesen:		273	1053	792

901116 Szennyvízelvezetés

57223	Egyéb adók, díjak	36	36	13
57321	Kamatfizetés	200	200	76
Összesen:		236	236	89

902113 Szemétszállítás

5462	Hajtó, kenőanyag	100	100	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	3285	3285	1894
56121	ÁFA	677	677	379
Összesen:		4062	4062	2273

921815 Művelődési ház

52221	Állományba nem tart. juttatása		159	
531	TB járulék		31	
5311	Természetbeni Eü.		7	
532	Munkaadói járulék		4	

5472	Kisértékű tárgyi eszköz	329	329	1
54921	Egyéb készlet	25	25	12
54922	Karbantartási anyag	20	20	3
55121	Telefon	62	62	34
55222	Bérleti díj	40	40	
55224	Gázenergia	351	351	304
55225	Villany	297	297	131
55227	Víz és csatornadíj	21	21	4
55228	Karbantartás, kisjavítás	30	30	22
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás			10
56121	ÁFA	235	235	104
	Összesen:	1410	1611	625

924014 Tornacsarnok

51317	Keresetkiegészítés	9	9	
5161	Részmunkaidős illetmény	512	512	264
5164	Részmunkaidős költségtérítés	4	4	4
5166	Részmunkaidős nem rendsz. Juttatás		7	
531	TB járulék	125	127	63
5311	Természetbeni Et.	23	23	12
5312	Pénzbeni et.	3	3	2
532	Munkaadói járulék	16	16	8
533	Egészségügyi hozzájárulás	12	12	6
5482	Munkaruha	6	6	6
54921	Egyéb készlet	5	5	4
54922	Karbantartási anyag	30	30	
55224	Gázenergia	300	300	373
55225	Villany	171	171	76
55227	Víz és csatornadíj	20	20	9
55228	Karbantartás, kisjavítás	20	20	
56121	ÁFA	110	110	94
	Összesen:	1366	1375	921

62 Konvha

5111	Teljesmunkaidős bér	4415	4727	2346
512292	Közalkalmazott egyéb juttatása		55	
51317	Keresetkiegészítés	88	88	
51322	Jubileumi jutalom	312	312	312
5144	Étkezési költségtérítés	396	396	169
5149	Egyéb költségtérítés	16	16	32
522	Fementési időre járó jutt.	312		
531	TB járulék	1234	1247	632
5311	Természetbeni Et.	231	233	122
5312	Pénzbeni et.	26	26	22
532	Munkaadói járulék	154	156	80
533	Egészségügyi hozzájárulás	94	94	45
5412	Élelmiszer	10667	10667	5441
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	95	95	3
5482	Munkaruha	48	48	49
54921	Egyéb készlet	500	500	352

54922	Karbantartási anyag	120	120	31
55121	Telefon	65	65	34
55224	Gázenergia	400	400	281
55225	Villany	776	776	444
55227	Víz és csatornadíj	146	146	59
55228	Karbantartás, kisjavítás	400	400	22
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	140	140	70
56121	ÁFA	2674	2674	1343
56221	Belföldi kiküldetés	10	10	2
	Összesen:	23319	23391	11891

Báta, 2008. július 24.

Szűcs Józsefné sk.
gazd. ea.

2008. I. félévi beszámoló

Kiadások	Terv	Mód. terv	Tény
511212 Közalkalmazottak alapilletménye	51778	51778	26658
511242 Közalkalmazottak pótléka	3725	3725	1867
512242 Közalkalmazottak helyettesítési díja	110	110	
512292 Közalkalmazottak egyéb munkavállalói juttatása	1041	1449	
513222 Közalkalmazottak jubileumi jututalma	810	810	
5132921 Közalkalmazottak egyéb. jutt. betegszabadság			121
5132922 Továbbtanulók támogatása	372	372	
514232 Közlekedési költségtérítés	213	213	127
514242 Étkezési hozzájárulás	2193	2193	952
514292 Egyéb költségtérítés	545	545	459
516262 Részm.fogl.közalkalm.nem rendsz.juttatás		4	
52221 Állományba nem tartozók megbízási díja	1452	1630	634
52228 Prémium éves járandóság	1585	1585	791
52223 További munkaviszonyt létesítők juttatása	334	334	173
52225 Szent Györgyi, Bólyai ösztöndíj kiadásai		375	150
53121 Tb járulék	14652	14785	7084
531221 Teremészetbeni Eü járulék	2747	2773	1375
531222 Pénzbeli Eü járulék	306	308	259
5322 Munkaadói járulék	1832	1849	891
5332 Egészségügyi hozzájárulás	643	643	350
5342 Táppénz hozzájárulás			18
5432 Irodaszer	646	646	109
54421 Könyvbeszerzés	482	568	163
54422 Folyóirat beszerzés	200	200	89
54423 Egyéb információhordozó			8
54721 Szakmai anyag	650	907	104
54722 Kisértékű tárgyi eszköz	1883	2123	1640
5482 Munkaruha	100	100	100
549231 Készlet beszerzés	1045	1045	460
549232 Készlet beszerzés karbantartási anyag	240	240	10
549233 Tisztítószer	270	270	144
55121 Telefon	325	325	177
55129 Egyéb kommunikációs díjak	140	140	43
55223 Szállítási szolgáltatások	459	469	405
55224 Gáz	1246	1246	1179
55225 Villany	993	993	539
55227 Víz	181	181	87
55228 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	220	220	58
552291 Egyéb üzemeltetési kiadás	937	1087	666
552292 Postaköltség	78	78	26
561211 ÁFA	1899	2045	1136
56221 Belföldi kiküldetés	310	310	68
56223 Reprezentáció	90	110	29
56224 Reklám és propaganda kiadások		16	16
5642 Számlázott szellemi tevékenység	1095	1095	675
57221 Munkáltató által fizetett SZJA	126	126	46
57223 Különféle adók, díjak	300	300	445
Összesen:	98253	100321	50331

Pályázati visszafizetés			4
Interaktív tábla	117	117	174
ÁFA	23	23	35
Összesen:	140	140	213
Mindösszesen:	98393	100461	50544

Bevételek

HEFOP	880	880	
Műk.célú tám.ért.bev. kp-i kv-i szervtől		1060	1560
Műk.célú tám.ért.bevétel fejezeti kezelésű	800	800	
Pénzeszköz átvétel lakosságtól	7	7	8
Műk. célú pénzeszköz átvétel non profit szerv.		300	300
Szolgáltatások ellenértéke 923215		62	101
Bérleti díj 801214	50	50	50
ÁFA		12	21
Összesen:	1737	3171	2040

Szakfeladatos bontásban**801115 Óvoda**

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	13753	13753	7147
511242	Közalkalmazottak pótléka	681	681	340
512242	Közalkalmazottak helyettesítése	60	60	
512292	Közalkalmazottal egyéb munkavállalói juttatása		120	
514242	Étkezési hozzájárulás	792	792	343
514292	Egyéb költségtérítés	138	138	138
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja	152	152	68
53121	Tb járulék	3535	3564	1791
531221	Teremészetbeni Eü járulék	663	668	347
531222	Pénzbeli Eü járulék	74	75	65
5322	Munkaadói járulék	442	446	226
5332	Egészségügyi hozzájárulás	187	187	100
5432	Irodaszer	60	60	11
54421	Könyv beszerzés	19	19	
54721	Szakmai anyag	150	150	5
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	563	563	337
5482	Munkaruha	80	80	80
549231	Készlet beszerzés	375	375	337
549232	Készlet beszerzés karbantartási anyag	100	100	3
549233	Tisztítószer	100	100	40
55121	Telefon	75	75	35
55129	Egyéb kommunikációs díjak	100	100	41
55223	Szállítás	135	135	135
55224	Gáz	516	516	382
55225	Villany	311	311	185
55227	Víz	87	87	26
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	60	60	4
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	200	200	81
552292	Postaköltség	3	3	
56121	ÁFA	585	585	337
56221	Belföldi kiküldetés	30	30	13
56223	Reprezentáció	10	10	
5642	Számlázott szell. tevékenység	100	100	80
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	45	45	27
Összesen:		24181	24340	12724

801214 Iskola

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	31132	31132	15642
511242	Közalkalmazottak pótléka	2656	2656	1296
512242	Közalkalmazottak helyettesítése	50	50	
512292	Közalkalmazottak egyéb juttatásai	1041	1281	
513222	Közalkalmazottak jubileumi jututalma	810	810	
5132921	Közalkalmazottak egyéb jutt. betegszabadság			94
5132922	Továbbtanulók támogatása	372	372	
514232	Közlekedési költségtérítés	128	128	64
514242	Étkezési hozzájárulás	1103	1103	432
514292	Egyéb költségtérítés	333	333	267
52228	Prémium éves járandóság	1585	1585	791
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja	728	728	332
52225	Szent Györgyi, Bólyai ösztöndíj kiadásai		375	150
53121	Tb járulék	9149	9206	4254
531221	Teremészetbeni Eü járulék	1715	1726	823

531222	Pénzbeli Eü járulék	191	192	150
5322	Munkaadói járulék	1144	1151	536
5332	Egészségügyi hozzájárulás	384	384	202
5342	Táppénz-hozzájárulás			18
5432	Irodaszer	308	308	92
54421	Könyv beszerzés	3	3	
54721	Szakmai anyag	300	300	4
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	432	432	208
5482	Munkaruha	20	20	20
549231	Készlet beszerzés	167	167	90
549232	Karbantartási anyag	100	100	5
549233	Tisztítószer	150	150	98
55121	Telefon	250	250	142
55129	Egyéb kommunikációs szolgáltatások			2
55223	Szállítási szolgáltatás	324	334	270
55224	Gáz	687	687	776
55225	Villany	593	593	342
55227	Víz	89	89	60
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	150	150	50
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	649	799	566
552292	Postaköltség	60	60	16
56121	ÁFA	842	866	524
56221	Belföldi kiküldetés	255	255	40
56223	Reprezentáció	50	50	9
5642	Számlázott szellemi tevékenység	455	455	295
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	81	81	19
57223	Különféle díjak	300	300	445
Osszesen:		58786	59661	29124

801225 Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	2182	2182	1129
511242	Közalkalmazottak pótléka	220	220	110
512292	Közalkalmazottak egyéb munkavállalói jutt.		15	
514242	Étkezési hozzájárulás	95	95	45
514292	Egyéb költségtérítés	18	18	18
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja			40
53121	Tb járulék	578	581	293
531221	Teremészetbeni Eü járulék	108	109	57
531222	Pénzbeli Eü járulék	12	12	11
5322	Munkaadói járulék	72	72	37
5332	Egészségügyi hozzájárulás	23	23	16
5432	Irodaszer	100	100	
54721	Szakmai anyag	100	100	74
56121	ÁFA	40	40	15
56221	Belföldi kiküldetés			4
5642	Számlázott szellemi tevékenység	540	540	300
Osszesen:		4088	4107	2149

805113 Napközis ellátás

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	4711	4711	2740
511242	Közalkalmazottak pótléka	168	168	121
512292	Közalkalmazottak egyéb munkavállalói jutt.		33	

5132921	Közalakamazott egyéb jutt. betegszabadság			27
514232	Közlekedési költségtérítés	85	85	63
514242	Étkezési hozzájárulás	203	203	132
514292	Egyéb költségtérítés	36	36	36
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja			52
53121	Tb járulék	1173	1181	679
531221	Teremészetbeni Eü járulék	220	222	133
531222	Pénzbeli Eü járulék	24	24	28
5322	Munkaadói járulék	147	148	87
5332	Egészségügyi hozzájárulás	49	49	32
54721	Szakmai anyag	100	100	1
56121	ÁFA	20	20	
56221	Belföldi kiküldetés			5
Összesen:		6936	6980	4136

923127 Könyvtár

5432	Irodaszer	45	45	2
54421	Könyvbeszerzés	460	546	163
54422	Folyóirat beszerzés	200	200	89
54423	Egyéb információhordozó			8
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	838	1078	1083
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás			4
552292	Postaköltség	15	15	10
56121	ÁFA	210	274	232
Összesen:		1768	2158	1591

923215 Tájház

514292	Egyéb költség térítés	20	20	
516262	Részm.fogl.közalkalm.nem rendszeres jutt.		4	
52221	Megbízási díj	572	750	142
52223	További munkaviszonyt létesítő juttatása	334	334	173
53121	Tb járulék	217	253	67
531221	Teremészetbeni Eü járulék	41	48	15
531222	Pénzbeli Eü járulék	5	5	5
5322	Munkaadói járulék	27	32	5
5432	Irodaszer	133	133	4
54721	Szakmai anyag		257	20
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	50	50	12
549231	Készlet beszerzés	403	403	6
549232	Karbantartási anyag	40	40	2
549233	Tisztítószer	20	20	6
55129	Egyéb kommunikációs díjak	40	40	
55224	Gáz	43	43	21
55225	Villany	89	89	12
55227	Víz	5	5	1
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	10	10	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	88	88	16
56121	ÁFA	182	240	23
56221	Belföldi kiküldetés	25	25	6
56223	Reprezentáció	30	50	20
56224	Reklám és propaganda kiadások		16	16
Összesen:		2374	2181	430

924036 Diáksport

549231	Készlet beszerzés	100	100	27
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás			3
56121	ÁFA	20	20	5
Osszesen:		120	120	35

Báta, 2008. július 23.

Lucza Krisztina sk.
gazdálkodási előadó

**Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
../2008. (...) számú rendelete
Báta Község Önkormányzata 2008 évi költségvetéséről**

Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 65. §-a, valamint az 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján 2008. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzatra, a kisebbségi önkormányzatra.

2. § (1) Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szerve:

Polgármesteri Hivatal

(2) Az önkormányzat részben önálló intézménye:

- Általános Művelődési Központ
- Szekszárdi Kistérségben Működő Cigány Települési Kisebbségi
- Önkormányzatok Társulása továbbiakban SZKMCTKÖT

(3) Az (1)-(2) bekezdésben felsorolt intézmények az 1. számú melléklet szerint külön-külön címet alkotnak.

**Az önkormányzat bevételi és kiadási
előirányzatai**

3.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2008. évi költségvetésének

Kiadási főösszegét	364795 ezer Ft-ban
Bevételi főösszegét	364795 ezer Ft-ban állapítja meg.

(2) A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi önkormányzat 2008. évi költségvetésének

Kiadási főösszegét	364127 ezer Ft-ban
Bevételi főösszegét	364127 ezer Ft-ban állapítja meg

ebből az Általános Művelődési Központ költségvetésének

Kiadási főösszegét	100461 ezer Ft-ban
Bevételi főösszegét	3171 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

ebből a SZKMCTKÖT

Kiadási főösszegét	190 ezer Ft-ban
Bevételi főösszegét	190 ezer Ft-ban hagyja jóvá

(3) A helyi kisebbségi önkormányzat 2008. évi költségvetésének

Kiadási főösszege	668 ezer Ft
Bevételi főösszege	668 ezer Ft

I. Költségvetési bevételek

4.§. a helyi önkormányzat, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat összevont 2008. évi költségvetési bevételei:

I. Működési bevételek:

1. Intézményi működési bevételek:	20502
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei:	83756
2.1 Illetékek	
2.2. Helyi adók	12600
2.3. Átengedett központi adók	66841
2.4. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bev.	4315

Ebből: ÁMK	431
SZKMCTKÖT	0

II. Támogatások:

1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	159581
1.1. Normatív támogatás	93495
1.2. Központosított előirányzatok	7483
1.3 Helyi önkormányzatok színházi támogatása	
1.4. Normatív kötött felh. tám.	52745
1.5. Fejlesztési célú támogatások	
1.6. Vis maior támogatás	1447
1.7. Egyéb központi támogatás	4411

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:

1. Tárgyi eszközök, imm. javak értékesítése	3857
2. Önkormányzatok sajátos felh. és tőkebevételei	6500
3. Pénzügyi befektetések bevételei	

IV. Támogatásértékű bevétel

1. Támogatásértékű működési bevétel	17190
Ebből: TB alapból átvett pénzeszköz	2974
ÁMK	2740
SZKMCTKÖT	190
2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel	653
Ebből TB alapból átvett pénzeszköz	

V. Véglegesen átvett pénzeszközök:

1. Működési célú pe. átvétel	1487
Ebből: ÁMK	307
2. Felhalmozási célú pe. átvétel	1895

VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának bevétele 155

VII. Hitelek:

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1. Működési célú hitel felvétele | 26795 |
| 2. Felhalmozási célú hitel felvétele | |

VIII. Pénzforgalom nélküli bevételek:

- | | |
|--|-------|
| 1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele: | 42424 |
| 2. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele | |

Az önkormányzat bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat által felvett hitelállomány alakulását a 8 sz. melléklet tartalmazza.

A költségvetés egyensúlyban tartása miatt a rendeletben megállapított hitel felvételére a polgármester jogosult.

II. A költségvetési kiadások

5. § (1) A helyi önkormányzat, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat összevont 2008. évi működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselőtestület a következők szerint határozza meg:

Megnevezés	e Ft
- Működési kiadások előirányzata összesen	295810

Ebből:

- személyi jellegű kiadások:	117597
- munkaadókat terhelő járulékok:	37172
- dologi jellegű kiadások:	63979
- speciális célú támogatások:	77062

Ebből: Általános Művelődési Központ:

Működési kiadások előirányzata	100321
--------------------------------	--------

Ebből:

- személyi jellegű kiadások:	65123
- munkaadókat terhelő járulékok:	20358
- dologi kiadások:	14840

Ebből: SZKMCTKÖT	190
------------------	-----

Ebből:

- személyi jellegű kiadások:	70
- munkaadókat terhelő járulékok:	
- dologi kiadások:	120

Ebből: Polgármesteri hivatal

Működési kiadások előirányzata 195299

Ebből:

- személyi jellegű kiadások:	52404
- munkaadókat terhelő járulékok:	16814
- dologi jellegű kiadások:	49019
- speciális célú támogatások:	77062

6. § (1) A helyi önkormányzat, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat összevont felújítási és felhalmozási kiadásai összesen 68985 ezer Ft.

A felújítási és felhalmozási kiadásokból

- a beruházások előirányzata	21790ezer forint	ebből: ÁMK	140 ezer forint
- a felújítások előirányzata	35820ezer forint		0 ezer forint
- felh. célú pénzeszköz átadás	0ezer forint		0 ezer forint
- felh. célú hiteltörlesztés és kamata	2800ezer forint		0 ezer forint
- felh. tartalék pályázatokra	8575ezer forint		0 ezer forint

A Szekszárdi Kistérségben Működő Cigány Települési Kisebbségi Önkormányzatok Társulása felújítási és felhalmozási kiadást nem tervezett.

(3) A helyi önkormányzat, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat összevont 2008. évi felújítási és felhalmozási kiadásait feladatonként a 3. számú melléklet tartalmazza.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

7. § (1) A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését feladatonként a 4. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat tartaléka összesen 18210 ezer forint.

Általános tartalék	9635 e Ft.
TRFC/2008/DD-039/A pályázati önerő	101278,- Ft
Céltartalék	8575 e Ft.
Művelődési ház felújítása	4790 e Ft.
Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése	1280 e Ft.
Napközis konyha felújítás	1295 e Ft.
TRFC/2008/DD-032/Ca pályázati önerő	1210000,- Ft.

(3) Az általános tartalék az év közben felmerülő rendkívüli kiadások fedezetére szolgál.

(4) Az önkormányzatnak tervezett pénzmaradványa nincs.

8. § A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen az 5. számú melléklet adja meg.

9. § A képviselőtestület a költségvetési évet követő 2 év várható előirányzatait, a költségvetési év folyamatai és áthúzódó hatásai, valamint a gazdasági előrejelzések ismeretében a 11. számú mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

IV. A költségvetési létszámkeret

10.§ A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét 61 főben állapítja meg.

Ezen keret a Polgármesteri Hivatal és Általános Művelődési Központ létszámkerete, a helyi kisebbségi önkormányzatnak, valamint a SZKMCTKÖT-nek létszámkerete nincs. A létszám feladatonkénti megoszlását a 6. sz. melléklet mutatja be.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

11. § Az önkormányzat és a költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

12. § (1) A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Az önkormányzat képviselőtestülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatokról – a költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának, beszámolásának rendszeréről szóló – többször módosított – 217/1998.(XII.30.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – előirányzat módosítása nélkül is eltérhet.

13. § (1) Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szervei saját hatáskörében előirányzat-módosítást hajthatnak végre. Az előirányzat-módosításról a jegyző előkészítésében a polgármester a képviselőtestületet 30 napon belül tájékoztatni köteles. A képviselőtestület az önálló gazdálkodó intézmény saját hatáskörében végrehajtott előirányzat - változásai miatt a költségvetési rendeletet legalább félévenként – adott év június 30-ig, illetve december 31-ig - módosítja.

(2) A képviselőtestület által meghatározott étkezési térítési díj összegét részletesen a 7. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat ez évi céltámogatása bruttó 0 ezer forint.

(4) A helyi kisebbségi önkormányzat 2008. évi költségvetését részletesen a 9. számú melléklet tartalmazza.

(5)Az előirányzat-felhasználási ütemtervet a 10. sz. melléklet tartalmazza

(6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetésben előírt bevételek beszédésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére, a költségvetés végrehajtására.

(7) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszédett bevétele és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Záró rendelkezések

14. § (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2008. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet 13 § (2) bekezdése 2008. szeptember 1. napjától lép hatályba

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Bába Község Önkormányzata Képviseletének 9/2008. (VI.30.) számú rendelete hatályát veszíti.

(4) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint a jegyző köteles gondoskodni.

Bába, 2008. augusztus

Sziebert György
polgármester

Dr. Bonnyai Réka
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2008.

Dr. Bonnyai Réka
jegyző

Cím	Alcím
1	Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
	1 Polgármesteri Hivatal
	1 Általános Művelődési Központ
	2 Szekszárdi Kistérségben Működő Cigány Önkormányzatok Társulása

A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat összevont 2008. évi tervezett bevételei forrásoként /ezer forintban/					
Polgármesteri Hivatal					
Bevételei forrás megnevezése	Előirányzat összege			Előirányzat jellege	
	Összesen	működési	felhalmozási	rendes	rendkívüli
Egyéb saját bevétel	20183	20183		20183	
ÁFA bevét. visszatérülés					
Kamatbevétel	350	350		350	
Pénzeszköz átvétel	1180	1180		1180	
Működési bevétel összesen	21713	21713		21713	
Magánszem. Komm. Adója	6500		6500	6500	
Iparüzési adó	12600	12600		12600	
Helyi adó	19100	12600	6500	19100	
SZJA helyben maradó része	6897	6897		6897	
Jövedelemkülönb. mérséklése	52444	52444		52444	
Gépjárműadó	7500	7500		7500	
Átengedett központi adó	66841	66841		66841	
Pótlék, bírság	2000	2000		2000	
Talajterhelési díj	1600	1600		1600	
Egyéb sajátos bevétel	715	715		715	
Bírság, pótl., egyéb saj.bev.	4315	4315		4315	
Norm. hozzájár. feladatmutató	93495	81286	12209	93495	
Központosított támogatás	7483	7483		7483	
Kieg. Tám. Közokt. Feladat	222	222		222	
Szoc. feladatok kieg. Tám.	52523	52523		52523	
Vis maior támogatás	1447		1447	1447	
Egyéb központi támogatás	4411	4411		4411	
Önk. ksgvetési támogatása	159581	145925	13656	159581	
Tárgyi eszköz értékesítés	3857		3857	3857	
Átvett pénzeszköz	1895		1895	1895	
Felhalm. és tőkejell. bevétel	5752		5752	5752	
Támogatásértékű műk. bev.	14260	14260		14260	
Támogatásértékű felh. bev.	653		653	653	
Véglegesen átvett peszköz.	14913	14260	653	14913	
Hitel	26795	26795		26795	
Előző évi pm. Igénybevétel	42424		42424	42424	
Bevételek mindösszesen:	361434	292449	68985	361434	

Általános Művelődési Központ					
Bevételi forrás megnevezése	Előirányzat összege			Előirányzat jellege	
	Összesen	működési	felhalmozási	rendes	rendkívüli
Egyéb saját bevétel	124	124		124	
ÁFA bevét. visszatérülés					
Kamatbevétel					
Pénzeszköz átvétel	307	307		307	
Működési bevétel összesen	431	431		431	
Magánszem. Komm. Adója					
Iparüzési adó					
Helyi adó					
SZJA helyben maradó része					
Jövedelemkülönb. mérséklése					
Gépjárműadó					
Átengedett központi adó					
Pótlék, birság					
Talajterhelési díj					
Egyéb sajátos bevétel					
Birság, pótl., egyéb saj.bev.					
Norm. hozzájár. feladatmutató					
Központosított támogatás					
Kieg. Tám. Közokt. Feladat					
Szoc. feladatok kieg. Tám.					
Vis maior támogatás					
Önk. ksgvetési támogatása					
Tárgyi eszköz értékesítés					
Átvett pénzeszköz					
Felhalm. és tőkejell. bevétel					
Támogatásértékű műk. bev.	2740	2740		2740	
Támogatásértékű felh. bev.					
Véglegesen átvett peszköz.	2740	2740		2740	
Hitel					
Előző évi pm. Igénybevétel					
Bevételek mindösszesen:	3171	3171		3171	

Szekszárdi Kistérségben Működő Cigány Települési Kisebbségi Önkormányzatok Társulása

Bevételi forrás megnevezése	Előirányzat összege			Előirányzat jellege	
	Összesen	működési	felhalmozási	rendes	rendkívüli
Egyéb saját bevétel					
ÁFA bevét. visszatérülés					
Kamatbevétel					
Pénzeszköz átvétel					
Működési bevétel összesen					
Magánszem. Komm. Adója					
Iparüzési adó					
Helyi adó					
SZJA helyben maradó része					
Jövedelemkülönb. mérséklése					
Gépjárműadó					
Átengedett központi adó					
Pótlék, bírság					
Talajterhelési díj					
Egyéb sajátos bevétel					
Bírság, pótl., egyéb saj.bev.					
Norm. hozzájár. feladatmutató					
Központosított támogatás					
Kieg. Tám. Közokt. Feladat					
Szoc. feladatok kieg. Tám.					
Vis maior támogatás					
Önk. ksgvetési támogatása					
Tárgyi eszköz értékesítés					
Átvett pénzeszköz					
Felhalm. és tőkejell. bevétel					
Támogatásértékű műk. bev.	190	190		190	
Támogatásértékű felh. bev.					
Véglegesen átvett peszköz.	190	190		190	
Hitel					
Előző évi pm. Igénybevétel					
Bevételek mindösszesen:	190	190		190	

A helyi önkormányzat valamint a helyi kisebbségi önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadása feladatonként						
Szakfeladat	Megnevezés	Felújítás	Ebből: SZKMC TKÖT			Ebből: ÁMK
			Felújítás	Felhalmozás	Felújítás	
751153	Önkorm. Igazgatási tevékenység		10045			
	Fénymásoló		480			
	Páraelszívó		240			
	Lakásvásárlás		500			
	Gázszámoly		250			
	Tartalék pályázatokra		8575			
751845	Város és községgazdálkodás		8201			
	Tervkészítés pályázatokhoz		1200			
	Településrendezési terv		2760			
	Támfal		2625			
	Településközpont		1316			
	Kölcsey u. betonozás		300			
751669	Tűzvédelem, katasztrófa elhárítás	35820				
	Építmények	35820				
751834	Vízkárelhárítás		11012			
	Csapadékvíz elvezetés		11012			
801214	Általános iskolai oktatás		140			140
	Interaktív tabla		140			140
851219	Háziorvosi szolgálat		967			
	Akadálymentesítés		967			
901116	Szennyvízelvezetés		2800			
	Hitel törlesztés és kamata		2800			
	Mindösszesen:	35820	33165			140

Bevételek				Kiadások			
		Ebből:				Ebből:	
		ÁMK	SZKMCTKÖT			ÁMK	SZKMCTKÖT
Mezőőrök	1200			Mezőőrök	2861		
Étkezés óvoda	2697			Étkezés óvoda	5937		
Étkezés iskola	6012			Étkezés iskola	11398		
Vendégétkezés	5407			Vendégétkezés	5937		
Saját v. bérelt ingatlan	136			Saját v. bérelt ingatlan	47		
Önk. Igazg. Tev.	85262			Önk. Igazg. Tev.	74937		
Helyi kisebbségi Önk.				Helyi kisebbségi Önk.	668		
SZKMCTKÖT	190		190	SZKMCTKÖT	190		190
Orsz. képv. Választás	489			Orsz. képv. Választás	489		
Katasztrófa elhárítás	1000			Katasztrófa elhárítás	36012		
Vízkárelhárítás				Vízkárelhárítás	14027		
Város és községgazd.	2197			Város és községgazd.	24954		
Települési vízellátás	160			Települési vízellátás	588		
Temető fenntartás	120			Temető fenntartás	52		
Közvilágítás				Közvilágítás	2338		
Önk. feladatra nem terv.	249837			Önk. feladatra nem terv.			
Óvodai nevelés				Óvodai nevelés	24339	24339	
Általános iskola	2296	2296		Általános iskola	59802	59802	
Sajátos nev. lg. oktatás				Sajátos nev. lg. oktatás	4108	4108	
Napközis ellátás				Napközis ellátás	6980	6980	
Háziorvosi szolgálat				Háziorvosi szolgálat	3292		
Védőnői szolgálat	2974			Védőnői szolgálat	4613		
Gyógyszertár	510			Gyógyszertár	4		
Házi segítségnyújtás	300			Házi segítségnyújtás	1819		
Szociális étkezés	20			Szociális étkezés	119		
Rendszeres segélyek				Rendszeres segélyek	58489		
Eseti segélyek	1198			Eseti segélyek	4724		
Szennyvíz elvezetés	1055			Szennyvíz elvezetés	2836		
Szemétszállítás				Szemétszállítás	4062		
Művelődési ház	800			Művelődési ház	1610		
Tájház	575	575		Tájház	2954	2954	
Könyvtár	300	300		Könyvtár	2158	2158	
Tornacsarnok	60			Tornacsarnok	1376		
Iskolai sport				Iskolai sport	120	120	
Egyéb kulturális				Egyéb kulturális	350		
Egyéb sport				Egyéb sport	605		
Összesen:	364795	3171	190	Összesen:	364795	100461	190

Megnevezés	Kiadások		Bevételek	
	Működés	felhalmozás	Működés	felhalmozás
Mezőri szolgálat	2861		1200	
Étkezés óvoda	5937		2697	
Étkezés iskola	11398		6012	
Vendégétkezés	5937		5407	
Saját v. bérelt ingatlan	47		136	
Önk. Igazg. Tev.	63692	11245	38981	46281
Helyi kisebbségi Önk.	668			
SZKMCTKÖT	190		190	
Orsz. Képv. Választás	489		489	
Katasztrófa elhárítás	192	35820		1000
Vízkárelhárítás	390	13637		
Város és községgazd.	20578	4376	2197	
Települési vízellátás	588		160	
Temető fenntartás	52		120	
Közvilágítás	2338			
Önk. feladatra nem terv.			229028	20809
Óvodai nevelés	24339			
Általános iskola	59662	140	2296	
Sajátos nev. lg. oktatás	4108			
Napközis ellátás	6980			
Háziorvosi szolgálat	2325	967		
Védőnői szolgálat	4613		2974	
Gyógyszertár	4		510	
Házi segítségnyújtás	1819		300	
Szociális étkezés	119		20	
Rendszeres segélyek	58489			
Eseti segélyek	4724		1198	
Szennyvíz elvezetés	36	2800	160	895
Szemétszállítás	4062			
Művelődési ház	1610		800	
Könyvtár	2158		300	
Tájház	2954		575	
Tornacsarnok	1376		60	
Iskolai sport	120			
Egyéb kulturális	350			
Egyéb sport	605			
Osszesen:	295810	68985	295810	68985
Ebből AMK				
Óvoda	24339			
Iskola	59662	140	2296	
Sajátos nevel. Iskola	4108			
Napközi	6980			
Könyvtár	2158		575	
Tájház	2954		300	
Iskolai sport	120			
Osszesen:	100321	140	3171	
Ebből: SZKMCTKÖT				
SZKMCTKÖT	190		190	

Főbb jogcímenként				
Megnevezés	Kiadás		Bevétel	
	Működés	felhalmozás	Működés	felhalmozás
Intézményi műk. bevétel			20502	
Önk. sajátos műk. bev.			71547	12209
Támogatások			158134	1447
Felhalm. és tökejell. Bev.				10357
Támogatásértékű bev.			17190	653
Véglegesen átvett peszk.			1487	1895
Kölcsönök			155	
Hitelek			26795	
Pénzforgalom nélküli bev.				42424
Személyi jellegű kiadások	117597			
Munkaadókat terhelő jár.	37172			
Dologi kiadások	63979			
Társ. szocpol. egyéb jutt.	61529			
Felhalmozási kiadások		57610		
Támogatásértékű pe.átad.	4455			
Pénzeszköz átadás	1443			
Hitel törlesztés, kamat		2800		
Pénzforg. nélküli kiadások	9635	8575		
Osszesen:	295810	68985	295810	68985

Létszámadatok**Polgármesteri Hivatal**

Mezőőr (rész)	2 fő
Konyha	4 fő
Hivatal	10 fő
Városgazdálkodás	13 fő
Védőnő szolgálat	1 fő
Tornacsarnok (rész)	1 fő
Prémiuméves	2 fő

Általános Művelődési Központ

Óvoda	8 fő
Iskola	15 fő
Napközi	3 fő
Sajátos nev. ig. oktatás	1 fő
Prémiuméves	1 fő

Étkezési térítési díjak

Óvoda	270,-	ebből önkormányzat térít	20,-	szülő fizet	250,-
Iskola napközi	330,-	ebből önkormányzat térít	20,-	szülő fizet	310,-
Iskola menza	280,-	ebből önkormányzat térít	20,-	szülő fizet	260,-

Vendég étkezés 550,-

Szociális étkezés

2007. december hónapban részesült ellátásban: 220,-

Nyugdíjminimum a 150%-ot nem haladja meg: 175,-

Nyugdíjminimum 150%-300% között van: 220,-

Nyugdíjminimum 300 % felett van: 285,-

Az önkormányzat által felvett hitel állomány:		30164000,-
Ebből: Víziközmű hitel		30164000,-
2007. december 31. -ig visszafizetett		25200000,-
Visszafizetési kötelezettség	2008.	2600000,-
	2009.	2364000,-

**A helyi kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2008. (VIII.26.) számú határozata
a helyi kisebbségi Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről**

Báta községben a helyi kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény 65 §-a alapján – figyelembe véve ezen jogszabály, valamint a Költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának, beszámolásának rendszeréről szóló – többször módosított – 217/1998.(XII.30.) Kormányrendeletében meghatározottakat, valamint a kisebbségi önkormányzatok költségvetésének, gazdálkodásának, vagyonyjuttatásának egyes kérdéseiről szóló 20/1995.(III.03.) Korm. rendelet alapján a 2008. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

1. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozik.
2. A helyi kisebbségi önkormányzat a költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait.
3. A helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete a helyi kisebbségi önkormányzat 2008. évi költségvetésének
 - a) kiadási főösszegét 668 ezer forintban
 - b) bevételi főösszegét 668 ezer forintban állapítja meg.

I. A költségvetési bevételek

- 1./ A helyi kisebbségi önkormányzat 2008. évi költségvetési bevétele központosított állami támogatás, működési célra.
- 2./ A helyi kisebbségi önkormányzat bevételei
 - állami támogatás jogcímként, központosított állami 668 ezer forint,
 - a helyi önkormányzat támogatása az átvállalt feladatok miatt
 - intézmények szerint:
 - általánosan:
 - egyéb államháztartáson belülről származó bevétel:
 - pénzmaradvány:

II. A költségvetési kiadások

- (1) A helyi kisebbségi önkormányzat működési, fenntartási kiadásai előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:
 - Működési kiadások előirányzata összesen: 668 ezer forint
 - Ebből:
 - személyi jellegű kiadások 0 ezer forint
 - munkaadókat terhelő járulékok 0 ezer forint
 - dologi kiadások 668 ezer forint
 - speciális célú támogatások: 0 ezer forint
- (2) A helyi kisebbségi önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásokat nem tervezett.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

- (1) A helyi kisebbségi önkormányzat általános tartaléka 0 ezer forint.

Előirányzat felhasználási ütemterv (tervezett adatok alapján) 2008. évre														
											ezer forintban			
sor-	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
1	Bevételek													
2	Pénzkészlet													
3	Működési bevétel	8700	8600	8700	8775	8704	8796	8700	8600	8700	8600	8700	8683	104258
4	Támogatások	20830	15486	15418	15100	18718	20522	8915	8920	8915	8918	8919	8920	159581
5	Felhalm. és tőke jell.	100	1300	3000	2500	50	50	50	100	3000	107	50	50	10357
6	Támogatásértékű bev.	155		4539		-1308	6203			4125			4129	17843
7	Átvett pénzeszköz	1077	172	172	222	232	472	172	172	172	172	172	175	3382
8	Finanszírozási bev.	35	35	35	50	5000	4000	3795	4000	5000	5000			26950
9	Előző évi pénzm.			42424										42424
10	Előző évi váll. eredm.													0
11	Egyéb bevételek													0
12	Bevételek összesen:	30897	25593	74288	26647	31396	40043	21632	21792	29912	22797	17841	21957	364795
13	Kiadások													
14	Személyi juttatások	9800	10000	9790	9638	9977	10555	9640	9638	9640	9640	9640	9639	117597
15	Járuélékok	3201	3245	3077	3108	3228	3397	2986	2986	2986	2986	2986	2986	37172
16	Dologi kiadások	4500	4300	5000	5525	7515	5373	6200	6100	5566	4900	4500	4500	63979
17	Felhalmozási kiad.			40000	700	800	5500		810	8000	1800			57610
18	Támogatások, elvon.	13348	8022	8982	7659	7566	7141	1601	2245	1601	1603	1603	1601	62972
19	Támogatásértékű kiad.			2455						2000				4455
20	Ellátottak pénz. Jutt.													0
21	Tartalékok			4800		2300	7935	1200			1775		200	18210
22	Hitelek kamatai												200	200
23	Finanszírozási kiad.												2600	2600
24	Egyéb kiadások													0
25	Kiadások összesen:	30849	25567	74104	26630	31386	39901	21627	21779	29793	22704	18729	21726	364795

26	Egyenleg		48	26	184	17	10	142	5	13	119	93	-888	231
----	----------	--	----	----	-----	----	----	-----	---	----	-----	----	------	-----

A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2008/2009/2010. évi alakulását bemutató mérleg			
Megnevezés	2008 évre	2009 évre	2010 évre
I. Működési bevételek és kiadások			
Intézményi működési bevételek	20502	20500	20800
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	24415	22000	22000
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	218922	168000	170000
Működési célú pénzeszközátvétel	1487	1000	500
Támogatásértékű működési bevétel	17190	15000	14000
Működési célú kölcsönök megtérülése	155		
Hitel felvétel	26795	27864	26400
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
Működési célú bevételek összesen:	309466	254364	253700
Személyi juttatások	117597	118000	120000
Munkaadókat terhelő járulékok	37172	36500	37500
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	63979	63000	63200
Működési célú pénzeszköz átadás	62972	21000	21500
Támogatásértékű kiadás	4455	4000	4000
Rövidlejáratú hitel visszafizetés			
Rövidlejáratú hitel kamata			
Tartalékok	9635	1000	1000
Működési célú kiadások összesen:	295810	243500	247200
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	5752	5000	5000
Önk. sajátos felhalmozási és tőke bevételei	6500	6500	6500
Fejlesztési célú támogatások			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	653		
felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	42424	10000	10000
Felhalmozási célú bevételek összesen	55329	21500	21500
Felhalmozási kiadások	21790	15000	15000
Felújítási kiadások	35820	4850	5000
Felhalm. Célú pénzeszköz átadás ah-n kívülre			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Hosszúlejáratú hitel visszafizetés	2600	2364	
Fejlesztési célú hitel kamata	200	150	
Tartalékok	8575	10000	8000
Felhalmozási célú kiadások összesen:	68985	32364	28000
Önkormányzat bevételei összesen:	364795	275864	275200
Önkormányzat kiadásai összesen:	364795	275864	275200

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2008. évi költségvetés készítésénél az alábbi táblázat adatai alapján került az adóbevétel tervezésre:

Megnevezés	2007. évi terv	2007.évi befizetések	Összes hátralék	2008. évi terv
Magánsz.komm.adója	4.500.000,-	4.442.297,-	1.120.065,-	6.500.000,-
Iparüzési adó állandó	5.750.000,-	10.351.268,-	2.161.504,-	12.000.000,-
Iparüzési adó ideiglen	250.000,-	580.000,-	-----	600.000,-
Gépjárműadó	6.000.000,-	5.870.663,-	2.538.931,-	7.500.000,-
Pótlék	300.000,-	217.138,-	2.003.513,-	2.000.000,-
Egyéb bevételek	100.000,-	381.958,-	134.820,-	500.000,-
Talajterhelési díj	600.000,-	1.166.773,-	200.175,-	1.600.000,-
Összesen:	17.500.000,-	23.010.097,-	8.159.008,-	30.700.000,-

Adók bevallása és fizetési határideje

	Bevallás	Értesítés küldése	Fizetési határidő	Megjegyzés
Magánszemélyek kommunális adó	Változás esetén 01.15.	02.28-ig	I. 03.16-ig II.09.15-ig	
Gépjárműadó	Változás esetén 15 napOkm.iroda	02.28-ig	I. 03.16-ig II.09.15-ig	
Helyi iparüzési adó	Előző évi adóbevallás 05.31.	02.28-ig	Előleg 03.16-ig Fizetendő 05.31. Feltöltés 12.20-ig	Feltöltés csak az 50 mFt feletti árbevétel esetén
Talajterhelés	Nyomtatványon 03.31.	Nyomtatvány küldése 02.28-ig	03.31.-ig	
Egyéb bevételek	A fizetési kötelezettség azonnal esedékes.			

2008. július 31-ig az adóbevételek az alábbiak szerint teljesültek:

2008.07.31-ig pénzforgalmi adatok alakulása, teljesülése %-os kimutatásban:

<u>Megnevezés</u>	<u>Előirányzat</u>	<u>Forgalom</u>	<u>Teljesítés</u>
Magánszem.komm.adója	6.500.000 Ft	3.608.734 Ft	55,51 %
Gépjárműadó	7.500.000 Ft	3.728.758 Ft	49,71 %
Helyi iparüzési adó állandó	12.300.000 Ft	4.910.770 Ft	39,92 %
Helyi iparüzési adó ideiglenes	300.000 Ft	145.000 Ft	48,33 %
Késedelmi pótlék	2.000.000 Ft	314.033 Ft	15,70 %
Egyéb bevételek	500.000 Ft	328.084 Ft	65,61 %
Talajterhelési díj	<u>1.600.000 Ft</u>	<u>1.398.116 Ft</u>	87,38 %
Összesen:	30.700.000 Ft	14.433.495 Ft	

2008.07.31-ig az előirányzat 47,01 %-a teljesült.

A második félévre vonatkozó fizetési kötelezettség határideje 2008. szeptember 15., tulajdonképpen ezen határidő lejártá után látjuk a tényleges hátralékot.

Részletes tájékoztatás adónemenként:

Magánszemélyek kommunális adója:

Adótárgyak száma:

801 (tartalmazza a mentességet élvezőket is)

A beszámoló készítéséig beérkezett összeg arányos, a fizetési készség az elmúlt évekhez képest javult.

Gépjárműadó:

Adótárgyak száma: 510 (393 személy, 48 teherg, 18 motorkerék, 35 pótkocsi, 16 utánfutó)

Folyamatos a behajtási tevékenység, a forgalomból kivonatás. A fizetési morál ennél az adónemnél a leggyengébb.

A helyi iparüzési adó:

Az eddig befizetett összeg és a feldolgozott bevallások alapján még fizetendő összeg a tervezett előirányzatot eléri. Ezen adónemnél a tervezet nagy valószínűséggel 100%-ban teljesül.

Az előző évi bevallások nyilvántartása szerint

2008. április 30-ig kiküldött helyi iparüzési adóbevallás nyomtatványok száma 101 db

2008. június 30-ig kiküldött felszólítások a bevallási kötelezettségre 37 db

össz: 138 db

2008. július 31-ig beérkezett 122 db

ebből fizetésre kötelezett 68 db 7.229.000.-Ft 2008.09.15-ig

túlfizetése keletkezett 12 db 733.779.-Ft

nincs fizetési kötelezettsége 42 db

nem adott bevallást 16 db – bírság kerül kiszabásra

A 2007.évben még fennálló adómentesség miatt 42 db bevallásból 17 adózónak nem keletkezett fizetési kötelezettsége, a következő évben a mentesség megszűnése miatt az adóalap 2 %-át fizetik meg. 25 db bevallás nulla forint árbevétellel érkezett, illetve nem kötelezett bevallásra, mert őstermelőként a 600.000.-Ft árbevételt nem érte el.

Megkereséssel éltünk az APEH illetve a Falugazdász irányába, hogy közölje a településen lévő őstermelők névsorát. Az adatok megérkezése után felszólítjuk azon őstermelőket, akik nem tettek még adóbevallást. A késedelembe esők rendbírságra számíthatnak.

A késedelmi pótlék:

A pótlékok megfizetése az előző évhez viszonyítva javulást mutat, hiszen már a beszámoló készítésének időpontjára több a befolyt összeg mint az elmúlt évben behajtott teljes összeg (!), viszont az előirányzathoz képest még mindig nagyon kevés, ugyanis a sok éves tőketartozások kerülnek előbb kiegyenlítésre.

Az egyéb bevételek:

Ezen bevételtípus a szabálysértési bírságok behajtásából, a szennyvíz érdekeltségi hozzájárulás, valamint az árvíz kártalanítási támogatás letiltásából és az adók módjára történő behajtások összegeiből áll.

Báta, 2008. augusztus 13.

Dr. Bonnyai Réka sk.
jegyző

Leits Anikó sk.
adóügyi előadó

..../2008.(.....) számú önkormányzati rendelet
Báta Községi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatról

Preambulum

Báta Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat képviselőtestületének célja a Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásával, hogy biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkossa törvényi keretek között annak főbb szabályait, megteremtse Báta község gazdasági - kulturális - oktatási felemelkedésének lehetőségét, kialakítsa az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szervezeteit és intézményeit, megteremtse Báta község érdekeit szolgáló önkormányzati és államigazgatási munka feltételeit, az önkormányzati döntések során az egységes elvek, s eljárás szerinti előkészítést.

Báta Község Önkormányzata "A helyi önkormányzatokról " szóló 1990. évi LXV. tv. - továbbiakban: Ötv. - 18. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat

- (1) Megnevezése: Báta Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Székhelye: 7149 Báta, Fő u. 147.
- (3) A képviselőtestület hivatalának neve: Báta Község Polgármesteri Hivatala

II. Fejezet
A helyi önkormányzás általános szabályai

2. §

Az önkormányzati jogok

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (2) A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
- (3) A képviselőtestület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselőtestület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(4) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- a) képviselőtestülete, annak felhatalmazására
- b) bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) és a helyi népszavazás hozhat.

III. Fejezet

A települési önkormányzat

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

3. §

(1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a településrendezés, településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz elvezetése és csatornázás,
- köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés az energia-szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról,
- a közösségi tér biztosítása,
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

(2) Az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: gondoskodás

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről,
- a hulladékgazdálkodásról,
- a sport feladatok ellátásáról,
- a helyi közösségi tér biztosításáról,
- a könyvtári szolgáltatás ellátásáról,
- a polgármesteri hivatal működtetéséről.

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

Az önkormányzat a települési cigány kisebbségi önkormányzat részére biztosítja a települési kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal

gondoskodik. A testületi működés feltételeinek biztosítása az alábbiak szerint történik:

- a) a Polgármesteri Hivatal épületén belül egy iroda helyiség a kisebbségi önkormányzat rendelkezésére áll, melynek fenntartási költségeit az önkormányzat viseli,
- b) a Polgármesteri Hivatal elvégzi a cigány kisebbségi önkormányzat postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok és az ezzel járó költségeket viseli.

4. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestületet a polgármester képviseli. A képviselőtestület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan függő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- önkormányzati rendeletalkotás, önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- helyi adók,
- a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézmény, vállalat, más szervezet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapítása, megszüntetése, vezetőik kinevezése,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program megállapítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- a településszerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat jóváhagyása,
- a képviselőtestület által meghatározott értékhatár feletti hitel felvétele,
- kötvénykibocsátás, továbbá közalapítvány, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás, kilépés,
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítás,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- felterjesztési jog gyakorlása, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
- népi ülnökök megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A.§ (2) bekezdés b) pontjában – a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal összefüggő – hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonynyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés,
- amit a törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- A polgármester illetményének emelését pénzügyi bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselőtestület hatásköre gyakorlását az **1. számú melléklet**ben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre ruházza át.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül a polgármesternek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(5) A képviselőtestület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet (továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, kinevezi vezetőiket. Az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó törvényi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.

IV. Fejezet

A képviselőtestület működése

A képviselőtestület összehívása

5. §

(1) A képviselőtestület tagjainak száma a polgármesterrel: 10 fő. A képviselőtestület tagjainak felsorolását a **2. számú melléklet** tartalmazza.

(2) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen dönteni kell a polgármester illetményéről, tiszteletdíjáról. A képviselőtestület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester választásáról, illetményéről, tiszteletdíjáról.

(4) A testület üléseit havonta, illetve szükség szerint tartja az éves munkaterv szerint. Évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A képviselőtestület az üléseit a polgármesteri hivatal nagytermében tartja.

(5) A képviselőtestület üléseit a polgármester hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az üléseket a korelnök hívja össze és vezeti.

(6) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 7 nappal megkapják.

(7) A polgármesteri hivatal hirdetőabláján közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával - meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban.

(8) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4 - ének vagy bizottságának, továbbá a kisebbségi önkormányzat testületének a napirendet is tartalmazó indítványára. (A kezdeményezést követő 5 napon belül.)

Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(9) A képviselő-testület összehívását a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltség vezetője, valamint népi kezdeményezés is indíthatja.

(10) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 7 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.

(11) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a kisebbségi önkormányzat elnökét,
- napirend tárgya szerint illetékes intézmény vezetőjét, civil szervezet vezetőjét.

Munkaterv

6. §

- (1) A képviselőtestület működésének alapja az éves munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával és a Kulturális, oktatási, sport és ügyrendi bizottság javaslatainak figyelembe vételével - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestület elé.
- (3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
 - a képviselőtestületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
 - közmeghallgatás időpontjának kijelölése,
 - a napirend előterjesztőjének a megjelölése.

A képviselőtestület ülése

Az ülésvezetés szabályai

7. §

- (1) A képviselőtestület ülése nyilvános. A hallgatóság az ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (2) A képviselőtestület
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a jegyző, kisebbségi önkormányzat elnöke, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A könyvvizsgálót a véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre.
- (4) A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti.
- (5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a) megállapítja, hogy a képviselőtestület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető személyére,
 - d) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
 - f) tájékoztatást ad az előző képviselőtestületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.
- (6) A képviselőtestület a napirendről és a jegyzőkönyvvezető személyéről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

8. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselőtestület vagy a képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.

A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések formai és alaki követelményei, a határozati javaslat:

a) az előterjesztés felépítése:

- a tárgy pontos meghatározása, az előterjesztés előkészítésében résztvevők megnevezése,
- annak megjelölése, hogy a képviselőtestület foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása, az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
- mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,

b) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat - meghatározást tartalmazó határozati javaslat, melynek:

- kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításához,
- törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- meg kell jelölni a végrehajtásért felelős (felelősöket), több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, melyet általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (felelősökkel együtt) feltüntetni.

Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a "folyamatos" illetve "azonnal" megjelölés alkalmazandó.

A tanácskozás rendje, szavazás

9. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

b) Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

10. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat

egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az egész határozati javaslatról.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő kezdeményezésére, javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) Minősített többség szükséges:

- a) önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
- d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- e) intézmény alapításához,
- f) a képviselő kizárásához,
- g) zárt ülés elrendeléséhez,
- h) a képviselő-testület megbízásának lejárata előtti feloszlatahöz,
- i) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- j) körjegyző kinevezéséhez,
- k) az országgyűlésnél a település területével határos másik megyéhez való átcsatolás kezdeményezéséhez,

(5) A képviselőtestület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

A polgármester nyomtatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(6) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A szavazólapokat – a legalább 3 tagú - Oktatási, kulturális, sport és ügyrendi bizottság tagjainak valamelyike gyűjti össze. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

(7) Zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.

(8) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- a) azt a törvény írja elő,
- b) azt a képviselőtestület tagjainak 1/4-e indítványozza,
- c) azt a polgármester kéri.

Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(9) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-el vagy "nem"- el szavaznak.

(10) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(1) A képviselőtestület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Báta Község Önkormányzata .../20...(...hó ...nap) számú határozat

(2) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A képviselők a határozatokat a legközelebbi testületi ülés anyagával együtt kapják meg.

Kérdés, interpelláció

12. §

(1) a) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

b) Interpelláció: a 12.§ (3) bekezdésében meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

(3) A képviselő a képviselőtestület ülésén a napirendek lezárása után a:

a) polgármestertől,

b) alpolgármestertől,

c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,

d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(4) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselőtestület részletesen vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

(5) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

A tanácskozás rendjének fenntartása

13. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.

c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához, illetve a képviselőtestület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

d) Ismétlődő rendzavarás esetén a polgármester indítványozhatja a rendbontó képviselő tiszteletdíjának csökkentését.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót. ismétlődő rendzavarás esetén pedig a - képviselő-testület tagja kivételével - a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

14. §

(1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, és a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből :

a) az eredeti példányt kezeli a jegyző,

b) a másik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltség vezetőjének.

(3) A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást is mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)

b) az ülés nyilvános vagy zárt módját,

c) az ülés helyét, időpontját,

d) a megjelent képviselők nevét (távolmaradt képviselők névsorát),

e) az ülésen tanácskozási (részvételi)joggal résztvevők nevét,

f) a megnyitásának időpontját,

g) az elfogadott napirendet,

h) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,

i) a határozathozatal módját,

j) a szavazás eredményét és a hozott döntés szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,

k) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),

l) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,

m) az ülés bezárásának időpontját.

(5) A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

V. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

15. §

(1) A képviselőtestület - az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni elsősorban a következő ügyekben:

a) A Szervezeti és Működési Szabályzatról,

b) A települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek , a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak - törvény keretei között történő - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról.

c) Bizottság részére történő önkormányzati hatósági jogkör megállapításáról.

d) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról.

e) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.

16. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- az önkormányzati bizottságok elnökei,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői,
- a kisebbségi önkormányzat testülete,
- önkormányzati társulás tagjai.

(2) A rendelet-tervezet előkészítése:

a) A képviselőtestület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapít meg.

b) A tervezetet a jegyző készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, sőt a külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

c) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(3) A tervezet véleményezése:

a) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzéséből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai

- a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
- a lakossági közvélemény-kutatás.

b) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

c) A polgármester - a jegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelet-tervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsát.

d) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 15 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(4) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselőtestület elé terjesztése és elfogadása:

a) A jegyző (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a képviselőtestület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

c) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámossal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot a következők szerint: „Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../20...() számú rendelete a-ról” Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét.

17. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek lehetőleg tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

18. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A képviselőtestület előtti beszámolásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselőtestület szakirányú bizottsága hatáskörébe utalja.

(3) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít, s azt képviselőtestület elé terjeszti.

(4) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét - a szabályzat függeléké-ként - naprakész állapotban vezetni.

VI. Fejezet

A települési képviselők

19. §

(1) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ -ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(3) A képviselő főbb jogai:

a) Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.

b) Megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet.

c) Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül a polgármesternek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

d) A képviselőtestület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást illetőleg ügyviteli közreműködést.

e) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett köztisztviselője erre 15 napon belül köteles érdemi érdemi választ adni.

f) A képviselőtestület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

g) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

h) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

f) A képviselőtestület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.

(4) A képviselő főbb kötelezettségei:

a) Az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

b) Köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában. A közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen hívja fel a figyelmet.

c) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

d) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

e) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll.

f) Kapcsolattartás választóközvetének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

g) A személyes érintettség bejelentése.

h) Megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

VII. Fejezet

A képviselőtestület bizottságai A bizottsági feladatok és szervezet

20. §

- (1) A képviselőtestület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselőtestület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- Pénzügyi bizottság
 - Szociális, kulturális és ügyrendi bizottság
 - Műszaki bizottság
 - Környezetvédelmi és vízrendezési bizottság
- (3) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét és a bizottságok tagjainak felsorolását az SZMSZ 3. számú melléklete rögzíti.
- (4) A vagyonynyilatkozatok vizsgálatát a pénzügyi bizottság végzi.
- (5) A bizottság belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.
- (6) A képviselőtestület által szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásig tart.

A bizottsági működés főbb szabályai

21. §

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozat-hozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A képviselőtestület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestülethez.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok szerint.
- (5) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - napirend tárgya szerint illetékes intézmény vezetőjét, civil szervezet vezetőjét.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.
- (8) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (9) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (10) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- (11) A bizottság tevékenységéről évenként beszámol a képviselőtestületnek.

VIII. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester, a jegyző
Polgármester
22. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselőtestület előtt.
- (3) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai körében:
- a) segíti a települési képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
 - f) a polgármester- a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő - képviselőtestületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) Indítványozhatja a bizottság összehívását.
 - b) Felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésen határoz.
 - c) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (5) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri jogosítványok:
- a) A képviselőtestület döntései szerint és a saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.
 - b) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
 - c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
 - d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének a meghatározására.
 - e) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
 - f) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (6) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXVI. tv. határozzák meg.

Alpolgármester
23. §

- (1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat. Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

Jegyző

24. §

(1) A képviselőtestület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelménynek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.

(2) A jegyző vezeti a képviselőtestület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

a) előkészíti a képviselőtestületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

b) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottságok ülésein,

d) törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,

e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,

f) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről,

g) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb főbb feladatai:

a) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.

b) Ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket.

c) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

d) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselőtestület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.

e) Szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját.

f) Ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

g) Eleget tesz a jegyzőkönyv és határozat, s egyéb iratanyagok megküldési kötelezettségének.

IX. Fejezet

A polgármesteri hivatal

25. §

(1) A képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(3) A polgármesteri hivatal munka-és ügyrendjét, idejét az SZMSZ 4. számú melléklete rögzíti

(4) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselőtestületnek és az önkormányzati bizottságnak.

X. Fejezet

A társulások

A képviselőtestület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

26. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban a megyei közgyűléssel, más

települések képviselőtestületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselőtestület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41.§-44.§ és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

XII Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

Lakossági fórumok

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

27. §

(1) A képviselőtestület az SZMSZ keretében szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

(2) Népi kezdeményezés útján a képviselőtestület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

a) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely - képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügy - testületi ülésen történő megtárgyalását.

Több - tartalmában megegyező - beadvány együttesen is előterjeszhető és feldolgozható.

b) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:

- olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselőtestületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,
- a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat-azonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.

c) A visszautasítás okát írásban közölni kell.

d) A képviselőtestület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

e) A képviselőtestület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 % -a, azaz 148 fő kezdeményezett.

(3) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok 15%-a, azaz 222 fő.

4) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a "választási eljárásról" szóló 1997. évi C. tv. XV. - XVI. Fejezetében foglaltak az irányadók.

Lakossági fórum

27. §

(1) A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

28. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - községi gyűlést hívhat össze.

(2) Fontosabb szabályai:

- a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.
- b) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket és a jegyzőt.
- c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

XIII. Fejezet

Az önkormányzatok gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

29. §

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
- c) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyon részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak a helyi népszavazással lehet dönteni.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500 ezer Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselőtestület utólagos jóváhagyásával válnak érvényesekké. Kötelezettségvállalásra és utalványozásra a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltöttségére, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult.

(4) A képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

30. §

(1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendeletet a képviselőtestület két tárgyalási fordulóban fogadja el.

Az első tárgyalási forduló (konceptió) főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül:

- bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
- a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak meghatározása,
- az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A második tárgyalási forduló kötelező tartalmú követelményei:

- a) a közmeghallgatást követően tárgyalja meg a képviselőtestület a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet,

b) a költségvetési javaslat tartalmazza:

- a bevételi forrásokat,
- a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként) intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve, ezen belül:
 - a személyi jellegű kiadásokat,
 - a munkaadót terhelő járulékokat,
 - a dologi jellegű kiadásokat,
 - az ellátottak pénzbeli juttatásait,
 - a speciális célú támogatásokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonként,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
 - a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben,
 - az általános és a
 - céltartalékot,
 - éves létszámkeretet önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként,
 - több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.
- a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok bemutatását tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban,
- elkülönítetten is a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését,
- az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- elkülönítetten az Európai Unió előcsatlakozási eszközök (PHARE, SAPARD, ISPA) támogatásával megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat.

(4) A költségvetés tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és véleményezi, s a Kjt. 4. § (5) bekezdés szerinti érdekegyeztetést a polgármester lefolytatja.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) - (5) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

31. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:
- a) Jogszabályban előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére.
 - b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
 - c) Igényli a MÁK -tól a címzett és céltámogatásokat.
 - d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
 - e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
 - f) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
 - g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
 - h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

32. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület látja el.
- (3) A képviselőtestület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik.
- (4) A pénzügyi bizottság feladatkörébe tartozik, hogy az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi a költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállítás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (5) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselőtestülettel. Ha a képviselőtestület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Felterjesztési jog

33. §

- (1) A képviselőtestület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselőtestület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben - közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat:
 - a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatást) kérhet.
 - b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- (3) A képviselőtestület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kéri a témakör szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

XIV. Fejezet

Helyi kisebbségi önkormányzat

34. §

A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet - a külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével - a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat megállapodásban rögzíti.

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

35. §

- (1) Az SZMSZ 2008. év szeptember hónap napján lép hatályba. Kihirdetésének napját és módját az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az SZMSZ-t a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, mindenki számára hozzáférhető helyen és módon kell kifüggeszteni.

(4) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2/2007.(I.22.), 10/2007.(VIII.31.), 13/2007.(X.1.) rendelet számú önkormányzati rendelet.

Báta, 2008. augusztus 27.

Sziebert György
polgármester

Dr. Bonnyai Réka
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2008.

Dr. Bonnyai Réka
jegyző

1. számú melléklet

A képviselőtestület hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre ruházza át:

- szolgálati lakások bérlőinek kijelölésével kapcsolatos ügyek,
- szociális étkeztetés.

2. számú melléklet

A képviselőtestület tagjai:

1. Sziebert György polgármester
2. Bocz József alpolgármester
3. Balogh László
4. Csóti Sándor
5. Farkas Tibor
6. Faidt Józsefné
7. Dr. Lehel Péter
8. Szabó Péter
9. Varga Mihály
10. Vő József

3. számú melléklet:

A képviselőtestület bizottságainak tagjai, a bizottságok tevékenységi köre

I. Pénzügyi bizottság:

Feladata:

- éves, féléves költségvetési beszámoló, zárszámadás véleményezése,
- költségvetési koncepció véleményezése,
- minden költségvetést érintő döntés előtárgyalása, véleményezése,
- az önkormányzat intézményei működésének gazdasági felülvizsgálata,
- polgármester, képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata,
- anyagi vonzatú lakossági kérelmek előtárgyalása, véleményezése.

Tagjai:

Elnök: Csóti Sándor

Képviselő tagok: Szabó Péter, Vöő József

Nem képviselő tagok: Barisné Zsinkó Julianna, Deli Ferencné,

II. Műszaki bizottság:

Feladata:

- településfejlesztési törekvések véleményezése,
- műszaki-építésügyi vonatkozású lakossági kérelmek véleményezése,
- beruházások megvalósításának felügyelete,
- településrendezési terv és módosításainak véleményezése

Tagjai:

Elnök: Vöő József

Képviselő tagok: Csóti Sándor

Nem képviselő tagok: id. Szabó Péter

III. Szociális, kulturális és ügyrendi bizottság:

Feladata:

- szociális és egyéb segélykérelmek előtárgyalása, véleményezése
- ifjúságvédelmi vagy szociális tárgyú rendeletek véleményezése
- a képviselőtestület SZMSZ-ének, éves munkatervének véleményezése,
- titkos szavazás esetén a szavazás lebonyolítása,
- kulturális, oktatási, sport témakörben alkotott rendeletek véleményezése,
- az ÁMK éves beszámolójának és tevékenységének véleményezése,
- Művelődési Ház működéséről szóló beszámoló véleményezése,
- fegyelmi, összeférhetlenségi ügyek tárgyalása.

Tagjai:

Elnök: Farkas Tibor

Képviselő tagok: Dr. Lehel Péter, Faidt Józsefné, Szabó Péter

Nem képviselő tagok: Bergmann Mariann, Kálazi Sándorné, Vojtek József

IV. Környezetvédelmi és vízrendezési bizottság

Feladata:

- környezetvédelemmel kapcsolatos ügyek véleményezése,
- a település vízrendezési feladataiban közreműködés, véleményezés
- településrendezési terv és módosításainak véleményezése

Tagjai:

Elnök: Varga Mihály

Képviselő tagok: Faidt Józsefné, Szabó Péter

Nem képviselő tagok: Osipowicz Stanislaw, Sümegi Mihály

Költségvetést érintő lakossági kérelmet minden bizottság **véleményével ellátva** megküldi Pénzügyi bizottságnak is.

4. számú melléklet

Báta Község Polgármesteri Hivatala munka-és ügyrendje

A helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) valamint Báta Község Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján a képviselőtestület a polgármesteri hivatal munka-és ügyrendjét az alábbiakban határozza meg.

I.

Általános rendelkezések

- 1.) Báta Község Önkormányzatának működésével kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal (továbbiakban: hivatal) látja el.
- 2.) A hivatal elnevezése: Polgármesteri Hivatal Báta
- 3.) A hivatalt a jegyző vezeti, aki munkáját a polgármester irányításával végzi.
- 4.) A hivatal köztisztviselőit a jegyző nevezi ki és gyakorolja velük szemben a munkáltatói jogokat, a hivatal többi dolgozója felett a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- 5.) A hivatal ellátja a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, a kisebbségi önkormányzat képviselőtestületének feladatkörébe tartozó döntések előkészítését és végrehajtását, továbbá a közigazgatási hatósági ügyek intézését.

II.

A hivatal szervezete

- 1.) A hivatal (ügyintézői) létszámkerete: 9 fő

III.

Tisztségviselők

A)

Polgármester

- 1.) A polgármesternek a hivatal működésével kapcsolatos legfontosabb feladatai:
 - a) a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntés előkészítésében,
 - c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben,
 - d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző, az ÁMK igazgatója, a polgármesteri hivatal közalkalmazottai és egyéb foglalkoztatottjai tekintetében,

f) egyetértési jogot gyakorol a vezetők megbízása, felmentése, vezetői megbízás visszavonása, valamint köztisztviselők jutalmazása tekintetében.

2.) A polgármester a költségvetési gazdálkodás körében – a képviselőtestület általános vagy egyedi felhatalmazása alapján – pénzügyi kötelezettséget vállal.

a) Kizárólag polgármesteri hatáskörbe tartozik a kötelezettségvállalás:

- munkáltatói jogkör – a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkörök kivételével – gyakorlásával összefüggésben az alkalmazási okirat aláírása,
- gazdasági szerződések aláírása,
- önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése, ingatlan vásárlásra irányuló szerződés aláírása,
- pénzeszközök lekötésével, hitel felvételével kapcsolatos szerződés aláírása.

b) A polgármester a kötelezettségvállalás jogának gyakorlásával meghatalmazhatja a költségvetésben meghatározott mértékig a jegyzőt.

c) Kiadások teljesítésének, a bevétel beszedésének elrendelése (utalványozás) a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult.

d) A polgármester engedélyezi – a pénzügyi bizottság véleményének kikérésének mellett – önkormányzati intézményeknél kimutatott behajthatatlan követelések nyilvántartásból való törlését.

B)

Jegyző

1.) A jegyző mint a hivatal vezetője szakmailag felelős a hivatal működéséért.

2.) Feladatai:

Vezeti a képviselőtestület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat képviselő-testületének és a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) ha szükséges, törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és továbbítja az illetékes közigazgatási hivatalnak,
- f) határozati kivonatok megküldésével értesíti a képviselő-testület döntéseiről az érintetteket,
- g) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről és azok karbantartásáról,
- h) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

2.) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyeket,
- b) ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,

- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében,
- e) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- f) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével, hatékonyabbá tételével összefüggő feladatokat,

3.) A felsorolt feladatokon kívül a hivatal működésével kapcsolatos feladatai:

- a) koordinálja és ellenőrzi a hivatal működésével kapcsolatos feladatokat, végzi a hivatal dolgozóinak szakmai irányítását,
- b) ellátja a humánerőforrás gazdálkodással kapcsolatos feladatokat,
- c) irányítja a köztisztviselők szakmai továbbképzését,
- d) a polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot,
- e) ellenjegyzzi az utalványozást,
- f) elvégzi a Polgári törvénykönyv szabályaiból eredő feladatokat,
- g) elkészíti a belső szabályzatokat, gondoskodik azok karbantartásáról,
- h) intézi a hatáskörébe tartozó közoktatási és közművelődési feladatokat,
- i) elkészíti és folyamatosan karbantartja az önkormányzat és intézményei alapító okiratait, nyilvántartja az önkormányzat társulási megállapodásait, együttműködési megállapodásait, szerződéseit,
- j) szükség esetén anyakönyvvezetői feladatokat lát el,
- k) teljesíti a feladatkörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.

4.) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az igazgatási főmunkatárs képviseli.

C)

Igazgatási főmunkatárs

- 1.) Elvégzi az anyakönyvvezetői feladatokat.
- 2.) Elvégzi a nem magyar állampolgárokkal kapcsolatos hatósági ügyeket.
- 3.) Ellátja a néesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.
- 4.) Elvégzi a lakcím-ügyintézésrel kapcsolatos feladatokat.
- 5.) Elvégzi a hagyatéki leltározással kapcsolatos feladatokat
- 6.) Ellátja a hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatokat
- 7.) Ellátja a gyámügyi, gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat és elkészíti az ehhez kapcsolódó beszámolókat, statisztikai jelentéseket.
- 8.) Elkészíti a gyámügyi eljáráshoz szükséges környezetanulmányokat.
- 9.) Folyamatosan kapcsolatot tart az okmányirodákkal, a bátaszéki Gyámhivatallal, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- 10.) Ellátja a közszolgálati nyilvántartással és a köztisztviselői vagyon-nyilatkozattételek bonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- 11.) Kapcsolatot tart az iskolai, óvodai gyermekvédelmi megbízottal, hivatásos pártfogóval, gondnokkal
- 12.) Közreműködik a pályázatok figyelése, írása kapcsán felmerülő feladatok elvégzésében.
- 13.) Ellátja a szabálysértési ügyek intézését.
- 14.) Ellátja a birtokvédelemmel kapcsolatos ügyintézését.
- 15.) Ellátja a lakáscélú állami támogatással kapcsolatos hatósági feladatokat.
- 16.) A jegyző távollétében illetve akadályoztatása esetén helyettesíti a jegyzőt.
- 17.) Közreműködik a képviselőtestületi ülések írásos anyagának elkészítésében.
- 18.) Teljesíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.
- 19.) Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.

D)
Gazdálkodási főmunkatárs

- 1.) Szakmailag összeállítja az előírt tervezési normákat, és koncepciók szerint az éves költségvetési tervet, féléves, éves beszámolót.
- 2.) Az ÁMK igazgatójával közösen elkészíti normatíva igényléseket, évközi lemondásokat.
- 3.) Szükség esetén elkészíti az önkormányzat ÖNHIKI támogatás igénylését.
- 4.) A tervezési normatívák alapján beszedi a bevételeket, teljesíti a kiadásokat.
- 5.) Tájékoztatást ad a képviselőtestület, képviselők, polgármester, jegyző részére gazdálkodási, pénzügyi, költségvetési kérdésekben.
- 6.) Elvégzi a főkönyvi könyvelést.
- 7.) Elkészíti a pénzügyi jelentéseket MÁK felé.
- 8.) Számfejt a segély-kifizetéseket és elvégzi annak visszaigénylését..
- 9.) Elvégzi az intézmények gazdasági-pénzügyi ellenőrzését.
- 10.) Elkészíti a banki átutalási megbízásokat.
- 11.) Érvényesíti az utalványokat.
- 12.) Teljesíti a közhasznú munkával kapcsolatos elszámolást.
- 13.) Meg nem fizetés esetén intézkedik a lakbérek, egyéb köztartozások – adók és adók módjára behajthatók kivételével – beszédéséről.
- 14.) Elvégzi az esedékes címzett vagy céltámogatásokkal, illetve egyéb támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- 15.) Közreműködik a pályázatok figyelése, írása, elszámolása kapcsán felmerülő feladatok elvégzésében.
- 16.) Ellátja az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási feladataival kapcsolatos adminisztrációs munkákat.
- 17.) Folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat könyvvizsgálójával, megküldi részére a szükséges dokumentumokat és ellátja a szükséges információkkal.
- 18.) Teljesíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.
- 19.) Beszerzi a polgármesteri hivatal részére szükséges nyomtatványokat, irodaszereket.
- 20.) Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.

E)
Gazdálkodási előadó

- 1.) Teljesíti a házi pénztárba történő be- és kifizetéseket, ide értve a kisebbségi önkormányzat részére történő pénztári be- és kifizetéseket is.
- 2.) Beszedi az étkezési térítési díjakat és vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat.
- 3.) Átvesszi és ellenőrzi a Napközis konyha élmezésvezetője által leadott havi élelmiszer felhasználás elszámolását.
- 4.) Elvégzi a Napközis konyha raktárkészletének leltározását minden év első munkanapján.
- 5.) Elkészíti a nem rendszeres segélyben részesülők listáit és részt vesz a segélykifizetéseken.
- 6.) Elkészíti a banki utalások mellé az utalványokat. Szükség esetén ellátja az elektronikus utalás feladatait.
- 7.) Felügyeli és elvégzi a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat.
- 8.) Elkészíti a kimenő számlákat.
- 9.) Közreműködik a kötelezettségvállalások és analitikák vezetésében. Elvégzi a számítógépes könyvelési feladatokat.
- 10.) A számlákat összeválogatja és lefűzi.
- 11.) Teljesíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.
- 12.) Elvégzi a mozgáskorlátozottak támogatásával kapcsolatos kifizetési és visszaigénylési feladatokat.
- 13.) Ellátja az ÁMK pénzügyi-gazdálkodási feladataival kapcsolatos adminisztrációs munkákat.
- 14.) Minden év november 30-ig elkészíti az önkormányzat költségvetési koncepcióját.

- 15.) Szakmailag összeállítja az ÁMK előírt tervezési normáit, és a koncepciók szerint az ÁMK éves költségvetési tervét, féléves, ¾ éves, éves költségvetési beszámolóját.
- 16.) Folyamatosan kapcsolatot tart az ÁMK-val, hetente legalább egy alkalommal az intézménybe látogat egyeztetés céljából.
- 17.) Teljesíti MÁK felé a havi állományi létszámváltozással, szabadsággal, túlórával és nem rendszeres jövedelemmel kapcsolatos jelentési kötelezettséget.
- 18.) Teljesíti a bevallási kötelezettségeket az APEH felé.
- 19.) Karban tartja a személyi nyilvántartást.
- 20.) Elvégzi a Megalakítási tervbeli beosztása szerinti törzs beosztotti (honvédelmi, polgári és katasztrófa) védelmi feladatokat.
- 21.) Koordinálja és megszervezi az önkormányzat – és szükség esetén intézményei – rendezvényeinek lebonyolítását.
- 22.) Beszerzi a polgármesteri hivatal részére szükséges nyomtatványokat, irodaszereket.
- 23.) Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.

G)

Adóügyi előadó

- 1.) Ellátja a kommunális adó kivetésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával kapcsolatos feladatokat.
- 2.) Ellátja az iparüzési adó kivetésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával kapcsolatos feladatokat.
- 3.) Ellátja a gépjármű adó kivetésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával kapcsolatos feladatokat.
- 4.) Ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatokat.
- 5.) Gondoskodik az adóhátralékok és az adók módjára behajtandó köztartozások folyamatos behajtásáról.
- 6.) Gondoskodik a közérdekű munka kiadásának, elvégzésének dokumentálásáról. Erről határidőben értesíti a hatóságokat.
- 7.) Előkészíti az adók méltányosságból történő elengedésével kapcsolatos ügyeket és a behajthatatlan adók törlési ügyeit.
- 8.) Kiállítja az adó-és érték bizonyítványt, vagyoni igazolásokat készít.
- 9.) Elkészíti az éves beszámolót az adóigazgatási munkáról.
- 10.) Elkészíti az adóigazgatáshoz szükséges környezetanulmányokat.
- 11.) Beszedi a mezőőrök segítségével az ideiglenes iparüzési tevékenység folytatásáért fizetendő adót.
- 12.) Határidőben elvégzi a negyedévenkénti és éves zárási feladatokat és adatot szolgáltat a gazdálkodási iroda felé.
- 13.) Elvégzi az önkormányzati ingatlanokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat. Vezeti és karbantartja az ingatlankataszter számítógépes nyilvántartást.
- 14.) Kezeli a település bel-és külterületi térképeit és a földkönyveket.
- 15.) Ellátja a mezőgazdasági igazgatási feladatokat: méhészekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése, értesítési feladatok, termőföld adásvételével/haszonbérbe adásával kapcsolatos kifüggesztések, vadkár ügyintézés, fakivágási engedély, ültetvény telepítés/kivágással kapcsolatos feladatok.
- 16.) Elvégzi a működési engedélyk, telepengedélyk kiadásával, felfüggesztésével, bevonásával kapcsolatos feladatokat.
- 17.) Elvégzi a falusi szálláshelyek nyilvántartásba vételét.
- 18.) Teljesíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.
- 19.) Pénztáros helyettesi feladatkörében teljesíti a házi pénztárba történő be-és kifizetéseket, ide értve a kisebbségi önkormányzat részére történő pénztári be-és kifizetéseket is. Beszedi az étkezési térítési díjakat, és vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat.
- 20.) Részt vesz a segélykifizetésekből.
- 21.) Leltározással kapcsolatos feladatok ellátása minden év január 25-ig.

- 22.) Vezeti a készletek analitikus nyilvántartását (ANAL program).
- 23.) Ellátja a tűzvédelmi szabályzatban foglalt tűzvédelmi feladatokat
- 24.) Elvégzi a Megalakítási tervbeli beosztása szerinti logisztikai megbízotti feladatokat.
- 25.) Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.

I) Szociális előadó

- 1.) Elkészíti a Szociális bizottsági ülések meghívóit.
- 2.) Közreműködik a Szociális bizottsági ülések írásos anyagának elkészítésében.
- 3.) Vezeti a Szociális bizottsági üléseken a jegyzőkönyvet.
- 4.) Elkészíti a szociális, egészségügyi szolgáltatási ügyekben hozott önkormányzati hatósági és közigazgatási határozatokat.
- 5.) Vezeti a Szociális bizottsági határozatok nyilvántartását.
- 6.) Közreműködik a postázással és iktatással kapcsolatos feladatokban.
- 7.) Közreműködik a marhalevél kiadásával, kezelésével kapcsolatos feladatokban.
- 8.) Közreműködik a házasságkötések lebonyolításában.
- 9.) Szükség esetén helyettesíti az ügykezelőt.
- 10.) Gondoskodik a saját ügyiratainak iktatókönyvből való kivezetéséről, irattárba helyezéséről.
- 11.) Elvégzi a közgyógyászati igazolványokkal kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat
- 12.) Elvégzi a közlekedési, szerzési, átalakítási támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- 13.) Elvégzi a Megalakítási tervbeli beosztása szerinti lakosságvédelmi megbízotti (honvédelmi, polgári és katasztrófa) védelmi feladatokat, kapcsolatot tart az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatósággal és az előírások szerint folyamatosan karbantartja a védelmi nyilvántartásokat.
- 14.) Elvégzi az egészségügyi szűrővizsgálatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- 15.) Teljesíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.
- 16.) Tájékoztatja az ügyfeleket a helyi szociális ellátások igénybevételének lehetőségéről.
- 17.) Elkészíti a szociális és költségmentességi ügyekhez szükséges környezettanulmányokat.
- 18.) Előkészíti a rehabilitációs bizottság eljárását, részt vesz az ülésein, vezeti a jegyzőkönyvet és elvégzi a döntések továbbításával kapcsolatos feladatokat.
- 19.) Folyamatosan kapcsolatot tart az illetékes munkaügyi központtal, egészségbiztosítási pénztárral, és határidőben megküldi ezen szervek részére a jogszabályban előírt dokumentumokat.
- 20.) Megvizsgálja, hogy az egyes személyek esetében a közcélú illetve közhasznú foglalkoztatás feltételei fennállnak-e, és erről tájékoztatja a gazdálkodási irodát.
- 21.) Elvégzi a társadalombiztosítási igazolványokkal kapcsolatos feladatokat.
- 22.) Ellátja az egészségügyi felelősi feladatokat.
- 23.) Elvégzi a polgármester, jegyző, kisebbségi önkormányzat elnöke által rábízott egyéb feladatokat.

J) Ügykezelő

- 1.) Naponta kétszer fogadja az elektronikus úton beérkezett küldeményeket.
- 2.) Iktatja a beadványokat, a postán és elektronikus úton érkezett és a hivatalban keletkezett ügyiratokat. A tévesen címzett küldeményeket megküldi az érintettnek illetve visszaküldi a feladónak.
- 3.) Elvégzi a postázással kapcsolatos feladatokat.
- 4.) Ellátja a titkárságon az ügyfélszolgálati teendőket (ügyfelek felvilágosítása, fénymásolás, fax, telefonközpont kezelése, stb.).
- 5.) Ellátja az irattározási feladatokat: havonta kivezeti az iktatókönyvből és irattárba helyezi az ügyiratokat, évente elvégzi az iratok selejtezését és az iratkezelési szabályzatnak

- megfelelően intézkedik az iratok levéltárba helyezésétől illetve megsemmisítéséről. Tárgyévét követő január 31-ig eleget tesz a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségnek.
- 6.) Gondoskodik az irattár rendjének fenntartásáról. A tárgyévben érkezett közlönyök besorolásáról, a korábbi közlönyök selejtezéséről.
 - 7.) Gondoskodik az un. e-irattár létrehozásáról (szoftverek nyilvántartása) és felügyeletéről.
 - 8.) Közreműködik a képviselőtestületi és bizottsági és kisebbségi önkormányzati ülések írásos anyagának előkészítésében, elkészíti a jegyzőkönyveket, kiadmányozza a határozati kivonatokat, vezeti a határozatok és rendeletek nyilvántartását, gondoskodik a jegyzőkönyvek bekötetéséről.
 - 9.) A szociális ügyintéző távolléte esetén fogadja és ellenőrzi a benyújtott szociális kérelmek igénylőlapjait.
 - 10.) Megszervezi az ebek éves összeírását, vezeti az eb nyilvántartást, közreműködik az eboltás lebonyolításában és értesíti a hatóságokat az oltás illetve pótolás elmulasztásáról.
 - 11.) Felügyeli a jelenléti ív és távollét nyilvántartás naprakész vezetését.
 - 12.) Elvégzi a marhalevel kiadásával, kezelésével kapcsolatos feladatokat.
 - 13.) Elvégzi a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatokat.
 - 14.) Ellátja a településrendezési terv előkészítésével kapcsolatos feladatokat, folyamatosan kapcsolatot tart a terv készítőjével.
 - 15.) Elvégzi a Megalakítási tervbeli beosztása szerinti törzs beosztotti (honvédelmi, polgári és katasztrófa) védelmi feladatokat.
 - 16.) Elvégzi a hirdetések kiállítását, záradékolását, továbbítását és karban tarja az önkormányzati hirdetőtáblát.
 - 17.) Eljuttatja a polgármester és a jegyző utasításai szerint a települési honlap kezelőjéhez és az újság szerkesztőjéhez a szükséges információkat.
 - 18.) Teljesíti a munkaköréhez kapcsolódó egyéb statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.
 - 19.) Részt vesz az önkormányzat – és szükség esetén intézményei – rendezvényeinek lebonyolításában.
 - 20.) Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.

K.)

Gazdálkodási főmunkatárs - településfejlesztési és pályázati menedzser

- 1.) Ellátja az önkormányzat és intézményeire vonatkozóan a pályázatfigyelési, pályázatírási és a pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatokat.
- 2.) Elvégzi a pályázatok un. után követésével (monitoring) kapcsolatban felmerülő feladatokat, elkészíti az ehhez kapcsolódó jelentéseket.
- 3.) Adatot szolgáltat a gazdálkodási iroda részére a benyújtott és elbíralt pályázatokról.
- 4.) Közreműködik az önkormányzat beruházásaival kapcsolatos közbeszerzési eljárások lebonyolításában, dokumentálásában.
- 5.) A polgármesterrel egyeztetve elvégzi a Napközi-konyha működésének koordinálását, szükség szerinti ellenőrzését, és a működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- 6.) Koordinálja és ellenőrzi az önkormányzatnál dolgozó fizikai alkalmazottak, közhasznú vagy közcélú munkások, és közérdekű munkát végzők munkáját. Munkavégzésük mennyiségéről és minőségéről rendszeresen – legalább hetente – beszámol polgármesternek. Elvégzi és dokumentálja a fizikai munkások balesetvédelmi és munkavédelmi oktatását, gondoskodik a védőfelszereléssel való ellátásukról, megszervezi foglalkozás-egészségügyi vizsgálatukat.
- 7.) Ellátja a munkavédelmi megbízotti feladatokat.
- 8.) Koordinálja az önkormányzat anyagbeszerzési feladatait.
- 9.) Nyilvántartja, kezeli az önkormányzat által kötött biztosítási szerződéseket.
- 10.) A polgármester irányításával részt vesz a hulladéklerakóval, vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásában, kapcsolatot tart a szakhatóságokkal.
- 11.) Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.

IV.

A hivatal működése

1.) A munkarend: heti 40 óra

A hivatal dolgozóinak munkarendje: hétfőtől csütörtökig: 8.00-16.30

péntek: 8.00-14.00

2.) Az ügyfélfogadás rendje: hétfő, csütörtök, péntek: 8.00-12.00

kedd: 8.00-16.30

szerda: nincs ügyfélfogadás

3.) A települési képviselőket soron kívül, bármikor munkaidőben, az önkormányzat intézményének vezetőjét ügyfélfogadási időn kívül is – egyeztetett időpontban - fogadni kell.

V.

Záró rendelkezések

1.) A hivatal munka-és ügyrendje a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi.

2.) Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Munkakör	Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség gyakorisága
Jegyző	2 év
Gazdálkodási főmunkatárs	2 év
Gazdálkodási előadó	2 év
Igazgatási főmunkatárs	2 év
Gazdálkodási főmunkatárs- településfejlesztési és pályázati m.	2 év
Adóügyi főelőadó	2 év

3.) A munka-és ügyrend naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

Sziebert György sk.
polgármester

Dr. Bonnyai Réka sk.
jegyző

Báta Községi Önkormányzat képviselő-testületének
... / 2008.(.....) számú rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól

Báta Községi Önkormányzat képviselő- testülete a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében az Alkotmány 44/A.§-a, az 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdés és az 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szoc. tv.) 1.§ (2) bekezdése, 92.§ (1) bekezdése felhatalmazása alapján a szociális ellátások helyi szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet
Általános rendelkezések

Hatály

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Báta község közigazgatási illetékességi területén lakó vagy lakóhely hiányában tartózkodási hellyel rendelkező:

a/ magyar állampolgárokra

b/ bevándoroltakra és letelepedettekre,

c/ hontalanokra,

d/ a magyar hatóság által menekültként elismert személyre,

e/ hajléktalan személyre, ha nyilatkozatában Báta községet jelöli meg tartózkodási helyének.

(2) A rendelet hatálya a 4. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(3) A rendelet hatálya kiterjed

a) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint

b) az időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a

szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

Hatáskörök

2.§ Az e rendeletben szabályozott feladat- és hatásköröket Bába Községi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja. A képviselő-testülettől átruházott hatáskörében dönt a polgármester:

- lakásfenntartási támogatás,
- szociális étkeztetés ügyében.

Értelmező rendelkezések

3.§ E rendelet alkalmazásához

a/ jövedelem	e/ egyedül élő	i/ aktív korú
b/ vagyon	f/ háztartás	j/ egyedülálló
c/ család	g/ rendszeres pénzellátás	k/ fogyasztási egység
d/ közeli hozzátartozó	h/ keresőtevékenység	l/ hajléktalan

fogalmakat a Szoc. tv-ben meghatározottak szerint kell értelmezni.

Eljárási rendelkezések

4.§ A települési önkormányzat tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére köteles az arra rászorulóknak átmeneti segélyt, étkeztést illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. Az ellátásról az önkormányzat értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg követelheti a kifizetett átmeneti segély megtérítését.

5.§ (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások kérelemre vagy hivatalból lefolytatott eljárást követően nyújthatók. A szociális ellátás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél kell benyújtani. A szociális ellátás iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelmi helyzetéről szóló nyilatkozatot illetve igazolást.

(2) A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell igazolni. A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának napját tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell igazolni.

(3) Az eljárás során a kérelmezőtől vagyonára vonatkozó nyilatkozatot kell kérni, ha azt

jogszabály előírja. Egyéb esetekben is vizsgálni lehet, hogy a kérelmezőnek illetve vele egy háztartásban élő családtagjának nincs-e a Szoc. tv.-ben megjelölt vagyona.

(4) Ha az önkormányzat vagy annak jegyzője hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja vagy a kérelmező a nyilatkozatában jövedelmet nem tüntet fel és nem igazol, a kérelmezőt fel kell hívni az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelmet a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezni kell.

(5) Ha az ellátást megállapító szerv a jövedelmet vélelmezi, akkor az egy főre jutó együttes havi fenntartási költség számításánál csak a saját jövedelemmel rendelkező személyeket - ide nem értve az Szt. 4. § (1) bekezdése *d)* pontjának *db)-dc)* alpontjában meghatározott, vér szerinti, örökbe fogadott vagy nevelt gyermeket, továbbá fogyatékos gyermeket - lehet figyelembe venni azzal, hogy a családi pótlékot, árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget jövedelemként figyelembe kell venni.

(6) A havi vélelmezett jövedelem a család (háztartás) által lakott lakás és a tulajdonában álló vagyontárgyak egy főre jutó együttes havi fenntartási költségének háromszorosa.

(7) Fenntartási költségnek minősül a közüzemi díjak, a lakbér, a telefondíj, kábel tv., a kötelező és önkéntes biztosítás díjai, az adó- és adójellegű befizetések, valamint a hiteltörlesztés.

A jogosulatlanul igénybe vett ellátások

6.§ (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig visszafizetésre illetve megtérítésre kell kötelezni.

(2) A képviselő-testület kérelemre méltányosságból a megtérítéstől teljesen vagy részlegesen eltekinthet illetve részletfizetést engedélyezhet

Adatkezelés

7.§ A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet a Szoc. tv. 18 §-ában előírt tartalommal.

Az ellátások folyósításának szabályai

8.§ (1) A megállapított pénzbeli ellátások kifizetéséről, folyósításáról, ellenőrzéséről az önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(2) A rendszeres pénzbeli ellátásokra való jogosultság fennállását – az időskorúak járadéka, és az ápolási díj kivételével - évente egy ízben felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményeként az ellátásra való jogosultságot ismét meg kell állapítani, vagy az ellátást a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

(3) Az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély és az ápolási díj - jogerős megállapítása esetén - a kérelem benyújtásának napjától folyósítható.

II. fejezet

Pénzbeli ellátások

9.§ A települési önkormányzat képviselő-testülete szociális rászorultság esetén szociális alapellátás keretében a jogosult számára lakásfenntartási támogatást, átmeneti segélyt, temetési segélyt állapíthat meg.

Rendszeres szociális segély

10.§ (1) A rendszeres szociális segélyt a jegyző állapítja meg az arra jogosultaknak a Szoc. tv. rendelkezései alapján az alábbiak figyelembevételével:

(2) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni a Szekszárdi Munkaügyi Központtal.

(3) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét megszegi, akkor

a) a segély összegét 6 hónapig 75%-os mértékben kell folyósítani;

b) az együttműködési kötelezettség súlyos vagy két éven belül történő ismételt megszegése esetén a rendszeres szociális segélyt meg kell szüntetni. E rendelkezés alkalmazása során az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének az az eset minősül, ha a segélyben részesülő személy a felajánlott és megfelelő munkalehetőséget nem fogadja el, ha az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg, ha felülvizsgálathoz szükséges iratokat, igazolásokat határidőn belül nem nyújtja be, ha keresőtevékenység megkezdése esetén az ezzel kapcsolatos bejelentési kötelezettségének havonta nem tesz eleget.

Lakásfenntartási támogatás

11.§ (1) Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át meghaladja.

(2) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2008. évben 425 Ft. A 2008. évet követően az egy

négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét az éves központi költségvetésről szóló törvény – a várható energiaárak emelkedésére figyelemmel – határozza meg.

(3) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) A normatív lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) az a) pont szerinti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, de nem kevesebb, mint 2500 forint. A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(5) A (5) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy főre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(6) A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(7) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

Átmeneti segély

12.§ (1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, átmeneti segélyt nyújt.

(2) Átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át. Az alkalmankénti segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megítélhető.

(3) Átmeneti segély természetbeni ellátásként, illetve pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható.

Temetési segély

13.§ (1) Temetési segély nyújtható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A kérelemben a jövedelemnyilatkozat mellé csatolni kell a temetés költségeit igazoló számla eredeti példányát továbbá - ha a haláleset helye nem Báta - a halotti anyakönyvi kivonat másolati példányát is.

(3) a) A temetési segély mértéke nem lehet kevesebb a Báta községben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál azaz 2008-ban 10.000 Ft-nál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának létfenntartását veszélyezteti.

(4) Temetési segély nem állapítható meg annak:

a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló esetben (is) 300%-át,

b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. Tv. 16.§-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

III. fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

14.§ (1) Pénzbeli ellátás helyett a képviselő-testület egészben vagy részben természetbeni szociális ellátást is nyújthat.

Természetbeni szociális ellátásként nyújtható:

a - lakásfenntartási támogatás

b - átmeneti segély

c - temetési segély

(2) Természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, a tankönyv, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, gyermekintézmények térítési díjainak kifizetése, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

Közgyógyellátás

15. § Azon személy jogosult közgyógyellátásra, aki szociálisan rászorult és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

(1) A szociális rászorultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a, egyedül élő esetén (is) annak 200 %-a.

(2) A gyógyszerköltséget létfenntartást veszélyeztetőnek kell tekinteni, ha a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át eléri.

(3) A közgyógyellátásra való jogosultságról a jegyző dönt.

IV. fejezet Szociális alapszolgáltatások

16.§ (1) Az étkeztetés iránti kérelmet a szükséges mellékletekkel a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél, a házi segítségnyújtás illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránti kérelmet pedig a Bátaszéki Gondozási Központhoz címezve a Házi Segítségnyújtó Központban működő házi gondozókhoz kell benyújtani.

(2) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjait e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a képviselő-testület minden év március 1-ig felülvizsgál. Ezt követően a szolgáltatási önköltség évközben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. Ebben az esetben a személyi térítési díj összegét felül kell vizsgálni.

(3) Szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ételadag/szolgáltatási óra, nap) számított értéke.

(4) Az étkeztetés térítési díjat a polgármesteri hivatal házi pénztárába, a házi segítségnyújtás illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díját pedig a házi gondozóknál kell befizetni.

Étkeztetés

17.§ (1) A szociális törvény által előírt étkeztetés alapellátás térítési díj ellenében történő igénybevétele az önkormányzat a napközi konyhája által biztosít lehetőséget azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik napi egyszeri meleg étkezést önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

(2) Kérelem esetén elsősorban azt a rászorult egyedülálló személyt kell étkezésben részesíteni, aki:

- a.) súlyos mozgáskorlátozott, vagy
- b.) fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- c.) 70 év feletti, vagy
- d.) házi segítségnyújtásban részesül,

és legalább napi egyszeri meleg ételéről, más módon gondoskodni nem tud.

(3) Nem részesülhet étkeztetésben;

- a.) aki után ápolási díjat állapítottak meg,
- b.) aki ápolási díjban részesül,
- c.) aki érvényes tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződéssel rendelkezik,
- d.) az a szenvedélybeteg, egészségtelen, káros életmódot folytató, aki életmódjavítása vagy szinten tartása érdekében nem hajlandó együttműködni a Gondozási Központtal.

Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés

20.§ (1) A Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés feladatainak ellátását az önkormányzat ezen feladatok ellátására létrejött Gondozási Központot fenntartó társuláshoz való csatlakozással, a társulás keretében látja el.

V. fejezet Záró rendelkezések

21.§ (1) E rendelet 2008. -én lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bába Községi Önkormányzat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2008. (IV.1.) számú rendelete.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szoc. tv. rendelkezései irányadók.

(4) A rendelet kihirdetésétől az SZMSZ szabályai szerint a jegyző gondoskodik.

Bába, 2008.....

Sziebert György
polgármester

Dr. Bonnyai Réka
jegyző

ZÁRADÉK:

Kihirdetve: 2008.

Dr. Bonnyai Réka
jegyző

1. számú melléklet

1.) **Étkezés térítési díj szociálisan rászorult személy esetében:**

Aki 2007. december hónapban részesült ellátásban: 220,- Ft

Nyugdíjminimum a 150%-ot nem haladja meg a jövedelem: 175,- Ft

Nyugdíjminimum 150%-300% között van a jövedelem: 220,- Ft

Nyugdíjminimum 300 % felett van a jövedelem: 285,- Ft

2.) **Házi Segítségnyújtás térítési díja:**

a) aki 2007. december hónapban részesült ellátásban: 125 Ft/óra

b) A nyugdíjminimum 150%-át meg nem haladó jövedelem esetén: térítésmentes

c) A nyugdíjminimum 150%-át meghaladó jövedelem esetén: 190 Ft / óra

d) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatása: térítésmentes

Kimutatás
a szociális étkeztetés térítési díjának megállapításához

Az 1993. Évi III. törvény 115 § (9) alapján:

„ A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások (a számvitelről szóló 2000. Évi C. törvény 78-80 §-ai szerinti költségek, az önkormányzati intézményeknél az éves költségvetési beszámoló 21. Táblája 01-07 soraiban feltüntetett költségek) egy szolgáltatási egységre (ételadag, szolgáltatási óra, nap) számított értéke, amelyet az előző év adatai alapján, a tárgyév március 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.”

A 21. Űrlap első 7 sorának összege: 401358,-

A felosztás alapját képező étkezési napok száma: 738 adag

1 adagra jutó költség: 543,8 ~ 545,- forint

A költségvetési törvény szerinti normatíva:

A 3. számú melléklet **11 ca** pontja alapján 82000,-

(2007-ben már részesült normatívában)

1 napra jutó normatíva: 325,4 ~ 325,-

Fizetendő térítési díj: 220,-

A 3. számú melléklet **11 cb** pontja alapján 92500,-

(1 főre eső jövedelem a nyugdíj minimum 150 %-át nem haladja meg)

1 napra jutó normatíva: 367,- ~ 370,-

Fizetendő térítési díj: 175,-

A 3. számú melléklet **11 cc** pontja alapján 82000,-

(1 főre eső jövedelem a nyugdíj minimum 150 – 300 % között van)

1 napra jutó normatíva: 325,4 ~ 325,-

Fizetendő térítési díj: 220,-

A 3. számú melléklet **11 cd** pontja alapján 65000,-

(1 főre eső jövedelem a nyugdíj minimum 300 %-át meghaladja)

1 napra jutó normatíva: 257,9 ~ 260,-

Fizetendő térítési díj: 285,-

2008. 08. 04.