

Jegyzőkönyv

Készült: Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. november 24-én 16.00 órakor tartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme

Jelen vannak: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző, Szabó Péter alpolgármester, Barisné Zsinkó Julianna, Bocz József, Dr. Lehel Péter, Sziebert György, Vöő József képviselők,

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a 7 fő képviselőből jelen van 7 fő, az ülés határozatképes. Felkéri jegyzőkönyvvezetőnek Mihó Beatrixot. Javaslatot tesz a napirendre. Kéri, hogy aki a napirend elfogadásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

324/2011.(XI.24.) számú határozat

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a napirendre tett javaslatot elfogadja.

Napirend:

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

2./Beszámoló az önkormányzat ¾ éves gazdálkodásáról (1. számú előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

3./ Beszámoló az önkormányzat ¾ éves adóbevételeinek alakulásáról (2. számú előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Bonnyai Réka jegyző, Vargáné Belovicz Melinda tanácsos

4./ Költségvetési koncepció tárgyalása (3. számú előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

5./ Pályázati tájékoztató (Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: B. Tóth Józsefné településfejlesztési főmunkatárs

6./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások, ingatlanok, helyiségek bérleti díjának felülvizsgálata (4. számú előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

7./ A 2012. évi rendezvénynaptár összeállítása

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

8./Bátai ÁMK átszervezése (5. számú előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

9./ A szociális ellátások helyi szabályairól szóló (új) rendelet elfogadása (6. számú előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Bonnyai Réka jegyző

10./ Egyebek (Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

1.napirendi pont: Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester – Ismerteti az előterjesztést. Megkérdezi van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki a tájékoztatót elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

325/2011.(XI.24.) számú határozat a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Dr. Lehel Péter képviselő 16.58. órakor távozik az ülésről

2.napirendi pont: Beszámoló az önkormányzat ¾ éves gazdálkodásáról (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester – Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság ülésén Príger József könyvvizsgáló is véleményezte az önkormányzat ¾ éves gazdálkodását.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő - Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a ¾ éves gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadását.

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Kéri a képviselőket, aki ¾ éves gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

326/2011.(XI.24.) számú határozat az önkormányzat ¾ éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat ¾ éves gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a ¾ éves gazdálkodásáról szóló beszámoló alapján az önkormányzat új költségvetési rendeletének elfogadásával egyetért, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja:

14/2011. (XI.30.) számú rendeletét a 2011. évi költségvetésről (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3.napirendi pont: Beszámoló az önkormányzat ¾ éves adóbevételeinek alakulásáról (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Ismerteti az előterjesztést. Várja a képviselők kérdéseit.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja, az önkormányzat ¾ éves adóbevételeinek alakulásáról szóló beszámoló elfogadását.

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Kéri a képviselő-testület tagjait, aki az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

327/2011.(XI.24.) számú határozat az önkormányzat ¾ éves adóbevételeinek alakulásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat ¾ éves adóbevételeinek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.

4.napirendi pont: Költségvetési koncepció tárgyalása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester – Ismereti az előterjesztést. Elmondja, hogy Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság az alábbi módosítási javaslatokkal élt:

- az önkormányzat saját bevételeinél javasolja a bizottság javítani úgy, hogy „az iparüzési adó mértéke a **módosított** árbevétel 2 %.”
- A kiadások alakulásánál javasolja, hogy a dologi kiadások számbavételénél a 4,2 %-os infláció mellett a + **2%-os ÁFA** is kerüljön be, hisz 27 % lesz az ÁFA.
- Továbbá javasolja a prioritásokhoz beírni a **hitel visszafizetést**

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság a fenti módosításokkal javasolja a költségvetési koncepció elfogadását.

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Kéri a képviselőket, aki a költségvetési koncepció elfogadásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

328/2011.(XI.24.) számú határozat az önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadásáról

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete Báta Község Önkormányzata a 2012. évi költségvetési koncepcióját elfogadja az alábbi kiegészítésekkel:

- az önkormányzat saját bevételeinél javítani kell: hogy „az iparüzési adó mértéke a **módosított árbevétel 2 %.**”
- A kiadások alakulásánál a dologi kiadások számbavételénél a 4,2 %-os infláció mellett a **+ 2%-os ÁFA** is kerüljön be, ugyanis 27 % lesz az ÁFA.
- Továbbá a prioritásokhoz be kell írni a **hitel visszafizetést**

5. napirendi pont: Pályázati tájékoztató (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester – Felkéri B.Tóth Józsefné főmunkatársat, számoljon be a képviselőknek a pályázatok alakulásáról.

B.Tóth Józsefné főmunkatárs - Elmondja, hogy a Művelődési Ház IKSZT pályázatában a kifizetési kérelem során probléma merült fel. A képviselő-testület korábban úgy döntött, hogy a felső szint akadálymentesítését nem vállalja fel saját forrásból, a pályázatból kiveszi, ezért a költségek is megváltoztak. Kérték, hogy a támogatási kérelmet dolgozza át az önkormányzat, mivel az IKSZT felhasználási területe 41 m²-rel csökkent, így az erre a nagyságú területre jutó támogatási összeget ki kellett venni. Első körben ez közbeszerzési árakon kb. 270.000 Ft volt, majd azt mondták, hogy mégsem a közbeszerzési árakat kell figyelembe venni, így ez az összeg 2.600.000 Ft-ra váltott. Így az önkormányzatot közel 3 millió Ft veszteség éri. A kaposvári MVH ezt módosítást elfogadta, de a budapesti MVH ezt nem fogadja el és erre a négyzetméter veszteségre vonatkozóan a tető arányosított támogatási költségét is le akarja venni. Jelenleg egy jogász csoport előtt van az ügy, ami elhúzódhat 2 hónapig is. Megkapta az önkormányzat a kifizetési kérelem felfüggesztéséről a határozatot is. Elmondja, hogy polgármester asszony kérésére, kért árajánlatot korlátliftre és egy új T93-as lépcsőjáró szerkezetre, melynek megközelítőleg 1.400.000 Ft, a korlátliftek 3,6-4,2 millió Ft+Áfa közötti áron mozognak.

Tájékoztatja a képviselőket a csapadékvíz pályázat alakulásáról. Elkészült a hajmás patak tisztítása, valamint az Újváros szilárd burkolatú csapadékvíz elvezető árok terve, melynek költségvetése 209 millió Ft. A legújabb információ az, hogy a Regionális Fejlesztési Tanács a pályázatot berekeszti forrás hiánya miatt. Eredetileg a beadási határidő 2012. február lett volna. A KEOP energetikai pályázat még bírálat alatt áll. Eredmény még nem született. A TIOP-1.1.1-es pályázatot pedig még nem írták ki.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő - Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a pályázati tájékoztató elfogadását.

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Kéri a képviselő-testület tagjait, aki a tájékoztató elfogadásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

329/2011.(XI.24.) számú határozat az önkormányzat pályázatairól szóló tájékoztató elfogadásáról

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete Báta Község Önkormányzata pályázatairól szóló tájékoztatót elfogadja.

6. napirendi pont: Az önkormányzat tulajdonában álló lakások, ingatlanok, helyiségek bérleti díjának felülvizsgálata (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság az önkormányzat tulajdonában álló lakások, ingatlanok, helyiségek bérleti díjának változtatását nem javasolta. A rendelet 1. számú mellékletében azonban javítani kell:

- a régi II. számú Óvoda bérletére vonatkozó díjat ki kell venni, hisz az épületet szívességi használatba adták a Batai Horgász Közhasznú Egyesületnek,
- valamint fel kell tüntetni a Gyógyszertárnál a gyógyszerügyi szolgálati lakást, melynek díja 210 Ft/m²/hó.
-

Kéri a képviselőket, aki a díjak változtatása nélkül a fenti javaslatokkal, a rendelet elfogadásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja:

15/2011. (XI.30.) számú rendeletét az önkormányzat tulajdonában álló lakások, helyiségek bérleti díjáról (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. napirendi pont: A 2012. évi rendezvénynaptár összeállítása (A rendezvénynaptár tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy a 2012. évi rendezvénynaptár tervezetének összeállításához, valamennyi civil szervezetet megkereste az önkormányzat írásban, és kérte, hogy a jövő évre tervezett programok, rendezvények időpontjáról nyújtsanak tájékoztatást. Sok esetben problémát okozott a rendezvények pontos időpontjának meghatározása, de mindenki igyekezett. Várja a képviselők véleményét.

Sziebert György képviselő- Jelzi, hogy a Csókanap kimaradt a Rendezvénynaptárból

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, hogy a Csókanap mikor lenne.

Sziebert György képviselő- Pünkösds utáni 3. szombat. Ő és Sörös András a két szervező.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a fenti kiegészítéssel a rendezvénynaptárt elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

330/2011.(XI.24.) számú határozat a 2012. évi rendezvény naptár jóváhagyásáról

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete Báta Község 2012. évi rendezvény naptárát a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Sziebert György képviselő 17.24. órakor távozik.

8. napirendi pont: Bátai ÁMK átszervezése (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy az előterjesztés tartalmazza az ÁMK átszervezésének részletes és pontos lépéseit.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő - Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja az ÁMK átszervezésének megkezdését.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket a bizottság javaslatával egyetért és az előterjesztésben szereplő ütemezést, határidőket elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

331/2011.(XI.24.) számú határozat az ÁMK átszervezéséről

1. Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése és 103. § (1) bekezdése c.) pontja, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95.§ (1) bekezdése és a 96.§ (1) bekezdése alapján a Bátai Általános Művelődési Központ átszervezését **tervezi** az alábbiak szerint: 2012. június 30. napján az ÁMK megszüntetésre kerül, az önkormányzat a Művelődési Ház, Könyvtár valamint a Tájház intézményegységek működtetésének feladatát Báta Község Polgármesteri Hivatala útján látja el (Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratában fognak szerepelni ezen szakfeladatok), továbbá a Hunyadi János Általános Iskolát szakmailag önállóan működő intézményként, az Egységes Óvoda-bölcsődét szintén szakmailag önálló intézményként működteti tovább.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2012. május 25. (A végleges döntés meghozatalára.)

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy szerezze be
 - az ÁMK közalkalmazotti közössége,
 - a szülői munkaközösség,
 - a diákönkormányzat,
 - a CKÖ

- OCÖ
véleményét az átszervezésről.
Felelős: jegyző
Határidő: 2011. december 31.

3. A képviselő-testület megkeresi a Tolna Megyei Kormányhivatal Oktatási Hivatalát, hogy az 1993. évi LXXIX. tv. 88.§ (6) bekezdésében előírt közoktatási szakértőt rendelje ki a tervezett intézkedés véleményezése céljából.
Felelős: jegyző
Határidő: 2012. december 31.
4. A képviselő-testület megkeresi a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Kultúráért Felelős Államtitkárságát az átszervezés véleményezése céljából
Felelős: jegyző
Határidő: 2012. január 31.
5. A képviselő-testület az 1993. évi LXXIX. tv. 88.§ (6) bekezdése alapján megkeresi a Tolna Megyei Önkormányzatot, hogy a tervezett intézkedést véleményezze.
Felelős: jegyző
Határidő: 2012. március 1.
6. A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy készítse el a Bátai ÁMK megszüntető okiratának tervezetét, a Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának tervezetét, a Hunyadi János Általános Iskola Alapító okiratának tervezetét, az Egységes Óvoda-bölcsőde alapító okiratának tervezetét, továbbá felhívja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 2012. évi költségvetési rendelet tervezésekor vegyék figyelembe a tervezett változásokat.
Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester, jegyző
Határidő: 2012. május 10.
7. A képviselő-testület a beérkezett vélemények alapján mérlegel és végleges döntést hoz a Bátai ÁMK átszervezése tárgyában.
Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester
Határidő: 2012. május 25.
8. Önkormányzati Intézkedési Terv módosítása, Intézményi dokumentumok módosítása (SZMSZ, ÖMIP, nevelési ill. pedagógiai program, házirend)
Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester, jegyző, intézményvezetők
Határidő: folyamatos

9. napirendi pont: A szociális ellátások helyi szabályairól szóló (új) rendelet elfogadása (6. számú előterjesztés)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Felkéri Dr. Bonnyai Réka jegyzőt, ismertesse az előterjesztést.

Dr. Bonnyai Réka jegyző- Elmondja, hogy mint az írásos előterjesztés is tartalmazza, hogy a Tolna Megyei Kormányhivatal ellenőrzést tartott az önkormányzatnál szociális étkeztetés vizsgálata céljából. Ellenőrzés során hiányosságokat találtak. Szükségessé vált a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a rendelet módosításával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotja:

16/2011. (XI.30.) számú rendeletét a szociális ellátások helyi szabályairól (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dr. Bonnyai Réka jegyző- Elmondja, hogy szintén az ellenőrzés során javasolták az önkormányzat szociális étkeztetés Szakmai Programjának felülvizsgálatát. (A szakmai program a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

332/2011.(XI.24.) számú határozat a szociális étkeztetés Szakmai Programjának elfogadásáról

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális étkeztetés Szakmai Programját a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Bonnyai Réka jegyző- Elmondja, hogy ellenőrzése során kiderült az is, hogy 100 fő szociális étkező esetén 1 fő szociális segítőt szükséges alkalmazni, ami Bátán eddig nem volt. A településen 20-30 szociális étkeztést igénybe vevő személy van, így napi 2 órában foglalkoztatni kell a jogszabályban előírt végzettségű személyt. Az ellenőrzési jegyzőkönyvben a Kormányhivatal javaslatot tett arra vonatkozóan, hogy a 6 órában dolgozó, házi segítségnyújtást ellátó személy lássa el részmunkaidőben ezt a feladatot, mivel a szociális gondozó végzettség is szükséges. A Gondozási Központ vezetőjével felvették a kapcsolatot, ő ehhez hozzájárul, és az érintett dolgozó is vállalná. Ezt a 2 órát a Napközi konyhán kellene ledolgoznia.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő - Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy foglalkoztasson egy szociális gondozót 2 órában.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a bizottság javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

333/2011.(XI.24.) számú határozat a szociális gondozó részmunkaidőben való foglalkoztatásáról

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elhatározza, hogy az 1/2000.(I.7.) számú SZCSM rendelet 1. számú melléklete alapján az étkeztetés szolgáltatás

feladatainak ellátására a rendelet 3. számú mellékletében meghatározott szakképesítésű személyt alkalmaz Baloghné Silingi Adrienn Báta, Vágóhid u. 5. szám alatti lakos személyében közalkalmazotti jogviszonyban napi 2 órás munkaidőben 2011. december 1. napjától.
Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester
Határidő: 2011. december 1.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Tájékoztatja a képviselőket, hogy egy új törvény tervezet szerint, a vízközmű szolgáltatás megváltozik. Megszűnnek a kis vízművek. A szolgáltatónak akkreditálni kell lennie, melynek feltétele 150-200 ezer üzemeltetési jogviszonyra irányuló, szerződő felek által aláírt szerződés lesz. Ezért úgy gondolják a megfelelő egy vízközmű társulás létrehozása lenne, a térség szolgáltatóinak, településeinek belépésével. A társulás tervezett elnevezése Sió- és Dunamenti Regionális Vízközmű és Közszolgáltatási Társulás. Dönteni kell arról, hogy az önkormányzat csatlakozik vagy sem. A társulás a folyamatban lévő beruházásokat is átveszi.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő - Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy alapító tagként vegyen részt a Sió- és Dunamenti Regionális Vízközmű és Közszolgáltatási Társulás létrehozásában.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a Társulás megalakításában való részvételt támogatja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

334/2011.(XI.24.) számú határozat a Sió- és Dunamenti Regionális Vízközmű Társulás megalakításáról

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elhatározza, hogy alapító tagként részt vesz a Sió-és Dunamenti Regionális Vízközmű és Közszolgáltatási Társulásban. A képviselő-testület a társulási megállapodás tervezetét elfogadja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

A képviselő-testület a társulásba Huszárné Lukács Rozália polgármestert delegálja.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester
Határidő: 2011. november 30.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy az idei évben is szükséges hóeltakarítással megbízni valakit. A 2010. évben Berényi Imre és a Bát-Tej Kft. látta el ezt a feladatot. Felkereste a két vállalkozót és mindkettő nyilatkozott arról, hogy a tavalyi ajánlatukat fenntartva az idén is vállalják a hóeltakarítást. Így Berényi Imre 6500 Ft + ÁFA/ munkaóra áron, míg a Bát-Tej Kft 8500 Ft+ÁFA/ munkaóra díjon vállalja.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő - Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, Berényi Imre egyéni vállalkozóval és a Bát-Tej Kft-vel a szerződéses jogviszony fenntartását.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki hozzájárul ahhoz, hogy az idei évben is a két vállalkozó végezze a hóeltakarítást, a fenti munkaóra díjon, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

335/2011.(XI.24.) számú határozat hóeltakarítási szerződés fenntartásáról Berényi Imre egyéni vállalkozóval

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Berényi Imre egyéni vállalkozóval hóeltakarításra kötött vállalkozói szerződést felülvizsgálta, a szerződéses jogviszonyt továbbra is fenntartja és elfogadja Berényi Imre egyéni vállalkozó által a hóeltakarításra tett 6500 Ft+ÁFA/munkaóra ajánlatát.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

336/2011.(XI.24.) számú határozat hóeltakarítási szerződés fenntartásáról Bát-Tej Kft-vel

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bát-Tej Kft-vel hóeltakarításra kötött vállalkozói szerződést felülvizsgálta, a szerződéses jogviszonyt továbbra is fenntartja és elfogadja a Bát-Tej Kft. által a hóeltakarításra tett 8500 Ft+ÁFA/munkaóra ajánlatát.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: azonnal

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Vakok és Gyengénlátók Tolna Megyei Egyesülete támogatás kérés céljából megkereste az önkormányzatot.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő - Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság nem javasolja a képviselő-testületnek a Vakok és Gyengénlátók Tolna Megyei Egyesülete támogatását.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a támogatási kérelem forráshiány miatti elutasításával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

337/2011.(XI.24.) számú határozat a Vakok és Gyengénlátók Tolna Megyei Egyesülete támogatását.

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Vakok és Gyengénlátók Tolna Megyei Egyesülete kérelmét forráshiány miatt elutasítja.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: azonnal

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Ismerteti a képviselő-testület tagjaival Jánosi László Rózsa Ferenc u. 5. szám alatti lakos kérelmét. Korábban már szó volt róla, hogy telekhatár kimérés során kiderült, hogy Jánosi László és családja önkormányzati tulajdonú telekre építette rá ingatlanát. Szeretné az érintett 1936/4 hrsz-ú telket megvásárolni. Várja a képviselők véleményét.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő - Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javaslata, hogy 100.000 Ft vételáron adják el Jánosi László és Jánosi Lászlóné részére az érintett ingatlant.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a bizottság javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

338/2011.(XI.24.) számú határozat 1936/4 hrsz-ú ingatlan telekrész eladásáról

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elhatározza, hogy a tulajdonát képező, a bátai ingatlan-nyilvántartásban 1936/4 hrsz-on nyilvántartott ingatlan telek részét - tekintettel arra, hogy a telken található felépítmény már a vevő tulajdonában van – eladja Jánosi László és Jánosi Lászlóné Báta, Rózsa F. u. 5. szám alatti lakosok részére 100.000 Ft vételáron. A tulajdonjog átirásának költségeit vevő viseli.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: folyamatos

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Tájékoztatásul elmondja, hogy az óvoda közegészségügyi ellenőrzése során feltárt hiányosságok pótlására megérkezett a kötelező határozat, melyben 60 napot adnak pelenkázó asztal beszerzésére, az óvoda-bölcsőde kockázatelemzési dokumentációjának elkészítésére, valamint a tornaszoba ablakára védőháló felszerelésére.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő - Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek a hiányok pótlását.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a bizottság javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

339/2011.(XI.24.) számú határozat a Bátai ÁMK Óvodájában tartott közegészségügyi ellenőrzés során feltárt hiányosságok pótlásáról

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Bátai ÁMK Óvodájában tartott közegészségügyi ellenőrzés során feltárt hiányosságokat pótolja az alábbiak szerint:

- 1 db pelenkázó asztalt biztosít az óvoda-bölcsőde számára,
- elkészíteti az óvoda-bölcsőde kockázatelemzési dokumentációját,
- a tornaszoba ablakára védőhálót biztosít.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: folyamatos

Az ülésen más nem hangzott el, az ülést a polgármester 19.00 órakor berekesztette.

Kmf.


Huszárné Lukács Rozália
polgármester




Dr. Bonnyai Réka
jegyző

Jelenléti ív

2011. november 24-én 16.00 órakor kezdődő

képviselő-testületi ülésről

Huszárné Lukács Rozália polgármester

.....
.....

Dr. Bonnyai Réka jegyző

.....
.....

Szabó Péter alpolgármester

.....
.....

Barisné Zsinkó Julianna képviselő

.....
.....

Bocz József képviselő

.....
.....

Dr. Lehel Péter képviselő

.....
.....

Sziebert György képviselő

.....
.....

Vöö József képviselő

.....
.....

Faidt Józsefné ÁMK igazgató

.....
.....

Balogh László CKÖ elnöke

.....
.....

Szűcs Józsefné gazd.főmunkatárs

.....
.....

Berényi Rita gazdasági előadó

.....
.....

Vargáné Belovicz Melinda adóügyi tanácsos

.....
.....

B.Tóth Józsefné főmunkatárs

.....
.....

Dr. Balázs János pályázó

.....
.....

Dr. Bálint József Miklós pályázó

.....
.....

Dr. Pálinkás József pályázó

.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

Jegyzőkönyv

Készült: Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. november 24-én 16.00 órakor tartott - jegyzői állásra pályázók – meghallgatásáról.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme

Jelen vannak: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Dr. Bonnyai Réka jegyző, Szabó Péter alpolgármester, Barisné Zsinkó Julianna, Bocz József, Dr. Lehel Péter, Sziebert György, Vő József képviselők,

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a 7 fő képviselőből jelen van 7 fő, az ülés határozatképes. Felkéri jegyzőkönyvvezetőnek Mihó Beatrixot. Tájékoztatja a képviselőket, hogy a napirend tárgyalása előtt a jegyzői állás pályázóinak meghallgatása következne. Elmondja, hogy a három behívott pályázóból, egy pályázó baleset miatt visszalépett. Felkéri Mihó Beatrix jegyzőkönyvvezetőt, hívja be Dr. Bálint József Miklós pályázót.

Köszönti Dr. Bálint József Miklóst. Kéri pár szóban mondja el, milyen elképzelései vannak az önkormányzat további működésével kapcsolatban.

Dr. Bálint József Miklós pályázó- Elmondja, hogy az új önkormányzati törvény elfogadása jelentős változásokat hoz majd az önkormányzatok életében, főként a kistéleplések önkormányzatainál. Feladat elvonások várhatóak, és átalakítás. Fő feladat lesz a hivatal megmentése a településen, melyben a jegyző feladata a megfelelő szakmai irányítás biztosítása. Elmondja, hogy a Polgármesteri Hivatal munkáját, működését tekintve, szervezésben nagy tapasztalattal rendelkezik, egy olyan csapatnak volt a tagja, mely feladata a hivatalok átvilágítása volt. 25 éve dolgozik a közigazgatásban, de nem ott kezdett, elsőként Vízügynél dolgozott, majd egy Termelőszövetkezetnél volt jogász, ezután került a közigazgatásba. Véleménye szerint ő egy olyan jegyző, aki nem riad meg a pénzügyektől sem. A Jegyzők Országos Szövetségének volt az elnöke. Jelenleg nyugdíjas. Nyugdíjazása előtt Kalocsa jegyzője volt, de községben is volt jegyző, ezért tudja, hogy a kis településen, milyen feladatok várnak rá. Véleménye szerint 25 éves közigazgatási tapasztalata és szakmai tudása révén jól átlátja az önkormányzati rendszert. Előterbe helyezte munkája során az ügyfélbarát közigazgatás működését.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi a pályázót, amennyiben pályázata pozitív elbírálásban részesül, milyen bérezéssel vállalná el.

Dr. Bálint József Miklós pályázó- Elmondja, hogy bérezés tekintetében kényszer pályán mozognak, hisz az Önkormányzati Törvény meghatározza a 6,25-ös szorzót, valamint a +10% pótlékot.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Megkérdezi, mivel főállásban lenne, hogy oldaná meg bejárást vagy ideköltözne-e.

Dr. Bálint József Miklós pályázó- Elmondja, hogy hétfőtől péntekig Bátán lenne, és hétfégén járna haza.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, van-e valakinek kérdése a pályázóhoz, amennyiben nincs, megköszöni, hogy megjelent a meghallgatáson.

Felkéri Mihó Beatrix jegyzőkönyvvezetőt, hívja be a következő pályázót.

Köszönti Dr. Balázs János pályázót, és kéri, mondjon pár szót magáról, illetve elképzeléseiről az önkormányzat további működéséről.


Dr. Balázs János pályázó- Magyarmecskén volt körjegyző, majd Királyegyházán lett jegyző, addig, amíg fiatal kollegája nem végezte el az államigazgatási főiskolát, letelt az ottani megbízatása, és ezért pályázta meg ezt az állást.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi a pályázót, amennyiben pályázata pozitív elbírálásban részesül, milyen bérezéssel vállalná, és hogy oldaná meg a bejárást vagy a ide költözne-e.

Dr. Balázs János pályázó- Elképzelése az, hogy amennyiben megnyerné a pályázatot Bátára költözne és hétfvégén járna haza, a bérezés pedig a jogszabály szerinti: 6.25-ös szorzószám + 10%-os vezetői pótlék.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, van-e valakinek kérdése a pályázóhoz, amennyiben nincs, megköszöni, hogy megjelent a meghallgatáson.

Kmf.


Huszárné Lukács Rozália
polgármester




Dr. Bonnyai Réka
jegyző

MEGHÍVÓ

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését

2011. november 24. (csütörtök) 16.00 órára összehívom.

Az ülés helye: polgármesteri hivatal nagyterme

Napirend előtt: jegyzői állásra pályázók meghallgatása

Napirend:

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

2./ Beszámoló az önkormányzat ¾ éves gazdálkodásáról (1. számú előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

3./ Beszámoló az önkormányzat ¾ éves adóbevételeinek alakulásáról (2. számú előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Bonnyai Réka jegyző, Vargáné Belovicz Melinda tanácsos

4./ Költségvetési koncepció tárgyalása (3. számú előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

3./ Pályázati tájékoztató (Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: B. Tóth Józsefné településfejlesztési főmunkatárs

6./ Az önkormányzat tulajdonában álló lakások, ingatlanok, helyiségek bérleti díjának felülvizsgálata (4. számú előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

7./ 2012. évi rendezvénynaptár összeállítása (Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

8./ Bátai ÁMK átszervezése (5. számú előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

9./ A szociális ellátások helyi szabályairól szóló (új) rendelet elfogadása (6. számú előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Bonnyai Réka jegyző

10./ Egyebek (Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Zárt ülésen:

1./ Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása (Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Báta Község Polgármesterétől

2./ Jegyzői állásra meghirdetett pályázatok elbírálása (Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

3./ Szociális és egyéb segélykérelmek tárgyalása (Szóbeli előterjesztés)


Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

4./ Egyebek (Szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Báta, 2011. november 17.

Tisztelettel:


Huszárné Lukács Rozália
polgármester



Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat		
"A"		
Felsőoktatási Intézmények hallgatói számára		
Ssz.:	név:	Felsőoktatási intézmény:
1.	Mohr Tibold	Pécsi Tudományegyetem-Mérnöki kar (Építészmérnök szak)
2.	Frey Dorina	Pécs Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar (Moderátor szak)
3.	Zegnál Marianna Beatrix	Pécsi Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki és Informatikai Kar (Gépészmérnök szak)
5.	Pápa Hedvig	Szegedi Tudományegyetem BTK (Germanisztika szak)
6.	Kovács Csaba Bence	Pécsi Tudományegyetem-BTK (Anglisztika)
7.	Takaró János	Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar (Turizmus-Vendéglátás szak)

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat	
"B"	
2011/2012. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások	
1.	Mohr Szilárd
2.	Csabai Roland
3.	Pápa Kitti
4.	Auth Karina
5.	Farkas Fanni Tamara
6.	Pilisi Róbert

**Jegyzői állás pályázói
2011.**

Sz.	Név:	Főiskolai, igazgatásszervezői kép.	Állam-és jogtudományi dr. kép.	okleveles közigazgatási menedzser	legalább -3 év közigazgatási vezetői	jogi- vagy közigazgatási szakvizsga	Pályázati anyaga teljes I/N
1.	dr. Mick Márinusz József (Szekszárd)	-	X	-	-	-	I
2.	dr. Tóth Judit (Szekszárd)	-	X	-	-	Ff. közig. versenyvizsga X (közig.)	N (erkölcsi biz. hiányzik) I
3.	Kolesszár Ferencné (Mözs)	X	-	-	X (nem közig.)	X (közig.)	I
4.	Doszpodné Estók Andrea (Szekszárd)	-	-	-	X(gazd. vez)	X (közig.)	I
5.	Csics Dóra (Pécs)	-	X (diploma még nincs)	-	-	-	N(erkölcsi biz.)
6.	Dr. Bálint József Miklós (Kalocsa)	-	X	-	X	X (jogi)	I
7.	Dr. Pálincás József (Tamási)	-	X	-	X	X (közig.)	I
8.	Dr. Palkó László (Szekszárd)	-	X	-	X	X (jogi)	N (vezetői program hiányzik.) I
9.	Pinkéné Dr. Pálfiódi Tünde (Kaposvár)	-	X	-	-	X (közig.)	I
10.	Dr. Balázs János (Szentlőrinc)	-	X	-	X	X (közig.)	I
11.	Dr. Hellmann Zoltán	-	X	-	X	X (jogi)	I
12.	Dr. Metz Judit (Dunaszekeső)	-	X	-	X	?	N



Község Önkormányzati
Iselő-testülete
Báta, Fő utca 147.

POLGÁRMESTERI HIVATAL BÁTA	
Érkezett:	2011 NOV 18.
Szám:	Melléklet:
2661/2011	pm

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

A közzétett felhívásukra

pályázatot nyújtok be

a Báta község jegyzői állására.

Mellékelem az

- önéletrajzom,
 - diplomám,
 - a közigazgatási szakvizsga letételét igazoló okirat, mely egyben igazolja a gyakorlatot is,
 - 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolatát,
 - a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai elképzeléseimet.
- Csatolom 1 db. néhány évvel ezelőtt készült fényképemet.

Nyilatkozom, hogy

- állam és jogtudományi doktori képesítéssel rendelkezem, hogy
- jegyzőként, ill. körjegyzőként szerzett 12 éves, vezetőként szerzett 15 éves tapasztalattal rendelkezem, hogy

Nyilatkozom, hogy **hozzájárulok** a pályázati anyagomban található személyes adataimnak a pályázati eljárással kapcsolatban szükséges kezeléséhez.

Nyilatkozom, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagomat **megismerhetik**, de a pályázatom nyilvános tárgyalhatóságához **nem járulok hozzá**.

Nyilatkozom, hogy természetesen **alávetem magamat** a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek.

Tamási, 2011. évi november hónap 16. napján

Tisztelettel

Dr. Pálkás József
7090 Tamási, Várhegy u. 18.

Tel: 06-30/569-3014

Önéletrajz

1./ Személyi adataim:

Nevem: Dr. Pálincás József

Születésem helye és ideje: Iregszemcse, 1953. június 15. Édesanyám neve: Tóth Ilona

Büntetlen előéletű, cselekvőképes magyar állampolgár vagyok.

Iskolai végzettségem: tudományegyetem állam- és jogtudományi kar

2./ Munkahelyeim:

2007. dec-2008.aug-ig. Nagybörzsöny Község Polgármesteri Hivatala
munkakör: helyettesítő jegyző /közigazgatási vezető/

2006. március 02-től – az elsődlegesen mozgásszervi megbetegedéseim alapján megállapított rokkantságom, miatt – rokkantnyugdíjas vagyok.

2000-2005-ig Értényi Körjegyzőség
munkakör: körjegyző 3 településből álló körjegyzőségben /közigazgatási vezető/

1995-2000-ig Értény Község Polgármesteri Hivatala
munkakör: jegyző /közigazgatási vezető/

1991-1994-ig Magyar Demokrata Fórum Országos Hivatala Szervezési Igazgatóság
munkakör: szervezés, igazgatás és politikai marketing

1977-1991-ig Tamási Járásbíróság
munkakör: bírósági tisztviselő /önálló jogalkalmazás/

1975-1977-ig Általános Iskola és Kollégium Gyöngyös
munkakör: kollégiumi nevelőtanár /pusztán lakó gyermekek hétközi otthonában/

3./ Szakmai tevékenység:

- „Az állam felelőssége a magyar polgári jogban” /Egyetemi tanulmány/ 1989. Pécs
- „Vállalkozó önkormányzat” /Szakdolgozat/ 1991. Pécs
- Aktív részvétel a magyar önkormányzati rendszer kialakításáról szóló szakmai vitákon 1988-1990 között

4./ Egyéb tevékenységek 1995-2005. között, különböző időszakokban:

- a./ gazdaság: - Tamási Közös Vízmű kft. Felügyelő bizottsági tag
- TOLNAMED Gyógyszer-kereskedelmi Rt. Felügyelő bizottsági tag
- b./ oktatás: - Körzeti Általános Iskola Nagykönyi intézményirányító bizottsági tag
- „Tamási Gimnáziumért” közalapítvány kuratóriumi tag
- c./ önkormányzat: - Tamási Városi Önkormányzat ügyrendi bizottsági elnök
- Tolna Megyei Közgyűlés Településkoordinációs bizottság külső tag
- Értény Községért közalapítvány kuratóriumi tag
- d./ sport: Tamási Kézilabda club egyesületi alelnök
- e./ szociográfia: „Népművelési gyakorlaton” szociográfia Tisza-menti kistelepülésekről (Kultúra és közösség 1975. 2-3. szám)

5. Személyes jellegű adatok:

Tamásiban lakom. Elvált vagyok, 2004. óta egyedül élek.

Volt feleségem Kántor Erzsébet népművelő-pedagógus.

Két felnőtt gyermekünk van, Bence 1981-ben született, jelenleg magyar munkáltató kiküldetésében Frankfurtban dolgozik és Zsófia 1984-ben született, jelenleg Budapesten él és építészmérnökként dolgozik.

Könnyű munkakörben foglalkoztatható III. csoportba tartozó rokkant vagyok.

Katona voltam, gépjárművel és gépjárművezetői engedéllyel rendelkezem.



55-102/1995.

MI, A JANUS PANNONIUS TUDOMÁNYEGYETEM
REKTORA ÉS TANÁCSA

KÖSZÖNTJÜK AZ OLVASÓT

Elődeink dicséretes rendelete, hogy azok, akik az alapvető ismeretekben és a szaktanulmányokban magukat kiművelték, és erről tanúbizonyságot tettek, tudományuknak és képzettségüknek törvényes bizonyosságát nyerjék el.

Mivel tehát

.....PÁLINKÁS JÓZSEF.....

akiIREGSZEMCSE.....^{községben}_{városban}.....TOLNA..... megyében

19.53. év ..JÚNIUS. hónap ..15. nap született, az állam- és jogtudományok valamennyi ágának tanulmányozására több éven át szorgalmas és odaadó munkát fordított és az állam- és jogtudományok egészéből előírt vizsgákon képzettségét és a jogban való jártasságát előttünk

....."RITE"..... eredménnyel bebizonyította, azért nevezett

.....PÁLINKÁS JÓZSEF.....-et

az alant írt évben, hónapban és napon az **ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYOK DOKTORÁVÁ** avatuk, ezzel feljogosítottuk mindama tevékenységek gyakorlására, amelyeket az állam- és jogtudományok doktori kifejtenek, és alkalmassá nyilvánítottuk azokra a hivataiokra és köztisztviselésekre, amelyekhez ez a fokozat szükséges. Mindezek hitelül gondoskodtunk arról, hogy részére ez az Egyetem pecsétjével ellátott és a szokásos aláírásokkal megerősített oklevél kiadassék.

Pécs, 19.95. március 18.....



az Állam- és Jogtudományi Kar
dékánja





rektor



Szám: 40/2002.

BIZONYÍTVÁNY

közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványt Dr. Pálincás József részére
állítottuk ki, aki Iregszemcse városban (községben)
született 1953. június 15.
anyja neve: Tóth Ilona -án,

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által kiküldött vizsgáztató bizottság előtt a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján

Közepesen megfelelt minősítéssel

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Közigazgatási vezetési ismeretek

Helyi önkormányzati rendszer

vizsgatárgyakból.

Kelt: Szekszárd, 2002. év március hó 20. nap

P. H.

vizsgáztató bizottság tagja

vizsgáztató bizottság tagja

vizsgáztató bizottság elnöke

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

DR. PÁLINKÁS JÓZSEF
Iregszemcse, 1953.06.15.
anyja szül. neve: Tóth Ilona
magyar állampolgár
2634 Nagybörzsöny, Rákóczi utca 9.sz. alatti lakos

a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján
A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL
kérelmére igazolom továbbá, hogy

- C1) közügyektől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL
- D1) jog foglalkozástól eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL
- E1) járművezetéstől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL
- F1) intézkedés HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

Budapest, 2011. szeptember 08.




Dr. Luczai István
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel.

A fellebbezést a bizonyítvánnyal és a bizonyítékokkal együtt tizenöt napon belül a kiállító szervhez lehet benyújtani.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szerinti különleges (bünygyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bünygyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamának bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bünygyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



032301872



031001000000000067554569

SZAKMAI ÉS VEZETŐI ELKÉPZELÉSEK A POLGÁRMESTERI HIVATAL VEZETÉSÉRE

A meghirdetett jegyzői munkakör ellátására vonatkozó szakmai és vezetői elképzelések:
A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 35-38. §-a szerint a polgármesteri hivatal, egységes szakigazgatási szerv, amelyet a jegyző vezet a polgármester irányításának megfelelően.

A HIVATAL FELADATELLÁTÁSÁNAK SZAKMAI KÖVETELMÉNYEIT
minden jogalkalmazóra vonatkozó kötelező jogszabályok határozzák meg, így ezzel kapcsolatos követelmények, ennek megfelelően az elképzelések is kötöttek:
a munkát határidőre, a jogszabályoknak megfelelően el kell végezni.

Ehhez a személyi és a tárgyi feltételek megléte elengedhetetlen.

1. A humán tényező: felkészült ügyintézők
2. A műszaki, technikai feltételek: ügyintézőnként legalább egy korszerű számítógép konfiguráció. Internet-kapcsolat, fénymásoló, telefon, fax, iratmegsemmisítő.

A HIVATAL VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATBAN álláspontomat kifejezni egy számomra ismeretlen közegre, munkatársakra és elvárásokra felelőtlennek érzem, az függ a képviselő-testület-, a polgármester által megfogalmazott elvárásoktól, a munkatársak szakmai felkészültségétől, gyakorlottságától, a helyben bevált gyakorlattól, egyéb pozitív és esetleg negatív szokásoktól, stb.

Az alábbi szempontok azonban számomra megkerülhetetlenek:

- bizalom a munkatársak tisztessége és szakmai felkészültsége iránt, ezért fontosnak tartom az ügyintézők önállóságának, és ezáltal önálló felelősségének biztosítását, természetesen a jegyző szakmai segítsége és felügyelete mellett,
- az ügyfelekkel való udvarias, nyugodt bánásmód,
- a feltétlen szakmai alázat tanúsítása,
- az ügyintézők munkaköri szakosodása mellett a helyettesítés folyamatos biztosítása,

A közigazgatási szakmai felfogásom az ún. „szolgáltató közigazgatás” felfogásához áll a legközelebb, és ez már 2011. január 1-től törvényi követelmény is amelynek – a hatósági ügyintézés kivéve – az önkormányzati hivatal egész működésében tükröződnie kell.

A SZERVEZETI FELÉPÍTÉSRŐL

Az önkormányzatiság azt fejezi ki, hogy a helyi társadalom a lehető legteljesebb mértékben veszi kezébe saját sorsát, intézi ügyeit.

Ennek politikai, gazdasági, jogi, technikai feltételeit az önkormányzat hivatali szervezete tartja működésben.

A települési önkormányzatok működése a jelenleg hatályos törvény szerint öt jól elhatárolható szférára tagolódik. Ezek egymástól lényegesen különböző feladatokat, tevékenységfajtákat és megvalósítási eszközöket foglalnak magukban, illetve feltételeznek.

- Igy:
- a politikai működést,
 - a közszolgáltatások szervezését
 - az önkormányzati vagyonhasznosítást,
 - a közhatalmi-hatósági működést,
 - a szervezeti működést



A polgármesteri hivatalnak, mint „szakértő munkaszervezetnek” eleget kell tennie az önkormányzati működés előbb felsorolt szférái felé a felmerülő támogatási igényeknek (a funkció ellátása a döntés előkészítése és a döntés végrehajtása formájában).

Az adott nagyságú településen működő hivatal felépítését az alábbi feladatkörcsoportokból tartom szerencsésnek összeállítani – amely-, és amelyeket ellátó ügyintézői létszám természetesen több helyi sajátosságtól is függ.

A képviselőtestület részéről az önkormányzati alapfunkciók ellátásához a hivataltól igényelt szakmai támogatást álláspontom szerint **3 működési blokkban (szervezeti csoportban)** célszerű összpontosítani.

- 1. Politikai blokk: - TELEPÜLÉSPOLITIKAI /ÖNKORMÁNYZATI/ FUNKCIÓ**
(A polgármester, a képviselőtestület, a bizottságok, és a képviselők munkáját elősegítő munkacsoport)
- 2. Hatósági blokk: - KÖZHATALMI - HATÓSÁGI FUNKCIÓ**
általános igazgatás (népesség-anyakönyv, szoc. ügyek, szabálysértés, stb.)
- 3. Kincstári blokk: - AZ ÖNKORMÁNYZAT FINANSZÍROZÁSA**
pénzügyek (költségvetés, gazdálkodás, adók, pályázati támogatások, stb.)
- **A KÖZSZOLGÁLTATÁSOK SZERVEZÉSE FUNKCIÓ**
(ívóvíz, hulladék, utak, hidak, terek, közvilágítás, stb.)
- **AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYONHAZNOSÍTÁS FUNKCIÓ**

A létszám természetesen mindig az ellátandó feladatok mennyiségétől és nehézségétől függ.

Általában mondható, hogy hasonló nagyságú településen – figyelembe véve a szabadság időszakát is – egy ügyintéző évente 400 db átlagos nehézségű ügyiratot tud elintézni.

A jövőre nézve a közigazgatásban várható feladat-átcsoportosítás felveti a szervezet esetleges átalakításának szükségességét. Ennek következtében a munkaszervezetet az újonnan kialakított feladatokhoz kell igazítani.

A GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATBAN

Alapelvem: A felelős gazdálkodás egyenlő működési biztonság!

Ennek elemei:

- a vagyon védelme, megőrzése, gyarapítása
- konzervatív tervezés (bevételeket pesszimistán, a kiadásokat optimistán vegyük figyelembe)
- bázisfinanszírozás helyett, szigorú feladatfinanszírozás
- magas tartalékképzés



Eddigi pályafutásomat a közigazgatásban töltöttem el különböző beosztásokban.

1991-től, mint körjegyző láttam el államigazgatási, hivatalvezetői és az önkormányzati testületi munkával kapcsolatos feladatokat.

- Intézményirányító társulás útján működtetett intézményekkel kapcsolatos feladatokat láttam el.
- Ciklusonként visszatérő helyhatósági és országgyűlési választások zavartalan bonyolítása.
- Önerős telefon- és kábeltelevíziós hálózat kiépítése.
- A szennyvízcsatorna hálózat és tisztító létrehozásában való közreműködés
- Mindkét községben az utak teljes burkolatának felújítása
- A belvíz elvezetés pályázat útján címzett támogatással történő megoldása
- Különböző pályázatok készítése a pénzügyi források növelése érdekében
- Stabil költségvetési gazdálkodás mindkét községben
- Baranya megyei Jegyzőklubok megszervezése
- Kisebbségi Önkormányzatok működésének, ügyvitelének megszervezése és gazdálkodásának segítése
- Külföldi települési partnerkapcsolatok kiépítése (St. Marein, Ausztria)
- Részvétel a Jegyzők Országos Szövetsége Elnökségében
- Szerkesztőbizottsági tagként részvétel a „Jegyző” című folyóirat szerkesztésében
- Szakmai publikáció
- Falugondnokság bevezetése, falugondnoki busz cseréje Óbányán

Szakmai elismerés:

- Címzetes főjegyző 2002.

- A Belügyminiszter Asszony felkérésére 2002 decemberétől elvállaltam a Belügyminisztérium Jegyzői Tanácsadói Kollégiumának (Kollégium) munkájában való részvételt és szakmai közreműködést.
A Kollégium tagjai szakmai véleményükkel, tanácsaikkal, esetenként egyéni közreműködésükkel segítik a helyi önkormányzatokkal és a közszolgálati rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatos jogalkotói, módszertani, kísérleti feladatok, programok eredményes megvalósítását.

A JEGYZŐI MUNKAKÖR ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELKÉPZELÉSEL

I. Bevezetés

A jegyzői munka igen összetett, hiszen eleget kell tenni a központi jogszabályokban megfogalmazott államigazgatási feladatok szakszerű és jogszerű helyi végrehajtásának, segíteni kell az önkormányzatok döntéseinek előkészítését, végrehajtását a törvényesség biztosításával, valamint a hivatal vezetőjeként a megfelelő munkáltatói döntésekkel biztosítani mindezen feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Az önkormányzati törvény megjelenését követően egyre inkább nyilvánvalóvá vált előttem, hogy a települések igazgatása, tervszerű, harmonikus fejlesztése, ha buktatók árán is, de mindinkább egyik meghatározó tényezője lehet a társadalomnak. Tetszett az is, hogy különböző jogszabályok előtt kikérték a szakma véleményét. Szakmai szövetségen belül ezáltal elég sok anyagot sikerült véleményeznünk.

Úgy gondolom, hogy jegyzőként a polgármester irányításával a meghatározott feladatmegosztás szerint, törekedve a kifogástalan szakmai tevékenységre, a megfelelő, harmonikus személyi kapcsolatok kialakításával tudnám munkámat végezni.

II. A jegyző szerepe a közigazgatásban

A rendszerváltást követően a korábbi magyar és a haladó demokratikus nyugat-európai hagyományokra és gyakorlatra építve kialakult önkormányzati rendszert folyamatos fejlődés jellemzi.

Figyelemmel az 1990. évi LXV. törvényt a helyi önkormányzatokról és annak módosításait, véleményem szerint a jegyző feladata az alábbi feladatkörök végrehajtásában való részvétel konkrétan meghatározott feladat- és hatáskörök szerint;

1. Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

E rendkívül szerteágazó feladatkör foglalja magába a testületi ülések előkészítését, a jegyzőkönyv elkészítésével és a döntések végrehajtásáról való gondoskodást. Mindez szervezési és adminisztrációs, ellenőrzési és kommunikációs tevékenységek során nagy figyelmet igénylően kell, hogy megvalósuljon.

2. A polgármesteri hivatal jegyzőjének vezetői feladatai

E körbe tartoznak nemcsak a hivatal köztisztviselői tekintetében gyakorlandó munkáltatói jogkörök, hanem a teljes szervezet működésével kapcsolatos feladatok is.



KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

DR. BALÁZS JÁNOS

Ipelske-Predmostie, 1946.08.29.

anyja szül. neve: Krozma Teréz

magyar állampolgár

7695 Mecseknádasd, Felszabadulás utca 20.hsz. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL


kérelmére igazolom továbbá, hogy

C1) közügyektől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

D1) közigazgatás foglalkozástól eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

Budapest, 2011. október 12.




Dr. Luczai István
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel.

A fellebbezést a bizonyítvánnyal és a bizonyítékokkal együtt tizenöt napon belül a kiállító szervhez lehet benyújtani.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszeréről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



032605736



031001000000000067875543

~~Hiteles másolat~~

MI, A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM RECTORA

ÉS TANÁCSA

KÖSZÖNTJÜK AZ OLVASÓT

Elődeink dicséretes rendelete, hogy azok, akik az alapvető ismeretekben és a szaktanulmányokban magukat kiművelték és erről tanúbizonyságot tettek, tudományuknak és képzettségüknek törvényes bizonyosságát nyerjék el.

Mivel tehát

B A L Á Z S J Á N O S

aki IPELSKÉ-PREDMOSTIE^{községben} / CSEHSZLOVÁKIA /^{városban} megyében

19.46.év ...augusztus hónap 29.nap született, az állam- és jogtudományok valamennyi ágának tanulmányozására több éven át szorgalmas és odaadó munkát fordított és az állam- és jogtudományok egészéből előírt vizsgákon képzettségét és a jogban való jártasságát előtűnk

" r i t e "

..... eredménnyel bebizonyította, azért nevezett

B A L Á Z S J Á N O S

..... -t az alatt írt évben, hónapban és napon AZ ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYOK DOKTORÁVÁ avattuk, ezzel feljogosítottuk mindama tevékenységek gyakorlására, amelyeket az állam- és jogtudományok doktori kifejtenek, és alkalmassá nyilvánítottuk azokra a hivatalokra és köztisztviselésekre, amelyekhez ez a fokozat szükséges. Mindezek hitelül gondoskodtunk arról, hogy részére ez az Egyetem pecsétjével ellátott és a szokásos aláírásokkal megerősített oklevél kiadassék.

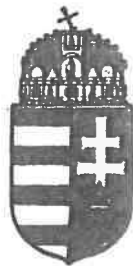
P é c s , 1979. június 9.

Ócsa Tibor
az Állam- és Jogtudományi Kar
Dékánja

[Handwritten Signature]
Rector

A másolat az eredetivel mindenben
megegyezik.

Pécsvárad,



Szám: 64/1999.....

BIZONYÍTVÁNY közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványt **DR. BALÁZS JÁNOS** részére
állítottuk ki, aki **Ipelské-Predmostie** városban (községben)
született **1946.08.29.** -án,
anyja neve: **Krozma Teréz**

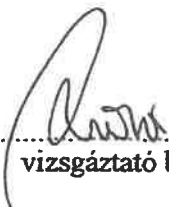
Nevezett az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által kiküldött vizsgáztató bi-
zottság előtt a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 25. § (4) bekezdé-
se-alapján

EREDMÉNYES

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

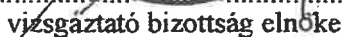
..... témacsoportból, a
„Közigazgatási vezetési ismeretek” kötelező és
„A helyi önkormányzati rendszer” választott
.....
vizsgatárgyaktól.

Kelt Pécs, 19. 99. év május hó 26. nap


vizsgáztató bizottság tagja




vizsgáztató bizottság tagja


vizsgáztató bizottság elnöke

210. szám

Pécs, 2002. június 12.

Oklevél

Ezt az oklevelet **Dr. Balázs János** számára állítottuk ki, aki **1946. évben augusztus hó 29. napján Ipelske-Predmostie** városban (községben) született, és elvégezte az Európai Unió valamint a Pécsi Tudományegyetem Távoktatási Központja által támogatott

Helyi kodifikátor

kompetencia kurzust.

Záródolgozatát a Vizsgáztató Bizottság előtt 2002. június 12. napján **kiválóan megfelelt** eredménnyel megvédte.





Hivatalvezető

Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal



Dékán

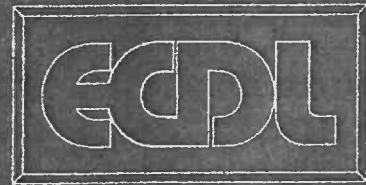
PTE Állam- és Jogtudományi Kar

A másolat az eredetivel mindenben
megegyezik.
Pécsvárad,

EURÓPAI
SZÁMÍTÓGÉP-HASZNÁLÓI
JOGOSÍTVÁNY^{START}



EUROPEAN COMPUTER
DRIVING LICENCE^{START}



A másolat az eredetivel mindenben
megegyezik.

Pécsvárad,



Magyar Köztársaság
miniszterelnöke

DR. BALÁZS JÁNOS



résére

CÍMZETES FŐJEGYZŐ

címet adományozok.

2002. JÚLIUS 1.

B U D A P E S T



Medgyessy Péter

DR. MEDGYESSY PÉTER

A másolat az eredetivel mindenben
megegyezik.


Pécsvárad,

Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, hogy a benyújtott pályázatomat az elbírálásban résztvevők megismerjék.

Hozzájárulok továbbá, hogy pályázatomat nyílt ülésen tárgyalják.

2011.november 14.


Dr. Balázs János





Szakmai elképzelés Bata község Önkormányzatának Polgármesteri hivatalának működtetéséről.

Az Önkormányzatok megalakításának, működésének feltételeiről, feladat és hatásköreiről, szerveiről, vagyonáról alapvetően az alábbi törvények rendelkeznek.

- A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi. XX. törvény
- Az 1990. évi. LXV. törvény az önkormányzatokról
- Az 1991. évi. XXXIII. törvény az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról
- Az 1992. évi. XXXVIII. törvény az államháztartásról
- A Magyar Köztársaság éves költségvetéséről szóló törvény
- Egyéb fontos törvények, amelyeket tételesen nem kívánok felsorolni,

valamint, a Jegyző feladat és hatásköreit meghatározó törvények, kormányrendeletek, ágazati jogszabályok, valamint Bata község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2011.(III.29.) számú önkormányzati rendelete Szervezeti és Működési Szabályzatról, valamint az önkormányzat helyi rendeletei.

I.

A képviselő testület működésével kapcsolatos jegyzői feladatok

Evvel kapcsolatosan röviden, csak arra szeretnék utalni, hogy az önkormányzati törvényben meghatározottaknak megfelelően, azok törvényes és pontos határidőben történő ellátásának biztosítása. (Jegyzőkönyvek elkészítése, határidőben történő továbbítása a Megyei Kormányhivatal felé, rendeletek kihirdetése, határozatok végrehajtásának biztosítása stb.)

Konstruktív együttműködés az önkormányzati képviselőkkel, a testülettel valamint a Bizottsággal.

Törvényességi kérdésekben a képviselőtestület korrekt tájékoztatása figyelem felhívása a döntéseik előtt.

Korrekt szakmai kapcsolat kialakítása a polgármesterrel, munkájának előkészítése, segítése, a feladatai ellátásához szükséges információk átadása, tájékoztatás, és ellenőrző munkájának elősegítése. A polgármester önkormányzati hatósági hatásköreiben hozandó döntéseinek előkészítése, végrehajtása.

II.

Az Önkormányzati Hivatallal működésével kapcsolatos jegyzői feladatok

Az önkormányzati törvény értelmében, Bata Község Képviselő-testülete egységes hivatalt hozott létre és működtet, amelynek létszáma 7 fő. Ez a hivatal látja el az önkormányzat működésével,

valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti. A hivatal dolgozóit a polgármesterrel egyetértésben a jegyző nevezi ki, jutalmazza és menti fel, ezt a törvényi előírást a gyakorlatomban konszenzussal kívánom működtetni. A dolgozókat érintő egyéb munkáltatói döntéseim előtt ki fogom kérni a polgármester véleményét.

A hivatal működésének fő céljának tekintem, Bába község lakosságának színvonalas, törvényes és a határidőben történő ügyintézési gyakorlatának megvalósítását. Az ügyintézéseink központjába az embereket kívánom állítani, mintegy eleget téve a kormányzati elvárásoknak is, az emberbarát közigazgatás megvalósítása érdekében.

A munkám során a köztisztviselők munkaköri leírásait felül fogom vizsgálni, annak érdekében, hogy a dolgozók lehetőleg egyforma leterheltséggel végezzék feladataikat.

A munkaidőt és az ügyfélfogadás rendjét betartatom.

A község költségvetésének függvényében, a színvonalas ügyintézés érdekében, a dolgozók képzését támogatom.

A dolgozók anyagi elismerését a törvények előírásainak megfelelően és a község anyagi lehetőségeit figyelembe véve biztosítani kívánom.

Munkavégzésem során kiemelt szerepet szánok a vezetői és a hivatali belső ellenőrzés működtetésére.

A beosztottaimmal emberséges és korrekt viszonyt kívánok megvalósítani.

A munkám során, mint előző munkahelyemen is menedzser szemlélettel kívánok dolgozni, annak érdekében, hogy segítsem és támogassam a Báta község üzemelési, fejlesztési feladatainak megvalósulását.

Figyelemmel kísérem a hivatallal együtt – A lakosság jobb szolgáltatásokkal történő ellátása érdekében – az európai uniós és nemzeti pályázatok lehetőségeit. A sikeres pályázatok elnyerése esetén azok megvalósításában részt kívánok venni.

Az éves költségvetés előkészítésében – a hivatallal együtt – aktívan részt veszünk.

Az SZ. M. SZ.-ben meghatározottak szerinti feladatokat, a Cigány Kisebbségi Önkormányzat működéséhez, döntéseinek előkészítéséhez és azok végrehajtásához biztosítom.

III.

Az Önkormányzati Reform végrehajtásából adódó jegyzői feladatok

Az új kormányzati ciklusban, az Államigazgatási és Önkormányzati reform végrehajtása elkezdődött. Ennek a reformnak a részleteit a „Magyary Zoltán Közigazgatás - fejlesztési program tartalmazza. Ennek egy szelete, hogy 2011. január.1.-től felállításra kerültek a megyei kormányhivatalok. 2013. január.1.-től felállításra kerülnek a járási hivatalok. Ez azt jelenti, hogy a jegyző jelenlegi hatósági jogkörei átkerülnek a járási hivatalokhoz. A tételes jogszabályok megjelenése 2012. első negyedében várható. Az átadás- átvétel levezésnylése a jegyzőre, és a hivatalra nagy tehertertel lesz.

EuroPass Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév(ek) / Utónév(ek)

Dr. Bálint József Miklós

Cím(ek)

Mikszáth Kálmán. 45, 6300 Kalocsa (Magyarország)

Telefonszám(ok)

+36 78 462-216

Mobil | +36 30 9465 709

E-mail(ek)

ziccer60@gmail.com

Állampolgárság

magyar

Születési dátum

1951. 06. 04.

Neme

Férfi

Betölteni kívánt munkakör / foglalkozási terület

jegyző

Szakmai tapasztalat

Időtartam

1990. 12. 07. -2011.06.04.

Foglalkozás / beosztás

Címzetes Főjegyző

Főbb tevékenységek és feladatkörök

közigazgatás szervezés, irányítás, település üzemeltetés, fejlesztés

A munkáltató neve és címe

Kalocsa Város Önkormányzata. 6300.Kalocsa. Szent István király .út 35.

Tevékenység típusa, ágazat

közigazgatás

Időtartam

1987. 09. 17. - 1990. 12. 06.

Foglalkozás / beosztás

igazgatási osztályvezető

Főbb tevékenységek és feladatkörök

igazgatás szervezés,hatósági feladatok, szabálysértés, kisajátítás, felügyeleti hatáskörök gyakorlása.

A munkáltató neve és címe

Kalocsa Városi Tanács VB. 6300. Kalocsa. István király. út. 35.

Szent István .út 35., 6300 Kalocsa (Magyarország)

Tevékenység típusa, ágazat

Közigazgatás

Időtartam

1985. 09. 17. - 1987. 09. 16.

Foglalkozás / beosztás

vb .titkár.

Főbb tevékenységek és feladatkörök

település igazgatás. működtetés, fejlesztés

A munkáltató neve és címe

Szalmár Községi Tanács VB.

Bajcsy-Zsilinszky ut.22., 6336 Szalmár (Magyarország)

Tevékenység típusa, ágazat

közigazgatás

Időtartam

1983. 09. 01. - 1985. 09. 16.

Foglalkozás / beosztás

jogügyi előadó

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Mezőgazdasági Termelő Szövetkezet komplett jogi képviselete, szabályozása

A munkáltató neve és címe

"Új Élet" MGTSZ. Dunapataj

Kalocsai.út.42., 6328 Dunapataj (Magyarország)

Tevékenység típusa, ágazat

mezőgazdaság

Időtartam

1969. 07. 17. - 1983. 08. 31.

Foglalkozás / beosztás

vízépítő technikus

POLGÁRMESTERI HIVATAL BÁTA	
Érkezett:	2011 NOV 08.
Szám:	Melléklet:
3570/2011	pm

Főbb tevékenységek és feladatkörök
A munkáltató neve és címe
Tevékenység típusa, ágazat

Műtárgyépítés, síkvidéki vízrendezés, bel és árvízvédekezés, folyószabályozás
ADUVIZIG. Kalocsai Szakasz mérnöksége
Híd.u.1., 6300 Kalocsa (Magyarország)
vízgazdálkodás

Tanulmányok

Időtartam
Végzettség / képesítés
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés
Oktatást / képzést nyújtó intézmény
neve és típusa

2000. 09. 01. - 2003. 06. 21.
Európa Jogi Szakjogász
Európai Unió története, jogrendszer. Jogharmonizáció, politikák.
Pécsi Tudományegyetem ÁJK. (egyetem)
48-as tér.1., Pécs (Magyarország)

Időtartam
Végzettség / képesítés
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés
Oktatást / képzést nyújtó intézmény
neve és típusa

1993. 09. 01. - 1994. 04. 15.
Szaküzemgazdász
Vállalkozás, marketing, bel és külpiazi műveletek
Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskola (Főiskola)
Alkotmány .u., Budapest (Magyarország)

Időtartam
Végzettség / képesítés
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés
Oktatást / képzést nyújtó intézmény
neve és típusa

1991. 09. 01. - 1992. 05. 27.
Önkormányzati és Vállalkozói Szaküzemgazdász
Államháztartás, Önkormányzati gazdálkodás, adózás-adóeljárás
Kereskedelmi, és Vendéglátóipari Főiskola (Főiskola)
Alkotmány .u., Budapest (Magyarország)

Időtartam
Végzettség / képesítés
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés
Oktatást / képzést nyújtó intézmény
neve és típusa

1978. 09. 11. - 1985. 05. 15.
Állam és Jogtudományok doktora
Állam és jogtudományok valamennyi ága
Janus Pannonius Tudományegyetem (egyetem)
48-tér.1., Pécs (Magyarország)

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv

Magyar

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint (*)

angol

Szövegértés				Beszéd				Írás	
Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás		Folyamatos beszéd			
A1	alapszintű nyelvhasználó	A1	alapszintű nyelvhasználó	A1	alapszintű nyelvhasználó	A1	alapszintű nyelvhasználó	A1	alapszintű nyelvhasználó

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák

Az önkormányzati területen nagyon fontos az együttműködés más személyekkel és szervezetekkel. A hosszú vezetési tapasztalataim alapján kialakítottam egy kompromisszumokra való képességet együttműködési hajlandóságot. Rendszeres képzéseken vettem részt, tudásomat hasznosítottam, mint felhasználó és oktató. Részt vettem a közigazgatásban dolgozó köztisztviselők oktatásában és vizsgáztatásában.

A Tomori Pál Főiskolán, mint külsős oktató a magyar és európai unió jogát tanítom a hallgatónak.

A Jegyzők Országos Szövetségének szakmai munkáiban is aktívan kivettem a részem, önkormányzati hivatalok átvilágításában. Legutolsó munkánk " A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése konstrukció" Vizsoly község polgármesteri hivatalának szervezetfejlesztése a megújuló közszolgálat igénye szerint volt. Projektszáma: ÁROP-1-A.2/A-2008-0221.

Szervezési készségek és kompetenciák	<p>Az önkormányzatok megalakulása óta folyamatosan részt vettem a hivatali szervezetek kialakításában.</p> <p>A több,mint húszéves jegyzői munkám során sok beruházási pályázat előkészítésében és végrehajtásában vettem részt, mint projektmenedzser.</p> <p>A JOSZ. elnökeként és projekt menedzserként szerveztem és megvalósítottuk a Városi Jegyzők Egyesületével közösen " A hálózatszerű együttműködés kialakítása a hatékonyabb jegyzői érdekképviselet megteremtéséért" elnevezésű TÁMOP-2.5.-071-2008-0082.számú projektet.</p>
Műszaki készségek és kompetenciák	<p>Az alapképzettségem vízépítő technikus, azon a területen 14- évet dolgoztam. Az elméleti területeken kívül közel tíz évig a kivitelezésben dolgoztam, így készséget szereztem a mélyépítés területén, különféle műtárgyak építési munkáinak irányításában.</p>
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	<p>A számítógép kezelése érdekében az ADCL- vizsga alapszintjét végeztem el. elsajátítottam a szövegszerkesztést táblázatok készítését. levelező és internetes hálózat kezelését.</p>
Művészi készségek és kompetenciák	<p>Különösebb művészi készségeim nincsenek. Szeretek olvasni, könnyű és komolyzenét hallgatni.</p>
Járművezetői engedély(ek)	<p>A1, B</p>
Kiegészítő információk	<p>A polgármesteri hivatalhoz benyújtandó önéletrajzomban jelezni kívánom, hogy a jegyzői munkakör betöltéséhez, a jogszabályi feltételekkel rendelkezem.</p>
Melléletek	<p>A jegyzői pályázathoz csatolom.</p> <p>A jogászi végzettséget igazoló oklevél magyar nyelvű másolatát</p> <p>A Jogi Szakvizsgáról szóló 54/1988 sz. bizonyítvány másolatát</p> <p>ÖSzK-4/számú oklevél másolatát</p> <p>VSZKGY-4/1994. számú oklevél másolatát</p> <p>Európa jogi szakjogász oklevél másolatát</p>

45-119/1985.

MI, A PÉCSI JANUS PANNONIUS TUDOMÁNYEGYETEM
REKTORA ÉS TANÁCSA

KÖSZÖNTJÜK AZ OLVASÓT

Elődeink dicséretes rendelése, hogy azok, akik az alapvető ismeretekben és a szaktanulmányokban magukat kiművelték és erről tanúbizonyságot tettek, tudományuknak és képzettségüknek törvényes bizonyosságát nyerjék el.

Mivel tehát

BÁLINT JÓZSEF MIKLÓS

.....
aki **ÖREGCSERTŐ** községben **BÁCS-KISKUN** megyében
..... városban
19. **51** év **Június** hónap **4** nap született, az állam- és jogtudományok valamennyi ágá-
nak tanulmányozására több éven át szorgalmas és odaadó munkát fordított és az állam- és jog-
tudományok egészéből előírt vizsgákon képzettségét és a jogban való jártasságát előttünk
" RITE " eredménnyel bebizonyította, azért nevezett

..... -t
az alant írt évben, hónapban és napon az **ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYOK DOKTORÁVÁ** avat-
tuk, ezzel feljogosítottuk mindama tevékenységek gyakorlására, amelyeket az állam- és jogtudomá-
nyok doktori kifejtének, és alkalmassá nyilvánítottuk azokra a hivatalokra és köztisztviselésekre, ame-
lyekhez ez a fokozat szükséges. Mindezek hitelül gondoskodtunk arról, hogy részére ez az Egye-
tem pecsétjével ellátott és a szokásos aláírásokkal megerősített oklevél kiadassék.

85. Június 15.
Pécs, 19

.....
az Állam- és Jogtudományi Kar
dékánja

.....
rektor



54/1988. sz.

A Jogi Szakvizsga-bizottság tanúsítja, hogy

DR. BALINT JOZSEF MIKLÓS

aki Öregcsertőn 1951. évi június hó 4. napján
született, a mai napon a jogi szakvizsgát
eredményel letette.

Budapest, 1988. évi március hó 23. napján.

Stancsik Imre
a bizottság elnöke

J. Balint
a bizottság tagja



J. Balint
a bizottság tagja



EURÓPA JOGI SZAKJOGÁSZ OKLEVÉL



Jelen oklevelet

DR. BÁLINT JÓZSEF MIKLÓS

részére

állítottuk ki, aki Öregcsertő községben 1951. év június hónap 4. napján született, a PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KARA EURÓPA JOGI SZAKJOGÁSZ szakirányú képzésében a 2000/2001-2002/2003 akadémiai évben posztgraduális tanulmányokat folytatott, és az Európa Jogban való jártasságát az előírt vizsgákon bizonyította.

Szakkolgozata, valamint a Záróvizsga Bizottság előtt 2003. év április hónap 9. napján tett záróvizsgálja alapján jeles minősítéssel

EURÓPA JOGI SZAKJOGÁSZ

szakképzettséget szerzett.

Pécs, 2003. június hó 21. napján

a Záróvizsga Bizottság Elnöke

dékán



OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Dr. BÁLINT JÓZSEF MIKLÓS
számára állítottuk ki, aki az 1951. év VI. hó 4. napján
Üregcsertő városban (községben)
Bács-Kiskun megyében Magyar országban
született, és a Janus Pannonius Tudományegyetem által
1985. év VI. hó 15. napján 45-119/1985. szám
alatt kiállított állam- és jogtudományi doktori oklevele
alapján az 1990/91.-1991/92. tanévben a Kereskedelmi
és Vendéglátóipari Főiskola Ünkormányzati és vállalkozói


szaküzemgazdász oktatásában részt vett és tanulmányi kötelezettségei-
nek eleget tett.

Államvizsgát tett: 1992. év május hó 27. napján

Oklevelének minősítése kiváló

Ezen oklevél az alapképzésben szerzett oklevéllel együtt érvényes.

Kelt, Budapest 19 92. év május hó 27. n.


az ÁVB elnöke
főigazgató



„Ez az oklevél a fenti szak tantervében előírt ismeretek elsajátítását ta-
núsítja, s ilyen értelemben egyenértékű a 1987. (VI. 29) MM számú
rendelet 7. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján kiadott szakosító okle-
vével.” Jelen esetben nevezett okirat a Ünkormányzati és
vállalkozói szaküzemgazdász oklevéllel
egyenértékű.



KERESKEDELMI
ÉS VENDEGLÁTÓIPARI FŐISKOLA

KIEGÉSZÍTŐ OKLEVÉL

Ezt az oklevelet
DR. BÁLINT JÓZSEF
számára állítottuk ki, aki az **1951** év **junius** hó **4.** napján
Öregcsertő városban (községben) **Bács-Kiskun** megyében

Magyar országban született, és a Kereskedelmi és Vendéglátóipari
Főiskola által **1992.** év **május** hó **27.** napján
ÜSZK-4/1992

..... szám alatt kiállított Önkormányzati
és vállalkozói szakosító oklevele alapján az 1993/1994 tanévben a Kereskedelmi,
Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskolán a Vállalkozás és marketing a bel- és
külfiacon kiegészítő szakközgazdász oktatásban részt vett, és tanulmányi
kötelezettségének eleget tett.

Záróvizsgát tett: **1994.** év **április** hó **15.** napján.

Oklevélének minősítette: **jó**
Ezen oklevél az alapképzésben és a szakközgazdász képzésben szerzett oklevéllel
együtt érvényes.

Kelt, **Budapest,** 19 **94.** **április** hó **15.** nap.

Dr. Bálint József
A ZVIB elnöke
főigazgató



„Ez az oklevél a fenti szak tantervében előírt ismeretek elsajátítását tanúsítja, s ilyen
értelemben egyenértékű a 7/1987. (VI. 29) MM számú rendelet 7. §-A (2) bekezdésének
a) pontja alapján kiadott szakosító oklevéllel.”

Jelen esetben nevezett okirat a Vállalkozás és marketing a bel- és külfiacon
szakközgazdász oklevéllel egyenértékű.



**KERESKEDELMI, VENDÉGLÁTÓIPARI
ÉS IDEGENFORGALMI FŐISKOLA**

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

DR. BÁLINT JÓZSEF MIKLÓS

Óregcsertő, 1951.06.04.

anyja szül. neve: András Erzsébet

magyar állampolgár

6300 Kalocsa, Mikszáth Kálmán utca 45. hsz. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL

kérelmére igazolom továbbá, hogy

C1) közügyektől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

D1) foglalkozástól eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

E1) járművezetéstől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

F1) intézkedés HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

Budapest, 2011. szeptember 22.




Dr. Luczai István
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel.

A fellebbezést a bizonyítvánnyal és a bizonyítékokkal együtt tizenöt napon belül a kiállító szervhez lehet benyújtani.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérvényen megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



030738362

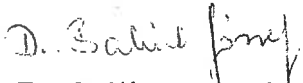


0310820110919111266372100

Nyilatkozat

Alulírott, Dr. Bálint József Miklós (an: András Erzsébet, szül. hely, idő: 1951. 06. 04. Öregcsertő) 6300. Kalocsa. Mikszáth Kálmán út. 45. szám alatti lakos, nyilatkozom, hogy a pályázatom tartalmát és személyi adataimat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik. A pályázat elbírálásakor zárt ülés tartását nem tartom szükségesnek.

Kalocsa. 2011. November.7.

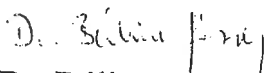

Dr. Bálint József

Ny. Címzetes Főjegyző

Nyilatkozat

Alulírott, Dr. Bálint József Miklós (an: András Erzsébet, szül. hely, idő: 1951. 06. 04. Öregcsertő) 6300. Kalocsa. Mikszáth Kálmán út. 45. szám alatti lakos, nyilatkozom, hogy az előírt vagyonynyilatkozat-tétel kötelezettséget vállalom.

Kalocsa. 2011. November.7.


Dr. Bálint József

Ny. Címzetes Főjegyző

Polgármesteri Hivatal
Huszárné Lukács Rozália Anna
Polgármester Asszony részére
Báta
Fő u. 147.
7149

POLGÁRMESTERI HIVATAL BÁTA	
Érkezett:	2011 NOV 24
Szám:	Melléklet:
3705/2011	PM

Védőnői Szolgálat
Hellingerné Fehérvári Márta
Védőnő
Báta
Dobó K. u. 2
7149

Tisztelt Polgármester Asszony!

Azzal a kéréssel fordulok Ön felé, hogy előreláthatólag 2012. január 15.-ig dolgozok és utána huzamosabb ideig táppénzen leszek, ezért a helyettesítésemet erre az időre meg kell oldani. Ebben kérem a segítségét.

Báta, 2011.11.24

Tisztelettel és köszönettel: Hellingerné Fehérvári Márta



POLGÁRMESTERI HIVATAL BÁTA	
Érkezett:	2011 NOV 24
Szám:	Melléklet:
3765/2011	pm

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselőtestület!

Sümei Jánosné, született Kiss Éva vagyok. Végzett pedagógusként 1974. 08. 16- tól dolgozom. 1979 augusztusától a Bárti ÁMK Hunyadi János Általános Iskolában tanítok.

Azért fordulok Önökhöz, mert igénybe szeretném venni a **korengedményes öregségi nyugdíjat**. A szükséges szolgálati idővel rendelkezem, a 40 évem megvan. A szolgálati időm, és a ténylegesen ledolgozott munkaviszonyom alapján élhetnék ezzel a lehetőséggel. Mivel az **59. évetem még csak 2012. május 7-én** töltöm be, ezért nyugdíjazásomhoz az Önök beleegyezése és támogatása szükséges.

Az új nyugdíjtörvény életbe lépése után megszűnik a nyugdíjazás e formája, így csak **2011. december 31-ig** kérhetem korengedményes nyugdíjazásomat.

Támogatásukban bízva

Köszönettel:

Sümei Jánosné
Sümei Jánosné

Báta, 2011-11-24.

1. számú előterjesztés
Báta Község Önkormányzatának
2011. november 24-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a két (rendes) ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Készítette: Mihó Beatrix előadó

Ellenőrizte: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A két (rendes) ülés közötti fontosabb intézkedésekről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2011. november

- | | |
|--------------|--|
| November 11. | Márton Nap |
| November 12. | Tökparádé a Tájházban |
| November 16. | Bátaszéken a társulásokkal kapcsolatban megbeszélés, melyen Dr. Bonnyai Réka jegyző vett részt |
| November 17. | Dr. Horváth Kálmán ügyvédnél egyeztetés |
| November 18. | Katasztrófavédelmi oktatás Szekszárdon
(polgármester és Dr. Lehel Péterné vett részt) |
| November 19. | Erzsébet-Katalin Bál |
| November 21. | Polgárvédelmi gyakorlat, mely sikeresen lezárult |
| November 22. | Telepítésre került az új iktató program |

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

291/2011.(XI.9.) számú határozat Alisca Rekultivációs Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Határozati kivonatot megküldtük, a társulási megállapodás aláírása folyamatban.

292/2011.(XI.9.) számú határozat Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának módosításáról

A módosítás megtörtént, továbbítva a Magyar Államkincstárnak.

293/2011.(XI.9.) számú határozat a Bátaszéki Református Egyházközséggel való megállapodás jóváhagyásáról

Határozati kivonatot és a megállapodást aláírásra megküldtük a református lelkésznek.

294/2011.(XI.9.) számú határozat Vízkár-elhárítási terv készítésére árajánlat kéréséről

Folyamatban.

295/2011.(XI.9.) számú határozat erdészeti szakértő megbízásáról

Határozati kivonatot Györke Tibor erdész szakértőnek továbbítottuk.

297/2011.(XI.9.) számú határozat az önkormányzati tulajdonú erdőterületek hasznosításáról

Határozatot Györke Tibor és Dr. Horváth Kálmán számára továbbítva

298/2011.(XI.9.) számú határozat együttműködési megállapodás megkötéséről a Sárpilisért Egyesülettel

Együttműködési megállapodás aláírása megtörtént.

299/2011.(XI.9.) számú határozat együttműködési megállapodás megkötéséről Decs Nagyközség Önkormányzatával

Együttműködési megállapodás aláírása megtörtént

300/2011.(XI.9.) számú határozat Bátaszék és Városkörnyéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermejjóléti Intézmény-fenntartó Társulás társulási megállapodásának VII. számú módosításáról

Határozati kivonatot megküldtük, a társulási megállapodás aláírása folyamatban.

301/2011.(XI.9.) számú határozat a központi háziorvosi ügyelet fenntartására létrejött Társulás társulási megállapodásának IV. számú módosításáról

Határozati kivonatot megküldtük, a társulási megállapodás aláírása folyamatban.

302/2011.(XI.9.) számú határozat Vojtek József Fő u. 234. szám alatti lakos kérelmével kapcsolatban

Határozati kivonatot a kérelmezőnek megküldtük. Kérelmének kivizsgálása folyamatban.

303/2011.(XI.9.) számú határozat Szilágyi János járda javításra vonatkozó kérelméről

A határozati kivonatot a kérelmezőnek megküldtük.

304/2011.(XI.9.) számú határozat Szilágyi János gátépítésre vonatkozó kérelméről

A határozati kivonatot az ügyfélnek továbbítottuk, valamint a Szekszárd-Paksi Környezetvédelmi Kft-nek továbbítva.

305/2011.(XI.9.) számú határozat Bogdán Ferenc Kölcsey u. 10. szám alatti lakos kérelméről

Határozati kivonatot az ügyfélnek megküldtük.

306/2011.(XI.9.) számú határozat a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társuláshoz való csatlakozásról

A csatlakozási szándékról a határozati kivonatot megküldtük.

307/2011.(XI.9.) számú határozat a térfigyelő kamerák beszerzési költségének megelőlegezésének elutasításáról

A határozati kivonatot Bátaszék Város Önkormányzatához továbbítottuk

308/2011.(XI.9.) számú határozat Balogh Mihály Fürst S. u. 44. szám alatti lakos ügyében

Folyamatban.

309/2011.(XI.9.) számú határozat a Vészhelyzet 2002 Életmentő Alapítvány támogatási kérelméről

A határozati kivonatot az Alapítvány részére továbbítottuk.

310/2011.(XI.9.) számú határozat Dr. Bonnyai Réka jegyző telefonszám megtartásáról Folyamatban.

312/2011.(XI.9.) számú határozat „Iskola-háló” című pályázat benyújtásának támogatásáról

A határozati kivonatot Faidt Józsefné ÁMK igazgató részére továbbítottuk.

313/2011.(XI.9.) számú határozat e-iktat szoftver megvásárlásáról

A program megrendelése és telepítése is megtörtént. Az ügyintézők már használják.

314/2011.(XI.9.) számú határozat E-on Energiaszolgáltató Kft-vel való megállapodás megkötéséről

Megállapodás aláírása megtörtént.

316/2011.(XI.9.) számú határozat az ÁMK intézményvezetői pályázatról

Új pályázat kiírása megtörtént.

317/2011.(XI.9.) számú határozat állásfoglalás kéréséről

Az állásfoglalást megkértük, válasz még nem érkezett.

Báta, 2011. november 23.

Huszárné Lukács Rozália
polgármester

Érkezett:	2011 NOV 14.
Szám:	360h/2011
Melléklet:	Sve

Báta Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

az önkormányzat 2011. évi költségvetésének I-III. negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámolójában foglaltakkal kapcsolatos megállapításokról

A vizsgálat során megállapítottam, hogy az Önkormányzat és intézményei a 2011. évi költségvetés I-III. negyedévi teljesítéséről szóló beszámoló adatait a 249/2000.(XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően állították össze.

Az előterjesztett beszámoló táblázataiban foglalt adatok a szeptember 30-ig realizált és feldolgozásra került bevételeket és kiadásokat tartalmazzák. Az összehasonlíthatóság érdekében a beszámoló számszaki adatokat tartalmazó táblázatait a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben állították össze.

Az Önkormányzat 2011. évi költségvetését eredetileg 320 692 E Ft-ban állapította meg, melyet az időközben történt változások figyelembe vételével 371 162 E Ft-ra módosított.

A módosított előirányzat főösszegéhez viszonyítottn a bevételek **időarányos teljesítése** 312 270 Ft (84,13%), a kiadásoké pedig 311 699 E Ft (83,98%) volt.

Az önkormányzat **bevételei** kedvezően alakultak, a központi támogatások az időarányosat meghaladóan realizálódtak, az iparüzési adóbevételből az egész évre tervezettnél magasabb összeg folyt be, a működési célra átvett pénzeszközök időarányosan teljesültek, kisebb elmaradás a közfoglalkoztatás bevételeinél, valamint az intézményi működési bevételeknél mutatkozott.

A **felhalmozási célú bevételek** előirányzata időarányosan túlteljesült, a fejlesztések megvalósulásához igazodóan a pályázati pénzeszközök, a központi támogatások és az átvett pénzeszközök döntő mértékben rendelkezésre álltak. A pályázati forrásból megvalósuló legnagyobb fejlesztés, a Művelődési Ház felújítása volt. Az önerő biztosítása valamint az utófinanszírozás miatt az Önkormányzatnak jelentős összegű – 23 520 E Ft – hitelt kellett felvennie.

A költségvetésben megtervezett **kiadási előirányzatok** időarányosan szintén túlteljesültek. A személyi juttatások és járulékai, a támogatások a tervezett szintnek megfelelően, a dologi és az ÁMK kiadási előirányzatai az időarányos szintet kissé meghaladóan teljesültek.

A **felhalmozási célú éves kiadási előirányzat** időarányos túlteljesítése a tervezett fejlesztések megvalósításának és pénzügyi elszámolásának időbeli ütemezésével kapcsolatos. Szeptember 30-ig jelentős fejlesztések valósultak meg, illetve vannak folyamatban, így a Művelődési ház felújítása, csapadékvíz elvezetése, támfal felújítása, és egyéb beruházás jellegű munkák.

Az Önkormányzatnak a költségvetésben jóváhagyott működési és fejlesztési célkitűzései teljesítéséhez nem állt rendelkezésére elegendő forrás, bevételei is kiadásai az előző évekhez hasonlóan a 2011. évben sem voltak egyensúlyban. Ezért az Önkormányzatnak mind a fejlesztési, mind pedig a működési feladatok finanszírozásának biztosítása érdekében **hitel** és egyéb, vissza nem térítendő – ÖNHÍKI – **támogatások és pályázati források** igénybevételével számolt.

Az Önkormányzat a benyújtott pályázat alapján a működéséhez 12 714 E Ft **ÖNHÍKI támogatást** nyert, mely eredményeként a költségvetésben jóváhagyott működési hitel előirányzata ennek megfelelően csökkenhetett. A beszámolási időszakban a működési célú feladatok ellátásának finanszírozása **likvid hitel** igénybevételével folyamatosan biztosított volt, melynek szeptember 30-i záró állománya 11 484 E Ft.

Összegezve:

Az előterjesztés számszaki adatai tartalmazzák mindazokat az információkat, amelyek az I-III. negyedévi költségvetési gazdálkodás, a pénzügyi helyzet reális megítéléséhez szükségesek.

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló költségvetési bevételekkel, valamint likvid hitel igénybevételével a feladatok finanszírozását folyamatos biztosította.

Megítélésem szerint – a jelenlegi adatok és információk alapján – az Önkormányzat a 2011. évi költségvetésében meghatározott feladatok ellátását és a fizetőképességét kellő takarékoság mellett - az igényelt fejlesztési hiteknek az önkormányzat rendelkezésre bocsátása esetén - a tervezett bevételek és az ÖNHÍKI-s támogatással csökkentett hiány mértékének megfelelő finanszírozási hitel kereten belül a IV. negyedévben is biztosítani tudja.

Mindezek figyelembevételével javasolom a T. Képviselő-testületnek az Önkormányzat 2011. I-III. negyedévi gazdálkodásáról készített beszámolónak az elfogadását.

Szekszárd, 2011. november 10.



Priger József

bejegyzett könyvvizsgáló

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2011. (.....) számú önkormányzati rendelete
Báta Község Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Báta Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2011. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzatra, a kisebbségi önkormányzatra.

2. § (1) Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szerve:

Polgármesteri Hivatal

(2) Az önkormányzat részben önálló intézménye:

- Általános Művelődési Központ

(3) Az (1)-(2) bekezdésben felsorolt intézmények az 1. számú melléklet szerint külön-külön címet alkotnak.

**Az önkormányzat bevételi és kiadási
előirányzatai**

3. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2011. évi költségvetésének

Kiadási főösszegét	371162 ezer Ft-ban
Bevételi főösszegét	371162 ezer Ft-ban állapítja meg.

(2) A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi önkormányzat 2011. évi költségvetésének

Kiadási főösszegét	370952 ezer Ft-ban
Bevételi főösszegét	370952 ezer Ft-ban állapítja meg

ebből az Általános Művelődési Központ költségvetésének

Kiadási főösszegét	107368 ezer Ft-ban
Bevételi főösszegét	15323 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

(3) A helyi kisebbségi önkormányzat 2011. évi költségvetésének

Kiadási főösszege	210 ezer Ft
Bevételi főösszege	210 ezer Ft

I. Költségvetési bevételek

4.§. A helyi önkormányzat, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat összevont 2011. évi költségvetési bevételei:

I. Működési bevételek:

1. Intézményi működési bevételek:	18324
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei:	88606
2.1 Illetékek	
2.2. Helyi adók	20139
2.3. Átengedett központi adók	65218
2.4. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bev.	3249

Ebből: ÁMK 1267

II. Támogatások:

1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	163436
1.1. Normatív támogatás	77051
1.2. Központosított előirányzatok	12438
1.3 Helyi önkormányzatok színházi támogatása	
1.4. Normatív kötött felh. tám.	50020
1.5. Fejlesztési célú támogatások	
1.6. Vis maior támogatás	9064
1.7. Egyéb központi támogatás	1679
1.8. Önhibájukon kívül hátrányos helyzetű tám.	12714

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:

1. Tárgyi eszközök, imm. javak értékesítése
2. Önkormányzatok sajátos felh. és tőkebevételei
3. Pénzügyi befektetések bevételei

IV. Támogatásértékű bevétel

1. Támogatásértékű működési bevétel	49749
Ebből: TB alapból átvett pénzeszköz	2731
ÁMK	10466
2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel	10507
Ebből TB alapból átvett pénzeszköz	
ÁMK	3590

V. Véglegesen átvett pénzeszközök:

1. Működési célú pe. átvétel	267
Ebből: ÁMK	
2. Felhalmozási célú pe. átvétel	253

VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának bevétele

0

VII. Hitelek:

1. Működési célú hitel felvétele	23070
2. Felhalmozási célú hitel felvétele	16950

VIII. Pénzforgalom nélküli bevételek:

1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele:
2. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele

Az önkormányzat bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat által felvett hitelállomány alakulását a 8. sz. melléklet tartalmazza.

A költségvetés egyensúlyban tartása miatt a rendeletben megállapított hitel felvételére a polgármester jogosult.

II. A költségvetési kiadások

5. § (1) A helyi önkormányzat, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat összevont 2011. évi működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselőtestület a következők szerint határozza meg:

Megnevezés	e Ft
- Működési kiadások előirányzata összesen	329544

Ebből:

- személyi jellegű kiadások:	134128
- munkaadókat terhelő járulékok:	32392
- dologi jellegű kiadások:	81834
- speciális célú támogatások:	80690
- kölcsön	500

Ebből: Általános Művelődési Központ:

Működési kiadások előirányzata	102653
--------------------------------	--------

Ebből:

- személyi jellegű kiadások:	66318
- munkaadókat terhelő járulékok:	17650
- dologi kiadások:	18447
- speciális célú támogatások:	238

Ebből: Polgármesteri hivatal

Működési kiadások előirányzata	226891
--------------------------------	--------

Ebből:

- személyi jellegű kiadások:	67810
- munkaadókat terhelő járulékok:	14742
- dologi jellegű kiadások:	63387
- speciális célú támogatások:	80452
- kölcsön	500

6. § (1) A helyi önkormányzat, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat összevont felújítási és felhalmozási kiadásai összesen 35170 ezer Ft.

A felhalmozási kiadásokból

- a beruházások előirányzata	23454 ezer forint	ebből: ÁMK	4590 ezer forint
- a felújítások előirányzata	11203 ezer forint		125 ezer forint
- felh. célú pénzeszköz átadás	513 ezer forint		0 ezer forint
- felh. célú hiteltörlesztés és kamata	ezer forint		0 ezer forint

(2) A helyi önkormányzat, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat összevont 2011. évi felújítási és felhalmozási kiadásait feladatonként a 3. számú melléklet tartalmazza.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

7. § (1) A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését feladatonként a 4. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat tartaléka összesen 6448 ezer forint.

Általános tartalék	1180 e Ft.	
Céltartalék	5268 e Ft.	
Fő u. 320. sz. alatti vis maior		391500,- Ft.
Bűnmegelőzési pályázat		178378,- Ft.
Pályázati önerő, tervekészítés		4228122,- Ft.

(3) Az általános tartalék az év közben felmerülő rendkívüli kiadások fedezetére szolgál.

(4) Az önkormányzatnak tervezett pénzmaradványa nincs.

8. § A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen az 5. számú melléklet adja meg.

IV. A költségvetési létszámkeret

9.§ A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét 73 főben állapítja meg.

Ezen keret a Polgármesteri Hivatal és Általános Művelődési Központ létszámkerete, a helyi kisebbségi önkormányzatnak létszámkerete nincs. A létszám feladatonkénti megoszlását a 6. sz. melléklet mutatja be.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

10. § Az önkormányzat és a költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

11. § (1) A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Az önkormányzat képviselőtestülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatokról – a költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának,

beszámolásának rendszeréről szóló – többször módosított – 292/2009.(XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – előirányzat módosítása nélkül is eltérhet.

12. § (1) Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szervei saját hatáskörében előirányzat-módosítást hajthatnak végre. Az előirányzat-módosításról a jegyző előkészítésében a polgármester a képviselőtestületet 30 napon belül tájékoztatni köteles. A képviselőtestület az önálló gazdálkodó intézmény saját hatáskörében végrehajtott előirányzat - változásai miatt a költségvetési rendeletet legalább félévenként – adott év június 30-ig, illetve december 31-ig - módosítja.

(2) A képviselőtestület által meghatározott étkezési térítési díj összegét részletesen a 7. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat ez évi céltámogatása bruttó 0 ezer forint.

(4) A helyi kisebbségi önkormányzat 2011. évi költségvetését részletesen a 9. számú melléklet tartalmazza.

(5) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet a 10. sz. melléklet tartalmazza.

(6) A likviditási tervet a 11. számú melléklet tartalmazza.

(7) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére, a költségvetés végrehajtására.

(8) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevétele és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Záró rendelkezések

13. § (1) E rendelet 2011. december 1. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2011. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet 12 § (2) bekezdése 2011. március 1. napjától lép hatályba.

(4) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint a jegyző köteles gondoskodni.

Báta, 2011. november 23.

Huszárné Lukács Rozália
polgármester

Dr. Bonnyai Réka
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2011. november 25.

Dr. Bonnyai Réka
jegyző

Cím	Alcím
1	Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
	1 Polgármesteri Hivatal
	1 Általános Művelődési Központ
	2 Roma Kisebbségi Önkormányzat

A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat összevont 2011. évi tervezett bevételei forrásonként /ezer forintban/					
Polgármesteri Hivatal					
Bevételei forrás megnevezése	Előirányzat összege			Előirányzat jellege	
	Összesen	működési	felhalmozási	rendes	rendkívüli
Egyéb saját bevétel	13809	13809		13809	
ÁFA bevét. visszatérülés	3238	3238		3238	
Kamatbevétel	10	10		10	
Pénzeszköz átvétel	267	267		267	
Működési bevétel összesen	17324	17324		17324	
Magánszem. Komm. Adója	77	77		77	
Iparüzési adó	20000	20000		20000	
Idegenforgalmi adó	62	62		62	
Helyi adó	20139	20139		20139	
SZJA helyben maradó része	9382	9382		9382	
Jövedelemkülönb. mérséklése	48836	48836		48836	
Gépjárműadó	7000	7000		7000	
Átengedett központi adó	65218	65218		65218	
Pótlék, bírság	500	500		500	
Talajterhelési díj	2000	2000		2000	
Egyéb sajátos bevétel	749	749		749	
Bírság, pótl., egyéb saj.bev.	3249	3249		3249	
Norm. Hozzájárulás	77521	77521		77521	
Központosított támogatás	12438	12425	13	12438	
Kieg. Tám. Közokt. Feladat	404	404		404	
Szoc. feladatok kieg. Tám.	49616	49616		49616	
Vis maior támogatás	9064	2465	6599	9064	
ÖNHKI	12714	12714		12714	
Egyéb központi támogatás	1679	1679		1679	
Önk. ksgvetési támogatása	163436	156824	6612	163436	
Tárgyi eszköz értékesítés					
Átvett pénzeszköz	253		253	253	
Felhalm. és tőkejell. bevétel	253		253	253	
Támogatásértékű műk. bev.	39283	39283		39283	
Támogatásértékű felh. bev.	6917		6917	6917	
Véglegesen átvett peszköz.	46200	39283	6917	46200	
Hitel	40020	23070	16950	40020	
Támogatási kölcsön					
Előző évi pm. igénybevétel	0	0			
Bevételek mindösszesen:	355839	325107	30732	355839	

Általános Művelődési Központ

Bevételi forrás megnevezése	Előirányzat összege			Előirányzat jellege	
	Összesen	működési	felhalmozási	rendes	rendkívüli
Egyéb saját bevétel	1247	1247		1247	
ÁFA bevétel	20	20		20	
Kamatbevétel					
Pénzeszköz átvétel					
Működési bevétel összesen	1267	1267		1267	
Magánszem. Komm. Adója					
Iparüzési adó					
Helyi adó					
SZJA helyben maradó része					
Jövedelemkülönb. mérséklése					
Gépjárműadó					
Átengedett központi adó					
Pótlék, bírság					
Talajterhelési díj					
Egyéb sajátos bevétel					
Bírság, pótl., egyéb saj.bev.					
Norm. hozzájár. feladatmutató					
Központosított támogatás					
Kieg. Tám. Közokt. Feladat					
Szoc. feladatok kieg. Tám.					
Vis maior támogatás					
Önk. ksgvetési támogatása					
Tárgyi eszköz értékesítés					
Átvett pénzeszköz					
Felhalm. és tőkejell. bevétel					
Támogatásértékű műk. bev.	10466	10466		10466	
Támogatásértékű felh. bev.	3590		3590	3590	
Véglegesen átvett peszköz.	14056	10466	3590	14056	
Hitel					
Előző évi pm. Igénybevétel					
Bevételek mindösszesen:	15323	11733	3590	15323	

A helyi önkormányzat valamint a helyi kisebbségi önkormányzat felújítási és beruházási kiadása feladatonként						Ebből: ÁMK	
Szakterület	Megnevezés	Felújítás	Beruházás	Felújítás	Beruházás		
8411261	Önkorm. Igazgatási tevékenység	0	200				
	Lakásvásárlás		200				
8414031	Város és községgazdálkodás	188	801				
	Vizesblokk felújítás sportöltöző	188					
	Sziget áramellátása		571				
	Ajónóvényzet tisztító		230				
8425411	Ár és belvízvédelem		17863				
	Vis maior Fő u.		7332				
	Kossuth u. támfal		3500				
	Csapadékvíz elvezetés		7031				
8510111	Óvodai nevelés	125	0	125	0		
	Ajtó csere	125		125			
8520111	Általános iskolai tanulók nappali oktatása		4390		4390		
	Pavilon		800		800		
	TIOP keretében számítástechnikai eszközök		3590		3590		
9102031	Tájház		200		200		
	Pályázat önerő		200		200		
9105021	Művelődési ház	10890		10890			
	Épület felújítás	10890		10890			
	Mindösszesen:	11203	23454	125	4590		

A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése feladatonként					
Kiadások			Bevételek		
		Ebből: AMK			Ebből: AMK
Vízellátás	1070		Vízellátás	240	
Szennyvíz			Szennyvíz	320	
Hulladékkezelés	6609		Hulladékkezelés	3050	
Étkezés óvoda	5257		Étkezés óvoda	2842	
Étkezés iskola	9602		Étkezés iskola	6180	
Vendégétkezés	2254		Vendégétkezés	2625	
Saját v. bérelt ingatlan	188		Saját v. bérelt ingatlan	272	
Önk. Igazg. Tev.	68683		Önk. Igazg. Tev.	43443	
Helyi kisebbségi Önk.	210		Helyi kisebbségi Önk.	210	
Staisztikai tevékenység			Staisztikai tevékenység	818	
Önk. feladatra nem ter.			Önk. feladatra nem ter.	252042	
Közvilágítás	2900		Közvilágítás		
Város és községgazd.	8876		Város és községgazd.	250	
Közterület rendje	1286		Közterület rendje	600	
Árvízvédelem	28323		Árvízvédelem	8923	
Óvodai nevelés	23042	23042	Óvodai nevelés	1679	1679
Általános iskola 1-4	44941	44941	Általános iskola 1-4	14134	12234
Általános iskola 5-8	30179	30179	Általános iskola 5-8	510	510
Sajátos nev. Ig. oktatás	3545	3545	Sajátos nev. Ig. oktatás		
Napközis ellátás	2612	2612	Napközis ellátás		
Háziorvosi szolgálat	300		Háziorvosi szolgálat		
Orvosi ügyelet	3139		Orvosi ügyelet		
Gyógyszertár			Gyógyszertár	510	
Védőnői szolgálat	2919		Védőnői szolgálat	2731	
Rendszeres szoc.segély	33012		Rendszeres szoc.segély		
Időskorúak járadéka	1454		Időskorúak járadéka		
Lakásfenntartás tám.	11449		Lakásfenntartás tám.		
Ápolási díj	9709		Ápolási díj		
Rendszeres gyermekvéd.	10603		Rendszeres gyermekvéd.	1386	
Óvodáztatási támogatás	30		Óvodáztatási támogatás		
Rendkív. Gyermekvéd.t.	5287		Rendkív. Gyermekvéd.t.		
Mozgáskorl. Támogatás	864		Mozgáskorl. Támogatás	864	
Egyéb eseti pénzellátás	13		Egyéb eseti pénzellátás		
Közgyógyellátás	500		Közgyógyellátás		
Szociális étkezés	1958		Szociális étkezés	1350	
Házi segítségnyújtás	913		Házi segítségnyújtás	300	
Civil szerv. támogatása	338		Civil szerv. támogatása		
Rövid időtartamú közfogl.	14323		Rövid időtartamú közfogl.	12288	
Hosszú időtartamú közfog	6989		Hosszú időtartamú közfog	4843	
Értékteremtő közfoglalk.	11778		Értékteremtő közfoglalk.	7592	
Könyvtár	499	499	Könyvtár		
Tájház	1367	1367	Tájház	100	100
Művelődési ház	12054	1164	Művelődési ház	800	800
Tornacsarnok	1635		Tornacsarnok	10	
Iskolai sport	19	19	Iskolai sport		
Köztemető fenntartás	433		Köztemető fenntartás	250	
Összesen:	371162	107368	Összesen:	371162	15323

Működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzat mérlegszerűen				
Megnevezés	Kiadások		Bevételek	
	Működés	felhalmozás	Működés	felhalmozás
Vízellátás	570	500	240	
Szennyvíz			320	
Hulladékkezelés	6609		3050	
Étkezés óvoda	5257		2842	
Étkezés iskola	9602		6180	
Vendégétkezés	2254		2625	
Saját v. bérelt ingatlan	188		272	
Önk. Igazg. Tev.	68483	200	26493	16950
Helyi kisebbségi Önk.	210		210	
Statisztikai tevékenység			818	
Önk. feladatra nem terv.			245430	6612
Közvilágítás	2900			
Város és községgazd.	7887	989	250	
Közterület rendje	1286		600	
Árvízvédelem	10460	17863	1753	7170
Óvodai nevelés	22917	125	1679	
Általános iskola 1-4	40551	4390	10544	3590
Általános iskola 5-8	30179		510	
Sajátos nev. lg. oktatás	3545			
Napközis ellátás	2612			
Háziorvosi szolgálat	300			
Orvosi ügyelet	3139			
Gyógyszertár			510	
Védőnői szolgálat	2919		2731	
Rendszeres szoc.segély	33012			
Időskorúak járadéka	1454			
Lakásfenntartás tám.	11449			
Apolási díj	9709			
Rendszeres gyermekvéd.	10603		1386	
Óvodáztatási támogatás	30			
Rendkív. Gyermekvéd.t.	5287			
Mozgáskorl. Támogatás	864		864	
Egyéb eseti pénzellátás		13		
Közgyógyellátás	500			
Szociális étkezés	1958		1350	
Házi segítségnyújtás	913		300	
Civil szerv. támogatása	338			
Rövid időtartamú közfogl.	14323		12288	
Hosszú időtartamú közfogl.	6989		4843	
Értékteremtő közfoglalk.	11778		7592	
Könyvtár	499			
Tájház	1167	200	100	
Művelődési ház	1164	10890	800	
Tornacsarnok	1635		10	
Iskolai sport	19			
Köztemető fenntartás	433		250	
Osszesen:	335992	35170	336840	34322
Ebből ÁMK				
Óvodai nevelés	22917	125	1679	
Általános iskola 1-4	40551	4390	8644	3590
Általános iskola 5-8	30179		510	
Sajátos nev. lg. oktatás	3545			
Napközis ellátás	2612			
Könyvtár	499			
Tájház	1167	200	100	
Művelődési ház	1164		800	
Iskolai sport	19			
Osszesen:	102653	4715	11733	3590

Főbb jogcímenként				
Megnevezés	Kiadás		Bevétel	
	Működés	felhalmozás	Működés	felhalmozás
Intézményi műk. bevétel			18324	
Önk. sajátos műk. bev.			88606	
Támogatások			156824	6612
Felhalm.és tőkejell. Bev.				
Támogatásértékű bev.			49749	10507
Véglegesen átvett peszk.			267	253
Kölcsönök	500			
Hitelek			23070	16950
Pénzforgalom nélküli bev.				
Személyi jellegű kiadások	134128			
Munkaadókat terhelő jár.	32392			
Dologi kiadások	81834			
Társ. szocpol. egyéb jutt.	71911			
Felhalmozási kiadások		34657		
Támogatásértékű pe.átad.	4672	500		
Pénzeszköz átadás	338	13		
Hitel törlesztés, kamat	3769			
Pénzforg. nélküli kiadások	6448			
Összesen:	335992	35170	336840	34322

Létszámadatok**Polgármesteri Hivatal**

Mezőőr (rész)	1 fő
Konyha	3 fő
Hivatal	10 fő
Városgazdálkodás	1 fő
Védőnő szolgálat	1 fő
Tornacsarnok (rész)	1 fő
Prémiuméves	2 fő
Rövid távú közfoglalkoztatott	93 fő
Hosszú távú közfoglalkoztatott	7 fő

Általános Művelődési Központ

Óvoda	8 fő
Iskola	18 fő
Napközi	1 fő
Sajátos nev. ig. oktatás	1 fő
Prémiuméves	1 fő

Étkezési térítési díjak

Óvoda	310,-	ebből önkormányzat térít	20,-	szülő fizet	290,-
Iskola napközi	380,-	ebből önkormányzat térít	20,-	szülő fizet	360,-
Iskola menza	320,-	ebből önkormányzat térít	20,-	szülő fizet	300,-
Vendég étkezés	625,-				
Szociális étkezés	370,-				

Az önkormányzat által felvett hitel állomány:	3769000,-
Ebből: Víziközmű hitel	0
2010. december 31. -ig visszafizetett	0
Visszafizetési kötelezettség 2011.	3769000,-

**A helyi kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2011. (.....) számú határozata
a helyi kisebbségi Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről**

Báta községben a helyi kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény 65 §-a alapján – figyelembe véve ezen jogszabály, valamint a Költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának, beszámolásának rendszeréről szóló – többször módosított – 292/2009.(XII.19) Kormányrendeletében meghatározottakat, valamint a kisebbségi önkormányzatok költségvetésének, gazdálkodásának, vagyonyjuttatásának egyes kérdéseiről szóló 20/1995.(III.03.) Korm. rendelet alapján a 2011. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

1. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozik.
2. A helyi kisebbségi önkormányzat a költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait.
3. A helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete a helyi kisebbségi önkormányzat 2011. évi költségvetésének
 - a) kiadási főösszegét 210 ezer forintban
 - b) bevételi főösszegét 210 ezer forintban állapítja meg.

I. A költségvetési bevételek

- 1./ A helyi kisebbségi önkormányzat 2011. évi költségvetési bevétele támogatásértékű működési bevétel
- 2./ A helyi kisebbségi önkormányzat bevételei
 - támogatásértékű működési bevétel 210 ezer forint,
 - a helyi önkormányzat támogatása az átvállalt feladatok miatt: -
 - intézmények szerint: -
 - általánosan: -
 - egyéb államháztartáson belülről származó bevétel: -
 - pénzmaradvány: -

II. A költségvetési kiadások

- (1) A helyi kisebbségi önkormányzat működési, fenntartási kiadásai előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:
 - Működési kiadások előirányzata összesen: 210 ezer forint
 - Ebből:
 - személyi jellegű kiadások 0 ezer forint
 - munkaadókat terhelő járulékok 0 ezer forint
 - dologi kiadások 210 ezer forint
 - speciális célú támogatások: 0 ezer forint

(2) A helyi kisebbségi önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásokat nem tervezett.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

- (1) A helyi kisebbségi önkormányzat általános tartaléka 0 ezer forint.

Előirányzat -felhasználási ütemterv (tervezett adatok alapján) 2011. évre															
sor-	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	ezer forintban		
													XII.	Összesen	
1	Bevételek														
2	Pénzkészlet														
3	Működési bevétel	6960	6965	18400	6965	6960	7089	6970	7334	18400	6965	6962	6960	106930	
4	Támogatások	14436	13055	10550	10550	16063	27938	10253	13260	13260	13260	10557	10254	163436	
5	Felhalm. és tőke jell.														
6	Támogatásértékű bev.	4100	1654	1654	4150	12054	15805	4150	4854	3654	3884	2643	1654	60256	
7	Átvett pénzeszköz	21	21	21	21	21	71	21	21	71	95	93	43	520	
8	Finanszírozási bev.	4000	3000	2000	1000	3000	6663	2300	2000	2000	3623	5144	5290	40020	
9	Előző évi pénzm.													0	
10	Előző évi váll. eredm.													0	
11	Egyéb bevételek													0	
12	Bevételek összesen:	29517	24695	32625	22686	38098	57566	23694	27469	37385	27827	25399	24201	371162	
13	Kiadások														
14	Személyi juttatások	9300	11625	11952	11836	11826	12004	10501	10550	15334	9350	9350	10500	134128	
15	Járadékok	2300	2650	2760	2760	2760	3168	2600	2600	3415	2400	2400	2579	32392	
16	Dologi kiadások	4200	4200	9500	6500	7500	7272	7000	9952	6500	6210	5000	8000	81834	
17	Felhalmozási kiad.		6900			5500	6983	3346	1250	301	10890			35170	
18	Támogatások, elvon.	4500	9915	5500	5500	5600	5600	6167	6500	5950	5950	5567	5500	72249	
19	Támogatásértékű kiad.						2200		238				2234	4672	
20	Ellátottak pénzb. Jutt.													0	
21	Tartalékok													0	
22	Hitelek kamatai													0	
23	Finanszírozási kiad.				5000	1500	1567	2000	150					10217	
24	Egyéb kiadások				500									500	
25	Kiadások összesen:	20300	35290	29712	32096	34686	38794	31614	31002	31738	34800	22317	28813	371162	
26	Egyenleg	9217	-10595	2913	-9410	3412	18772	-7920	-3533	5647	-6973	3082	-4612	0	

Likviditási terv

(tervezett adatok alapján)

2011. évre

sor-szám	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	ezer forintba
1	Bevételek													Összesen
2	Pénzkészlet													
3	Működési bevétel	6960	6965	18400	6965	6960	7089	6970	7334	18400	6965	6962	6960	106930
4	Támogatások	14436	13055	10550	10550	16063	27938	10253	13260	13260	13260	10557	10254	163430
5	Felhalm. és tőke jell.													
6	Támogatásértékű bev.	4100	1654	1654	4150	12054	15805	4150	4854	3654	3884	2643	1654	60250
7	Átvett pénzeszköz	21	21	21	21	21	71	21	21	71	95	93	43	520
8	Finanszírozási bev.	4000	3000	2000	1000	3000	6663	2300	2000	2000	3623	5144	5290	40020
9	Előző évi pénzm.													
10	Előző évi váll. eredm.													
11	Egyéb bevételek													
12	Bevételek összesen:	29517	24695	32625	22686	38098	57566	23694	27469	37385	27827	25399	24201	371162
13	Kiadások													
14	Személyi juttatások	9300	11625	11952	11836	11826	12004	10501	10550	15334	9350	9350	10500	134128
15	Járadékok	2300	2650	2760	2760	2760	3168	2600	2600	3415	2400	2400	2579	32392
16	Dologi kiadások	4200	4200	9500	6500	7500	7272	7000	9952	6500	6210	5000	8000	81834
17	Felhalmozási kiad.		6900			5500	6983	3346	1250	301	10890			35170
18	Támogatások, elvon.	4500	9915	5500	5500	5600	5600	6167	6500	5950	5950	5567	5500	72249
19	Támogatásértékű kiad.						2200			238			2234	4672
20	Ellátottak pénzb. Jutt.													0
21	Tartalékok													0
22	Hitelek kamatai													0
23	Finanszírozási kiad.													0
24	Egyéb kiadások				5000	1500	1567	2000	150					10217
25	Kiadások összesen:	20300	35290	29712	32096	34686	38794	31614	31002	31738	34800	22317	28813	500
26	Egyenleg	9217	-10595	2913	-9410	3412	18772	-7920	-3533	5647	-6973	3082	-4612	371162
27	Halmozott finanszírozás	5031	-5564	-2651	-12061	-8649	10123	2203	-1330	4317	-2656	426	-4186	0

Polgármesteri Hivatal
7149 Bába, Fő u. 147.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi előirányzat változás a harmadik negyedévben 13972 ezer forint, mely a következőkből tevődik össze:

Bevételek:		Kiadások:	
Szociális feladat kiegészítés	30	Óvodáztatási támogatás	30
Állami támogatás	470	Tartalék	470
Egyéb központi támogatás	543	Bérekompensáció	428
		TB járulék	103
		Természetbeni eü.	6
		Pénzbeni eü.	2
		Munkaadó járulék	4
Központosított támogatás	1656	Prémium évek	1098
		Könyv	101
		ÁFA	5
		Tartalék (ivóvíz)	452
Egyéb intézményi bevétel +ÁFA	131	Készlet	105
		ÁFA	26
Működésre átvett pe.(prémium)	-1098	Prémium évek	-1098
Működésre átvett pe. egyéb	217	Rendezvény	174
		ÁFA	43
Parlagfű pályázat	250	Aljnövényzet tisztító+kellékek	200
		ÁFA	50
Pénzbeni támogatás	1386	Egyszeri gyermekvéd. pénzbeni	1386
Közfoglalkoztatás	4404	Közfogl. illetmény értékteremtő	3880
		TB járulék	466
		Természetbeni eü.	29
		Pénzbeli eü.	10
		Munkaadói járulék	19
ÁMK Műk. célú pe. átv. útravaló	255	Útravaló ösztöndíj	255
ÁMK Műk. célú pe. TÁMOP	5065	Megbízási díj	2689
		Járulék	646
		Költségtérítés	90
		Dologi kiadások	1640
TIOP pályázat	425	Dologi kiadás	425
Szolgáltatások ellenértéke	238	Iskolapszichológus	238

A bevételek teljesítése összességében 84,13 %-os, mely az előző évhez képest több mint 10 %-kal több. Ez a hitelnek, mint bevételnek tudható be. Az IKSZT pályázaton nyert összeg megelőlegezésére rövidlejáratú fejlesztési hitelt vettünk fel. Ennek összege a negyedév végén 23520 ezer forint.

Az tavalyi évhez hasonlóan az idén is élni kellett az utófinanszírozott pályázatok okozta likviditási problémák miatt a bankszámla hitelkeret használatával. A 22 milliós keretet - mivel ez rulírozó hitel – hol szinte 100 %-ban, hol csak 10 %-ban használtuk fel. A kilencedik havi állami támogatás megérkezett a negyedév utolsó napján, így a félévet 11484 eFt. hitellel zártuk. A folyószámla hitel állománya az előző negyedévhez képest közel öt millió forinttal nőtt. A növekedés az IKSZT önerejének (ÁFA) befizetése okozza, melyre a hosszúlejáratú hitel felvételével számoltunk. Ez a hitel még elbírálás alatt van.

Az ÖNHIKI pályázaton elnyert 12714 e Ft megérkezett a számlánkra, ezzel csökkentettük a rövidlejáratú hitelfelvétel összegét.

A felnőtt étkezés árbevétele jelentősen elmaradt a tervezettől, melynek oka, hogy az önkormányzat az idei évben a közalkalmazottak részére nem tudott étkezési hozzájárulást biztosítani, illetve a köztisztviselők cafetériája is jelentősen csökkent, ezért a dolgozók szinte egyáltalán nem étkeznek a napközis konyhán.

A befejezett csapadékvíz beruházáshoz tartozó támogatás október hónapban megérkezett.

A népszámlálást 2011-ban az önkormányzatokon keresztül finanszírozzák, ennek kiadási oldala a negyedik negyedévben jelenik meg költségvetésünkben.

Az ÁMK bevételeinek növekedése TÁMOP és TIOP pályázatokon keresztül nyert támogatásokkal növekedett, melyek kiadási oldalon is jelentkeznek.

A kiadások 83,98 %-ban teljesültek. A bevételekhez hasonlóan ez is meghaladja az időarányos teljesítést.

A személyi juttatások és járulékaik valamint a dologi kiadások tekintetében a teljesítés 75 %-ban időarányosan teljesült. Ezen belül vannak olyan tételek, (bérkompenzáció, pályázati megbízási díjak) melyek 100 %-ban teljesültek és vannak amelyek nem érik el az időarányos kiadást (rövid idejű közfoglalkoztatás).

A dologi kiadások alakulása átlagosan 76,95 %-os volt. Itt is vannak jelentős eltérések, leginkább a postaköltség, rehabilitációs hozzájárulás valamint a kamat tekintetében.

Finanszírozási problémák miatt az orvosi ügyelet, a gondozási központ és a házi segítségnyújtás működésére az idei évben még nem teljesítettünk kifizetést.

A rendszeres szociális ellátások arányosan teljesültek.

Pályázatok alakulása:

2011. 06.30.-i záró fordulóval a következő pályázatok zárását végeztük el:

1. TIOP-1.1.1-07/1-2008-0384 számú Számítástechnikai infrastruktúra fejlesztése című, melynek keretében a 100 %-os támogatások megérkeztek a szállító és az önkormányzat számlájára.
2. TÁMOP-3.3.3.-08/1.-2009-0015 számú - integrÁLOM4 című pályázat elszámolása 2011.10.26-án megtörtént. A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló ellenőrzés alatt. A támogatásból túlffinanszírozás keletkezett, ennek a visszafizetését a pályázatkezelő rendeli el.
3. K-36-10-00013H számú - Illegális Hulladéklerakó felszámolása című pályázat elszámolása és a szakmai elszámolás megtörtént 2011.07.04-én. Az elszámolás ellenőrzés alatt áll. A pályázat előfinanszírozott volt.
4. ÉlF-858-1-2011 számú Parlagfű-mentes település című pályázat keretében 1 db vállra akasztható fűkaszt vásároltunk. A pályázat elszámolása és a támogatás megérkezett az önkormányzat számlájára.
5. K-36-10-00028R számú „Hulladéklerakó rekultivációs dokumentációja” című előfinanszírozott pályázat keretében elkészült a szemételep környezetvédelmi felülvizsgálata, a rekultivációs és vízjogi létesítési engedélyeztetés. A pályázat elszámolás alatt áll. A dokumentációk az önkormányzatnál a további felhasználáshoz (a bezárt szemételep rekultivációja) rendelkezésre áll.
6. A 2010. évben megkezdett vis maior támogatások (Kossuth utca, Fő u. 312., Fő u. 320.) szakmai és pénzügyi elszámolása megtörtént.
7. Nyári gyermekétkeztetés biztosítása keretében a 219 fő ellátott (gyermek) 10.950 napos ellátási napra szóló pályázat elszámolása 2011.09.12-én megtörtént. A pályázat 4.051.500,- Ft támogatása előfinanszírozott volt.

Folyamatban levő jelentős nagyságrendű pályázatok:

- IKSZT Művelődési Ház - Közösségi Ház infrastrukturális fejlesztése, a pályázat elszámolás 2011.10.31-én megtörtént. Az elszámolás az emelet megközelíthetősége miatt a pályázatkezelő állásfoglalásának megérkezése

és a támogatás elbírálása késéssel várható. Az épület üzembe helyezése 2011.10.22-én megtörtént.

- Megújuló energiaforrás hasznosítása intézményeinkben. A pályázat jelenleg bírálat alatt áll.

Báta, 2011. október 16.

Tisztelettel:

Szűcs Józsefné
gazd. ea sk.

Háromnegyedéves beszámoló 2011. év

BEVÉTELEK	Terv	M.terv	Tény
Állami támogatás	135875	136143	103361
Központosított támogatás		12438	13002
Egyes szociális feladat kiegészítése	45400	49616	40372
Egyéb központi támogatás		1679	1679
ÖNHKI		12714	12714
Előző évi visszatérülés			478
Iparüzési adó	20000	20000	22917
Gépjárműadó	7000	7000	6192
Kommunális adó	77	77	51
Pótlék, bírság	500	500	258
Talajterhelési díj	2000	2000	1334
Idegenforgalmi adó	62	62	69
Helyszini és szabálysértési bírság			255
TB támogatás	2731	2731	2046
Kamatbevétel	10	10	2
Intézményi ellátás díja	8298	8298	5537
Felnőtt étkeztetés	2100	2100	782
Egyéb intézményi bevétel	330	435	275
Bérleti díj lakás	1021	1021	542
Bérleti díj Gyógyszertár	510	510	340
Bérleti díj egyéb	1984	1984	1013
ÁFA bevétel	2682	2708	1680
ÁFA visszaigénylés	530	530	185
Fordított ÁFA			8676
Egyéb sajátos bevétel	150	150	234
Igazgatási szolgáltatás	60	60	84
Átvett pe. Egyéb	253	520	625
Felhalmozásra átvett pe. Csapadékvíz	3938	8670	5383
Parlagfű pályázat		250	250
Pénzbeni támogatás		1386	1386
Felh. Pe. Átvétel Alisca Bau homlokzat			13648
Áru értékesítés			34
Működésre átvett pe. prémium évek	4354	1062	
Működési c. átvett pe. mezőr	600	600	497
Működési c. átvett pe. Szeméttelep		3050	3050
Működésre átvett pe. Kisebbség	209	210	210
Közfoglalkoztatás	17131	24723	14481
TÁMOP 3.1.4. pályázat elszámolása	1900	1900	1865
Népszámlálás			818
Mozgáskorlátozott támogatás		864	864
Vis maior Fő u. 320.		2465	2465
Vis maior Fő u. Hammer	6599	6599	6599
Iskolatej	754	754	615
Függő, átfutó			-14643
Rövidlejáratú hitel IKSZT			23520
Likvid (folyószámla) hitel			11484

Működési hitel	35784	23070	
Fejlesztési célú hitel	16950	16950	
Általános Művelődési Központ	900	15323	15041
Összesen:	320692	371162	312270

KIADÁSOK

5111	Teljesmunkaidős bér	35135	45218	37252
5112	Köztisztviselő illetmény pótléka	1383	1383	1096
5114	Közalkalmazott illetmény pótléka	180	180	135
51229	Egyéb juttatás		520	417
51324	Önk. Bizt. Befizetés		168	116
51326	Biztosítási díj	24	24	24
51329	Betegszabadság			405
51392	Továbbtanulók támogatása	72	72	
51422	Üdülési hozzájárulás		372	372
514242	Étkezési hozzájárulás	40	40	39
5143	Közlekedési költségtérítés	276	276	181
5144	Étkezési költségtérítés	1512	972	668
5149	Egyéb költségtérítés	1234	1234	790
5161	Részmunkaidős illetmény	12671	12398	5146
516223	Részmunkaidős egyéb személyi juttatás		3	3
516236	Részmunkaidős betegszabadság			39
516242	részmunkaidős étkezési hozzájárulás	10	10	10
52221	Állományba nem tart. jutt. megbízás	63	63	82
52222	Állományba nem tart. jutt. Tiszteletdíj			15
52226	Képviselők illetménye	3015	3015	2087
52223	Prémium évek juttatása	1862	1862	1297
531	TB járulék	11394	12604	9048
5311	Természetbeni Eü.	712	788	559
5312	Pénzbeni eü.	237	262	188
532	Munkaerőpiaci járulék	475	525	377
5332	Egészségügyi hozzájárulás			36
5342	Táppénz-hozzájárulás			149
5362	Egyéb járulékok	563	563	1478
5412	Élelmiszer	8745	8745	6306
5422	Gyógyszer	28	28	24
5432	Irodaszer, nyomtatvány	542	542	346
54421	Könyv,	15	15	5
54422	Folyóirat, közlöny	65	65	
54423	Egyéb információ hordozó	120	120	96
5462	Hajtó, kenőanyag	758	758	614
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	1665	1679	483
5482	Munkaruha	193	193	79
54921	Egyéb készlet	1867	1985	1554
54922	Karbantartási anyag	1141	1484	738
55121	Telefon	782	782	509
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	1056	1056	582
55224	Gázenergia	1908	1908	1328
55225	Villany	3681	3681	2708
55227	Víz és csatornadíj	632	632	528
55228	Karbantartás, kisjavítás	1225	1225	334

Ügyelet, gondozási központ	3139	3139	1055
Házi segítségnyújtás	502	502	431
Kistérségi foglalkoztatás miatt	358	358	10
Dél-Tolna Aqua projekt	500	500	
Hitel törlesztés	3769	3769	3836
Kölcsön		500	500
Polgárórség		50	50
Tartalékalap működési	2000	1180	
Tartalék pályázatokra	5000	5268	
Befektetett ÁFA	5896	5956	1218
Fordított ÁFA			8676
E-Kata program			132
Aljnövényzet tisztító		184	184
Sziget áramellátása	400	456	456
Vizesblokk felújítás sportöltöző	150	150	
Vis maior Fő u. Hammer	5866	5866	5866
Kossuth u. támfal	2800	2800	2800
Művelődési ház pályázat	8712	8712	23520
Csapadékvíz elvezetés	885	5617	6618
Lakásvásárlás	200	200	70
Függő átfutó kiadás			7960
Általános Művelődési Központ	86303	107368	82413
Összesen:	126480	152575	145795
Mindösszesen:	320692	371162	311699

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	17681	22093	16076
552292	Postaköltség	670	670	809
5562	Pénzügyi szolgáltatások	902	902	637
56121	ÁFA	10619	11886	7594
56122	ÁFA befizetés			165
561222	Fordított ÁFA befizetés			7738
56221	Belföldi kiküldetés	300	300	437
56223	Reprezentáció	737	879	308
56224	Reklám, propaganda	180	220	118
56329	Egyéb különféle dologi kiadás			219
57121	Előző évi normatíva visszafizetés			10
57129	Egyéb befizetési kötelezettség			89
57221	Kifizetői adó	468	468	277
57321	Kamatfizetés	1072	1072	1212
	Összesen:	127910	145940	113932

Időskorúak járadéka	1454	1454	912
Ápolási díj	9146	9146	6158
Rendszeres szociális ellátás 67%	2559	2559	1539
Rendszeres szociális segély 55 év felett	5233	5233	3434
Bérpótló juttatás	23918	23918	16645
Rendelkezésre állási támogatás	1302	1302	1858
Foglalk., helyettesítő támogatás			14
Természetben nyújtott étkezés	7610	11662	8828
Iskolatej	1172	1172	643
Bursa Hungarica	435	435	330
Lakásfenntartási támogatás	11449	11449	7741
Rendszeres segély összesen:	64278	68330	48102

Átmeneti segély			7
Temetési támogatás			13
Köztemetés			40
Pénzbeni támogatás		1386	1386
Óvodáztatási támogatás		30	30
Közgyógyellátás	500	500	209
Mozgáskorlátozott támogatás		864	864
Közműfejlesztési támogatás		13	13
Tankönyvtámogatás állam	1236	1236	1092
Nem rendszeres segély összesen:	1736	4029	3654

TÁMOGATÁSOK:

Katolikus Egyház (24000x12)	288	288	216
Összesen:	288	288	216

Szakfeladatos bontásban**360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás**

54921	Egyéb készlet	456	456	365
56121	ÁFA	114	114	91
Összesen:		570	570	456

381103 Települési hulladék begyűjtése

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás			280
56121	ÁFA			70
Összesen:				350

382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása

54921	Egyéb készlet			160
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	2867	5307	4528
56121	ÁFA	692	1302	1122
Összesen:		3559	6609	5810

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

55224	Gázenergia			5
54922	Karbantartási anyag	100	100	
55228	Karbantartás, kisjavítás	50	50	22
56121	ÁFA	38	38	7
Összesen:		188	188	34

841116 Országos települési kisebbségi választás

52222	Állományba nem tart. jutt. megbízás			15
531	TB járulék			4
5432	Irodaszer, nyomtatvány			1
56121	ÁFA			1
Összesen:				21

841126 Önkormányzati igazgatási tevékenység

5111	Teljesmunkaidős bér	24034	24034	17293
5112	Köztisztviselő illetmény pótléka	1383	1383	1096
51229	Egyéb juttatás		495	371
51324	Önk. Bizt. Befizetés		168	116
51329	Betegszabadság			132
51392	Továbbtanulók támogatása	72	72	
51422	Üdülési hozzájárulás		372	372
5143	Közlekedési költségtérítés	138	138	90
5144	Cafetéria	1512	972	668
5149	Egyéb költségtérítés	1234	1234	780
52226	Képviselek illetménye	3015	3015	2087
52223	Prémium évesek juttatása	1055	1055	795
531	TB járulék	7374	7493	5221
5311	Természetbeni Eü.	461	469	327
5312	Pénzbeni eü.	154	156	108

532	Munkaerőpiaci járulék	307	312	218
5332	Egészségügyi hozzájárulás			36
5342	Táppénz-hozzájárulás			129
5432	Irodaszer, nyomtatvány	500	500	339
54421	Könyv	15	15	5
54422	Folyóirat, közlöny	40	40	
54423	Egyéb információ hordozó	120	120	96
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	838	848	231
54921	Egyéb készlet	90	106	123
54922	Karbantartási anyag	10	10	9
55121	Telefon	500	500	382
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	1026	1026	560
55224	Gázenergia	229	229	97
55225	Villany	367	367	223
55227	Víz és csatornadíj	32	32	25
55228	Karbantartás, kisjavítás	610	610	181
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	5041	5041	3559
552292	Postaköltség	650	650	809
5562	Pénzügyi szolgáltatások	900	900	623
56121	ÁFA	2542	2594	1259
56122	ÁFA befizetés			165
561222	Fordított ÁFA befizetés			7738
56221	Belföldi kiküldetés	200	200	174
56223	Reprezentáció	720	862	281
56224	Reklám, propaganda	180	220	118
56329	Egyéb különféle dologi kiadás			219
57121	Előző évi normatíva visszafizetés			10
57129	Egyéb befizetési kötelezettség			89
57221	Kifizetői adó	456	456	265
57321	Kamatfizetés	1072	1072	1212
	Összesen:	56877	57766	48631

841127 Roma Kisebbségi Önkormányzat igazgatási tevékenysége

5432	Irodaszer, nyomtatvány	20	20	
54422	Folyóirat, közlöny	25	25	
5472	Kisértékű tárgyi eszköz			6
55121	Telefon	40	40	
55228	Karbantartás, kisjavítás	5	5	10
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	67	67	5
552292	Postaköltség	5	5	
56121	ÁFA	41	41	2
56221	Belföldi kiküldetés	5	5	154
56223	Reprezentáció	2	2	4
	Összesen:	210	210	181

841402 Közvilágítás

55225	Villany	2320	2320	1750
56121	ÁFA	580	580	433
	Összesen:	2900	2900	2183

841403 Város és községgazdálkodás

5111	Teljesmunkaidős bér	1124	1124	842
514242	Étkezési hozzájárulás	10	10	10
52223	Prémium évesek juttatása	807	807	502
531	TB járulék	463	463	322
5311	Természetbeni Eü.	29	29	20
5312	Pénzbeni eü.	10	10	7
532	Munkaerőpiaci járulék	19	19	13
5462	Hajtó, kenőanyag	220	220	146
5472	Kisértékű tárgyi eszköz		4	4
5482	Munkaruha	12	12	
54921	Egyéb készlet	322	424	255
54922	Karbantartási anyag	318	339	301
55121	Telefon	36	36	3
55225	Villany	57	57	50
55227	Víz és csatornadíj	341	341	210
55228	Karbantartás, kisjavítás	100	100	86
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	2766	2766	564
5562	Pénzügyi szolgáltatások			11
56121	ÁFA	1042	1074	384
56221	Belföldi kiküldetés	50	50	66
57221	Kifizetői adó	3	3	3
	Összesen:	7729	7888	3799

842421 Közterület rendjének fenntartása (Mezőőri szolgálat)

5161	Részmunkaidős illetmény	838	838	629
516223	Részmunkaidős egyéb személyi juttatás		3	3
516242	Étkezési hozzájárulás	10	10	10
531	TB járulék	201	202	152
5311	Természetbeni Eü.	13	13	9
5312	Pénzbeni eü.	4	4	3
532	Munkaerőpiaci járulék	8	8	6
5462	Hajtó, kenőanyag	58	58	41
5482	Munkaruha	40	40	40
54921	Egyéb készlet	10	10	4
55121	Telefon	30	30	29
55228	Karbantartás, kisjavítás	15	15	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás			7
56121	ÁFA	38	38	28
56221	Belföldi kiküldetés	15	15	32
57221	Kifizetői adó	2	2	2
	Összesen	1282	1286	995

842541 Ár- és belvízvédelem

5432	Irodaszer, nyomtatvány			3
54921	Egyéb készlet	50	50	71
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	6346	8318	6553
5562	Pénzügyi szolgáltatások			3
56121	ÁFA	1599	2092	1634
56223	Reprezentáció			22
	Összesen:	7995	10460	8286

862101 Orvosi rendelő

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	300	300	243
56121	ÁFA			5
	Összesen:	300	300	248

869041 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás (Védőnői szolgálat)

5111	Teljesmunkaidős bér	1516	1516	1137
5114	Közalkalmazott illetmény pótléka	180	180	135
51229	Egyéb juttatás		25	25
51326	Biztosítási díj	24	24	24
5143	Közlekedési költségtérítés	138	138	91
52221	Állományba nem tart. juttatása	63	63	50
531	TB járulék	422	428	322
5311	Természetbeni Eü.	26	26	20
5312	Pénzbeni eü.	9	9	7
532	Munkaerőpiaci járulék	18	18	13
5422	Gyógyszer	28	28	24
5432	Irodaszer, nyomtatvány	22	22	2
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	24	24	1
5482	Munkaruha	12	12	
54921	Egyéb készlet	16	16	12
54922	Karbantartási anyag	13	13	8
55121	Telefon	70	70	17
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	30	30	22
55224	Gázenergia	67	67	59
55225	Villany	22	22	17
55227	Víz és csatornadíj	2	2	6
55228	Karbantartás, kisjavítás	10	10	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	41	41	24
552292	Postaköltség	15	15	
56121	ÁFA	92	92	43
56221	Belföldi kiküldetés	15	15	3
56223	Reprezentáció	12	12	1
	Összesen:	2887	2918	2063

882115 Ápolási díj alanvi jogon

5362	Egyéb járulékok	563	563	1478
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás			16
56121	ÁFA			4
	Összesen:	563	563	1498

889922 Házi segítségnyújtás

54922	Karbantartási anyag	20	20	
55224	Gázenergia	246	246	55
55225	Villany	16	16	11
55227	Víz és csatornadíj	16	16	17
55228	Karbantartás, kisjavítás	20	20	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	11	11	9
56121	ÁFA	82	82	23
	Összesen:	411	411	115

890441 Közhasznú foglalkoztatás rövid

5161	Részmunkaidős illetmény	10881	10881	4010
516236	Részmunkaidős betegszabadság			39
531	TB járulék	1306	1306	497
5311	Természetbeni Eü.	82	82	25
5312	Pénzbeni eü.	27	27	10
532	Munkaerőpiaci járulék	55	55	21
5462	Hajtó, kenőanyag	480	480	427
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	128	128	30
54921	Egyéb készlet	341	341	195
54922	Karbantartási anyag	500	500	18
55121	Telefon	36	36	27
55224	Gázenergia			102
55225	Villany			34
55227	Víz és csatornadíj			23
55228	Karbantartás, kisjavítás	80	80	1
56121	ÁFA	392	392	213
56221	Belföldi kiküldetés	15	15	
	Összesen:	14323	14323	5672

890442 Közhasznú foglalkoztatás hosszú

5111	Teljesmunkaidős bér	5264	5264	3436
51329	Betegszabadság			32
531	TB járulék	632	632	417
5311	Természetbeni Eü.	39	39	26
5312	Pénzbeni eü.	13	13	9
532	Munkaerőpiaci járulék	26	26	17
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	423	423	
5482	Munkaruha	75	75	
54921	Egyéb készlet	28	28	22
54922	Karbantartási anyag			10
55121	Telefon			3
56121	ÁFA	131	131	9
56221	Belföldi kiküldetés			6
	Összesen:	6631	6631	3987

890443 Értéktերemtő közhasznú foglalkoztatás hosszú

5111	Teljesmunkaidős bér	10083	12224
51229	Egyéb juttatás		21
51329	Betegszabadság		188
531	TB járulék	1149	1415
5311	Természetbeni Eü.	72	88
5312	Pénzbeni eü.	24	29
532	Munkaerőpiaci járulék	48	60
5342	Táppénz-hozzájárulás		20
54921	Egyéb készlet		4
54922	Karbantartási anyag	322	295
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás		25
56121	ÁFA	80	81
	Összesen:	11778	14450

910501 Közművelődési tevékenység IKSZT

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás			89
56121	ÁFA			22
	Összesen:			111

931102 Sportlétesítmények működtetése

5161	Részmunkaidős illetmény	468	195	195
531	TB járulék	112	47	47
5311	Természetbeni Eü.	7	3	3
5312	Pénzbeni eü.	2	1	1
532	Munkaerőpiaci járulék	5	2	2
5482	Munkaruha	6	6	
54921	Egyéb készlet	15	15	5
54922	Karbantartási anyag	80	80	
55224	Gázenergia	767	767	677
55225	Villany	110	110	87
55227	Víz és csatornadíj	16	16	20
55228	Karbantartás, kisjavítás	100	100	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	16	16	9
56121	ÁFA	277	277	196
	Összesen:	1981	1635	1242

960302 Köztemető fenntartás

5472	Kisértékű tárgyi eszköz	144	144	96
54921	Egyéb készlet	65	65	
54922	Karbantartási anyag	20	20	64
55225	Villany	6	6	11
55227	Víz és csatornadíj	5	5	
55228	Karbantartás, kisjavítás	85	85	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	21	21	9
56121	ÁFA	87	87	45
	Összesen:	433	433	225

62 Konyha

5111	Teljesmunkaidős bér	3197	3197	2320
51329	Betegszabadság			53
514242	Étkezési hozzájárulás	30	30	29
5149	Egyéb költségtérítés			10
5161	Részmunkaidős illetmény	484	484	312
52221	Állományba nem tart. jutt. megbízás			32
531	TB járulék	884	884	651
5311	Természetbeni Eü.	55	55	41
5312	Pénzbeni eü.	18	18	14
532	Munkaadói járulék	37	37	27
5412	Élelmiszer	8745	8745	6306
5432	Irodaszer, nyomtatvány			1
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	108	108	115
5482	Munkaruha	48	48	39
54921	Egyéb készlet	474	474	338
54922	Karbantartási anyag	80	80	33
55121	Telefon	70	70	48

55224	Gázenergia	599	599	333
55225	Villany	783	783	525
55227	Víz és csatornadíj	220	220	227
55228	Karbantartás, kisjavítás	150	150	34
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	205	205	156
56121	ÁFA	2872	2872	1922
56221	Belföldi kiküldetés	5	5	2
57221	Kifizetői adó	7	7	7
	Összesen:	19071	19071	13575

Báta, 2011. október 31.

Szűcs Józsefné sk.
gazd. ea.

Bátai Általános Művelődési Központ

7149 Bata, Fő u. 174.

Háromnegyedéves beszámoló - 2011. év

<u>Kiadások</u>	Terv	Módosított	Tény	
511212	Közalkalmazottak alapilletménye	47 307	47 792	35 680
511242	Közalkalmazottak pótléka	3 776	3 803	2 726
511252	Közalkalmazottak egyéb felt. függő pótl. és jutt.	1 469	2 170	3 076
512242	Közalkalmazottak helyettesítési díja	100	100	124
512292	Közalkalmazottak egyéb munkavállalói jutt.	1 197	1 996	1 333
513222	Közalkalmazottak jubileumi jutalma	1 436	1 436	1 097
5132931	Közalkalm. egyéb jutt. betegszabadság			66
514232	Közlekedési költségtérítés	216	216	121
514242	Étkezési hozzájárulás	286	286	285
514292	Egyéb költségtérítés	686	796	180
516212	Részm. fogl. közalk. rendsz. szem. juttatása	305	578	385
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja	132	5 023	3 103
52225	Útravaló ösztöndíj kiadásai		510	255
52227	Felmentett munkavállalók egyéb juttatásai			50
52228	Prémium éves járandóság	1 612	1 612	1 179
53121	Tb járulék	14 039	15 456	11 529
531221	Természetbeni eü. járulék	882	970	721
531222	Pénzbeli eü. járulék	291	319	240
531223	Munkaerőpiaci járulék	586	647	481
53123	EKHO			1
5332	Egészségügyi hozzájárulás		258	163
5432	Irodaszer	210	942	781
54421	Könyvbeszerzés	200	340	85
54422	Folyóirat beszerzés	100	100	65
54721	Szakmai anyag	200	261	81
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	329	741	435
5482	Munkaruha	56	56	56
549231	Készlet beszerzés	252	600	504
549232	Készlet beszerzés karbantartási anyag	300	300	278
549233	Tisztítószer	345	345	274
55121	Telefon	410	410	248
55129	Egyéb kommunikációs díjak	417	427	252
552229	Bérleti és lízingdíjak		99	115
55223	Szállítási szolgáltatások	103	452	475
55224	Gáz	2 728	2 728	2 016
55225	Villany	1 334	1 334	848
55227	Víz	197	197	219
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	165	165	57
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	410	3 603	3 855
552292	Postaköltség	81	176	103
561211	ÁFA	1 895	2 929	2 167

56221	Belföldi kiküldetés	139	387	305
56223	Reprezentáció	65	133	76
56224	Reklám és propaganda kiadások	40	40	
5642	Számlázott szellemi tevékenység	860	860	500
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	176	176	124
57223	Különféle adók, díjak	336	336	827
57229	Díjak, egyéb illeték kiadás	310	310	232
Összesen:		85 978	102 415	77 773

	Iskolapszichológus támogatás		238	250
	Egyéb építmények vásárlása, létesítése TÁMOP		640	640
	Ügyviteli-számtech. eszközök vásárlása TIOP		2 872	2 872
	Ajtó (Óvoda)	100	100	
	Pályázat önerő (Tájház)	160	160	
	ÁFA	65	943	878

Összesen:		325	4 953	4 640
------------------	--	------------	--------------	--------------

<i>Mindösszesen:</i>		86 303	107 368	82 413
-----------------------------	--	---------------	----------------	---------------

Bevételek

	Pénzeszköz átvétele		14 056	14 256
	Áru- és készletértékesítés			36
	Szolgáltatások ellenértéke 852011-1		367	431
	Szolgáltatások ellenértéke 910203-1	80	80	49
	Szolgáltatások ellenértéke 910501-1	100	100	58
	Bérleti díj 910501-1	700	700	180
	ÁFA	20	20	31

Összesen:		900	15 323	15 041
------------------	--	------------	---------------	---------------

Szakfeladatos bontásban

851011 Óvoda

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	11 984	12 469	9 553
511242	Közalkalmazottak pótléka	723	750	566
512242	Közalkalmazottak helyettesítése	50	50	49
512292	Közalkalmazottak egyéb munkavállalói jutt.		200	200
5132931	Közalkalm. egyéb jutt. betegszabadság			1
514232	Közlekedési költség térítés	45	45	32
514242	Étkezési hozzájárulás	81	81	81
53121	Tb járulék	3 071	3 242	2 488
531221	Természetbeni eü. járulék	193	204	156
531222	Pénzbeli eü. járulék	64	67	52
531223	Munkaerőpiaci járulék	129	136	104
5432	Irodaszer	80	80	
54721	Szakmai anyag	50	50	
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	50	50	9
5482	Munkaruha	56	56	56
549231	Készlet beszerzés	30	30	32

549232	Készlet beszerzés karbantartási anyag	120	120	12
549233	Tisztítószer	120	120	103
55121	Telefon	80	80	59
55129	Egyéb kommunikációs díjak	90	90	60
55224	Gáz	800	800	647
55225	Villany	303	303	230
55227	Víz	86	86	118
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	30	30	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	114	114	110
552292	Postaköltség	5	5	1
56121	ÁFA	504	504	354
56221	Belföldi kiküldetés	20	20	9
56223	Reprezentáció	5	5	
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	20	20	21
Összesen:		18 903	19 807	15 103

852011 Iskola 1-4. osztály

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	12 483	12 483	9 302
511242	Közalkalmazottak pótléka	1 049	1 049	750
512242	Közalkalmazottak helyettesítése	50	50	
512292	Közalkalmazottak egyéb juttatásai	1 197	1 338	351
513222	Közalkalmazottak jubileumi jutalma	339	339	
5132931	Közalkalm. egyéb jutt. betegszabadság			20
514232	Közlekedési költségtérítés	171	171	89
514242	Étkezési hozzájárulás	75	75	75
514292	Egyéb költségtérítés	342	582	
516212	Részm. fogl. közalk. rendsz. szem. juttatása		273	156
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja	132	232	117
52228	Prémium éves járandóság	1 612	1 612	1 179
53121	Tb járulék	4 290	4 415	2 834
531221	Természetbeni eü. járulék	268	276	176
531222	Pénzbeli eü. járulék	89	91	59
531223	Munkaerőpiaci járulék	179	184	117
53123	EKHO			1
5332	Egészségügyi hozzájárulás			45
5432	Irodaszer	100	100	49
54721	Szakmai anyag	100	100	1
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	231	231	11
549231	Készlet beszerzés	100	100	45
549232	Karbantartási anyag	75	75	34
549233	Tisztítószer	180	180	135
55121	Telefon	250	250	138
55129	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	140	140	
55223	Szállítási szolgáltatás	100	100	34
55224	Gáz	1 390	1 390	727
55225	Villany	753	753	470
55227	Víz	100	100	87
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	65	65	57

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	166	166	274
552292	Postaköltség	60	60	4
56121	ÁFA	951	951	506
56221	Belföldi kiküldetés	80	80	-12
56223	Reprezentáció	50	50	8
5642	Számlázott szellemi tevékenység	320	320	160
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	77	77	34
57223	Különféle díjak (rehab)	336	336	827
57229	Díjak, egyéb illeték kiadás	310	310	232
Összesen:		28 210	29 104	19 092

852021-1 Iskola 5-8. osztály

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	18 967	18 967	14 074
511242	Közalkalmazottak pótléka	1 684	1 684	1 226
512292	Közalkalmazottak egyéb munkavállalói jutt.		458	782
513222	Közalkalmazottak jubileumi jutalma	1 097	1 097	1 097
514242	Étkezési hozzájárulás	104	104	104
514292	Egyéb költségtérítés	68	68	69
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja			100
52225	Útravaló ösztöndíj kiadásai		510	255
52227	Felmentett munkavállalók egyéb juttatásai			50
53121	Tb járulék	5 248	5 358	4 182
531221	Természetbeni eü. járulék	328	335	262
531222	Pénzbeli eü. járulék	109	111	87
531223	Munkaerőpiaci járulék	219	224	174
55223	Szállítási szolgáltatás			46
56221	Belföldi kiküldetés			84
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	73	73	63
		27 897	28 989	22 655

852012 Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	2 010	2 010	1 454
511242	Közalkalmazottak pótléka	240	240	124
511252	Közalkalmazottak egyéb felt.függő pótl.és jutt.			56
5132931	Közalkalm. egyéb jutt. betegszabadság			45
514242	Étkezési hozzájárulás	16	16	15
53121	Tb járulék	540	540	403
531221	Természetbeni eü. járulék	34	34	25
531222	Pénzbeli eü. járulék	11	11	8
531223	Munkaerőpiaci járulék	22	22	17
54721	Szakmai anyag	20	20	
56121	ÁFA	5	5	
56221	Belföldi kiküldetés			2
5642	Számlázott szellemi tevékenység	480	480	320
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	4	4	4
Összesen:		3 382	3 382	2 473

855911 Napközis ellátás

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	1 863	1 863	1 297
511242	Közalkalmazottak pótléka	80	80	60
514242	Étkezési hozzájárulás	10	10	10
53121	Tb járulék	466	466	326
531221	Természetbeni eü. járulék	29	29	20
531222	Pénzbeli eü. járulék	10	10	7
531223	Munkaerőpiaci járulék	19	19	14
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	2	2	2
Összesen:		2 479	2 479	1 736

910123 Könyvtár

5432	Irodaszer	5	5	4
54421	Könyvbeszerzés	200	301	57
54422	Folyóirat beszerzés	100	100	65
549232	Karbantartási anyag	5	5	
55129	Egyéb kommunikációs díjak	20	20	
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	30	30	
552292	Postaköltség	11	11	5
56121	ÁFA	17	22	7
56221	Belföldi kiküldetés	5	5	
Összesen:		393	499	138

910203 Tájház

516212	Részm.fogl.közalk.rendsz.szem.juttatása	305	305	229
53121	Tb járulék	73	73	55
531221	Természetbeni eü. járulék	5	5	4
531222	Pénzbeli eü. járulék	2	2	1
531223	Munkaerőpiaci járulék	3	3	2
5432	Irodaszer	10	10	
54721	Szakmai anyag	30	30	
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	30	30	
549231	Készlet beszerzés	30	30	1
549232	Karbantartási anyag	100	100	
549233	Tisztítószer	20	20	3
55121	Telefon	10	10	
55129	Egyéb kommunikációs díjak	167	167	112
55224	Gáz	30	30	6
55225	Villany	55	55	30
55227	Víz	1	1	1
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	10	10	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	56	56	53
552292	Postaköltség	5	5	
56121	ÁFA	150	150	17
56221	Belföldi kiküldetés	25	25	8
56223	Reprezentáció	10	10	
56224	Reklám és propaganda kiadások	40	40	
Összesen:		1 167	1 167	522

910501 Művelődési ház

5432	Irodaszer	15	15	1
549232	Karbantartási anyag			232
549233	Tisztítószer	25	25	33
55121	Telefon	70	70	51
55224	Gáz	508	508	636
55225	Villany	223	223	118
55227	Víz	10	10	13
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	30	30	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	50	50	71
56121	ÁFA	233	233	285
Összesen:		1 164	1 164	1 440

931204 Diáksport

549231	Készlet beszerzés	15	15	5
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás			6
56121	ÁFA	4	4	1
Összesen:		19	19	12

Pályázatok**IPR****851011 Óvoda**

511252	Közalkalmazottak egyéb felt.függő pótl.és jutt.	42	360	503
53121	Tb járulék	10	86	121
531221	Természetbeni eü. járulék	1	6	8
531222	Pénzbeli eü. járulék		2	3
531223	Munkaerőpiaci járulék	1	4	5
5432	Irodaszer nyomtatvány beszerzés		44	62
54421	Könyvbeszerzés		11	14
54721	Szakmai anyagok beszerzése			5
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	18	41	26
549231	Készlet beszerzés	77	140	130
55223	Szállítási szolgáltatások			41
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	24	190	265
56121	ÁFA	30	136	69
56221	Belföldi kiküldetés	8	70	17
		211	1 090	1 269

852011 Iskola 1-4. osztály

511252	Közalkalmazottak egyéb felt. függő pótl. és jutt.	90	641	921
514292	Egyéb költségtérítés	36	56	21
52221	Állományba nem tart. megb. díjai			40
53121	Tb járulék	21	153	206
531221	Természetbeni eü. járulék	1	9	14
531222	Pénzbeli eü. járulék		3	5
531223	Munkaerőpiaci járulék	1	7	9

5332	Egészségügyi hozzájárulás			10
5432	Irodaszer nyomtatvány beszerzés		282	281
54421	Könyvbeszerzés		28	14
54721	Szakmai anyagok beszerzése		21	35
54722	Kisértékű tárgyi eszköz		8	8
549231	Készlet beszerzés		285	288
55223	Szállítás	3	103	108
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás		655	655
56121	ÁFA	1	212	208
56221	Belföldi kiküldetés	1	37	28
5642	Számlázott szellemi tevékenység	60	60	20
		214	2 560	2 871

852021-1 Iskola 5-8. osztály

511252	Közalkalmazottak egyéb felt. függő pótl. és jutt.	113	937	1 277
52221	Állományba nem tart. megb. díjai			30
53121	Tb járulék	27	225	310
531221	Természetbeni eü. járulék	3	15	19
531222	Pénzbeli eü. járulék		4	6
531223	Munkaerőpiaci járulék	1	9	13
5332	Egészségügyi hozzájárulás			4
56221	Belföldi kiküldetés			12
		144	1 190	1 671

852012 Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása

511252	Közalkalmazottak egyéb felt. függő pótl. és jutt.	16	128	166
53121	Tb járulék	4	31	40
531221	Teremészetbeni eü. járulék	1	3	2
531222	Pénzbeli eü. járulék		1	1
531223	Munkaerőpiaci járulék		1	2
		21	164	211

855911 Napközis ellátás

511252	Közalkalmazottak egyéb felt. függő pótl. és jutt.	16	104	153
53121	Tb járulék	4	25	37
531221	Természetbeni eü. járulék	1	2	2
531222	Pénzbeli eü. járulék		1	1
531223	Munkaerőpiaci járulék		1	1
		21	133	194

Saját bevétel terhére

Iskola

514292	Referencia intézményi pályázat képzési költség	240		
		240	0	0

TÁMOP 3.3.3**851011 Óvoda**

511252	Közalkalmazottak egyéb felt. függő pótl. és jutt.	269		
514292	Egyéb költségtérítés		90	90
52221	Állományba nem tart. megb. díjai		812	686
53121	Tb járulék	64	97	67
531221	Természetbeni eü. járulék	4	5	4
531222	Pénzbeni eü. járulék	1	2	1
531223	Munkaerőpiaci járulék	3	5	3
5332	Egészségügyi hozzájárulás		121	87
5432	Irodaszer		123	123
54721	Szakmai anyagok beszerzése		40	40
552229	Bérleti és lízingdíjak		74	74
55223	Szállítási szolgáltatások		124	124
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás		325	325
56121	ÁFA		149	150
56221	Belföldi kiküldetés		10	7
56223	Reprezentáció		43	43
		341	2 020	1 824

852011 Iskola

511252	Közalkalmazottak egyéb felt. függő pótl. és jutt.	923		
512242	Közalkalmazottak helyettesítése			75
52221	Állományba nem tart. megb. díjai		3 829	1 980
53121	Tb járulék	221	726	441
531221	Természetbeni eü. járulék	14	46	28
531222	Pénzbeni eü. járulék	5	14	9
531223	Munkaerőpiaci járulék	9	31	19
5332	Egészségügyi hozzájárulás		120	0
5432	Irodaszer nyomtatvány beszerzés		150	128
54722	Kisértékű tárgyi eszk.		323	323
549231	Készlet beszerzés			3
55129	Egyéb kommunikációs díjak			70
552229	Bérleti és lízingdíjak		25	41
55223	Szállítási szolgáltatások		125	122
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás		2 007	2 056
552292	Postaköltség		75	73
56121	ÁFA		515	522
56221	Belföldi kiküldetés		140	150
56223	Reprezentáció		25	25
		1 172	8 151	6 065

TIOP 1.1.1.**852011 Iskola**

52221	Állományba nem tart.megb.díjai		150	150
53121	Tb járulék		19	19
531221	Természetbeni eü. Járulék		1	1
531223	Munkaerőpiaci járulék		1	1

5332	Egészségügyi hozzájárulás	17	17
5432	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	133	133
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	58	58
55129	Egyéb kommunikációs díjak	10	10
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	40	40
552292	Postaköltség	20	20
56121	ÁFA	48	48
		<hr/>	<hr/>
		497	497

Báta, 2011. november 11.

Berényi Rita sk.
gazdálkodási előadó

2. számú előterjesztés
Báta Község Önkormányzatának
2011. november 23-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat ¾ éves adóbevételeinek alakulásáról

Készítette: Vargáné Belovicz Melinda adóügyi tanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. év ¾ éves adóbevételek teljesüléséről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

I. Kommunális jellegű adók:

1. Magánszemélyek kommunális adója

Tekintettel arra, hogy ezt az adónemet megszüntette a képviselő-testület, a 2011. adóévben az előző évekből fennmaradó adóhátralék behajtása a cél. A 2011-es évet 956 e Ft adóhátralékkal indítottuk melyből 2011. 09.30-ig 69 eFt folyt be. Gondot okoz, hogy a fizetési morál egyre romló tendenciát mutat, az adósok letiltható jövedelemmel, vagyonnal nem rendelkeznek.

Az előirányzott összegből befolyt 69 e Ft behajtási cselekményeknek tudható be, mely az adózók nyugdíj letiltását, munkabér letiltását vagy akár bankszámláinak inkasszálását jelenti. A tartozás nagyrészt olyanoknál áll fenn, akik nem rendelkeznek jövedelemmel, letiltásra nincs lehetőség.

2. Idegenforgalmi adó

Báta Község illetékességi területén az idegenforgalmi adó mértéke megkezdett vendégéjszakánként 300,- Ft/fő/ vendégéjszaka.
2011. 09.30-ig 81 e Ft került befizetésre.

II. Helyi iparüzési adó

Önkormányzatunk a jogszabály szerinti maximum, 2 %-os mérték alapján veti ki az iparüzési adót. Az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, az anyagköltséggel.

Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 4.000,- Ft/nap. Többnyire az Önkormányzat illetékességi területén végzett építőipari tevékenységek tartoznak ide, melyek esetében az adott tevékenységet végző gazdálkodó szervezetnek nincs sem székhelye, sem telephelye a településen.

2011. év I. félévben is jelentős volt az iparüzési adóelőleg visszautalások összege: 1.286.071 Ft került visszautalásra az adóalanyok kérése és kimutatása alapján, mely a gazdasági válságból adódó bevétel kiesés következménye.

Adóalanyok száma: 2010. évben 132 db.

2011. évi teljes adó tartozás (hátralék+kivetés): 24 280eFt.

Adóbevételek	23870 eFt
Adó tartozás:	298 eFt

Mentes adóalanyok:

A helyi adórendeletünk alapján mentesül a helyi iparüzési adó megfizetése alól az a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, akinek őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600.000 forintot nem haladja meg.

Adózók száma:	122 db
Éves bevallás –folyamatos:	99 db
Záró bevallás:	3 db
Év közben kezdő éves bevallása:	5 db
Mg. őstermelő:	15 db

Végrehajtási munkák:

A végrehajtási munka folyamán számos esetben inkasszót, nyújtottunk be, ezeket az összegeket a bank inkasszálta és utalta számlánkra, magánszemélyeknél a tartozás rendezésére letiltást bocsátottunk ki. Az adóbevétel teljesítése csak a végrehajtási munka fokozásával volt teljesíthető. 2010. évtől az önkormányzat végrehajtási cselekményeit kibővítette az ingófoglалásra is, mely 10.000 Ft feletti adó tartozás esetén az adós gépjárművének lefoglalását jelenti.

III. Önkormányzatoknak átengedett központi adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok értékelése

1. Gépjárműadó

A gépjárműadó megállapítása a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által szolgáltatott adatok alapján történik. Az éves adóztatás alapját képező adatok közzlése minden év január 31. napjáig történik, ezt követően pedig az adókötelezettséget érintő évközi változásokról havonta történik adatszolgáltatás.

Teljesítmény alapján adóztatott gépjárművek száma: 509 db (2010. évben: 575 db volt!)

Személy gj:	405 db
Teher gj:	44 db
Motorkerékpár:	15 db
Pótkocsi	40 db
Utánfutó	5 db

Mentes az adó alól: 52 db

A Gjt. tételesen meghatározza az adómentességre jogosultak körét. 2011. év 09.30-ig mintegy 574 eFt adó mentesség lett elszámolva mozgáskorlátozottság miatt. 2011. évtől az adómentesség maximum 13.000 Ft adóösszegig vehető igénybe, az e fölötti összeget be kell fizetnie az adóalanyoknak.

A 2011. adóévre 6.430 eFt gépjárműadó került kivetésre. Összes tartozás (kivetés+hátralék): 8.457e Ft.

A z idén kivetett 6430 e Ft-ból 5.993 e Ft befizetésre került illetve a korábbi évek tartozásából is történt befizetés így a fennálló tartozás 2109 e Ft

Az adóbevétel teljesítése érdekében, a végrehajtási munka során sor került: forgalomból való kivonásra, inkasszó benyújtására, végrehajtási értesítésre, nyugdíj letiltásra, munkabér letiltásra, ingófoglálás (elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzése).

Jellemző tendencia, hogy egyre többen kivonják a forgalomból gépjárműüket az adókötelezettség elkerülése érdekében.

Adófizetési kötelezettség elmulasztása miatt hivatalból történő forgalomból kivonásra az ügyfelek jelentős része rendezte hátralékát, a többi esetben pedig a gépjármű forgalomból kivonása megtörtént.

2. Talajterhelési díj

Talajterhelési díjat annak az ingatlan-tulajdonosnak/kibocsátónak kell fizetni, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést – ideértve a szennyvíztározót is – alkalmaz.

A törvény szerint 2011-ben a 2010 évi vízfogyasztás szerint kiszámított talajterhelési díjnak a 100 %-át kellett megfizetni. 2011-ben 99 adózó köteles bevallást benyújtani és a szolgáltatott, elfogyasztott víz után a talajterhelési díjat megfizetni.

A fizetési kötelezettség összege:	2.035 eFt.
Tényleges befizetés:	1403 eFt
Fennálló tartozás:	632 eFt

Az adózók több esetben kértek fizetéskönnyítést, részletfizetést az Adóhatóságtól. Az engedélyezett esetekben a részletek határidőre beérkeznek, amennyiben mulasztás történne azonnali egyösszegű levonásra, letiltásra kerül sor.

Az első félévi behajtási munka folyamán 106 esetben gépjármű adó tartozás miatt indult végrehajtási eljárás, fizetési felszólítással, a gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezésével.

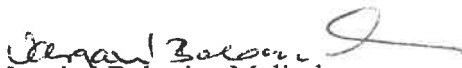
40 esetben az adózó tartozásának behajtás végett inkasszót vagy munkaér/nyugdíj letiltást eszközöltünk , a hátralék rendezése érdekében.

2011. második félévtől - az önkormányzat által jóváhagyott megállapodás alapján – megkezdődött a nagyobb összegű tartozások bírósági végrehajtó útján történő behajtása, a következő beszámoló alkalmával már be tudunk számolni az ezzel kapcsolatos tapasztalatokról.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Báta, 2011. november 17.

Tisztelettel:


Vargáné Belovicz Melinda
adóügyi tanácsos

Adónem	Teljes tartozás (kivetés+hátralék előző évekről) eFt	Befizetések 09.30-ig eFt	Fennálló tartozás eFt	%
Kommunális adó	956	69	887	7
Idegenforgalmi adó	87	81	6	93
Helyi iparüzési adó	24280	23982	298	99
Gépjárműadó	8457	6348	2109	75
Talajterhelési díj	2035	1403	632	69
Összesen	35815	31883	3932	89

3. számú előterjesztés
Báta Községi Önkormányzatának
2011. november 23-i ülésére

Tárgy: 2012. évi költségvetési koncepció

Készítette: Berényi Rita gazdálkodási előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény 70. §-a szerint a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig – köteles előterjeszteni a Képviselő-testületnek.

Az államháztartási törvény, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet alapján a Képviselő-testület elé terjesztem Báta Község Önkormányzatának 2012. évi költségvetési koncepcióját.

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KONCEPCIÓJA

Tervezet

A 2012. évi költségvetés átmeneti költségvetésnek tekinthető, hiszen az új Alkotmány hatályba lépése, az Önkormányzati Törvény, a finanszírozással kapcsolatos új jogszabályok, az államigazgatás új rendszerének kialakítása, az ún. sarkalatos törvények önkormányzatokra gyakorolt hatása, az intézményrendszer átalakítása részben a költségvetési év közben valósulnak meg.

A helyi önkormányzatok tervezési rendszere szorosan kapcsolódik az államháztartás alrendszeréhez, a központi költségvetéshez. Az önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik. A helyi önkormányzatok teljes bevételeit és kiadásait az önkormányzati mérleg és az államháztartás mérlege tartalmazza. Alapjogszabály a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, de mivel az önkormányzat az államháztartás egyik alrendszere, az államháztartáshoz kapcsolódó szabályozásokat az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet, az adott költségvetési évre vonatkozó előírásait pedig az adott évi költségvetési törvény tartalmazza.

A helyi önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatai, kiadási és bevételi forrásai egységes költségvetésben jelennek meg. A kötelezően ellátandó feladatok pénzügyi forrásait az Országgyűlés az éves költségvetési törvényben a központi adókból átengedett rész

meghatározásával és a normatív állami hozzájárulások, illetve egyéb támogatások összegével határozza meg.

Az önkormányzatok költségvetésüket a költségvetési törvény elfogadását követően készítik el, és költségvetésükről rendeletet alkotnak. A költségvetési rendeletet a költségvetési koncepció alapozza meg. A koncepció összeállítása előtt át kell tekinteni az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek következő évi feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait és kiadásait.

Az önkormányzat feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, más gazdálkodó szervektől átvett pénzeszközökből, központi és kistérségi normatív hozzájárulásokból, valamint támogatásokból teremti elő.

I. Bevételek alakulása

Saját bevételek

2010. július 1-től ismét az önkormányzat szedi be az **iparüzési adót**, mértéke az árbevétel 2%-a. Az ebből származó bevétel az önkormányzatnál marad.

A **gépjárműadó**ról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 100 %-a az önkormányzatot illeti.

A települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott **környezetvédelmi bírság** teljes összege, a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség által a települési önkormányzat területén kiszabott, és abból befolyt környezetvédelmi bírságok összegének 30%-a az illetékes települési önkormányzatot illeti meg.

A települési önkormányzat pénzforgalmi számlájára vagy annak valamely alszámlájára érkezett **szabálysértési pénz- és helyszíni bírság**ból származó bevétel 100%-a, valamint a közlekedési szabályszegések után kiszabott **közigazgatási bírság**ból származó bevétel 30%-a a települési önkormányzatot illeti meg.

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a települési önkormányzatok által beszedett – **személyi jövedelemadó** 100 %-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti.

A települési önkormányzat jegyzője által, külön jogszabályban meghatározott esetben jogerősen kiszabott **talajterhelési díj** teljes összege a települési önkormányzatot illeti meg.

Saját bevételhez tartoznak az **étkezésekből** és az önkormányzat tulajdonában lévő **ingatlanok bérleti díjaiból**, illetve a vagyonhasznosítás egyéb lehetőségeinek kihasználásából (pl. fakitermelés) származó bevételek is.

A törvény szabályozza a helyi önkormányzatokat megillető **normatív hozzájárulásokat** és a felhasználási köztöttséggel járó **normatív állami támogatásokat**.

Központi költségvetésből származó bevételek

Normatív állami hozzájárulások és támogatások a helyi önkormányzatok adatszolgáltatása szerinti feladatmutatók, mutatószámok alapján.

A helyi önkormányzatok által felhasználható és általuk igényelhető központosított előirányzatok – Bába Község Önkormányzatát érintően – a következő jogcímenek tartalmaznak elosztható, kötött felhasználású kötelezettséggel járó forrásokat:

- Lakossági közműfejlesztés támogatása
- Települési és területi kisebbségi önkormányzatok működésének támogatása
- Önkormányzatok és társulásaik EU-s fejlesztési pályázatainak saját forrás kiegészítésének támogatása
- Bérpolitikai intézkedések támogatása
- Óvodáztatási támogatás
- Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások
- Közoktatás-fejlesztési célok támogatása
- Könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatás.

Kötött felhasználási kötelezettséggel járó források az egyes közoktatási feladatok támogatására, egyes jövedelempótló támogatások kiegészítésére, egyes szociális feladatok kiegészítő támogatására, valamint az önkormányzat által szervezett közcélú foglalkoztatás támogatására.

Címzett és céltámogatás formájában elnyerhető támogatások

A települési önkormányzatot az állandó lakóhely szerint az adózók által 2010. évre bevallott – az NAV által a települési önkormányzat közigazgatási területére kimutatott – **személyi jövedelemadó 8 %-a** illeti meg.

A **feladatmutatóhoz kötődő normatív hozzájárulásokat** részletesen, önkormányzatonként, többcélú kistérségi társulásonként és jogcímenként az adatszolgáltatásunkban szereplő feladatmutatók és mutatószámok alapján a pénzügyminiszter és az önkormányzati miniszter együttes rendeletben teszi közzé a költségvetési törvény hatálybalépését követően az Áht. rendelkezéseivel összhangban. Ez szükséges a helyi önkormányzatoknak a költségvetésük megtervezésével kapcsolatos feladatok végrehajtásához.

Kiegészítő támogatásra jogosultak az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok, valamint külön törvény alapján a tartósan fizetéképtelen önkormányzatok, illetve mindazon önkormányzatok, amelyek működőképessége az előbbi támogatások mellett sem biztosítható.

II. Kiadások alakulása

Az önkormányzat kiadásainak tervezése során figyelemmel kell lennünk a jogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben, a képviselő-testületi határozatokban és koncepciókban

foglalt feladatokra. Figyelembe kell venni a már megkötött és a 2011. költségvetési évet is terhelő szerződéseket, valamint a Képviselő-testület által vállalt kötelezettségeket.

A 2012. évi költségvetés tervezésekor a dologi kiadások számbavételénél 4,2%-os inflációval javasolunk számolni.

A szociálpolitikai – pénzbelen és természetbeni – juttatások tervezésénél alapvető szempontnak kell tekinteni azt a törekvést, hogy a segélyek reálértékét megőrizzük. E törekvést az is megalapozza, hogy minden évben jogszabály határozza meg az adott évre vonatkozó nyugdíjminimumot, melynek meghatározott százaléka több segélyezési forma alapja. Alapkövetelmény tehát a jogszabályoknak megfelelő segélyezési költségvetés készítése.

Javasolt a 2012. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz szükséges fedezet biztosítása.

Javasolt továbbá a fizikai dolgozók, gondozónők, dajkák, óvónők részére védőruházat biztosítása.

Az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. tv. 69. §-ában foglaltak szerint a 2008. évtől a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell a létszámkeretet. Az intézményekben a csoportok számát a tényleges szükségletnek megfelelően, az oktatási törvény iránymutatásaival összhangban a Képviselő-testület határozza meg.

A *köztisztviselők és közalkalmazottak* kötelező (pl. köztisztviselői közigazgatási alap- és szakvizsga, továbbképzés, átképzés) és a minőségi munka végzéséhez szükséges oktatására és továbbképzésére megfelelő nagyságrendű pénzügyi keretet kell biztosítani.

A köztisztviselői törvény értelmében (1992. évi XXIII. törvény 43.§ (1) bekezdés) az illetményalapot a közszolgálati érdekegyeztetés keretében kialakított állásfoglalás figyelembe vételével évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. 2012. évben az összeg a korábbi évekhez hasonlóan nem emelkedik, 38.650 Ft marad.

2010-ben nagy változások mentek végbe a dolgozókat megillető juttatások jogcímében, tartalmában, az igénybevétel rendjében és a juttatásokhoz kapcsolódó adózási szabályokban is. A köztisztviselőknek korábban alanyi jogon járó étkezési juttatás és ruhapénz megszűnt, helyébe a cafetéria rendszer lépett. A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria kerete 2012-ben nem haladhatja meg a bruttó 200.000 Ft-ot.

A köztisztviselők által a cafetéria-rendszeren belül választható juttatások körét a Ktv. újraszabályozott 49/F.§-a tartalmazza, melyek az alábbiak lehetnek:

- üdülési csekk
- munkáltató tulajdonában/vagyonkezelésében lévő üdülőben nyújtott üdülési szolgáltatás
- meleg étkeztetés, illetve erre jogosító utalvány
- iskolakezdési támogatás

- helyi utazási bérlet
- önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári befizetés
- önkéntes kölcsönös egészségpénztári befizetés
- magán-nyugdíjpénztári tagdíj kiegészítése
- ingyenes vagy kedvezményes internet-használat.

A **közfoglalkoztatás** eddigi rendszerét 2011. évtől kezdődően a Nemzeti Közfoglalkoztatási Programja váltotta fel, amelynek legfőbb célja, hogy minél több munkára képes és aktív korú szociálisan rászoruló ember számára biztosítson munkalehetőséget. A Nemzeti Közfoglalkoztatási Program lényege, hogy pályázat keretében igényelhető támogatások felhasználásával valósul meg.

A közfoglalkoztatás a Munkaerő-piaci Alapból kerül finanszírozásra, a kiadások között „*start-munka programok*” elnevezéssel szerepelnek. A "Start-munka" közmunka program megvalósítására több mint 132 milliárd forint áll majd rendelkezésre. A közcélú foglalkoztatást felváltotta az ún. rövid időtartamú közfoglalkoztatás (napi 4 órás munkaidő, 2-4 hónap időtartamú), mely 95%-os támogatottságú. A közhasznú foglalkoztatás helyett az ún. huzamosabb idejű közfoglalkoztatás lépett be (napi 6-8 órás munkaidő, 2-12 hónap időtartamú), mely 70-100%-os támogatottságú lehet, továbbá érvényesíthetők a foglalkoztatással összefüggő egyéb költségek a támogatás legfeljebb 20%-ának mértékéig. A támogatásra az önkormányzatnak pályáznia kell.

Dologi kiadások

A költségvetési törvénytervezet a források megosztásánál és a normatív állami támogatások megállapításánál, valamint a megosztott központi adók önkormányzatokat megillető részének tervezésénél nem számol a dologi kiadások növekedése fedezetének biztosításával, sőt e források csak részben nyújtanak fedezetet a dologi kiadásokra.

Ez azt jelenti, hogy az önkormányzatnak egyéb bevételi forrásaiból kell megfinanszíroznia a dologi kiadásokban szükségszerűen megjelenő inflációs tényezőket.

Mindez arra ösztönöz, hogy az ésszerű takarékoság elvét követve kell meghatározni a szükséges készletbeszerzések és szolgáltatások igénybevételének mértékét. Azonban a várható áremelkedések, valamint egyéb tényezők miatt a 2011. évet meghaladó költségekkel kell számolnunk.

Támogatások

Amennyiben lehetőség adódik rá, a támogatás értékű működési célú pénzeszköz átadások között a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a 2012. évi költségvetésben is javasolt meghatározott összeg elkülönítése a községben működő társadalmi szervezetek támogatására.

Általános és céltartalék

A költségvetési rendeletervezet összeállításánál törvény általi kötelezettség az általános tartalék képzése az előre nem tervezhető kiadásokra, illetve az előirányzott, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására.

Az általános tartalék között javasolt továbbra is a polgármesteri tartalék tervezése.

Céltartalékok között a 2012. évi pályázatok megvalósulásához szükséges önerő számbavétele is szükséges.

III. Fejlesztések, beruházások

Bírálat alatt álló pályázatok

- Megújuló energiaforrás hasznosítása intézményeinkben
- Belterületi csapadékvíz elvezetésének folytatása: belterületi (II.) szakasz (kiemelt feladat lenne a Hajmás-patak kitisztítása), külterületen: önkormányzati tulajdonú vízvezető árkok tisztítása


Fejlesztési tervek 2012-re

- árvíz sújtotta Önkormányzati tulajdonban lévő utak, épületek helyreállítására pályázat benyújtása (EUSZA)
- konyha infrastrukturális fejlesztése
- mezőgazdasági földutak és vízvezetők tisztítása, karbantartása.
- egészségcentrum létrehozása

Prioritások

- az intézmények folyamatos működését biztosítani kell, ugyanakkor át kell tekinteni úgy a Polgármesteri Hivatal, mint a hozzá tartozó intézmény(ek) kötelező, illetve nem kötelező feladatait, illetve létszámellátottságát
- pályázati lehetőségek maximális kihasználása,
- együttműködés a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal, vállalkozókkal, gazdálkodókkal, kisebbségi önkormányzattal,
- falukép javítás, közterületek rendezése és virágosítása,
- országos és helyi védettségű épületek védelme,
- településmarketing, rendezvények.

Báta, 2011. november 17.


Huszárné Lukács Rózália
polgármester



POLGÁRMESTERI HIVATAL BÁTA

Érkezett: 2011 NOV 21

Szám:

Melléklet:

3. kötet

Másolat: Pm
J.

Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága

R



RL 7401 011 329 104 7

Vonalkód: 2082373100
Iktatószám: 232/1401/7/30/2009

Báta Község Önkormányzata

Báta
Fő utca 147.

7149

Ügyfél neve: **Báta Község Önkormányzat**
Ügyfél címe: **7149 Báta, Fő u. 147 sz.**
Regisztrációs szám: 1005191989

Tárgy: **eljárást felfüggesztő végzés**
Ügyintéző: **Hideghéthy Dévényi Rita**

A 112/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet alapján, IKSZT kialakítása és működtetése jogcímre 2011. 11. 02 napján benyújtott 2087633012 vonalkódú kifizetési kérelme tárgyában az alábbi

v é g z é s t

bocsátom ki:

A kérelmére indult, fenti azonosítószámú kifizetési kérelem feldolgozására irányuló eljárást a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Somogy Megyei Kirendeltségére 2009. 10. 12 napján benyújtott 2076275126 vonalkódú támogatási kérelmének módosítási ügyintézése ügyében történő jogerős döntés meghozataláig felfüggesztem.

Döntésem ellen annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Szervéhez címzett fellebbezésnek van helye, amelyet az MVH Somogy Megyei Regionális Illetékességű Kirendeltségéhez 7400 Kaposvár, Petőfi tér 1-3 kell benyújtani.

A döntésem ellen benyújtott fellebbezéshez kapcsolódóan az ügyfelet illetékfizetési kötelezettség nem terheli.

Tájékoztatom, hogy a fellebbezésnek a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.

A fellebbezésben fel kell tüntetni az ügyszámot, meg kell jelölni az ügyfél (és képviselője) nevét, lakóhelyét, székhelyét és azt az intézkedést, amely ellen a fellebbezés irányul, továbbá

azt, hogy a fellebbezést benyújtó személy a vitatott döntés megváltoztatását mennyiben és milyen okból kívánja. A fellebbezés benyújtását megkönnyítő nyomtatvány a www.mvh.gov.hu címről letölthető.

A fellebbezésben hivatkozott új tényt, új bizonyítékot a döntéshozatal során a másodfokú hatóság csak abban az esetben veheti figyelembe, ha az ügyfél igazolni tudja, valamint az ügy körülményeiből megállapítható, hogy az ügyfél az új tényről, bizonyítékról az intézkedésben való részvételre vonatkozó kérelme benyújtásakor rajta kívül álló okból nem tudott.

Amennyiben nincs helye a fellebbezés érdemi vizsgálat nélküli elutasításának, a benyújtott fellebbezést az első fokon eljáró hatóság megvizsgálja, és ha megállapítja, hogy döntése jogszabályi rendelkezés(eke)t sért, vagy a fellebbezésben foglaltakkal egyetért és nincs az eljárásban ellenérdekű ügyfél, úgy döntését a jogszabályi feltételek teljesülése esetén saját hatáskörben módosítja, visszavonja, kijavítja, vagy kiegészíti. Amennyiben az első fokú hatóság fenntartja döntését, a fellebbezést az ügy összes iratával együtt a fellebbezés beérkezésétől számított harminc napon belül felterjeszti a másodfokú hatóság részére.

A fellebbezési jogról a fellebbezési határidő tartama alatt valamennyi fellebbezésre jogosult – írásban vagy szóban történő – lemondása esetén a döntés az utolsó lemondás hatósághoz történő beérkezésének napján jogerőre emelkedik.

A jogorvoslati eljárások részletes szabályait a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 95-121. §-ai, valamint a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 57/A. §-ának rendelkezései tartalmazzák.

I n d o k o l á s

Az ügyfél támogatási kérelem módosítása iránt kérelmet nyújtott be hivatalomhoz. Az ügyfél kérelmére indult eljárás az alábbi indok(ok) miatt került felfüggesztésre:

A 2009. 10. 12 napján benyújtott 2076275126 vonalkódú támogatási kérelméhez kapcsolódóan, 2011.08.01. napján benyújtott 2082398842 vonalkódú módosítási kérelme folyamatban van. Kifizetési kérelem ügyintézését megkezdeni nem lehet, a támogatási kérelem módosításának lezárásáig.

A kifizetési kérelem érdemi elbírálása az MVH-nak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el, ezért az eljárást ezen jogerős döntés meghozataláig a rendelkező részben foglaltak szerint felfüggesztettem.

A rendelkező részben foglaltakat a Ket. 32. § (1) bekezdésére alapítottam.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatóságának illetékességét és hatáskörét a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése és az 5. § (3) bekezdés d) pontja állapítja meg.

Az eljárás tárgyi illetékmentességét az MVH eljárási törvény 74. §-a állapítja meg.

Döntésem elleni fellebbezés lehetőségét a Ket. 98. § (3) bekezdés d) pontja biztosítja, az előterjesztésre rendelkezésre álló határidőt a Ket. 99. § (1) bekezdése rögzíti.

Kelt: Budapest, 2011. november 18.

P.h.



Kiadmány hitelélül:

Vulcz László
Igazgató
s.k.

Káronya László
kérelemkezelési vezető szakreferens

Kapják: .
1.: Ügyfél
2.: Irattár

4. számú előterjesztés
Báta Község Önkormányzatának
2011. november 23-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat tulajdonában álló lakások, ingatlanok, helyiségek bérleti díjának felülvizsgálata

Készítette: Dr. Bonnyai Réka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben a jelenlegi szabályozás szerepel a 2011. évben érvényes díjakkal. Kérem, hogy vizsgálják meg, hogy szükséges-e módosítani és a képviselő-testületi ülésen tegyék meg javaslatukat.

2011. november 18.

Tisztelettel:

Dr. Bonnyai Réka sk.
jegyző

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2011. (.....) számú rendelete
az önkormányzat tulajdonában álló lakások, ingatlanok,
helyiségek bérleti díjáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 1§ (6) b) pontja, a lakások és helyiségek bérletére valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. tv. 34. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati tulajdonú lakások, ingatlanok, helyiségek bérleti díját az alábbiak szerint szabályozza:

1. §

A bérleti jogviszony

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, ingatlanok, helyiségek bérletére, elidegenítésére a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. illetve a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokat, ingatlanokat és helyiségeket az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter tartja nyilván.
- (3) Az önkormányzati lakások, ingatlanok és helyiségek bérleti díjáról e rendelet 1. számú melléklete rendelkezik.
- (4) Az önkormányzati lakások, ingatlanok és helyiségek bérleti díjára vonatkozóan a polgármester jogosult bérleti díj kedvezmény megállapítására.

2. §

- (1) A lakások esetében a lakbért a lakás teljes hasznos alapterületének figyelembevételével kell megállapítani.
- (2) A lakás havi bérének összege: a lakás hasznos alapterülete négyzetméterének és a megállapított havi lakbér mértékének szorzata. A lakbér összegét forintba kerekítve kell megállapítani.

3. §

(1) E rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba, kihirdetésével egyidejűleg az Önkormányzat ugyanezen tárgyú 23/2010.(XII.15.) és 25/2010. (XII.29.) számú rendeletei hatályukat veszítik.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Báta, 2011. november 23.

Huszárné Lukács Rozália
polgármester

Dr. Bonnyai Réka
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2011.....

Dr. Bonnyai Réka jegyző

5. számú előterjesztés
Báta Község Önkormányzatának
2011. november 23-i ülésére

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete november 23-án tartandó ülésére

Tárgy: A Bátai ÁMK átszervezése

Készítette: Dr. Bonnyai Réka jegyző

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 272/2011.(X.5) számú határozatával döntött a Bátai ÁMK átszervezésének megkezdéséről, és felkérte a polgármestert és a jegyzőt, hogy készítsenek ütemtervet az átszervezési eljárásra vonatkozóan, továbbá készítsenek előterjesztést arra vonatkozóan, hogy az átszervezés után az egyes intézmények vezetéséhez milyen végzettségű szakember szükséges és arra vonatkozóan, hogy a létrejövő intézmények működtetése milyen költségekkel jár és az átszervezésnek milyen költségei vannak.

I. Az átszervezés főbb lépései:

- 1.) Döntés az átszervezésről (megtörtént)
- 2.) Vélemények bekérése az átszervezésről:
 - közalkalmazotti közösség
 - szülői munkaközösség (óvoda, iskola)
 - diákönkormányzat
 - cigány kisebbségi önkormányzat
 - országos cigány önkormányzat
- 3.) Tolna Megyei Kormányhivatal Oktatási Hivatalának megkeresése közoktatási szakértő kijelölése érdekében: 3 szakértőt ajánl, a testület választ 1-et, megbízási szerződést köt vele
- 4.) Nemzeti Erőforrás Minisztérium Kultúráért Felelős Államtitkárságának megkeresése véleményezés céljából
- 5.) Megyei önkormányzat véleményének kikérése (meg kell küldeni számukra az összes véleményezési anyagot)
- 6.) ÁMK megszűntető okiratának elkészítése, Alapító okiratok elkészítése (Óvoda, Polgármesteri Hivatal) és végleges döntéshozatal
- 7.) Vezetői pályázatok kiírása, döntés vezetői megbízásokról

Határozati javaslat:

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2011.(.....) számú határozata

A Bátai Általános Művelődési Központ átalakításáról

1. Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése és 103. § (1) bekezdése c.) pontja, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95.§ (1) bekezdése és a 96.§ (1) bekezdése alapján a Bátai Általános Művelődési Központ átszervezését **tervezi** az alábbiak szerint: 2012. június 30. napján az ÁMK megszűntetésre kerül, az önkormányzat a Művelődési Ház, Könyvtár valamint a Tájház intézményegységek működtetésének feladatát Báta Község Polgármesteri Hivatala útján látja el (Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratában fognak szerepelni ezen szakfeladatok),

továbbá a Hunyadi János Általános Iskolát szakmailag önállóan működő intézményként, az Egységes Óvoda-bölcsődét szintén szakmailag önálló intézményként működteti tovább.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. május 25. (A végleges döntés meghozatalára.)

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy szerezze be
 - az ÁMK közalkalmazotti közössége,
 - a szülői munkaközösség,
 - a diákönkormányzat,
 - a CKÖ
 - OCÖvéleményét az átszervezésről.
Felelős: jegyző
Határidő: 2011. december 31.
3. A képviselő-testület megkeresi a Tolna Megyei Kormányhivatal Oktatási Hivatalát, hogy az 1993. évi LXXIX. tv. 88.§ (6) bekezdésében előírt közoktatási szakértőt rendelje ki a tervezett intézkedés véleményezése céljából.
Felelős: jegyző
Határidő: 2012. december 31..
4. A képviselő-testület megkeresi a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Kultúráért Felelős Államtitkárságát az átszervezés véleményezése céljából
Felelős: jegyző
Határidő: 2012. január 31.
5. A képviselő-testület az 1993. évi LXXIX. tv. 88.§ (6) bekezdése alapján megkeresi a Tolna Megyei Önkormányzatot, hogy a tervezett intézkedést véleményezze.
Felelős: jegyző
Határidő: 2012. március 1.
6. A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy készítse el a Bátai ÁMK megszüntető okiratának tervezetét, a Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának tervezetét, a Hunyadi János Általános Iskola Alapító okiratának tervezetét, az Egységes Óvoda-bölcsőde alapító okiratának tervezetét, továbbá felhívja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 2012. évi költségvetési rendelet tervezésekor vegyék figyelembe a tervezett változásokat.
Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2012. május 10.
7. A képviselő-testület a beérkezett vélemények alapján mérlegel és végleges döntést hoz a Bátai ÁMK átszervezése tárgyában.
Felelős: polgármester
Határidő: 2012. május 25.
8. Önkormányzati Intézkedési Terv módosítása, Intézményi dokumentumok módosítása (SZMSZ, ÖMIP, nevelési ill. pedagógiai program, házirend)
Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezetők
Határidő: folyamatos

II. Az átszervezés után létrejövő intézmények vezetéséhez szükséges képesítési feltételeket az előterjesztés melléklete tartalmazza.


III. Az intézmény átszervezésekor költségként fog jelentkezni a közoktatási szakértő díja, mely szakértőnként eltérő. A közalkalmazottak illetménye függ a végzettségtől és a szolgálati időtől. Tekintettel arra, hogy nem lehet előre tudni, hogy melyik intézmény vezetését mely személy látja majd el, így nem lehet költség-kalkulációt végezni arra vonatkozóan, hogy az intézmény megváltozott formában történő működtetése milyen költségekkel jár.

Báta, 2011. november 18.

Tisztelettel:

Dr. Bonnyai Réka sk.
jegyző

	<p>betöltéséhez szükséges szakirányú szakképzésben szerzett felsőfokú szintű szakképesítés, vagy főiskolai szintű végzettség és a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzésben szerzett felsőfokú szakképesítés, vagy az alapképzéshez kapcsolódó szakirányú továbbképzésben szerzett felsőfokú szakképesítés köznyelvvelődi szakember I.</p> <p>H egyetemi szintű művelődési és felhőttképzési menedzser (népművelő, köznyelvvelődi előadó) szakképzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és szakképzésben szerzett felsőfokú köznyelvvelődi szakember, vagy felsőfokú kulturális menedzser szakképesítés*</p> <p>I egyetemi szintű művelődési és felhőttképzési menedzser (népművelő, köznyelvvelődi előadó) szakképzettség és 1984. szeptember 1-je előtt doktori cselekmény alapján szerzett egyetemi bölcsészettudományi doktori cím, vagy 1984. szeptember 1-je után szerzett bölcsészettudományi egyetemi tudományos fokozat (dr. univ.)</p> <p>⇨</p> <p>* A 93/1994. (VI. 17.) Korm. rendelet 2. §-ának (3) bekezdése értelmében a 3/1993. (II. 2.) MKM rendelettel módosított 17/1990. (XII. 20.) MKM rendelet alapján kiadott bizonyítványok változatlanul érvényesek, ezeket az OKJ szakképesítések mellett továbbra is figyelembe kell venni. A tanítóképző főiskolákon szerzett népművelő-könyvtáros szakképzettséget és a tanítói oklevéllel szerzett köznyelvvelődi, népművelői szakkollégiumi képzést főiskolai szakirányú szakképzettségnek kell tekinteni.*** A 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. §-ának f) pontjában megjelölt MMI-ben és a művelődési otthonokban a szakirányú végzettségen a népművelői (köznyelvvelődi szakos) végzettséget, illetve a köznyelvvelődi szakelődői munkakörnek megfelelő (művészeti, természettudományi stb.) egyetemi, főiskolai végzettséget kell a besorolásnál figyelembe venni. Ezen kívül az ifjúsági és gyermekházakban a pedagógiai, szabadióparokban az intézmény tevékenységének megfelelő egyetemi, főiskolai végzettséget is szakirányú végzettségként kell a besorolásnál alkalmazni.</p> <p>⇨</p>		<p>129.500,-</p> <p>142.000,-</p>	
Munkakör megnevezése	Besorolás	Képesítési követelmények	További követelmények	

	 <p>J egyetemi szintű művelődési és felnőttképzési menedzser (népművelő, közművelődési előadó) szakképzettség és szakirányú továbbképzésben szerzett szakvizsgáival egyenértékű szakképesítés**</p> <p>F főiskolai szintű művelődésszervező (népművelő, közművelődési előadó) szakképzettség, vagy tanítói oklevéllel szerzett közművelődési, népművelői szakkollegiumi képesítés, vagy nem szakirányú főiskolai végzettség és a szakképzésben szerzett felsőfokú közművelődési szakember, vagy felsőfokú kulturális menedzser szakképesítés*</p> <p>G főiskolai szintű művelődésszervező (népművelő, közművelődési előadó) szakképzettség és a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt, szakképzésben szerzett szakvizsgáival egyenértékű szakképesítés**</p> <p>D szakképzésben szerzett népművelési szervező, ügyintéző, középfokú közművelődési szakember szakképesítés*</p> <p>közművelődési szakember III.</p>		<p>154.500,-</p> <p>122.000,-</p> <p>127.000,-</p> <p>79.000,-</p>	
<p>muzeális intézmény</p>	<p>1997. évi CXI. tv főiskolai szintű szakirányú szakképzettség, F április 1-től október 31-ig heti +12 óra</p>	<p>F fizetési osztály +pótlékalap 35%-a</p>	<p>122.000,- 7.000,-</p>	

Vezetők

- 1. igazgató, óvodavezető minden önálló intézményben**
- 2. igazgatóhelyettes, óvodavezető-helyettes**

- önálló intézményben,

ha a gyermekek, tanulók létszáma a nyolcvanát eléri 1 iskolában,

ha a tanulók létszáma a négyszázat eléri további 1

- tagintézményenként – a kollégium kivételével – tagintézmény vezetőnek 1*

- intézményegységenként – a kollégium kivételével – intézmény-egységvezetőnek 1

- nem önálló kollégiumonként kollégiumvezetőnek 1*

- tagozatonként,

ha az óvodában a gyermeklétszám az ötvenet, az iskolában a tanulói létszám a nyolcvanát eléri tagozatvezetőnek

A VEZETŐK ÉS A BEOSZTOTT PEDAGÓGUSOK KÖTELEZŐ ÓRASZÁMA

Pedagógus-munkakörök és vezető beosztások, amelyekben a heti törvényes munkaidő kötelező óraszámból és a nevelő-, illetve nevelő-oktató munkával vagy a gyermekekkel, tanulókkal a szakfeladatnak megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll, továbbá az egyes munkakörökre, vezető beosztásokra vonatkozó kötelező óraszámok

I.

Vezető beosztás, munkakör Heti kötelező óraszám

A) VEZETŐ BEOSZTÁSOK

1. Óvodában, gyakorló óvodában

a) óvodavezetői

- 4 vagy több csoportos óvodában, gyakorló óvodában

- 1-3 csoportos gyakorló óvodában 21

-1-3 csoportos óvodában 27

- b) óvodavezető-helyettesi, tagintézményvezetői, intézményegység-vezetői, tagozatvezetői, tagintézményvezető-helyettesi, intézményegységvezető-helyettesi
- 4 vagy több csoportos óvodában, gyakorló óvodában

- 1-3 csoportos gyakorló óvodában 23
- 1-3 csoportos óvodában 30

2. Általános iskolában, gyakorló iskolában

a) igazgatói

- 17 vagy több osztályos iskolában 4
- 9-16 osztályos iskolában 8
- **6-8 osztályos iskolában 12**
- 1-5 osztályos iskolában 16

b) igazgatóhelyettesi, tagintézményvezetői, intézményegység-vezetői, tagozatvezetői, tagintézményvezető-helyettesi, intézményegységvezető-helyettesi
az igazgatóra megállapított kötelező óraszám
+ 4 óra, legfeljebb 18 óra

magasabb vezető megbízással rendelkező közalkalmazott esetén a pótlékalap száz-öttszáz százaléka vezetői pótlék: pótlékalap száz- kétszázötven százaléka

138/1992.(X.8.)Korm.r. 5.§ A közoktatási intézményben magasabb vezetői megbízásnak minősül:

A helyi és a kisebbségi önkormányzat képviselőtestülete, közgyűlése által adott intézményvezetői megbízás intézményvezető-helyettesi megbízás

14/C.8. Intézményvezetői megbízás esetén a pótlék mértéke nem lehet kevesebb, mint a közalkalmazotti pótlékalap 200%-a, ha az intézményvezető heti kötelező óraszáma meghaladja a heti 6 órát

Intézményvezető helyettesi megbízás esetén a pótlék mértéke nem lehet kevesebb, mint a pótlékalap 100%-a

Az 1997. évi CXI.tv. A nyilvános könyvtári ellátással kapcsolatos általános szabályok

53. § (1) A könyvtárhasználati jog gyakorlását a könyvtári ellátás rendszere biztosítja.

(2) A nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működterése az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

(3) Az állami és a helyi önkormányzati fenntartású könyvtárak gyűjteményeit és szolgáltatásait úgy kell kialakítani, hogy azok biztosítsák az ismeretek tárgyilagoss, sokoldalú közvetítését.

54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

a) mindenki által használható és megközelíthető,

- b) könyvtári szakembert alkalmaz,
- c) rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- d) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva,
- e) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- f) statisztikai adatokat szolgáltat,
- g) ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat.
- (2) A nyilvános könyvtárakról a muzeális intézményeket nyilvántartó hatóság jegyzéket vezet. Az állami költségvetési támogatás csak a jegyzékben szereplő nyilvános könyvtárakat, illetőleg fenntartóikat illeti meg a 71. § (1) bekezdésében felsoroltak figyelembevételével.
- (3) A fenntartónak az (1) bekezdésben foglaltak teljesítésére vonatkozó nyilatkozata és kérelme nélkül bekerülnék a nyilvános könyvtárak jegyzékébe: a nemzeti könyvtár, a helyi önkormányzatok által fenntartott települési könyvtárak, a megyei könyvtárak, a 3. számú melléklet szerinti országos szakkönyvtárak, illetőleg az állami



TOLNA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATALA

POLGÁRMESTERI HIVATAL BÁTA	
Érkezett:	2011 NOV 03.
Szám:	Melléklet: 1
3177-4/2011	1

Javaslat : Y.

Iktatószám: 24-1020-8/2011

Tárgy: étkeztetés ellenőrzéséről szóló
kötelezettséget előíró végzés
Ügyintéző: Paulai Tibor
Telefonszám: 06-74/501-206

V É G Z É S

A Tolna Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (továbbiakban: Hivatal) 2011. szeptember 26-án Bába Község Önkormányzata (7149 Bába, Fő u.147.) fenntartásában működő **étkeztetés szociális szolgáltatás** tekintetében hatósági ellenőrzést tartott.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a **jelölt határidővel az alábbi intézkedések megtételét írom elő:**

I. a fenntartónak

1. A fenntartónak gondoskodnia szükséges a szociális ellátásokat szabályozó rendeletének módosításáról az indokolásban leírtak szerint.

Határidő: a jelen végzés kézhezvételét követően **30 napon belül**.

2. A fenntartónak gondoskodnia szükséges az étkeztetés Szakmai programjának módosításáról az indokolásban leírtak szerint.

Határidő: a jelen végzés kézhezvételét követően **30 napon belül**.

3. A fenntartónak gondoskodnia szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) módosításáról az indokolásban leírtak szerint.

Határidő: a jelen végzés kézhezvételét követően **30 napon belül**.

4. A fenntartónak gondoskodnia szükséges a személyi feltételek biztosításáról az indokolásban leírtak szerint.

Határidő: a jelen végzés kézhezvételét követően **30 napon belül**, ezt követően **folyamatosan**.

A fenntartó az előírt intézkedésre, a végzésben foglaltakra kézhezvételtől számított 10 napon belül írásban észrevételt tehet.

Felhívom a fenntartót, hogy a tett intézkedésekről az intézményvezetővel egyeztetett formában a végzés kézhezvételétől számított **30 napon belül, legkésőbb 2011. december 5. napjáig, Hivatalunkat írásban tájékoztassa**, illetve az elkészült dokumentumokat írásban küldje meg részünkre.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a fenti határidők eredménytelenül telnek el, a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szmr.) alapján hivatalból hatósági eljárást indítunk. Az eljárás során a hivatkozott Korm. rend. 13. § (3) bekezdésben foglalt intézkedési lehetőségek állnak Hivatalunk rendelkezésére.

Az eljárás illetékmentes, eljárási költség nem merült fel, így annak viseléséről dönteni nem kellett.

Ezen végzés ellen önálló fellebbezésnek helye nincs.

INDOKOLÁS

A Hivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta Bába Község Önkormányzata (7149 Bába, Fő u.147.) fenntartásában működő étkeztetés szociális szolgáltatás működését.

Vizsgálatunk során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (továbbiakban: Ket.) 94. § (1) bekezdés a) pontja értelmében járunk el, amely szerint: ha a hatóság a hatósági ellenőrzés eredményeként megállapítja, hogy az ügyfél a jogszabályban, illetve hatósági határozatban foglalt előírásokat megsértette, – újabb hatósági eljárás lefolytatása nélkül - a hatóság felhívja az ügyfél figyelmét a jogszabálysértésre, és legalább húsz napos határidő megállapításával, **végzésben kötelezi** annak megszüntetésére.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében szükséges intézkedések megtételére a fenntartót kellett kötelezni.

A határidőket az Szmr. 13.§ (1) bekezdés ea) pontjában meghatározott időtartamon belül jelöltem meg.

Az ellenőrzés során tapasztalt, jelen végzés rendelkező részében felsorolt hiányosságokat az alábbi **részletes indokolás** tartalmazza.

1. ponthoz: A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy az önkormányzat szociális ellátásokat szabályozó rendelete diszkriminatív, ezáltal sértve az egyenlő bánásmód elvét (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) 94/E. § (1) és (2) bekezdés). A fenntartó továbbá rendelkezett arról is, hogy mely személyeket zár ki az étkeztetésből. A szabályozás nem felel meg, illetve ellentétes az Szt. 59. § és 62.§ szabályozásának. Mindezek részletezése és javaslatok megfogalmazása a vizsgálati feljegyzésben került rögzítésre.

2. ponthoz: A fenntartó által elkészített és jóváhagyott Szakmai program megújítására 2011. január 1. napját követően, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet) 5/A. § (1) bekezdésének tartalmi változását nem került sor. A Szakmai program átdolgozása és a képviselő-testület általi újbóli jóváhagyása szükséges.

3. ponthoz: A szolgáltatónak a Szakmai rendelet 5.§ (1) bekezdés c) pontja szerint rendelkeznie kell Szervezeti és Működési Szabályzattal (továbbiakban: SZMSZ). A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy az érkeztetés szociális szolgáltatás nem rendelkezik SZMSZ-el, amely pótlása szükséges. A szolgáltatás nem intézményi keretek között való működtetése esetében elégséges a fenntartó SZMSZ-ben való szabályozás is.

4. ponthoz: A Szakmai rendelet 1. számú melléklete szerint az érkeztetés szolgáltatás feladatainak ellátására a rendelet 3. számú mellékletében meghatározott szakképesítésű személyt szükséges alkalmaznia. A vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a szakfeladaton a fenntartó nem alkalmaz dolgozót, amelynek pótlása szükséges. A lehetséges megoldásra a feljegyzés tartalmaz ajánlást.

Tekintettel a fent előírt megteendő intézkedések súlyára, az előírt dokumentumok módosításának megfelelősége esetén utólagos ellenőrzést nem tartok szükségesnek.

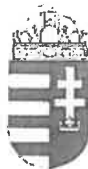
Hatáskörömet az Szmr. 2. § (1) bekezdés b.) pontja, a (3) és (7) bekezdése, valamint a 3. § (2) bekezdése, illetékességemet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII. 21.) kormányrendelet 1. § (1) bekezdése alapozza meg.

Végzésem a Ket. 71. § (1) bekezdésén, a 94. § (1) bekezdés a) pontján, valamint az Szmr. 13. § (1) bekezdés ea) pontján alapul.

Az önálló fellebbezési jogot a Ket. 98. § (2)-(3) bekezdése alapján zártam ki. E rendelkezés értelmében a végzés az ügy érdemében hozott határozat elleni fellebbezésben támadható meg.

Szekszárd, 2011. november 2.


Jantnerné dr. Oszvald Ágnes
hivatalvezető



TOLNA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATALA

Iktatószám: 24-1020-7/2011

Ügyintéző: Paulai Tibor

Telefon: 06-74/501-206

Tárgy: Étkeztetés ellenőrzéséről feljegyzés

FELJEGYZÉS

Báta Község Önkormányzata (7149 Báta, Fő u.147.) étkeztetés szociális szolgáltatás hatósági ellenőrzéséről

Az ellenőrzés helyszíne: 7149 Báta, Fő u.147.

Az ellenőrzést végzők:

Paulai Tibor szociális szakreferens, Tolna Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (Hivatal),
Molnár Fruzsina módszertani munkatárs, Hegyhát Integrált Szociális Intézmény - SzocioNet Dél-Dunántúli Regionális Módszertani Humán Szolgáltató Központ (Módszertan)

Jelen vannak továbbá:

- Dr. Bonnyai Réka jegyző
- Szűcs Józsefné gazdálkodási előadó
- Dr. Lehel Péterné szociális előadó

A Hivatal ellenőrzésére a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Kormányrendelet (továbbiakban: Szmr.) 2. § (3) bekezdés alapján került sor.

Az ellenőrzés során vizsgálatra került, hogy a szociális intézmény működése, tevékenysége megfelel-e a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) valamint a végrehajtási rendeleteiben foglalt követelményeknek.

Az ellenőrzés megkezdése előtt megtörtént a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 5 §-a alapján az ügyfél tájékoztatása az eljárás során őt megillető jogokról és kötelezettségekről, a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

1. Az intézmény jellemző adatai és az országos nyilvántartásban található adatok összevetése:

Az ágazati nyilvántartásba a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése értelmében a fenntartó a jelentési kötelezettségének 2011. év első félévére eleget tett.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy a 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés értelmében, ha a fenntartó vagy az engedélyes az országos jelentési rendszerben hibás vagy hiányos adatot észlel, köteles arról soron kívül - az adatszolgáltatással megegyező módon - értesíteni a Hivatalt. A Hivatal az értesítés kézhezvételét követő 8 munkanapon - amennyiben a javítás nem érint ágazati azonosító változást - belül a hibás vagy hiányos adatot az értesítésben foglaltaknak megfelelően kijavítja, kiegészíti, illetve törli.

A 13/A. § (1) bekezdés alapján a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szociális igazgatási bírságot szabhat ki a fenntartóval szemben, ha az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségét határidőben részben, vagy egészben nem teljesíti, vagy valótlan adatot szolgáltat. Nem szabható ki szociális igazgatási bírság, ha a hibás, vagy hiányos adatról a fenntartó, vagy az engedélyes értesítette a Hivatalt.

2. Tárgyi feltételek

Az étkezést elvitellel biztosítják az iskola konyhájáról. A Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv Szekszárdi, Bonyhádi Kistérségi Népegészségügyi Intézete az általa lefolytatott ellenőrzés során a főzőkonyhát közegészségügyi szempontból megfelelőnek tartotta. Az étkeztetéssel kapcsolatos nyilvántartásokat a Polgármesteri Hivatalban a pénzügyi és szociális ügyintéző vezeti, illetve intézi az ellátottakkal kapcsolatos napi dokumentációs feladatokat. A hivatal teljes körűen akadálymentesített.

A napi egyszeri meleg ételt elvitellel a Napköziotthonos Konyhán szolgálják ki.

3. Dokumentációs rend

3.1. Intézményi dokumentáció

Az önkormányzat rendelkezik **Alapító okirattal** (jóváhagyva a 105/2009. (VI.12.) Kt. határozat), amely tartalmazza az étkeztetés szociális feladatát.

Az önkormányzat szociális rendeletének (továbbiakban: rendelet) száma: 1/2011 (III.2.). A rendelet 6.§ (2) bekezdés e) pontja szerint az ellátás kezdeményezésekor csatolni szükséges a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Ir.) 1. számú mellékletében meghatározott orvosi igazolást. A hivatkozott rendelet 3. § (2) bekezdése erről nem rendelkezik, ezért csatolása szükségtelen. A 3. § (3) bekezdése azonban előírja a kérelem benyújtásakor az 1. számú melléklet II. részében meghatározott jövedelemnyilatkozat benyújtását, amelyről azonban az önkormányzati rendelet nem tartalmaz előírást, amelynek pótlása szükséges. A rendelet 22. § (3) bekezdés d) pontjának szabályozása szerint nem kaphat étkeztetést „az a szenvedélybeteg, egészségtelen, káros életmódot folytató, aki életmódjavítása vagy szinten tartása érdekében nem hajlandó együttműködni a Gondozási Központtal”. A szabályozás egyrészt pontatlan, mert az önkormányzat nem gondozási központ által, hanem közvetlenül nyújtja az étkeztetés szolgáltatást, másrészt az idézett szövegrész diszkriminatív és szubjektív megítélésre ad lehetőséget, ezáltal sértve az egyenlő bánásmód elvét (Szt. 94/E. § (1) és (2) bekezdés)

Továbbá a rendelet 22. § (3) bekezdése szerint nem részesülhet étkeztetésben:

- a) aki után ápolási díjat állapítottak meg,
- b) aki ápolási díjban részesül,
- c) aki érvényes tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződéssel rendelkezik.

Az idézett szabályozás ellentétes és sérti az Szt. 59. § és 62.§-ának szabályozását. Aki után ápolási díjat állapítottak meg, éppen egészségi állapota indokolja az ellátást (Szt. 62.§ (1) bekezdés b) pont), továbbá aki ápolási díjban részesül, fennállhat az előző két jogszabályhely alapján a szolgáltatás igénybevételére való rászorultság, hasonlóan az érvényes, öröklési vagy életjáradéki szerződéssel rendelkező esetében is.

(„Szt. 59. § (1) Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorultók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Szt. 62. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

Szt. 94/E. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

(2) A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.)”

A rászorultság szabályozására például a következők szerint javasolt. Öregségi nyugdíjban, vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülők; egészségügyi állapota miatt napi egyszeri étkeztetése csak így biztosítható (háziorvosi, vagy szakorvosi javaslatra, amely orvosi javaslatot egyebekben a jogszabály nem ír elő); fogyatékos, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg amelyet szakorvosi javaslattal (vagy NRSZH, illetve jogelődje OOSZI szakvéleménnyel) igazol és napi egyszeri étkezése más módon nem megoldható; aki házi segítségnyújtásban részesül (esetükben az önellátási képesség csökkent, amelyet külön eljárásban a gondozási szükséglet megállapítása során vizsgálnak).

3.1.1. Szabályzatok

A szolgáltató rendelkezik a hivatal szabályzatai által a megfelelő szabályzatokkal.

3.1.2. Szakmai Program

Az intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet) előírása szerint rendelkezik Szakmai programmal és a hozzá előírt mellékletekkel. A fenntartónak a program átdolgozását a rendelet 2011. évi változásainak megfelelően (Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdés) szükséges elvégeznie.

A tartalmi elemek változásának követéséhez segítségként az alábbi táblázatot mellékeljük.

A szakmai program kötelező elemei
--

A szolgáltatás célját, feladatát, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelését,*
A más intézményekkel történő együttműködés módját,
A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírását,*
Az ellátottak körét, demográfiai mutatóit, szociális jellemzőit, ellátási szükségleteit,* Az ellátandó célcsoport jellemzőit
A feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
Az ellátás igénybevételének módját,
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
Alapszolgáltatás esetén a szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módját,*
Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
Az intézményre vonatkozó szakmai információkat, így különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszámát és szakképzettségét a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban*

A fenti táblázatban a *-gal megjelölt kérdéseket 2011. január 1-ét követően nem kell a szakmai programban részletezni, kifejteni.

3.1.4. Szervezeti és Működési Szabályzat

A szolgáltatónak a Szakmai rendelet 5.§ (1) bekezdés c) pontja szerint rendelkeznie kell Szervezeti és Működési Szabályzattal (továbbiakban: SZMSZ). Mivel a szolgáltatást a fenntartó közvetlenül és nem intézményen keresztül nyújtja elfogadható, hogy saját SZMSZ-ben jelenítse meg az élkeztetés szolgáltatást. A vizsgálat megállapította, hogy a fenntartó SZMSZ-e nem szabályozza a fenti szolgáltatást, amelyet pótolni szükséges.

4.1. Ellátotti dokumentáció

4.1.1. Kérelem

A szolgáltatás iránti kérelmet az igénybe vevők írásban terjesztik elő, amely tartalmában megfelel a 2011. év előtt hatályos, Ir. 3. §-ában foglaltaknak, illetve az Ir. I. számú mellékletének. Tájékoztatom a fenntartót, hogy a hivatkozott melléklet „B” lapját (orvosi javaslat) nem szükséges kitölteni.

Javasolt, hogy a szolgáltatás igénylésének folyamatát a benyújtandó dokumentumok felsorolásával a feljegyzés 3.1. pontjában is rögzítettek szerint az önkormányzat szociális rendeletében szabályozzák.

4.1.2. Igénybevételi eljárás

A szolgáltatást igénybe vevők a írásban nyilatkoznak arról, hogy milyen más szociális alapszolgáltatásban részesülnek.

A szolgáltató 2010. évtől írásban nyilatkoztatja azon ellátottakat, akik a személyi térítési díj teljes összegének megfizetését önként vállalják. Tájékoztatom a fenntartót, hogy a vállalás egy évre szólhat, illetve ebben az esetben a jövedelemnyilatkozatot nem szükséges a kérelemhez mellékelni.

Egyben felhívom a fenntartó figyelmét, hogy 2011. évben változott a jövedelemnyilatkozat formája (Ir. 1. számú melléklet II. rész).

A személyes gondoskodásban részesülő személyekről 2010. és 2011. évben a megfelelő nyilvántartást vezették.

A szolgáltató az ellátás biztosításáról polgármesteri határozatban értesíti a kérelmezőt, amelyet tértivevényel adnak át.

4.1.3. Megállapodások

A vizsgálat időpontjáig valamennyi ellátott rendelkezik az Szt. 94/c. §-a szerinti megállapodással. A vizsgálat során megtekintett 8 db megállapodás tartalmilag és kitöltését tekintve megfelelő volt.

4.1.4. Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

A szolgáltató a Szakmai rendelet 4. számú melléklete szerinti igénybevételi naplót vezeti. 2010. évben a hatályos rendelet szerinti otthonközeli ellátásra vonatkozó igénybevételi napló vezetése megfelelő volt.

5. Személyi feltételek

A Szakmai rendelet 2. számú mellékletének előírása szerint 100 fő étkezőre vetítve 1 fő szociális segítő szükséges alkalmazni. A vizsgálatot végző megállapította, hogy az étkeztetés feladaton a fenntartó nem alkalmaz dolgozót, amelynek azonnali pótlása szükséges. Megoldást jelenthet a településen más foglalkoztató által alkalmazott házi segítségnyújtást napi 6 órában ellátó dolgozóval rész munkaidőre kötött munkaszerződés az étkeztetés személyi feltételének megfelelőssége érdekében.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy az alkalmazandó dolgozóra vonatkozóan a szakképesítési előírást a Szakmai rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

6. Pénzügyi feltételek

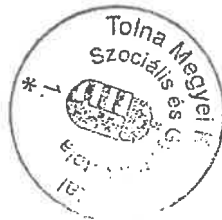
A fenntartó az önköltségszámítást elvégezte. A személyi térítési díjat az intézményi térítési díjjal azonos mértékben állapította meg az önkormányzat. A térítési díj befizetése a tárgyhót követő hónapban történik. Hátralékos fizetőjük nincs. A vizsgálat időpontjában valamennyi étkeztetett nyilatkozatban vállalta a jövedelmét figyelmen kívül hagyó személyi térítési díj megfizetését (370 Ft/adag).

7. Ellátotti jogok, érdekképviselet

A módszertani feljegyzésben rögzítettek szerint az intézményben élők tájékoztatása megfelelő

Az ellenőrzés által feltárt hiányosságokkal kapcsolatos fenntartói kötelezettségekről a Tolna Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala külön végzésben határoz.

Szekszárd, 2011. november 2.




Paulai Tibor
szociális szakreferens

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../ 2011.(.....) számú önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól**

Báta Községi Önkormányzat képviselő-testülete a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében az Alkotmány 44/A.§-a, az 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdés és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 1.§ (2) bekezdése, 132.§ (4) bekezdése felhatalmazása alapján a szociális ellátások helyi szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

Hatály

1. §. (1) A rendelet hatálya kiterjed Báta község közigazgatási illetékességi területén lakó vagy lakóhely hiányában tartózkodási hellyel rendelkező:

a/ magyar állampolgárokra

b/ bevándoroltakra és letelepedettekre,

c/ hontalanokra,

d/ a magyar hatóság által menekültként elismert személyre,

e/ hajléktalan személyre, ha nyilatkozatában Báta községet jelöli meg tartózkodási helyének,

f/ az Szt. 3.§-ának (3) bekezdésében meghatározottakra.

(2) A rendelet hatálya az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgárait is átmeneti segély, étkezés, szállás biztosítása tekintetében, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

Hatáskörök

2.§. Az e rendeletben szabályozott feladat- és hatásköröket Báta Községi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja. A képviselő-testülettől átruházott hatáskörében dönt a polgármester a lakásfenntartási támogatás és a szociális étkeztetés ügyében.

Értelmező rendelkezések

3.§. E rendelet alkalmazásában:

a.) létfenntartást veszélyeztető helyzet:

aa.) hosszantartó betegség miatti jövedelem-kiesés,

ab.) keresettel, jövedelemmel nem rendelkező időtartam,

ac.) átmeneti, nehéz anyagi helyzet;

b.) tartásra köteles és képes személy: az a közeli hozzátartozó, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét, továbbá a tartást szerződésben vállaló, illetve az a személy is, akit a bíróság tartásra kötelezett.

c.) Az e rendeletben előforduló fogalmakra az Sztv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Eljárási rendelkezések

4. §. E rendelet alkalmazása során a szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (a továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit az Szt.-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

5. §. (1) A bejelentett lakóhellyel nem rendelkező hajléktalan személynek – rászorultság esetén – joga van az e rendeletben meghatározott ellátások igénybevételére, ha a kérelem benyújtásakor Bába községet jelölte meg tartózkodási helyeként.

(2) A Polgármester tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak átmeneti segínyt, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti.

(3) A Polgármester a (2) bekezdés szerinti ideiglenes intézkedésről haladéktalanul értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg kérnie kell a kifizetett átmeneti segítség megtérítését.

6. §. (1) A szociális ellátások iránti kérelmet – eltérő rendelkezés hiányában - a képviselő-testület Polgármesteri Hivatalánál (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani, de az ellátások hivatalból is megállapíthatóak.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a következőket kell csatolni a kérelemhez:

- a.) étkeztetés igénybevétele kivételével a kérelmező és családja jövedelmi, vagyoni helyzetéről szóló igazolást vagy nyilatkozatot;
- b.) étkeztetés igénybevétele esetén a kérelmező jövedelmi helyzetéről szóló nyilatkozatot és igazolást;
- c.) a TAJ-számot,
- d.) az adószám igazolását,
- e.) a havi kiadásait igazoló számlákat, szerződéseket,
- f.) nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásának igénybe vétele során a szükséges orvosi igazolást, valamint a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 22. §-ában meghatározott szociális rászorultságot igazoló iratokat.

(3) Ha kérelmező és családtagjai jövedelme egyéni vagy társas vállalkozásból ered, annak összegét APEH igazolással kell bizonyítani.

(4) Amennyiben a kérelmező a szükséges iratokat nem csatolja, vagy a kért adatokat nem közli, vagy a kérelmében valótlan adatokat közöl a Ket. 51. §-ának (5) bekezdésében meghatározott eljárásnak van helye.

7. § (1) A pénzbeli szociális ellátások megállapítását megelőzően, az ügyben érdemi döntést hozó javaslatára, kérelmező vagyoni, szociális és lakáskörülményeinek tisztázása céljából a Hivatal ügyintézője helyszíni ellenőrzést tarthat, melyről jegyzőkönyvet (környezettanulmány) készít.

(2) Nem kell környezettanulmányt felvenni:

- a.) ha a kérelmező körülményeit a Hivatal szociális ellátási ügyben féleven belül vizsgálta és nem feltételezhető, hogy abban lényeges változás következett volna be,
- b.) a rendszeres szociális pénzellátásokkal kapcsolatos ügyekben, valamint
- c.) azon kérelmezőknél, akikkel a Baranya Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Szekszárdi Kirendeltség és Szolgáltató Központ rendszeresen kapcsolatot tart fenn.

8. §. (1) A pénzbeli szociális ellátások folyósítása – a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet előírásai szerint elsősorban bankszámlára utalással történik.

(2) Az időskorúak járadékára, az ápolási díjra és a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot két évente, a bérpótló juttatásra és az étkeztetésre való jogosultságot évente egy ízben felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményeként az ellátásra való jogosultságot ismét meg kell állapítani vagy az ellátást a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

(3) Az átmeneti segélyt a képviselő-testületi ülést követő nyolc munkanapon belül kell kifizetni. A támogatás kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

9. §. Ha a rendszeres pénzellátásra jogosult személy lakóhelye az ellátás folyósításának időtartama alatt megváltozik, a változás hónapjára járó ellátást teljes összegben folyósítani kell, míg az ápolási díj esetében - ápolott személy halála esetén – a díj folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

A jogosulatlanul igénybe vett ellátások

10.§ (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig az Szt. 17.§ (2) bekezdése szerint visszafizetésre illetve megtérítésre kell kötelezni

(2) A képviselő-testület kérelemre méltányosságból a megtérítéstől teljesen vagy részlegesen eltekinthet illetve részletfizetést engedélyezhet.

Adatkezelés

11.§ A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából - a WINIX program alkalmazásával - nyilvántartást vezet az Szt. 18 §-ában előírt tartalommal.

II. fejezet

Pénzbeli ellátások

12.§. A települési önkormányzat képviselő-testülete szociális rászorultság esetén szociális alapellátás keretében a jogosult számára lakásfenntartási támogatást, átmeneti segélyt, temetési segélyt állapíthat meg.

Aktív korúak ellátása

13. §. (1) Az aktív korúak ellátását a jegyző az Szt. -ben meghatározott feltételek szerint állapítja meg.

(2) Az Szt.-ben foglalt feltételek teljesülése mellett foglalkoztatást helyettesítő támogatás és rendszeres szociális segély csak azon személynek állapítható meg, akinek lakókörnyezete az alábbi feltételeknek megfelel:

- udvar: tiszta, rendezett, gyommentes, parlagfű-mentes legyen, zöldfelület karbantartott legyen,

- ingatlan külső környezete: tiszta, gyommentes, parlagfű-mentes, vízelvezető árok kitarított állapotú legyen, zöldfelület karbantartott legyen,
- az ingatlan állaga: karbantartott állapotú legyen (pl: meszelés, festés mázolás, stb.)
- ingatlan higiénikus állapota: az ingatlanról nem folyhat háztartási folyékony hulladék vagy szennyvíz az utcára, háztartási szemét tárolása zárt hulladéktároló edényben történjen.

(3) A lakókörnyezet ellenőrzését a kérelem elbírálása előtt továbbá a jogosultság felülvizsgálatakor 3 tagú bizottság végzi el az alábbi szabályok szerint:

- kérelmező értesítése lakókörnyezet megtekintésének időpontjáról,
- lakókörnyezet megtekintéséről jegyzőkönyv és fotó dokumentáció készítése.

A bizottság tagjai: polgármester, jegyző, szociális ügyintéző.

(4) Amennyiben a bérpótló juttatást kérelmező illetve bérpótló juttatásban részesülő lakókörnyezete nem felel meg a (2) bekezdésben előírt feltételeknek, a kérelmezőt 10 napos határidővel a jegyző felszólítja az elvégzendő tevékenységek megjelölésével. A határidő lejártá után a lakókörnyezetet ismétellen ellenőrizni kell a (3) bekezdésben foglaltak szerint. A határidő eredménytelen eltelté után a kérelmet el kell utasítani az ellátást meg kell szüntetni.

14.§. (1) Az Szt. 37/§ (1) bekezdés b) - d) pontja szerinti jogosult a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként a Bátaszéki Gondozási Központtal (továbbiakban: Központ) köteles együttműködni.

(2) A jogosultat az együttműködési kötelessége keretében az alábbiak terhelik:

- a.) a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles felkeresni a Központot, nyilvántartásba vétele végett,
- b.) részt kell vennie a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában, és amennyiben szükséges annak módosításában,
- c.) megállapodást kell aláírnia a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,
- d.) eleget kell tennie a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak,
- e.) meg kell jelennie legalább három havonta a Központnál,
- f.) folyamatosan kapcsolatot kell tartania a Központtal,
- g.) ha együttműködési kötelezettsége teljesítésében akadályozott, köteles a Központot annak okáról haladéktalanul tájékoztatni, illetve az akadályoztatás okát 8 napon belül hitelt érdemlően (pl. orvosi igazolással) igazolni.

(3) Azon aktív korúak ellátására jogosult személy, aki háziorvosa igazolása szerint tartósan beteg vagy egészségi és mentális állapotára tekintettel közfoglalkoztatásban való részvételre alkalmatlanná nyilvánítottak rendszeres szociális segélyre jogosult.

15. § (1) A Hivatal és a Központ kölcsönösen tájékoztatják egymást, különösen az alábbi területeken:

- a.) a Hivatal a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatot jogerőre emelkedését követően megküldi a Központnak,
 - b.) a Központ a beilleszkedési program elkészültéről tájékoztatja a Hivatalt.
- (2) A Központ, az Szt. 37./A §-a szerinti együttműködés megvalósítása érdekében:
- a.) nyilvántartásba veszi a megjelent jogosult személyt,

- b.) figyelemmel kíséri a rendszeres szociális segélyről hozott határozatban foglalt határidő betartását, annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát,
 - c.) tájékoztatja a jogosultat a beilleszkedési program típusairól, az elkészítésének menetéről, az együttműködés eljárási szabályairól,
 - d.) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a jogosult bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, erről a jogosulttal írásban megállapodást köt,
 - e.) folyamatosan kapcsolatot tart a jogosulttal és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
 - f.) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról és amennyiben szükséges – a jogosult bevonásával – módosítja a programot,
 - g.) jelzi a jegyzőnek, ha a jogosult együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - h.) az éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
 - i.) a jogosult személlyel történő kapcsolattartásról a külön jogszabályokban meghatározottak szerint esetnaplót vezet.
- (3)** A jegyző tájékoztatja a Központot:
- a.) az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről,
 - b.) a rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszűnéséről és az Sztv. 35. §-ának (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettség előírásáról,
 - c.) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy által az Sztv. 37/C. §-ának (4) bekezdése alapján kötött megállapodásról.

16. § (1) A jogosult beilleszkedését segítő program az együttműködésre köteles személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alábbi területekre terjedhet ki:

- a.) a Központtal való kapcsolattartásra,
 - b.) a jogosult számára előírt, az egyéni képességeket fejlesztő, vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,
 - c.) a felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképzés megszerzésére.
- (2)** A beilleszkedési programban a rendszeres szociális segélyre jogosult számára együttműködési kötelezettségként egy időben csak egy programban való részvétel írható elő.
- (3)** A beilleszkedési program elkészítéséhez a Központ szakértő közreműködését veheti igénybe, melynek költségét megigényelheti a képviselő-testülettől.
- (4)** A Központ által szervezett beilleszkedést segítő programok típusai a következők:
- a.) egyéni foglalkozások: képességfejlesztés, szocializációs hátrányok leküzdését szolgáló programok, családfenntartó szerep erősítésére irányuló tevékenység,
 - b.) tanácsadások: egészségügyi, egyéni életvezetési, életmódformáló, jogi, mentális, munkaügyi, pedagógiai, pszichológiai, rehabilitációs.
- (5)** Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a jogosult:
- a.) a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem keresi fel a Központot, nyilvántartásba vétele végett, illetőleg akadályoztatása esetén akadályoztatásának okát 8 napon belül nem igazolja hitelt érdemlően,
 - b.) nem vesz részt a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában,

- c.) nem írja alá a megállapodást a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,
- d.) személyében rejlő ok miatt, önhibájából nem tesz eleget a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak,
- e.) nem jelenik meg legalább három havonta a Központnál,
- f.) az előre egyeztetett időpontban nem tartja a kapcsolatot a Központtal,
- g.) a rendszeres szociális segély két évenkénti felülvizsgálata során csak felszólítást követően működik együtt a Hivatallal,
- h.) az Sztv. 9. §-ában meghatározott bejelentési kötelezettségének az előírt határidőn belül ismételten nem tett eleget.

(6) Az együttműködési kötelezettség megszegésének észlelése esetén a Központ a jelzést 8 napon belül írásban teszi meg.

(7) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a jogosult személynek, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt a Központtal fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételten megszegi.

Lakásfenntartási támogatás

17.§ (1) Az Szt. 38.§ -ában meghatározott normatív lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot az Sztv. szabályai szerint a polgármester állapítja meg.

(2) A lakásfenntartási támogatást közvetlenül valamely közüzemi szolgáltatóhoz kell átutalni.

Átmeneti segély

18.§ (1) Az Szt.45.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén a képviselő-testület az arra rászorulóknak átmeneti segélyt nyújt.

(2) Átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150%-át.

Az alkalmankénti segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megítélhető.

(3) Átmeneti segély kérelmezője köteles vagyonynyilatkozatot csatolni kérelméhez.

Temetési segély

19.§ (1) Az Szt.46.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén temetési segély nyújtható kérelmező részére.

(2) A kérelemben a jövedelemnyilatkozat mellé csatolni kell a temetés költségeit igazoló számla eredeti példányát továbbá - ha a haláleset helye nem Bába - a halotti anyakönyvi kivonat másolati példányát is.

(3) A temetési segély mértéke nem lehet kevesebb a Bába községben szokásos legolcsóbb temetés költségének (130.000,-Ft) 10 %-ánál, azaz 2011-ben 13.000 Ft-nál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának létfenntartását veszélyezteti.

(4) Temetési segély nem állapítható meg annak:

a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló esetében (is) 300%-át,

b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. Tv. 16.§-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

III. fejezet Természetben nyújtott szociális ellátások

Közgyógyellátás

20. §. Azon személy jogosult közgyógyellátásra, aki szociálisan rászorult és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

(1) A szociális rászorultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a, egyedül élő esetén (is) annak 200 %-a.

(2) A gyógyszerköltséget létfenntartást veszélyeztetőnek kell tekinteni, ha a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át eléri.

(3) A közgyógyellátásra való jogosultságról a jegyző dönt.

IV. fejezet Szociális alapszolgáltatások

Eljárási rendelkezések

21.§. (1) Az étkeztetés iránti kérelmet a szükséges mellékletekkel a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél, a házi segítségnyújtás illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránti kérelmet pedig a Bátaszéki Gondozási Központhoz címezve a Házi Segítségnyújtó Központban működő házi gondozókhoz kell benyújtani.

(2) Az Étkeztetés térítési díját e rendelet **1. számú melléklete** tartalmazza, melyet a képviselő-testület minden év március 1-ig felülvizsgál. Ezt követően a szolgáltatási önköltség évközben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. Ebben az esetben a személyi térítési díj összegét felül kell vizsgálni.

(3) Az étkeztetés térítési díjat a polgármesteri hivatal házi pénztárába, a házi segítségnyújtás illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díját pedig a házi gondozóknál kell befizetni.

(4) A házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díját a Gondozási Központot fenntartó társulás gesztor önkormányzata (Bátaszék) rendeletben határozza meg.

Étkeztetés

22.§ (1) A szociális törvény 62.§ (1) bekezdése által előírt étkeztetés alapellátás térítési díj ellenében történő igénybevételére az önkormányzat a napközi konyhája által biztosít lehetőséget azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik napi egyszeri meleg étkezést önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

(2) Kérelem esetén elsősorban azt a rászorult egyedülálló személyt kell étkezésben részesíteni:

a.) akinek házi orvos javaslata alapján az egészségi állapota indokolja,

b) aki súlyos mozgáskorlátozott, vagy

c.) aki fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

- d.) aki 70 év feletti, vagy
 - e.) aki házi segítségnyújtásban részesül,
- és legalább napi egyszeri meleg ételéről, más módon gondoskodni nem tud.

Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés

23.§ (1) A Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés feladatainak ellátását az önkormányzat ezen feladatok ellátására létrejött Gondozási Központot fenntartó társuláshoz való csatlakozással, a társulás keretében látja el.

Nappali ellátás

24.§ Az Szt. 65/F§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott nappali ellátás feladatait az önkormányzat a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társuláshoz (7100 Szekszárd, Mérey u. 33-37) való csatlakozással látja el, ezek a feladatok az alábbiak:

a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló, fogyatékkal élő vagy autista személyek napközbeni szociális ellátása, gondozása, foglalkoztatása, a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek komplex személyiség-és képességfejlesztése, a képzési kötelezettség teljesítése

25.§ Az Szt. 65/F§ (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott nappali ellátás feladatait az önkormányzat ezen feladatok ellátására létrejött Gondozási Központot fenntartó társuláshoz való csatlakozással, a társulás keretében látja el. Ezek a feladatok különösen: hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek illetve szenvedélybetegek.

V. fejezet Záró rendelkezések

26.§ (1) E rendelet 2011. december 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bába Községi Önkormányzat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2011.(III.2.) számú rendelete.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. rendelkezései irányadók.

(4) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ szabályai szerint a jegyző gondoskodik.

Bába, 2011. november 24.

Huszárné Lukács Rozália
polgármester

Dr. Bonnyai Réka
jegyző

ZÁRADÉK:

Kihirdetve: 2011.

Dr. Bonnyai Réka
jegyző

1. számú melléklet

A rendelet 22.§-ában meghatározott étkeztetés térítési díja:

370 Ft/adag

Báta Község Önkormányzata

7149 Báta, Fő u. 147.

Tel: 74/490-558

Fax: 74/590-018

Email: bata@hivatal.tolnamegye.hu

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

SZAKMAI PROGRAM

2011.

BÁTA KÖZSÉG SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PROGRAMJA

1. A szolgáltatás célja, feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 59. és 62. §-as alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül szociális étkeztetés alapszolgáltatást nyújtja az önkormányzat a helyi szociális rendelet alapján Báta településen.

A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételmezőt biztosítsa az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik önmaguknak és más eltartottaik részére ezt nem tudják biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja, hogy településünkön ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Ezt az ellátást minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük helyi rendeletünk módosításával, a térítési díjak jövedelemhez igazodnak, megállapításuk a hatályos jogszabályokon alapul.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásnak megelőzését szeretné elérni. További cél a település lakosságmegtartó erejének növelése szociális szolgáltatások körének bővítésével.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

Az étel elkészítése az önkormányzat tulajdonában lévő, és általa működtetett főzőkonyhán történik. A konyha betartja az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. sz. melléklete szerinti nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. A konyhán 4 dolgozót foglalkoztatunk.

A szociális étkeztetés szolgáltatást elvitellel kívánjuk megoldani. A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon. A jogosult a tárgyhavi étkezési térítési díját az adott hónap étkezési

napjainak figyelembevételével előre fizeti meg tárgyható 15. napjáig. Az esetleges túlfizetés a következő hónapban kerül levonásra a számla végösszegéből.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A településen a **bátaszéki** székhelyű társulás keretében fenntartott **Családsegítő Központ** családsegítője lát el család- és gyermekvédelmi feladatokat, aki személyes kapcsolattartás útján kap információt a szociális gondozótól az esetleges segítségnyújtási igényről, illetve kötelezettségről.

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátandó célcsoport elsősorban azok a Bába településen lakóhellyel rendelkező személyek, akik egészségi állapotuk miatt rászorulónak minősülnek, továbbá azok a személyek akik koruk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, hajléktalanságuk vagy a településszerkezetből adódó hátrányok miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni.

Minden leendő szociális étkezőről elmondható, hogy kora és egészségi állapota miatt bizonyos mindennapi tevékenységek már nehézséget okoznak, egyéb segítségre nem számíthatnak.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

Az étel elkészítése az önkormányzat tulajdonában lévő, és általa működtetett főzőkonyhán történik. A konyha betartja a jogszabályban leírt nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. A konyhán 4 dolgozót foglalkoztatunk.

A szociális étkeztetés szolgáltatást elvitellel kívánjuk megoldani. A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon. A jogosult a tárgyhavi étkezési térítési díját az adott hónap étkezési napjainak figyelembevételével előre fizeti meg tárgyható 15. napjáig. Az esetleges túlfizetés a következő hónapban kerül levonásra a számla végösszegéből.

6. Az ellátás igénybevételének módja

Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete határozza meg, a vonatkozó jogszabályok alapján.

Tájékoztatás

Az önkormányzat hirdetőtábláin hirdetjük a szolgáltatás lehetőségét, a Hivatal ügyintézői személyesen adnak tájékoztatást az igénylés részletes feltételeiről.

Étkeztetés igénybevétele iránti kérelem nyomtatvány a települési honlapról is letölthető.

A kérelem

Az ellátást igénybe venni szándékozó kérelmet nyújt be az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon a szociális ügyintézőnél.

Döntés a benyújtott kérelemről

A szociális étkeztetés iránti kérelemről Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A határozatban hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni.

Megállapodás kötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel megállapodást kell kötni a Szoc. tv. 94/C. § alapján megállapodást köt a szolgáltató az ellátást igénybe vevővel. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet, melyet a Hivatalban személyesen bejelenthet, vagy írásban panaszt nyújthat be. Ez esetben a képviselő-testület kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Az igénybe vevő ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

- Ellátottjogi képviselő:
Rottenbacher Ádám Hegyhát Integrált Szociális Intézmény, 7064 Gyöngyös, Táncsics u. 472.
- Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa:
Dr. Szabó Máté Budapest, Nádor u. 22.

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott személyek esetében a Szoc. tv. 94/L § (1) bekezdésben meghatározottak szerint biztosítjuk, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyi jogait, munkájukat elismerjük. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

Báta, 2011. november 24.

Huszárné Lukács Rozália
polgármester

I. sz. melléklet

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

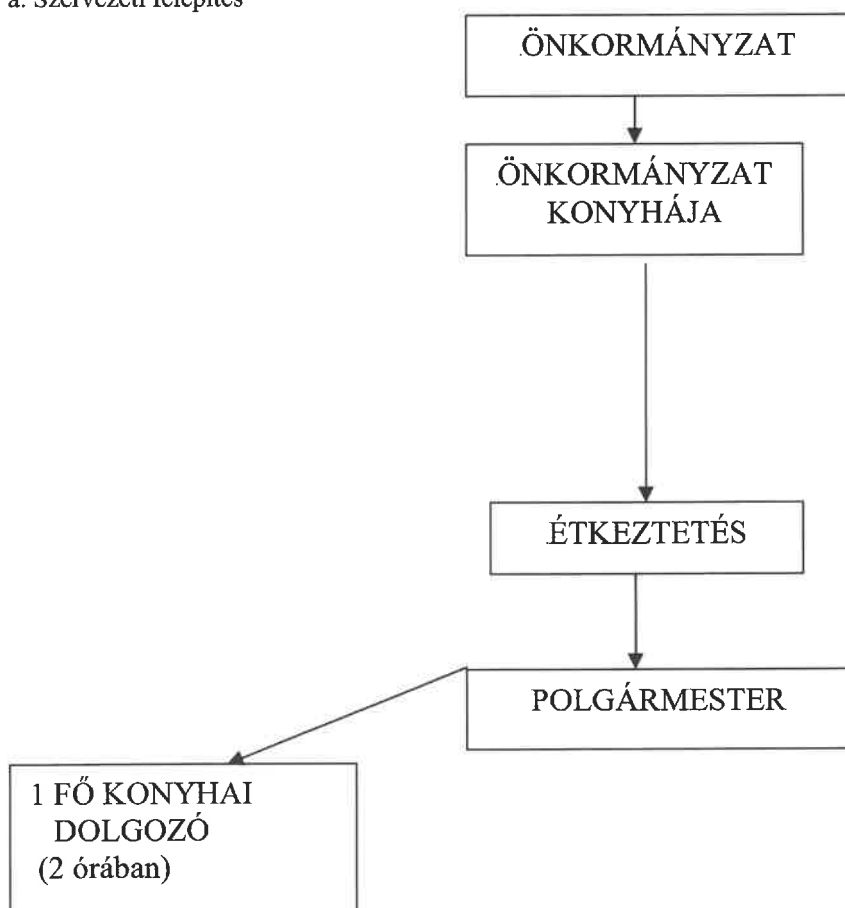
1. A szolgáltatás szervezeti felépítésének leírása

A szociális étkeztetés közvetlenül Bába Község Önkormányzatához kapcsolódik, mint az Önkormányzat egyik szakfeladata.

85325-5 Szociális étkeztetés

2. Szervezeti ábra

a. Szervezeti felépítés



3. A szolgáltatás irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A szociális étkeztetés tekintetében a munkáltatói jogokat a település polgármestere gyakorolja. Az egy fő részmunkaidős konyhai dolgozó napi 2 órában végzi feladatait. A szolgáltatás szakmai ellenőrzését a Bába Község jegyzője látja el, a szakmai koordinációért a Hivatal szociális ügyintézője a felelős.

A konyhai dolgozó feladata az igényeknek megfelelő napokon az ételek elkészítése, porciózása, a kiszállított ebédekről nyilvántartás vezetése. A díjbekérő elkészítése és a számla kiállítása az élelmezés-vezető feladata tartása. Az élelmezésvezető feladata az adminisztratív feladatok maradéktalan elvégzése.

A konyhai dolgozó közalkalmazotti jogviszonyban áll, fizetési besorolását a Kjt. határozza meg.

POLGÁRMESTERI HIVATAL BÁTA	
Érkezett:	2011 NOV 18.
Szám:	Melléklet: <i>pm</i>
<i>3660/2011</i>	

Tisztelt Polgármester Úr / Asszony!

Az országgyűlés meg kívánja változtatni a vízszolgáltatásra vonatkozó jogszabályokat és ezért még ebben az évben új törvényt alkot a víziközmű szolgáltatásról. A törvénytervezettel kapcsolatban több tájékoztatón és konferencián vettünk részt, amelyek alapján egyértelművé vált, hogy csak a megyében, régióban található önkormányzatok összefogásával, együttműködésével alakítható ki olyan jogi forma, amely lehetővé teszi az egységes vízszolgáltatást a térségben és egyben biztosítja a jelenlegi közszolgáltatók viszonylagos önállóságát és az önkormányzatok ráhatását. Csak a teljes összefogás teremtheti meg a lehetőséget arra, hogy a víziközmű szolgáltatás területén továbbra is megtartsuk befolyásunkat. Az együttműködés csak korrekt feltételekkel, egyenrangú partnerekként képzelhető el, valamennyi település érdekeinek minél erőteljesebb megjelenítése mellett.

A tervezet 24. § (1) bek. szerint víziközmű közszolgáltatást az folytathat, aki víziközmű szolgáltatói akkreditációval rendelkezik.

A (2) bek. szerint víziközmű szolgáltatói akkreditációt olyan a kérelem benyújtásának időpontjában a cégnyilvántartásban szereplő, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság kaphat, amely az akkreditációs kérelemben megjelölt ellátási területre és víziközmű szolgáltatási ágazatra rendelkezik a külön kormányrendeletben előírtaknak eleget tevő

a) tartalmú víziközmű üzemeltetési jogviszonyra irányuló, a szerződő felek által aláírt szerződéssel;

b) műszakilag és területileg egybefüggő, költség hatékonyan működtethető víziközmű rendszerek együttesével;

c) elégséges számú, megfelelő iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel rendelkező munkaviszonyban foglalkoztatott szakemberekkel;

e) a szükséges műszaki-technikai felszereltséggel.

A törvény végrehajtására kibocsátandó kormányrendelet fogja meghatározni az akkreditáció megszerzésének részletes tartalmi feltételeit, de az előzetes tájékozódás alapján valószínű, hogy legalább 150-200 ezer üzemeltetési jogviszonyra irányuló, szerződő felek által aláírt szerződés lesz szükséges az akkreditációhoz.

A települések polgármestereivel, a kistérségek vezetőivel, a közszolgáltatókkal, jogi-, közbeszerzési- és gazdasági szakemberekkel történő előzetes egyeztetés alapján víziközmű szolgáltató társulás megalapítását tartjuk lehetséges megoldásnak. A megalakítandó társulás pedig létrehozza a kizárólagos tulajdonát képező gazdasági társaságot, amelynek formája zártkörűen működő részvénytársaság.

Ezzel a megoldással biztosítani lehet a megye településeinek szoros együttműködését a víz- és szennyvízszolgáltatás területén, továbbá önállóságot lehet teremteni a megye területén jól működő közszolgáltatóknak.

Így megtarthatók azok az értékek, amelyet a jelenlegi közszolgáltatók teremtettek működési területükön és továbbra is biztosítva van az egyes települések eltérő adottságaiból eredő érdeke.

Fentiekre tekintettel javasoljuk, hogy az egyes képviselő- testületek minősített többséggel hozott határozattal döntsenek arról, hogy részt kívánnak venni az 1997. évi CXXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően alapított jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásban és a mellékelt megküldött társulási megállapodás tervezetét elfogadják. Dönteni kell arról a személyről is, aki a társulási tanácsban az önkormányzatot képviseli.

A társulás tervezett elnevezése: **Sió- és Dunamenti Regionális Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás.**

A társulás nyilvántartásba vételét követően a társulási tanács megalakítja a kizárólagos tulajdonát képező egyszemélyes gazdasági társaságot, amely egy személyes zártkörű részvénytársaság lenne, neve: **Sió- és Dunamenti Regionális Víziközmű és Közszolgáltató Zártkörű Részvénytársaság.**

Az idő rendkívül rövid és sürget bennünket, ezért kérem szíveskedjék a fentieket a képviselőtestülettel megtárgyalni és a szükséges döntéseket 2011. november 30.-ig meghozni.

Amennyiben a képviselő-testület pozitív döntést hozott, a társulás alakuló ülésére tisztelettel meghívom. Kérem, hogy az alakuló ülésre hozza magával a képviselő-testületi határozatot is.

Az ülés helye: Szekszárd, Városháza, Béla király tér 8. Konferenciaterem

Ideje: 2011. december 2. 9 óra

A társulás alakuló ülésén megválasztásra kerül a társulási tanács elnöke, elnökhelyettesei, az elnökség tagjai és a felügyelőbizottság tagjai.

Kelt, Szekszárdon, 2011. november 15.

Tisztelettel:

Ács Rezső
SZMJV alpolgármestere

Javasolt határozattervezetek

Az önkormányzat alapító tagként részt vesz a Sió- és Duna-menti Regionális Víziközmű és Közszolgáltatási társulásban. A képviselő testület a társulási megállapodás tervezetét elfogadja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

A képviselő testület a társulásba XY polgármestert, vagy XY képviselőt delegálja.

A határozatot minősített többséggel kell meghozni.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS (tervezet)

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (Ttv.) rendelkezései alapján a Sió- és Duna-menti települések víz- és szennyvíz szolgáltatásának hatékony megoldása, mint közös cél megvalósítása érdekében önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A TÁRSULÁS TAGJAI

A társulási megállapodást aláíró önkormányzatok

Tagok a víz- és szennyvízszolgáltatással kapcsolatos feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

Tagok kijelentik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, települési önkormányzati feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására a Ttv. 16.§ értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve: Sió- és Duna-menti Regionális Víziközmű és
Közszolgáltatási Társulás

A társulás rövidített neve: Sió- és Duna-menti Víziközmű Társulás

Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.

Működési területe: Magyarország területe

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A társulás határozatlan időtartamra alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A társulás a TTV. 16. §-a alapján létrehozott jogi személyiséggel rendelkező társulás, amelyet a Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 18/B. § (1) bekezdés I) pontja alapján nyilvántartásba vesz.

IV. A TÁRSULÁS CÉLJA

1. A társulás működési területén
 - A víziközművek biztonságos és hosszú távon fenntartható üzemeltetésének megszervezése,
 - a szolgáltatás gazdasági stabilitásának biztosítása,
 - a közművagyon működőképessége a szükséges karbantartás, pótlás és felújítás műszaki, pénzügyi feltételeinek teljesítése,
 - a közüzemi víziközmű szolgáltatás vonatkozásában a fogyasztóvédelmi érdekek kiemelt érvényesítése,
 - a szolgáltatási színvonal és a biztonság növelésének elősegítése,
 - a gazdaságos és hatékony üzemeltetés kialakítása.
2. Tagok vállalják, hogy az 1. pontban megjelölt célok megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek.
3. A célok elérése érdekében a társulás vállalja olyan gazdasági társaság megalapítását, amelynek működtetése biztosítja a cél elérése érdekében a szükséges feladatok elvégzését.

V. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A társulás tagjai az Ötv. 9.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a társulásra átruházzák a társulás céljának megvalósításával kapcsolatos alábbi feladatokat:

A társulás tagjait alkotó települések víz- és szennyvízszolgáltatásának biztosítása.

A társulás fő tevékenysége:

- Víztermelés, -kezelés, -ellátás.
- Szennyvíz gyűjtése, kezelése, szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés.
- Vízi létesítmény építése.
- Műszaki vizsgálat, elemzés.
- Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás.

- Ingatlankezelés.
- PR., kommunikáció.
- Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás.

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás operatív pénzügyi feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.
2. A társulás elnöke a költségvetés végrehajtásáról köteles évente kimutatást készíteni, és azt a tagok rendelkezésére bocsátani.
3. A társulás vagyona a tulajdonából és a társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.
4. A tagi önkormányzatok társulásba bevitt/átadott vagy a társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a társulás vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat is a társulást illeti meg.
5. A Ttv. 8.§ (4) bekezdés g) pontjának felhatalmazása alapján a társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén a tagok egymással elszámolni kötelesek.
6. A társulás működésének, fejlesztésének forrásai:
A tagok vállalják, hogy a települések lakosainak arányában évente lakosonként 10,- Ft működési költséget utalnak át a társulás bankszámlájára. Abban az esetben, ha a társulás működési költségei előre láthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a társulás döntéshozó szerve a társulási tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el.
7. A társulás bevételét képezik a társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összegeket – a tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján- csak a társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.
8. A társulás vagyonához tartoznak az alaptevékenység körében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek, természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai, egyéb pályázati bevételek.

VII. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1./ Társulási tanács

- 2./ Elnökség
- 3./ Társulási tanács elnöke (aki egyben a társulási tanács elnökségének elnöke)
- 4./ Felügyelőbizottság
- 5./ Pénzügyi lebonyolító szervezet (Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala)

VII./1 Társulási tanács

A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, mely a társult tagok képviselő-testületei által delegált önkormányzati képviselők vagy polgármesterek összességéből áll. Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult. A társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.

A tagot a társulási tanácsban a társulási megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott lakosság számmal arányos szavazati jog illeti meg. Egyik tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint a felével.

Szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.

1.1. A társulási tanács működése:

A társulási tanács megalakulnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét és, a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A társulási tanács döntését ülésen, határozattal hozza.

A társulási tanács dönt a társulási megállapodásban meghatározott és a társulás tagjai által átruházott feladat- és hatáskörökben.

1.2. A társulási tanács feladata és hatásköre

- a/ A társulási tanács elnökének és elnökhelyetteseinek megválasztása, visszahívása
- b/ A működési hozzájárulás mértékének megállapítása
- c/ Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása
- d/ A hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználása
- e/ Tag kizárásának elhatározása
- f/ Társulási megállapodás módosítása
- g/ Társulás megszűnésének elhatározása

- h/ Gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságokban részesedés megszerzése és elidegenítése
- i/ Társulás éves munkatervének, költségvetésének, éves mérlegének elfogadása
- j/ Támogatási szerződések megkötése
- k/ A megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása
- l/ Ajánlat adása a tagok között felmerülő vitás kérdések megoldására
- m/ Szervezeti és működési szabályzat elfogadása

1.3. A társulási tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább két alkalommal.
- a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó- indítványára
- a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére.

1.4. A társulási tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, vagy elektronikus úton az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Ettől eltérni sürgős esetben lehet, de a tagokat ez esetben hitelt érdemlő módon értesíteni kell.

1.5. A társulási tanács **határozatképes**, ha azon a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők által leadható szavazatok több mint fele szükséges (egyszerű többség).

1.6. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

1.7. A társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

1.8. Az ülésen a határozati javaslatról a szavazati arányok megállapítását követően nyílt szavazással döntenek.

1.9. A társulási tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A társulási tanács tagjai a társulási tanácsban hozott döntésekről 15 napon belül írásban (elektronikusan vagy postai úton) tájékoztatni kötelesek az őket delegáló önkormányzatokat.

- 1.10. A tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott személy ír alá.

VII./2. Elnökség

- 2.1. A társulási tanács tagjainak nagy számára tekintettel, a rugalmas működés érdekében a társulási tanács elnökséget hoz létre.
- 2.2. A társulási tanács a VII/1. pontban meghatározott feladat- és hatásköreiből a b); c); d); j); k); l) pontokban meghatározott feladat- és hatásköreit a társulási tanács elnökségére ruházza át. Az átruházott feladat- és hatáskörök alapján hozott döntésekről az elnökség a felügyelő bizottságot félévente, míg a társulási tanácsot évente köteles tájékoztatni.
- 2.3. A társulás tagjai kétharmadának kérelmére a társulási tanács – a társulási tanács elnöke által 15 napon összehívott ülésén – köteles a kezdeményezők által megjelölt átruházott feladat- és hatáskört visszavenni.
- 2.4. Az elnökség segíti a társulás elnökének és elnökhelyetteseinek a munkáját, közreműködik a társulási tanács üléseinek előkészítésében, kapcsolatot tart a tanács tagjaival, közreműködik a döntések előkészítésében és végrehajtásában. A társulási tanács tagjait az elnökségben az érintett tagönkormányzatok közül az alábbi önkormányzatok delegáltjai képviselik:
- 2.5. A társulási tanács elnöksége tagból áll. Az elnökség tagjai a kistérségek önkormányzatainak teljes jogú képviselőit is ellátják.
- 2.6. Az elnökség elnöke a társulási tanács elnöke. Az elnökség az ügyrendjét maga határozza meg. Az elnökség ülésén a tagokat az alábbi szavazatok illetik meg:
- Az elnökség tagjait összesen szavazat illeti meg.
- 2.7. Az elnökség határozatképes, ha a szavazatok több mint felét képviselő tag az ülésen jelen van.
- 2.8. Az elnökség ülését az elnök hívja össze. Az ülésről szóló meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal írásban, vagy elektronikus úton kell a tagoknak megküldeni.
- 2.9. Az elnökség határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak több mint a felével hozza.

2.10. Az elnökség döntése a szabályszerűen helyettesített, de az ülésen meg nem jelent tagokra is kötelező.

VII./3 Társulási Tanács Elnöke

3.1. A társulási tanács elnökét és elnökhelyetteseit a társulási tanács tagjai sorából az alakuló ülésen egyszerű többségi szavazással választják meg határozott időre.

3.2. Az elnök, az elnökhelyettesek megbízatása önkormányzati képviselői tisztségük betöltéséig áll fenn.

3.3. A társulási tanács elnöke a társulás ügyeinek vitele keretében:

- a) képviseli a társulást harmadik személyekkel szemben bíróságok és más hatóságok előtt
- b) intézkedik a Magyar Államkincstár területi igazgatóságánál a társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a társulási megállapodás módosítását követő 15 napon belül
- c) összehívja a társulási tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét.
- d) gondoskodik a társulás éves mérlegének vagyongkimutatásának költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről.
- e) a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi.
- f) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a társulási tanács részére a társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról.
- g) a támogatási szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a társulás nevében aláírja.
- h) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a társulásban közreműködő bármely érdekeltet.

3.4. Az elnök a társulással összefüggő feladatai megvalósításához utólagos beszámolási kötelezettséggel- jogosult szakértők igénybevételére a társulás költségén. A társulás elnöke feladatait a tőle elvárható gondossággal köteles ellátni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

3.5. Az elnök a társulás bevételeivel a társult települési önkormányzatok, valamint a társulási tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a tanács

hatáskörét nem sértve a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.

3.6. Az elnöki megbízatás megszűnik:

- önkormányzati képviselő tisztségének megszűnésével
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással
- a társulási tanács által történő visszahívással
- lemondással
- elhalálozással

3.7. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a társulási tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesek megbízatása nem szűnik meg.

3.8. A társulás elnökhelyetteseinek megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók. A társulás elnökhelyettesei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén őt teljes jogkörrel helyettesítik.

VII./4 Felügyelőbizottság

- 4.1. A tagok megállapodnak abban, hogy a társulási tanács első ülésén 3 főből álló felügyelőbizottságot hoznak létre a társulás ellenőrző, felügyelő szerveként.
- 4.2. A felügyelőbizottság tagjai a társulási tanács tagjai által megválasztott személyek.
- 4.3. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- 4.4. A felügyelőbizottság évente két alkalommal, de szükség szerint többször is ülészik.
- 4.5. A felügyelőbizottság ülését az elnök ülés napját legalább 5 nappal megelőzően írásban, vagy elektronikus úton hívja össze.
- 4.6. Rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetben a felügyelőbizottság haladéktalanul telefonon is összehívható.

- 4.7. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén, 8 napon belül újabb ülést kell összehívni.
- 4.8. A felügyelő bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- 4.9. A felügyelő bizottság feladata és hatásköre:
- a társulás működésének, pénzfelhasználásának ellenőrzése
 - a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése
 - a társulás bármely tagjától felvilágosítás, tájékoztatás kérése
 - a társulási tagok tájékoztatásának vizsgálata
- 4.10. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- 4.11. Felügyelőbizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.
- 4.12. Felügyelőbizottság az ügyrendjét maga határozza meg.

VII./5 Pénzügyi lebonyolító szervezet

- 5.1. A társulás Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalát bizza meg a pénzügyi lebonyolító szervezet feladatainak ellátásával. A pénzügyi lebonyolító szervezet gondoskodik a társulás számlavezetéséről. Ellátja a társulás adminisztrációját és a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat.
- 5.2. Összeállítja a társulás működésének költségeit is tartalmazó költségvetést és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.
- 5.3. Amennyiben valamely társulási tag pénzügyi hozzájárulási kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot meghaladó késedelembe esik, és a pénzügyi lebonyolító szervezet egyszeri, írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított 15 napon belül sem egyenlíti ki tartozását, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata ez utóbbi határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jogosult és köteles a követelést jelen megállapodás 3. számú mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

- 5.4. Abban az esetben, ha Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának, mint székhely önkormányzatnak tartozása áll fenn a társulással szemben, a társulási tanács a társult település tagjai közül új székhely önkormányzatot jelöl ki és felhatalmazza arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédési megbízást nyújtson be.
- 5.5 Tagok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás 3. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető pénztintézetüknél megteszik és azt a társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen- valamennyi tagönkormányzat által aláírt- megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok, és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a társulás képviseletére az elnökhelyettesek önállóan jogosultak.

A társulást az elnök önállóan képviseli. A társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név fölött az elnök vagy az elnökhelyettesek valamelyike a teljes nevét önállóan írja alá.

IX. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával elfogadják a felmondással illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

IX./1 A szerződés felmondása

- 1.1. Tekintettel arra, hogy a társulás határozott cél megvalósítására jön létre a tagok önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a társulási tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel történt egyeztetést követően élnek.
- 1.2. A társulási jogviszonyt felmondani csak a naptári év utolsó napjával- december 31.-i hatállyal- lehet. A Ttv. 4.§ (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-

testület (közgyűlés) legalább 3 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival közölni.

- 1.3. A felmondó tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére.
- 1.4. A felmondás hatályba lépéséhez szükséges a társulás tagjai többségének hozzájárulása, mely hozzájárulásról minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal kell dönteni.
- 1.5. Tag általi felmondás esetén a társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a társulást terhelő kötelezettséget is, majd a tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.

IX./2 Tagi kizárás

- 2.1. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségeit megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.
- 2.3. Ha a tag ezen felhívás ellenére a közölt határidőn belül sem tesz eleget a jelen megállapodásban írt kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból.
- 2.4. Különösen ilyen köteleességszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, így ebben az esetben is terheli a tagot a kártérítési és egyéb kötelezettség.

IX./3 Tagfelvétel

A társuláshoz az alapító tagokon felül más önkormányzatok is csatlakozhatnak a társulási tanács összes tagja szavazatainak többségével hozott határozattal.

X. A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A társulás megszűnik:
 - ha a társulás valamennyi tagja elhatározta a társulás megszűnését.
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
3. A társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
4. A társulás megszűnése esetén a társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XI. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, valamint civil szervezetek bevonásával a lakosság teljes körű tájékoztatására.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül be kell jelenteniük új képviselőjüket.
2. Tagok megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály változása, vagy egyéb a feleken kívül álló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi –ezekkel nem érintett– része hatályában fennmarad.
3. A társult önkormányzatok által a társulásra átruházott közigazgatási hatósági feladat és hatáskörökben hozott döntéseket a társulási tanács elnöke, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes kiadmányozza.
4. A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton egymás közötti egyeztetéssel rendezik, ennek sikertelensége esetén a jogvita eldöntésére kikötik a Tolna Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.), a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. (Ttv), valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A társulási megállapodást a szerződés részét képező 1. számú mellékletbe foglalt aláírási íven a tagok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt, Szekszárdon, 2011. december 2. napján

Társulási Tanács Elnöke

FELHATALMAZÁS

.....
A hitelintézet neve és címe

A Szekszárdon,évhónapján kelt a Sió- és Duna-menti Regionális Víziközmű és Közszolgáltatási Társulást létrehozó társulási megállapodás VII/5.3. pontja alapján Önkormányzata (.....

.....u.....sz., képviseli..... polgármester), felhatalmazza Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., bankszámlaszáma: 11746005-15416566, képviseli Horváth István polgármester). mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a (az) -nál/nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát írásban tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:,évhó nap

.....
A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
A hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

**Vakok és Gyengénlátók
Tolna Megyei Egyesülete**
7100 Szekszárd, Hunyadi u. 4.
T.: 74/512-355, T./F.: 74/512-356
Ikt.sz.: A./685.

Adószám: 18864858-1-17
Banksz.sz.: 71900058-10004074
Bank: Zomba és Vidéke Tak.szöv.
Honlap: www.tolnamegyeivakok.hu
E-mail: szdvakok@gmail.com

POLGÁRMESTERI HIVATAL BÁTA	
Érkezett:	2011 NOV 21
Szám:	Melléklet:
3668/2011	pm



Tárgy: „Dobozba zárt Szeretet”

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Vakok és Gyengénlátók Tolna Megyei Egyesülete, a megyénkben élő több mint **1400** látássérült (vak, alig- és gyengénlátó) Sorstársunk nevében mellékelten küldjük az idei, „Dobozba zárt Szeretet” elnevezésű karácsonyi adománygyűjtő akciónk plakátját és szóróanyagát.

Megyei Egyesület lévén nem csak a megyeszékhelyen, hanem több városban is tartunk meghitt, verseszenés karácsonyi ünnepségeket. Ezek alkalmával rászoruló Sorstársainkat tervezzük karácsony alkalmával megajándékozni, megszínésítve ezzel is nélkülözéssel teli szürke hétköznapjaikat. Elsősorban egyedülálló és mélyszegénységben élő tolna megyei látássérülteknek továbbítanánk a felajánlásokat, akik rajtunk kívül nem számíthatnak más segítségére.

Nagy tisztelettel kérjük Önt, hogy legyen szíves a segítségünkre lenni, Egyesületünk támogatásával hogy a szociálisan legrászorultabb, tolna megyei látássérült emberek is karácsonyi ajándékokhoz juthassanak.

Szinte bármilyen jellegű termékek felajánlását szívesen fogadjuk, mint pl.: ásványvíz, üdítő, gyümölcs, szaloncukor, édesség, tartós élelmiszer, konzerv, száraz tészta, liszt, cukor, ruhanemű, takarók, játékok, háztartási- és tisztítószer, stb., amik nem kizárólag a karácsonyhoz kapcsolódnak, mert sajnos sok esetben a legalapvetőbb termékeket sem tudják a legrászorultabb látássérültek megvásárolni.

Esetleges anyagi támogatását további ajándékokra, a karácsonyi rendezvényeink megszervezésére, előkészítésére, telefonos-, postai és benzin költségekre használnánk majd fel, hogy az Egyesületünk részére felajánlott nagyobb mennyiségű adományokat összegyűjtsük és irodánkba szállítsuk. A tartósan beteg, vak és megjelenni nem tudó rászoruló Tagtársainknak házhoz is visszük a karácsonyi ajándékokat, ami nagyon sokuk számára sajnos az egyetlen örömet jelenti az év során.

Kérjük, szíveskedjen a mellékelt plakátot az Önkormányzat épületében kihelyeztetni, a szóróanyagot Munkatársai körében szétosztatni, nagymértékben segítve ezzel is munkánkat!

Megértését és együttműködését előre is hálás szívvel köszönjük!

A legnagyobb köszönettel és tisztelettel:

Kovács Lászlóné
Kovács Lászlóné
Elnök



Szekszárd, 2011.11.11.

Ezúton is hálásan köszönjük, ha **adója 1%-ával 2011-ben** támogatta a tolna megyei vak- és aliglátó gyermekek és fiatalok üdültetését, segédeszközökkel való ellátását, oktatását, ingyenes szolgáltatásaink biztosítását, valamint Egyesületünk működését! Tisztelettel kérjük, gondoljon ránk **2012-ben is!**

Önnek csak egy felajánlásába kerül! Adószám: 18864858-1-17.

Csak 1-et kérünk.

A www.tolnamegyeivakok.hu honlapcímen is megtalálható minden elérhetőségünk.

„A fogyatékoság olyan teher, amelyet a közös menetelés során az erősebbnek kell hordoznia, hogy a gyengébbnek is az övéhez hasonló esélyei legyenek...”

/II. János Pál Pápa/

POLGÁRMESTERI HIVATAL BÁTA	
Érkezett:	2011 NOV 22
Szám: 3681/2011	Melléklet: pm

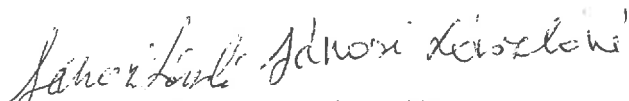
Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ingatlan nyilvántartásban Báta Községi Önkormányzat nevében szereplő Báta község belterületében az 1936/4 hrsz-ú kivett épület udvar 961 m2 területű ingatlan megvásárlása iránt kérelmet nyújtunk be.

Az ingatlanon 1977-ben építési engedéllyel az akkor még 6590/12 hrsz-u ingatlanon műhelyt építettünk, amelyet azóta is háborítatlanul használunk. Ez az ingatlan akkor még a társasházhoz tartozott. A Rózsa Ferenc utca 5-8. szám alatti társasház közös ingatlanának megosztását (1989) követően, valamilyen hiba folytán az ingatlan-nyilvántartásban nem került átvezetésre a nevünkre ez az ingatlan, amelyen a műhely áll. Szeretnénk a tulajdonviszonyt rendezni, ezért kérjük a Képviselő-testületet, hogy az ingatlant részünkre eladni szíveskedjék.

Báta, 2011. november 22.


János László János Lászlóné

7149.Báta, Rózsa Ferenc utca 5.

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2011. (XI.30.) számú önkormányzati rendelete
Báta Község Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Báta Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2011. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzatra, a kisebbségi önkormányzatra.

2. § (1) Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szerve:

Polgármesteri Hivatal

(2)Az önkormányzat részben önálló intézménye:

- Általános Művelődési Központ

(3)Az (1)-(2) bekezdésben felsorolt intézmények az 1. számú melléklet szerint külön-külön címet alkotnak.

**Az önkormányzat bevételi és kiadási
előirányzatai**

3.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2011. évi költségvetésének

Kiadási főösszegét	371162 ezer Ft-ban
Bevételi főösszegét	371162 ezer Ft-ban állapítja meg.

(2) A helyi önkormányzat képviselőtestülete a helyi önkormányzat 2011. évi költségvetésének

Kiadási főösszegét	370952 ezer Ft-ban
Bevételi főösszegét	370952 ezer Ft-ban állapítja meg

ebből az Általános Művelődési Központ költségvetésének

Kiadási főösszegét	107368 ezer Ft-ban
Bevételi főösszegét	15323 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

(3) A helyi kisebbségi önkormányzat 2011. évi költségvetésének

Kiadási főösszege	210 ezer Ft
Bevételi főösszege	210 ezer Ft

I. Költségvetési bevételek

4.§. A helyi önkormányzat, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat összevont 2011. évi költségvetési bevételei:

I. Működési bevételek:

1. Intézményi működési bevételek:	18324
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei:	88606
2.1 Illetékek	
2.2. Helyi adók	20139
2.3. Átengedett központi adók	65218
2.4. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bev.	3249

Ebből: ÁMK 1267

II. Támogatások:

1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	163436
1.1. Normatív támogatás	77051
1.2. Központosított előirányzatok	12438
1.3 Helyi önkormányzatok színházi támogatása	
1.4. Normatív kötött felh. tám.	50020
1.5. Fejlesztési célú támogatások	
1.6. Vis maior támogatás	9064
1.7. Egyéb központi támogatás	1679
1.8. Önhibájukon kívül hátrányos helyzetű tám.	12714

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:

1. Tárgyi eszközök, imm. javak értékesítése
2. Önkormányzatok sajátos felh. és tőkebevételei
3. Pénzügyi befektetések bevételei

IV. Támogatásértékű bevétel

1. Támogatásértékű működési bevétel	49749
Ebből: TB alaphól átvett pénzeszköz	2731
ÁMK	10466
2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel	10507
Ebből TB alaphól átvett pénzeszköz	
ÁMK	3590

V. Véglegesen átvett pénzeszközök:

1. Működési célú pe. átvétel	267
Ebből: ÁMK	
2. Felhalmozási célú pe. átvétel	253

VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának bevétele

0

VII. Hitelek:

1. Működési célú hitel felvétele	23070
2. Felhalmozási célú hitel felvétele	16950

VIII. Pénzforgalom nélküli bevételek:

1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele:
2. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele

Az önkormányzat bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat által felvett hitelállomány alakulását a 8. sz. melléklet tartalmazza.

A költségvetés egyensúlyban tartása miatt a rendeletben megállapított hitel felvételére a polgármester jogosult.

II. A költségvetési kiadások

5. § (1) A helyi önkormányzat, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat összevont 2011. évi működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselőtestület a következők szerint határozza meg:

Megnevezés	e Ft
- Működési kiadások előirányzata összesen	329544

Ebből:

- személyi jellegű kiadások:	134128
- munkaadókat terhelő járulékok:	32392
- dologi jellegű kiadások:	81834
- speciális célú támogatások:	80690
- kölcsön	500

Ebből: Általános Művelődési Központ:

Működési kiadások előirányzata	102653
--------------------------------	--------

Ebből:

- személyi jellegű kiadások:	66318
- munkaadókat terhelő járulékok:	17650
- dologi kiadások:	18447
- speciális célú támogatások:	238

Ebből: Polgármesteri hivatal

Működési kiadások előirányzata	226891
--------------------------------	--------

Ebből:

- személyi jellegű kiadások:	67810
- munkaadókat terhelő járulékok:	14742
- dologi jellegű kiadások:	63387
- speciális célú támogatások:	80452
- kölcsön	500

6. § (1) A helyi önkormányzat, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat összevont felújítási és felhalmozási kiadásai összesen 35170 ezer Ft.

A felhalmozási kiadásokból

- a beruházások előirányzata	23454 ezer forint	ebből: ÁMK	4590 ezer forint
- a felújítások előirányzata	11203 ezer forint		125 ezer forint
- felh. célú pénzeszköz átadás	513 ezer forint		0 ezer forint
- felh. célú hiteltörlesztés és kamataezer forint			0 ezer forint

(2) A helyi önkormányzat, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat összevont 2011. évi felújítási és felhalmozási kiadásait feladatonként a 3. számú melléklet tartalmazza.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

7. § (1) A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését feladatonként a 4. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat tartaléka összesen 6448 ezer forint.

Általános tartalék	1180 e Ft.	
Céltartalék	5268 e Ft.	
Fó u. 320. sz. alatti vis maior		391500,- Ft.
Bűnmegelőzési pályázat		178378,- Ft.
Pályázati önerő, tervekészítés		4228122,- Ft.

(3) Az általános tartalék az év közben felmerülő rendkívüli kiadások fedezetére szolgál.

(4) Az önkormányzatnak tervezett pénzmaradványa nincs.

8. § A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen az 5. számú melléklet adja meg.

IV. A költségvetési létszámkeret

9.§ A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét 73 főben állapítja meg.

Ezen keret a Polgármesteri Hivatal és Általános Művelődési Központ létszámkerete, a helyi kisebbségi önkormányzatnak létszámkerete nincs. A létszám feladatonkénti megoszlását a 6. sz. melléklet mutatja be.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

10. § Az önkormányzat és a költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

11. § (1) A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Az önkormányzat képviselőtestülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatokról – a költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának,

beszámolásának rendszeréről szóló – többször módosított – 292/2009.(XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – előirányzat módosítása nélkül is eltérhet.

12. § (1) Az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szervei saját hatáskörében előirányzat-módosítást hajthatnak végre. Az előirányzat-módosításról a jegyző előkészítésében a polgármester a képviselőtestületet 30 napon belül tájékoztatni köteles. A képviselőtestület az önálló gazdálkodó intézmény saját hatáskörében végrehajtott előirányzat - változásai miatt a költségvetési rendeletet legalább félévenként – adott év június 30-ig, illetve december 31-ig - módosítja.

(2) A képviselőtestület által meghatározott étkezési térítési díj összegét részletesen a 7. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat ez évi céltámogatása bruttó 0 ezer forint.

(4) A helyi kisebbségi önkormányzat 2011. évi költségvetését részletesen a 9. számú melléklet tartalmazza.

(5) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet a 10. sz. melléklet tartalmazza.

(6) A likviditási tervet a 11. számú melléklet tartalmazza.

(7) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére, a költségvetés végrehajtására.

(8) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszédett bevétele és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Záró rendelkezések

13. § (1) E rendelet 2011. december 1. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2011. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet 12 § (2) bekezdése 2011. március 1. napjától lép hatályba.

(4) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint a jegyző köteles gondoskodni.

Báta, 2011. november 24.



Huszárné Lukács Rozália
polgármester




Dr. Bonnyai Réka
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2011. november 30.


Dr. Bonnyai Réka
jegyző



Cím	Alcím
1	Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
	1 Polgármesteri Hivatal
	1 Általános Művelődési Központ
2	Roma Kisebbségi Önkormányzat

A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat összevont 2011. évi tervezett bevételei forrásoként /ezer forintban/					
Polgármesteri Hivatal					
Bevételei forrás megnevezése	Előirányzat összege			Előirányzat jellege	
	Összesen	működési	felhalmozási	rendes	rendkívüli
Egyéb saját bevétel	13809	13809		13809	
ÁFA bevét. visszatérülés	3238	3238		3238	
Kamatbevétel	10	10		10	
Pénzeszköz átvétel	267	267		267	
Működési bevétel összesen	17324	17324		17324	
Magánszem. Komm. Adója	77	77		77	
Iparüzési adó	20000	20000		20000	
Idegenforgalmi adó	62	62		62	
Helyi adó	20139	20139		20139	
SZJA helyben maradó része	9382	9382		9382	
Jövedelemkülönb. mérséklése	48836	48836		48836	
Gépjárműadó	7000	7000		7000	
Átengedett központi adó	65218	65218		65218	
Pótlék, bírság	500	500		500	
Talajterhelési díj	2000	2000		2000	
Egyéb sajátos bevétel	749	749		749	
Bírság, pótl., egyéb saj.bev.	3249	3249		3249	
Norm. Hozzájárulás	77521	77521		77521	
Központosított támogatás	12438	12425	13	12438	
Kieg. Tám. Közokt. Feladat	404	404		404	
Szoc. feladatok kieg. Tám.	49616	49616		49616	
Vis maior támogatás	9064	2465	6599	9064	
ÖNHIKI	12714	12714		12714	
Egyéb központi támogatás	1679	1679		1679	
Önk. ksgvetési támogatása	163436	156824	6612	163436	
Tárgyi eszköz értékesítés					
Átvett pénzeszköz	253		253	253	
Felhalm. és tőkejell. bevétel	253		253	253	
Támogatásértékű műk. bev.	39283	39283		39283	
Támogatásértékű felh. bev.	6917		6917	6917	
Véglegesen átvett peszköz.	46200	39283	6917	46200	
Hitel	40020	23070	16950	40020	
Támogatási kölcsön					
Előző évi pm. igénybevétel	0	0			
Bevételek mindösszesen:	355839	325107	30732	355839	

Általános Művelődési Központ					
Bevételi forrás megnevezése	Előirányzat összege			Előirányzat jellege	
	Összesen	működési	felhalmozási	rendes	rendkívüli
Egyéb saját bevétel	1247	1247		1247	
ÁFA bevétel	20	20		20	
Kamatbevétel					
Pénzeszköz átvétel					
Működési bevétel összesen	1267	1267		1267	
Magánszem. Komm. Adója					
Iparüzési adó					
Helyi adó					
SZJA helyben maradó része					
Jövedelemkülönb. mérséklése					
Gépjárműadó					
Átengedett központi adó					
Pótlék, bírság					
Talajterhelési díj					
Egyéb sajátos bevétel					
Bírság, pótl., egyéb saj.bev.					
Norm. hozzájár. feladatmutató					
Központosított támogatás					
Kieg. Tám. Közokt. Feladat					
Szoc. feladatok kieg. Tám.					
Vis maior támogatás					
Önk. ksgvetési támogatása					
Tárgyi eszköz értékesítés					
Átvett pénzeszköz					
Felhalm. és tőkejell. bevétel					
Támogatásértékű műk. bev.	10466	10466		10466	
Támogatásértékű felh. bev.	3590		3590	3590	
Véglegesen átvett peszköz.	14056	10466	3590	14056	
Hitel					
Előző évi pm. igénybevétel					
Bevételek mindösszesen:	15323	11733	3590	15323	

A helyi önkormányzat valamint a helyi kisebbségi önkormányzat felújítási és beruházási kiadása feladatonként						Ebből: ÁMK	
Szakterület	Megnevezés	Felújítás	Beruházás	Felújítás	Beruházás	Felújítás	Beruházás
8411261	Önkorm. Igazgatási tevékenység	0	0		200		
	Lakásvásárlás				200		
8414031	Város és községgazdálkodás	188	188		801		
	Vizesblokk felújítás sportöltöző	188					
	Sziget áramellátása				571		
	Aljvízszivattyú tisztító				230		
8425411	Ár és belvízvédelem				17863		
	Vis major Fő u.				7332		
	Kossuth u. támfal				3500		
	Csapadékvíz elvezetés				7031		
8510111	Óvodai nevelés	125	125		0	125	0
	Ajtó csere	125				125	
8520111	Általános iskolai tanulók nappali oktatása				4390		4390
	Pavilon				800		800
	TIOP keretében számítástechnikai eszközök				3590		3590
9102031	Tájház				200		200
	Pályázat önerő				200		200
9105021	Művelődési ház	10890	10890				
	Épület felújítás	10890					
	Mindösszesen:	11203	23454			125	4590

A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetése feladatonként					
Kiadások			Bevételek		
		Ebből: AMK		Ebből: AMK	
Vízellátás	1070		Vízellátás	240	
Szennyvíz			Szennyvíz	320	
Hulladékkezelés	6609		Hulladékkezelés	3050	
Étkezés óvoda	5257		Étkezés óvoda	2842	
Étkezés iskola	9602		Étkezés iskola	6180	
Vendégétkezés	2254		Vendégétkezés	2625	
Saját v. bérelt ingatlan	188		Saját v. bérelt ingatlan	272	
Önk. Igazg. Tev.	68683		Önk. Igazg. Tev.	43443	
Helyi kisebbségi Önk.	210		Helyi kisebbségi Önk.	210	
Statisztikai tevékenység			Statisztikai tevékenység	818	
Önk. feladatra nem ter. v.			Önk. feladatra nem ter. v.	252042	
Közvilágítás	2900		Közvilágítás		
Város és községgazd.	8876		Város és községgazd.	250	
Közterület rendje	1286		Közterület rendje	600	
Árvízvédelem	28323		Árvízvédelem	8923	
Óvodai nevelés	23042	23042	Óvodai nevelés	1679	1679
Általános iskola 1-4	44941	44941	Általános iskola 1-4	14134	12234
Általános iskola 5-8	30179	30179	Általános iskola 5-8	510	510
Sajátos nev. Ig. oktatás	3545	3545	Sajátos nev. Ig. oktatás		
Napközis ellátás	2612	2612	Napközis ellátás		
Háziorvosi szolgálat	300		Háziorvosi szolgálat		
Orvosi ügyelet	3139		Orvosi ügyelet		
Gyógyszertár			Gyógyszertár	510	
Védőnői szolgálat	2919		Védőnői szolgálat	2731	
Rendszeres szoc.segély	33012		Rendszeres szoc.segély		
Időskorúak járadéka	1454		Időskorúak járadéka		
Lakásfenntartás tám.	11449		Lakásfenntartás tám.		
Ápolási díj	9709		Ápolási díj		
Rendszeres gyermekvéd.	10603		Rendszeres gyermekvéd.	1386	
Óvodáztatási támogatás	30		Óvodáztatási támogatás		
Rendkív. Gyermekvéd.t.	5287		Rendkív. Gyermekvéd.t.		
Mozgáskorl. Támogatás	864		Mozgáskorl. Támogatás	864	
Egyéb eseti pénzellátás	13		Egyéb eseti pénzellátás		
Közgyógyellátás	500		Közgyógyellátás		
Szociális étkezés	1958		Szociális étkezés	1350	
Házi segítségnyújtás	913		Házi segítségnyújtás	300	
Civil szerv. támogatása	338		Civil szerv. támogatása		
Rövid időtartamú közfogl.	14323		Rövid időtartamú közfogl.	12288	
Hosszú időtartamú közfog	6989		Hosszú időtartamú közfog	4843	
Értékteremtő közfoglalk.	11778		Értékteremtő közfoglalk.	7592	
Könyvtár	499	499	Könyvtár		
Tájház	1367	1367	Tájház	100	100
Művelődési ház	12054	1164	Művelődési ház	800	800
Tornacsarnok	1635		Tornacsarnok	10	
Iskolai sport	19	19	Iskolai sport		
Köztemető fenntartás	433		Köztemető fenntartás	250	
Összesen:	371162	107368	Összesen:	371162	15323

Működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzat mérlegheszerűen				
Megnevezés	Kiadások		Bevételek	
	Működés	felhalmozás	Működés	felhalmozás
Vizellátás	570	500	240	
Szennyvíz			320	
Hulladékkezelés	6609		3050	
Étkezés óvoda	5257		2842	
Étkezés iskola	9602		6180	
Vendégétkezés	2254		2625	
Saját v. bérelt ingatlan	188		272	
Önk. Igazg. Tev.	68483	200	26493	16950
Helyi kisebbségi Önk.	210		210	
Statisztikai tevékenység			818	
Önk. feladatra nem terv.			245430	6612
Közvilágítás	2900			
Város és községgazd.	7887	989	250	
Közterület rendje	1286		600	
Árvízvédelem	10460	17863	1753	7170
Óvodai nevelés	22917	125	1679	
Általános iskola 1-4	40551	4390	10544	3590
Általános iskola 5-8	30179		510	
Sajátos nev. Ig. oktatás	3545			
Napközis ellátás	2612			
Háziorvosi szolgálat	300			
Orvosi ügyelet	3139			
Gyógyszertár			510	
Védőnői szolgálat	2919		2731	
Rendszeres szoc.segély	33012			
Időskorúak járadéka	1454			
Lakásfenntartás tám.	11449			
Apolási díj	9709			
Rendszeres gyermekvéd.	10603		1386	
Óvodáztatási támogatás	30			
Rendkív. Gyermekvéd.t.	5287			
Mozgáskorl. Támogatás	864		864	
Egyéb eseti pénzellátás		13		
Közgyógyellátás	500			
Szociális étkezés	1958		1350	
Házi segítségnyújtás	913		300	
Civil szerv. támogatása	338			
Rövid időtartamú közfogl.	14323		12288	
Hosszú időtartamú közfogl.	6989		4843	
Értéktermelő közfoglalk.	11778		7592	
Könyvtár	499			
Tájház	1167	200	100	
Művelődési ház	1164	10890	800	
Tornacsarnok	1635		10	
Iskolai sport	19			
Köztemető fenntartás	433		250	
Osszesen:	335992	35170	336840	34322
Ebből AMK				
Óvodai nevelés	22917	125	1679	
Általános iskola 1-4	40551	4390	8644	3590
Általános iskola 5-8	30179		510	
Sajátos nev. Ig. oktatás	3545			
Napközis ellátás	2612			
Könyvtár	499			
Tájház	1167	200	100	
Művelődési ház	1164		800	
Iskolai sport	19			
Osszesen:	102653	4715	11733	3590

Főbb jogcímenként				
Megnevezés	Kiadás		Bevétel	
	Működés	felhalmozás	Működés	felhalmozás
Intézményi műk. bevétel			18324	
Önk. sajátos műk. bev.			88606	
Támogatások			156824	6612
Felhalm.és tőkejell. Bev.				
Támogatásértékű bev.			49749	10507
Véglegesen átvett peszk.			267	253
Kölcsönök	500			
Hitelek			23070	16950
Pénzforgalom nélküli bev.				
Személyi jellegű kiadások	134128			
Munkaadókat terhelő jár.	32392			
Dologi kiadások	81834			
Társ. szocpol. egyéb jutt.	71911			
Felhalmozási kiadások		34657		
Támogatásértékű pe.átad.	4672	500		
Pénzeszköz átadás	338	13		
Hitel törlesztés, kamat	3769			
Pénzforg. nélküli kiadások	6448			
Összesen:	335992	35170	336840	34322

Létszámadatok**Polgármesteri Hivatal**

Mezőőr (rész)	1 fő
Konyha	3 fő
Hivatal	10 fő
Városgazdálkodás	1 fő
Védőnő szolgálat	1 fő
Tornacsarnok (rész)	1 fő
Prémiuméves	2 fő
Rövid távú közfoglalkoztatott	93 fő
Hosszú távú közfoglalkoztatott	7 fő

Általános Művelődési Központ

Óvoda	8 fő
Iskola	18 fő
Napközi	1 fő
Sajátos nev. ig. oktatás	1 fő
Prémiuméves	1 fő

Étkezési térítési díjak

Óvoda	310,-	ebből önkormányzat térít	20,-	szülő fizet	290,-
Iskola napközi	380,-	ebből önkormányzat térít	20,-	szülő fizet	360,-
Iskola menza	320,-	ebből önkormányzat térít	20,-	szülő fizet	300,-
Vendég étkezés	625,-				
Szociális étkezés	370,-				

Az önkormányzat által felvett hitel állomány:	3769000,-
Ebből: Víziközmű hitel	0
2010. december 31. -ig visszafizetett	0
Visszafizetési kötelezettség 2011.	3769000,-

**A helyi kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2011. (XI.7.) számú határozata
a helyi kisebbségi Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről**

Báta községben a helyi kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény 65 §-a alapján – figyelembe véve ezen jogszabály, valamint a Költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának, beszámolásának rendszeréről szóló – többször módosított – 292/2009.(XII.19) Kormányrendeletében meghatározottakat, valamint a kisebbségi önkormányzatok költségvetésének, gazdálkodásának, vagyonjuttatásának egyes kérdéseiről szóló 20/1995.(III.03.) Korm. rendelet alapján a 2011. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

1. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozik.
2. A helyi kisebbségi önkormányzat a költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait.
3. A helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete a helyi kisebbségi önkormányzat 2011. évi költségvetésének
 - a) kiadási főösszegét 210 ezer forintban
 - b) bevételi főösszegét 210 ezer forintban állapítja meg.

I. A költségvetési bevételek

- 1./ A helyi kisebbségi önkormányzat 2011. évi költségvetési bevétele támogatásértékű működési bevétel
- 2./ A helyi kisebbségi önkormányzat bevételei
 - támogatásértékű működési bevétel 210 ezer forint,
 - a helyi önkormányzat támogatása az átvállalt feladatok miatt: -
 - intézmények szerint: -
 - általánosan: -
 - egyéb államháztartáson belülről származó bevétel: -
 - pénzmaradvány: -

II. A költségvetési kiadások

(1) A helyi kisebbségi önkormányzat működési, fenntartási kiadásai előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- Működési kiadások előirányzata összesen:	210 ezer forint
Ebből:	
- személyi jellegű kiadások	0 ezer forint
- munkaadókat terhelő járulékok	0 ezer forint
- dologi kiadások	210 ezer forint
- speciális célú támogatások:	0 ezer forint

(2) A helyi kisebbségi önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásokat nem tervezett.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

(1) A helyi kisebbségi önkormányzat általános tartaléka 0 ezer forint.

Eiőrányzat -felhasználási ütemterv
(tervezett adatok alapján)

2011. évre

sof-	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
1	Bevételek													
2	Pénzkészlet													
3	Működési bevétel	6960	6965	18400	6965	6960	7089	6970	7334	18400	6965	6962	6960	106930
4	Támogatások	14436	13055	10550	10550	16063	27938	10253	13260	13260	13260	10557	10254	163436
5	Felhalm. és tőke jell.													
6	Támogatásértékű bev.	4100	1654	1654	4150	12054	15805	4150	4854	3654	3884	2643	1654	60256
7	Átvett pénzeszköz	21	21	21	21	21	71	21	21	71	95	93	43	520
8	Finanszírozási bev.	4000	3000	2000	1000	3000	6663	2300	2000	2000	3623	5144	5290	40020
9	Előző évi pénzm.													
10	Előző évi váll. eredm.													0
11	Egyéb bevételek													0
12	Bevételek összesen:	29517	24695	32625	22686	38098	57566	23694	27469	37385	27827	25399	24201	371162
13	Kiadások													
14	Személyi juttatások	9300	11625	11952	11836	11826	12004	10501	10550	15334	9350	9350	10500	134128
15	Járadékok	2300	2650	2760	2760	2760	3168	2600	2600	3415	2400	2400	2579	32392
16	Dologi kiadások	4200	4200	9500	6500	7500	7272	7000	9952	6500	6210	5000	8000	81834
17	Felhalmozási kiad.		6900			5500	6983	3346	1250	301	10890			35170
18	Támogatások, eivon.	4500	9915	5500	5500	5600	5600	6167	6500	5950	5950	5567	5500	72249
19	Támogatásértékű kiad.						2200			238			2234	4672
20	Ellátottak pénzb. Jutt.													0
21	Tartalékok													0
22	Hitelek kamatai													0
23	Finanszírozási kiad.				5000	1500	1567	2000	150					10217
24	Egyéb kiadások				500									500
25	Kiadások összesen:	20300	35290	29712	32096	34686	38794	31614	31002	31738	34800	22317	28813	371162
26	Egyenleg	9217	-10595	2913	-9410	3412	18772	-7920	-3533	5647	-6973	3082	-4612	0

Likviditási terv														
(tervezett adatok alapján)														
2011. évre														
ezer forintban														
sor- szá m	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
1	Bevételek													
2	Pénzkészlet													
3	Működési bevétel	6960	6965	18400	6965	6960	7089	6970	7334	18400	6965	6962	6960	106930
4	Támogatások	14436	13055	10550	10550	16063	27938	10253	13260	13260	13260	10557	10254	163436
5	Felhalm. és tőke jell.													
6	Támogatásértékű bev.	4100	1654	1654	4150	12054	15805	4150	4854	3654	3884	2643	1654	60256
7	Átvett pénzeszköz	21	21	21	21	21	71	21	21	71	95	93	43	520
8	Finanszírozási bev.	4000	3000	2000	1000	3000	6663	2300	2000	2000	3623	5144	5290	40020
9	Előző évi pénzm.													0
10	Előző évi váll. eredm.													0
11	Egyéb bevételek													0
12	Bevételek összesen:	29517	24695	32625	22686	38098	57566	23694	27469	37385	27827	25399	24201	371162
13	Kiadások													
14	Személyi juttatások	9300	11625	11952	11836	11826	12004	10501	10550	15334	9350	9350	10500	134128
15	Járadékok	2300	2650	2760	2760	2760	3168	2600	2600	3415	2400	2400	2579	32392
16	Dologi kiadások	4200	4200	9500	6500	7500	7272	7000	9952	6500	6210	5000	8000	81834
17	Felhalmozási kiad.		6900			5500	6983	3346	1250	301	10890			35170
18	Támogatások, elvon.	4500	9915	5500	5500	5600	5600	6167	6500	5950	5950	5567	5500	72249
19	Támogatásértékű kiad.						2200			238			2234	4672
20	Ellátottak pénzb. Jutt.													0
21	Tartalékok													0
22	Hitelek kamatai													0
23	Finanszírozási kiad.													0
24	Egyéb kiadások				5000	1500	1567	2000	150					10217
25	Kiadások összesen:	20300	35290	29712	32096	34686	38794	31614	31002	31738	34800	22317	28813	371162
26	Egyenleg	9217	-10595	2913	-9410	3412	18772	-7920	-3533	5647	-6973	3082	-4612	0
27	Halmozott finanszírozás	5031	-5564	-2651	-12061	-8649	10123	2203	-1330	4317	-2656	426	-4186	

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KONCEPCIÓJA

A 2012. évi költségvetés átmeneti költségvetésnek tekinthető, hiszen az új Alkotmány hatályba lépése, az Önkormányzati Törvény, a finanszírozással kapcsolatos új jogszabályok, az államigazgatás új rendszerének kialakítása, az ún. sarkalatos törvények önkormányzatokra gyakorolt hatása, az intézményrendszer átalakítása részben a költségvetési év közben valósulnak meg.

A helyi önkormányzatok tervezési rendszere szorosan kapcsolódik az államháztartás alrendszeréhez, a központi költségvetéshez. Az önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik. A helyi önkormányzatok teljes bevételét és kiadását az önkormányzati mérleg és az államháztartás mérlege tartalmazza. Alapjogszabály a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, de mivel az önkormányzat az államháztartás egyik alrendszere, az államháztartáshoz kapcsolódó szabályozásokat az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet, az adott költségvetési évre vonatkozó előírásait pedig az adott évi költségvetési törvény tartalmazza.

A helyi önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatai, kiadási és bevételi forrásai egységes költségvetésben jelennek meg. A kötelezően ellátandó feladatok pénzügyi forrásait az Országgyűlés az éves költségvetési törvényben a központi adókból átengedett rész meghatározásával és a normatív állami hozzájárulások, illetve egyéb támogatások összegével határozza meg.

Az önkormányzatok költségvetésüket a költségvetési törvény elfogadását követően készítik el, és költségvetésükről rendeletet alkotnak. A költségvetési rendeletet a költségvetési koncepció alapozza meg. A koncepció összeállítása előtt át kell tekinteni az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek következő évi feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait és kiadásait.

Az önkormányzat feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, más gazdálkodó szervektől átvett pénzeszközökből, központi és kistérségi normatív hozzájárulásokból, valamint támogatásokból teremti elő.

I. Bevételek alakulása

Saját bevételek

2010. július 1-től ismét az önkormányzat szedi be az **iparűzési adót**, mértéke a módosított árbevétel 2%-a. Az ebből származó bevétel az önkormányzatnál marad.

A **gépjárműadó**ról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 100 %-a az önkormányzatot illeti.

A települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott **környezetvédelmi bírság** teljes összege, a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség által a települési önkormányzat területén kiszabott, és abból befolyt környezetvédelmi bírságok összegének 30%-a az illetékes települési önkormányzatot illeti meg.

A települési önkormányzat pénzforgalmi számlájára vagy annak valamely alszámlájára érkezett **szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból** származó bevétel 100%-a, valamint a közlekedési szabályszegések után kiszabott **közigazgatási bírságból** származó bevétel 30%-a a települési önkormányzatot illeti meg.

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a települési önkormányzatok által beszedett – **személyi jövedelemadó** 100 %-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti.

A települési önkormányzat jegyzője által, külön jogszabályban meghatározott esetben jogerősen kiszabott **talajterhelési díj** teljes összege a települési önkormányzatot illeti meg.

Saját bevételhez tartoznak az **étkezésekből** és az önkormányzat tulajdonában lévő **ingatlanok bérleti díjaiból**, illetve a vagyonhasznosítás egyéb lehetőségeinek kihasználásából (pl. fakitermelés) származó bevételek is.

A törvény szabályozza a helyi önkormányzatokat megillető **normatív hozzájárulásokat** és a felhasználási kööttséggel járó **normatív állami támogatásokat**.

Központi költségvetésből származó bevételek

Normatív állami hozzájárulások és támogatások a helyi önkormányzatok adatszolgáltatása szerinti feladatmutatók, mutatószámok alapján.

A helyi önkormányzatok által felhasználható és általuk igényelhető központosított előirányzatok – Bába Község Önkormányzatát érintően – a következő jogcímenen tartalmaznak elosztható, kötött felhasználású kötelezettséggel járó forrásokat:

- Lakossági közműfejlesztés támogatása
- Települési és területi kisebbségi önkormányzatok működésének támogatása
- Önkormányzatok és társulásaik EU-s fejlesztési pályázatainak saját forrás kiegészítésének támogatása
- Bérpolitikai intézkedések támogatása
- Óvodáztatási támogatás
- Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások
- Közoktatás-fejlesztési célok támogatása
- Könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatás.

Kötött felhasználási kötelezettséggel járó források az egyes közoktatási feladatok támogatására, egyes jövedelem pótló támogatások kiegészítésére, egyes szociális feladatok

kiegészítő támogatására, valamint az önkormányzat által szervezett közcélú foglalkoztatás támogatására.

Címzett és céltámogatás formájában elnyerhető támogatások

A települési önkormányzatot az állandó lakóhely szerint az adózók által 2010. évre bevallott – az NAV által a települési önkormányzat közigazgatási területére kimutatott – **személyi jövedelemadó 8 %-a** illeti meg.

A feladatmutatóhoz kötődő normatív hozzájárulásokat részletesen, önkormányzatonként, többcélú kistérségi társulásonként és jogcímenként az adatszolgáltatásunkban szereplő feladatmutatók és mutatószámok alapján a pénzügyminiszter és az önkormányzati miniszter együttes rendeletben teszi közzé a költségvetési törvény hatálybalépését követően az Áht. rendelkezéseivel összhangban. Ez szükséges a helyi önkormányzatoknak a költségvetésük megtervezésével kapcsolatos feladatok végrehajtásához.

Kiegészítő támogatásra jogosultak az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok, valamint külön törvény alapján a tartósan fizetéseképtelen önkormányzatok, illetve mindazon önkormányzatok, amelyek működőképessége az előbbi támogatások mellett sem biztosítható.

II. Kiadások alakulása

Az önkormányzat kiadásainak tervezése során figyelemmel kell lennünk a jogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben, a képviselő-testületi határozatokban és koncepciókban foglalt feladatokra. Figyelembe kell venni a már megkötött és a 2011. költségvetési évet is terhelő szerződéseket, valamint a Képviselő-testület által vállalt kötelezettségeket.

A 2012. évi költségvetés tervezésekor a dologi kiadások számbavételénél 4,2%-os inflációval, és 27 %-os ÁFÁ-val javasolunk számolni.

A szociálpolitikai – pénzbenei és természetbeni – juttatások tervezésénél alapvető szempontnak kell tekinteni azt a törekvést, hogy a segélyek reálértékét megőrizzük. E törekvést az is megalapozza, hogy minden évben jogszabály határozza meg az adott évre vonatkozó nyugdíjminimumot, melynek meghatározott százaléka több segélyezési forma alapja. Alapkövetelmény tehát a jogszabályoknak megfelelő segélyezési költségvetés készítése.

Javasolt a 2012. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz szükséges fedezet biztosítása.

Javasolt továbbá a fizikai dolgozók, gondozónők, dajkák, óvónők részére védőruházat biztosítása.

Az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. tv. 69. §-ában foglaltak szerint a 2008. évtől a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell a létszámkeretet.

Az intézményekben a csoportok számát a tényleges szükségletnek megfelelően, az oktatási törvény iránymutatásaival összhangban a Képviselő-testület határozza meg.

A **köztisztviselők és közalkalmazottak** kötelező (pl. köztisztviselői közigazgatási alap- és szakvizsga, továbbképzés, átképzés) és a minőségi munka végzéséhez szükséges oktatására és továbbképzésére megfelelő nagyságrendű pénzügyi keretet kell biztosítani.

A köztisztviselői törvény értelmében (1992. évi XXIII. törvény 43.§ (1) bekezdés) az illetményalapot a közszolgálati érdekegyeztetés keretében kialakított állásfoglalás figyelembe vételével évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. 2012. évben az összeg a korábbi évekhez hasonlóan nem emelkedik, 38.650 Ft marad.

2010-ben nagy változások mentek végbe a dolgozókat megillető juttatások jogcímében, tartalmában, az igénybevétel rendjében és a juttatásokhoz kapcsolódó adózási szabályokban is. A köztisztviselőknek korábban alanyi joggal járó étkezési juttatás és ruhapénz megszűnt, helyébe a cafetéria rendszer lépett. A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria kerete 2012-ben nem haladhatja meg a bruttó 200.000 Ft-ot.

A köztisztviselők által a cafetéria-rendszeren belül választható juttatások körét a Ktv. újraszabályozott 49/F.§-a tartalmazza, melyek az alábbiak lehetnek:

- üdülési csekk
- munkáltató tulajdonában/vagyonkezelésében lévő üdülőben nyújtott üdülési szolgáltatás
- meleg étkeztetés, illetve erre jogosító utalvány
- iskolakezdési támogatás
- helyi utazási bérlet
- önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári befizetés
- önkéntes kölcsönös egészségpénztári befizetés
- magán-nyugdíjpénztári tagdíj kiegészítése
- ingyenes vagy kedvezményes internet-használat.

A **közfoglalkoztatás** eddigi rendszerét 2011. évtől kezdődően a Nemzeti Közfoglalkoztatási Programja váltotta fel, amelynek legfőbb célja, hogy minél több munkára képes és aktív korú szociálisan rászoruló ember számára biztosítson munkalehetőséget. A Nemzeti Közfoglalkoztatási Program lényege, hogy pályázat keretében igényelhető támogatások felhasználásával valósul meg.

A közfoglalkoztatás a Munkaerő-piaci Alapból kerül finanszírozásra, a kiadások között „*start-munka programok*” elnevezéssel szerepelnek. A "Start-munka" közmunka program megvalósítására több mint 132 milliárd forint áll majd rendelkezésre. A közcélú foglalkoztatást felváltotta az ún. rövid időtartamú közfoglalkoztatás (napi 4 órás munkaidő, 2-4 hónap időtartamú), mely 95%-os támogatottságú. A közhasznú foglalkoztatás helyett az ún. huzamosabb idejű közfoglalkoztatás lépett be (napi 6-8 órás munkaidő, 2-12 hónap időtartamú), mely 70-100%-os támogatottságú lehet, továbbá érvényesíthetők a

foglalkoztatással összefüggő egyéb költségek a támogatás legfeljebb 20%-ának mértékéig. A támogatásra az önkormányzatnak pályáznia kell.

Dologi kiadások

A költségvetési törvénytervezet a források megosztásánál és a normatív állami támogatások megállapításánál, valamint a megosztott központi adók önkormányzatokat megillető részének tervezésénél nem számol a dologi kiadások növekedése fedezetének biztosításával, sőt e források csak részben nyújtanak fedezetet a dologi kiadásokra.

Ez azt jelenti, hogy az önkormányzatnak egyéb bevételi forrásaiból kell megfinanszíroznia a dologi kiadásokban szükségszerűen megjelenő inflációs tényezőket.

Mindez arra ösztönöz, hogy az ésszerű takarékoság elvét követve kell meghatározni a szükséges készletbeszerzések és szolgáltatások igénybevételének mértékét. Azonban a várható áremelkedések, valamint egyéb tényezők miatt a 2011. évet meghaladó költségekkel kell számolnunk.

Támogatások

Amennyiben lehetőség adódik rá, a támogatás értékű működési célú pénzeszköz átadások között a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a 2012. évi költségvetésben is javasolt meghatározott összeg elkülönítése a községben működő társadalmi szervezetek támogatására.

Általános és céltartalék

A költségvetési rendelettervezet összeállításánál törvény általi kötelezettség az általános tartalék képzése az előre nem tervezhető kiadásokra, illetve az előirányzott, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására.

Az általános tartalék között javasolt továbbra is a polgármesteri tartalék tervezése.

Céltartalékok között a 2012. évi pályázatok megvalósulásához szükséges önerő számbavétele is szükséges.

III. Fejlesztések, beruházások

Bírálat alatt álló pályázatok

- Megújuló energiaforrás hasznosítása intézményeinkben
- Belterületi csapadékvíz elvezetésének folytatása: belterületi (II.) szakasz (kiemelt feladat lenne a Hajmás-patak kitisztítása), külterületen: önkormányzati tulajdonú vízvezető árkok tisztítása

Fejlesztési tervek 2012-re

- árvíz sújtotta Önkormányzati tulajdonban lévő utak, épületek helyreállítására pályázat benyújtása (EUSZA)
- konyha infrastrukturális fejlesztése
- mezőgazdasági földutak és vízelvezetők tisztítása, karbantartása.
- egészségcentrum létrehozása

Prioritások

- hitelek törlesztése
- az intézmények folyamatos működését biztosítani kell, ugyanakkor át kell tekinteni úgy a Polgármesteri Hivatal, mint a hozzá tartozó intézmény(ek) kötelező, illetve nem kötelező feladatait, illetve létszámellátottságát
- pályázati lehetőségek maximális kihasználása,
- együttműködés a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal, vállalkozókkal, gazdálkodókkal, kisebbségi önkormányzattal,
- falukép javítás, közterületek rendezése és virágosítása,
- országos és helyi védettségű épületek védelme,
- településmarketing, rendezvények.

Báta, 2011. november 24.


Huszárné Lukács Rozália
polgármester



Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
15/2011. (XI.30.) számú rendelete
az önkormányzat tulajdonában álló lakások, ingatlanok,
helyiségek bérleti díjáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 1§ (6) b) pontja, a lakások és helyiségek bérletére valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. tv. 34. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati tulajdonú lakások, ingatlanok, helyiségek bérleti díját az alábbiak szerint szabályozza:

A bérleti jogviszony

1.§ (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, ingatlanok, helyiségek bérletére, elidegenítésére a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. illetve a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokat, ingatlanokat és helyiségeket az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter tartja nyilván.

(3) Az önkormányzati lakások, ingatlanok és helyiségek bérleti díjáról e rendelet 1. számú melléklete rendelkezik.

(4) Az önkormányzati lakások, ingatlanok és helyiségek bérleti díjára vonatkozóan a polgármester jogosult bérleti díj kedvezmény megállapítására.


2.§ (1) A lakások esetében a lakbért a lakás teljes hasznos alapterületének figyelembevételével kell megállapítani.

(2) A lakás havi bérének összege: a lakás hasznos alapterülete négyzetméterének és a megállapított havi lakbér mértékének szorzata. A lakbér összegét forintba kerekítve kell megállapítani.


3.§ (1) E rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba, kihirdetésével egyidejűleg az Önkormányzat ugyanezen tárgyú 23/2010.(XII.15.) és 25/2010. (XII.29.) számú rendeletei hatályukat veszítik.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Báta, 2011. november 24.


Huszárné Lukács Rozália
polgármester




Dr. Bonnyai Réka
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2011. november 30.


Dr. Bonnyai Réka jegyző



1. számú melléklet

1.) A havi lakbér mértéke a lakás alapterülete és komfortfokozata alapján:

komfortos lakás esetén: önkormányzati dolgozónak	210 Ft /m ²
más bérlő esetén	300 Ft/m ²

2.) Napközikonyha: konyha+ ebédlő egyéb rendezvény esetén: 22.000 Ft/nap +Rezsi
konyha+ebédlő lakodalom esetén 32.000,- Ft/nap+Rezsi
ebédlő 10.000,- Ft/nap+Rezsi

3.) Gyógyszertár:
Gyógyszertár szolgálati lakás: 42.500 Ft / hó
210 Ft/m²

4.) Régi TSZ konyha+ebédlő:
munkahely teremtés céljából 50.000 Ft / hó+ rezsi
(12 hónap folyamatos üzemelés esetén a vállalkozó visszakapja a rezsi kivételével)
egyéb esetben: 10.000 Ft+Rezsi

5.) Garázs: 6000 Ft / hó

6.) Művelődési Ház:

- nagyterem lakodalom céljából: 50.000 Ft+Rezsi / lakodalom
 - nagyterem bál céljából: 50.000 Ft +Rezsi / alkalom
 - nagyterem egyéb (gyűlés, összejövetel, stb.) 10.000 Ft +Rezsi / alkalom
 - klub helyiség: 5.000 Ft +Rezsi / alkalom
 - előtér-közlekedő helyiség: 5.000 Ft +Rezsi / alkalom
- civil szervezeteknek évi egy alkalommal bál esetén 100% kedvezmény a bérleti díjból, a rezsi költség teljes mértékben az igénybe vevőt terheli.

7.) Sportcsarnok:

- a) egész éven keresztül: iskolai foglalkozások és egyéb rendezvények: térítésmentes
tenisz 2.500 Ft/óra
Kupa, torna, verseny esetén: 2000 Ft/csapat

b) október 1-től április 30-ig fizetendő díjak:

- asztalitenisz edzés: 5 főnél kevesebb résztvevő esetén 2000 Ft/óra, 5 főnél több résztvevő esetén díjmentes,
- futball (férfi): 8 főnél kevesebb résztvevő esetén 2000,- Ft/óra, 8 főnél több résztvevő esetén díjmentes,
- futball (női): 6 főnél kevesebb résztvevő esetén 2000 Ft/óra, 6 főnél több résztvevő esetén díjmentes,
- aerobic: 5 főnél kevesebb résztvevő esetén 2000 Ft/óra, 5 főnél több résztvevő esetén díjmentes,
- egyéb sportág: 6 főnél kevesebb résztvevő esetén 2000 Ft/óra, 6 főnél több résztvevő esetén díjmentes.

c) május 1-től szeptember 30-ig fizetendő díjak:

A 8.)b) pontban foglalt tevékenységek díja 1000 Ft/óra amennyiben az ott előírt létszám nincs meg.

A bérleti díjak nettó értéknek tekintendők.

Rendezvénynaplár 2012.

Dátum:	Rendezvény:	Helje:	Szervező:	Információ:	Elérhetőség:
Január					
01.14.	Báta Kupa	Sportcsarnok	Báta Községi sport Egyesület	Bagényi János	06 30/360-1868
01.20-22.	A Magyar Kultúra Napja	Könyvtár Báta	Fazekas Alapítvány	Mohr Jánosné	06 70/349-4887
Február					
02.??	Erdei álarcos bał	Fekete Gólya Ház	Bátáért Egyesület	Mózes Éva	06 20/662-6105
02.11.	Sárvíz Kupa	Sportcsarnok	Báta Községi sport Egyesület	Bagényi János	06 30/360-1868
02.11.	Farsang	Műv. Ház	ÁMK - Iskola	06 74/490-581	06 74/490-581
02.11.	Közösségi találkozó a Vizöntő jegyében	Műv. Ház	Bátai Horgász Közhasznú E.	Vörös Szilvia	06 30/446-8615
Március					
03.03./10.?	Farsangi bał	Műv. Ház	ÁMK - Óvoda	Dömötörné Horváth Mária	06 74/490-623
03.14.	Nőnap	Műv. Ház	Bátai nyugdíjas Egyesület	Tóth Zoltánné	06 74/490-579
03.15.	Nemzeti ünnep	Műv. Ház	ÁMK- Iskola	06 74/490-581	06 74/490-581
03.16.	Borverseny	Műv. Ház	Báta Hegyközség	Gelencsér Sándor	06 30/969-5291
03.23.	Gólyaváró	Fekete Gólya Ház	Bátáért Egyesület	Mózes Éva	06 20/662-6105
03.24	Vadászbál	Műv. Ház	Báta- Dunamenti Vadász Egyesület	Balogh Tamás	06 20/481-0330
Április					
04.21.	Hímestojás Fesztivál	Tájház	Tájházért Alapítvány	Dr. Lehel Péterné	06 30/272-4649
04.21.	Föld Napja - Ökológiai Labonyomunk	Fekete Gólya Ház	Bátáért Egyesület	Mózes Éva	06 20/662-6105
04.21	Bánki Kupa- Ifjúsági	Sportcsarnok	ÁMK- Iskola	Sófalvi Erzsébet	06 74/490-581
04.28.	Bánki Kupa- Ifjúsági	Sportcsarnok	ÁMK- Iskola	Sófalvi Erzsébet	06 74/490-581
Május					
05.??	Bánki Kupa- Felöltt	Sportcsarnok	Dér János	Dér János	06 70/327-7895
05.05.	Tavaszi Szünyogűző	Nagy Sziget- Szünyog büfé	Bátai Szolgáltató Kft.	Imrő Mónika	06 20/851 3100
05.06.	Imák - Énekek Májusi Liturgiák	Somosi kápolna	Fazekas Alapítvány	Mohr Jánosné	06 70/349-4887
05.10	Madarak és Fák védelmében, a Gemenci erdőben	Bátai Fazekas Ház	Fazekas Alapítvány	Mohr Jánosné	06 70/349-4887
05.10.	Madarak és Fák Napja	Fekete Gólya Ház	Bátáért Egyesület	Mózes Éva	06 20/662-6105
05.13	Imák - Énekek Májusi Liturgiák	Somosi kápolna	Fazekas Alapítvány	Mohr Jánosné	06 70/349-4887
05.19.	Tavaszcsalogató	Hálásztház	Bátai Kézműves Egyesület	Takaróné Antal Tímea	06 20/575-3530
05.20.	Imák - Énekek Májusi Liturgiák	Somosi kápolna	Fazekas Alapítvány	Mohr Jánosné	06 70/349-4887
05.25./26.?	Gyermeknap	Óvoda	ÁMK - Óvoda	Dömötörné Horváth Mária	06 74/490-623
05.27.	Imák - Énekek Májusi Liturgiák	Somosi kápolna	Fazekas Alapítvány	Mohr Jánosné	06 70/349-4887
Június					
06.09.	Ballagás	Óvoda	ÁMK - Óvoda	Dömötörné Horváth Mária	06 74/490-623
06.09.	Csóka-nap	Arany János utca	Sziebert Gy. -Sörös A.	Sziebert György	06 30/740-3473
06.15.	Honismereti Tábor	Bátai Fazekas Ház	Fazekas Alapítvány	Mohr Jánosné	06 70/349-4887
06.16.	Ballagás	Iskola	ÁMK - Iskola	06 74/490-581	06 74/490-581
06.16.	Múzeumok Éjszakája	Tájház	ÁMK- Tájház	Balogh Imréné	06 30/703-6082

06. 16.	Múzeumok Éjszakája	Czencz János Emlékház	Czencz János Alapítvány	Huszárné Czencz Marietta	06 74/490-704
06. 16	Szent Iván éji "rémalom"	Nagy Sziget- Szunnyog búfé	Bátai Szolgálató Kft.	Imró Mónika	06 20/ 851 3100
06. 17.	Múzeumok Éjszakája	Fekete Gólya Ház	Bátáért Egyesület	Mózes Éva	06 20/ 662-6105
06. 23.	Múzeumok Éjszakája az Élő hagyományok Jegyében	Bátai Fazekas Ház Somosi kápolna	Fazekas Alapítvány	Mohr Jánosné	06 70/349-4887
Július					
07. 01.	Sárközi Lakodalom- Macskajaji	Tájház	Római Katolikus Egyház	Sümegei József	
07. 07.	Szent Vér zarándoklat	Szent Vér templom	Bátáért Egyesület	Vilimné dr. Kápolnás Mária	06 70/286-7199
07. 06-07.	Keszeg -fesztivál	Nagy - Sziget	Bátai Horgász Közhasznú E.	Vörös Szilvia	06 30/ 446-8615
07. ??	Horgászverseny	Keszeges	Fazekas Alapítvány	Mohr Jánosné	06 70/349-4887
07. 30.	Régi mesterseégek, hagyományok napja	Bátai Fazekas Ház			
Augusztus					
08.04	Roma- nap	Műv. Ház	Roma Kisebbségi Önkormányzat	Balogh László	06 20/553-9440
08. 11-12.	"Sziget Veszedelem Bátán"	Nagy -Sziget	Fazekas Alapítvány	Farkas Tibor	06 70/334-8573
08. 19.	Kelták Nyomában Bátán II.	Bátai Fazekas Ház	Községi Önkormányzat	Mohr Jánosné	06 70/349-4887
08. 20.	Falunap			Huszárné Lukács Rozália	06 30/902-6867
Szeptember					
09. 15.	Szüreti fesztivál	Műv. Ház	Községi Önkormányzat	Huszárné Lukács Rozália	06 30/902-6867
09. 15-16.	Kulturális Örökség Napjai	Fekete Gólya Ház	Bátáért Egyesület	Mózes Éva	06 20/ 662-6105
09. 15-16.	Kulturális Örökség Napjai	Bátai Fazekas Ház	Fazekas Alapítvány	Mohr Jánosné	06 70/349-4887
09. 15-16.	Kulturális Örökség Napjai	Tájház	ÁMK - Tájház	Balogh Imréné	06 30/703-6082
09. 15-16.	Kulturális Örökség Napjai	Czencz János Emlékház	Czencz János Alapítvány	Huszárné Czencz Marietta	06 74/490-704
09. 29.	Szent Mihály napi búcsú	Nagy -Sziget		Sümegei józsef	
Október					
10. 07.	Imák - Énekek Októberi Liturgiák	Somosi kápolna	Fazekas Alapítvány	Mohr Jánosné	06 70/349-4887
10. 14.	Imák - Énekek Októberi Liturgiák	Somosi kápolna	Fazekas Alapítvány	Mohr Jánosné	06 70/349-4887
10. 21.	Imák - Énekek Októberi Liturgiák	Somosi kápolna	Fazekas Alapítvány	Mohr Jánosné	06 70/349-4887
10. 23.	Nemzeti ünnep	Műv. Ház	ÁMK - Iskola		06 74/490-581
10. 26.	Halloween - Boszorkány felvonulás	Fekete Gólya Ház	Bátáért Egyesület	Mózes Éva	06 20/ 662-6105
10. 28.	Imák - Énekek Októberi Liturgiák	Somosi kápolna	Fazekas Alapítvány	Mohr Jánosné	06 70/349-4887
November					
11. 09.	Márton-nap	Műv. Ház	Községi Önkormányzat	Huszárné Lukács Rozália	06 30/902-6867
11. 09.	Márton napi felvonulás	Óvoda	ÁMK - Óvoda	Dömötörné Horváth Mária	74/490-623
11. 10.	Tökparádé	Tájház	Bátai Kézműves Egyesület	Takaróné Antal Tímea	06 20/575-3530
11. 17.	Múzeumok Őszi Fesztiválja	Fekete Gólya Ház	Bátáért Egyesület	Mózes Éva	06 20/ 662-6105
11. 24.	Erzsébet- Katalin bál	Műv. Ház	Szülői Szervezeti Választmány	Láng Mihály	06 30/848-4963
December					
12. ??	Madárbarát kert	Fekete Gólya Ház	Bátáért Egyesület	Mózes Éva	06 20/ 662-6105
12. 08.	Luca-nap	Tájház	Bátai Kézműves Egyesület	Takaróné Antal Tímea	06 20/575-3530
12. 12.	Mikulás ünnep	Műv. Ház	Bátai Nyugdíjas Egyesület	Tóth Zoltánné	06 74/ 490-579
12. 21.	Falukarácsony	Műv. Ház	Községi Önkormányzat	Huszárné Lukács Rozália	06 30/902-6867

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2011.(XI.30) számú önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól**

Báta Községi Önkormányzat képviselő-testülete a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében az Alkotmány 44/A.§-a, az 1990. évi LXV. tv. 16.§ (1) bekezdés és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 1.§ (2) bekezdése, 132.§ (4) bekezdése felhatalmazása alapján a szociális ellátások helyi szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

Hatály

1. §. (1) A rendelet hatálya kiterjed Báta község közigazgatási illetékességi területén lakó vagy lakóhely hiányában tartózkodási hellyel rendelkező:

a/ magyar állampolgárokra

b/ bevándoroltakra és letelepedettekre,

c/ hontalanokra,

d/ a magyar hatóság által menekültként elismert személyre,

e/ hajléktalan személyre, ha nyilatkozatában Báta községet jelöli meg tartózkodási helyének,

f/ az Szt. 3.§-ának (3) bekezdésében meghatározottakra.

(2) A rendelet hatálya az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgárait is átmeneti segély, étkezés, szállás biztosítása tekintetében, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

Hatáskörök

2.§. Az e rendeletben szabályozott feladat- és hatásköröket Báta Községi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja. A képviselő-testülettől átruházott hatáskörében dönt a polgármester a lakásfenntartási támogatás és a szociális étkeztetés ügyében.

Értelmező rendelkezések

3.§. E rendelet alkalmazásában:

a.) létfenntartást veszélyeztető helyzet:

aa.) hosszantartó betegség miatti jövedelem-kiesés,

ab.) keresettel, jövedelemmel nem rendelkező időtartam,

ac.) átmeneti, nehéz anyagi helyzet;

b.) tartásra köteles és képes személy; az a közeli hozzátartozó, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét, továbbá a tartást szerződésben vállaló, illetve az a személy is, akit a bíróság tartásra kötelezett.

c.) Az e rendeletben előforduló fogalmakra az Sztv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Eljárási rendelkezések

4. §. E rendelet alkalmazása során a szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (a továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit az Szt.-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

5. §. (1) A bejelentett lakóhellyel nem rendelkező hajléktalan személynek – rászorultság esetén – joga van az e rendeletben meghatározott ellátások igénybevételére, ha a kérelem benyújtásakor Báta községet jelölte meg tartózkodási helyeként.

(2) A Polgármester tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak átmeneti segélyt, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti.

(3) A Polgármester a (2) bekezdés szerinti ideiglenes intézkedésről haladéktalanul értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg kérnie kell a kifizetett átmeneti segély megtérítését.

6. §. (1) A szociális ellátások iránti kérelmet – eltérő rendelkezés hiányában - a képviselő-testület Polgármesteri Hivatalánál (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani, de az ellátások hivatalból is megállapíthatóak.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a következőket kell csatolni a kérelemhez:

- a.) étkeztetés igénybevétele kivételével a kérelmező és családja jövedelmi, vagyoni helyzetéről szóló igazolást vagy nyilatkozatot;
- b.) étkeztetés igénybevétele esetén a kérelmező jövedelmi helyzetéről szóló nyilatkozatot és igazolást;
- c.) a TAJ-számot,
- d.) az adószám igazolását,
- e.) a havi kiadásait igazoló számlákat, szerződéseket,
- f.) nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásának igénybe vétele során a szükséges orvosi igazolást, valamint a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 22. §-ában meghatározott szociális rászorultságot igazoló iratokat.

(3) Ha kérelmező és családtagjai jövedelme egyéni vagy társas vállalkozásból ered, annak összegét APEH igazolással kell bizonyítani.

(4) Amennyiben a kérelmező a szükséges iratokat nem csatolja, vagy a kért adatokat nem közli, vagy a kérelmében valótlan adatokat közöl a Ket. 51. §-ának (5) bekezdésében meghatározott eljárásnak van helye.

7. § (1) A pénzbeli szociális ellátások megállapítását megelőzően, az ügyben érdemi döntést hozó javaslatára, kérelmező vagyoni, szociális és lakáskörülményeinek tisztázása céljából a Hivatal ügyintézője helyszíni ellenőrzést tarthat, melyről jegyzőkönyvet (környezettanulmány) készít.

(2) Nem kell környezettanulmányt felvenni:

- a.) ha a kérelmező körülményeit a Hivatal szociális ellátási ügyben féléven belül vizsgálta és nem feltételezhető, hogy abban lényeges változás következett volna be,
- b.) a rendszeres szociális pénzellátásokkal kapcsolatos ügyekben, valamint
- c.) azon kérelmezőknél, akikkel a Baranya Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Szekszárdi Kirendeltség és Szolgáltató Központ rendszeresen kapcsolatot tart fenn.

8. §. (1) A pénzbeli szociális ellátások folyósítása – a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet előírásai szerint elsősorban bankszámlára utalással történik.

(2) Az időskorúak járadékára, az ápolási díjra és a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot kétévente, a bérpótló juttatásra és az étkeztetésre való jogosultságot évente egy ízben felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményeként az ellátásra való jogosultságot ismét meg kell állapítani vagy az ellátást a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

(3) Az átmeneti segélyt a képviselő-testületi ülést követő nyolc munkanapon belül kell kifizetni. A támogatás kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

9. §. Ha a rendszeres pénzellátásra jogosult személy lakóhelye az ellátás folyósításának időtartama alatt megváltozik, a változás hónapjára járó ellátást teljes összegben folyósítani kell, míg az ápolási díj esetében - ápolott személy halála esetén – a díj folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

A jogosulatlanul igénybe vett ellátások

10.§ (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig az Szt. 17.§ (2) bekezdése szerint visszafizetésre illetve megtérítésre kell kötelezni

(2) A képviselő-testület kérelemre méltányosságból a megtérítéstől teljesen vagy részlegesen eltekinthet illetve részletfizetést engedélyezhet.

Adatkezelés

11.§ A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából - a WINIX program alkalmazásával - nyilvántartást vezet az Szt. 18 §-ában előírt tartalommal.

II. fejezet

Pénzbeli ellátások

12.§. A települési önkormányzat képviselő-testülete szociális rászorultság esetén szociális alapellátás keretében a jogosult számára lakásfenntartási támogatást, átmeneti segélyt, temetési segélyt állapíthat meg.

Aktív korúak ellátása

13. §. (1) Az aktív korúak ellátását a jegyző az Szt. -ben meghatározott feltételek szerint állapítja meg.

(2) Az Szt.-ben foglalt feltételek teljesülése mellett foglalkoztatást helyettesítő támogatás és rendszeres szociális segély csak azon személynek állapítható meg, akinek lakókörnyezete az alábbi feltételeknek megfelel:

- udvar: tiszta, rendezett, gyommentes, parlagfű-mentes legyen, zöldfelület karbantartott legyen,

- ingatlan külső környezete: tiszta, gyommentes, parlagfű-mentes, vízelvezető árok kitakarított állapotú legyen, zöldfelület karbantartott legyen,
- az ingatlan állaga: karbantartott állapotú legyen (pl: meszelés, festés mázolás, stb.)
- ingatlan higiénikus állapota: az ingatlanról nem folyhat háztartási folyékony hulladék vagy szennyvíz az utcára, háztartási szemét tárolása zárt hulladéktároló edényben történjen.

(3) A lakókörnyezet ellenőrzését a kérelem elbírálása előtt továbbá a jogosultság felülvizsgálatakor 3 tagú bizottság végzi el az alábbi szabályok szerint:

- kérelmező értesítése lakókörnyezet megtekintésének időpontjáról,
- lakókörnyezet megtekintéséről jegyzőkönyv és fotó dokumentáció készítése.

A bizottság tagjai: polgármester, jegyző, szociális ügyintéző.

(4) Amennyiben a bérpótló juttatást kérelmező illetve bérpótló juttatásban részesülő lakókörnyezete nem felel meg a (2) bekezdésben előírt feltételeknek, a kérelmezőt 10 napos határidővel a jegyző felszólítja az elvégzendő tevékenységek megjelölésével. A határidő lejártá után a lakókörnyezetet ismétellen ellenőrizni kell a (3) bekezdésben foglaltak szerint. A határidő eredménytelen eltelte után a kérelmet el kell utasítani az ellátást meg kell szüntetni.

14.§. (1) Az Szt. 37/§ (1) bekezdés b) - d) pontja szerinti jogosult a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként a Bátaszéki Gondozási Központtal (továbbiakban: Központ) köteles együttműködni.

(2) A jogosultat az együttműködési köteleessége keretében az alábbiak terhelik:

- a.) a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles felkeresni a Központot, nyilvántartásba vétele végett,
- b.) részt kell vennie a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában, és amennyiben szükséges annak módosításában,
- c.) megállapodást kell aláírnia a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,
- d.) eleget kell tennie a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak,
- e.) meg kell jelennie legalább három havonta a Központnál,
- f.) folyamatosan kapcsolatot kell tartania a Központtal,
- g.) ha együttműködési kötelezettsége teljesítésében akadályozott, köteles a Központot annak okáról haladéktalanul tájékoztatni, illetve az akadályoztatás okát 8 napon belül hitelt érdemlően (pl. orvosi igazolással) igazolni.

(3) Azon aktív korúak ellátására jogosult személy, aki háziorvosa igazolása szerint tartósan beteg vagy egészségi és mentális állapotára tekintettel közfoglalkoztatásban való részvételre alkalmatlanná nyilvánítottak rendszeres szociális segélyre jogosult.

15. § (1) A Hivatal és a Központ kölcsönösen tájékoztatják egymást, különösen az alábbi területeken:

- a.) a Hivatal a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatot jogerőre emelkedését követően megküldi a Központnak,
- b.) a Központ a beilleszkedési program elkészültéről tájékoztatja a Hivatalt.

(2) A Központ, az Szt. 37./A §-a szerinti együttműködés megvalósítása érdekében:

- a.) nyilvántartásba veszi a megjelölt jogosult személyt,

- b.) figyelemmel kíséri a rendszeres szociális segélyről hozott határozatban foglalt határidő betartását, annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát,
- c.) tájékoztatja a jogosultat a beilleszkedési program típusairól, az elkészítésének menetéről, az együttműködés eljárási szabályairól,
- d.) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a jogosult bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzetéhez igazodó beilleszkedést segítő programot, erről a jogosulttal írásban megállapodást köt,
- e.) folyamatosan kapcsolatot tart a jogosulttal és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- f.) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról és amennyiben szükséges – a jogosult bevonásával – módosítja a programot,
- g.) jelzi a jegyzőnek, ha a jogosult együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- h.) az éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
- i.) a jogosult személlyel történő kapcsolattartásról a külön jogszabályokban meghatározottak szerint esetenaplót vezet.

(3) A jegyző tájékoztatja a Központot:

- a.) az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről,
- b.) a rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszűnéséről és az Sztv. 35. §-ának (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettség előírásáról,
- c.) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy által az Sztv. 37/C. §-ának (4) bekezdése alapján kötött megállapodásról.

16. § (1) A jogosult beilleszkedését segítő program az együttműködésre köteles személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alábbi területekre terjedhet ki:

- a.) a Központtal való kapcsolattartásra,
- b.) a jogosult számára előírt, az egyéni képességeket fejlesztő, vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,
- c.) a felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképzettség megszerzésére.

(2) A beilleszkedési programban a rendszeres szociális segélyre jogosult számára együttműködési kötelezettségként egy időben csak egy programban való részvétel írható elő.

(3) A beilleszkedési program elkészítéséhez a Központ szakértő közreműködését veheti igénybe, melynek költségét megigényelheti a képviselő-testülettől.

(4) A Központ által szervezett beilleszkedést segítő programok típusai a következők:

- a.) egyéni foglalkozások: képességfejlesztés, szocializációs hátrányok leküzdését szolgáló programok, családfenntartó szerep erősítésére irányuló tevékenység,
- b.) tanácsadások: egészségügyi, egyéni életvezetési, életmódformáló, jogi, mentális, munkaügyi, pedagógiai, pszichológiai, rehabilitációs.

(5) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a jogosult:

- a.) a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem keresi fel a Központot, nyilvántartásba vétele végett, illetőleg akadályoztatása esetén akadályoztatásának okát 8 napon belül nem igazolja hitelt érdemlően,
- b.) nem vesz részt a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában,

- c.) nem írja alá a megállapodást a beilleszkedést segítő program megvalósítására, a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül,
- d.) személyében rejlő ok miatt, önhibájából nem tesz eleget a beilleszkedést segítő programra kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak,
- e.) nem jelenik meg legalább három havonta a Központnál,
- f.) az előre egyeztetett időpontban nem tartja a kapcsolatot a Központtal,
- g.) a rendszeres szociális segély két évenkénti felülvizsgálata során csak felszólítást követően működik együtt a Hivatallal,
- h.) az Sztv. 9. §-ában meghatározott bejelentési kötelezettségének az előírt határidőn belül ismételten nem tett eleget.

(6) Az együttműködési kötelezettség megszegésének észlelése esetén a Központ a jelzést 8 napon belül írásban teszi meg.

(7) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a jogosult személynek, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt a Központtal fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételten megszegi.

Lakásfenntartási támogatás

17.§ (1) Az Szt. 38.§ -ában meghatározott normatív lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot az Sztv. szabályai szerint a polgármester állapítja meg.

(2) A lakásfenntartási támogatást közvetlenül valamely közüzemi szolgáltatóhoz kell átutalni.

Átmeneti segély

18.§ (1) Az Szt.45.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén a képviselő-testület az arra rászorulóknak átmeneti segítyt nyújt.

(2) Átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150%-át.

Az alkalmankénti segély gyógyszer-támogatásként, illetve az egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként is megítélhető.

(3) Átmeneti segély kérelmezője köteles vagyonynyilatkozatot csatolni kérelméhez.

Temetési segély

19.§ (1) Az Szt.46.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén temetési segély nyújtható kérelmező részére.

(2) A kérelemben a jövedelemnyilatkozat mellé csatolni kell a temetés költségeit igazoló számla eredeti példányát továbbá - ha a haláleset helye nem Bába - a halotti anyakönyvi kivonat másolati példányát is.

(3) A temetési segély mértéke nem lehet kevesebb a Bába községben szokásos legolcsóbb temetés költségének (130.000,-Ft) 10 %-ánál, azaz 2011-ben 13.000 Ft-nál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának létfenntartását veszélyezteti.

(4) Temetési segély nem állapítható meg annak:

a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló esetében (is) 300%-át,

b) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. Tv. 16.§-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

III. fejezet Természetben nyújtott szociális ellátások

Közgyógyellátás

20. §. Azon személy jogosult közgyógyellátásra, aki szociálisan rászorult és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

(1) A szociális rászorultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a, egyedül élő esetén (is) annak 200 %-a.

(2) A gyógyszerköltséget létfenntartást veszélyeztetőnek kell tekinteni, ha a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át eléri.

(3) A közgyógyellátásra való jogosultságról a jegyző dönt.

IV. fejezet Szociális alapszolgáltatások

Eljárási rendelkezések

21.§. (1) Az étkeztetés iránti kérelmet a szükséges mellékletekkel a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél, a házi segítségnyújtás illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránti kérelmet pedig a Bátaszéki Gondozási Központhoz címezve a Házi Segítségnyújtó Központban működő házi gondozókhoz kell benyújtani.

(2) Az Étkeztetés térítési díját e rendelet **1. számú melléklete** tartalmazza, melyet a képviselő-testület minden év március 1-ig felülvizsgál. Ezt követően a szolgáltatási önköltség évközben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. Ebben az esetben a személyi térítési díj összegét felül kell vizsgálni.

(3) Az étkeztetés térítési díjat a polgármesteri hivatal házi pénztárába, a házi segítségnyújtás illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díját pedig a házi gondozóknál kell befizetni.

(4) A házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díját a Gondozási Központot fenntartó társulás gesztor önkormányzata (Bátaszék) rendeletben határozza meg.

Étkeztetés

22.§ (1) A szociális törvény 62.§ (1) bekezdése által előírt étkeztetés alapellátás térítési díj ellenében történő igénybevételére az önkormányzat a napközi konyhája által biztosít lehetőséget azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik napi egyszeri meleg étkezést önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

(2) Kérelem esetén elsősorban azt a rászorult egyedülálló személyt kell étkezésben részesíteni:

- a.) akinek házi orvos javaslata alapján az egészségi állapota indokolja,
- b.) aki súlyos mozgáskorlátozott, vagy
- c.) aki fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

- d.) aki 70 év feletti, vagy
 - e.) aki házi segítségnyújtásban részesül,
- és legalább napi egyszeri meleg ételéről, más módon gondoskodni nem tud.

Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés

23.§ (1) A Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés feladatainak ellátását az önkormányzat ezen feladatok ellátására létrejött Gondozási Központot fenntartó társuláshoz való csatlakozással, a társulás keretében látja el.

Nappali ellátás

24.§ Az Szt. 65/F§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott nappali ellátás feladatait az önkormányzat a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társuláshoz (7100 Szekszárd, Mérey u. 33-37) való csatlakozással látja el, ezek a feladatok az alábbiak:

a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló, fogyatékkal élő vagy autista személyek napközbeni szociális ellátása, gondozása, foglalkoztatása, a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek komplex személyiség-és képességfejlesztése, a képzési kötelezettség teljesítése

25.§ Az Szt. 65/F§ (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott nappali ellátás feladatait az önkormányzat ezen feladatok ellátására létrejött Gondozási Központot fenntartó társuláshoz való csatlakozással, a társulás keretében látja el. Ezek a feladatok különösen:

hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek illetve szenvedélybetegek.

V. fejezet

Záró rendelkezések

26.§ (1) E rendelet 2011. december 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Báta Községi Önkormányzat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2011.(III.2.) számú rendelete.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. rendelkezései irányadók.

(4) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ szabályai szerint a jegyző gondoskodik.

Báta, 2011. november 24.

Huszárné Lukács Rozália
polgármester




Dr. Bonnyai Réka
jegyző

ZÁRADÉK:

Kihirdetve: 2011. november 30.


Dr. Bonnyai Réka
jegyző



1. számú melléklet

A rendelet 22.§-ában meghatározott étkeztetés térítési díja:

370 Ft/adag

Báta Község Önkormányzata

7149 Báta, Fő u. 147.

Tel: 74/490-558

Fax: 74/590-018

Email: bata@hivatal.tolnamegye.hu

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

SZAKMAI PROGRAM

2011.

BÁTA KÖZSÉG SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PROGRAMJA

1. A szolgáltatás célja, feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 59. és 62. §-as alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül szociális étkeztetés alapszolgáltatást nyújtja az önkormányzat a helyi szociális rendelet alapján Báta településen.

A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételmet biztosítsa az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik önmaguknak és más eltartottaik részére ezt nem tudják biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja, hogy településünkön ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Ezt az ellátást minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük helyi rendeletünk módosításával, a térítési díjak jövedelemhez igazodnak, megállapításuk a hatályos jogszabályokon alapul.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásnak megelőzését szeretné elérni. További cél a település lakosságmegtartó erejének növelése szociális szolgáltatások körének bővítésével.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

Az étel elkészítése az önkormányzat tulajdonában lévő, és általa működtetett főzőkonyhán történik. A konyha betartja az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. sz. melléklete szerinti nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. A konyhán 4 dolgozót foglalkoztatunk.

A szociális étkeztetés szolgáltatást elvitellel kívánjuk megoldani. A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon. A jogosult a tárgyhavi étkezési térítési díját az adott hónap étkezési

napjainak figyelembevételével előre fizeti meg tárgyó 15. napjáig. Az esetleges túlfizetés a következő hónapban kerül levonásra a számla végösszegéből.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A településen a **bátaszéki** székhelyű társulás keretében fenntartott **Családsegítő Központ** családsegítője lát el család- és gyermekvédelmi feladatokat, aki személyes kapcsolattartás útján kap információt a szociális gondozótól az esetleges segítségnyújtási igényről, illetve kötelezettségről.

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátandó célcsoport elsősorban azok a Bába településen lakóhellyel rendelkező személyek, akik egészségi állapotuk miatt rászorulónak minősülnek, továbbá azok a személyek akik koruk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk vagy a településszerkezetből adódó hátrányok miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni.

Minden leendő szociális étkezőről elmondható, hogy kora és egészségi állapota miatt bizonyos mindennapi tevékenységek már nehézséget okoznak, egyéb segítségre nem számíthatnak.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

Az étel elkészítése az önkormányzat tulajdonában lévő, és általa működtetett főzőkonyhán történik. A konyha betartja a jogszabályban leírt nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. A konyhán 4 dolgozót foglalkoztatunk.

A szociális étkeztetés szolgáltatást elvitellel kívánjuk megoldani. A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon. A jogosult a tárgyhavi étkezési térítési díját az adott hónap étkezési napjainak figyelembevételével előre fizeti meg tárgyó 15. napjáig. Az esetleges túlfizetés a következő hónapban kerül levonásra a számla végösszegéből.

6. Az ellátás igénybevételének módja

Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete határozza meg, a vonatkozó jogszabályok alapján.

Tájékoztatás

Az önkormányzat hirdetőtábláin hirdetjük a szolgáltatás lehetőségét, a Hivatal ügyintézői személyesen adnak tájékoztatást az igénylés részletes feltételeiről.

Étkeztetés igénybevétele iránti kérelem nyomtatvány a települési honlapról is letölthető.

A kérelem

Az ellátást igénybe venni szándékozó kérelmet nyújt be az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon a szociális ügyintézőnél.

Döntés a benyújtott kérelemről

A szociális étkeztetés iránti kérelemről Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A határozatban hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni.

Megállapodás kötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel megállapodást kell kötni a Szoc. tv. 94/C. § alapján megállapodást köt a szolgáltató az ellátást igénybe vevővel. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.


A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet, melyet a Hivatalban személyesen bejelenthet, vagy írásban panaszt nyújthat be. Ez esetben a képviselő-testület kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Az igénybe vevő ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

- Ellátottjogi képviselő:
Rottenbacher Ádám Hegyhát Integrált Szociális Intézmény, 7064 Gyöngyös, Táncsics u. 472.
- Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa:
Dr. Szabó Máté Budapest, Nádor u. 22.

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott személyek esetében a Szoc. tv. 94/L § (1) bekezdésben meghatározottak szerint biztosítjuk, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyi jogaikat, munkájukat elismerjék. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

Báta, 2011. november 24.


Huszárné Lukács Rozália
polgármester



I. sz. melléklet

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

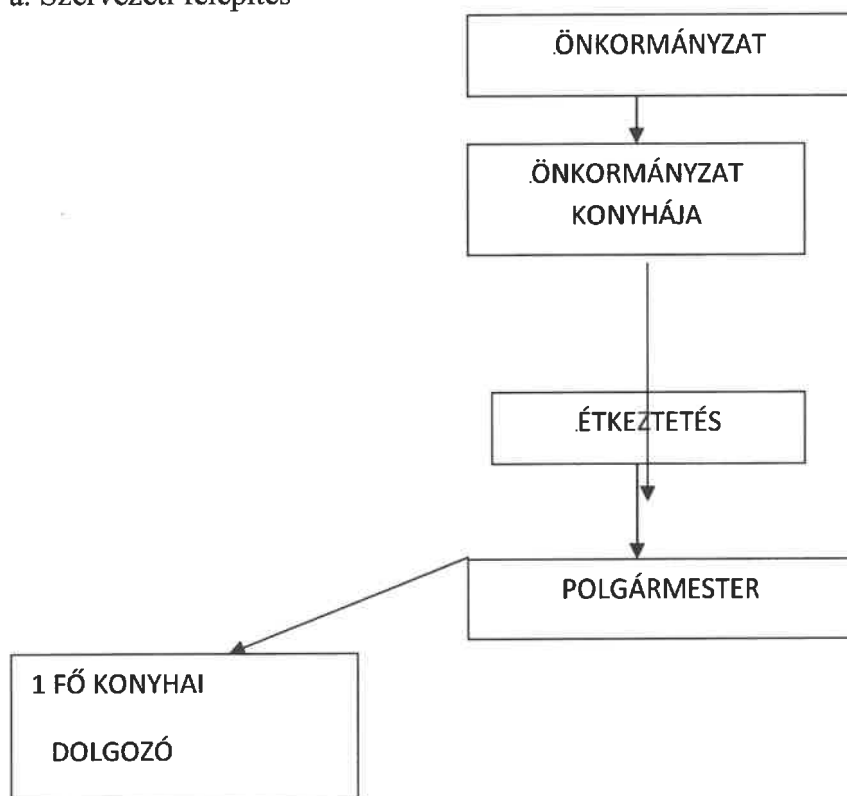
1. A szolgáltatás szervezeti felépítésének leírása

A szociális étkeztetés közvetlenül Báta Község Önkormányzatához kapcsolódik, mint az Önkormányzat egyik szakfeladata.

85325-5 Szociális étkeztetés

2. Szervezeti ábra

a. Szervezeti felépítés



3. A szolgáltatás irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A szociális étkeztetés tekintetében a munkáltatói jogokat a település polgármestere gyakorolja. Az egy fő részmunkaidős konyhai dolgozó napi 2 órában végzi feladatait. A szolgáltatás szakmai ellenőrzését a Báta Község jegyzője látja el, a szakmai koordinációért a Hivatal szociális ügyintézője a felelős.

A konyhai dolgozó feladata az igényeknek megfelelő napokon az ételek elkészítése, porciózása, a kiszállított ebédekről nyilvántartás vezetése. A díjbekérő elkészítése és a számla kiállítása az ételmezés-vezető feladata tartása. Az ételmezésvezető feladata az adminisztratív feladatok maradéktalan elvégzése.

A konyhai dolgozó közalkalmazotti jogviszonyban áll, fizetési besorolását a Kjt. határozza meg.