

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. február 29-én 18.00 órakor kezdődött Közmeghallgatásáról.

**Az ülés helye:** Művelődési Ház nagyterme

**Jelen vannak:** Huszárné Lukács Rozália polgármester, Dr. Bálint József jegyző, Szabó Péter alpolgármester, Barisné Zsinkó Julianna, Bocz József, Dr. Lehel Péter, Vöő József képviselők, Deli Ferencné nem képviselő bizottsági tag, Balogh László CKÖ elnök, Balogh Imréné igazgatási főmunkatárs, Belovicz Melinda adóügyi tanácsos, Dr. Lehel Péterné szociális főelőadó, B.Tóth Józsefné pályázatíró főmunkatárs, Pirisa Réka igazgatási-pénzügyi előadó, Benedekné Stürmer Anna ÁMK igazgató, Dr. Horváth Kálmán ügyvéd, Artim Andrásné ügyvezető Alisca Terra Kft., Korsós János ügyvezető Dél-Tolna Közmű Kft., Dr. Varga Péter Szekszárdi Rendőrkapitányság vezetője, Berg István Bátaszéki Rendőrőrs parancsnok helyettes, Karádi László körzeti megbízott, Vituska Zsuzsanna Bátaszéki Gondozási Központ, Pilisi Zoltánné, Baloghné Silingi Adrienn házigondozók

**Huszárné Lukács Rozália polgármester** - Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a 7 fő képviselőből jelen van 6 fő, az ülés határozatképes. Felkéri jegyzőkönyvvezetőnek Mihó Beatrixot. Javaslatot tesz a napirendre. Kéri, hogy aki a meghívóban szereplő napirendi pontokkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**63/2012.(II.29.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a napirendre tett javaslatot.

**Napirend:**

1./ Alisca Terra Kft. tájékoztatója

Meghívott vendég: Artim Andrásné ügyvezető

2./ Tájékoztató Báta Község Közbiztonságáról

Meghívott vendég: Dr. Varga Péter Szekszárdi Rendőrkapitányság Vezetője, Szabó György Mohácsi Rendőrkapitányság Vízirendészet Vezetője, Karádi László körzeti megbízott

3./ Dél-Tolna Közmű Szolgáltató Kft. tájékoztatója

Meghívott vendég: Korsós János ügyvezető

4./ Tájékoztató a jogsegély szolgálat működéséről

Meghívott vendég: Dr. Horváth Kálmán ügyvéd

5./ Beszámoló a 2011-es évről:

- gazdasági, pénzügyi helyzetről,
- Polgármesteri Hivatal működéséről,
- adóigazgatási munkáról, adóbevételekről,
- szociális igazgatási munkáról, szociális törvény változásairól,

- közmunka programról, új közfoglalkoztatási szabályokról és a tervezett munkákról,
- házi gondozás helyzetéről a településen,
- nyertes pályázatokról, vis maior támogatásokról

6./ A Bátai ÁMK tájékoztatója

7./ Tájékoztató a civil szervezetekkel való együttműködésekről

8./ Tájékoztató 2012-es évre vonatkozó tervekről

9./ Egyebek

### **1.napirendi pont:** Alisca Terra Kft. tájékoztatója

**Huszárné Lukács Rozália polgármester** –Felkéri Artim Andrásné ügyvezető asszonyt, tartsa meg tájékoztatóját.

**Artim Andrásné ügyvezető-** Köszönti a megjelenteket. Elmondja, hogy az Alisca Terra Kft. egy 100 %-os önkormányzati tulajdonú Kft., amely hulladékgazdálkodással, közszolgáltatással foglalkozik, többek között Bátán is. A lakosság szemétdíj tartozása közel 4 millió forint, amely elég jelentős. Be nem fizetés esetén a tartozások behajtásra kerülnek. A településről 2011. évben 302,7 tonna vegyes hulladékot szállítottak el, mely a Cikói hulladéklerakóban került elhelyezésre. Pár mondatban összefoglalja az új hulladékgazdálkodási törvényből eredő változásokat. Kihangsúlyozza a szelektív hulladékgyűjtés jelentőségét és a hulladék újrahasznosításának fontosságát. Tájékoztatja a lakosokat a Dél-Balaton és Sióvölgye Hulladékgazdálkodási projekt megvalósulásáról, melynek keretében készült el a cikói hulladéklerakó is. Elmondja, hogy a szelektív hulladékgyűjtés elősegítésére már Bátaszéken is elkészült egy hulladéklerakó udvar, ahol a szerződéssel rendelkezőktől, akiknek nincs tartozásuk, ingyen átvesznek többféle hulladékot, mint például régi háztartási gépeket, bútorokat, akkumulátort, festékes dobozokat, égőket, zöldhulladékot, 1 m<sup>3</sup> építési törmelékot, permetszeres dobozokat. A településsel való együttműködés a magas hátralékok ellenére jó, igyekeznek a szolgáltatásuk színvonalát a továbbiakban is javítani. Megköszöni a figyelmet és elmondja, hogy amennyiben valakinek kérdése van, szívesen válaszol.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megköszöni Artim Andrásnének a tájékoztatót.

### **2.napirendi pont:** Tájékoztató Bába Község közbiztonságáról

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Felkéri Dr. Varga Pétert a Szekszárdi Rendőrkapitányság vezetőjét, tartsa meg tájékoztatóját. (A Szekszárdi Rendőrkapitányság tájékoztatója a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Dr. Varga Péter Szekszárdi Rendőrkapitányság-** Köszönti a megjelenteket. Elmondja, hogy ő általánosságban a Szekszárdi Rendőrkapitányság munkájáról szól pár szót, a település vonatkozásában Karádi László körzeti megbízott számol be. A szekszárdi rendőrkapitányság hatáskörébe 22 település tartozik, ebből 3 város és 19 község. Elmondja, hogy a térségben a legjellemzőbbek a vagyon elleni bűncselekmények. A 2010-es évhez viszonyítva közel 30 %-kal csökkent a regisztrált bűncselekmények száma 2011.-ben. Két kiemelkedő

bűncselekmény sorozat volt a 2011-es évben, nagyobb boltok, áruházak, kocsmák betörése, melyben az elkövetők nagyon jól megszervezték, eltervezték a betöréseket. Közlekedésben a halálos balesetek és a súlyos sérülések száma jelentősen csökken, ennek talán egyik oka, hogy az ittas vezetők kiszűrésére nagyobb figyelmet fordítottak, valamint az, hogy az M6-os autópálya jelentős forgalmat levesz a főútvonalakról. Elmondja, hogy olyan kirívó bűncselekmény a 2011-es évben a körzetben nem volt, amely az emberek közbiztonság érzetét nagymértékben rombolta volna. Megköszöni a figyelmet és átadja a szót Karádi László körzeti megbízottnak, hogy számoljon be a település közbiztonságáról.

**Karádi László körzeti megbízott-** Köszönti a megjelenteket. Ismerteti a tájékoztatóját. ( A tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megköszöni a tájékoztatót Dr. Varga Péternek és Karádi Lászlónak. Megkérdezi van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, felkéri Korsós Jánost a Dél-Tolna Közmű Üzemeltető Kft. ügyvezetőjét tartsa meg tájékoztatóját.

### **3.napirendi pont:** Dél-Tolna Közmű Kft. tájékoztatója

**Korsós János ügyvezető-** Köszönti a megjelenteket. Elmondja, hogy a Dél-Tolna Közmű Kft. a víz és a szennyvíz szolgáltatást végzi a településen. 2011-es év, nehéz időszak volt, egy magasabb fokú fertőtlenítés miatt nitrítessé vált a településen a víz. Jelentős többletköltséget okozott számukra a fertőtlenítés, valamint az ásványvízzel való ellátása a település lakóinak, mindaddig, amíg a víz minősége nem volt megfelelő. Az önkormányzattal a Kft jó kapcsolatot ápol. A 2012-es évben szigorúbb ellenőrzéseket tartanak majd, a szennyvíz miatt, valamint a közkutas fogyasztók miatt. 6,2 millió kintlévősége van a településen a Kft-nek ebből kifolyólag kezdeményezték a kikötéseket és a korlátozásokat. A vízdíj tartozások egyenlőre adók módjára nem behajthatóak. Elmondja, hogy mivel a településnek egy részén nem biztosított a szennyvízhálózat, így változást jelentett a 2011-es évben szennyvízgyödrök szippantására a szolgáltató meghatározása, mely következtében a településen, egy szolgáltató végezheti a szippantást. Tájékoztatja a megjelenteket, hogy 2012. február 1-jétől a talajterhelési díj jelentősen megemelkedett, így javasolja a lakosoknak, hogy akinek lehetősége van rákötni a szennyvízhálózatra tegye meg. Pár szóban beszél a települést érintő Ivóvízminőség javító pályázatról, melyben talán előrelépés várható, a támogatási szerződés aláírásra került. Elmondja, a félreértések elkerülése érdekében, hogy ez a pályázat nem a vízhálózat fejlesztését jelenti, hanem a víz minőségének javítását. A projekt az önkormányzat költségvetését nem fogja érinteni. Elmondja, hogy éveken keresztül nem volt annyi elfagyás, mint a mostani nagy hidegekben. Ennek eredménye volt a nagy mennyiségű vízfolyás és az, hogy a két kútból nem tudtak annyi vizet kitermelni, ami a település vízigénye lett volna. Tájékoztatja a lakosságot az új Víziközmű törvény megjelenéséről. Megköszöni a figyelmet.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megköszöni a tájékoztatót, megkérdezi van-e valakinek kérdése.

**Sófalvi Erzsébet-** Megkérdezi, hogy a pályázatban a vízminőség javítás mellett a csatornahálózat újítása is szerepel-e.

**Korsós János ügyvezető-** Elmondja, hogy ez a pályázat a vízrendszerbe bekerülő víz minőségének javítását célozza meg. A település vízhálózat rendszere rossz, régi azbeszt csövek vannak, tehát mindenképpen cserére szorulnak, de ennek a pályázatnak a keretében erre nincs lehetőség.

**Sófalvi Erzsébet-** Megkérdezi, hogy a vízminőség javítás, azt jelenti, hogy a vízhez valamiféle adalék anyagokat adnak.

**Korsós János ügyvezető-** A bátai két kútból sem megfelelő minőségű, sem elegendő mennyiségű vizet nem lehet kitermelni. A vizet máshonnan kapná a település.

**Sófalvi Erzsébet-** Megkérdezi, hogy a víz díja nem lehetne-e olcsóbb, mivel a település lakóinak nagy része ásványvizet fogyaszt.

**Korsós János ügyvezető-** A víz minőségét folyamatosan ellenőrzi az ÁNTSZ, tehát fogyasztásra alkalmas. Minden területen más a víz minősége, összetétele.

**Sófalvi Erzsébet-** Véleménye szerint a víz ihatatlan. Megkérdezi, hogy a közkutak vízfogyasztását ki fizeti.

**Korsós János ügyvezető-** Azok fizetik akik, ezt a szolgáltatás használják, tehát akinél nincs vezetékes víz.

**Viliminé Dr. Kápolnás Mária-** Megkérdezi, hogy a talajterhelési díj megállapításánál mit vettek figyelembe, milyen alapon és ki határozott meg ilyen magas összeget, mert ha jól tudja, nem ez a minimális díj.

**Korsós János ügyvezető-** Jogszabály határozza meg az alapidíj összegét, amely 1200 Ft/m<sup>3</sup> és van egy területi, környezeti szorzó, ami Báta esetében, a Duna közelségének köszönhetően háromszoros.

**Viliminé Dr. Kápolnás Mária-** Elmondja, hogy a falu egyik felében van lehetőség rákötni a csatornára, a másik felében nincs. És mi van azokkal, akiknek lenne lehetőségük rákötni a csatornára, csak nincs rá pénzük.

**Korsós János ügyvezető-** Elmondja, hogy a jogszabály kimondja, hogy talajterhelési díjat annak kell fizetni, akinek van lehetősége rákötni a szennyvízhálózatra, de ezt nem teszi meg, akinek nincs lehetősége rákötni, az mentesül a talajterhelési díj fizetése alól. Sajnos más lehetőség nincs.

**Viliminé Dr. Kápolnás Mária-** Megkérdezi, hogy akiknek nincs lehetőségük rákötni, a falu alsó részében, ők hogy fizetnek.

**Korsós János ügyvezető-** Elmondja, hogy akinek nincs lehetősége rákötni, annak nem kell talajterhelést fizetnie, illetve a szippantás árába egy elhelyezési díj be van építve, tehát ők így fizetnek talajterhelést.

#### **4. napirendi pont:** Tájékoztató a jogsegély szolgálat működéséről

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Felkéri Dr. Horvát Kálmán ügyvédet, tartsa meg tájékoztatóját.

**Dr. Horváth Kálmán ügyvéd-** (Tájékoztatója a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Elmondja, hogy munkája 4 részre osztható:

- szerződések, megállapodások előkészítése,
- peres és peren kívüli ügyekben jogi képviselet
- havi egy alkalommal jogsegély szolgálat a település lakói számára

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megkérdezi van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, megköszöni az ügyvéd úrnak a tájékoztatót.

#### **5. napirendi pont:** Beszámoló a 2011-es évről

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Elmondja, hogy mielőtt a beszámolót elkezdenék, némi statisztikai adattal szolgálna a megjelenteknek. Bába állandó lakossága 2011.12.31-én 1851 fő. A 2011-es évben elköltözött 54 fő, elhalálozott 26 fő, beköltözött 114 fő, és született 10 fő, hogy örül annak, hogy ennyien beköltöztek a faluba, így az ingatlan tulajdonosoknak sikerült jó áron eladni az ingatlanukat.

Elmondja, hogy az önkormányzat a 2011-es évet, mint gazdasági évet pozitívan zárta, köszönhetően az iparüzési adó bevételeknek.

2011-ben több rendezvénye volt az önkormányzatnak: augusztus 20.-a, az elszármazottak találkozójaival, Szüreti fesztivál, szobor avatások, Márton Nap, Falukarácsony.

2011-ben csatlakozott az önkormányzat a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társuláshoz.

Bába tagja a Magyar Önkormányzatok Szövetségének is. Részt vesz a település a Dél-Tolna Aqua ivóvízminőség javító projektben is.

Megújult a Művelődési Ház. Csatlakoztunk 2011-ben a Szomszédünnep rendezvényhez is.

Több ÁNTSZ ellenőrzés volt, iskolában, óvodában, orvosi rendelő, konyha, védőnői szolgálat.

2011-en elkészült a Nagysziget áramellátása, mely a Keszeg fesztivál alkalmával jól szerepelt. Testvértelepülésre talált a községünk a Romániai Árkos községgel. 2011-ben is csatlakozott az önkormányzat a Bursa Hungarica Ösztöndíjprogramhoz. A Bábai Szolgáltató Kft-nek új ügyvezetője lett, Imrő Mónika személyében, és a községnek új jegyzője is lett 2011. december 1-jétől, Dr. Bálint József nyugalmazott címzetes főjegyző személyében.

Elmondja, hogy 2011-ben a reprezentációs kerete 737.000 Ft. volt, ebből 300.000 Ft-ot költött el. Támogatást kapott az önkormányzat magánszemélyektől és cégektől is, ebből az augusztus 20-ai rendezvényre, a Művelődési Ház függönyeire költöttek. A megmaradt összeget a Művelődési ház színpad felújítására fordítják. 219 gyermek, nyári gyermek étkeztetés keretében meleg ételt kapott a nyári szünetben is

Az önkormányzati tulajdonú konyhakertben megtermelt terményekből a haszon 350.000 Ft. volt. Megköszöni a közmunkásoknak a munkát, amit a konyhakertben végeztek, hisz az ő munkájuk gyümölcse ez a szép eredmény. Elmondja, hogy tudja, hogy a településen nagy felháborodást keltett, amikor a lejárt sírhelyeknél a temetőgondnok a sírokra kihelyezte a matricát, felszólításként a sírhelymegváltásokra. Végül ez eredményre vezetett, hisz itt is szépen érkeztek a befizetések.

Elmondja, hogy 2011-ben közmunkában 44 fő dolgozott 8 órában, 10 fő dolgozott 6 órában, 50 fő pedig 4 órában. 2012-ben a helyzet ennél sokkal rosszabb, míg 2011-ben a közmunkaprogram keretében a falu kapott 22 millió forintot foglalkoztatásra, addig a 2012-es évben csak 6 milliót, ami kb. 8-9 ember foglalkoztatására elegendő. Igyekeznek mindent megtenni, hogy újabb álláshelyekre pályázhasson a település, napi kapcsolatban állnak a munkaügyi központtal, valamint a kisebbségi önkormányzattal és a Bábai Szolgáltató Kft-vel újabb munkalehetőségek teremtése érdekében.

Megkérdezi van-e valakinek kérdése.

**Fazekasné Lukács Veronika-** Megkérdezi, hogy miért kell elszállítani Bátáról a halottakat, mikor a ravatalozóban, ha jól tudja, működik a hűtő.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Elmondja, hogy ennek egy technikai oka van, sajnos a hűtő áramellátásához a kapcsoló a ravatalozón kívül van, ami nem szabályos és nem is biztonságos, hisz bárki, akár gyerekek is csíntevésből lekapcsolhatják a biztosítékot. Ezt kell szakemberrel átépíttetni és más akadály nem lesz.

Amennyiben nincs több kérdés, felkéri Dr. Bálint József jegyzőt, tartsa meg beszámolóját a Polgármesteri Hivatal működéséről.

**Dr. Bálint József jegyző-** Megtartja beszámolóját. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megköszöni Dr. Bálint József jegyzőnek a beszámolót. Megkérdezi van-e valakinek kérdése, amennyiben nincs, felkéri Belovicz Melinda adóügyi tanácsost, tartsa meg tájékoztatóját az adóigazgatási munkáról és adóbevételekről.

**Belovicz Melinda adóügyi tanácsos-** (Beszámolója a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Köszönti a megjelenteket. Elmondja, hogy 2011. évben 4 adónem volt a településen, iparüzési adó, idegenforgalmi adó, gépjárműadó és a talajterhelési díj. Elmondja, hogy az iparüzési adó tekintetében a kivetett adó szinte 100 %-ban teljesült, más adónemek esetén sajnos végrehajtási feladatok adódtak, főként gépjárműadó esetében. Felhívja a lakosság figyelmét, hogy 2012-ben megváltozik a talajterhelési díj mértéke a településen 3600 Ft/m<sup>3</sup>.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megkérdezi van-e valakinek kérdése az adós kolleganőhöz. Amennyiben nincs, megkéri Dr. Lehel Péterné szociális főelőadót, tartsa meg beszámolóját a szociális igazgatási munkáról és aszociális törvény változásairól.

**Dr. Lehel Péterné szociális főelőadó** (Beszámolója a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)- Köszönti a megjelenteket. Ismerteti a településen érvényesülő szociális ellátások formáit. Ismerteti a jogszabályváltozások következtében a 2011. évben történt változásokat. Ismerteti a különféle segélyben részesülők számát.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megkérdezi van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs felkéri, Baloghné Silingi Adrienn házi gondozót, tartsa meg beszámolóját a házi gondozás helyzetéről a településen.

**Baloghné Silingi Adrienn házi gondozó-** Köszönti a megjelenteket. Elmondja, hogy a településen ketten látják el a házi gondozó feladatokat. 2011-ben 19 fő gondozottat láttak el. Gyakorlatilag, amiben tudnak, segítenek a gondozottaknak, fő feladatuk az ápolás, de bevásárolnak, gyógyszert iratnak és váltanak ki, bevásárlás, mosás, gyógyszeradagolás, fekvőbeteg ellátása, borotválás, fürdetés, mosogatás, kisebb takarítás a betegek környezetében, postai ügyintézés, polgármesteri hivatalban ügyintézés, hólapátolás, stb. Minden gondozotról napi szinten gondozási naplót kell vezetniük, amit a Bátaszéki Gondozási Központban ellenőriznek.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megkérdezi van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, megköszöni a beszámolót és felkéri B.Tóth Józsefné pályázati főmunkatársat, tartsa meg beszámolóját a nyertes pályázatokról és vis maior támogatásokról.

**B.Tóth Józsefné főmunkatárs-** Köszönti a megjelenteket. 2011-ben felújításra került a Művelődési Ház, mely nem csak ablakcserében és tető javításában merül ki, hanem-e pályázat keretében számos eszközt vásároltak. A művelődési házat szakmai programmal kell kitölteni és ebben a mindenkinek a segítségére számítanak. A szeméttelep rekultivációjára egyelőre nem lehet pályázni. Befejeződött az iskolának egy nagy pályázata. KEOP pályázat keretében megújuló energiaforrások hasznosítása tárgyában pályázatot nyert a település. A Bátaszéki polgárőrséggel együttműködve újabb 2 kamerát telepítettek a településre. A kisebbségi önkormányzat gyermektáboroztatásra nyert pályázatot. Nyert a nyári gyermekétkeztetés pályázat. Nyert a Református templom homlokzat felújítására benyújtott pályázat is 2011-ben. Vis Maior volt, amely támogatást nyert a Kossuth utcai partfalomlás, Fő u. 312.-ben szintén partfalomlásnál, valamint a Fő u. 320. számú ingatlanlál lévő fő út beszakadása is vis maior helyzet volt és támogatást nyert. Tervek a Bata ÉNY-i részének csapadékvíz elvezetése és a Hajmás Patak mederkotrására pályázat, Hímestojás Fesztivál megrendezésére nyújtottak be pályázatot, valamint egy horgász közösségi ház felújítására az alsó óvoda épületének felújítására. Elmondja, hogy folyamatosan figyelik az újabb pályázati lehetőségeket, hogy minél több esélyt adhassanak a településnek a fejlődésre és az előrelépésre.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megkérdezi van-e valakinek kérdése

**Sófalvi Erzsébet-** Megkérdezi, hogy nincs-e lehetőség valamiféle olyan pályázat benyújtására, amelyek konkrétan a fiatalokat célozná meg. Ami valamilyen szórakozási lehetőséget teremtene számukra. Véleménye szerint a településen a fiatalság nagyon gyámolatlan, össze kellene őket fogni, programokat szervezni nekik.

**B.Tóth Józsefné főmunkatárs-** Elmondja, hogy a Művelődési Ház tervezendő és folyamatos programjai ezt is elősegítenék. Az lenne a cél, hogy becsalják az embereket érdekes programokkal a Művelődési Házba.

**6. napirendi pont:** A Batai ÁMK tájékoztatója

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Felkéri Benedekné Stürmer Anna ÁMK igazgatónőt, tartsa meg tájékoztatóját.

**Benedekné Stürmer Anna ÁMK igazgató-** Ismerteti az óvoda és iskola személyi állományát, a dolgozók létszámát. Elmondja, hogy az Iskolatej programban részt vesz az iskola és számos pályázatban részt vesznek és bonyolítanak. Az iskolában 126 gyermek tanul. Elmondja, hogy az iskolában a pedagógusok munkáját segíti a logopédus, iskola pszichológus, a Gondozási Központ munkatársa a Gyermekvédelmi felelős és a védőnő. Elmondja, hogy számos országos versenyen is részt vettek az iskolások, ahol szép eredményeket értek el. Rendszeresen részt vesznek tanulmányi versenyeket és ők is rendeznek versenyeket. Többször voltak kirándulni, színházban, moziban az év során. Az Útravaló programmal gyerekeket készítene fel továbbtanulásra. Tájékoztatja a megjelenteket a könyvtár működéséről, nyitva tartásáról, lehetőségekről, az E-Magyarországpont nyitva tartásáról. A Tájház Országos rendezvénysorozatokhoz kapcsolódott, mint a Múzeumok Éjszakája, Kulturális Örökség Napjai, helyett biztosított a Tökparádénak, Luca Napot

rendeztek itt, Hímestojás Fesztiválnak helyet adott. Elmondja, hogy a Gyermeklanc programról egy országos filmfelvétel készül, ami nagy örömeire szolgál.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megköszöni a tájékoztatót és megkérdezi van-e valakinek kérdése.

#### **7. napirendi pont:** Tájékoztató a civil szervezetekkel való együttműködésekről

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Elmondja, hogy a településen 14 aktívan működő civil szervezet van.

Nemrég megalakult a Szentvér Bátai templomokért alapítvány, két család összefogásával.

A civil szervezetek jó kapcsolatot ápolnak az önkormányzattal. Az önkormányzat igyekszik a lehetőségekhez mérten támogatni az egyesületeket:

- terem biztosításával- Műv.ház, kézműves foglalkozások helyszíne, Sportcsarnok, Napközi konyha.,
- Az önkormányzat dolgozója segíti a pályázatírásban a civil szervezeteket (Bátai Nyugdíjas Egyesület, Bátai Ifjúságért Egyesületet, Bátai Horgász Közhasznú Egyesület)
- Kölcsonösen segítik egymást a rendezvények szervezésében (Keszeg-fesztivál, Hímestojás Fesztivál, Szüreti fesztivál)
- A Bataért Egyesülettel közösen foglalkoztatták Mózes Évát (aki 4 órában dolgozott a Fekete Gólyaházban és 4 órában az önkormányzatnál)
- Bátai Polgárőr Egyesületet támogatta az önkormányzat 50.000 Ft-tal, melyet a megalakulásukhoz és az működésükhöz szükséges alapszabály elkészítésére használtak fel.

Idei évben is már megvolt a civil szervezetek beszámolója a képviselő-testület előtt. Ennek fő célja, hogy megismerjék egymás éves munkáját, elért eredményeit.

A bátai civil szervezetek mellett együttműködött az önkormányzat, és több helyi civil szervezet is, a Sárpilisért Egyesülettel, akikkel egy Leader pályázat keretében közös kiadványt adnak ki Sárpilis-Báta címmel.

Megkérdezi van-e valakinek kérdése.

#### **8. napirendi pont:** Tájékoztató 2012-es évre vonatkozó tervekről

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Elmondja, hogy elkészült az önkormányzat 2012. évi költségvetés tervezete. Tovább szeretnék folytatni 2012-ben a vagyon felmérést, az önkormányzati területek kimérése.

Elmondja, hogy 2012. évben tovább kívánják mélyíteni a testvértelepülési kapcsolatot a Romániai Árkos Községgel, tervezik a 2 település zászlajának cseréjét.

- Református templom külső környezetének és homlokzatának megújítása.
- Az önkormányzati konyhakertet a 2012.évben az önkormányzat át kívánja adni a Bátai Szolgáltató Kft-nek, mert így van lehetőség arra, hogy a Kft. is tudjon közmunkásokra pályázni, és így is bővítjük a munkalehetőséget a településen.
- Cél a falu tovább szépítése, virágosítás, parkosítás; Megújítani a Művelődési Háznál lévő ősparkot.

A Civil szervezetek rendezvényei mellett (Keszeg-fesztivál, Hímestojás-fesztivál, Bálok, stb. az önkormányzat tervezi:



- Augusztus 20. Falunap
- Szeptember Szüreti Fesztivál
- November Márton Nap
- December Falukarácsony

Az ÁMK átszervezése folyamatban.

**9. napirendi pont:** Egyebek

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Kéri a megjelenteket, akinek van kérdése tegye fel.

**Fazekasné Lukács Veronika-** Megkérdezi, hogy a földutak javítására mikor lesz lehetőség, mert sok helyen járhatatlanok az utak.


**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Elmondja, hogy a gazdák már megkezdték a földútjavítást, Szabó Péter alpolgármester koordinálta az útjavítást. Pályázati lehetőségeket is folyamatosan figyelik, de ezek a földutak nem felelnek meg a pályázati kiírás feltételeinek.

**Berta Erzsébet-** Megkérdezi, hogy az falu alsó részén, ahol valamikor kint voltak a súlykorlátozó táblák, hova lettek. Nagy problémát okoz az „alszögi részen” a túlrakodott, nehéz fa szállító autók forgalma, amelyek kárt okoznak a házakban és az útban is.

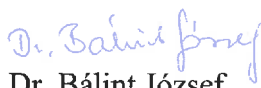
**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Elmondja, hogy őt is felháborítja ez az állapot. Számtalanszor jelezte már a fahordásban illetékes személyeknek, hogy a szállítást azon a részen nem engedélyezi. Tönkre tették már a hidat, az utat. Egyes emberek a falu tulajdonát, értékeit úgy használják véleménye szerint, mintha saját tulajdonuk lenne. A Fő utcán lévő útbeszakadás is ennek az eredménye.

Megkérdezi van-e még valakinek kérdése. Amennyiben nincs, megköszöni mindenkinek hogy megjelent.

Az ülésen más nem hangzott el, az ülést a polgármester 21.30 órakor berekesztette.

  
Huszárné Lukács Rozália  
polgármester




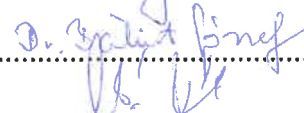

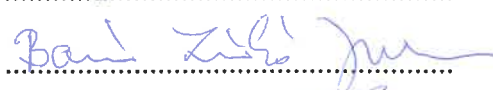
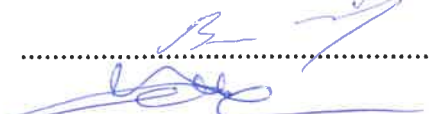





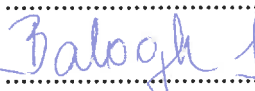

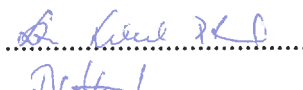
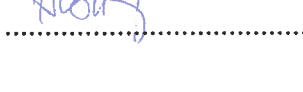
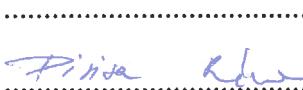
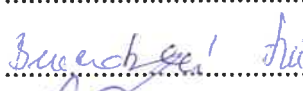
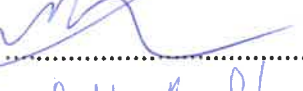




  
Dr. Bálint József  
jegyző  
Ny. címzetes főjegyző



**Jelenléti ív**

**2012. február 29.-én 18.00 órakor kezdődő**

**Közmeghallgatásról**

Huszárné Lukács Rozália polgármester	
Dr. Bálint József jegyző	
Szabó Péter alpolgármester	
Barisné Zsinkó Julianna képviselő	
Bocz József képviselő	
Dr. Lehel Péter képviselő	
Sziebert György képviselő	
Vöö József képviselő	
Deli Ferencné nem képviselő bizottsági tag	
Sümegei Albin nem képviselő bizottsági tag	
Balogh László CKÖ elnöke	
Szűcs Józsefné gazd.főmunkatárs	
Balogh Imréné igazgatási főmunkatárs	
Belovicz Melinda adóügyi tanácsos	
Dr. Lehel Péterné szociális főelőadó	
B.Tóth Józsefné pályázatíró főmunkatárs	
Berényi Rita gazd. előadó	
Pirisa Réka igazgatási-pénzügyi előadó	
Benedekné Stürmer Anna ÁMK igazgató	
Dr. Horváth Kálmán ügyvéd	
Alisca Terra Kft. képviselője	
Dél-Tolna Közmű Üz. és Szolg. Kft. képviselője	



# KÖZMEGHALLGATÁS

## MEGHÍVÓ

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

**2012. február 29. napján (szerda) 18.00 órakor közmeghallgatást tart.**

**A közmeghallgatás helye: Művelődési Ház**

### Napirend:

1./ Alisca Terra Kft. tájékoztatója

Meghívott vendég: Artim Andrásné ügyvezető

2./ Tájékoztató Báta Község Közbiztonságáról

Meghívott vendég: Dr. Varga Péter Szekszárdi Rendőrkapitányság Vezetője,  
Szabó György Mohácsi Rendőrkapitányság Vízürendészet Vezetője, Karádi  
László körzeti megbízott

3./ Dél-Tolna Közmű Szolgáltató Kft. tájékoztatója

Meghívott vendég: Korsós János ügyvezető

4./ Tájékoztató a jogsegély szolgálat működéséről

Meghívott vendég: Dr. Horváth Kálmán ügyvéd

5./ Beszámoló a 2011-es évről:

- gazdasági, pénzügyi helyzetről,
- Polgármesteri Hivatal működéséről,
- adóigazgatási munkáról, adóbevételekről,
- szociális igazgatási munkáról, szociális törvény változásairól,
- közmunka programról, új közfoglalkoztatási szabályokról és a tervezett munkákról,
- házi gondozás helyzetéről a településen,
- nyertes pályázatokról, vis maior támogatásokról

6./ A Bátai ÁMK tájékoztatója

7./ Tájékoztató a civil szervezetekkel való együttműködésekről

8./ Tájékoztató 2012-es évre vonatkozó tervekről

9./ Egyebek

Báta, 2012. február 20.

  
Huszárné Lukács Rozália  
polgármester





## Tájékoztató a 2011. évi szociális igazgatási munkáról, a település szociálpolitikai helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évben Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – az 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdés felhatalmazása, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, alapján megalkotott 1/2011. (III.2.) számú, valamint a 16/2011.(XI.30.) számú szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelete szerint – szociális ellátásban részesítette a rászorulókat. Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolta a feladat és hatásköröket a átmeneti segély, temetési segély ügyében.

A képviselő-testülettel átruházott hatáskörében döntött a polgármester a lakásfenntartási támogatás, a szociális étkeztetés ügyében.

Báta Községi Önkormányzat Jegyzője döntött az aktív korúak ellátása, ápolási díj (alanyi), időskorúak járadéka, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási kedvezmény, közgyógyellátás, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság ügyében, valamint a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményéről.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján megalkotott 2/2008.(II.1.) számú, valamint a 6/2011.(V.27.) számú gyermekvédelmi támogatásról szóló rendelete alapján támogatásban részesítette a gyermekeket ill. a gyermeket nevelő családokat.

### **I. Rendszeres szociális ellátások**

A rendszeres szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának felülvizsgálata 2011. évben:

- időskorúak járadéka folyósítás jogosultság feltételeit kétfévente felül kell vizsgálni, a felülvizsgálat 2011. április hónapban megtörtént,
- aktív korúak ellátására való jogosultság fennállását évente felül kell vizsgálni, felülvizsgálata április hónapban megtörtént,
- az ápolási díjra való jogosultság feltételeit kétfévente legalább egyszer felül kell vizsgálni, a felülvizsgálat április hónapban megtörtént.

2011. évben a szociális ellátások mértéke:

Bérpótló juttatás,

2011.09.01-től foglalkoztatást helyettesítő támogatás: 28.500 Ft

Rendszeres szociális segély

- aktív korú 55 év feletti 25.650 Ft – 60.236 Ft
- munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, illetve legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy vakok személyi járadékában, illetőleg fogyatékosági támogatásban részesül 25.650 Ft – 60.236 Ft

Ápolási díj

- súlyosan fogyatékos személy gondozását, ápolását végzi 29.500 Ft
- fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy ápolását végzi 38.350 Ft

Időskorúak járadéka

- egyedülálló esetben 75 év felett 37.050 Ft
- egyedülálló esetén 62 – 75 év között 27.075 Ft

### Súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezménye

	<u>inaktív</u>	<u>tanul. dolgozik</u>
1-62 év között	7.000 Ft/év	24.500 Ft/év
62 év felett	7.000 Ft/év	7.000 Ft/év
<u>családfenntartó</u>	<u>inaktív</u>	<u>tanul. dolgozik</u>
1-62 év között	10.500 Ft/év	28.000 Ft/év
62 év felett	10.500 Ft/év	10.500 Ft/év

### Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

Szociális rászorultság alapján megállapított egészségügyi szolgáltatásra való jogosult 19 fő.

### Lakásfenntartási támogatás

A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani az 1993. évi III. törvény 38. § (1) bekezdés a) pontja (2)- (8) bekezdése szerint.

Mértéke: 2.500 Ft - 12.200 Ft

### Szociális étkeztetés

1993 évi III. tv által előírt étkeztetés alapellátásban 39 fő részesül.

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKAT IGÉNYBE VEVŐK SZÁMA, AZ ELLÁTÁSOK ÖSSZEGE

<u>AKTÍV KORÚAK ELLÁTÁSA</u> 2011	SZEMÉLY	E Ft
bérpótló juttatás 09.01-től foglalkoztatást helyettesítő támogatás	286	25.364
rendszeres szociális segély	24	6.752
- 55 év feletti	16	4.662
- munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, illetve legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett vagy vakok személyi járadékában, illetőleg fogyatékosági támogatásban részesül	8	2.090
Összesen	187	32.116

Tárgyévben 55 fő ellátása szűnt meg, ebből 20 fő munkahelyet létesített, 27 álláskereső ellátásra szerzett jogosultságot, 6 fő elköltözött, 4 fő nem volt együttműködő, 6 fő felajánlott munkát nem fogadta el, 2 fő részére nyugdíjat állapítottak meg. Az év folyamán 137 fő közfoglalkoztatásban vett részt, 11 fő kérelme elutasításra került, ebből 8 fő családi jövedelme alapján nem volt jogosult, 5 fő nem rendelkezett megfelelő együttműködési idővel.

<u>ÁPOLÁSI DÍJ</u> 2011	SZEMÉLY	E Ft
Alanyi jogon		
súlyosan fogyatékos	25	9.831
fokozott ápolást igénylő	3	827
Méltányos	0	0
Összesen járulékokkal együtt	28	8415

Tárgyévben 3 fő részére megállapított ápolási díj került megszüntetésre, az ápolat személy halála miatt.



<u>IDŐSKORÚAK JÁRADÉKA</u> <u>2011</u>	SZEMÉLY	E Ft
Egyedülálló	3	1214
Nem egyedülálló	0	0
Összesen	3	1214

#### LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS

1993. évi III. tv. 38. § (2) bekezdése alapján normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át meghaladja. Az Szt. 2011. szeptember 01. változását követően a lakásfenntartási támogatás elismert költségét figyelmen kívül kell hagyni, viszont vizsgálni kell, hogy a háztartás tagjai rendelkeznek-e vagyonnal.

1993. évi III. tv. 38. § (6) bek. a) pontja alapján a normatív lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

<u>LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS</u> <u>2011</u>	SZEMÉLY	E Ft
1993. évi III. tv. 38. § (2) bekezdése alapján	169	10.296
1993. évi III. tv. 38. § (6) bek. a) pontja alapján	0	0
Összesen	169	10.296

Tárgyévben 192 lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet nyújtottak be, melyből 23 kérelem került elutasításra, mivel a jövedelem ill. az Szt. által elismert lakásfenntartási költség meghaladta a törvényben előírt mértéket, 1 fő a beadás időpontjában érvényes lakásfenntartási támogatással rendelkezett, 7 fő a hiánypótlási felszólításnak nem tett eleget, ezért az eljárás megszüntetésre került, 2 fő vagyonnal rendelkezett.

<u>KÖZGYÓGYELLÁTÁSI IGAZOLVÁNNYAL</u> <u>TÁMOGATOTTAK</u> <u>2011</u>	SZEMÉLY	E Ft
Alanyi jogon	37	0
Normatív alapon	12	0
Méltányossági alapon	8	279
Összesen	57	279

Tárgyévben a jegyző méltányossági alapon 8 fő közgyógyellátás iránti kérelmét utasította el, ebből 4 fő esetében a gyógyító ellátás összege nem haladta meg az Szt.-ben előírt mértéket, 4 fő esetében az egy főre jutó jövedelme meghaladta az Szt.-ben meghatározott összeget. Halála miatt 2 fő közgyógyellátási igazolványát visszavonta.

<u>SÚLYOS MOZGÁSKORLÁTOZOTT SZEMÉLYEK KÖZLEKEDÉSI KEDVEZMÉNYE</u> 2011	SZEMÉLY	E FT
inaktív	77	539
inaktív családfenntartó	9	94
tanul, dolgozik	6	147
tanul, dolgozik családfenntartó	3	84
Összesen	95	864

Tárgyévben a jegyző 2 fő közlekedési kedvezmény kérelmét utasította el az egy főre jutó családi jövedelem meghaladta a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 164/1995. (XII:27.) Korm. rendeletben foglalt összeget (jelenleg 71.250 Ft).

<u>EGYÉB TÁMOGATÁS</u> 2011	SZEMÉLY	E FT
Temetési segély	1	13
Köztemetés	2	115

A köztemetés összegét a hozzátartozók részletekben visszafizették.  
Tárgyévben 4 személy átmeneti segély iránti kérelem került elutasításra.

## **II. Gyermekvédelmi támogatások**

### Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

– gyermekenként, /július, november hónapokban/ 5.800 Ft

<u>RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY</u> 2011	SZEMÉLY	E FT
júliusi kifizetés 0 – 18 éves	212	1229
19 – éves	29	168
novemberi kifizetés 0 – 18 éves	220	1276
19 – éves	17	99
Összesen	239	2772

<u>ÓVODÁZTATÁSI TÁMOGATÁS</u> 2011	SZEMÉLY	E FT
első alkalommal	8	160
második alkalommal	5	50
Összesen	13	210

Tárgyévben 8 fő óvodáztatási támogatás iránt beadott kérelme került elutasításra, ebből 2 fő még nem óvodáskorú, 4 fő nem rendszeresen járt óvodába, 2 fő nem HHH-s.

Báta, 2012. február 02.

Tisztelettel:



*Dr. Lehel Péterné*

Dr. Lehel Péterné  
szoc. ea.

**2. számú előterjesztés**  
**Báta Község Önkormányzatának**  
**2012. . február 9-i ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a 2011. évi éves adóigazgatási munkáról

**Készítette:** Belovicz Melinda adóügyi tanácsos

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2011. évi adóbevételek teljesüléséről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

**I. Kommunális jellegű adók:**

**1. Magánszemélyek kommunális adója**

Tekintettel arra, hogy ezt az adónemet megszüntette a képviselő-testület, a 2011. adóévben az előző évekből fennmaradó adóhátralék behajtása a cél. A 2011-es évet 956 e Ft adóhátralékkal indítottuk melyből 2011. 12.31-ig **81 eFt** folyt be. Gondot okoz, hogy a fizetési morál egyre romló tendenciát mutat, az adósok letiltható jövedelemmel, vagyonnal nem rendelkeznek.

Az előírányzott összegből **befolyt 81 e Ft** behajtási cselekményeknek tudható be, mely az adózók nyugdíj letiltását, munkabér letiltását vagy akár bankszámláinak inkasszálását jelenti. A tartozás nagyrészt olyanoknál áll fenn, akik nem rendelkeznek jövedelemmel, letiltásra nincs lehetőség.

**2. Idegenforgalmi adó**

Báta Község illetékességi az idegenforgalmi adó mértéke megkezdett vendégéjszakánként 300,- Ft/fő/ vendégéjszaka.

2011. 12.31-ig **99 e Ft** került befizetésre.

**II. Helyi iparüzési adó**

Önkormányzatunk a jogszabály szerinti maximum, 2 %-os mérték alapján veti ki az iparüzési adót. Az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, az anyagköltséggel.

Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 4.000,- Ft/nap. Többnyire az Önkormányzat illetékességi területén végzett építőipari tevékenységek tartoznak ide, melyek esetében az adott tevékenységet végző gazdálkodó szervezetnek nincs sem székhelye, sem telephelye a településen.

2011. év I. félévben jelentős volt az iparüzési adóelőleg visszautalások összege: 1.286.071 Ft került visszautalásra az adóalanyok kérése és kimutatása alapján, mely a gazdasági válságból adódó bevétel kiesés következménye.

Adóalanyok száma: 2010. évben 132 db.

2011. évi teljes adó tartozás (hátralék+kivetés): 102.294eFt.

Adóbevételek 102.286 eFt

Mentes adóalanysok:

A helyi adórendeletünk alapján mentesül a helyi iparüzési adó megfizetése alól az a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, akinek őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600.000 forintot nem haladja meg.

Adózók száma:	122 db
Éves bevallás –folyamatos:	99 db
Záró bevallás:	3 db
Év közben kezdő éves bevallása:	5 db
Mg. őstermelő:	15 db

Végrehajtási munkák:

A végrehajtási munka folyamán számos esetben inkasszót, nyújtottunk be, ezeket az összegeket a bank inkasszálta és utalta számlánkra, magánszemélyeknél a tartozás rendezésére letiltást bocsátottunk ki. Az adóbevételek teljesítése csak a végrehajtási munka fokozásával volt teljesíthető.

### **III. Önkormányzatoknak átengedett központi adókkal kapcsolatos adóhatósági feladatok értékelése**

#### **1. Gépjárműadó**

A gépjárműadó megállapítása a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által szolgáltatott adatok alapján történik. Az éves adóztatás alapját képező adatok közzlése minden év január 31. napjáig történik, ezt követően pedig az adókötelezettséget érintő évközi változásokról havonta történik adatszolgáltatás.

Teljesítmény alapján adóztatott gépjárművek száma: 509 db (2010. évben: 575 db volt!)

Személy gj:	405 db
Teher gj:	44 db
Motorkerékpár:	15 db
Pótkocsi	40 db
Utánfutó	5 db

Mentes az adó alól: 52 db

A Gjt. tételesen meghatározza az adómentességre jogosultak körét. 2011 év mintegy 574 eFt adó mentesség lett elszámolva mozgáskorlátozottság miatt. 2011. évtől az adómentesség maximum 13.000 Ft adóösszegig vehető igénybe, az e fölötti összeget be kell fizetnie az adóalanynak.

A 2011 adóévre 6.430 eFt gépjárműadó került kivetésre. Összes tartozás (kivetés+hátralék): 8.457e Ft.

A 8457 e Ft-ból 6.934 e Ft befizetésre került Az adóbevételek teljesítése érdekében, a végrehajtási munka során sor került: forgalomból való kivonásra, inkasszó benyújtására,

végrehajtási értesítésre, nyugdíj letiltásra, munkabér letiltásra, ingófoglalás (elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzése).

Jellemző tendencia, hogy egyre többen kivonadják a forgalomból gépjárműüket az adókötelezettség elkerülése érdekében.

Adófizetési kötelezettség elmulasztása miatt hivatalból történő forgalomból kivonásra az ügyfelek jelentős része rendezte hátralékát, a többi esetben pedig a gépjármű forgalomból kivonása megtörtént.

## 2. Talajterhelési díj

Talajterhelési díjat annak az ingatlan-tulajdonosnak/kibocsátónak kell fizetni, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsonomára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést – ideértve a szennyvíztározót is – alkalmaz.

A törvény szerint 2011-ben a 2010 évi vízfogyasztás szerint kiszámított talajterhelési díjnak a 100 %-át kellett megfizetni. 2011-ben 99 adózó köteles bevallást benyújtani és a szolgáltatott, elfogyasztott víz után a talajterhelési díjat megfizetni.

A fizetési kötelezettség összege:	2.035 eFt.
Tényleges befizetés:	1429 eFt

Az adózók több esetben kértek fizetéskönnyítést, részletfizetést az Adóhatóságtól. Az engedélyezett esetekben a részletek határidőre beérkeznek, amennyiben mulasztás történne azonnali egyösszegű levonásra, letiltásra kerül sor.

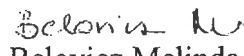
Az első félévi behajtási munka folyamán 106 esetben gépjármű adó tartozás miatt indult végrehajtási eljárás, fizetési felszólítással, a gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezésével.

40 esetben az adózó tartozásának behajtás végett inkasszót vagy munkaér/nyugdíj letiltást eszközöltünk, a hátralék rendezése érdekében.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Báta, 2012. február 02.

Tisztelettel:

  
Belovicz Melinda  
adóügyi tanácsos

	2007. december 31		2008. december 31.		2009. december 31.		2010. december 31.		2011. december 31.	
	Összes tartozás eFt	Összes bevétel eFt	Összes tartozás eFt	Összes bevétel eFt	Összes tartozás eFt	Összes bevétel eFt	Összes tartozás eFt	Összes bevétel Ft	Összes tartozás eFt	Összes bevétel eFt
<b>Komm. Adó</b>	5 571	4 495	7 337	6 100	5 169	4 552	1 392	327	956	81
<b>Idegenforg. Adó</b>	0	0	0	0	108	88	149	107	103	99
<b>Iparüzési adó</b>	12 890	11 681	14 229	13 595	20 596	19 575	33 753	29 477	102 294	102 286
<b>Gépiárműadó</b>	8 422	5 931	8 693	7 244	7 697	6 069	9 097	7 609	8 457	6 934
<b>Pótlék</b>	2 263	268	2 884	1 010	2 757	662	2 821	722	2 318	321
<b>Talajterhelési díj</b>	1 380	903	2 375	2 056	2 647	2 175	2 866	2 273	2 035	1 429

## **Beszámoló Bába Községi Önkormányzat Képviseelő-testülete Polgármesteri Hivatalának 2011. évi munkájáról**

A Hivatal 2011. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviseelő-testületet:

### **I. A hivatal személyzete**

A hivatal létszámkerete 9 fő köztisztviselő:

- jegyző 1 fő
- titkársági, testületi előadó: 1 fő
- igazgatási főmunkatárs: 1 fő
- gazdálkodási főmunkatárs: 1 fő
- (ÁMK) gazdálkodási előadó: 1 fő
- pályázatíró és településfejlesztési főmunkatárs: 1 fő
- adóügyi tanácsos: 1 fő
- szociális főelőadó: 1 fő
- pénztáros, gazdálkodási ügyintéző: 1 fő

A hivatali szervezeten belüli feladatmegosztást a munkaköri leírások tükrözik, ezért beszámolómban az **1. számú melléklet**ben szerepeltetem az egyes munkakörökhöz tartozó munkaköri leírásokat.

A Polgármesteri Hivatal 2011. éves beszámolóját személyi kérdésekkel kezdem. 2011. december 1-től változott a jegyző személye. Dr. Bonnyai Réka jegyző eltávozott a szekszárdi városi bíróságra, mint bírósági titkár tevékenykedik tovább. Pályázat kiírása után a képviselő-testület Dr. Bálint József ny. címzetes főjegyzőt nevezte ki határozatlan időre Bába Község jegyzőjévé. A hivatal átadása és átvétele zökkenőmentesen megtörtént, a feladatok ellátásában színvonal csökkenés nem következett be.

A hivatal létszáma feltöltésre került a költségvetési rendeletnek megfelelően. A gazdálkodáson a közmunkási státusz megszüntetésre került, és határozott időre (1 év) főállású köztisztviselő került kinevezésre. Jelenleg betanítási időszakát tölti, hozzáállása kifogástalan, remélem nem lesz gond a munkavégzésével. Az előírt szakmai vizsgák letétele egy fő vonatkozásában folyamatban van. Megállapítható, hogy a lakosság közszolgáltatásokkal történő ellátásának személyi és tárgyi feltételei jó színvonalon biztosítottak. Az Országgyűlés 2011. december 19.-én elfogadta A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényt, amely alapjaiban rendezi át az önkormányzatok státuszát, ennek mélyreható kihatása lesz a polgármesteri hivatalok vonatkozásában is. A hatása 2013. január 1-jétől jelentkezik, ennek elemzése a jelen beszámolóban nem része.

## II. A hivatali munka színvonala

Az ügyintézők szakmai felkészültsége, végzettsége és szaktudása megfelelő, az idősebb és tapasztaltabb nagytudású kolléganőkhöz szakmailag felzárkóztak a fiatal kollégák. Kiemelt cél a sokéves munkával elért színvonal megtartása, továbbfejlesztése, mely nem lesz könnyű feladat, hiszen a nyugdíjazásról szóló jogszabályok változása miatt megindul a hivatalban is a generációváltás folyamata, mely komoly tudáskincset von majd el a szervezettől. 2011-ben lehetőség volt közfoglalkoztatás keretében kiegészítő személyzet alkalmazására (tértivevényírás, postázás, ügyfelek segítése nyomtatvány kitöltésénél, helyi újság készítésben részvétel, fénymásolás, stb.), melyre 2012-ben is nagy igény lenne. A megüresedett hivatalsegédi állás közmunkásokkal való ellátása, váltakozó színvonalú munkát eredményezett.

## III. Működési feltételek

2010-ben felújításra és akadálymentesítésre került a **hivatal épülete**, így megfelelő színvonalú irodákban tudjuk az ügyfeleket kiszolgálni és az idelátogató vendégeket fogadni. Évente egy iroda bútorzata is megújul, így az elavult, rozoga bútorok is lassan lecserélődnek. Sajnos az első emeleten található vizesblokk felújítása már nem fért bele a pályázatba, ennek állapotát javítani szükséges. A hivatal **technikai felszereltsége** megfelelőnek mondható. Az évi felújítások és vásárlások biztosítják az elavult gépek / programok frissítését. Rendelkezésre áll egy nagyteljesítményű multifunkcionális fénymásoló, mely 4 év alatt 513569 oldal fénymásolást bonyolított. A fénymásolatok nagy száma nemcsak a kiemelten magas ügyiratforgalomnak tudható be, hanem annak is, hogy a lakosság az információs pont helyett, még mindig a hivatalban bonyolítja fénymásolását.

A bátai hivatal számára továbbra is hozzáférhető a földhivatal által biztosított TAKARNET program, mely arra alkalmas, hogy helyrajzi szám birtokában közigazgatási ügyekhez az ingatlanok adatait lekérdezzük. Bevált a pénzügyi és szociális ügyintézés segítő, gyorsító szoftver. A jövőben az anyagi lehetőségekhez mérten törekedni kell a telefonközpont modernizálására, lecserélésére, ugyanis egyre többször romlik el a szerkezet, ilyenkor a hivatal nem hívható vagy nem kapcsolható az ügyintézők, sokszor kellemetlen emiatt az ügyfeleknek, társszerveknek magyarázkodni.

## IV. Kapcsolattartás

A Kormányhivataltól érkező anyagokat ma egy webes felületen tudjuk elérni. 2011. január 1-jétől a közigazgatás átszervezése okán a Tolna Megyei Kormányhivatal alá rendelődött több, korábban önálló államigazgatási szerv. Ez a kapcsolattartás további egyszerűsödésével járt, e mellett a személyes kapcsolatok ápolása folyamatos és szükséges.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás több csatornán történik: helyi újság, szórólapok, plakátok, települési honlap. A bátai honlap látogatottsága pillanatnyilag: 127924.



#### IV. Iratforgalmi statisztika

2011. évben plusz feladatként jelentkezett a népszámlálás lebonyolítása, mely gördülékenyen zajlott. A 2011. évben a korlátlan alszámos elektronikus iktatási rendszerben iktatott ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:

Főszámon<sup>1</sup>: **3585 db** Alszámon<sup>2</sup>: **5945 db**

Ágazati megoszlás:

	Főszám:	Alszám:
- pénzügyi igazgatás és adóigazgatás	874	1314
- egészségügyi igazgatás	6	25
- szociális igazgatás	800	1606
- környezetvédelmi, építésügyi, területfejlesztési és kommunális igazgatási	64	250
- közlekedési és hírközlési igazgatás	8	8
- vízügyi igazgatási	197	242
- önkormányzati és területfejlesztési, igazságügyi és rendészeti igazgatás	571	709
- lakásügyi	6	8
- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	214	470
- ipari igazgatás	6	8
- kereskedelmi igazgatás, turisztika	12	48
- földművelésügyi, állat-és növényegészségügyi igazgatás	17	38
- munkaügyi igazgatási, munkavédelmi	43	51
- önkormányzati és általános igazgatási ügyek	714	1080
-közoktatási és művelődésügyi igazgatási	50	89
-sportügyek	-	-
- honvédelmi és polgári védelmi igazgatási	3	2

A pályázatok nem szerepelnek a hatósági statisztikában, 2011-ben iktatott pályázati ügyek: 41 főszám.

2011. évben a Polgármesteri Hivatal által bonyolított házasságkötések száma: 2 db

2010. évben a Polgármesteri Hivatalban bonyolított névadók száma: 0 db

#### **V. A képviselő-testületek és a bizottságok munkájával kapcsolatos feladatok**

Az Ötv. szerint a jegyző feladata a képviselő-testületi, a bizottsági, valamint a kisebbségi önkormányzati ülések előkészítése, azok munkájának szervezése, illetve az ülésekről szóló

<sup>1</sup> Főszám: Az adott ügy kezdetekor kap egy főszámot (pl.: 1/2011.), a következő teljesen más témájú ügy kapja a sorban következő főszámot (pl.:2/2011., 3/2011., stb.) az elektronikus iktatókönyvben.

<sup>2</sup> Alszám: Főszámot kapott ügyön belül az ugyanahhoz az ügghöz tartozó levelezés, jegyzőkönyv, intézkedés, stb. alszámot kap (pl.: 1-2/2011., 1-3/2011., stb.) Minél bonyolultabb egy ügy, annál több alszáma van.

jegyzőkönyvek elkészítéséről való gondoskodás, amelyeket 15 napon belül fel kell terjeszteni a kormányhivatal törvényességi ellenőrzési főosztályának.

Az elmúlt évben a kötelező hat ülés mellett jóval többször került sor rendes és rendkívüli ülésre. Ezekre leginkább a pályázatok miatti sürgős döntések miatt volt szükség.

A testületek, illetve bizottságok munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

A képviselő-testületi, bizottsági ülések száma az alábbiak szerint alakult az elmúlt évben:

	<b>ülések</b>	<b>határozatok</b>
<b>rendeletek : 21</b>		
<b>Képviselő-testület</b>	25	362
<b>Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi biz.</b>	12	161
<b>Cigány kisebbségi önkormányzat</b>	7	41

## **VI. Ellenőrzések**

A kiadmányozás rendje a hatályos szabályzatok alapján történik, kontrollálható a hivatal munkája, mivel a kisebb jelentőségű iratokon kívül minden kimenő iratot felülvizsgálók, illetve a helyettesítéssel megbízott kollégák felülvizsgálják.

2011. október 12.-én a Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya a polgármesteri hivatalban hatósági célellenőrzést tartott. A vizsgált időszak 2010. január 1-től – 2011. szeptember 30.

**A főosztály az alábbi megállapításokat tette:**

### **A Ket.módosításával összefüggő általános feladatok, intézkedések.**

- Iratmintákat nem alkalmaznak.
- Az ügyintézési határidő betartásának figyelemmel kísérése belső szabályozás, utasítás nem készült, a jegyző figyelemmel kíséri az eljárási határidők betartását.
- Hivatali kaput kezelő személyt nem jelöltek ki.
- Elektronikus ügyintézésre nincs lehetőség.
- 

### **Általános igazgatás**

#### **Birtokvita:**

A birtokvédelmi ügyek vizsgálata során megállapítást nyert, hogy a meghozott döntések az alaki és tartalmi követelményeknek megfelelnek, azokat a kisebb hibáktól eltekintve a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően hozták meg. A birtokvédelmi ügyintézés jó színvonalú.

#### **Adóigazgatás:**

Az adóigazgatási munkát tekintve a meghozott határozatok az alaki és tartalmi követelményeknek megfelelnek, azokat kisebb hibáktól eltekintve, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően hozták meg.

#### **Kereskedelmi igazgatás:**

Az ellenőrzések során megállapították, hogy a kereskedelmi ügyek intézése közepes színvonalú. A jövőben ezen a területen végzett munka színvonala javítandó.

### **Önkormányzati hatósági ügyek:**

A határozatok jogerősítő záradékkal elláták. A tértivevények az ügyiratokban megtalálhatóak voltak.

### **Temetési segély:**

A temetési segélyt megállapító határozatokat 2010. évben egyszerűsített formában hozták. A 2011. évi vizsgált ügyiratokban a kérelmet elutasító határozatok voltak. A vizsgált egyszerűsített határozat alakilag nem felelt meg a Ket. szabályainak, mert a rendelkező részben nem megfelelő módon feltüntették azokat a jogszabályi hivatkozásokat, mely alapján a hatóság a döntést hozta, viszont jogszabályi hivatkozásokat az indoklási rész tartalmazhat, melyet egyszerűsített határozatról lévén szó, mellőzték a határozatból.

A határozatokat jogerősítő záradékkal ellátták. A tértivevények az ügyiratokban megtalálhatóak voltak.

### **Átmeneti segély:**

Az ügyfelek által benyújtott kérelmek a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvény ( továbbiakban: Ket.) 35§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelel. A határozatok jogerősítő záradékkal elláták. A tértivevények az ügyiratokban megtalálhatóak voltak.

### **Mezőgazdasági igazgatás, vadkár:**

A vizsgált időszakban egy ügyirat keletkezett. Az ügyfél és a vadásztársaság kötelezték magukat arra, hogy az őszi betakarítás előtt megegyeznek a kár mértékében. A jegyző az eljárást megszüntette. A végzés rendelkező részéből hiányzott az eljárási költségről való rendelkezés.

### **Közép- dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Szekszárdi Szakasz mérnöksége megállapításai, indítványai:**

Báta Község nem rendelkezik vízkárelhárítási tervvel. Az 1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) bekezdés f.) pontja szerint, a helyi vízkárelhárítás a helyi önkormányzat feladata. A védekezésre való felkészülés keretében vízkárelhárítási tervet kell készíteni a 232/1996.(XII.26.) Korm rendelet 8.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint. A terv elkészítéséhez segítségül megküldték az Igazgatóság által összeállított segédletet. Az elkészült vízkárelhárítási tervet kérik megküldeni a KÖDU KÖVIZIG- nek véleményezésre.

Az Önkormányzat a község vízvezető rendszereinek karbantartását folyamatosan végzi anyagi lehetőségeik függvényében. A belterületi árkok állapota jónak mondható. Javasolják a vízkárelhárítási létesítmények évi rendszeres felülvizsgálatát, továbbá állapotuk felmérésének dokumentálását.

### **Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság megállapításai:**

A katasztrófa tervek a kiadott mintaokmányok alapján, az előírt tartalommal és formai elemekkel készültek, pontosításuk nyomon követhető, a jogszabályokban leírtak szerint kerültek jóváhagyásra. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok mielőbbi pótlása, javítása szükséges és továbbra is figyelmet kell fordítani a jogszabály szerinti rendszerességgel és tartalommal történő pontosításra. A lakosság riasztására szolgáló és a közigazgatási területen lévő, rendelkezésre bocsátott technikai berendezések működtetése az 1996. évi. XXXVII. törvény 10.§ (1) bekezdés c.) pontja szerint a polgármester feladata, így a jövőben is kiemelt figyelmet kell fordítani a helyi működtetésű szirénák alkalmazhatóságának biztosítására.

A céllenőrzésről készült jegyzőkönyvek alapján 2012. január.30.-án írásban a Tolna Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztálya felé a hiányosságok megszüntetése érdekében, intézkedési tervet készítettem és megküldtem.

#### **VII. Ügyintézési határidő betartása:**

A Ket. szerinti ügyintézési határidők betartása sokszor problémát okoz, gyakran a 30 napos határidő utolsó napjaiban készülnek el a határozatok, vagy határidő hosszabbításról kell dönteni. Annak ellenére, hogy szerdai napokon nincs ügyfélfogadás a hivatalban, az ügyfelek ugyanúgy érkeznek ügyet intézni, mint egyéb munkanapokon. A hivatalnak a jövőben is fogadniuk kell a lakosokat. A határidők betartása érdekében a Ket. rendelkezésein alapuló iratmintákat, és ágazati szervek által kiadott segédanyagok használatát rendelttem el. Az ügyintézési határidők betartásának figyelemmel kísérésére 2012. június 30.-ig belső szabályozás készül.

#### **VIII. Ket. alkalmazásának tapasztalatai:**

Jelentősen változtak a közigazgatási eljárásra vonatkozó szabályok, ezért szükséges volt „lecserélni”, illetve felülvizsgálni a korábban használt nyomtatványainkat. Tudomásom szerint a KIM. átfogó szabályozást készít elő az új eljárási szabályokról. Így az új szabályozás hatályba lépésére tudatosan felkészülünk. A Ket-en kívül számos, munkánkat érintő jogszabály jelentősen módosult, mely folyamatos tanulást igényel a kollégáktól, lassan egyáltalán nem lesz olyan jogterület, ahol a rutinszerűen folyhat a munka.

#### **IX. Képzés, továbbképzés**

##### **A helyi önkormányzat képzési terve, képzéseken történő részvétel:**

A képzési tervet a Kormányhivatal által szervezett képzések terve alapján készítjük. A képzésekre igyekszünk minden ügyintézőt a munkaköri feladatainak megfelelő témában elküldeni. A teljesség igénye nélkül az alábbi képzéseken vettek részt köztisztviselőink az elmúlt évben:

adóigazgatási szakmai nap, szociális igazgatási szakmai nap, gyámügyi igazgatási szakmai nap, népszerűségi nyilvántartási és anyakönyvi szakmai nap, gazdálkodási tárgyú szakmai képzés, vagyontásteri nyilvántartással kapcsolatos szakmai nap, népszámlálással kapcsolatos szakmai napok, mérlegképes könyvelők éves továbbképzése.

##### **Képzésnek nem minősülő szakmai rendezvények, fórumok, ezek tapasztalatai:**

Kollégáink részt vesznek a Magyar Államkincstár által szervezett költségvetési, helyi adókat, humánpolitikai és bérszámfejtési feladatokat érintő és egyéb rendezvényeken, melyek minden esetben hasznosak. A gazdálkodási ügyintézőink minden évben részt vesznek a kötelező kétnapos mérlegképes könyvelői továbbképzésen.

Magam részt veszek a Dél-Tolnai Jegyzőklub munkájában, a gyakorlati munkámban nagy segítséget jelent a jogszabály-módosítások közös áttekintése, egy-egy téma kidolgozása, közös értelmezése. Rendszeresen részt veszek a Jegyzők Országos Szövetségének megyei és országos szerveinek munkájában. Az ágazati minisztériumok által rendezett tájékoztatókon rész veszünk.

2011. évben egy fő volt kötelezve közigazgatási szakvizsgára, az első körben nem lépett túl az akadályon, ezt 2012. –ben pótolnia kell.

Nagy örömmre szolgál, hogy a hivatal dolgozói a kötelezően előírt képzéseken felül is képzik magukat: földművelés-és adóügyi előadónk megszerezte az ingatlan értékbecslő képesítést, így a hivatal által kiállított adó-és értékbizonyítványok szakmailag maximálisan alá vannak támasztva, emellett közgazdaságtudományi egyetemre járt, és államháztartási szakon

mérlegképes könyvelői végzettséget szerzett 2011. májusában. A titkársági, testületi előadónk pénzügyi és számviteli ügyintézői képesítést szerez 2012. májusában, így az I. pontban említett szervezeti átalakításnak nem lesz akadálya.

Az önképzést az önkormányzat forráshiány miatt nem tudja támogatni, az iskolában töltött idő a dolgozó rendes szabadsága terhére íródik.

#### **X. Az ügyintézését segítő szoftverek, programok:**

A termőföld haszonbérleti, vagy adásvételi szerződéseket kötelezően közzé kell tennünk elektronikus formában a kormányzati portálon ([www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu)), nemcsak a hivatal hirdetőtábláján.

A pályázatok többségét szintén elektronikusan kell már benyújtatunk.

A foglalkoztatási és szociális adatbázis révén az aktív korúak szociális ellátásaival, közfoglalkoztatással kapcsolatos értesítési-kapcsolattartási feladatokat szintén elektronikusan látjuk el, így jelentősen csökkent az ügyintézési idő.

E-adat szolgáltatási rendszeren keresztül folyik a gazdálkodási adatszolgáltatás és a Magyar Államkincstárral történő kapcsolattartás is.

A korábban említett TAKARNET program és pénzügyi-szociális ügyintézését segítő program is nagy segítséget jelent a napi ügyintézés területén.

2011. évtől változtak a hagyatéki ügyintézés szabályai is. A leltárt elsősorban számítógépes adatlap felhasználásával kell kitölteni.

2011. december. 1. napjától új iratkezelési (e-iktat) szoftvert állítottunk be.

#### **XI. Az elektronikus elérhetőség: levelezés, nyilvánosság, internetes honlap, az elektronikus ügyfél-tájékoztatás helyzete**

Szélessávú Internet hozzáféréssel minden iroda rendelkezik, ahhoz valamennyi ügyintézőnk hozzá is fér. Az elektronikus levelezésnek szintén napi gyakorlata van, minden ügyintézőnk ismeri és alkalmazza a rendszert. A települési honlap folyamatos karbantartása megoldott, ezen keresztül az elektronikus tájékoztatás, külön hírlevél-szolgáltatással is lehetséges. A Ket. szerinti hirdetményi közzététel szintén megoldott a honlapon keresztül, illetve a hirdetményeket közzé kell tennünk a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) portálon is. Az önkormányzati rendeletek elektronikus közzététele is megoldott a települési honlap segítségével.

Ezúton is köszönöm a Tisztelt Képviselő-testületnek a hivatali munkát segítő döntéseket és támogatásukat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a hivatal 2011. évi munkájáról szóló beszámolót fogadja el.

Báta, 2012. február 11.

Tisztelettel:

Dr. Bálint József  
Jegyző  
Ny. Címzetes Főjegyző

## 1. számú melléklet

### Az egyes munkakörökhöz tartozó munkaköri leírások

#### Jegyző

1.) Vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat képviselő-testületének és a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testületek, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésein,
- d) ha szükséges, törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és továbbítja az illetékes hivatalnak,
- f) határozati kivonatok megküldésével értesíti a képviselő-testület döntéseiről az érintetteket,
- g) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről és azok karbantartásáról,
- h) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

2.) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyeket,
- b) ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében,
- e) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- f) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével, hatékonyabbá tételével összefüggő feladatokat.

3.) A felsorolt feladatokon kívül a hivatal működésével kapcsolatos feladatai:

- a) koordinálja és ellenőrzi a hivatal működésével kapcsolatos feladatokat, végzi a hivatal dolgozóinak szakmai irányítását,
- b) ellátja a humánerőforrás gazdálkodással kapcsolatos feladatokat,
- c) irányítja a köztisztviselők szakmai továbbképzését,
- d) a polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot,
- e) ellenjegyzői az utalványozást,
- f) elvégzi a Polgári törvénykönyv szabályaiból eredő feladatokat,
- g) elkészíti a belső szabályzatokat, gondoskodik azok karbantartásáról,
- h) intézi a hatáskörébe tartozó közoktatási és közművelődési feladatokat,
- i) elkészíti és folyamatosan karbantartja az önkormányzat és intézményei alapító okiratait, nyilvántartja az önkormányzat társulási megállapodásait, együttműködési megállapodásait, szerződéseit,
- j) szükség esetén anyakönyvvezetői feladatokat lát el,
- k) teljesíti a feladatkörébe tartozó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.

## **Titkársági, testületi előadó**

### Titkársági feladatkörében:

- Naponta kétszer fogadja az elektronikus úton beérkezett küldeményeket. Iktatja a beadványokat, a postán és elektronikus úton érkezett és a hivatalban keletkezett ügyiratokat, bejegyzi az érintett ügyintéző előadói munkanaplójába. A tévesen címzett küldeményeket megküldi az érintettnek illetve visszaküldi a feladónak. Elvégzi a postázással kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a titkárságon az ügyfélszolgálati teendőket (ügyfelek tájékoztatása, fénymásolás, fax, telefonközpont kezelése, stb.).
- Ellátja az irattározási feladatokat: havonta kivezeti az elektronikus iktatókönyvből és irattárba helyezi az ügyiratokat, évente elvégzi az iratok selejtezését és az iratkezelési szabályzatnak megfelelően intézkedik az iratok levéltárba helyezéséről illetve megsemmisítéséről. Határidőben eleget tesz a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségnek. Gondoskodik az irattár és e-irattár (szoftverek nyilvántartása) rendjének fenntartásáról.
- Karbantartja az iratkezelési szabályzatot, vezeti a bélyegző nyilvántartást, kulcs nyilvántartást, kód-nyilvántartást. Kapcsolatot tart a hivatal biztonsági rendszerét működtető Berek Kft-vel.
- Felügyeli a polgármesteri hivatalban vezetett jelenléti ív és távollét nyilvántartás naprakész vezetését, ellátja a szabadságolási terv készítés feladatait.
- Elvégzi a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatokat.
- Előkészíti a hirdetmények kifüggesztését, záradékolását, továbbítását és gondoskodik az önkormányzati hirdetőtábla kezeléséről.
- Eljuttatja a polgármester és a jegyző utasításai szerint a települési honlap kezelőjéhez és az újság szerkesztőjéhez a szükséges információkat.
- Megrendeli a polgármesteri hivatal részére szükséges nyomtatványokat, irodaszereket.

### Testületi előadói feladatkörében:

- Közreműködik a képviselőtestületi, bizottsági és kisebbségi önkormányzati ülések írásos anyagának előkészítésében, sokszorosításában, elkészíti a jegyzőkönyveket, elkészíti és megküldi az érintettek számára a határozati kivonatokat, vezeti a határozatok és rendeletek nyilvántartását. Gondoskodik a jegyzőkönyvek bekötetéséről.

### Polgári védelmi feladatkörében:

- Elvégzi a Megalakítási tervbeli beosztása szerinti feladatokat.

### Egyéb:

- Elvégzi a polgármester által rábízott feladatokat.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkaköri feladatait érintő jogszabályokat, azok módosulásait és erről konzultál a jegyzővel.
- Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.
- Teljesíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.
- Folyamatosan frissíti a település honlapján közzétett KÖZADATTÁR saját munkaköréhez tartozó információit.

## **Gazdálkodási főmunkatárs**

### Önkormányzati gazdálkodási ügyintézői feladatkörében:

- Az önkormányzatra vonatkozóan szakmailag összeállítja az előírt tervezési normákat, és koncepciók szerint az éves költségvetési tervet, féléves, éves beszámolót. Szükség esetén elkészíti az önkormányzat ÖNHIKI támogatás igénylését, folyószámla hitelkeret igénylését.
- A tervezési normatívák alapján beszedi a bevételeket, teljesíti a kiadásokat.
- Tájékoztatót ad a képviselő-testület, képviselők, polgármester, jegyző részére gazdálkodási, pénzügyi, költségvetési kérdésekben.
- Elvégzi a főkönyvi könyvelést. Elkészíti a pénzügyi jelentéseket MÁK felé.
- Elvégzi az intézmények gazdasági-pénzügyi ellenőrzését.
- Elkészíti a banki átutalási megbízásokat. Érvényesíti az utalványokat. Felügyeli és ellenőrzi a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok ellátását.
- Közreműködik a pályázatok figyelése, írása, elszámolása kapcsán felmerülő feladatok elvégzésében.
- Ellátja az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási feladataival kapcsolatos adminisztrációs munkákat.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat könyvvizsgálójával, megküldi részére a szükséges dokumentumokat és ellátja a szükséges információkkal.
- Elvégzi az esetleges címzett vagy céltámogatásokkal, illetve egyéb támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a választás/népszavazás/népszámlálás pénzügyi bonyolításával kapcsolatos feladatokat.

### Egyéb:

- Elvégzi a polgármester által rábízott feladatokat.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkaköri feladatait érintő jogszabályokat, azok módosulásait és erről konzultál a jegyzővel.
- Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.
- Teljesíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.
- Elvégzi a főszámon – a titkárság által - nevére iktatott ügyiratok alszámainak iktatását az elektronikus iktatókönyvben.
- Folyamatosan frissíti a település honlapján közzétett KÖZADATTÁR saját munkaköréhez tartozó információit.

## **Igazgatási főmunkatárs**

### Jegyző helyettesi feladatkörében:

- A jegyző távollétében illetve akadályoztatása esetén helyettesíti a jegyzőt.

### Anyakönyvvezetői feladatkörében:

- Elvégzi a házasságkötések, névadók előkészítésével, megtartásával, dokumentálásával kapcsolatos feladatokat.
- Elvégzi a születési/házassági/halotti anyakönyvi bejegyzéseket, teljesíti az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat okmányiroda, KSH, társ anyakönyvi hivatal felé. Elvégzi az anyakönyvi kivonatok és másolatok kiállításával kapcsolatos feladatokat, az utólagos bejegyzéseket. Adatot szolgáltat Levéltárnak.



- Jegyzőkönyvezi a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat tételeket.
- Elvégzi a nem magyar állampolgárokkal kapcsolatos hatósági ügyeket: honosítás, visszahonosítás, állampolgárság igazolása.
- Ellátja a névváltoztatással kapcsolatos ügyek intézését.

#### Hagyatéki ügyintézői feladatkörében:

- Elvégzi a hagyatéki leltározással kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tart az illetékes közjegyzőkkel.

#### Népeesség-nyilvántartói feladatkörében:

- Ellátja a népeesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat, karbantartja a település közterületeire vonatkozó címnyilvántartást.
- Elvégzi a lakcím-ügyintézésel kapcsolatos feladatokat, folyamatosan kapcsolatot tart az Okmányirodával.

#### Gyámügyi ügyintézői feladatkörében:

- Elkészíti a gyámügyi eljáráshoz szükséges környezettanulmányokat.
- Felveszi a gondnoksági ügyekhez szükséges vagyonelejt.
- Ellátja a gyámügyi, gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat és elkészíti az ehhez kapcsolódó beszámolókat, statisztikai jelentéseket.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a bátaszéki Gyámhivatallal, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, az iskolai, óvodai gyermekvédelmi megbízottal, hivatásos pártfogóval, gondnokkal.
- Előkészíti a védelembe vételi eljárás, ideiglenes/végleges hatályú elhelyezés ügyiratait.
- Előkészíti az iskoláztatási támogatás/családi pótlék felfüggesztésével kapcsolatos ügyeket.

#### Közoktatási ügyintézői feladatkörében:

- Nyilvántartja a sajátos nevelési igényű tanulókat.
- Adatot szolgáltat az óvoda-köteleles és tanköteleles kiskorúakról ÁMK részére.
- Folyamatosan rögzíti a KIR rendszerben az ÁMK Alapító okiratának változásait.

#### Szabálysértési ügyintézői feladatkörében:

- Ellátja a szabálysértési ügyek intézését, a szabálysértési priuszokról adatot szolgáltat az illetékes hatóságoknak.
- Vezeti az elektronikus szabálysértési nyilvántartást, elkészíti az éves szabálysértési statisztikát.

#### Birtokvédelmi ügyintézői feladatkörében:

- Lefolytatja a birtokvédelmi eljárásokat.

#### Igazgatási főmunkatársi feladatkörében:

- Ellátja a hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatokat
- Ellátja a közszolgálati nyilvántartással és a köztisztviselői vagyon-nyilatkozattételek bonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a választás/népszavazás/népszámlálás előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

#### Egyéb:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkaköri feladatait érintő jogszabályokat, azok módosulásait és erről konzultál a jegyzővel.
- Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.
- Teljesíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.
- Elvégzi a főszámon – a titkárság által - nevére iktatott ügyiratok alszámainak iktatását az elektronikus iktatókönyvben.
- Folyamatosan frissíti a település honlapján közzétett KÖZADATTÁR saját munkaköréhez tartozó információit.
- Elvégzi a polgármester által rábízott feladatokat.

#### **Településfejlesztési és pályázatírói főmunkatárs**

##### Pályázatírói feladatkörében:

- Ellátja az önkormányzat és intézményeire vonatkozóan a pályázatfigyelési, pályázatírási és a pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatokat.
- Elvégzi a pályázatok un. utánkövetésével (monitoring) kapcsolatban felmerülő feladatokat, elkészíti az ehhez kapcsolódó jelentéseket.
- Adatot szolgáltat a gazdálkodási iroda részére a benyújtott és elbírált pályázatokról.
- Közreműködik az önkormányzat beruházásaival kapcsolatos közbeszerzési eljárások lebonyolításában, dokumentálásában.
- Tájékoztatja a helyi civil szervezeteket a rájuk vonatkozó pályázati lehetőségekről és igény esetén segítséget nyújt részükre a pályázatírásban.
- Havonta írásban tájékoztatja a képviselő-testületet az aktuális pályázati kiírásokról.

##### Vis maior ügyintézői feladatkörében:

- határidőben rögzíti az elektronikus rendszerben a vis maior eseményeket, előkészíti és továbbítja a vis maior kérelmeket, teljesíti az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat

##### Közfoglalkoztatás-szervező helyettesi feladatkörében.

- A polgármester akadályoztatása esetén koordinálja és ellenőrzi az önkormányzatnál dolgozó fizikai alkalmazottak, továbbá közfoglalkoztatásban résztvevők munkáját, kiadja írásban az elvégzendő feladatokat és írásban igazolja azok teljesítését.

##### Napközi konyha működésének ellenőrzése feladatkörében:

- Elvégzi a Napközi-konyha működésének koordinálását, rendszeres ellenőrzését, és a működési feltételek biztosításával kapcsolatos hiányosságokat jelzi a polgármester felé. Felügyeli a HACCP rendszer működését.
- Átvesszi és ellenőrzi a Napközis konyha élelmezésvezetője által leadott havi élelmiszer felhasználás elszámolását.
- Elvégzi a Napközis konyha raktárkészletének leltározását minden év első munkanapján.
- Gondoskodik a Napközi konyha működtetéséhez szükséges szabályzatok, egyéb dokumentációk (Élelmezési szabályzat, HACCP, stb.) elkészítéséről azok folyamatos karbantartásáról.
- Hetente ellenőrzi az élelmezésvezető és a szakács által végzett adminisztrációs munka helyességét, pontosságát, annak határidejének megtartását.
- A polgármester akadályoztatása esetén felügyeli az étlapkészítést.

- Rendszeresen figyelemmel kíséri a Napközi konyhán a nyersanyagnormával való gazdálkodást.
- Rendszeresen felügyeli és ellenőrzi a Napközi konyhán a technológiai és higiéniai szabályok betartását.
- A Napközi konyha működéséről, az esetleges hiányosságokról hetente írásban beszámol polgármesternek.

#### Hulladékgyazdálkodással és vízgazdálkodással kapcsolatos feladatkörében:

- A polgármester irányításával részt vesz a hulladéklerakóval, vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásában, kapcsolatot tart a szakhatóságokkal.
- Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.

#### Egyéb:

- Elvégzi a polgármester által rábízott feladatokat.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkaköri feladatait érintő jogszabályokat, azok módosulásait és erről konzultál a jegyzővel.
- Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.
- Teljesíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.
- Folyamatosan frissíti a település honlapján közzétett KÖZADATTÁR saját munkaköréhez tartozó információit.

### **Földművelésügyi és adóügyi tanácsos**

#### Földművelésügyi igazgatási feladatkörében:

- Kezeli a település bel-és külterületi térképeit és a földkönyveket.
- Kezeli a TAKARNET programot és vezeti a hozzá kapcsolódó nyilvántartásokat.
- Ellátja a termőföld adásvételével illetve haszonbérbe adásával kapcsolatos elektronikus és hirdetőtáblán történő kifüggesztésekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.
- Ellátja a vadkár ügyintézés feladatait, kapcsolatot tart az illetékes vadász társasággal és a vadkár szakértővel.
- Előkészíti a jegyzői hatáskörbe tartozó belterületi közterület faira vonatkozó fakivágási engedélyezési ügyeket.
- Előkészíti az ültetvény telepítéssel, kivágással kapcsolatos ügyeket.
- Elvégzi az önkormányzati tulajdonú földterületek megosztásával, művelési ág változásával, bérbeadásával kapcsolatos feladatok előkészítését.
- Ellátja a parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos feladatokat: lakosság felszólítása, bírságolás, közérdekű védekezés elrendelése, rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.
- Nyilvántartja a község közigazgatási területén lévő méhészeket.

#### Adóügyi feladatkörében:

- Ellátja az iparüzési adó kivetésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a gépjármű adó kivetésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatokat.

- Ellátja az idegenforgalmi adó kivetésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik az adóhátralékok és az adók módjára behajtandó köztartozások folyamatos behajtásáról. Előkészíti az adók méltányosságból történő elengedésével kapcsolatos ügyeket és a behajthatatlan adók törlési ügyeit.
- Kiállítja az adó-és érték bizonyítványt, vagyoni igazolásokat készít.
- Elkészíti a féléves, éves beszámolót az adóigazgatási munkáról.
- Elkészíti az adóigazgatáshoz szükséges környezettanulmányokat.
- Határidőben elvégzi a negyedévenkénti és éves zárasi feladatokat és írásban adatot szolgáltat a gazdálkodási iroda felé.
- Elvégzi a működési engedélyek, kiadásával felfüggesztésével, bevonásával, továbbá a kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.
- Elvégzi a falusi szálláshelyek nyilvántartásba vételét.

#### Közérdekű munkavégzés dokumentálásával kapcsolatos feladatkörében:

- Tájékoztatja a hatóságokat a közérdekű munkavégzés elrendelésével kapcsolatos munkalehetőség biztosításáról vagy annak hiányáról.

#### Pénztáros helyettesi feladatkörében:

- teljesíti a házi pénztárba történő be-és kifizetéseket, ide értve a kisebbségi önkormányzat részére történő pénztári be-és kifizetéseket is. Beszedi az étkezési térítési díjakat, és vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat. Elkészíti a nem rendszeres segélyben részesülők listáit.

#### Polgári védelmi feladatkörében:

- Elvégzi a Megalakítási tervbeli beosztása szerinti logisztikai megbízotti feladatokat.

#### Egyéb:

- Elvégzi a polgármester által rábízott feladatokat.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkaköri feladatait érintő jogszabályokat, azok módosulásait és erről konzultál a jegyzővel.
- Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.
- Teljesíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.
- Elvégzi a főszámon – a titkárság által - nevére iktatott ügyiratok alszámainak iktatását az elektronikus iktatókönyvben.
- Folyamatosan frissíti a település honlapján közzétett KÖZADATTÁR saját munkaköréhez tartozó információit.

### **Anyakönyvvezető-szociális főelőadó**

#### Anyakönyvvezető helyettesi feladatkörében:

- Elvégzi a házasságkötések, névadók előkészítésével, megtartásával, dokumentálásával kapcsolatos feladatokat.
- Elvégzi a születési/házassági/halotti anyakönyvi bejegyzéseket, teljesíti az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat okmányiroda, KSH, társ anyakönyvi hivatal felé. Elvégzi az anyakönyvi kivonatok és másolatok kiállításával kapcsolatos feladatokat, az utólagos bejegyzéseket. Adatot szolgáltat Levéltárnak.
- Jegyzőkönyvezi a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat tételeket.

- Elvégzi a nem magyar állampolgárokkal kapcsolatos hatósági ügyeket: honosítás, visszahonosítás, állampolgárság igazolása.
- Ellátja a névváltoztatással kapcsolatos ügyek intézését.

#### Szociális ügyintézői feladatkörében:

- Előkészíti az aktív korúak támogatásával (bérpótló juttatás, rendszeres szociális segély) kapcsolatos határozatokat.
- Előkészíti a lakásfenntartási támogatással kapcsolatos határozatokat.
- Előkészíti az átmeneti segéllyel kapcsolatos határozatokat.
- Előkészíti a temetési segéllyel kapcsolatos határozatokat.
- Előkészíti az ápolási díjjal kapcsolatos határozatokat.
- Előkészíti a köztemetéssel kapcsolatos határozatokat.
- Előkészíti az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal kapcsolatos határozatokat.
- Előkészíti szociális étkeztetéssel kapcsolatos határozatokat, teljesíti az adatszolgáltatást a szociális étkeztetést igénybevevők létszámáról.
- Elvégzi a közgyógyászati igazolványokkal kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat.
- Elvégzi a közlekedési, szerzési, átalakítási támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Elkészíti a szociális és költségmentességi ügyekhez szükséges környezettanulmányokat.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az illetékes munkaügyi központtal, egészségbiztosítási pénztárral, és határidőben megküldi ezen szervek részére a jogszabályban előírt dokumentumokat, jelentéseket.
- Megvizsgálja, hogy az egyes személyek esetében a közfoglalkoztatás feltételei fennállnak-e, és erről tájékoztatja a gazdálkodási irodát.
- Vezeti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 18.§-ában előírt nyilvántartást a szociális ellátásban részesültek adatairól. Tájékoztatja az ügyfeleket a helyi szociális ellátások igénybevételének lehetőségéről.
- Folyamatosan vezeti a WINIX szociális ellátás nyilvántartó programot, és az utalandó szociális ellátásokról jegyzéket ad át a gazdálkodási iroda részére, továbbá adatot szolgáltat a normatíva visszaigényléséhez.
- Vezeti a halmozottan hátrányos helyzetű személyek nyilvántartását és teljesíti az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatást a KIR rendszerben.

#### Egészségügyi felelősi feladatkörében:

- Ellátja az egészségügyi felelősi feladatokat.
- Elvégzi az egészségügyi szűrővizsgálatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat, kezeli és karbantartja a tüdőszűréshez szükséges lakossági kartonokat.
- Megszervezi a véradásokat, folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Vöröskereszttel.

#### Polgári védelmi feladatkörében:

- Elvégzi a Megalakítási tervbeli beosztása szerinti lakosságvédelmi megbízotti (honvédelmi, polgári és katasztrófa) védelmi feladatokat, kapcsolatot tart az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatósággal és az előírások szerint folyamatosan karbantartja a védelmi nyilvántartásokat.

#### Titkársági helyettesi feladatkörében:

- Helyettesíti a titkársági, testületi előadót akadályoztatása esetén.

#### Egyéb:

- Elvégzi a polgármester által rábízott feladatokat.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkaköri feladatait érintő jogszabályokat, azok módosulásait és erről konzultál a jegyzővel.
- Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.
- Teljesíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.
- Elvégzi a főszámon – a titkárság által - nevére iktatott ügyiratok alszámainak iktatását és saját ügyiratainak kivezetését az elektronikus iktatókönyvből.
- Folyamatosan frissíti a település honlapján közzétett KÖZADATTÁR saját munkaköréhez tartozó információit.

### **Gazdálkodási ügyintéző**

#### ÁMK gazdálkodási ügyintézői feladatkörében:

Az ÁMK Igazgatóval együttműködve

- Szakmailag összeállítja az ÁMK előírt tervezési normáit, és a koncepciók szerint az ÁMK éves költségvetési tervét, féléves, ¾ éves, éves költségvetési beszámolóját.
- Elkészíti az ÁMK normatíva pályázatait és teljesíti az ehhez kapcsolódó elszámolásokat.
- Ellátja az ÁMK pénzügyi-gazdálkodási feladataival kapcsolatos adminisztrációs munkákat.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az ÁMK-val.

#### Egyéb gazdálkodási feladatkörében:

- Elkészíti a banki utalások mellé az utalványokat. A Gazdálkodási főmunkatárs akadályoztatása esetén ellátja az elektronikus utalás feladatait.
- Elkészíti a kimenő számlákat.
- Közreműködik a kötelezettségvállalások és analitikák vezetésében, a KOVA programban rögzíti a kötelezettségvállalásokat.
- Elvégzi a számítógépes könyvelési feladatokat.
- Minden év november 30-ig elkészíti az önkormányzat költségvetési koncepcióját.
- Teljesíti MÁK felé a havi állományi létszámváltozással, szabadsággal, túlórával és nem rendszeres jövedelemmel kapcsolatos jelentési kötelezettséget.
- Teljesíti a bevallási kötelezettségeket az APEH felé.
- Elvégzi az önkormányzati ingatlanokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat. Vezeti és karbantartja az ingatlanokhoz kapcsolódó számítógépes nyilvántartást.
- Elvégzi a főszámon – a titkárság által - nevére iktatott ügyiratok alszámainak iktatását az elektronikus iktatókönyvben.

#### Polgári védelmi feladatkörében:

- Elvégzi a Megalakítási tervbeli beosztása szerinti törzs beosztotti (honvédelmi, polgári és katasztrófa) védelmi feladatokat.

#### Pénztáros helyettesi feladatkörében:

- teljesíti a házi pénztárba történő be-és kifizetéseket, ide értve a kisebbségi önkormányzat részére történő pénztári be-és kifizetéseket is. Beszedi az étkezési térítési díjakat, és vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat. Elkészíti a nem rendszeres segélyben részesülők listáit.

#### Egyéb:

- Elvégzi a polgármester által rábízott feladatokat.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkaköri feladatait érintő jogszabályokat, azok módosulásait és erről konzultál a jegyzővel.
- Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.
- Teljesíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.
- Folyamatosan frissíti a település honlapján közzétett KÖZADATTÁR saját munkaköréhez tartozó információit.

### **Pénztáros –leltárfelelős – közfoglalkoztatási ügyintéző**

#### Pénztárosi feladatkörében:

- Teljesíti a házi pénztárba történő be-és kifizetéseket, beleértve a kisebbségi önkormányzat részére történő pénztári be-és kifizetéseket is.
- Beszedi az étkezési térítési díjakat, és vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat. Gondoskodik az étkezési térítési díj hátralékok beszedéséről.
- Felügyeli és ellenőrzi a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok ellátását.
- Az önkormányzati ingatlanok, szolgálati lakások vonatkozásában gondoskodik a megkötendő, megújítandó bérleti szerződések előkészítéséről, meg nem fizetés esetén intézkedik a lakbérek beszedéséről.
- Számfejt a segély-kifizetéseket és elvégzi annak visszaigénylését.
- Elvégzi a mozgáskorlátozottak támogatásával kapcsolatos kifizetési és visszaigénylési feladatokat.
- Elkészíti normatíva igényléseket, évközi lemondásokat és kitölti a Kincstárhoz benyújtandó beszámoló normatívával kapcsolatos űrlapjait.

#### Leltárfelelősi munkakörében:

- Koordinálja és ellenőrzi az önkormányzathoz tartozó 11 leltározási körzetben a leltározási szabályzatban rögzítettek szerinti leltározás lebonyolítását, kapcsolatot tart a körzetek leltárfelelőseivel.
- Havonta rögzíti az ANAL programban a kisértékű tárgyi eszközök beszerzését, elvégzi a selejtezéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

#### Közfoglalkoztatási ügyintézői feladatkörében:

- Megszervezi a közfoglalkoztatásban résztvevők orvosi alkalmassági vizsgálatát, munkavédelmi oktatását.
- Előkészíti a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaszerződéseket, munkaköri leírásokat, jelenléti íveket, szerszámnyilvántartásokat, jegyzőkönyveket (szondáztatás, munkaellenőrzés).
- Teljesíti a közfoglalkoztatással kapcsolatos elszámolásokat, jelentéseket MÁK felé, Munkaügyi Központ felé.
- Kapcsolatot tart a Kistérséggel a közmunkaprogrammal kapcsolatban.

Egyéb:

- Elvégzi a polgármester által rábízott feladatokat.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkaköri feladatait érintő jogszabályokat, azok módosulásait és erről konzultál a jegyzővel.
- Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.
- Teljesíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget.







**A Dr. Horváth Ügyvédi Iroda által 2011-ben a Báta Község Önkormányzatával kötött megbízási szerződés alapján elvégzett tevékenységek**

**I. Báta Község Önkormányzata által kötött szerződéseknél való közreműködés:**

1. 2011. március - megállapodás Báta Község Önkormányzata és a Batai Horgász Közhasznú Egyesület között.
2. Batai Polgárőr Egyesület megalakításával kapcsolatos feladatok megbeszélése a polgármesterrel 2011. április.
3. A Báta Község Önkormányzat tulajdonában lévő Batai Szolgáltató Kft. társasági szerződésének módosítása 2011. május 17.
4. Márton Annamária Báta, Fő u. 295. szám alatti lakos és Báta Község Önkormányzata közötti adásvételi szerződés alapján a batai 443. hrsz-ú ingatlanra való tulajdon tulajdonjog bejegyztetése 2011. május 16.
5. Scheurer Józsefné Petz Margit Bataaszék, Deák F. u. 37. szám alatti lakos és Báta Község Önkormányzata közötti ajándékozási szerződés 2011. augusztus 2-án történő elkészítése, batai 305. hrsz-ú (Báta, Fő u. 270.) ingatlan vonatkozásában, valamint a tulajdonjognak ingatlanyilvántartásba történő bejegyztetése.
6. Zegnál Anasztázia Báta, Rákóczi u. 19. szám alatti lakos és a Báta Község Önkormányzata ajándékozási szerződés 2011. augusztus 2-án történő elkészítése, batai 303/2. hrsz-ú (Báta, Fő u. 274.) ingatlan vonatkozásában, valamint a tulajdonjognak ingatlanyilvántartásba történő bejegyztetése.
7. Sallai Lőrinc Báta, Fő u. 270. szám alatti és Báta Község Önkormányzata közötti adásvételi szerződés 2011. november 29-én történő elkészítése batai 305. hrsz., Báta, Fő u. 270. ingatlan vonatkozásában (a tulajdonjog bejegyzése nem történt meg Sallaiék javára, mert a vételárat nem fizették ki).
8. GBH Falcon Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 1027 Budapest, Margit. krt. 8-10. VII. em. 60. és Báta Község Önkormányzata közötti fakitermelésről szóló megállapodás elkészítése 2011. november 29-én.
9. Megbízási szerződés készítése az Önkormányzat megbízásából a fakitermelés ellenőrzésére Zegnál Anasztázia Báta, Sík u. 5. szám alatti lakos és Tóth Ábel Báta Fő u. 388. szám alatti lakos között 2011. decemberében.
10. Jánosi László Báta, Rózsa F. u. 5. szám alatti lakos és Báta Község Önkormányzata adásvételi szerződés 2011. december 20-án történő elkészítése batai 1936/4. hrsz-ú ingatlan vonatkozásában.

**II. Bata Község Önkormányzatának peren kívüli és peres ügyei:**

**Peren kívüli ügyek:**

1. Báta Község Önkormányzatának megbízási szerződése a Rosette Környezetvédelmi és Mérnöki Bt. 1112 Budapest, Kérő u. 18., valamint a Batai Község Önkormányzata és a SEBIBER Bt. 7122 Kakasd, Kossuth L. u. 10. szám alatti szerződések megbeszélése és véleményezése (partfalomlással kapcsolatos) 2011. február – március.
2. Báta Község Önkormányzat gazdálkodásának és szerződéseinek vizsgálatáról szóló jelentés, készítette Brain-Audit Kft. 2011. február 25 - 2011. március 7., kiegészítő anyag a 2011. május 27-én kelt jogi képviselő által feltett kérdések kapcsán 2011. június 6. (konzultáció a könyvvizsgálóval és a polgármesterrel).
3. Batai ÁMK Hunyadi János Általános Iskola szakszervezetének 2011. április 6-án tartott fórumáról készült jegyzőkönyv megbeszélése a polgármesterrel.

4. 2011. május 20-án kelt bátai CKÖ határozatának a megbeszélése Huszárné Lukács Rózsa polgármesterrel.
5. 2011. május 25. Bába Község Önkormányzata üléséről készült jegyzőkönyv megbeszélése a polgármesterrel.
6. Csankó Rudolfné Bába, Arany J. u. 1. szám alatti lakos kártérítési igényének előterjesztésével kapcsolatos ügy tényállásának megbeszélése és a válaszlevél elkészítése 2011. augusztus 2-án.
7. E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. 450.000,- Ft értékű kötbér követelésével kapcsolatos tényállás megbeszélése és válaszlevél küldése, 2011. október.
8. Zegnál Sándor elleni végrehajtási ügyben 2011. november 23-án tényállás megbeszélés és végrehajtási lap előterjesztése a Szekszárdi Városi Bíróságon.
9. Dél-Tolna Aqua Project-tel kapcsolatos konzultáció 2011. december.
10. Fedt Attila birtokháborítási ügyének megbeszélése: 2011. január, 2011. december.
11. *Bába Észak-Nyugati községrész belterületi csapadékvíz hálózat kiépítés I. ütem és Hajmás Patak mederrendezéssel kapcsolatos pályázat jogi vonatkozásának megbeszélése a polgármesterrel (2011. november-december)*

#### **Peres ügyek:**

1. Szekszárdi Városi Bíróság előtt a P.20.530/2011. számú ügyben keresetlevél előterjesztése 2011. május 23-án Ribacz István ellen szükségképpen út megállapítása iránt, majd kisajátítási eljárás kezdeményezése.
2. A Bábai Önkormányzat képviselője felperesi pozícióban a Szekszárdi Munkaügyi Bíróság előtt M.659/2011. szám alatt az Országos Egészségbiztosítás Pénztár elleni 641.675,- Ft és járuléki megfizetésére irányuló perben.  
Az I. fokú ítélet 2011. január 25., a II.fokú ítélet, melyet a Tolna Megyei Bíróság Mf.20.016/2011. szám alatt hozott, elutasította az OEP 641.675,- Ft megfizetésére irányuló igényét (2011. április 20.).
3. A Szekszárdi Városi Bíróság előtt folyamatban van a P.21.053/2011. szám alatti per, melyet Wirth Mihály felperes telekhatár kiigazítás iránt indított, a Bába Község Önkormányzata a perben III. rendű alperes.

#### **III. Ingyenes jogi tanácsadás minden hónap utolsó szerdáján 18 órától.**

#### **IV. Folyamatos konzultáció a polgármesterrel személyesen és telefonon az önkormányzatot érintő ügyekkel kapcsolatban heti rendszerességgel.**

Szekszárd, 2012. február 15.

Készítette: **Dr. Horváth Kálmán** ügyvéd

**DR. HORVÁTH ÜGYVÉDI IRODA**

7100 Szekszárd, Garay tér 16.

Telefon/Fax: 74/412-693

Adószám: 18859311-2-17

Telefon: 20/4635-795; 30/9931-989

Alulírt Huszárné Lukács Rozália Bába Község Polgármestere igazolom, a Dr. Horváth Ügyvédi Iroda 2011. évben a fenti jogi szolgáltatásokat elvégezte.

Szekszárd, 2012. február 15.



Huszárné Lukács Rozália  
polgármester



HÍRDELVÉNYKAPITÁNYSAK SZÉKSZÁRD

☎: 7100 Szekszárd, Várköz 4. Pf: 124 ☎: 74/501-155, BM: 23/36-10, Fax: 23/36-90  
✉: [vargap@tolna.police.hu](mailto:vargap@tolna.police.hu)



## BESZÁMOLÓ

# A SZEKSZÁRDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG 2011. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

## Általános helyzetértékelés

2011. év a Szekszárdi Rendőrkapitányság életében a munkát tekintve az alábbiak szerint alakult. Februárban dr. Réti László rendőr alezredes bűnügyi osztályvezető, kapitányságvezető-helyettes áthelyezéssel a BRFK XIV. kerületi Rendőrkapitányság vezetői beosztásába került. Helyét dr. Pakulár Károly rendőr őrnagy felderítő alosztályvezető vette át. Az új vezető gyorsan alkalmazkodott az új feladathoz, gyakorlatilag a váltás zökkenőmentes volt. Októberben Bolvári János rendőr alezredes közlekedési osztályvezető helyére Molnár Zoltán rendőr főhadnagy vizsgálati csoportvezető került. Létszámhelyzetünket tekintve a feltöltöttség közel száz százalékos, de sajnos sok olyan egyenruhás kollégánk van, akiknek időszakosan különböző képzéseken kell részt venni, és addig munkájukra nem számíthatunk.

### Bűnügyi-vizsgálati tevékenység

Általában véve a bűnügyi operatív helyzet nem változott, a statisztikai mutatók viszont jelentős csökkenést mutatnak. A regisztrált bűncselekmények szám a közel 30 százalékkal (4592-ről 3363- ra) csökkent. Jelentős még a visszaesés, szintén közel 30 százalék (1337-ről 1050-re) a közrend elleni bűncselekményeknél és közel 20 százalék (2030-ról 1590-re) a vagyon elleni bűncselekmények esetében.

A bűnügyi osztály által nyomozott bűncselekmények esetében a sokéves tendencia folytatódott. Területünkön a bűncselekmények mintegy fele vagyon elleni, azon belül is a kisebb értékre elkövetett lopások dominálnak. Továbbra is magas az állampolgárok figyelmetlenségét, hanyagságát kihasználó nyitott gépjárművekből, illetve nyitva hagyott lakásokból történt lopások száma. Arányaiban magas a mobiltelefon lopások száma is. Ugyanez jellemző a zaklatásokra is, amely komoly erőket köt le, azonban sajnálatosan kevés ügy fejeződik be vádemeléssel, mert a sértettek meggondolják magukat, és nem segítik a nyomozást, vagy az ügyész nem találja olyan súlyúnak a cselekményt, amely vádemelést indokolna. Az elrendelt nyomozások közül a környék adottságainak megfelelően jelentős hányadot tesznek ki a tanyák sérelmére elkövetett betörések. A bűncselekmények megelőzését és felderítését nehezíti a terület nagy kiterjedése, több irányból történő megközelíthetősége, lakatlansága és az épületek gyenge, általában egyszerű lakattal történő védelme. A betöréses lopások terén az elmúlt évben jelentős változás következett be. Ezen változás a bűncselekmény kategória összetételében mutatható ki. Csökkent a tanyabetörések és emelkedett a boltok és lakások sérelmére elkövetett bűncselekmények száma. Összességében azonban a betörések száma több mint 10 százalékkal csökkent. Két kiemelkedő betöréssorozatunk volt az évben. Januártól elindult egy bolt betöréssorozat, melynek során közel húsz ABC, vendéglátóipari egység és benzinkút sérelmére követtek el bűncselekményt. A sorozat több kapitányság, illetve megye illetékességét érintette. Rengeteg munkát és energiát fektettünk a felderítésre és ez meg is hozta az eredményét. Sajnos a realizálás nem

nekünk, hanem a Paksi kapitányságnak sikerült. A két elkövető azóta is előzetes letartóztatásban van és közel ötven rendbeli bűncselekménnyel vannak gyanúsítva. A sorozat érdekessége az volt, hogy általában riasztóval felszerelt objektumok sérelmére történt a bűncselekmény és az elkövetők a cselekmény megkezdése előtt már menekülési útvonalat hoztak létre, melyen komoly fizikai, és a rendőrök testi épségét veszélyeztető akadályokat (szögesdrót) helyeztek el menekülésük biztosítására. A másik sorozatbűncselekmény lakások sérelmére történt, egy a területünkön eddig még nem alkalmazott módszer segítségével. Ez pedig a műanyag bejárati ajtóba történő nyílás égetése, melynek segítségével benyúlva a zárban lévő kulcsot elfordítva adódik lehetőség a behatolásra. Több mint tíz esetben fordult elő ilyen bűncselekmény, melyet általában éjszaka követtek el, amíg a házakban lakók aludtak. A felderítés folyamatban van, és bízunk benne, hogy hamarosan eredménnyel is szolgálunk.

Az osztály továbbra is az eddig bevált módon két alosztállyal látja el feladatát. A nyomozó alosztály a nyílt ügyeket, míg a felderítő alosztály a titkos információgyűjtéseket és a kiemelt ügyeket és sorozatokat dolgozza fel. A nyomozó alosztályon a lopási csoport végzi a dömpingügyek felderítését, míg a betörési csoport profiltisztán kezeli a betöréses lopásokat. A felderítő alosztály a kiemelt ügyek mellett titkos információgyűjtést végez. Ezen eljárások száma az elmúlt éveknek megfelelően alakult, azok eredményessége jónak mondható. A tevékenységet végzők személyi összetételében alapvető változások történtek. A korábbi operatív munkát folytatók közül egy fő a főkapitányság felderítő osztályára távozott, egy fő pedig a felderítő alosztályvezetői feladatok ellátásával lett megbízva, majd kinevezve. Jelenleg három fő végez titkos információgyűjtő tevékenységet.

Új elemként jelentek meg az alosztályon az internetes csalások, melyeket nagyon változó módszerekkel követnek el. Ezen bűncselekmények nyomozása nagyon időigényes, és különleges szaktudást igényel. A felderítő alosztályról pedig elmondható, hogy egy fő csak az eltűnések miatti eljárások lefolytatásával foglalkozik. Ezen eljárások száma közel 100 százalékkal (309-ről 600-ra) emelkedett. Az esetek több mint 90 százaléka fiatalkorú intézeti neveltek szökése. Rengeteg munkaórát vesz igénybe a fiatalok felkutatása, meghallgatása és az intézetbe történő visszaszállítása. Sokszor szélmalomharcnak érezzük az egészet, mert rendszeresen előfordul, hogy mire a szállítást végző rendőr visszaér a kapitányságra, a visszaszállított fiatal ismét megszökik. Van olyan intézeti nevelt, aki 2011-ben közel 50 alkalommal szökött meg. Nagyon fontos lenne ezen terület újraszabályozása, mivel a jelenlegi normák álláspontom szerint elavultak, és nem felelnek meg a mai kor követelményeinek.

**Vizsgálati osztály** struktúrájában az elmúlt évekhez képest változás nem történt. A csoportok közvetlenül a csoportvezetőkön keresztül és az osztályvezető irányításával végezték a munkájukat. A korábbi évekhez képest a belső állománymozgás nem volt jelentős, így a jelenlegi csökkent létszámmal is kezelhető az ügymenet. A pótnyomozások száma tovább csökkent, azonban megfigyelhető, hogy az év végére az állomány elfárad, és több hibával dolgozik.

A kiadott utasításnak megfelelően a Be. változásának köszönhetően mindazon ügyekben, ahol lehetőségünk nyílt éltünk a bíróság elé állítás lehetőségével. Jövőre

nézve ennek az intézménynek a kihasználása még jobb lehet, tekintettel arra, hogy a gyanúsított első kihallgatását követő harminc napon belüli befejezés is bíróság elé állításként könyvelhető el.

A kiemelt ügyek csoportja a 2011. évet egy fő csoportvezető és négy fő beosztottal kezdte meg. Az előző évekhez képest növekvő tendenciát mutat a kiemelt bűncselekmények alakulása, az egyre több alkalommal előforduló súlyos testi sértések, kiskorú veszélyeztetések, rablások, zsarolások, sorozat jellegű ügyek és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények nagyobb terhet róttak a csoport tagjaira. A kiemelt bűncselekményekben alkalmazott előzetes letartóztatás kényszerintézkedés miatt egyre több a soron kívül lefolytatandó eljárás, így egy-egy előadónál több előzetes ügy is van egyszerre. Az előadóknál lévő folyamatos ügyszám 12-18 között állandósult. Volt időszak, hogy a csoport 24 előzetes letartóztatottal szemben folytatott eljárást. Ebben az évben a lakosság szubjektív biztonságérzetének javítása miatt a kiemelt ügyek csoportja számos szakmai fórumon megjelenve képviseltette magát, a szociális szféra kérésére a csoportvezető több alkalommal előadásokat, egyeztetéseket tartott az illetékességi területünkön, a szociális szférában működő hatóságok tagjainak több családon belüli erőszakot érintő kiemelt bűncselekménnyel kapcsolatban. A csoport munkája álláspontom szerint kiváló, precedens ügyeink kivétel nélkül eredményesek, a vádemeléseket követően ítéletek születnek ezen ügyekben. Figyelemmel az egyre növekvő kiemelt bűncselekményekre indokolt lenne a csoport mielőbbi bővítése legalább két fő vizsgálóval.

A gazdaságvédelmi csoport 6 fővel végezte éves munkáját. Kompetenciájukba tartozik a csalás, sikkasztás, közokirat-hamisítás, magánokirat-hamisítás, visszaélés okirattal, egyedi azonosító jel meghamisítása, gazdasági adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel visszaélés, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, tartozás fedezetének elvonása, jogtalan elsajátítás, orgazdaság, jármű önkényes elvétele, uzsora bűncselekmény és hitelsértés bűncselekmények nyomozása, mely bűncselekmények mellett ellátja az osztály leterheltségének függvényében az általános bűncselekmények nyomozását is.

A csoport több mint 10 százalékkal több ügyet dolgozott fel 2011-ben, mint az azt megelőző évben. Emiatt szükséges lenne a vizsgálati osztályon egy gazdaságvédelmi alosztály létrehozása, mely alapján státuszok kialakításával bővíteni lehetne a gazdaságvédelmi területen dolgozó kollégák létszámát, és egy felderítő tisztii státusz létrehozásával, hatékonyan lehetne fellépni a gazdasági jellegű bűncselekmények látenciája ellen, valamint a fentiek megvalósításával hatékonyabbá válna a gazdasági jellegű ügyek feldolgozása.

Az általános csoport rendelkezik a három csoport közül a legmagasabb létszámmal, mely szükségesnek mutatkozik a csoport feladatkörébe tartozó egyszerű megítélésű nagy számban előforduló ügyek, gyors, hatékony és precíz feldolgozásához. 2011. évben összességében 12 ember vett részt a csoport munkájában, mely a más beosztásba történő áthelyezések miatt jelenleg 8 főből áll.

Az általános ügyek csoportja az egyszerűbb megítélésű bűncselekmények nyomozásával foglalkozik, mely bűncselekmények mellett az osztály leterheltségétől függően kivételes esetekben ellátja az előzetes letartóztatással, valamint egyéb



kényszerintézkedéssel érintett ügyek vizsgálatát is, valamint az általános csoportban 1 fő vizsgáló végzi az osztályra beérkező visszaélés kábítószerrel bűncselekmények nagy részének a vizsgálatát is. A vizsgálati osztályon belül végrehajtott bíróság elé állításokat szinte kivétel nélkül az általános ügyek csoportja végzi.

**A Bűnügyi - Technikai és Helyszínelő Osztályon** tárgydőszakban 23 fő teljesített szolgálatot. Ebből 1 fő osztályvezető, 8 fő bizottságvezető, 8 fő bűnügyi technikus, 4 fő bűnügyi kutyavezető, 1 fő (Kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó) titkárnő, valamint 1 fő panaszfelvevő dolgozik. Tárgydőszakban 1 fő bizottságvezető közös megegyezéssel leszerelt, távozását követően a pótlása megtörtént.

Az osztály az adott időszakban összesen 928 krimináltechnikai tevékenységet végzett, ebből 702 helyszíni szemle, 21 házkutatás, 45 halottszemle, 157 egyéb krimináltechnikai tevékenység, valamint 3 egyéb nyomkutatás. Fentiekén túl 130 alkalommal került sor nyomozó kutya igénybevételére, melyből 70 alkalommal végeztünk nyomkövetést, e mellett 45 esetben került sor járőrtevékenységre, továbbá összesen 127 esetben végeztek szagazonosítást.

A bűnügyi helyszínek száma tekintetében a 2010. évhez viszonyítottan csekély növekedés tapasztalható (921-ről 928-ra), míg a rögzített nyomok száma tekintetében jelentősebb csökkenés (4194-ről 3558-ra), mely csökkenés a RZS NEO rendszerben történő statisztikai rögzítési változásnak következménye.

Az osztály kutyás szolgálati tevékenysége az elmúlt időszakhoz, valamint a korábbi évekhez képest is kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A nyomkövetések száma 21-ről 70-re emelkedett, a szagazonosítások száma pedig 79-ről 127-re. Szagazonosító tevékenységük, a külső megyéknek végrehajtott szagazonosítások végrehajtásával több, mint 520.000.- Ft bevételt hozott a Főkapitányságnak.

A szakmai tevékenység vizsgálatakor megállapítható, hogy a helyszínen fizikailag rögzített nyomok száma az előző évhez képest jelentős mértékben nőtt. A korábbi időszakban hibaként feltárt alacsony számú térfogati megmintázásokra külön figyelmet fordítottak, ennek során az ilyen módon rögzített nyomok száma a tavalyi időszakhoz hasonlóan alakult. Ezen tevékenységre a továbbiakban is kiemelt figyelmet kell fordítanunk.

Az osztály végzi a Szekszárdi Rendőrkapitányság és a Tolna Megyei RFK, valamint a Tolna Megyei Nyomozó Ügyészség részére a bűnügyi nyilvántartásba vételi tevékenységet. A nyilvántartásba vételek végrehajtására kiadott 17/2011. (IX. 29.) ORFK utasításban foglaltakat végrehajtotta, a tevékenységet ez alapján végzik Adott időszakban összesen 1183 esetben végeztek bűnügyi nyilvántartásba vételt.

Az ORFK szakirányítás keretében ellenőrizte e tevékenységet, mellyel kapcsolatban nem tártak fel hibákat.

A krimináltechnikai tevékenységen túlmenően az osztály egyéb feladatokat is végez, így feljelentések elutasítását, a rendkívüli halálesetek vizsgálatát, valamint bűnügyi megkereséseket teljesít. Ennek keretében tárgydőszakban összesen 447 általános ügyirat (ebből 40 rendkívüli haláleset), valamint 45 bűnügy feldolgozását végezték el.

Emellett rendszeresen részt vesz a különféle rendezvények biztosításában, a szolgálati leterheltségtől függően megerősített járőrszolgálatot teljesítenek, valamint a közrendvédelmi osztállyal közösen rendszeresen – heti kettő alkalommal – teljesítenek gyalogos járőrszolgálatot. A Tolna Megyei BV Intézettel kötött megállapodás keretében bűnügyi kutyás szolgálat felkérés alapján egyes tárgyalások rendjének biztosítását is végzi.

### **Közrendvédelmi és közlekedésrendészeti tevékenység:**

A közrendvédelmi területen alapvető célunk az idei évben az volt, hogy megfelelő mennyiségű rendőr tudjon a közterületeken szolgálatot teljesíteni. Célul tűztük ki, hogy optimális szolgálatszervezéssel az intézkedő egyenruhások a lehető legtöbb időt töltsenek el közterületen, és ezáltal erősítsék a rendőri jelenlétet. Ezen felül elvárás volt a zéró tolerancia alkalmazása, ami azt jelentette, hogy a rendőr minden észlelt jogsértésre azonnal reagáljon. A parancsnoki állomány fokozottan figyelt arra, hogy az intézkedő kollégák megjelenése, öltözködése, viselkedése kultúrált, intelligens, határozott legyen és a közlekedésben való részvétel során példamutatóak legyenek a szabályok betartását illetően. Álláspontom szerint ezeket a típusú célokat teljesítettük, mivel nagyon sok pozitív visszajelzést kaptam az egyenruhás állomány intézkedéseivel kapcsolatosan és elenyészők voltak az intézkedés elleni panaszok száma. A megyeszékhelyi kapitányság közrendvédelmi szervezet osztály jogállású, mely magába foglalja az Őr - és Járőrszolgálati Alosztályt, a Körzeti Megbízotti Alosztályt, a Fogdaőri Alosztályt, valamint az alosztály jogállású Bátaszéki Őrsöt. A kapitányság üzemelteti a megye fogdáját, így a többi kapitányság székhelyen belüli átkíséréseit is az osztály látja el.

Az Őr - és Járőrszolgálati Alosztály tevékenységét vizsgálva megállapítható, hogy az állomány leterheltsége nagy. Annak ellenére, hogy az átlagéletkor fiatal, az intézkedések, ügyfeldolgozások megfelelő színvonalúak, törvényesek, szakszerűek, de folyamatos kontrollt és képzést igényel. A parancsnoki állomány együtt dolgozik, együtt „él” az állománnyal, segíti, koordinálja és irányítja a beosztottakat. Tapasztaljuk, hogy a rendőri intézkedéssel érintettekkel szemben egyre többször kell keményen, határozottan fellépni, mert csak így kényszeríthető ki a rendőri intézkedés sikeres és törvényes befejezése. Az idei évben eddig három alkalommal követtek el intézkedő rendőr sérelmére hivatalos személy elleni erőszakot.

A körzeti megbízotti alosztály teljes létszámmal teljesítette a feladatát. Technikai téren változás következett be, mivel mindkét csoportnak sikerült a szolgálati gépkocsiját újra, újabbra cserélni. A jól kialakított és bevált csoportszisztémát a rendőrségi beszámolók alkalmával egyöntetűen dicsérték a települési vezetők. Nagyon nagy adminisztratív leterheltséget okoz a tulajdon elleni szabálysértések ügyfeldolgozása. Külön egy körzeti megbízott csak azzal foglalkozik, hogy az ügyeket összefűzze és

továbbítsa a Városi Bíróságnak, majd a tárgyalásokon megjelenjen és képviselje a kapitányságot. Emellett az osztályon egy tiszti előadó azért lett kinevezve, hogy a folyamatos adatszolgáltatásoknak határidőre meg tudjunk felelni.

A Fogda Alosztály működése az idei évben is a hatályos normáknak megfelelően történt. Egy rendkívüli esemény történt, melynek során egy előzetes letartóztatását töltő fogvatartott a WC lehúzó zsinórjával megkísérelt önakasztást végrehajtani az ablakrácsot használva felfüggesztésnek. Szerencsére a zsinór elszakadt. Így csak könnyű sérülése lett. Ami nagy előrelépés, hogy a fogda épületének tetőszigetelését, valamint előregeedett ablakainak cseréjét sikerült végrehajtani. A Tolna Megyei Főügyészség BV és Jogvédelmi Ügyésze kétheti rendszerességgel ellenőriz, de az erről szóló átirataiban a fogda működését törvényesnek és szakszerűnek aposztrofálta.

**A Közlekedésrendészeti Osztály** állománytábla szerinti létszáma jelenleg 14 fő. Az osztályon 1 fő olyan személy van, aki a közlekedésrendészeti státusz terhén, más szakterületen látja el szolgálati feladatait, így az osztály feltöltöttsége 100 százalékosnak tekinthető.

A tavalyi évhez képest a vizsgált időszakot tekintve megállapítható, hogy a sérüléssel járó balesetek vonatkozásában 14,8 százalékos csökkenés állt be. Látható, hogy a halálos kimenetelű balesetek 29 százalékkal, 7-ről 5-re, a súlyos sérüléssel járó balesetek 12 százalékkal 34-ről 29-re, míg a könnyű sérüléssel járó balesetek 13 százalékkal, 67-ről 58-ra csökkentek.

A sérülés nélküli balesetek vonatkozásában azonban drasztikusan emelkedő baleseti szám jelent meg. Így a tavalyi évhez képest a 127-ről 248-ra mintegy 95 százalékos emelkedést mutatott.

A balesetet előidéző okok vizsgálatánál elsősorban a figyelmetlenség és az elsőbbségi jog figyelmen kívül hagyása, valamint a gyorsjárat áll a háttérben.

Az elvégzett értékelő tevékenység alapján kitűnik, hogy a balesetek túlnyomó részben 07 óra és 18 óra között időintervallumban következnek be.

Az elmúlt évben (2011) 128 ügyben végeztünk vizsgálati munkát, 52 esetben vádemelési javaslattal, illetve 42 esetben bíróság elé állítási javaslattal küldtük meg a befejezett eljárásokat, ami annyit jelent, hogy a beérkezett ügyek 73 százaléka eredményesen került lezárásra. A fennmaradó százalékat a feljelentések elutasítása, a nyomozások megszüntetése és áttétele teszi ki.

Kiemelném, hogy tárgyévben 24 esetben utaltuk közvetítői eljárásra az ügyeket. Az esetek 80 százalékban közúti baleset gondatlan okozás vétség elkövetései miatt.

A havi befejezések dinamikáját vizsgálva megállapítható, hogy az év júliusi időszaka a leggyengébb, míg a májusi hónapban az állomány munkavégzése a legaktívabb.

A tavalyi évhez képest csökkenés állt be elrendelt nyomozások számában. A 2010. évben elrendelt 177 nyomozáshoz képest 2011-es évben 131 nyomozás került elrendelésre.

2011 évben 73 alkalommal folytattunk le közigazgatási eljárást. Ezek közül „ittas vezetés” miatt gépi illetve nem gépi meghajtású járművezetővel szemben együttesen

39 alkalommal. A közigazgatási eljárások nagy többségét is előbb jelzett szabályszegések miatt kellett lefolytatni.

A kiszabott közigazgatási bírságok tekintetében 27 esetben történt befizetés, 12 esetben hatóságunk részletfizetést engedélyezett, 9 esetben azonban végrehajtás foganatosítását rendelte el. Az összes kiszabott bírság 4.570.000 Ft, melyből a befolyt összeg 1.486.000 Ft volt.

A baleset-megelőzési bizottság a munkáját az előre meghatározottak szerint a korábbi évek tapasztalatainak felhasználásával hajtotta végre a 2011-es évben, az előírt főbb irányvonalak szerint.

A közlekedésre nevelés program keretében az általános iskolákban ismeretfejlesztő órákat tartottunk. 2011- évben is megrendezésre került a Kerékpáros Ifjúsági Kupa, valamint a Középiskolai Kerékpáros Kupa. Mindkét rendezvény több fordulóból álló felmenő rendszerű verseny, helyi és területi selejtezőkkel, melyek rendben lezajlottak. 2011 őszén az iskolakezdéssel kapcsolatos feladatainkat a Közrendvédelmi Osztály segítségével végrehajtottuk, az iskolák környékén a megnövekedett forgalomban a balesetmentes közlekedést segítettük elő a fokozott rendőri jelenléttel.

### **I g a z g a t á s r e n d é s z e t i t e v é k e n y s é g**

A Szekszárdi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztályának létszáma 10 fő, állománykategóriánkénti megoszlása: 8 fő hivatásos (5 fő tiszttel, 3 fő zászlós), 2 fő közalkalmazott.

A fenti létszámból 6 fő szabálysértési szakterületen, 2 fő engedélyügyi szakterületen teljesít szolgálatot, 1 fő osztályvezető, 1 fő pedig az osztályon felmerülő adminisztrációs tevékenységet végzi.

A Szekszárdi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya a Rendőrség hatáskörébe utalt szabálysértések tekintetében folytat eljárást. Nem tartozik a tevékenységi körébe a bírósági hatáskörbe tartozó „tulajdon elleni szabálysértésekkel” kapcsolatos előkészítő eljárás lefolytatása, ezt a tevékenységet a Közrendvédelmi Osztály KMB Alosztálya végzi. Azonban ezen ügyekben a Szekszárdi Városi Bíróság az általa kiszabott büntetések önkéntes teljesítésének elmaradása esetén az Igazgatásrendészeti Osztályra küldi meg az ügyiratot a végrehajtási eljárás lefolytatása céljából.

Összességében elmondható, hogy a szabálysértési feljelentések száma – és így az iktatott ügyek száma is – csökkenést mutat. Ennek okát részben a közterületi szolgálatot ellátó állomány létszámproblémáiban, részben a 2011. évben történt jogszabályi változásokban látom.

2011. július 01-jétől jelentősen megváltozott a közigazgatási bírsággal sújtandó szabályszegések köre, ezáltal számos szabálysértési tényállás is változott. Az ittas vezetés és a közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése szabálysértések tényállása jelentősen módosult, valamint megszűnt a sebességkorlátozás jelentős

túllépése szabálysértés tényállása. Így a szabálysértési értékre elkövetett, gépi meghajtású jármű ittas vezetése közúton közigazgatási eljárás hatálya alá tartozik.

Azonban ismét szabálysértési eljárásban bírálendő el három, eddig közigazgatási eljárás hatálya alá tartozó szabályszegés: a vezetés közben kézben tartott mobil-rádiótelefon használata, a motorkerékpár-bukósíak, illetve a gyermekbiztonsági rendszer használatának elmulasztása. Mivel e három esetben a korábbi, igen magas összegű közigazgatási bírságolás kellő visszatartó hatásúnak bizonyult, ténylegesen alacsony az ezen szabályszegések miatt feljelentetett személyek száma.

2011. évben alapeljárásban 2311 db. ügydöntő határozatot hozott az Igazgatásrendészeti Osztály, 1860 db-ot meghallgatás nélkül, 451 esetben meghallgatáson. A meghallgatáson hozott határozatok száma a tavalyi év ugyanezen időszakához viszonyítva közel azonos, holott az összesen készített határozatok száma 20 százalékos csökkenés mutat. Ennek oka, hogy a szabálysértési ügyek egyre szövevényesebbé válnak, különös tekintettel a gépjármű vezetésének átengedése, valamint a jármű tulajdonjogának tisztázása miatt, illetve kiemelt jelentőségű a balesetek körülményeinek tisztázása érdekében. Ezért szükséges, hogy a feljelentésekben pontosan szerepeljen – amennyiben az igazoltatás során erre adat merül fel –, hogy kinek a tulajdonát képezi a jármű, amennyiben nem a tulajdonos vezeti, az milyen körülmények között került a vezetőhöz, továbbá a baleseteknél fontos szempont a pontos jegyzőkönyv felvétele, a helyszíni meghallgatások.

Engedélyügyi tevékenység szempontjából kiemelt feladatokat rótt ránk a 2011. év, hiszen a fegyvertartási engedélyek tekintetében, de személy- és vagyonőr igazolványok tekintetében is fordulóévnek számít. Szerencsés véletlen, hogy míg a fegyvertartási engedélyek tömeges megújítása az év első felére esett, addig a vagyonőr igazolványok cseréje az év második felében esedékes.

## **Ő r s ö k t e v é k e n y s é g e**

A kapitányság illetékességi területén két rendőrőrs működik. Az osztály jogállású tolnai, valamint az alosztály jogállású bátaszéki őrs.

A Tolna Őrs rendszeresített létszáma 22 fő, melyből jelenleg 3 fő hiány van. A bűnügyi alosztály teljes mértékben feltöltött. A bűnügyi leterheltséget tekintve látható, hogy az igen nagy. Az őrs folyamatos ügyszáma 70-80 körül mozog, éves szinten mintegy 500 ügy kerül feldolgozásra. Jellemzően itt is a vagyon elleni bűncselekmények vannak túlsúlyban. Ezek közül is kisebb lopások és betörések száma magas. Jellemző elkövetési tárgy fa, kerékpár, fémhulladék. A bűnügyi operatív helyzetet tekintve alapvető változás nem volt. Fadd nagyközségben kiemelt, a lakosság szubjektív biztonságérzetét alapvetően befolyásoló bűncselekmény nem történt. A lakosság szubjektív biztonságérzetével kapcsolatos ORFK vezetői intézkedés alapján Faddot a veszélyeztetett kategóriába soroltuk, ami azt jelenti, hogy heti három

alkalommal kerül sor fokozott rendőri ellenőrzésre. A kedélyek lenyugodtak, de továbbra is nagy odafigyelést igényel, hogy ez így is maradjon. Sajnos a létszámhelyzet továbbra sem tette lehetővé, hogy a faddi körzeti megbízottak csak saját településükön teljesítsen szolgálatot. Ezért december elsejétől egy új típusú szolgálatvezénnyel igyekszünk megoldani ezt a problémát.

A bátaszéki rendőrőrsön közterületi szolgálat ellátása mellett valamennyien bűnügyi feldolgozó munkát is végeznek.

A számunkra szignált bűnügyek közül a Bába KMB kizárólag a területén elkövetett bűnügyekben nyomoz, tekintet nélkül azon ügyek számára.

A másik három településen elkövetett bűncselekményekkel kapcsolatos nyomozati tevékenységet az őrsparancsnok-helyettes, valamint a körzeti megbízottak látta el.

Az állomány hadrafoghatóságát csökkenti, hogy az őrs dolgozóinak jelentős része több mint 20 km távolságról ingázik a munkahelyére, ennek ellenére a felmerülő problémák kezelésénél minden alkalommal az előírt számú személyt késedelem nélkül tudtuk biztosítani.

Az ügyek jellege döntően kisebb értékre elkövetett vagyon elleni bűncselekmény.

A statisztikai adatokból megállapítható, hogy mind az ügyek száma, mind azok befejezési módja nagyságrendileg stagnáló mennyiséget mutat.

Új feladatként jelentkezett a tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos előkészítő eljárások elvégzése is. Összességében elmondható, hogy 1-2 folyamatos eljárást folytatunk egyszerre.

A személyi szabadságot korlátozó intézkedéseink között nagy számban fordul elő az intézeti nevelés hatálya alól megszökött fiatalok intézetbe történő visszaszállítása. E tevékenység igen sok időnket köti le, illetve a járműveink futását is nagymértékben növeli. Sajnos több esetben tapasztaltuk, hogy a gyermekek szülei hívnak bennünket azért, mert a rendőri visszaszállítás a számukra legkényelmesebb és legolcsóbb alternatíva.

## **B ű n m e g e l ő z é s - k o m m u n i k á c i ó**

A Szekszárdi Rendőrkapitányságon a bűnmegelőzéssel kapcsolatos feladatok ellátását 1 fő hivatásos állományú tiszt végzi folyamatosan.

A bűnmegelőzéssel kapcsolatos munkán túl, elemző-értékelő tevékenységet is ellát. Feladatai közé tartozik a Kistérségi Egyeztető Fórum „működtetése”, kapcsolattartás a fórumban résztvevő szervezetekkel, az illetékességi területen működő iskolákkal, önkormányzatokkal, valamint a gyermekvédelmi ellátó rendszerben tevékenykedő szervezetekkel és hatóságokkal is. Mindezek túl, mint áldozatvédelmi referens, a Tolna Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatával is napi kapcsolatban van. Az „Iskola Rendőre” program koordinátora, a Kábítószerügyi Egyeztető fórumnak is delegált tagja.

2011-es évben kiemelt feladatként jelentkezett az „Iskola rendőre” program, valamint a „Szuperbringa” program végrehajtása.

Mint az „Iskola rendőre” program koordinátora, a Szekszárdi Rendőrkapitányság illetékességi területén található általános iskolákkal a 2010/201, valamint a 2011/2012-es tanévben is folyamatosan tartotta a bűnmegelőzési előadó a kapcsolatot.

Az előadásokat részben egyedül, részben pedig az Iskola rendőrével közösen hajtották végre, valamint a közlekedési osztály előadója is részt vett egészségnapokon a programok lebonyolításában.

A „Szuperbringa” program végrehajtása során 3 szekszárdi 2 tolnai valamint 2 kistélepülési általános iskolában ellenőrizték a tanulók kerékpárjait a városi baleset megelőzési bizottság titkárával együtt.

A 2011-es évben elmondható, hogy mivel az általános iskoláktól nagyon sok felkérés érkezett - előadás, közlekedési vetélkedők tartására - nem tudott mindnek eleget tenni.

2011. évben a Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatánál, a Szekszárdi Civil Bűnmegelőzési Műhelynél valamint a Humánszolgáltató Központnál meghívott előadóként tartott előadást a távortartással valamint a családon belüli erőszak kezelésével kapcsolatban.

2011. tavaszán a Szekszárdi Rendőrkapitányság részt vett az Epsilon Friday elnevezésű programsorozat létrehozásához, megszervezéséhez valamint lebonyolításához.

A programsorozatban részt vevő szervezetek - a kapitányság, Humánszolgáltató Központ, Ifjúsági Unió, Ne légy Birka Klub valamint a Rév Szekszárd- a nyári szünidős időszakra dolgoztak ki az utcán csellengő gyerekek részére hasznos időtöltést.

A programsorozat első alkalommal került megrendezésre, de sikerei miatt a szervezők - köztük a kapitányság is- a folytatásán dolgoznak.

A programsorozattal kapcsolatban a kapitányság a Humánszolgáltató Központtal október hónapban pályázott a belügyminisztérium által kiírt „European Crime Prevention Award” díjra.

Májustól szeptemberig tart a Nyaraló kártya program, amit 2011. évben a kapitányság illetékességi területén lévő valamennyi településen igénybe lehet venni, valamint a 2011-es év fejlesztése volt, hogy már az Interneten keresztül is elérhetővé vált a nyaralókártya.

A 2011-es évben a kapitányság hatékonyan együtt működött a Szőlő-Szem Mozgalommal.

Az előző évek „hagyományait” követve a szűkös anyagi keretek ellenére a 2011-es évben is meg tudott jelentetni a kapitányság egy kiadványt.

A kiadvány az „Együtt a hívatlan látogatók ellen” címet kapta, és a tanya valamint hétvégi háztulajdonosoknak szolgál tanácsokkal. A terjesztésben a Szőlő-Szem Mozgalom is nagy szerepet vállal.

A kapitányság igyekszik folyamatosan tájékoztatni a médiát a lakosságot érdeklő bűncselekményekről. Minden esetben közétesszük a besurranások során az elkövetők által előadott legendákat, és felhívjuk az idősek figyelmét a nagyobb odafigyelésre.

Amennyiben a körülmények lehetővé teszik, hetente megjelenünk a Teol internetes oldalon, valamint a Tolnai Népújságban.

Az elmúlt évben több alkalommal volt lehetőségünk az MR1 Kossuth rádióban interjút adni, valamint az országos műsorszolgáltató csatornáknak megjeleneni.

A biztonságos közlekedésre történő figyelemfelhívás érdekében a médiával történő kapcsolattartás folyamatos. A helyi rádióban az autósiskolák képviselői jelentkeznek időszakosan, és tájékoztatják a hallgatókat, míg az írott sajtóban a Városi Baleset-megelőzési Bizottság ügyvezető elnöke valamint a Szekszárd Rk. sajtóreferense gondoskodik a közlekedésben résztvevők információval történő ellátásáról.

Tekintettel arra, hogy a Városi Baleset-megelőzési Bizottság és a Megyei Baleset-megelőzési Bizottság székhelye Szekszárd, így a kapcsolattartás, együttműködés folyamatos, a megszervezendő rendezvényekre a szükséges technikai felszerelést, valamint maximális segítséget megkapjuk.

### **H i v a t a l i   t e v é k e n y s é g**

A Szekszárdi Rendőrkapitányság Hivatala létszámhelyzete évek óta változatlan, 15 fővel látta el feladatait, melybe beletartozik a két segédhivatal, titkos ügykezelés, személyügy, fegyelmi, kártérítési eljárások, informatika és a titkárság. Az állomány végzettsége a képesítési követelményeknek megfelelő, iskolai tanulmányokat jelenleg senki nem folytat, fegyelmi eljárás hivatali dolgozó ellen nem indult, azonban a Tartsay utcai segédhivatal egy munkatársa kapott szóbeli figyelmeztetést figyelmetlen munkavégzés miatt.

Az iktatások száma 135.773, ebből bűnügy 3.014, általános 15.908, szabálysértés 2146, fegyver és engedélyügy 376, 114.329 az alszám. A bűnügyi iktatások száma a tavalyi évhez képest csökkent, az általános iktatások és alszámok száma nőtt.

A titkos ügykezelő iktatásainak száma 136 db volt, a tavalyihoz hasonló nagyságrendű, a bevételezett bűnjelek száma 817 db, ez az előző év hasonló időszakához képest ötvennel több, a 2009 évihez képest pedig 150-nel, évről évre emelkedik.

A minősített normák meglétének ellenőrzése negyedévente a szabályokban foglaltaknak megfelelően megtörtént.

Az iratok és a selejtehető bűnjelek selejtezése megtörtént, a következő megsemmisítést februárra tervezzük.

Az általános iktatások közül a Hivatal 760 ügyet dolgozott fel, továbbá 402 parancsot készített. A tavalyi évhez képest az iktatott ügyek száma nőtt, a parancsok száma némileg csökkent, de év végéig nem készültek el az 1,2 –es szorzós szolgálati időt módosító parancsok.

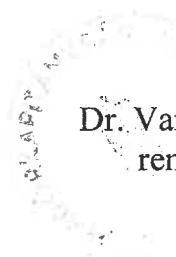
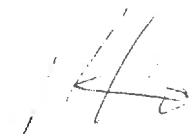
A kapitányságon a személyi állomány létszáma egész évben alig változott, 210 fő körül mozgott, 2011. január 1-jei létszámunk 213 fő volt, 2012. január 1-jei 215 fő.



A Kapitányság technikai ellátottsága még megfelelő. Gépjárműparkunk, mind számában, mind minőségében maximálisan megfelel a kor és a szakmai követelményeknek, azonban gondot okoz, hogy terepjáró gépjárművel nem rendelkezünk, pedig ez elengedhetetlenül szükséges lenne. Informatikai hátterünk megfelelő, de sok problémát okoz az alkalmazott operációs rendszer lassúsága és a kiszámíthatatlan időközönként történő hálózati kapcsolat hibák, valamint a nyomtatók üzemképtelenné válása.

Összességében a Szekszárdi Rendőrkapitányság személyi állománya a 2011. évben a feladatát - álláspontom szerint - jó színvonalon hajtotta végre.

Szekszárd, 2012. február 13.

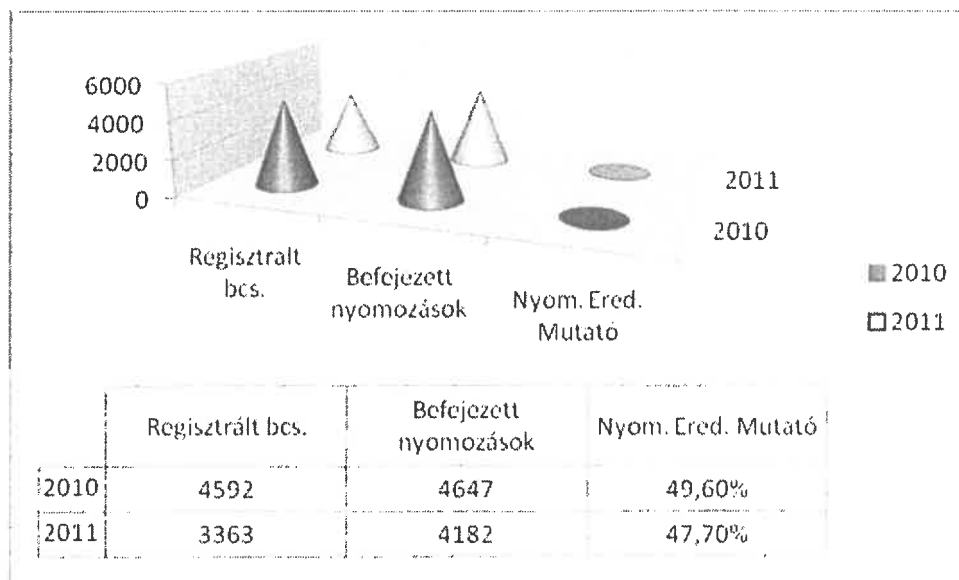


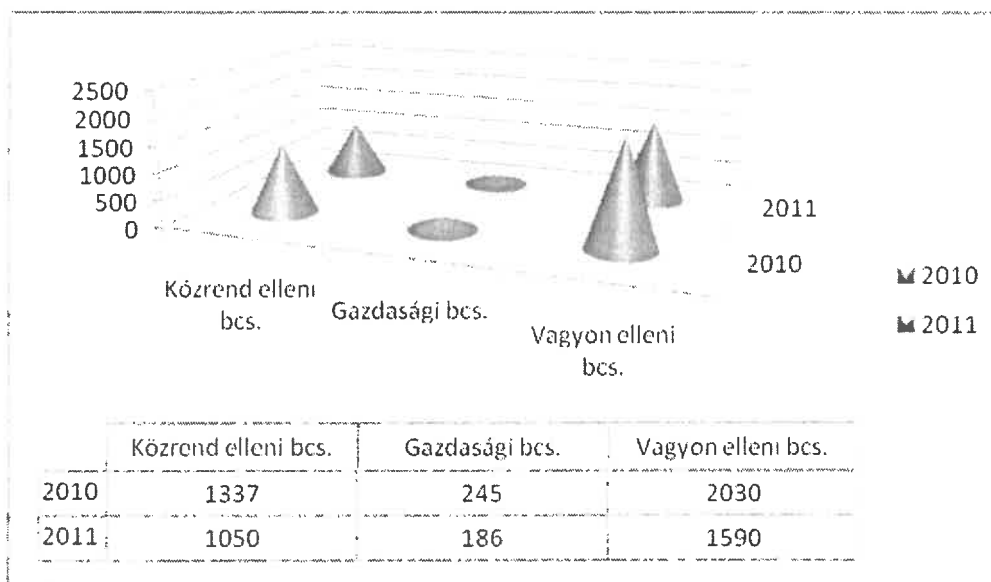
Dr. Varga Péter r. ezredes  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető

melléklet: 9 oldal

## Bűncselekmények kriminalisztikai szempontú strukturális megoszlása és jellemzői 2010/2011. évre vonatkozóan

	2010.év	2011. év	2010/2011. év %
<b>Regisztrált bűncselekmények</b>	<b>4592</b>	<b>3363</b>	<b>-27,77%</b>
Szándékos testi sértés	157	160	1,9
Közrend elleni	1337	1050	-21,47
Gazdasági	245	186	-24,09
Vagyron elleni:	2030	1590	-24,65
lopás	1050	836	-20,39
betöréses lopás	364	255	-29,95
rablás	21	18	-14,29
<b>Befejezett nyomozások száma</b>	<b>4647</b>	<b>4182</b>	<b>-10,01</b>
Eredményes + eredménytelen	4246	3483	-17,97
Eredményes nyomozások	2106	1662	-21,09
<b>Nyomozás eredményességi mutató</b>	<b>49,6 %</b>	<b>47,7 %</b>	<b>-3,84</b>





### A befejezett ügyek időszerúsége a Robotzsaru NEO adatai alapján

	2010. év	2011. év	2010/2011. év változása %
15 napon belül	771	674	-12,59
15-30 nap között	269	282	4,83
31-60 nap között	1111	1103	-0,73
61-90 nap között	308	261	-15,25
91-120 nap között	353	343	-2,84
121-150 nap között	109	97	-11,01
151-180 nap között	107	91	-14,96
180 napon túl	226	225	-0,45
Összesen:	3254	3046	-6,4

## Nyomrögzítések 2011. évben

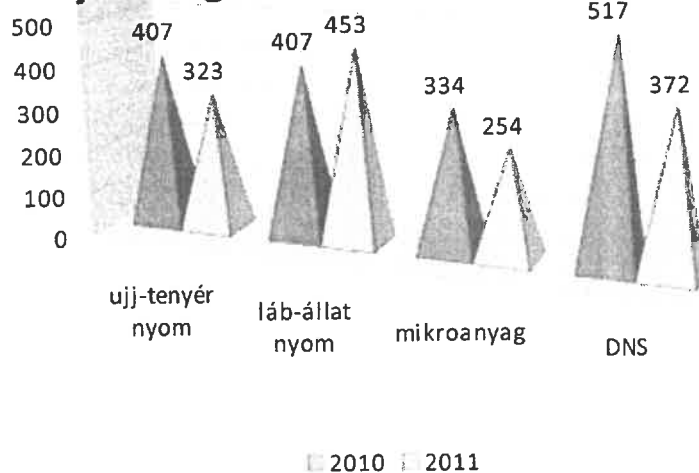
## Nyomfajták összesítése rögzítési mód szerint

Nyomfajta	R ö g z í t é s i m ó d					
	fényké- pezésse 1	fóliá- al (cellux )	Gipsz Mintázással	Szilikon	eredet	egyéb módo n
1. ujj-tenyér	126	182			13	2
2. egyéb testfelület	2	1			1	
3. szövet, kesztyű	69	61			12	
4. lábbeli nyom	292	122	21		16	2
5. járműnyom	37		2			
6. eszköznyom	226		3	64	82	
7. zár-lakat	51				55	
8. mikroanyag	91	3			160	
9. biológiai anyag	57				76	26
10. DNS nyom	72				62	238
11. ruházat	17				26	
12. szagnyom	28				10	94
13. egyéb	465				690	1

## Nyomrögzítés 2010/2011. évben

Nyomfajta	2010	2011
1. ujj-tenyér	407	323
2. egyéb testfelület	12	4
3. szövet, kesztyű	189	142
4. láb-állat nyom	407	453
5. járműnyom	63	39
6. eszköznyom	599	375
7. zár-lakat	238	106
8. mikroanyag	334	254
9. biológiai anyag	169	159
10. DNS nyom	517	372
11. ruházat	58	43
12. szagnyom	174	132
13. egyéb	1021	1156

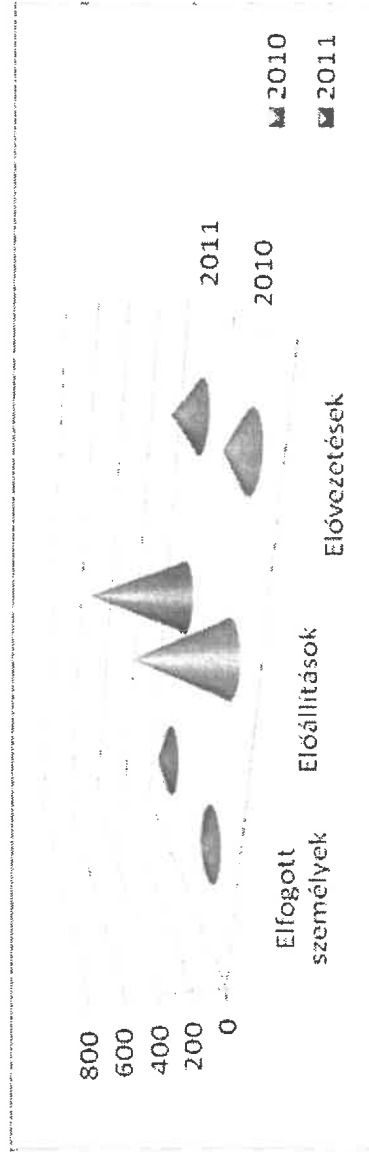
## Nyomrögzítések 2010/2011. évben



### Közrendvédelmi Osztály intézkedései 2010/2011. év

időszak	Elfogott személyek			Előállítás		Elővezetések			Helyszíni bírság				Feljelentések			Szolgáltatásra vez.		Eszközhasználat
	bcs.-n tetten ért	körözött	egyéb	Előállítás	végreh.	elrendelt	jármű	Gyalogos	egyéb	Fő Ft.	Fő Ft.	Fő Ft.	bűnügyi	szabási	áll. közterületi	nem közterületi		
2009.	23	74	2	732	200	458	Fő Ft. 244 1 000	Fő Ft. 0 0	Fő Ft. 14 85000	14	85000	170	131	884	296	282		
2010.	9	51	7	581	160	513	Fő Ft. 215 1233700	Fő Ft. 21 10800	Fő Ft. 34 19200	34	19200	19	193	852	307	375		
2011.	31	62	9	651	193	513	Fő Ft. 234 1370300	Fő Ft. 11 89000	Fő Ft. 28 21000	28	21000	126	220	1949	366	273		
2010/2011 év%	244,4 4	21,57	28,5 7	-10,7	0	-11,09	-0,17	-17,59	9,38	-	-21,6	-	-	-21,6	-	-27,2		
				2,0 1		47,6 2		17,6 5			38,83	5,69			21,6 3			

### Szekszárdi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi osztály közbiztonsági tevékenysége



	Elfogott személyek	Előállítások	Elővezetések
2010	67	581	160
2011	102	651	193

## Fogvatartotti létszám alakulása 2010/2011. évben

Fogvatartást elrendelő szerv	Fogvatartottak száma 2010. évben	Fogvatartottak száma 2011. évben
Tolna Megyei RFK.	26	25
Szekszárd Rendőrkapitányság	133	121
Dombóvár Rendőrkapitányság	57	45
Paks Rendőrkapitányság	33	37
Tamási Rendőrkapitányság	34	54
Bonyhád Rendőrkapitányság	20	16
Kalocsa Rendőrkapitányság	7	16
Baja Rendőrkapitányság	24	32
Kiskőrösi Rendőrkapitányság	3	3
Pécsi Nyomozó Ügyészség	2	--
Nemzeti Nyomozó Iroda	1	--
<b>Összesen</b>	<b>340</b>	<b>349</b>

## Fogvatartottak megoszlása évek szerint

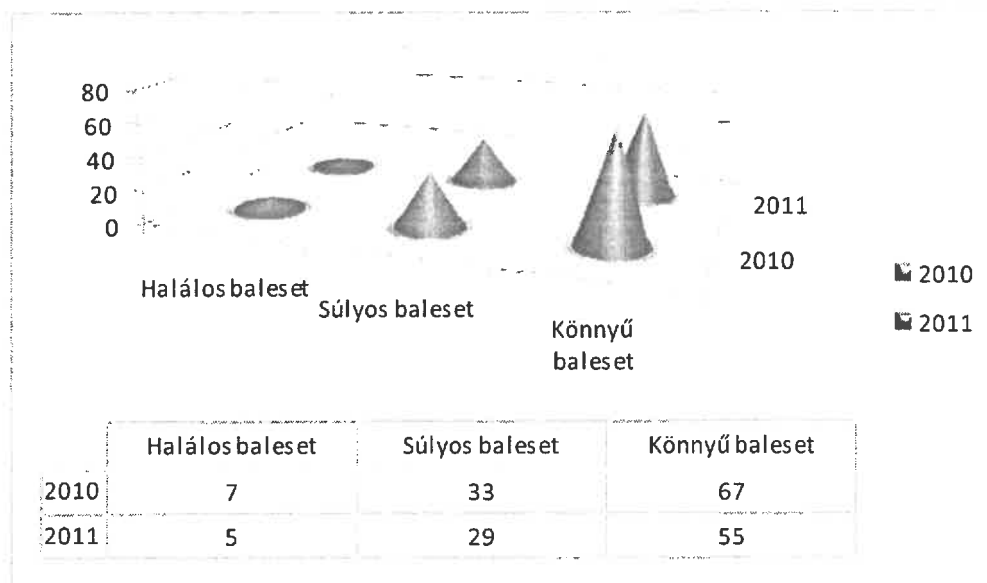
Időszak	össz. létszám
2006.	241
2007.	268
2008.	<b>299</b>
2009.	<b>240</b>
2010.	<b>340</b>
2011.	<b>349</b>
<b>Változás /2010-2011/</b>	<b>2,64 %</b>

## Közlekedésrendészeti osztály tevékenységének főbb mutatói 2011. évre vonatkozóan

<b>Intézkedések</b>	<b>2010.</b>	<b>2011.</b>	<b>Változás %-ban</b>
Igazoltatás	1268	1283	<b>1,18</b>
Szabálysértési feljelentés	404	392	<b>-2,97</b>
Bűnügyi feljelentés	187	131	<b>-29,95</b>
Helyszínbírságot fő	230	205	<b>-10,87</b>
Helyszínbírság összege Ft.	1,390,000	1,070,000	<b>-23,03</b>

### Közlekedési balesetek alakulása

	<b>2010.</b>	<b>2011.</b>	<b>Változás %-ban 2010/2011.</b>
Halálos	7	5	<b>-28,58</b>
Súlyos	33	29	<b>-12,13</b>
Könnyű	67	55	<b>-17,91</b>
<b>Összesen</b>	<b>107</b>	<b>89</b>	<b>-16,83</b>





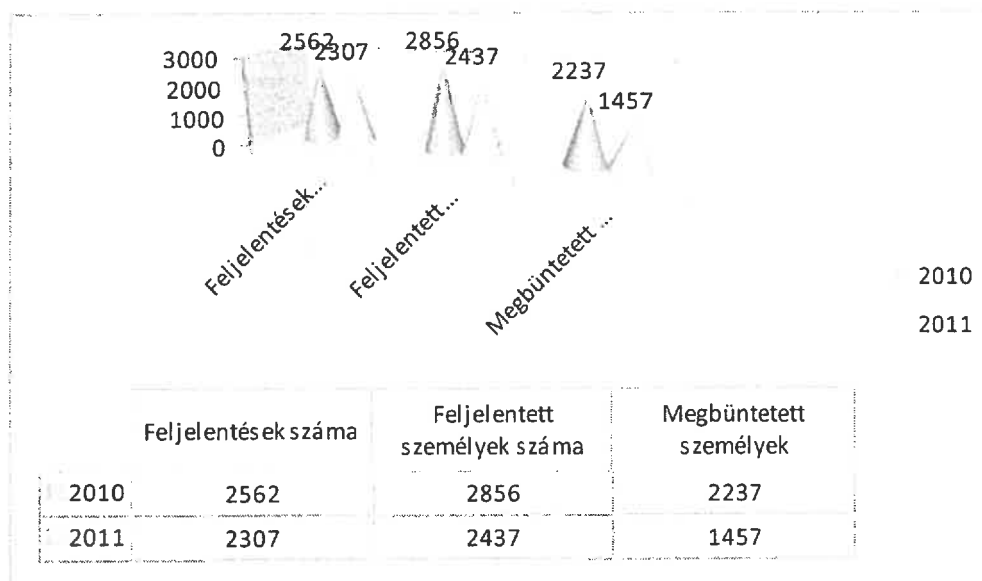
**Közlekedési balesetben elhunytak illetve sérültek száma**

	2010.	2011.	Változás %- ban 2010/2011.
Elhunytak	7	5	-28,58
Súlyosan sérültek	39	44	12,82
Könnyen sérültek	85	70	-17,65
<b>Összesen</b>	<b>131</b>	<b>119</b>	<b>-9,92</b>

**Igazgatásrendészeti Osztály tevékenységének főbb mutatói  
a 2010/2011. évben**

Szabálysértési tevékenység

Megnevezés	2009.	2010.	2011	2010/2011. év változása %-ban
Feljelentések száma	2232	2562	2307	-9,95
Feljelentett személyek száma	2684	2856	2437	-14,68
Megbüntetett személyek száma	1706	2237	1457	-34,87
Kifogások száma	224	355	234	34,09
Bíróságra felterjesztett kifogás	73	131	76	41,99
Bíróság által megváltoztatott kif.	42	15	16	6,66



	Feljelentések száma	Feljelentett személyek száma	Megbüntetett személyek
2010	2562	2856	2237
2011	2307	2437	1457