

Jegyzőkönyv

Készült: Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, 2010. január 27-én 16.00 órakor kezdődött üléséről

Az ülés helye: A Polgármesteri Hivatal nagyterme

Jelen vannak: Sziebert György polgármester, Pap Péter jegyző, Bocz József alpolgármester, Balogh László, Csóti Sándor, Farkas Tibor, Szabó Péter, Varga Mihály, Vöő József képviselők, Dr Bonnyai Réka

Sziebert György polgármester - Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 10 fő képviselőből jelen van 8 fő, az ülés határozatképes. Javasolja a napirend elfogadását. Kéri, hogy aki a javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

6/2010.(I.27.) számú határozat

Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendre tett javaslatot elfogadja.

Napirend:

- 1./ 2009. évi költségvetésről szóló rendelet módosításának elfogadása
Előadó: Pap Péter jegyző
- 2./ Helyi iparüzési adóról szóló rendelet módosításának elfogadása
Előadó: Pap Péter jegyző
- 3./ Szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet elfogadása
Előadó: Pap Péter jegyző
- 4./ SzMSz módosítás
Előadó: Pap Péter jegyző
- 5./ Folyószámlahitel igénylése
Előadó: Sziebert György polgármester
- 6./ Bábai Gyermeklánc Közalapítvány alapító okirat módosításának elfogadása
Előadó: Sziebert György polgármester,
- 7./ Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2009. évi működéséről
Előadó: Pap Péter jegyző
- 8./ Köztisztviselők 2010. évi munkateljesítmény-követelményeinek meghatározása
Előadó: Pap Péter jegyző
- 9./ Bába Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. évi munkatervének elfogadása
Előadó: Sziebert György polgármester
- 10./ Ingatlan bérbeadás
Előadó: Sziebert György polgármester
- 11./ Közfoglalkoztatási terv jóváhagyása
Előadó: Sziebert György polgármester
- 12./ Egyebek

Napirend előtt: Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Sziebert György polgármester - Az influenza járvány miatt a Falukarácsonyi ünnepség rendhagyó módon nem a Művelődési házban került megrendezésre az ÁNTSZ javaslatára. Az ajándécsomagok kiosztása az iskolában illetve az óvodában történt.

- A havazás miatt igénybe kellett venni a BÁT -Tej Kft. erőgépét, valamint négy közcélú munkában foglalkoztatott személyt, akik a hó eltakarításban, az utak sózásában vettek részt.

-A TEKI pályázaton nyert pénzből megvalósult 156 fm vízelvezető árok építése, melynek utóellenőrzése 2010. január 15-én megtörtént, az ellenőrzés során mindent rendben találtak, a pénz visszaigénylése megtörtént.

-A polgármesteri hivatal felújításának és nyílászárók cseréjének műszaki átadása megtörtént. Az elvégzett munkákra egy év garancia van. A végszámla kifizetésre került. Várja a hozzászólásokat. Ha nincs, kéri, hogy aki a tájékoztatást elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

7/2010.(I.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről elfogadja.

1.napirendi pont: 2009. évi költségvetésről szóló rendelet módosításának elfogadása (Az ÖR módosításának tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Sziebert György polgármester – A pénzügyi bizottság tárgyalta. Átadja a szót Csóti Sándor bizottsági elnöknek.

Csóti Sándor pénzügyi bizottság elnöke – A pénzügyi bizottság javasolja a 2009. évi költségvetésről szóló rendelet elfogadását.

Sziebert György polgármester – Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta a

2009. évi költségvetésről szóló 11/2009.(XI.19.) számú rendelet módosításáról szóló 1/2010.(I.28.) számú rendeletét

2.napirendi pont: Helyi iparüzési adóról szóló rendelet módosításának elfogadása (Az ÖR módosításának tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Sziebert György polgármester – A pénzügyi bizottság tárgyalta. Átadja a szót Csóti Sándor bizottsági elnöknek.

Csóti Sándor pénzügyi bizottság elnöke – A pénzügyi bizottság javasolja a helyi iparüzési adóról szóló rendelet módosításának elfogadását.

Sziebert György polgármester – Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta a

helyi iparüzési adóról szóló 18/2007.(XII.27.) számú rendelet módosításáról szóló 2/2010. (I.28.) számú önkormányzati rendeletét

3./napirendi pont: Szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet elfogadása (Az ÖR tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pap Péter jegyző – A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása miatt van szükség a rendelet megalkotására. Javasolja a rendelettervezet elfogadását.

Sziebert György polgármester – Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta a

szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2010. (I.28) számú rendeletét

4.napirendi pont: SzMSz módosítás (Az ÖR tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pap Péter jegyző – Képviselői kezdeményezésre megfelelő műszaki paraméterrel rendelkező diktafont kell beszerezni a jegyzőkönyv készítésének technikai eszközzel való támogatásához, ezért szükség van az SzMSz módosítására.

Sziebert György polgármester – Támogatja, modern technikailag megfelelő eszköz vásárlását.

Csóti Sándor pénzügyi bizottság elnöke – A pénzügyi bizottság javasolja az SzMSz módosításának elfogadását.

Sziebert György polgármester – Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta a

Báta Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2008.(IX.8.) számú rendelet módosításáról szóló 4/2010. (I.28) számú önkormányzati rendeletét

5.napirendi pont: Folyószámlahitel igénylése

Sziebert György polgármester – Átadja a szót Csóti Sándor bizottsági elnöknek.

Csóti Sándor pénzügyi bizottság elnöke – A pénzügyi bizottság javasolja a 2009. évi költségvetésről szóló rendelet elfogadását.

Sziebert György polgármester – Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta

8/2010.(I.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza,
hogy 15 millió forint összegű folyószámla hitelt igényel az OTP
Bank Zrt-től.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: azonnal

6.napirendi pont: Bátai Gyermeklánc Közalapítvány alapító okirat módosításának elfogadása (Az alapító okirat módosítása a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Sziebert György polgármester – Tájékoztatja a képviselő-testületet a Bátai Gyermeklánc Közalapítvány alapító okirat módosításáról, javasolja annak elfogadását.

Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

9/2010.(I.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a Bátai Gyermeklánc Közalapítvány alapító okiratának
6. pontját (Közalapítvány célja) az alábbiakkal kiegészíti:
„Tanulmányi ösztöndíj (egyszeri) felső tagozatos tanulóknak.
Az ösztöndíjat az elért tanulmányi eredmények alapján
(minimum 4,5 átlag), egyéni vállalások alapján lehet elérni.
Gyermeklánc Plakett az alapítvány elismerése kimagasló tanulmányi
eredmények, vagy kimagasló szaktárgyi és sporteredmények, tartósan
végzett sokoldalú közösségi munka alapján. Kitüntetésben részesül az
a tanuló, aki nyolc éven keresztül kitűnő eredményt ért el.
Tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős programok, szakkörök,
tanulócsoportok, kulturális, művészeti rendezvények támogatása.
Egy évben tanulóként egyszeri tanulmányi kiránduláson való részvétel
anyagi támogatása. Tanulók sporteseményekre, sportversenyekre való utazásának
támogatása (személygépkocsi, busz).” Továbbá a módosításokkal egységes
szerkezetbe foglalt alapító okiratot jóváhagyja a jegyzőkönyv melléklete szerinti
tartalommal.
Felelős: Sziebert György polgármester
Határidő: azonnal

7.napirendi pont: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2009. évi működéséről (Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalának 2009. évi működéséről szóló beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pap Péter jegyző – Ismerteti Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalának 2009. évi működéséről szóló beszámolót. Kiemeli, hogy a hivatal biztonságos, jogszerű működtetéséhez be kellene tölteni a jelenleg üres státuszt. Javasolja műszaki végzettségű szakember foglalkoztatását.

Sziebert György polgármester - Kéri, hogy aki a beszámolót elfogadja kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta

10/2010.(I.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a Polgármesteri Hivatal 2009. évi működéséről
szóló beszámolót elfogadja

8.napirendi pont: Köztisztviselők 2010. évi munkateljesítmény-követelményeinek meghatározása (A jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Pap Péter jegyző – Ismerteti a köztisztviselők 2010. évi munkateljesítmény-követelményeire vonatkozó javaslatot.

Sziebert György polgármester - Kéri, hogy aki egyetért a Köztisztviselők 2010. évi munkateljesítmény-követelményeinek meghatározásával, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

11/2010.(I.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a Köztisztviselők 2010. évi munkateljesítmény-követelményére
vonatkozó javaslatot a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal
elfogadja.

9.napirendi pont: 2010. évi munkaterv elfogadása (Báta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. évi munkaterve a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Sziebert György polgármester – Ismerteti Báta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. évi munkatervét. Kéri, hogy aki a javaslatokkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

12/2010.(I.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Báta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. évi munkatervét elfogadja a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal.

10.napirendi pont: Ingatlan bérbeadás (A bérleti szerződés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Sziebert György polgármester –Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság DDOP-5.1.5-A/2F-2f szám alatt pályázatot nyújtott be a „Szekszárd-Báta-főcsatorna” rekonstrukciójára, ennek megvalósításához bérleti szerződést kíván kötni Báta Község Önkormányzatának tulajdonában lévő 0277 hrsz. alatt nyilvántartott „Kivett közút” illetve a 0311 hrsz. alatt nyilvántartott „Kivett töltés” ingatlanok igénybevitelére a beruházás ideje alatt. Kéri, hogy a bérleti szerződés aláírását megtehesse. Aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta

13/2010.(I.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Báta Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Báta 0277 hrsz. alatt nyilvántartott „kivett közút”és a Báta 0311 hrsz. alatt nyilvántartott „kivett töltés” megnevezésű ingatlanokra vonatkozó, a Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatósággal kötendő bérleti szerződést aláírja.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: azonnal

11.napirendi pont: Közfoglalkoztatási terv jóváhagyása (A közfoglalkoztatási terv a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Sziebert György polgármester – Ismerteti a közfoglalkoztatási tervet.

Szabó Péter képviselő- Javasolja, hogy a műszaki bizottság készítsen részletes tervet arról milyen munkát és mennyi idő alatt lehet elvégezni.

Csóti Sándor képviselő- A bizottság javaslatot tud tenni arra, hogy milyen munkákat kellene elvégezni, de azt nem tudja meghatározni, hogy milyen időtartamúak az egyes munkálatok.

Sziebert György polgármester – Javasolja a közfoglalkoztatási terv elfogadását, továbbá azt, hogy a közfoglalkoztatási tervben szereplő munkálatokat tekintse át a Műszaki bizottság és tegyen további javaslatokat. Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

14/2010.(I.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2010. évre vonatkozó közfoglalkoztatási tervet jóváhagyja. Továbbá felkéri a műszaki bizottságot, hogy tekintse át a közfoglalkoztatási tervet és tegyen további javaslatokat.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

12.napirendi pont: Egyebek

Sziebert György polgármester – Tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy a Bátai Mezőgazdasági Szövetkezet beadványt nyújtott be, mely szerint a 0280 hrsz. számú utat az önkormányzat nyissa meg, mivel a tulajdonukban lévő erdők egy részét nem tudják megközelíteni.

Pap Péter jegyző – Javasolja, hogy a műszaki bizottság végezzen helyszíni bejárást.

Sziebert György polgármester – Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat, nélkül az alábbi határozatot hozta

15/2010.(I.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a műszaki bizottságot, hogy a végezzen helyszíni bejárást a 0280 hrsz. útra vonatkozó kérelem ügyében.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: folyamatos

Sziebert György polgármester - Tájékoztatja a képviselő-testületet hogy a hivatal fénymásolójában ki kell cserélni a színelőhívó dobegységeket. A három alkatrész cseréje 412.500 Ft. Mivel a fénymásolóra szükség van, javasolja az alkatrészek kicseréltetését. A pénzügyi bizottság tárgyalta, átadja a szót Csóti Sándor bizottság elnökének.

Csóti Sándor bizottság elnöke – A pénzügyi bizottság a képviselő-testületnek javasolja a szükséges eszközök beszerzését, továbbá javasolja a bizottság, hogy a Polgármesteri Hivatalban történő fénymásolásért mindenki fizessen, akinek mentességet nem biztosít jogszabály.

Sziebert György polgármester – Kéri, hogy aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta

16/2010.(I.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a hivatal fénymásolójában a három darab színelőhívó dobegység kicserélését, továbbá úgy határoz, hogy a Polgármesteri Hivatalban történő fénymásolásért mindenki fizessen, akinek mentességet nem biztosít jogszabály.

Felelős: Sziebert György polgármester

Határidő: azonnal

Sziebert György polgármester - Közmeghallgatás lesz Gemenc és Béda-Karapanca vízrendszerek rehabilitációjának ügyében. Felkéri Varga Mihály képviselőt, hogy az önkormányzat nevében vegyen részt a közmeghallgatáson. Megkérdezi, hogy el tudja-e vállalni a feladatot.

Varga Mihály képviselő – Elvállalja.

Sziebert György polgármester - Kéri, hogy egyetért a megbízással, kéri, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

17/2010.(I.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Varga Mihály képviselőt, hogy vegyen

részt Gemenc és Béda-Karapanca vízrendszerek rehabilitációjának ügyében tartandó közmeghallgatáson.
Felelős: Varga Mihály képviselő
Határidő: 2010. február 18.

Sziebert György polgármester - Tájékoztatja pénzügyi bizottságot, hogy az önkormányzat által benyújtott UMVP 6.356.01.01 számú Integrált Községi Szolgáltató Tér kialakítás és működtetés című pályázatra hiánypótlás érkezett, az önkormányzatnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy nyertes pályázat esetén az épület akadálymentesítését saját forrásból biztosítja. A pénzügyi bizottság tárgyalta, átadja a szót Csóti Sándor bizottság elnökének.

Csóti Sándor bizottság elnöke – A pénzügyi bizottság a képviselő-testületnek javasolja a kötelezettségvállalást.

Vöö József képviselő- Véleménye szerint vállalni kell a kötelezettséget, mert ha nem lesz elég önerő a kivitelezésre akkor van lehetőség a pályázattól való visszalépésre.

Sziebert György polgármester - Kéri, hogy aki javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2010.(I.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a benyújtott UMVP 6.356.01.01 számú Integrált Községi
Szolgáltató Tér kialakítás és működtetés című pályázat vonatkozásában
vállalja, hogy nyertes pályázat esetén saját forrásból megoldja a Művelődési
Ház épületének akadálymentesítését.
Felelős: Sziebert György polgármester
Határidő: azonnal

Sziebert György polgármester - Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Dél-Tolna Aqua Projekt útvonalterve alapján 2010. február 1.-ig esedékké vált az előkészítés önrészenek utalása, amelynek összege 559.195 Ft.

Tájékoztatja a képviselőket és a megjelent hallgatóságot, hogy a ... hrsz-ú ingatlan nem került eladásra, ugyanis néhány kérdést még tisztázni kell az értékesítés előtt. Tekintettel arra, hogy vitatott az említett ingatlan művelési ága, ezért megkérdezi, hogy kérjen-e az önkormányzat művelési ág változást. Természetesen ennek anyagi vonzata is van. Ennek tükrében felteszi a kérdést, hogy benyújtsa-e az önkormányzat a művelési ág változásra vonatkozó kérelmet. Aki igennel szavaz, kéri, hogy kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2010.(I.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
elhatározza, hogy művelési ág változás iránti kérelmet
nyújt be a bátai ingatlan-nyilvántartásban a 0122/1,
0122/2, 0122/3, 0122/4 hrsz-ú területekre vonatkozóan.
Felelős: Sziebert György polgármester
Határidő: azonnal

Dr. Bonnyai Réka - Ha a művelési ág változásra irányuló kérelem elbírálásra került, akkor a hatályos SZMSZ szerint a Műszaki bizottságnak kell javaslatot tennie az értékesítésre és vételárra vonatkozóan, ezután pedig meg lehet hirdetni eladásra és arról minden érintett szomszédot értesíthet az önkormányzat. Ha vételi ajánlatot fogad el az önkormányzat, azt ki kell függeszteni, és ha érkezik rá további ajánlat akkor a jogszabályban meghatározott sorrend az irányadó.

Sziebert György polgármester - Aki egyetért az elhangzottakkal, kéri, hogy kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

20/2010.(I.27.) számú határozat


Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
elhatározza, hogy 0122/1, a 0122/2, 0122/3, 0122/4
hrsz-ú területre vonatkozó értékesítési szándékáról
és a vételárról értesíti a szomszédos ingatlanok tulajdonosait.
Felelős: Sziebert György polgármester
Határidő: azonnal

Nagy István gazdálkodó – Megvehetnék a gazdák a területet osztatlan közösben is, mert egyszerűbb és költséghatékonyabb lenne.

Dr. Bonnyai Réka - Az erre vonatkozó közös szándéknyilatkozatot az üléstől számított két héten belül benyújthatják a gazdák, mely alapján a képviselő-testület újra tárgyalhatja az ügyet. Ha nem nyújtják be, akkor megkezdődik az előzőekben hozott határozatok végrehajtása.

Az ülésen más nem hangzott el, az ülést a polgármester 18.35 órakor bezárta.

Kmf.


Sziebert György
polgármester


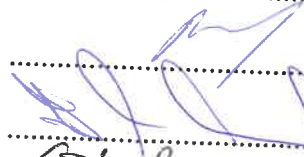
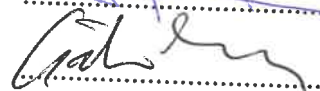
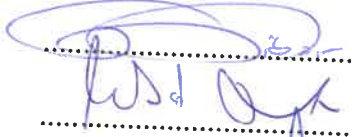

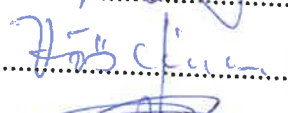





Pap Péter
jegyző

Jelenléti ív

**2010. január 27-én 16.00 órakor kezdődő
képviselő-testületi ülésről**

Sziebert György polgármester
Bocz József alpolgármester
Balogh László képviselő
Csóti Sándor képviselő
Dr. Lehel Péter képviselő
Faidt Józsefné képviselő
Farkas Tibor képviselő
Szabó Péter képviselő
Varga Mihály képviselő
Vő József képviselő
Pap Péter jegyző
D. Bonnyai Réka jegyző


.....

.....

.....
.....
.....

.....
.....

.....

.....

.....


Báta Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését

2010. január 27. (szerda) 16.00 órára összehívom.

Az ülés helye: polgármesteri hivatal nagyterme

Napirend előtt:

Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Sziebert György polgármester

Napirend:

1./2009. évi költségvetésről szóló rendelet módosításának elfogadása

Előadó: Pap Péter jegyző

2./Helyi iparüzési adóról szóló rendelet módosításának elfogadása

Előadó: Pap Péter jegyző

3./Szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet elfogadása

Előadó: Pap Péter jegyző

4./SzMSz módosítás

Előadó: Pap Péter jegyző

5./Folyószámlahitel igénylése

Előadó: Sziebert György polgármester

6./Bátai Gyermeklánc Közalapítvány alapító okirat módosításának elfogadása

Előadó: Sziebert György polgármester,

7./Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2009. évi működéséről

Előadó: Pap Péter jegyző

8./Köztisztviselők 2010. évi munkateljesítmény-követelményeinek meghatározása

Előadó: Pap Péter jegyző

9./ Báta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Sziebert György polgármester

10./Ingatlan bérbeadás

Előadó: Sziebert György polgármester

11./Közfoglalkoztatási terv jóváhagyása

Előadó: Sziebert György polgármester

12./ Egyebek

Zárt ülésen:

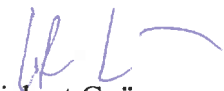
1./ Döntés ingatlanhasznosításról, ingatlan eladásról

2./ Egyebek

Báta, 2010. január 21.

Tisztelettel:




Sziebert György
polgármester

1.

Előterjesztés

Báta Község Képviselő-testülete 2010. január 27.-i ülésének 1.sz. napirendi pontjához.

Tisztelt Képviselő-testület !

Az önkormányzat költségvetési rendeletét módosítani szükséges a szociális étkezés megváltozott normatíva támogatása miatt. A lecsökkentett normatíva január 1. napjától van érvényben, de a szolgáltatási önköltség számítása a teljes 2009-es év lekönyvelését igényli. Január hónapban a már említett normatíva csökkenés önkormányzati támogatás felhasználását követeli meg. A rendelet-tervezet a 7. számú melléklet cseréjére terjed ki.

Mellékelem a módosító rendelet-tervezetet.

Javaslom a T. Testületnek a rendelet- tervezet elfogadását.

Báta, 2010. január 18.



Pap Péter
jegyző

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
../2010. (I.28.)
önkormányzati rendelete
Báta Község Önkormányzata 2009. évi költségvetéséről szóló 11/2009.(XI.19.) számú
rendelet módosításáról
TERVEZET

Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 65. §-a, valamint az 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján 2009. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja:

1.§

A Báta Község Önkormányzata 2009. évi költségvetéséről szóló 11/2009.(XI.19.) rendelet 7. számú melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

2.§.

(1) E rendelet 2010. február 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint a jegyző köteles gondoskodni.

Báta, 2010. január 18.

Sziebert György
polgármester

Pap Péter
jegyző

7. sz. melléklet

Étkezési térítési díjak

| | | | | | |
|----------------|-------|--------------------------|------|-------------|-------|
| Óvoda | 310,- | ebből önkormányzat térít | 20,- | szülő fizet | 290,- |
| Iskola napközi | 380,- | ebből önkormányzat térít | 20,- | szülő fizet | 360,- |
| Iskola menza | 320,- | ebből önkormányzat térít | 20,- | szülő fizet | 300,- |

Vendég étkezés 625,-

Szociális étkezés 405-Ft./adag
Házi segítségnyújtás 490-Ft/óra

Előterjesztés


Báta Község Képviselő-testülete 2010. január 27.-i ülésének 2.sz. napirendi pontjához.

Tisztelt Képviselő-testület !

A 2003. évi XCII. tv. (Art.) módosításával 2010. január 1.-től megváltoztak az iparüzési adó megfizetésére vonatkozó szabályok. (Az APEH által megadott számlára kell a fizetési kötelezettséget teljesíteni). Ennek megfelelően a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 43. §-ának (2) és (3) bekezdését módosította a 2009. évi LXXVII. Törvény, mely alapján a helyi rendeletekből hatályon kívül kell helyezni minden ezen adófajtához kapcsolódó eljárási szabályt. Mellékelem a rendelet-tervezetet.

Javaslom a T. Testületnek a rendelet- tervezet elfogadását.

Báta, 2010. január 18.

 Pap Péter
jegyző

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2010. (I.28.)
önkormányzati rendelete
a helyi iparüzési adóról szóló 18/2007.(XII.27.) számú rendelet módosításáról
TERVEZET

Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 10.§-ában, valamint a helyi adókról szóló módosított 1990. évi C. törvény 1.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A helyi iparüzési adóról szóló 18/2007. (XII.27.) önkormányzati rendelet 7.§.-ának (2) és (3) bekezdése hatályát veszti.

2.§.

A helyi iparüzési adóról szóló 18/2007. (XII.27.) önkormányzati rendelet 8. és 9. §.-a hatályát veszti.

3.§.

(1) E rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint a jegyző köteles gondoskodni.

Báta, 2010. január 18.

Sziebert György
polgármester

Pap Péter
jegyző

3.

Előterjesztés

Báta Község Képviselő-testülete 2010. január 27.-i ülésének 3.sz. napirendi pontjához.

Tisztelt Képviselő-testület !

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt legutóbb a 2009. évi CIX. Törvény módosította 2010. január 01-jével. A helyi szociális rendeletet felülvizsgálva – tekintettel arra, hogy a törvényi módosítások miatt több helyen is hozzá kellett volna nyúlni a jelenleg hatályos rendelethez – egy új rendelet elfogadására teszek javaslatot.

Javaslom a T. Testületnek a rendelet- tervezet elfogadását.

Báta, 2010. január 18.

 
Pap Péter
jegyző



REGYELETI SZOLGÁLTATÓ KFT
7100 SZEKSZÁRD Alkony u.1.
Telefon: 74/511 - 755
Fax: 74/511 - 756
e-mail cím: szekszard@panteon-temetkezés.hu
laszlo.nyakas@panteon-temetkezés.hu
www.panteonkft.hu

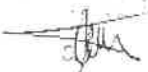
Báta Község Önkormányzat
Részére
390 018

Értesítés

Tisztelt Báta Község Önkormányzata!

Panteon Kft. 2010.-es évre vonatkozóan, Báta Községben a legolcsóbb temetés összegét bruttó 130. 000,- Ft.-ban jelöli meg.

Szekszárd, 2010. január 19.


Nyakas László
ügyvezető

Központi iroda: 7100 Szekszárd, Alkony u.1. Alapítva, 1990. Adószám: 10364505-2-17 Bank számlaszám:
OKHB: 10404601-46010692-00000000
Kirendeltségeink: Tolna, Deák f u.6.(Főutca) /Tel: 74/443-904* * Tolna, Hajós u.3. /Tel: 74/443-601, mobil: 06-
20/240-332* * Bátaszék: Tel/ 74/491-038, mobil: 06-20/557-5191*.* Pantar Bt Paks: Tel/ 75/311-065
* * Gerjen: Tel/ 06-20/593-4949* *Kölesd: Tel/ 74/436-163* *Fadd: Tel/ 74/447-362* *
* *Dunaföldvár: Tel/ 75/32-450*.*Hőgyész 06/20-941-3376 74/488-208*.*

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.. / 2010.(I.28.)
önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól
TERVEZET

Báta Községi Önkormányzat képviselő- testülete a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében az Alkotmány 44/A.§-a, az 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdés és az 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szoc. tv.) 1.§ (2) bekezdése, 92.§ (1) bekezdése felhatalmazása alapján a szociális ellátások helyi szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet
Általános rendelkezések

Hatály

1. §. (1) A rendelet hatálya kiterjed Báta község közigazgatási illetékességi területén lakó vagy lakóhely hiányában tartózkodási hellyel rendelkező:

a/ magyar állampolgárokra

b/ bevándoroltakra és letelepedettekre,

c/ hontalanokra,

d/ a magyar hatóság által menekültként elismert személyre,

e/ hajléktalan személyre, ha nyilatkozatában Báta községet jelöli meg tartózkodási helyének.

f/ az Sztv. 3.§-ának (3) bekezdésében meghatározottakra.

(2) A rendelet hatálya a 4. §-ban meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

Hatáskörök

2.§. Az e rendeletben szabályozott feladat- és hatásköröket Báta Községi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja. A képviselő-testülettől átruházott hatáskörében dönt a polgármester a lakásfenntartási támogatás és a szociális étkeztetés ügyében.

Értelmező rendelkezések

3.§. E rendelet alkalmazásában:

a.) létfenntartást veszélyeztető helyzet:

aa.) hosszantartó betegség miatti jövedelem-kiesés,

ab.) keresettel, jövedelemmel nem rendelkező időtartam,

ac.) átmeneti, nehéz anyagi helyzet;

b.) tartásra köteles és képes személy: az a közeli hozzátartozó, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét, továbbá a tartást szerződésben vállaló, illetve az a személy is, akit a bíróság tartásra kötelezett.

c.) Az e rendeletben előforduló fogalmakra az Sztv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Eljárási rendelkezések

4. §. E rendelet alkalmazása során a szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (a továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit az Sztv.-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

5. §. (1) A bejelentett lakóhellyel nem rendelkező hajléktalan személynek – rászorultság esetén – joga van az e rendeletben meghatározott ellátások igénybevételére, ha a kérelem benyújtásakor Bába községet jelölte meg tartózkodási helyeként.

(2) A Polgármester tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak átmeneti segílyt, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti.

(3) A Polgármester a (2) bekezdés szerinti ideiglenes intézkedésről haladéktalanul értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg kérnie kell a kifizetett átmeneti segíly megtérítését.

6. §. (1) A szociális ellátások iránti kérelmet – eltérő rendelkezés hiányában - a képviselő-testület Polgármesteri hivatalánál (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani, de az ellátások hivatalból is megállapíthatóak.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a következőket kell csatolni a kérelemhez:

- a.) a kérelmező és családja jövedelmi, vagyoni helyzetéről szóló igazolást vagy nyilatkozatot;
- b.) a TAJ-számot,
- c.) az adószám igazolását,
- d.) a havi kiadásait igazoló számlákat, szerződéseket,
- e.) nappali ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásának igénybe vétele során a szükséges orvosi igazolást, valamint a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 22. §-ában meghatározott szociális rászorultságot igazoló iratokat.

(3) Ha kérelmező és családtagjai jövedelme egyéni vagy társas vállalkozásból ered, annak összegét APEH igazolással kell bizonyítani.

(4) Amennyiben a kérelmező a szükséges iratokat nem csatolja, vagy a kért adatokat nem közli, vagy a kérelmében valótlan adatokat közöl a Ket. 51. §-ának (5) bekezdésében meghatározott eljárásnak van helye.

7. § (1) A pénzbeli szociális ellátások megállapítását megelőzően – a javaslatételre jogosult bizottság döntésétől függően-a kérelmező vagyoni, szociális és lakáskörülményeinek tisztázása céljából a Hivatal ügyintézője helyszíni ellenőrzést tarthat, melyről jegyzőkönyvet (környezettanulmány) készít.

(2) Nem kell környezettanulmányt felvenni:

- a.) ha a kérelmező körülményeit a Hivatal szociális ellátási ügyben féléven belül vizsgálta és nem feltételezhető, hogy abban lényeges változás következett volna be,
- b.) a rendszeres szociális pénzellátásokkal kapcsolatos ügyekben, valamint
- c.) azon kérelmezőknél, akikkel a Központ rendszeresen kapcsolatot tart fenn.

8. §. (1) A pénzbeli szociális ellátások folyósítása – a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet előírásai szerint – elsősorban fizetési számlára utalással, vagy - a hatáskört gyakorló döntése esetén - házipénztári kifizetéssel történik.

(2) A rendszeres pénzbeli ellátásokra való jogosultság fennállását – az időskorúak járadéka, és az ápolási díj kivételével - évente egy ízben felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményeként az ellátásra való jogosultságot ismét meg kell állapítani, vagy az ellátást a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

(3) Az átmeneti segínyt a képviselő-testületi ülést követő nyolc munkanapon belül kell kifizetni. A támogatás kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

9. §. Ha a rendszeres pénzellátásra jogosult személy lakóhelye az ellátás folyósításának időtartama alatt megváltozik, a változás hónapjára járó ellátást teljes összegben folyósítani kell, míg az ápolási díj esetében - ápolott személy halála esetén – a díj folyósítását, a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

A jogosulatlanul igénybe vett ellátások

10.§ (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig visszafizetésre illetve megtérítésre kell kötelezni.

(2) A képviselő-testület kérelemre méltányosságból a megtérítéstől teljesen vagy részlegesen eltekinthet illetve részletfizetést engedélyezhet

Adatkezelés

11.§ A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet a Szoc. tv. 18 §-ában előírt tartalommal.

II. fejezet

Pénzbeli ellátások

12.§. A települési önkormányzat képviselő-testülete szociális rászorultság esetén szociális alapellátás keretében a jogosult számára lakásfenntartási támogatást, átmeneti segínyt, temetési segínyt állapíthat meg.

Aktív korúak ellátása

13. §.(1) Az aktív korúak ellátását a jegyző az Sztv. -ben meghatározott feltételek szerint állapítja meg.

(2) Az Szt.37/C.§.(4) bekezdésében meghatározott együttműködési megállapodás megkötésére a képviselő-tesület felhatalmazza a polgármestert.

14. §. (1) Az Sztv. 37/B. § (1) bekezdés b) - c) pontja szerinti jogosult a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként a Bátaszéki Gondozási Központtal (továbbiakban:Központ)köteles együttműködni.

(2) A jogosultat az együttműködési kötelessége keretében az alábbiak terhelik:

- a.) a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles felkeresni a Központot, nyilvántartásba vétele végett,
- b.) részt kell vennie a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában, és amennyiben szükséges annak módosításában,
- c.) megállapodást kell aláírnia a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,
- d.) eleget kell tennie a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak,
- e.) meg kell jelennie legalább három havonta a Központnál,
- f.) folyamatosan kapcsolatot kell tartania a Központtal,
- g.) ha együttműködési kötelezettsége teljesítésében akadályozott, köteles a Központot annak okáról haladéktalanul tájékoztatni, illetve az akadályoztatás okát 8 napon belül hitelt érdemlően (pl. orvosi igazolással) igazolni.

(3) Azon rendelkezésre állási támogatásban részesülő személy, aki **házi orvosa igazolása szerint tartósan beteg és emiatt közfoglalkoztatás keretében szakképzettségének, iskolai végzettségének vagy annál eggyel alacsonyabb szintű végzettségnek megfelelő munkakörben történő foglalkoztatásra egészségügyileg alkalmatlanná nyilvánítottak, egészségi és mentális állapotukra tekintettel mentesülnek az Sztv. 35. §-ának (1) bekezdésében foglaltak teljesítése alól.**

15. § (1) A Hivatal és a Központ kölcsönösen tájékoztatják egymást, különösen az alábbi területeken:

- a.) a Hivatal a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatot jogerőre emelkedését követően megküldi a Központnak,
- b.) a Központ a beilleszkedési program elkészültéről tájékoztatja a Hivatalt.

(2) A Központ, az Sztv. 37/D. §-a szerinti együttműködés megvalósítása érdekében:

- a.) nyilvántartásba veszi a megjelent jogosult személyt,
- b.) figyelemmel kíséri a rendszeres szociális segélyről hozott határozatban foglalt határidő betartását, annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát,
- c.) tájékoztatja a jogosultat a beilleszkedési program típusairól, az elkészítésének menetéről, az együttműködés eljárási szabályairól,

- d.) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a jogosult bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, erről a jogosulttal írásban megállapodást köt,
- e.) folyamatosan kapcsolatot tart a jogosulttal és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- f.) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról és amennyiben szükséges – a jogosult bevonásával – módosítja a programot,
- g.) jelzi a jegyzőnek, ha a jogosult együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- h.) az éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
- i.) a jogosult személlyel történő kapcsolattartásról a külön jogszabályokban meghatározottak szerint esetnaplót vezet.

(3) A jegyző tájékoztatja a Központot:

- a.) az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről,
- b.) a rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszűnéséről és az Sztv. 35. §-ának (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettség előírásáról,
- c.) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy által az Sztv. 37/C. §-ának (4) bekezdése alapján kötött megállapodásról.

16. § (1) A jogosult beilleszkedését segítő program az együttműködésre köteles személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alábbi területekre terjedhet ki:

- a.) a Központtal való kapcsolattartásra,
- b.) a jogosult számára előírt, az egyéni képességeket fejlesztő, vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,
- c.) a felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképzettség megszerzésére.

(2) A beilleszkedési programban a rendszeres szociális segélyre jogosult számára együttműködési kötelezettségként egy időben csak egy programban való részvétel írható elő.

(3) A beilleszkedési program elkészítéséhez a Központ szakértő közreműködését veheti igénybe, melynek költségét megigényelheti a képviselő-testülettől.

(4) A Központ által szervezett beilleszkedést segítő programok típusai a következők:

- a.) egyéni foglalkozások: képességfejlesztés, szocializációs hátrányok leküzdését szolgáló programok, családfenntartó szerep erősítésére irányuló tevékenység,
- b.) tanácsadások: egészségügyi, egyéni életvezetési, életmódformáló, jogi, mentális, munkaügyi, pedagógiai, pszichológiai, rehabilitációs.

(5) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a jogosult:

- a.) a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem keresi fel a Központot, nyilvántartásba vétele végett, illetőleg akadályoztatása esetén akadályoztatásának okát 8 napon belül nem igazolja hitelt érdemlően,
- b.) nem vesz részt a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában,
- c.) nem írja alá a megállapodást a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,
- d.) személyében rejlő ok miatt, önhibájából nem tesz eleget a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak,
- e.) nem jelenik meg legalább három havonta a Központnál,
- f.) az előre egyeztetett időpontban nem tartja a kapcsolatot a Központtal,
- g.) a rendszeres szociális segély két évenkénti felülvizsgálata során csak felszólítást követően működik együtt a Hivatallal,
- h.) az Sztv. 9. §-ában meghatározott bejelentési kötelezettségének az előírt határidőn belül ismételten nem tett eleget.

(6) Az együttműködési kötelezettség megszegésének észlelése esetén a Központ a jelzést 8 napon belül írásban teszi meg.

(7) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a jogosult személynek, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt a Központtal fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételten megszegi.

Lakásfenntartási támogatás

17.§ (1) Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át meghaladja.

(2) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2010. évben 450 Ft. A 2010. évet követően az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét az éves központi költségvetésről szóló törvény – a várható energiaárak emelkedésére figyelemmel – határozza meg.

(3) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) A normatív lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) az a) pont szerinti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, de nem kevesebb, mint 2500 forint. A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(5) A (5) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy főre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(6) A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(7) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

Átmeneti segély

18.§ (1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, átmeneti segélyt nyújt.

(2) Átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150%-át.

Az alkalmankénti segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megítélhető.

(3) Átmeneti segély kérelmezője köteles vagyonynyilatkozatot csatolni kérelméhez.

Temetési segély

19.§ (1) Temetési segély nyújtható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását

veszélyezteti.

(2) A kérelemben a jövedelemnyilatkozat mellé csatolni kell a temetés költségeit igazoló számla eredeti példányát továbbá - ha a haláleset helye nem Bába - a halotti anyakönyvi kivonat másolati példányát is.

(3) a) A temetési segély mértéke nem lehet kevesebb a Bába községben szokásos legolcsóbb temetés költségének (130.000,-Ft) 10 %-ánál, azaz 2010-ben 13.000; Ft-nál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának életfenntartását veszélyezteti.

(4) Temetési segély nem állapítható meg annak:

a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló esetében (is) 300%-át,

b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. Tv. 16.§-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

III. fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

20.§ (1) Pénzbeli ellátás helyett a képviselő-testület egészben vagy részben természetbeni szociális ellátást is nyújthat.

Természetbeni szociális ellátásként nyújtható:

a - lakásfenntartási támogatás

b - átmeneti segély

c - temetési segély

(2) Természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, a tankönyv, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, gyermekintézmények térítési díjainak kifizetése, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

Közgyógyellátás

21. §. Azon személy jogosult közgyógyellátásra, aki szociálisan rászorult és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt életfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

(1) A szociális rászorultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a, egyedül élő esetén (is) annak 200 %-a.

(2) A gyógyszerköltséget életfenntartást veszélyeztetőnek kell tekinteni, ha a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át eléri.

(3) A közgyógyellátásra való jogosultságról a jegyző dönt.

IV. fejezet

Szociális alapszolgáltatások

22.§. (1) Az étkeztetés iránti kérelmet a szükséges mellékletekkel a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél, a házi segítségnyújtás illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránti kérelmet pedig a Bábászéki Gondozási Központhoz címezve a Házi Segítségnyújtó Központban működő házi gondozókhoz kell benyújtani.

(2) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. A szociális alapszolgáltatások

személyi térítési díjait e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a képviselő-testület minden év március 1-ig felülvizsgál. Ezt követően a szolgáltatási önköltség évközben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. Ebben az esetben a személyi térítési díj összegét felül kell vizsgálni.

(3) Szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ételadag/szolgáltatási óra, nap) számított értéke.

(4) Az étkeztetés térítési díjat a polgármesteri hivatal házi pénztárába, a házi segítségnyújtás illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díját pedig a házi gondozóknál kell befizetni.

Étkeztetés

23.§ (1) A szociális törvény által előírt étkeztetés alapellátás térítési díj ellenében történő igénybevételére az önkormányzat a napközi konyhája által biztosít lehetőséget azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik napi egyszeri meleg étkezést önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

(2) Kérelem esetén elsősorban azt a rászorult egyedülálló személyt kell étkezésben részesíteni, aki:

- a.) súlyos mozgáskorlátozott, vagy
- b.) fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- c.) 70 év feletti, vagy
- d.) házi segítségnyújtásban részesül,

és legalább napi egyszeri meleg ételéről, más módon gondoskodni nem tud.

(3) Nem részesülhet étkeztetésben;

- a.) aki után ápolási díjat állapítottak meg,
- b.) aki ápolási díjban részesül,
- c.) aki érvényes tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződéssel rendelkezik,
- d.) az a szenvedélybeteg, egészségtelen, káros életmódot folytató, aki életmódjavítása vagy szinten tartása érdekében nem hajlandó együttműködni a Gondozási Központtal.

Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés

24.§ (1) A Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés feladatainak ellátását az önkormányzat ezen feladatok ellátására létrejött Gondozási Központot fenntartó társuláshoz való csatlakozással, a társulás keretében látja el.

V. fejezet

Záró rendelkezések

25.§ (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bába Községi Önkormányzat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2009. (IV.30.) számú rendelete.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szoc. tv. rendelkezései irányadók.

(4) A rendelet kihirdetésétől az SZMSZ szabályai szerint a jegyző gondoskodik.

Báta, 2010. január 19,

Sziebert György
polgármester

Pap Péter
jegyző

ZÁRADÉK:

Kihirdetve: 2010. január 28.

1.számú melléklet

| | |
|---|-------------|
| Étkezési térítési díj szociálisan rászorult személy esetében: | 405 Ft/adag |
| Házi segítségnyújtás térítési díja | 490 FT/óra |

4.

Előterjesztés

Báta Község Képviselő-testülete 2010. január 27.-i ülésének 4.sz. napirendi pontjához.

Tisztelt Képviselő-testület !

Képviselői kezdeményezésként javaslat érkezett az SzMSz módosítására, mely szerint a jegyzőkönyv készítését technikai eszközökkel kell támogatni. Ez annyit jelent, hogy megfelelő műszaki paraméterekkel rendelkező diktafont kell beszerezni. A rögzített anyagot öt évig kell megőrizni.

A másik módosítás lényege, hogy önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos döntések nem hozhatók a műszaki bizottság véleménye nélkül.

Javaslom a T. Testületnek a rendelet- tervezet elfogadását.

Báta, 2010. január 18.



Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.. / 2010.(I.28.)
önkormányzati rendelete

Báta Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
11/2008.(IX.8.)számú rendelet módosításáról

TERVEZET

Báta Községi Önkormányzat képviselő- testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

(1) A Báta Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2008.(IX.8.) számú rendelet (továbbiakban:SzMSz.) 14.§. (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a megjelent képviselők és meghívottak nevét;
- a tárgyalt napirendi pontokat;
- a tanácskozás lényegét;
- a szavazás számszerű eredményét;
- a hozott döntéseket.

A jegyzőkönyv elkészítéséhez a testületi ülésen elhangzottakat mindenkor megfelelő műszaki színvonalú hangtechnikai eszközzel rögzíteni kell. A rögzített hanganyagot digitális formában öt évig meg kell őrizni.

2.§.

Az SzMSz. 3. számú melléklete „II. Műszaki bizottság:” című rész az alábbiak szerint módosul:

II. Műszaki bizottság:

Feladata:

- településfejlesztési törekvések véleményezése,
- műszaki-építésügyi vonatkozású lakossági kérelmek véleményezése,
- beruházások megvalósításának felügyelete,
- településrendezési terv és módosításainak véleményezése
- önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos döntések véleményezése.

A Műszaki Bizottság véleménye nélkül a képviselő-testület nem hozhat döntést önkormányzati ingatlangazdálkodást érintő kérdésben.

Tagjai:

Elnök: Vöő József

Képviselő tagok: Csóti Sándor
Nem képviselő tagok: id. Szabó Péter

3.§.

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetésétől az SZMSZ szabályai szerint a jegyző gondoskodik.

Báta, 2010. január 19,

Sziebert György
polgármester

Pap Péter
jegyző

ZÁRADÉK:
Kihirdetve: 2010. január 28.

5.

Előterjesztés

Báta Község Képviselő-testülete 2010. január 27.-i ülésének 5.sz. napirendi pontjához.

Tisztelt Képviselő-testület !

Az önkormányzat 15 millió Ft összegű folyószámla hitele 2010. február 8-án lejár. Az önkormányzat működéséhez továbbra is szükség van a folyószámla hitelre.

Javaslom a T. Testületnek a határozati javsalat elfogadását.

Határozati javaslat:

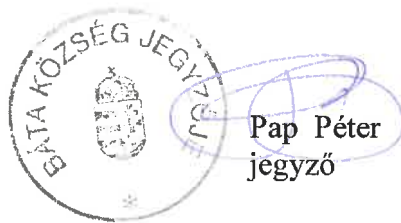
../2010.(I.27.)számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy 15 millió forint összegű folyószámla hitelt igényel az OTP Bank Zrt-től.

Felelős:Sziebert György polgármester

Határidő: azonnal

Báta, 2010. január 18.



۲

| | |
|--------|---------------|
| Dátum: | 2010-11-13 |
| Szám: | 284/2010. egy |

V É G Z É S :

A Tolna Megyei Bíróság a Bába Község Önkormányzatának Képvisező Testülete képviseli: Szieber György polgármester alapító által képviselt Bábai Gyermeklánc Közalapítvány (7049 Bába, Fő utca 174.) változásának bírósági nyilvántartásba vétele ügyében – elutasítás terhe mellett – felhívja az eljáró képviselő figyelmét, hogy a végzés kézbesítésétől számított 30 (harminc) napon belül az alábbi hiányosságokat pótolja:

1./

A Tolna Megyei Bíróságra 15. sorszám alatt érkezett beadványában az alapítvány alapítója Bába Községi Önkormányzati Képvisező Testülete kérte az alapítvány adataiban történt változás bírósági nyilvántartásba vételét. A becsatolt iratok szerint az alapító okirat módosításra került. Az alapító okirat célját az alapító kiegészítette, ezzel egyidejűleg új kuratóriumot választott, mert a kuratórium elnöke és egy tagja lemondott, ezért vált szükségessé új kuratórium kijelölése.

A Bába Község Önkormányzatának Képvisező Testülete 159/2009. (IX.15.) számú határozatával döntött a közalapítvány elnökének és új tagjának a kijelöléséről. Nem csatolták be azonban az alapító okirat módosítására vonatkozó testületi határozatot.

A bíróság felhívja az eljáró képviselő figyelmét tekintettel arra, hogy az alapító okirat módosításra került az alapítvány célját az alapító kibővítette, ezért szükséges, hogy e vonatkozásban is csatolja be a képviselő testület határozatát.

A bíróság ezúton hívja fel az eljáró képviselő figyelmét, hogy az alapító okirat módosítás, illetve kiegészítés vonatkozásában csatolja be az alapító testületi határozatának egy példányát.

A bíróságra becsatolt beadványa az alapító okirat módosításában rögzíti, hogy a közalapítvány célját a kuratórium tagjai kiegészítették. A bíróság ezúton hívja fel az eljáró képviselő figyelmét, hogy a kuratórium tagjai nem jogosultak a közalapítvány céljának a kiegészítésére. A közalapítvány céljának kiegészítésére, illetve az alapító okirat módosítására csak az alapító jogosult.

A fentiek alapján a bíróság felhívja az eljáró képviselő figyelmét a testületi határozat csatolására, az alapító okirat módosítás tekintetében.

Szekszárd, 2010. január hó 8. napján

Dr. Kovács Árpádné sk.
bíró

A kiadmány hitelül:



A Bátai Gyermeklánc Közalapítvány

Alapító okiratának módosítása

1.) Bába Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 11/1996. (III.21.) számú határozatával a bábai általános iskolás gyermekek javára alapítványt hozott létre, melyet a Tolna Megyei Bíróság nyilvántartásba vett.

2.) Alapító az alapító okirat 6. pontja (a közalapítvány célja) az alábbiakkal egészül ki:

- Tanulmányi ösztöndíj (egyszeri) felső tagozatos tanulóknak. Az ösztöndíjat az elért tanulmányi eredmények alapján (minimum 4,5 átlag), egyéni vállalások alapján lehet elérni.
- „Gyermeklánc Plakett” az alapítvány elismerése kimagasló tanulmányi eredmények, vagy kimagasló szaktárgyi és sporteredmények, tartósan végzett sokoldalú közösségi munka alapján. Kitüntetésben részesül az a tanuló, aki nyolc éven keresztül kitűnő eredményt ért el.
- Tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős programok, szakkörök, tanulócsoporthok, kulturális, művészeti rendezvények támogatása.
- Egy évben tanulónként egyszeri tanulmányi kiránduláson való részvétel anyagi támogatása.
- Tanulók sporteseményekre, sportversenyekre való utazásának } támogatása
(személygépkocsi, busz)

3.) Alapító az alapító okirat 12. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„A közalapítvány legfőbb döntéshozó és kezelő szerve a Kuratórium.

A Kuratórium elnökével együtt öt tagból áll.

A Kuratórium elnöke: Németh Attila (Bába, Fürst S. u. 2. szám alatti lakos).

A kuratórium tagjai:

Fürész Jánosné a közalapítvány pénzügyi feladatai ellátásával megbízott személy (Bába, Rózsa F. u. 2. szám alatti lakos)

Benedekné Stürmer Anna (Bába, Fő u. 114. szám alatti lakos)

Fülöpné Sándor Andrea (Bába, Fürst S. u. 26. szám alatti lako)

Nemes Gyuláné (Bába, Fő u. 164. szám alatti lakos.”

4.) Az alapító okiratnak e módosításokkal nem érintett rendelkezései változatlanuk hatályban maradnak.

Bába,

Alapító képviselőtében:

Sziebert György polgármester

Bátai Gyermeklánc Közalapítvány

Alapító Okirata egységes szerkezetben

Az alapító a bátai általános iskolás gyermekek javára, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló (Ptk.) 1959. évi IV. törvény 74/A. §-ai, továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján közalapítványt hoz létre.

1.) Az alapító neve: Bata Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

2.) A közalapítvány neve: Bátai Gyermeklánc

3.) A közalapítvány székhelye: ÁMK BÁTA 7149 Bata, Fő u. 174.

4.) A közalapítvány jogállása: Közhasznú szervezet

5.) A közalapítvány jellege:

A közalapítvány nyílt közalapítvány. Javára minden belföldi és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező magyarországi és külföldi közösség pénzübeni vagy természetbeni adománnyal, vagyontulajdonnal csatlakozhat, amennyiben a közalapítvány céljaival egyetért, ezt támogatja.

6.) A közalapítvány célja:

A bátai általános iskolás gyerekek részére:

- tehetséggondozó szakkörök, táborok támogatása,
- tehetséges fiatalok képzésének támogatása, utazási költségeinek fedezése,
- tanulmányi versenyek, sportrendezvények szervezése, kiemelkedő tanulmányi eredmény és sportteljesítmény elérésének ösztönzése,
- tanulmányi ösztöndíj (egyszeri) felső tagozatos tanulóknak. Az ösztöndíjat az elért tanulmányi eredmények alapján (minimum 4,5 átlag), egyéni vállalkások alapján lehet elérni,
- „Gyermeklánc Plakett” az alapítvány elismerése kimagasló tanulmányi eredmények, vagy kimagasló szaktárgyi és sporteredmények, tartósan végzett sokoldalú közösségi munka alapján. Kitüntetésben részesül az a tanuló, aki nyolc éven keresztül kitűnő eredményt ért el,
- tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős programok, szakkörök, tanulócsoportok, kulturális, művészeti rendezvények támogatása,
- egy évben tanulónként egyszeri tanulmányi kiránduláson való részvétel anyagi támogatása,
- tanulók sporteseményekre, sportversenyekre való utazásának támogatása (személygépkocsi, busz).

7.) A közalapítvány tevékenysége: A közalapítvány az 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül céljai teljesítése érdekében a
" 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet
14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás

alapján folytatott sporttevékenység kivételével" ellátásához kapcsolódó tevékenységet végzi.

8.) A közalapítvány határozatlan időre jött létre.

9.) A közalapítvány vagyona:

A közalapítvány induló vagyona az alapító okiratot aláíró (alapító) által rendelkezésre bocsátott összeg (induló törzsvagyton) Báta Község Önkormányzata: 30.000,- Ft azaz: Harmincezer forint összegnek a közalapítvány céljára, a közalapítvány bírósági bejegyzéséig zárolt számlán (a Bátaszék és Vidéke Takarékszövetkezet Bátai Kirendeltségénél vezette: 70400029-10200342 számú számláján) a közalapítvány rendelkezésére bocsátott összeg.

A közalapítvány alaptőkéjét növelik a későbbi befizetések, adományok, hozadékok.

10.) A közalapítvány vagyonának felhasználása:

A vagyon felhasználásának módja:

- pályázat
- indítvány alapján.

A közalapítvány vagyonával az alapító rendelkezése szerint, továbbá a közalapítványhoz csatlakozók által meghatározott, és a Kuratórium által elfogadott felek szerint, a vonatkozó jogszabályok keretei között a Kuratórium gazdálkodik.

A közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az alaptőkét vállalkozási célra felhasználni nem lehet.

A közalapítvány vagyona részévé válnak a későbbiekben a közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket a közalapítvány elfogadja.

A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, eredménye és vagyona az ott meghatározottak szerint, az Alapító Okirat 6. pontjában meghatározott célok megvalósulására használható fel.

A közalapítvány működése nyilvános, munkája tevékenysége során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire, a támogatók kezdeményezéseire, javaslataira,

11.) A közalapítvány gazdálkodási rendje:

A közalapítvány alaptőkéjét a mindenkori csatlakozásokkal együtt pénzügyi bankszámlán, betétben vagy kamatozó értékpapírban kell elhelyezni.

Az ÁMK általános iskola a Kuratórium döntésének megfelelően használja fel a pénzeszközöket, végzi a közalapítvány körüli adminisztratív feladatokat.

12.) A közalapítvány szervezete és működése:

A közalapítvány legfőbb döntéshozó és kezelő szerve a Kuratórium.

A Kuratórium elnökével együtt öt tagból áll.

A Kuratórium elnöke: Németh Attila (Báta, Fürst S. u. 2. szám alatti lakos)

A Kuratórium tagjai:

Fűrész Jánosné a közalapítvány pénzügyi feladatai ellátásával megbízott személy (Báta, Rózsa F. u. 2. sz. alatti lakos)

Benedekné Stürmer Anna (Báta, Fő u. 114. szám alatti lakos)

Fülöpné Sándor Andrea (Báta, Fürst S. u. 26. szám alatti lakos)

Nemes Gyuláné (Báta, Fő u. 164. szám alatti lakos)

A Kuratórium működési szabályzatát saját maga dolgozza ki, az alábbiak szerint:

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik, jogkörét ülésen gyakorolja.

A Kuratórium összehívása az elnök feladata, de két tag, valamint a felügyelő bizottság javaslatára össze kell hívni.

A napirendet az ülés összehívásával egyidejűleg közölni kell.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. Döntéseit a Kuratórium a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, nyílt szavazással.

A Kuratórium döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és két jelenlévő tag hitelesít.

A Kuratórium éves beszámolót és közhasznúsági jelentést köteles készíteni alapító részére a vagyon felhasználásáról és a közalapítvány működéséről. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától vagy mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét, illetve összegét. A jelentés része ezen kívül a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló is. A beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról a Kuratórium dönt. Az elfogadott beszámolót hirdetményben kell közzé tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

A Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a határozat sorszámát, időpontját, hatályát, tartalmát, a döntést támogatók és ellenőrzők számarányát és nevét.

A határozatokat a Kuratórium elnöke az érintettekkel ajánlott levélben közli, valamint a határozat meghozatalától számított harminc napig a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi.

A Kuratórium elnöke biztosítja, hogy a határozatokba és a közalapítvány működésével kapcsolatos egyéb iratokba bárki betekinthesse és azokról saját költségére másolatot készíthesse.

A közalapítvány által biztosított közhasznú szolgáltatásokat, azok igénybevételének lehetőségét és feltételeit a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.

A kuratóriumi tagság a felkérés elfogadásával, határozatlan időre jön létre, és felmentése vagy elhalálása esetén szűnik meg.

Nem lehet Kuratórium tagja, aki:

- a) olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két éven belül legalább egy évig - tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítette ki,
- b) olyan szerv vagy szervezet tagja, amely a közalapítvány vagyonának felhasználásra meghatározó befolyást gyakorol,
- c) a közalapítvány felügyelő bizottságának tagja,
- d) a közalapítvány kuratóriumi vagy felügyelő bizottsági tagjának közeli hozzárátzója.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- döntés a vagyon kezeléséről és felhasználásáról,
- elfogadja a közalapítványhoz való csatlakozást,
- elfogadja az éves pénzügyi tervet és a közalapítvány mérlegét.

13.) A Kuratórium elnökének jogköre:

- önállóan, egyszemélyben képviseli a közalapítványt,
- összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit,
- a bankszámla feletti rendelkezés minden esetben együttes aláírásra van szükség, az egyik aláíró minden esetben a Kuratórium elnöke, a másik pedig a Kuratórium egy tagja.

14.) Felügyelőbizottság:

A Kuratórium vagyonekezelési döntéseinek ellenőrzése a felügyelő bizottság feladata.

A felügyelőbizottság határozatlan időre szólóan kijelölt tagjai:

Elnöke: Zsinkó Ilona (Báta, Fő u. 136. sz. alatti lakos)

További tagjai: Sütőné Újvári Ágnes (Báta, Fürst S. u. 8. sz. alatti lakos) és
Bergmann Mariann (Báta, Fürst S. u. 16/a. sz. alatti lakos).

A felügyelőbizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles ülésezni, üléseit az elnök hívja össze.

A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha azon minden tag jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A felügyelőbizottsági tagság felmentés, kijelölés visszavonása, és a tag halála esetén szűnik meg. Az új tag kinevezéséről az alapító dönt.

Ha a közalapítvány működése az alapító okira, vagy jogszabályok rendelkezésébe ütközik, a felügyelő bizottság kezdeményezi a Kuratórium összehívását, amennyiben észrevételeit a Kuratórium nem fogadja el, úgy az alapítóhoz fordulhat.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, aki:

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban van, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) a közhasznú szervezet véli szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatásokat és a szervezet által a tagsági jogviszony alapján nyújtott az alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,
- d) az a) - c) pontban meghatározott személyek hozzáratozója.

15.) Az alapító - az alapító okiratot indokolt esetben - a közalapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül - módosíthatja.

A módosításra egyebekben a közalapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

16.) A közalapítvány megszűnése:

A közalapítvány határozatlan időre alakul.

A közalapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. A törlésre megfelelően alkalmazni kell a közalapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat.

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyonát alapító köteles jelen alapítvány céljaihoz hasonló célokra fordítani.

17.) A közalapítvány törvényességi felügyelete. Alapító Okiratban nem szabályozott kérdések:

A közalapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény szabályai, valamint a közalapítványok gazdálkodási rendjével kapcsolatos jogszabályok az irányadók.
A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Báta,

Alapító képviselőként
Sziebert György polgármester

Beszámoló Bába Községi Önkormányzat Képvisele-testülete Polgármesteri Hivatalának 2009. évi munkájáról

A Hivatal 2009. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a Tiszelt Képvisele-testületet:

I. A hivatal személyzete

A hivatal köztisztviselői létszáma a 2009. évben az alábbiak szerint alakult:

- jegyző 1 fő (köztisztviselő)
- igazgatási előadó: 1 fő (köztisztviselő)
- gazdálkodási előadó: 2 fő (köztisztviselő)
- pályázattíró és településfejlesztési előadó: 1 fő (köztisztviselő)
- adóügyi előadó: 1 fő (köztisztviselő)
- szociális előadó: 1 fő (köztisztviselő)
- ügykezelő: 1 fő (köztisztviselő)

A jegyző 2009. februárjától szülei szabadságon volt. Gyakorlatilag hetente egy napot tudtam a báti polgármesteri hivatalban tölteni. A hivatal szakmailag csak a legfontosabb feladatokat tudta ellátni. A település rengeteg megoldásra váró problémával rendelkezik, mely problémák folyamatosan generálnak feladatokat. Rendkívül aggályos a műszaki végzettségű dolgozó hiánya. Az ilyen jellegű tudást igénylő ügyek nagyrészt előkészítetlenek, a legtöbbször szükségmegoldások születnek. Szerencse, hogy a személyi állomány hozzáállása, lojalitása nagyrészt elősegíti az elégséges eredmény megszületését.

II. A hivatal hatósági igazgatási tevékenysége

A 2009. évben a 8 alszamos elektronikus iktatási rendszerben iktatott ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:

Főszámon: 5314 db Alszámon: 6811 db

Az iktatókönyvben nem szereplő, az igazgatási előadó által intézett ügyek száma: 220 db (anyakönyvi kivonatok: 63 db, ebből: 29 db házassági anyakönyvi kivonat, 13 halotti anyakönyvi kivonat, 21 db születési anyakönyvi kivonat, anyakönyvi változás jelentés 15 db, lakcímváltoztatással és népességnyilvántartással kapcsolatos ügyek: 142 db)

2009. évben a Polgármesteri Hivatalban bonvolított esküvők száma: 3 db

2009. évben a Polgármesteri Hivatalban bonvolított névadók száma: 0 db

A hivatal fontosabb feladatai közül említést érdemel az EU parlamenti választások zökkenőmentes lebonyolítása. A helyi választási iroda tagjai fegyelmezetten, pontosan végezték a rájuk osztott feladatokat. Munkavégzésükön látszódott a korábbi megfelelő szintű felkészítés.

IV. A képviselő-testület és a bizottságok munkájával kapcsolatos feladatok

A képviselő-testületi, bizottsági ülések száma az alábbiak szerint alakult az elmúlt évben:

| | ülések | határozatok | rendeletek |
|--|--------|-------------|------------|
| Képviselő-testület | 19 | 217 | 13 |
| Pénzügyi bizottság | 5 | 30 | |
| Műszaki és környezetvédelmi | 0 | 0 | |
| Körny.véd. és vízrendezési | 1 | 3 | |
| Szociális, kult., oktatási és ügyrendi | 10 | 39 | |

VI. A hivatali munka színvonala

A hivatal a már említett hiányosságok ellenére jól végezte feladatait. Ezen véleményem a hivatalban töltött rövid idő alatt szerzett tapasztalataim összegzéseként alakult ki. A nagyrészt távirányítással intézett ügyek esetében sem jelentkeztek különösebb problémák.

A község lakossági összetételéből adódóan rendkívül magas a szociális jellegű ügyek száma, ami sok esetben nem is jelentkezik a statisztikákban. A problémás ügyek érintik szinte a hivatal teljes feladatszerkezetét. Valamennyi ügyintézőtől maximális pozitív hozzáállást és nagy szakértelmet követel a sikeres végrehajtás követelménye. A tapasztalt köztisztviselőknél ez már kialakult, a kevésbé tapasztaltaknál kialakulóban van. Összeségében a személyi állomány jó irányba halad.


A hivatal személyi állománya kis létszámú, ezért a jogszabályoknak megfelelő helyettesítés nem megoldható. A szabadságolás tekintetében hozott intézkedésem eredményes volt, csak kis mértékű a 2010. évre áthozott szabadságok mennyisége.

II. A hivatal felszereltsége, állapota

A hivatal **technikai felszereltsége** megfelelőnek mondható. Hiányosságként említem meg, hogy nincs a hivatalnak gépjárműve, amire bizony szükség van egyes gyámügyi és gyermekvédelmi ügyek rendezése folyamán. Jelen hiányosságot a bátaszéki Polgármesteri Hivataltól bérelhető kisbusszal lehet adott esetben kiküszöbölni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a hivatal 2009. évi munkájáról szóló beszámolót fogadja el.
Báta, 2010. január 19.

Tisztelettel:


Pap Péter
jegyző

Teljesítménykövetelmények 2010.

A köztisztviselők számára meghatározandó teljesítménykövetelmények alapját képező, képviselőtestület által meghatározott célok:

- 1.) Önkormányzat és intézményei zavartalan működtetése, az ehhez biztosított pénzeszközök hatékony felhasználása.
- 2.) Közszolgáltatások magas szakmai színvonalon történő biztosítása. A közigazgatási feladatok ellátásához kapcsolódó jogszabályok alapos ismerete.
- 3.) Ügyfélbarát közigazgatás, gyors, hatékony ügyintézés.
- 4.) Pályázati lehetőségek maximális kihasználása.
- 5.)Együttműködés a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal.
- 6.) Kapcsolattartás a helyi civil szervezetekkel.
- 7.) Folyamatos önképzés, részvétel a színvonalas szakmai munkát elősegítő képzéseken.

Báta, 2010. január 27.

Sziebert György
polgármester

BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2010. ÉVI MUNKATERVE

Január 27. (szerda) 16.00 óra

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ 2010. évi munkaterv elfogadása

Előadó: Sziebert György polgármester

3./ Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2009. évi működéséről

Előadó: Pap Péter jegyző

4./ Köztisztviselők 2010. évi munkateljesítmény-követelményeinek meghatározása

Előadó: Sziebert György polgármester, Pap Péter jegyző

5./ Közfoglalkoztatási terv jóváhagyása

Előadó: Sziebert György polgármester

6./Egyebek

Előadó: Sziebert György polgármester

Február 10. (szerda) 16.00 óra Közmeghallgatás

1./ Alisca Terra Kft. tájékoztatója

Előadó: Németh László műszaki igazgató

2./ Tájékoztató Bába Község közrend és közbiztonságáról

Előadó: Dr. Varga Péter Szekszárd város rendőrkapitánya, Karádi László főtörzsőrmester

3./ Tájékoztató az önkormányzat 2010. évre vonatkozó fejlesztési terveiről

Előadó: Sziebert György polgármester

Február 15. (hétfő) 16.00 óra

1./ 2010. évi költségvetési tervezet tárgyalása

Előadó: Sziebert György polgármester

2./Egyebek

Előadó: Sziebert György polgármester

Február 24. (szerda) 16.00 óra

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ Tájékoztató a Sport Egyesület 2009. évi működéséről

Előadó: Bagényi János

3./ Tájékoztató a Sárköz Hagyományőrző Egyesület 2009. évi működéséről

Előadó: Karádi Mariann elnök

4./Tájékoztató a 2009. évi szociális igazgatási munkáról, a település szociálpolitikai helyzetéről

Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Lehel Péterné szociális előadó

5./ 2010. évi költségvetési tervezet tárgyalása

Előadó: Sziebert György polgármester

6./Egyebek

Előadó: Sziebert György polgármester

Március 3. (szerda) 16.00 óra

1./ Az önkormányzat 2010. évi költségvetési tervezetének elfogadása

Előadó: Sziebert György polgármester

2./Egyebek

Előadó: Sziebert György polgármester

Március 24. (szerda) 16.00 óra

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ Beszámoló a Batai Tájháziért és Népi Kultúráért Közalapítvány 2009. évi működéséről

Előadó: Dr. Lehel Péterné Kuratórium Elnöke

3./ Tájékoztató a Bataiért Egyesület 2009. évi működéséről

Előadó: Viliminé dr. Kápolnás Mária Elnök

4./ Tájékoztató a Horgász Egyesület 2009. évi működéséről

Előadó: Huszárné Lukács Rozália Elnök

5./ Beszámoló a 2009. évben lefolytatott közbeszerzésekről, 2010. évi Közbeszerzési terv jóváhagyása

Előadó: Sziebert György polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző

6./Egyebek

Előadó: Sziebert György polgármester

Április 21. (szerda) 16.00 óra

1./Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ Tájékoztató a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2009. évi működéséről

Előadó: Borosné Simon Zsuzsanna Gondozási Központ Vezetője, Tóth Judit családgondozó

3./ Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról

Előadó: Dr. Bonnyai Réka jegyző, Balogh Imréné igazgatási főelőadó

4./ Zárszámadási rendelet elfogadása

Előadó: Sziebert György polgármester

5./ Tájékoztató a 2010. évi LEADER pályázatról

Előadó: B. Tóth Józsefné településfejlesztési és pályázati referens

6./Egyebek

Előadó: Sziebert György polgármester

Május 26. (szerda) 16.00 óra

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2.) Tájékoztató a Római Katolikus Egyházközség működéséről

3.) Tájékoztató a Református Egyházközség működéséről

4.) Beszámoló a Szekszárdi többcélú kistérségi társulás 2009. évi működéséről

Előadó: Sziebert György polgármester

5./Egyebek

Előadó: Sziebert György polgármester

Június 23. (szerda) 16.00 óra

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ Batai Gyermeklánc Közalapítvány beszámolója a 2009. évi működéséről

Előadó: Sümegi Mihály elnök, Németh Attila elnök

3./ Tájékoztató a Batai Fazekas Alapítvány 2009. évi működéséről

Előadó: Mohr Jánosné elnök

4./ Tájékoztató a Czencz János Alapítvány 2009. évi működéséről

Előadó: Huszákné Czencz Marietta elnök

5./ Tájékoztató a Szekszárd Kistérségi Cigány Kisebbségi Önkormányzatok Társulása működéséről

Előadó: Balogh László

6./ Beszámoló az önkormányzati tulajdonú Bátai Szolgáltató Kft. 2007. évi mérlegéről
Előadó: Sziebert György polgármester, B. Tóth Józsefné ügyvezető ig.

7. Egyebek

Előadó: Sziebert György polgármester

Augusztus 04. (szerda) 16.00 óra

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ ÁMK beszámolója a 2008/2009-es tanévről és a Tájház 2009. évi működéséről

Előadó: Faidt Józsefné ÁMK igazgató, Balogh Imréné Tájház vezető

4./ Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról

Előadó: Sziebert György polgármester

5. Egyebek

Előadó: Sziebert György polgármester

Augusztus 20. (péntek): Ünnepi képviselő-testületi ülés

Szeptember 15. (szerda) 16.00 óra

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ Beszámoló az önkormányzat féléves gazdálkodásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

3./ Tájékoztató a Bata Dunamenti Vadász Egyesület 2009. évi működéséről

Előadó: Balogh Tamás elnök

4. Egyebek

Előadó: Sziebert György polgármester

Október 27. (szerda) 16.00 óra

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ 2010. évi rendezvénynaptár összeállítása

Előadó: Sziebert György polgármester

3./ Beszámoló a mezőöri szolgálat 2009. évi tevékenységéről

Előadó: Rigler Gábor és Sükösdí István mezőőrök

4. Egyebek

Előadó: Sziebert György polgármester

November 17. (szerda) 16.00 óra

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ Költségvetési koncepció tárgyalása

Előadó: Sziebert György polgármester

3./ Beszámoló az önkormányzat ¾ éves gazdálkodásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

4./ Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása

5./ Helyi adó rendeletek felülvizsgálata

Előadó: Sziebert György polgármester, Vargáné Belovicz Melinda

6./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások, ingatlanok, helyiségek bérleti díjának felülvizsgálata. Előadó: Sziebert György polgármester

7. Egyebek

Előadó: Sziebert György polgármester

December 15. (szerda) 16.00 óra

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Sziebert György polgármester

2./ Szennyvíz hatósági díjának megállapítása

Előadó: Sziebert György polgármester

3./ Ivóvíz hatósági díjának megállapítása

Előadó: Sziebert György polgármester

Báta, 2010. január 27.

Sziebert György
polgármester

Báta Községi Önkormányzat

2010. évi

Közfoglalkoztatási terve

/TERVEZET/

Báta, 2010. január

Készítette: Báta Község Önkormányzat
7149 Báta, Fő u 147 sz.

Jogszabályok jegyzéke

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (továbbiakban: Flt.)
- 2008. évi ... törvény egyes szociális foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról
- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról (továbbiakban: Ötv.)
- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.)
- 49/1999. (III. 26.) Korm. rendelet a közmunkaprogramok támogatási rendjéről
- 56/2009.(IV.3). számú Bába Községi Önkormányzat Képviselettestületi határozat.

1. A település jellemzői, helyzetelemzés

Báta község a dél-dunántúli régióban, Tolna megye déli részén elhelyezkedő, a Szekszárdi Kistérséghez tartozó több mint 900 éves, 1973 fős zsáktelepülés. Az lakosság száma egyharmad, kétharmad arányban megoszlik a cigányság és a magyar őslakosság között. A település földrajzi adottságára jellemző, hogy a déli oldalról dombság, északról síkság határolja, a Dunával és a Duna-Dráva Nemzeti Parkkal is határos a területe, ezért rendkívüli szépségű természeti környezetben fekszik, mely vonzza a látogatókat. Az infrastrukturális ellátottság kiválónak mondható, vezetékes ivóvíz, villamos energia, gázhálózat, telefon, kábel televízió, internet hozzáférés lehetősége biztosított. A közutak szilárd burkolatúak, a szennyvízhálózat a település 2/3 részén kiépített. Közintézményei kiválóan működnek. Iskola, Óvoda-bölcsöde, IKSZT kereti között működő Művelődési ház, Könyvtár, Tájékház, Halászház. A rendszerváltást követően a településen működő termelőszövetkezet átalakult, így a mezőgazdaságból élők között jelentős arányban alakult ki a munkanélküliség. A Báta 240/2006. (IX.30) Korm. alapján Társadalmi, gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, fokozott munkanélküliséggel sújtott kistelepülés. Hátrányai között sorolható még a lakosság elöregedése, elvándorlás.,

Ipari vállalkozás nincs. A rendszerváltás átalakulásait követő, mezőgazdasági jellegű Kft. munkaerő felvevő képessége korlátozott. Báta tipikusan agrár-jellegű település, a családok nagy része a mezőgazdaságból próbál megélni. A munkanélküli családok jelentős száma anyagi csőd határán áll, elszigetelődött, közösségi szerepvállalásuk fokozatosan csökken.

A települési önkormányzat szerepe, hogy a településen élő munkanélküli réteg érdekében csatlakozzon az „Út a munkához” programhoz.

2.) A közfoglalkoztatás települési céljai és sajátosságai

A 240/2006. (IX.30) Korm. rendelet szerint a gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, fokozott munkanélküliség a jövőre nézve kiszámíthatatlan változást hoz a település életébe. Felkészülve a hátrányaink kiküszöbölésére a Települési Önkormányzat csatlakozik a közfoglalkoztatás jelenlegi rendszeréhez az „Út a munkához” programhoz.

Közvetlen célja a településen a közfoglalkoztatás megszervezése. A megvalósítást a településen élők, aktív korú jogosultak körében, a jogosult személlyel legalább 90 munkanapra kötött, legalább napi 6 órás munkaviszony.

A közfoglalkoztatás célja az önkormányzat feladat ellátásnak körében szervezett munka.

Magába foglalja az intézményei körét is.

3.) A 2009. év közfoglalkoztatási tapasztalatainak értékelése,

Az 56/2009. (IV.3.) számú Képviselőtestületi határozattal az önkormányzat csatlakozott a 2009. évi közfoglalkoztatási programhoz. Keretében a településen élő és nyilvántartott 148 fő közfoglalkoztatásra befogható körből 101 fő alkalmazását valósítottuk meg. A program megindításával a település egységeiben, óvoda, iskola, művelődési ház, tornacsarnok, közterületek területein végeztünk munkát a polgármester Úr irányításával. A programot segítette Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül támogatott, képzésben és szakmai programon részt vett (03.01-től) az önkormányzathoz kihelyezett munkafelügyelő.

A közmunka program tervezésekor még nem tudtuk, hogy a program technikai bonyolítása milyen szervezést és megvalósítást igényel.

Teljes munkaidőben foglalkoztatottak közül a munkamorál kifogásolható volt, ezért 1 fő munkaviszonyát szerződés lejárta elő megszüntettük, több alkalommal, több dolgozót figyelmeztetésben részesültek és a munka fokozott ellenőrzését vezettük be. A 2009 évi közmunkaprogram a kezdeti és közbeeső nehézségek ellenére a településen betöltötte szerepét. A családok megélhetési forrása javult, a település életében minőségi javulás mutatható. Közmunkában járdát, támfalat, hidakat építettünk. Árok és árokpart tisztítás, gallyazás, temető – közterület karbantartás kül és belterületen valósult meg. Intézményeink karbantartását – fertőtlenítését közmunka keretében valósítottuk meg.

4.) A rendelkezésre állási támogatásban részesülők összetétele.

2009. évben átlagosan havi 82 fő vett igénybe rendelkezésre állási támogatást. Ez átlagosan havi 28.074,- Ft-ot jelentett.

5.) A közfoglalkoztatás keretében ellátandó közfeladatok, azok szervezése és ütemezése

2009. évben az önkormányzat közcélú munkavégzést a saját működési területén és az intézményeiben látott el. Az önkormányzat a közvetített munkavezető segítségével és a közcélú munkavégzés keretének terhére alkalmazott ügyintézők látták el. Az adminisztratív feladatok (szerződés, munkaköri leírás) munka szervezés, munkaidő nyilvántartás, az Polgármesteri Hivatal keretein belül végeztük. Az Bátai ÁMK intézményeihez közvetített munkások az intézmény felügyelete alatt végezték heti 40 órás tevékenységüket. (Intézmény igazgató, Óvoda vezető)

A munkák szervezését és irányítását 2010. évben is a tapasztalatok alapján tervezzük.

6.) A közfeladatok ellátásához szükséges létszámok a közfoglalkoztatásban résztvevő szervezetek által vállalt közfeladatok szerint

1. sz. tábla mellékelve

7.) A közfoglalkoztatás finanszírozásának forrásai

A 2009. évi közfoglalkoztatás finanszírozásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdálkodása látta el, beleértve a részben önálló ÁMK teendőit is. A finanszírozás menete a bérösszesítők rendelkezésre állásával (kiadások teljesülése) a közfoglalkoztatásra fordított 95 %-os visszaigénylések megtörténtek, amit a kincstár automatikusan a számlánkra utalt. 2009. évben a közcélú ráfordítás 38.399.452,- Ft, amelyből 363479.479,- Ft (95 %) visszautalásra került. A 2010. évben ez a tervezett összeg a 164 fő figyelembe vételével 70.226.211,- Ft. (95 % -a 66.747.200,- Ft.).

8.) Adattáblák a közfoglalkoztatás tervszámaira

**I. Aktív korúak ellátásában részesülő személyek helyzetelemzése
2009. évi adatok alapján**

Település neve, címe, irányítószáma: Bába Községi Önkormányzat 7149 Bába, Fő u 147 sz.
Lakosságszáma:

| Sorszám | Megnevezés | Aktív korúak ellátásában részesülők (fő) | Közfoglalkoztatottak teljes létszáma (fő) | Közcélú foglalkoztatás módja a munkáltatói feladatok ellátása szerint | Közcélú foglalkoztatás | Aktív korúak ellátására kifizetett |
|---------|--|--|---|---|------------------------|------------------------------------|
| | | | | | összeg (Ft/év) | |
| 1. | Létszám összesen (1.1.a+b+c és 1.2.) | 176 | 101 | | | |
| | Ebből: | | | | | |
| | 1.1.Rendszeres szociális segélyre jogosult | 21 | | | | |
| | a) egészségkárosodott | 9 | | | | |
| | b) 55 év feletti | 12 | 2 | | | |
| | c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelő | | | | | |
| | 1.2. Rendelkezésre állási támogatásban részesülő | 155 | 103 | | | |
| 2. | Életkor megoszlása: | | | | | |
| | a) 35 évnél fiatalabb | 85 | 49 | | | |
| | b) 35-55 év közötti | 79 | 50 | | | |
| | c) 55 évnél idősebb | 12 | 2 | | | |
| 3. | Nemek szerint: | | | | | |
| | a) férfi | 109 | 53 | | | |
| | b) nő | 67 | 48 | | | |
| 4. | Iskolai végzettség: | | | | | |
| | a) 8 általánost nem végzettek | 21 | 10 | | | |
| | b) 8 általánost végzett | 91 | 53 | | | |
| | c) szakmunkás/szakiskolai végzettség | 53 | 30 | | | |
| | d) szakközép/technikus végzettség | 5 | 3 | | | |
| | e) gimnáziumi érettségi | 6 | 4 | | | |
| | f) egyetemi/főiskolai végzettség | 1 | 1 | | | |
| 5. | Háztartás formája: | | | | | |
| | a) családban élő | 140 | 73 | | | |
| | b) egyedül élő | 36 | 28 | | | |

| c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelő | | | | | | |
|---|---|--|---|--|------------------------|------------------------------------|
| Sorszám | Megnevezés | Aktív korúak ellátásában részesülők (fő) | Közfoglalkoztatottak teljes létszáma (fő) | Közcélú foglalkoztatás módja a munkáltatói feladatok ellátása szerint ¹ | Közcélú foglalkoztatás | |
| | | | | | összeg (Ft/év) | Aktív korúak ellátására kifizetett |
| 6. | Folyósított ellátás átlagos összege (Ft/hó/fő) | 29.031 | | | | 42.995.302 |
| | a) RÁT | 28.074 | | | | 25.238.547 |
| | b) RSZS | 30510 | | | | 17.756.755 |
| 7. | Konkrét munkafeladatok/munkakörök megnevezése, felsorolása (pl. köztisztasági, adminisztratív stb.) | | | Köztisztasági és karbantartási feladatok, Park és temető karbantartás, Közétkeztetés, Óvodai ellátás, dajka, Foglalkoztatási pont működése, közintézmények festés mázolás, adminisztratív feladatok, | | |
| 8. | Munkák teljesülése a 2009. évi közfoglalkoztatási terv szerinti ütemezés ² alapján: | | | | | |
| | I. negyedév | | 3 | Konyha, óvoda, ÁFIPONT, Közterület karbantartás | | |
| | II. negyedév | | 50 | Egészségügyi, szociális, kommunális feladatok. Konyha, óvoda, ÁFIPONT, Közterület karbantartás | | |
| | I. félév | | 53 | | | |
| | III. negyedév | | 67 | Egészségügyi, szociális, kommunális feladatok. Konyha, óvoda, ÁFIPONT, Közterület karbantartás | | |
| | IV. negyedév | | | | | |
| | | | 66 | Egészségügyi, szociális, | | |

¹ Szt. 36. § (5) bek. szerint munkáltatók lehetnek: **települési önkormányzat**, vagy a közfoglalkoztatási feladatok ellátását magára vállaló **önkormányzati társulás**, vagy a települési önkormányzat által a közcélú munka **szervezésével megbízott szervezet**, vagy a közcélú munkavégzés keretében ellátandó feladatokat (Szt. 36. § (2) bek.) ellátó szervezet (=a **foglalkoztató**).

² Az ütemezés lehet negyedéves vagy féléves

| | | | | | | |
|-----|---|--|-------|--|--|--------------|
| | | | | kommunális feladatok. Konyha, óvoda, ÁFIPONT, Közterület | | |
| | 2009. évben összesen | | 41,66 | | | |
| 9. | Foglalkoztatók köre, szervezetek megnevezése ³ | | | önkormányzat | | |
| 10. | Foglalkoztatások átlagos időtartama (nap) | | | 90 | | |
| 11. | Közcélú foglalkoztatás: | | | | | |
| | a) tervezett összeg ⁴ (saját forrással együtt) | | | | | |
| | b) felhasznált tényleges összege ⁵ | | | | | 41.181.751,- |
| | c) ebből saját forrás ⁶ , | | | | | 38.399.452,- |
| | | | | | | 1.919.973 |
| 12. | aktív korúak ellátására kifizetett összeg | | | | | |
| | a) központi forrásból | | | | | |
| | b) helyi forrásból | | | | | |

³ Azon szervezetek tételes felsorolása, amelyeknél 2009-ben közcélú munkaerőt foglalkoztattak. A foglalkoztatókat a (Szt. 36. § (5) bek. szerinti) munkáltatói feladatok csoportosításában kell felsorolni.

⁴ 2009. évi terv szerinti teljes költség

⁵ 2009. évben a közcélú foglalkoztatás teljes költsége

⁶ 2009. évben a közcélú foglalkoztatás önrésze

**Közfoglalkoztatási terv az 1993. évi III. törvény 37/A. § (2) bekezdés alapján
2010. évi tervezési adattábla**

| Sorszám | Megnevezés | Rendelkezésre állási támogatásra jogosultak nemenkénti megoszlása (fő) | | Közfeladatok megjelölése | Foglalkoztatottak száma/foglalkoztatók (fő) | Finanszírozás összege (Ft) |
|----------------------------------|---|--|----|--|---|----------------------------|
| | | férfi | nő | | | |
| 1. | Rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek életkor szerinti várható összetétele összesen ⁷ (a+b): | 69 | 95 | | | |
| | a) 35 évnél fiatalabb | 40 | 45 | | | |
| | b) 35-55 év közötti | 29 | 50 | | | |
| | c) 55 év feletti | 12 | 2 | | | |
| 2. | Rendelkezésre állási támogatásra jogosultak képzettség (iskolai végzettség) szerinti összetétele: | | | | | |
| | a) 8 általánost nem végzettek | 8 | 6 | | | |
| | b) 8 általánost végzettek | 43 | 53 | | | |
| | c) szakmunkás/szakiskolai végzettség | 14 | 28 | | | |
| | d) szakközép/technikus végzettség | 2 | 3 | | | |
| | e) gimnáziumi érettségi | 2 | 4 | | | |
| f) egyetemi/főiskolai végzettség | | 1 | | | | |
| 3. | Részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében ellátandó közfeladatok ⁸ : | Az ehhez kapcsolódó létszámgigény (fő) | | Feladatok várható ütemezése tevékenységek szerint (fő) | | |
| | | férfi | nő | I. ne-gyedév | II. ne-gyedév | III. ne-gyedév |

⁷ Szt. 37/A § (2) bek. a) pontja alapján

⁸ Szt. 37/A § (2) bek. b) c) d) pontjai alapján

| | A) megjelölése, csoportonkénti felsorolása ⁹ | | | | | | | |
|---------|---|--------------------------------------|----|--------------------------|--|----------------------------|--|--|
| | Napközi konyha (konyhai kisegítő, udvaros) | | 3 | | | | | |
| | Bátai ÁMK Napközi Óvoda (dajka, ételszállító) | | 3 | | | | | |
| | Bátai ÁMK Iskola (karbantartó, udvaros) | | 4 | | | | | |
| | Bátai ÁMK Művelődési Ház (takarító, szervező, e tanácsadó) | | 2 | | | | | |
| | Tömeg Sport Tornacsarnok (takarító, szervező, karbantartó) | | 1 | | | | | |
| | Tömegsport (szervező) | 1 | | | | | | |
| | Köztetető fenntartás | 2 | | | | | | |
| | Egészségügyi és szoc.tev. (karbantartás) | | 2 | | | | | |
| | Házi segítségnyújtás (gondozó) | | 1 | | | | | |
| | Kommunális és környezetvédelmi feladatok | 10 | | | | | | |
| | Brigádvezetők | 10 | 5 | | | | | |
| | Egyéb közterületi feladatok | 46 | 74 | | | | | |
| Sorszám | Megnevezés | Az ehhez kapcsolódó létszámgény (fő) | | Közfeladatok megjelölése | Foglalkoztatottak száma/ foglalkoztatók (fő) | Finanszírozás összege (Ft) | | |
| | | férfi | nő | | | | | |
| | B) feladatok várható ütemezése összesen ¹⁰ | | | | | | | |
| | I. negyedévben foglalkoztatottak száma összesen | 10 | 21 | | | 11.704.367,- | | |
| | II. negyedév foglalkoztatottak száma összesen | 24 | 30 | | | 23.408.737,- | | |
| | III. negyedév foglalkoztatottak száma összesen | 24 | 33 | | | 23.408.739 | | |
| | IV. negyedév foglalkoztatottak száma összesen | 11 | 11 | | | 11.704.367,- | | |
| | C) megjelölt munka szakképesítési szükséglete ¹¹ : | | | | | | | |
| | a) 8 általánost nem végzettek | 8 | 6 | | | | | |
| | b) 8 általánost végzettek | 43 | 53 | | | | | |
| | c) szakmunkás/szakiskolai végzettség | 14 | 28 | | | | | |
| | d) szakközép/technikus végzettség | 2 | 3 | | | | | |
| | e) gimnáziumi érettségi | 2 | 4 | | | | | |
| | f) egyetemi/főiskolai végzettség | 0 | 1 | | | | | |
| 4. | a 3. pont szerinti feladatok ellátásához szükséges létszám összesen | 69 | 95 | | | | | |
| | 2010. év során várható közfoglalkoztatottak száma összesen | 164 | | | | | | |
| 5. | Foglalkoztatás szervezésének módja ¹² : | | | | | | | |
| | a) önkormányzat | | | | 164 | 3.513.011,- | | |
| | b) önkormányzati társulás | | | | - | - | | |

⁹ Az ellátandó közfeladatok felsorolása után az adott feladathoz hozzá kell rendelni az összes létszámgényt, majd ütemezni kell, hogy a 2010. év folyamán hogyan merülnek fel majd várhatóan ezek a létszámgények. Féléves ütemezésnél a II. negyedév oszlopát kell kitölteni.

¹⁰ Az a) pont szerinti „feladatok várható ütemezése” oszlopok összesítése negyedévenként nemenkénti bontásban, és a hozzá rendelt költségek (féléves ütemezésnél a II. negyedév sorát kell kitölteni)

¹¹ Az a) pontban felsorolt közfeladatok alapján

¹² A foglalkoztatottak száma a munkáltatói feladatok ellátása szemszögéből és a hozzá rendelt saját forrás

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--------------------|--------------|---|--------------|
| | c) e célra létrehozott szervezet | | | | | - | - |
| | d) meglévő más szervezet | | | | | - | - |
| 6. | ÁFSZ képzési és munkaerő-piaci programjainak megnevezése (ÁFSZ-től kapott lista alapján tervezett programok), és a tervezett létszám | | | Tervezett program | Létszám (fő) | | |
| | | | | 10A009T ECDL Start | 1 | | |
| | Önkormányzati igények képzési és munkaerő-piaci programokra 2010. évben ¹³ , és a tervezett létszám | | | | | | |
| 7. | Közcélú finanszírozására rendelkezésre álló/szükséges forrás: | | | | | | |
| | a) önkormányzati | | | | | | 3.513.011,- |
| | b) központi költségvetés | | | | | | 66.747.200,- |
| 8. | Amennyiben információ áll rendelkezésre: | | | | | | |
| | Aa) Közmunka program önrésze | | | | | | - |
| | Ab) Közmunka program: igényelt támogatás | | | | | | - |
| | Ba) Közhasznú munka önrésze | | | | | | - |
| | Bb) Közhasznú munka: igényelt támogatás | | | | | | - |

¹³ Olyan, az ÁFSZ listáján még nem szereplő képzések/munkaerő-piaci programok, melyekre előreláthatóan a közcélú foglalkoztatás során a településen igény mutatkozik.

II. Aktív korúak ellátására jogosultak jövőbeni helyzetének tervezése, értékelése 2010. évre

| Sorszám | Megnevezés | Aktív korúak ellátására jogosultak (fő) | (köz) foglalkoztatásba bevonhatók (fő) | (köz)foglalkoztatásba <u>nem</u> bevonhatók (fő) | Elsősorban képzésre kötelezett 35 éven aluliak | Önkormányzati rendeletben meghatározott mentesítési feltételek (szöveges tartalom) |
|---------|--|---|--|---|--|--|
| 1. | Aktív korúak ellátására jogosultak létszáma (a+b): | 176 | | | | |
| | a) rendszeres szociális segélyezettek összesen: | 21 | | 21 | | |
| | ebből: | | | | | |
| | egészségkárosodott | 9 | | 9 | | |
| | 55. életévét betöltötte | 12 | | 3 | | |
| | 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevelő | 0 | | 0 | | |
| | települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételeknek megfelel | 164 | | 164 | | |
| | b) rendszeres munkavégzésbe bevonhatók (RÁT-osok) | 155 | 164 | | | |
| 2. | Önkormányzat által mentesíteni kívánt csoportok felsorolása ¹⁴ (létszáma csoportonként) | | | Háziorvosi igazolással – tartósan beteg Munkaegészségügyi vizsgálat mentesít | | Igazolás bemutatása |
| 3. | Közfoglalkoztatásba bevonhatók életkora (a+b+c): | | | | | |
| | a) 35 évnél fiatalabb | | 85 | | | |
| | b) 35-55 év közötti | | 79 | | | |
| | c) 55 év feletti | | 14 | | | |
| 4.* | Neme (a+b): | | | | | |
| | a) férfi | | 69 | | | |
| | b) nő | | 95 | | | |
| 5.* | Iskolai végzettsége: | | | | | |
| | a) 8 általánost nem végzettek | | 14 | | | |
| | b) 8 általánost végzett | | 96 | | | |

¹⁴ A szöveges tartalom azokat a csoportokat tartalmazza, amelyek a helyi rendelet szerinti feltételeknek megfelelnek; a létszám pedig áttekinthetően tartalmazza az adott csoportokhoz tartozó létszámok felsorolását. (azaz pl. 5 mentesítési feltételt jelentő csoport felsorolása esetén 5 létszámot a csoportokkal azonos sorban)

| Sorszám | Megnevezés | Aktív korúak ellátására jogosultak (fő) | (köz) foglalkoztatásba bevonhatók (fő) | (köz)foglalkoztatásba <u>nem</u> bevonhatók (fő) | Elsősorban képzésre kötelezett 35 éven aluliak | Önkormányzati rendeletben meghatározott mentesítési feltételek (szöveges tartalom) |
|---------|---|---|--|--|--|--|
| | c) szakmunkás/ szakiskolai végzettség | | 138 | | | |
| | d) szakközép/ technikusi végzettség | | 5 | | | |
| | e) gimnáziumi végzettség | | 6 | | | |
| | f) egyetemi/ főiskolai végzettség | | 1 | | | |
| 6.* | Háztartás formája: | | | | | |
| | a) családban élő | | 140 | | | |
| | b) egyedül élő | | 36 | | | |
| 7.* | Képzésre kötelezett 35 éven aluliak létszáma iskolai végzettségük szerint (a+b): | | | | | |
| | a) 8 általánost nem végzettek | | | | | |
| | b) 8 általánost végzettek | | | | | |

* A közfoglalkoztatásba bevonhatók létszámának alapulvételével!

Báta, 2010.01.26.

Sziebert György
polgármester

1. sz. melléklet
Az ellátandó közfeladatokra, munkaerőigényre, dologi igényekre 2010. évre

| | Bér + járulék /alkalmazott hónap | Éves Bér + Közteher | Alkalmazott létszám | Összes bér + közteher | Önkormányzati önrész 5% | Támogatás 95% |
|------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------|
| Végzett munka | | | | | | |
| Napköziis konyha | 73500X,27*12 | 1120140 | 3 | 3360420 | 168021 | 3192399 |
| Bátai ÁMK Napközi Óvoda | 73500X1,27*12 | 1120140 | 3 | 3360420 | 168021 | 3192399 |
| Bátai ÁMK Iskola | 73500X1,27*6 hó | 560070 | 4 | 2240280 | 112014 | 2128266 |
| Bátai ÁMK Művelődési Ház | 89500*1,27*12 | 1363980 | 2 | 2727960 | 136398 | 2591562 |
| Tömeg Sport Tornacsarnok | 73500*1,27*12 | 1120140 | 1 | 1120140 | 56007 | 1064133 |
| Tömegsport | 73500*1,27*12 | 1120140 | 1 | 1120140 | 56007 | 1064133 |
| Köztemető fenntartás | 73500/1,27*12 | 1120140 | 2 | 2240280 | 112014 | 2128266 |
| Egészségügyi és szoc tev. | 73500/1,27*12 | 1120140 | 2 | 2240280 | 112014 | 2128266 |
| Házi segítségnyújtás | 73500*1,27*12 | 1120140 | 1 | 1120140 | 56007 | 1064133 |
| Kommunális és környezetvédel | 73500*1,27*12 | 1120140 | 10 | 11201400 | 560070 | 10641330 |
| Brigádvezetők | 89500*1,27X12 | 1363980 | 13 | 17731740 | 886587 | 16845153 |
| | 73500*1,27*6 | 560070 | 2 | 1120140 | 56007 | 1064133 |
| Egyéb közterületi feladatok | 73500 *1,27*90 n | 232697 | 120 | 20676871 | 1033843,55 | 19643027,5 |
| Összesen: | | | 164 | 70260211 | 3513010,55 | 66747200,5 |

Illetmény 15 fő x 89.500,-Ft/h 6.041.250,-
 Járulék: 27% 1.631.138,-
 Illetmény 149 fő x 73.500,- Ft 49.281.750,-
 Járulék: 27% 13.306.073,-
70.260.211,-

66.747.200,- **95%**
3.513.011 **5%**

Sziebert György
 polgármester

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2010. (I.28.) számú rendelete

**Báta Község Önkormányzata 2009. évi költségvetéséről szóló 11/2009.(XI.19.) számú
rendelet módosításáról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 65. §-a, valamint az 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján 2009. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja:


1.§

A Báta Község Önkormányzata 2009. évi költségvetéséről szóló 11/2009.(XI.19.) rendelet 7. számú melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.


2.§

- (1) E rendelet 2010. február 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint a jegyző köteles gondoskodni.

Báta, 2010. január 18.


Sziebert György
polgármester




Pap Péter
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2010. 01. 28.



Étkezési térítési díjak

| | | | | | |
|----------------|-------|--------------------------|------|-------------|-------|
| Óvoda | 310,- | ebből önkormányzat térít | 20,- | szülő fizet | 290,- |
| Iskola napközi | 380,- | ebből önkormányzat térít | 20,- | szülő fizet | 360,- |
| Iskola menza | 320,- | ebből önkormányzat térít | 20,- | szülő fizet | 300,- |

Vendég étkezés 625,-

Szociális étkezés 405-Ft./adag

Házi segítségnyújtás 490-Ft/óra

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2010. (I.28.) számú rendelete
a helyi iparűzési adóról szóló 18/2007.(XII.27.) számú rendelet módosításáról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 10.§-ában, valamint a helyi adókról szóló módosított 1990. évi C. törvény 1.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A helyi iparűzési adóról szóló 18/2007. (XII.27.) önkormányzati rendelet 7.§.-ának (2) és (3) bekezdése hatályát veszti.

2.§.


A helyi iparűzési adóról szóló 18/2007. (XII.27.) önkormányzati rendelet 8. és 9. §.-a hatályát veszti.

3.§.

(1) E rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint a jegyző köteles gondoskodni.

Báta, 2010. január 18.


Sziebert György
polgármester




Pap Péter
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2010. 01. 28.



Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

3/ 2010.(I.28.) számú rendelete

a szociális ellátások helyi szabályairól

Báta Községi Önkormányzat képviselő- testülete a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében az Alkotmány 44/A.§-a, az 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdés és az 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szoc. tv.) 1.§ (2) bekezdése, 92.§ (1) bekezdése felhatalmazása alapján a szociális ellátások helyi szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

Hatály

1. §. (1) A rendelet hatálya kiterjed Báta község közigazgatási illetékességi területén lakó vagy lakóhely hiányában tartózkodási hellyel rendelkező:

a/ magyar állampolgárokra

b/ bevándoroltakra és letelepedettekre,

c/ hontalanokra,

d/ a magyar hatóság által menekültként elismert személyre,

e/ hajléktalan személyre, ha nyilatkozatában Báta községet jelöli meg tartózkodási helyének.

f/ az Sztv. 3.§-ának (3) bekezdésében meghatározottakra.

(2) A rendelet hatálya a 4. §-ban meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.
és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

Hatáskörök

2.§. Az e rendeletben szabályozott feladat- és hatásköröket Báta Községi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja. A képviselő-testülettől átruházott hatáskörében dönt a polgármester a lakásfenntartási támogatás és a szociális étkeztetés ügyében.

Értelmező rendelkezések

3.§. E rendelet alkalmazásában:

- a.) létfenntartást veszélyeztető helyzet:
 - aa.) hosszantartó betegség miatti jövedelem-kiesés,
 - ab.) keresettel, jövedelemmel nem rendelkező időtartam,
 - ac.) átmeneti, nehéz anyagi helyzet;
- b.) tartásra köteles és képes személy: az a közeli hozzátartozó, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét, továbbá a tartást szerződésben vállaló, illetve az a személy is, akit a bíróság tartásra kötelezett.
- c.) Az e rendeletben előforduló fogalmakra az Sztv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Eljárási rendelkezések

4. §. E rendelet alkalmazása során a szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (a továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit az Sztv.-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

5. §. (1) A bejelentett lakóhellyel nem rendelkező hajléktalan személynek – rászorultság esetén – joga van az e rendeletben meghatározott ellátások igénybevételére, ha a kérelem benyújtásakor Báta községet jelölte meg tartózkodási helyeként.

(2) A Polgármester tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak átmeneti segélyt, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti.

(3) A Polgármester a (2) bekezdés szerinti ideiglenes intézkedésről haladéktalanul értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg kérnie kell a kifizetett átmeneti segély megtérítését.

6. §. (1) A szociális ellátások iránti kérelmet – eltérő rendelkezés hiányában - a képviselő-testület Polgármesteri hivatalánál (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani, de az ellátások hivatalból is megállapíthatóak.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a következőket kell csatolni a kérelemhez:

- a.) a kérelmező és családja jövedelmi, vagyoni helyzetéről szóló igazolást vagy nyilatkozatot;
- b.) a TAJ-számot,
- c.) az adószám igazolását,
- d.) a havi kiadásait igazoló számlákat, szerződéseket,
- e.) nappali ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásának igénybe vétele során a szükséges orvosi igazolást, valamint a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 22. §-ában meghatározott szociális rászorultságot igazoló iratokat.

(3) Ha kérelmező és családtagjai jövedelme egyéni vagy társas vállalkozásból ered, annak összegét APEH igazolással kell bizonyítani.

(4) Amennyiben a kérelmező a szükséges iratokat nem csatolja, vagy a kért adatokat nem közli, vagy a kérelmében valótlan adatokat közöl a Ket. 51. §-ának (5) bekezdésében meghatározott eljárásnak van helye.

7. § (1) A pénzbeli szociális ellátások megállapítását megelőzően – a javaslatételre jogosult bizottság döntésétől függően-a kérelmező vagyoni, szociális és lakáskörülményeinek tisztázása céljából a Hivatal ügyintézője helyszíni ellenőrzést tarthat, melyről jegyzőkönyvet (környezettanulmány) készít.

(2) Nem kell környezettanulmányt felvenni:

- a.) ha a kérelmező körülményeit a Hivatal szociális ellátási ügyben féléven belül vizsgálta és nem feltételezhető, hogy abban lényeges változás következett volna be,
- b.) a rendszeres szociális pénzellátásokkal kapcsolatos ügyekben, valamint
- c.) azon kérelmezőknél, akikkel a Központ rendszeresen kapcsolatot tart fenn.

8. §. (1) A pénzbeli szociális ellátások folyósítása – a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet előírásai szerint – elsősorban fizetési számlára utalással, vagy - a hatáskört gyakorló döntése esetén - házipénztári kifizetéssel történik.

(2) A rendszeres pénzbeli ellátásokra való jogosultság fennállását – az időskorúak járadéka, és az ápolási díj kivételével - évente egy ízben felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményeként az ellátásra való jogosultságot ismét meg kell állapítani, vagy az ellátást a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

(3) Az átmeneti segélyt a képviselő-testületi ülést követő nyolc munkanapon belül kell kifizetni. A támogatás kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

9. §. Ha a rendszeres pénzellátásra jogosult személy lakóhelye az ellátás folyósításának időtartama alatt megváltozik, a változás hónapjára járó ellátást teljes összegben folyósítani kell, míg az ápolási díj esetében - ápolott személy halála esetén – a díj folyósítását, a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

A jogosulatlanul igénybe vett ellátások

10.§ (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig visszafizetésre illetve megtérítésre kell kötelezni.

(2) A képviselő-testület kérelemre méltányosságból a megtérítéstől teljesen vagy részlegesen eltekinthet illetve részletfizetést engedélyezhet

Adatkezelés

11.§ A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet a Szoc. tv. 18 §-ában előírt tartalommal.

II. fejezet

Pénzbeli ellátások

12.§. A települési önkormányzat képviselő-testülete szociális rászorultság esetén szociális alapellátás keretében a jogosult számára lakásfenntartási támogatást, átmeneti segélyt, temetési segélyt állapíthat meg.

Aktív korúak ellátása

13. §.(1) Az aktív korúak ellátását a jegyző az Sztv. -ben meghatározott feltételek szerint állapítja meg.

(2) Az Szt.37/C.§.(4) bekezdésében meghatározott együttműködési megállapodás megkötésére a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

14. §. (1) Az Sztv. 37/B. § (1) bekezdés b) - c) pontja szerinti jogosult a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként a Bátaszéki Gondozási Központtal (továbbiakban: Központ) köteles együttműködni.

(2) A jogosultat az együttműködési kötelessége keretében az alábbiak terhelik:

- a.) a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles felkeresni a Központot, nyilvántartásba vétele végett,
- b.) részt kell vennie a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában, és amennyiben szükséges annak módosításában,
- c.) megállapodást kell aláírnia a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,
- d.) eleget kell tennie a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak,
- e.) meg kell jelennie legalább három havonta a Központnál,
- f.) folyamatosan kapcsolatot kell tartania a Központtal,
- g.) ha együttműködési kötelezettsége teljesítésében akadályozott, köteles a Központot annak okáról haladéktalanul tájékoztatni, illetve az akadályoztatás okát 8 napon belül hitelt érdemlően (pl. orvosi igazolással) igazolni.

(3) Azon rendelkezésre állási támogatásban részesülő személy, aki házi orvos igazolása szerint tartósan beteg és emiatt közfoglalkoztatás keretében szakképzettségének, iskolai végzettségének vagy annál eggyel alacsonyabb szintű végzettségnek megfelelő munkakörben történő foglalkoztatásra egészségügyileg alkalmatlanná nyilvánítottak, egészségi és mentális állapotukra tekintettel mentesülnek az Sztv. 35. §-ának (1) bekezdésében foglalt teljesítése alól.

15. § (1) A Hivatal és a Központ kölcsönösen tájékoztatják egymást, különösen az alábbi területeken:

- a.) a Hivatal a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatot jogerőre emelkedését követően megküldi a Központnak,
- b.) a Központ a beilleszkedési program elkészültéről tájékoztatja a Hivatalt.

(2) A Központ, az Sztv. 37/D. §-a szerinti együttműködés megvalósítása érdekében:

- a.) nyilvántartásba veszi a megjelölt jogosult személyt,
- b.) figyelemmel kíséri a rendszeres szociális segélyről hozott határozatban foglalt határidő betartását, annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát,

- c.) tájékoztatja a jogosultat a beilleszkedési program típusairól, az elkészítésének menetéről, az együttműködés eljárási szabályairól,
- d.) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a jogosult bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, erről a jogosulttal írásban megállapodást köt,
- e.) folyamatosan kapcsolatot tart a jogosulttal és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- f.) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról és amennyiben szükséges – a jogosult bevonásával – módosítja a programot,
- g.) jelzi a jegyzőnek, ha a jogosult együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- h.) az éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
- i.) a jogosult személlyel történő kapcsolattartásról a külön jogszabályokban meghatározottak szerint esetenaplót vezet.

(3) A jegyző tájékoztatja a Központot:

- a.) az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről,
- b.) a rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszűnéséről és az Sztv. 35. §-ának (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettség előírásáról,
- c.) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy által az Sztv. 37/C. §-ának (4) bekezdése alapján kötött megállapodásról.

16. § (1) A jogosult beilleszkedését segítő program az együttműködésre köteles személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alábbi területekre terjedhet ki:

- a.) a Központtal való kapcsolattartásra,
- b.) a jogosult számára előírt, az egyéni képességeket fejlesztő, vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,
- c.) a felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképzettség megszerzésére.

(2) A beilleszkedési programban a rendszeres szociális segélyre jogosult számára együttműködési kötelezettségként egy időben csak egy programban való részvétel írható elő.

(3) A beilleszkedési program elkészítéséhez a Központ szakértő közreműködését veheti igénybe, melynek költségét megigényelheti a képviselő-testülettől.

(4) A Központ által szervezett beilleszkedést segítő programok típusai a következők:

- a.) egyéni foglalkozások: képességfejlesztés, szocializációs hátrányok leküzdését szolgáló programok, családfenntartó szerep erősítésére irányuló tevékenység,
- b.) tanácsadások: egészségügyi, egyéni életvezetési, életmódformáló, jogi, mentális, munkaügyi, pedagógiai, pszichológiai, rehabilitációs.

(5) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a jogosult:

- a.) a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem keresi fel a Központot, nyilvántartásba vétele végett, illetőleg akadályoztatása esetén akadályoztatásának okát 8 napon belül nem igazolja hitelt érdemlően,
- b.) nem vesz részt a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában,
- c.) nem írja alá a megállapodást a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,
- d.) személyében rejlő ok miatt, önhibájából nem tesz eleget a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak,
- e.) nem jelenik meg legalább három havonta a Központnál,
- f.) az előre egyeztetett időpontban nem tartja a kapcsolatot a Központtal,
- g.) a rendszeres szociális segély két évenkénti felülvizsgálata során csak felszólítást követően működik együtt a Hivatallal,
- h.) az Sztv. 9. §-ában meghatározott bejelentési kötelezettségének az előírt határidőn belül ismételtelen nem tett eleget.

(6) Az együttműködési kötelezettség megszegésének észlelése esetén a Központ a jelzést 8 napon belül írásban teszi meg.

(7) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a jogosult személynek, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt a Központtal fennálló együttműködési kötelezettségét neki felrőhatóan két éven belül ismételtelen megszegi.

Lakásfenntartási támogatás

17.§ (1) Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb

összegének 150%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át meghaladja.

(2) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2010. évben 450 Ft. A 2010. évet követően az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét az éves központi költségvetésről szóló törvény – a várható energiaárak emelkedésére figyelemmel – határozza meg.

(3) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) A normatív lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) az a) pont szerinti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, de nem kevesebb, mint 2500 forint. A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(5) A (5) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy főre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(6) A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(7) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

Átmeneti segély

18.§ (1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, átmeneti segélyt nyújt.

(2) Átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150%-át.

Az alkalmankénti segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megítélhető.

(3) Átmeneti segély kérelmezője köteles vagyonnyilatkozatot csatolni kérelméhez.

Temetési segély

19.§ (1) Temetési segély nyújtható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A kérelemben a jövedelemnyilatkozat mellé csatolni kell a temetés költségeit igazoló számla eredeti példányát továbbá - ha a haláleset helye nem Bába - a halotti anyakönyvi kivonat másolati példányát is.

(3) a) A temetési segély mértéke nem lehet kevesebb a Bába községben szokásos legolcsóbb temetés költségének (130.000,-Ft) 10 %-ánál, azaz 2010-ben 13.000; Ft-nál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának létfenntartását veszélyezteti.

(4) Temetési segély nem állapítható meg annak:

a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló esetében (is) 300%-át,

b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. Tv. 16.§-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

III. fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

20.§ (1) Pénzbeli ellátás helyett a képviselő-testület egészben vagy részben természetbeni szociális ellátást is nyújthat.

Természetbeni szociális ellátásként nyújtható:

a - lakásfenntartási támogatás

b - átmeneti segély

c - temetési segély

(2) Természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, a tankönyv, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, gyermekintézmények térítési díjainak kifizetése, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

Közgyógyellátás

21. §. Azon személy jogosult közgyógyellátásra, aki szociálisan rászorult és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

(1) A szociális rászorultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a, egyedül élő esetén (is) annak 200 %-a.

(2) A gyógyszerköltséget létfenntartást veszélyeztetőnek kell tekinteni, ha a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át eléri.

(3) A közgyógyellátásra való jogosultságról a jegyző dönt.

IV. fejezet

Szociális alapszolgáltatások

22.§. (1) Az étkeztetés iránti kérelmet a szükséges mellékletekkel a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél, a házi segítségnyújtás illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránti kérelmet pedig a Bátaszéki Gondozási Központhoz címezve a Házi Segítségnyújtó

Központban működő házi gondozókhoz kell benyújtani.

(2) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjait e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a képviselő-testület minden év március 1-ig felülvizsgál. Ezt követően a szolgáltatási önköltség évközben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. Ebben az esetben a személyi térítési díj összegét felül kell vizsgálni.

(3) Szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ételadag/szolgáltatási óra, nap) számított értéke.

(4) Az étkeztetés térítési díjat a polgármesteri hivatal házi pénztárába, a házi segítségnyújtás illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díját pedig a házi gondozóknál kell befizetni.

Étkeztetés

23.§ (1) A szociális törvény által előírt étkeztetés alapellátás térítési díj ellenében történő igénybevételére az önkormányzat a napközi konyhája által biztosít lehetőséget azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik napi egyszeri meleg étkezést önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

(2) Kérelem esetén elsősorban azt a rászorult egyedülálló személyt kell étkezésben részesíteni, aki:

- a.) súlyos mozgáskorlátozott, vagy
- b.) fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- c.) 70 év feletti, vagy
- d.) házi segítségnyújtásban részesül,

és legalább napi egyszeri meleg ételéről, más módon gondoskodni nem tud.

(3) Nem részesülhet étkeztetésben;

- a.) aki után ápolási díjat állapítottak meg,
- b.) aki ápolási díjban részesül,
- c.) aki érvényes tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződéssel rendelkezik,

- d.) az a szenvedélybeteg, egészségtelen, káros életmódot folytató, aki életmódjavítása vagy szinten tartása érdekében nem hajlandó együttműködni a Gondozási Központtal.

Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés

24.§ (1) A Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés feladatainak ellátását az önkormányzat ezen feladatok ellátására létrejött Gondozási Központot fenntartó társuláshoz való csatlakozással, a társulás keretében látja el.

V. fejezet

Záró rendelkezések


25.§ (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Báta Községi Önkormányzat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2009. (IV.30.) számú rendelete.


(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szoc. tv. rendelkezései irányadók.

(4) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ szabályai szerint a jegyző gondoskodik.

Báta, 2010. január 19.


Sziebert György
polgármester




Pap Péter
jegyző

ZÁRADÉK:

Kihirdetve: 2010. január 28.

1.számú melléklet

| | |
|---|-------------|
| Étkezési térítési díj szociálisan rászorult személy esetében: | 405 Ft/adag |
| Házi segítségnyújtás térítési díja | 490 FT/óra |

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/ 2010.(I.28.) számú rendelete
Báta Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
11/2008.(IX.8.) számú rendelet módosításáról

Báta Községi Önkormányzat képviselő- testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

(1) A Báta Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2008.(IX.8.) számú rendelet (továbbiakban:SZMSZ.) 14.§. (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a megjelent képviselők és meghívottak nevét;
- a tárgyalt napirendi pontokat;
- a tanácskozás lényegét;
- a szavazás számszerű eredményét;
- a hozott döntéseket.

A jegyzőkönyv elkészítéséhez a testületi ülésen elhangzottakat mindenkor megfelelő műszaki színvonalú hangtechnikai eszközzel rögzíteni kell. A rögzített hanganyagot digitális formában öt évig meg kell őrizni.

2.§.

Az SZMSZ. 3. számú melléklete „II. Műszaki bizottság:” című rész az alábbiak szerint módosul:

II. Műszaki bizottság:

Feladata:

- településfejlesztési törekvések véleményezése,
- műszaki-építésügyi vonatkozású lakossági kérelmek véleményezése,
- beruházások megvalósításának felügyelete,
- településrendezési terv és módosításainak véleményezése
- önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos döntések véleményezése.

A Műszaki Bizottság véleménye nélkül a képviselő-testület nem hozhat döntést önkormányzati ingatlangazdálkodást érintő kérdésben.

Tagjai:

Elnök: Vöő József

Képviselő tagok: Csóti Sándor


Nem képviselő tagok: id. Szabó Péter

3.§.

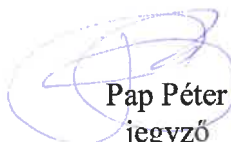
(1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ szabályai szerint a jegyző gondoskodik.

Báta, 2010. január 19.


Sziebert György
polgármester




Pap Péter
jegyző

ZÁRADÉK:

Kihirdetve: 2010. január 28.




Pap Péter
jegyző


Teljesítménykövetelmények 2010.

A köztisztviselők számára meghatározandó teljesítménykövetelmények alapját képező, képviselőtestület által meghatározott célok:

- 1.) Önkormányzat és intézményei zavartalan működtetése, az ehhez biztosított pénzeszközök hatékony felhasználása.
- 2.) Közszolgáltatások magas szakmai színvonalon történő biztosítása. A közigazgatási feladatok ellátásához kapcsolódó jogszabályok alapos ismerete.
- 3.) Ügyfélbarát közigazgatás, gyors, hatékony ügyintézés.
- 4.) Pályázati lehetőségek maximális kihasználása.
- 5.) Együttműködés a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal.
- 6.) Kapcsolattartás a helyi civil szervezetekkel.
- 7.) Folyamatos önképzés, részvétel a színvonalas szakmai munkát elősegítő képzéseken.

Báta, 2010. 01.27.




Sziebert György
polgármester