

Jegyzőkönyv

Készült: Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. február 27.-én 16.00 órakor kezdődött üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme

Jelen vannak: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Dr. Bálint József jegyző, Barisné Zsinkó Julianna, Bocz József, Dr. Lehel Péter, Vöö József, Bóka István képviselők, Dömötörné Horváth Mária Óvodavezető, Szűcs Józsefné gazd.vez., Berg István Bátaszéki Rendőrőrsparancsnok helyettes, Karádi László kmb, Szellák Sándor Zoltán mohácsi vízirendészet őrsparancsnok helyettese

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Köszönti a megjelent képviselőket és meghívott vendégeket. Megállapítja, hogy a 7 fő képviselőből jelen van 6 fő, az ülés határozatképes. Felkéri jegyzőkönyvvezetőnek Mihó Beatrixot. Javaslatot tesz a napirendre. Kéri, aki a meghívóban szereplő napirendi pontokkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

30/2013. (II.27.) számú határozat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja napirendre tett javaslatot.

Napirend:

1./Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (1. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

2./ Közbiztonsági beszámoló a Rendőrség 2012. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Meghívottak: Tolna Megyei Rendőrkapitány, Körzeti megbízott, Mohácsi Vízügyi Vízirendészet vezetője

3./A báta Polgármesteri Hivatal 2012. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Előterjesztő: Dr. Bálint József jegyző

4./ Beszámoló az önkormányzat 2012. évben lefolytatott közbeszerzéseiről, a 2013. évi közbeszerzési terv jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Bálint József jegyző

5./ Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, és a felülvizsgált SZMSZ elfogadása

Előterjesztő: Dr. Bálint József jegyző

6./ A 2013. évi költségvetési tervezet tárgyalása

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

7./ A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám- megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Dr. Bálint József jegyző

8./Egyebek

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

1.napirendi pont: Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint, a lejárt határidejű határozatok, végrehajtásáról (Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Ismerteti az előterjesztést. Megkérdezi van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki tájékoztatóját elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

31/2013. (II.27.) számú határozat a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.02.27.

2.napirendi pont: Közbiztonsági beszámoló a Rendőrség 2012. évi tevékenységéről (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Köszönti a Bátaszéki Rendőrőrs képviselőjében Berg Istvánt, Karádi László Körzeti megbízottat és Szellák Sándor Zoltánt a mohácsi vízirendészet képviselőjét. Tájékoztatja a képviselőket, hogy a megyei közbiztonsági beszámoló még nem készült el, így ismét napirenden lesz a képviselő-testület előtt. Felkéri a mohácsi vízirendészet képviselőjét pár szóban ismertesse a településen folytatott rendőrségi munkájukat.

Szellák Zoltán mohácsi vízirendészet őrsparancsnok h.- Elmondja, hogy a hivatalos beszámoló, még nincs engedélyeztetve. A mohácsi vízirendészet által felügyelt terület elég hosszú a Duna 1433 fkm-től az 1492. fkm-ig, a szekszárdi Duna hídig. Ez Báta település közigazgatási területét is magában foglalja. A bűncselekmények számát tekintve a mohácsi vízirendészeti rendőrös illetékességi területén 10 bűncselekmény történt, ebből 1 Bátán. Vízbefulladás 5 eset volt, ebből 1 szintén Bátán. Elmondja, hogy részletes tájékoztatás a beszámoló elfogadása után tud csak adni. Megkérdezi van-e valakinek kérdése.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megköszöni a tájékoztatót. Megkérdezi van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, felkéri Berg István Bátaszéki Rendőrőrsparancsnok helyett, tájékoztassa a képviselőket a helyi közbiztonságról.

Berg István Bátaszéki Rendőrőrsp. h.- Elmondja, hogy az elmúlt évre is túlnyomóan a vagyoni elleni kisebb bűncselekmények elkövetése volt a jellemző. Úgy gondolja, a település

közbiztonsági helyzetéről Karádi László körzeti megbízott tud a legpontosabban, számadatokkal beszámolni, így átadja neki szót. .

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megköszöni a tájékoztatást és megköszöni a rendőrség segítségét. Felkéri Karádi László körzeti megbízottat, tartsa meg tájékoztatóját.

Karádi László körzeti megbízott- (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a 2012-es évben a rendőrhatalóság tudomására jutott bűncselekmények száma Bátán 49. A 2011-es évhez képest nőtt a bűncselekmények elkövetésének száma. Elmondja, hogy ezek közt volt több lopás, betöréssel elkövetett lopás, rablás, garázdaság, könnyű – és súlyos testi sértés, csalás, zaklatás, becsületsértés. 2012-ben történt egy halálos kimenetű közlekedési baleset is. Elmondja, hogy több szabálysértési feljelentés is volt engedély nélküli árusítások, járművetőkkel szemben, Megköszöni a mezőőr munkáját, és segítségét.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megköszöni a tájékoztatót. Megkérdezi a képviselőket van-e valakinek kérdése.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Megkérdezi Karádi László körzeti megbízottat és a rendőrség jelenlévő képviselőit, hogy a növekvő számú bűncselekmények, bűnelkövetések ellen, mit tud tenni a rendőrség.

Berg István Bátaszéki Rendőrőrs h.- Elmondja, hogy a bűncselekmények előfordulásának száma, nem a rendőrség munkájának eredménye, vagy eredménytelensége, ez egy társadalmi jelenség. Ennek szociális, gazdasági háttere van. Megfigyelhető, hogy a gazdaság gyengülésével nőnek a vagyon elleni bűncselekmények számai.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Megkérdezi, hogy a megelőzés érdekében, nem tudnának-e többször kijönni a településre.

Berg István Bátaszéki Rendőrőrs h.- Elmondja, hogy kijöhetnek többször is, de nyilván a lopásokat, betöréseket akkor követik el az elkövetők, mikor nincsenek a helyszínen, nincsenek tanúk, általában éjszaka.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, hogy Bába, a többi településhez viszonyítva, hol áll a bűncselekmények elkövetésének számában.

Berg István Bátaszéki Rendőrőrs h.- Elmondja, hogy Bátaszék, Bába, Alsónyék, Pörböly települések vonatkozásában Bátaszék és Bába települések vezetnek.

Dr. Lehel Péter képviselő- Véleménye szerint a Polgárőrség és a Rendőrség kapcsolata fontos szerepet játszik abban, hogy a bűnügyi statisztika ne romoljon tovább.

Berg István Bátaszéki Rendőrőrs h.- Elmondja, hogy az emberek hozzáállásával is gond van. Sok esetben vannak szemtanúk, pl.: szomszédok, akik látják a betörést stb., de inkább nem szólnak rendőrnek, vagy nem mondják el mit látnak, hogy ne legyen belőle bajuk, vagy ne kelljen bíróságra járni. Persze van ellenpélda is, de kevesebb.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Véleménye szerint a bűncselekmények felderítésének száma pozitív a településen, viszont a következő fázisba jutva, a nyomozó

hatóság elé kerülve, vagy a bíróság elé kerülve az ügy már sokkal rosszabb. Sok esetben a sértett, a feljelentő érzi magát meghurcoltatva.

Berg István Bátaszéki Rendőrőrs h.- Elmondja, hogy amíg a rendőrség szervezetén belül van egy ügy, addig van rálátásuk annak alakulására, viszont amikor már átkerül az ügyészségre, bíróságra, akkor már nem tudnak róla semmit, hogy milyen kimenetele lesz.

Bocz József képviselő- Megkérdezi a mohácsi vízirendészet képviselőjét, hogy szembesülnek-e ők is azzal a jelenséggel, ami a településen kialakult a bátaszéki és a mohácsi rendőrök megítélésében. Úgy érzékeli, hogy a bátaiak a bátaszéki rendőrőrs tagjait jobban elfogadják, mint a mohácsiakat.

Szellák Zoltán mohácsi vízirendészet őrsparancsnok h.- Elmondja, hogy a mohácsi rendőröknek nincs olyan közvetlen kapcsolata a báta lakosoknak, mint a bátaszékieknek illetve a körzeti megbízottaknak. Ők szinte együtt élnek a közösséggel. A mohácsiak részéről 1-1 járőrpáros járőrözik a településen egy vízi és gépkocsis járőr, de ők nem csak Bátára járnak, hanem számtalan más településre is, így kevés időt töltenek itt, és nem is jön ugyanazon járőrpáros mindig. Így sokkal nehezebb közelebbi kapcsolatot kialakítani a lakossággal.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megköszöni a meghívottak megjelenését és tájékoztatóját. Kéri a képviselőket, aki a település közbiztonsági helyzetéről szóló tájékoztató elfogadásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

32/2013. (II.27.) számú határozat a település közbiztonságáról szóló tájékoztatóról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Báta település 2012. évi közbiztonsági helyzetéről és rendőrség munkájáról szóló tájékoztatót.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.02.27.

3.napirendi pont: A báta Polgármesteri Hivatal 2012. évi tevékenységéről szóló beszámoló (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi Dr. Bálint József jegyzőt, írásos előterjesztéséhez van-e szóbeli kiegészítése.

Dr. Bálint József jegyző- Elmondja, hogy szóbeli kiegészítése nincs.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek a báta Polgármesteri Hivatal 2012. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

33/2013.(II.27.) számú határozat a bátai Polgármesteri Hivatal 2012. évi tevékenységéről

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a bátai Polgármesteri Hivatal 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolót a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: Dr. Bálint József jegyző

Határidő: 2013.02.27.

4.napirendi pont: Beszámoló az önkormányzat 2012. évben lefolytatott közbeszerzéseiről, a 2013. évi közbeszerzési terv jóváhagyása (Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- - Felkéri Dr. Bálint József jegyzőt, ismertesse az előterjesztést.

Dr. Bálint József jegyző- Elmondja, hogy írásos előterjesztéséhez különösebb szóbeli kiegészítést nem tenne, mint látható is az előterjesztésből a 2012. évben egy lefolytatott közbeszerzés volt. A 2013. évben pedig előreláthatólag 4 közbeszerzés lesz, de ez változhat. Amennyiben a közbeszerzések száma változik, akkor szükségessé válik majd a közbeszerzési terv módosítása. Kéri a képviselőket, hozzanak határozatot, a 2012-ben lefolytatott közbeszerzésekről szóló beszámolóról és a 2013. évi közbeszerzési terv jóváhagyásáról.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, mind a 2012. évben lefolytatott közbeszerzésekről szóló beszámoló, mind a 2013. évi közbeszerzési terv jóváhagyását

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a bizottság javaslatával egyetért, és az önkormányzat 2012. évben lefolytatott közbeszerzéseiről szóló beszámolót elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

34/2013.(II.27.) számú határozat az önkormányzat 2012. évben lefolytatott közbeszerzéseiről

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Báta Község Önkormányzatának 2012. évben lefolytatott közbeszerzéseiről szóló tájékoztatót

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.02.27.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a 2013. évi közbeszerzési terv jóváhagyásával egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

35/2013.(II.27.) számú határozat a 2013. évi közbeszerzési terv jóváhagyásáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja
Báta Község Önkormányzat 2013. évi közbeszerzési tervét a
jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal.
Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester
Határidő: 2013.02.27.

5.napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, és a felülvizsgált SZMSZ elfogadása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Felkéri Dr. Bálint József jegyzőt, amennyiben írásos előterjesztéséhez van szóbeli kiegészítése, tegye meg.

Dr. Bálint József jegyző- Elmondja, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a január 1-jétől hatályba lépő önkormányzati törvény alapján kellett átdolgozni. Kéri a képviselő-testületet az előterjesztés szerint alkossa meg rendeletét a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság, javasolja a képviselő-testületnek, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a bizottság javaslatával egyetért, és a Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja

1/2013. (II.28) önkormányzati rendeletét A Szervezeti és Működési Szabályzatról (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

6.napirendi pont: 2013. évi költségvetési tervezet tárgyalása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Várja a képviselők kérdéseit.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság, javasolja a képviselő-testületnek a 2013. évi költségvetés elfogadását.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy az önkormányzat költségvetésében, mit takar a Pénzeszköz átadás Sárpilisnek 750 ezer Ft.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy az a Sárpilisért Egyesületnek átadott pénzeszköz, mely a Báta-Sárpilis Könyv Kiadásához Báta részéről történő hozzájárulás. Pályázat útján nyertek 2 millió Ft-ot, a pályázat utófinanszírozott, így az önkormányzatok finanszírozzák elő a kiadásokat. A pályázati elszámolást követően ezt a hozzájárulást az önkormányzatok visszakapják.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy a konyha felújítása 55 millió Ft-ba fog-e kerülni.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy ez egy tervezet, készülnek a tervek és a konyhatechnológiai tervek. Egyelőre ezek még nincsenek költségelve ezért nem tudni még, hogy a konyha felújítása mibe fog kerülni.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy a Művelődési Háznál a 7.3 millió Ft mit takar.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy ebben van a Művelődési Ház szigetelése.

Bóka István képviselő- Elmondja, hogy ő úgy tudta, hogy azt már tavaly kifizették.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy a képviselő-testület döntése alapján a tavalyi költségvetés terhére csak az anyagot vásárolták meg. A kivitelezés költsége az idei költségvetést terheli.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, még mi van ebben a 7,3 millió Ft-ban.

Szűcs Józsefné gazd.vezető- Elmondja, hogy a szigetelés mellett, a fűtésrendszer korszerűsítése szerepel ebben a 7,3 millióban.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy a 10 milliós lakásvásárlás mi.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy ez egy előirányzott összeg, ezt nem kell elkölteni, de amennyiben adódik lehetőség ingatlanvásárlásra, ami az önkormányzatot érdekelné, az mindenképpen bekerül a vásárlás előtt a képviselő-testület elé.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy az Öregek otthona 35,8 millió mit takar.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy az Idősek Napközi Otthonának kialakítására előirányzott összeg, de ez csak egy tervezet. A tervezéshez és a tényleges kivitelezéshez, átalakításhoz konkrét költségvetés még nincs.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy a rendezvénysátor 500 ezer Ft, milyen sátor.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy az önkormányzat által tavalyi évben megrendelt sátrat nem szállították még le, az önkormányzat egy kölcsönsátrat használ, amit a cég a teljesítésig rendelkezésükre bocsájtott.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy azt lehet-e tudni, miért nem szállítottak eddig.

Dr. Bálint József jegyző- Elmondja, hogy a cég már fel lett szólítva, és fizetési meghagyás kibocsátását kezdeményezte az önkormányzat. Erre még nem érkezett válasz.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy a betervezett összeg egy új sátor, vagy még az a sátor, ami nem érkezett meg.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy ez még a tavaly megrendelt sátor.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy lett-e már a cégnek átutalva pénz.

Dr. Bálint József jegyző- Elmondja, hogy előleg átutalás történt, de ennek pontos összegét nem tudja megmondani, utána kell nézni, fejből nem emlékeznek már az előleg pontos összegére. Elmondja, hogy többször kereste a cég képviselőjét telefonon, ígéretet is kapott többször, hogy a sátrat szállítják.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy milyen számról hívta fel a céget.

Dr. Bálint József jegyző- Elmondja, hogy vezetékes és mobil telefonról is kereste az urat, majd miután többszöri próbálkozás után nem vette fel, a saját vezetékes telefonjáról is hívta. Ezután határoztak a fizetési meghagyás kezdeményezése mellett.

Bóka István képviselő- Elmondja, hogy sajnálja, hogy ez a cég „bedőlt”.

Dr. Bálint József jegyző- Elmondja, hogy a hivatalos cégnyilvántartási adatok szerint, a cég, ahogy a képviselő úr fogalmazott, még „nem dőlt be”.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy amennyiben a cég mégis megszűnt, itt maradt az önkormányzatnál a csere sátor, ami ugyan olyan, mint amit rendeltek, csak nincsenek meg az oldalai.

Bóka István képviselő- Úgy gondolja, hogy nem mindegy hogy mennyi pénzt utaltak át előlegként.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy nem tudja pontosan megmondani, hogy mennyi volt az előleg összege, hogy 100 ezer, vagy 200 ezer, de a gazdasági vezető erről bármikor tájékoztatást tud adni, ha utána néz.

Bóka István képviselő- Elmondja, hogy inkább 375 ezer volt.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, hogy ha a képviselő úr ilyen pontosan tudja, az összeget, akkor miért kérdezi meg.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy a 15. mellékletben a város és községgazdálkodásnál feltüntetett két személy ki. Az ott feltüntetett összeg megduplázódott.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy az egyik személy Vörös Szilvia, a másik pedig a Vég István a falugazda.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy ugyanezen rovaton belül az egyéb eszköz mit takar, mi a terv, hogy itt is megduplázódott az összeg.

Szűcs Józsefné gazd. vezető- Elmondja, hogy ezek szerszámok, eszközök.

Bóka István képviselő- Megkérdezi ismét, hogy mi a terv, mivel biztos nem véletlen, hogy a betervezett összeg a duplája.

Szűcs Józsefné gazd. vezető- Tájékoztatja a képviselő urat, hogy ide van betervezve a jégolvasztó szer vásárlása, szúnyogirtó szer vásárlása, virág, virágföld, facsemeték, vetőmag, sportöltöző festés, kerámia táblák.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy a karbantartási munkák ugyan ezek-e, mivel ott is 1 millió Ft-tal több az összeg.

Szűcs Józsefné gazd.vezető- Elmondja, hogy ide tartozik a sportöltöző felújítás, kistraktor karbantartás, zúzott kő, homok, mész stb.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy az egyéb üzemeltetési kiadásokhoz mi tartozik.

Szűcs Józsefné gazd.vezető- Dűlő utak, hóeltakarítás, figyelő kutak, térfigyelő kamerák, ebirtás, szúnyogirtás, szemétszállítás, szántás, vegyszerezés,

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy a közművelődési tevékenységnél a bér, az 1.362 ezer kinek a bére, kit takar.

Szűcs Józsefné gazd.vezető- Elmondja, hogy az Kis Roberta bére.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy ő milyen besorolásban van.

Szűcs Józsefné gazd.vezető- Elmondja, hogy minimálbéren.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy az most mennyi a minimálbér.

Szűcs Józsefné gazd.vezető- Tájékoztatja a képviselő urat, hogy 114 ezer.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy a konyhai dolgozó miért nem kap ennyit.

Szűcs Józsefné gazd.vezető- Elmondja, hogy mert olyan munkakörben dolgozik, nem lehet máshogy besorolni. Az illető konyhalányként dolgozik, és közalkalmazott.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy itt az egyéb üzemeltetési kiadások alatt mit kell érteni.

Szűcs Józsefné gazd. vezető- Elmondja, hogy ide tartozik a Művelődési Háznál a szemét szállítás, riasztó üzemeltetés, érintésvédelem, színház.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy mit értenek a színház alatt.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy színházi előadást.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy a támogatásoknál látja az egyház támogatását, arról volt szó, hogy ennek összegére a költségvetés tárgyalásakor visszatérnek.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy a bizottság is tárgyalta ezt és javasolják, hogy félévig maradjon a 30 ezer Ft, és utána emeljék 35 ezer Ft-ra.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy miért nem veszik fel és foglalkoztatják a temetőgondnokot.

Dr. Bálint József jegyző- Elmondja, hogy a temetőgondnokot a Római Katolikus Egyház alkalmazza. A támogatást nem az egyén, hanem a Római Katolikus Egyház kapja.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy megkérdezték-e a temetőgondnokot, hogy neki jó-e így.

Dr. Lehel Péter képviselő- Megkérdezi, Bóka István képviselőt, hogy őt a temetőgondnok megbízta-e azzal, hogy képviselje, illetve, hogy nyilatkozzon a nevében.

Bóka István képviselő- Elmondja, hogy nem.

Dr. Lehel Péter képviselő- Megkéri a képviselő urat, akkor ne személyeskedjen, itt az egyház támogatásáról van szó.

Bóka István képviselő- Megkérdezi, hogy mi van az Erzsébet utalvánnyal, ami az önkormányzat dolgozóinak adható.

Szűcs Józsefné gazd.vezető- Elmondja, hogy aki nem kap, az más formában kap támogatást, pl. a konyhások ott lehetnek a konyhán, az óvoda dolgozói kiemelt bérezést kapnak stb.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, van-e még valakinek kérdése a 2013. évi költségvetéssel kapcsolatban. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki a költségvetést elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül megalkotja

2/2013.(II.28) önkormányzati rendeletét A 2013. évi költségvetésről (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dr. Bálint József jegyző- Szavazáson kívül megkérdezi, képviselő urat, hogy a költségvetés kiadási vagy bevételi oldalával nem ért egyet.

Bóka István képviselő- Elmondja, hogy a bevételi oldallal nem ért egyet.

Dr. Bálint József jegyző- Ismét rákérdez a képviselő úrra, majd megjegyzi, hogy a bevételi oldalt az állam finanszírozza.

7.napirendi pont: A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám- megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Felkéri Dr. Bálint József jegyzőt, az írásos előterjesztéshez, tegye meg szóbeli kiegészítését.

Dr. Bálint József jegyző- Elmondja, hogy a településen azon utcaneveket, amelyek olyan személy nevét viselik, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszer megalapozásában, kiépítésében, vagy fenntartásában részt vett meg kell változtatni. Ehhez azonban szükséges ennek szabályozása, és önkormányzati rendelet megalkotása.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek a rendelet megalkotását.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerint és a bizottság javaslata alapján a rendelet megalkotásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja

3/2013.(II.28) önkormányzati rendeletét A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám- megállapítás szabályairól (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

8.napirendi pont: Egyebek

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy a Sárköz-Dunavölgye-Siómente Egyesület, mint a térség Leader Helyi Akciócsoportja támogatási kérelemmel fordult az önkormányzathoz. A támogatás összege 5 millió Ft, mely a HACS területén lévő települések között lakosságszám alapján került leosztásra, így Bátától 218.137. Ft támogatást kérnének. Úgy gondolja, hogy a támogatás kérése nincs megfelelően megindokolva. Javasolja, hogy a támogatásról való döntés előtt, az Egyesület indokolja meg a támogatás felhasználásának célját. Kéri, aki ezzel egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

36/2013.(II.27) számú határozat a Sárköz-Dunavölgye-Siómente Egyesület támogatási kérelméről

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárköz-Dunavölgye-Siómente Egyesület támogatásában a döntést elnapolja és kéri az egyesület vezetését, hogy a kért 5 millió Ft támogatási igény felhasználási célját írásban indokolják meg.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.02.27.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Dél-Tolna Aqua Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának döntése alapján a társult önkormányzatoknak fogyasztási helyek száma alapján 150 Ft/fogyasztási hely hozzájárulást kell fizetni. Báta esetében ez 158.100 Ft. Ennek biztosításáról kell a képviselő-testületnek határoznia.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság, javasolja a képviselő-testületnek a társulás részére a hozzájárulás megfizetését.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a bizottság javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

37/2013.(II.27.) számú határozat a Dél-Tolna Aqua Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás részére 2013. évre fizetendő hozzájárulásról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Dél-Tolna Aqua Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2013. évi működési költségeinek fedezésére 158.100. forint összegű hozzájárulást fizet a társulás részére.

A képviselő-testület a fenti hozzájárulást a 2013. évi költségvetése terhére biztosítja.

A képviselő-testület az éves hozzájárulás első negyedévre esedékes összegét a 2013. március 10-ig, a fennmaradó összegét minden hónap 10-éig időarányosan fizeti meg

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.03.10.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Bátaszék Város Önkormányzata a Bátaszéki Gondozási Központ létszámbővítési javaslatával fordult a képviselő-testülethez. A Tolna Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala hatósági ellenőrzést tartott a Gondozási Központban, mely során megállapítást nyert, hogy a Gyermekjóléti szolgálatnál jogszabályi rendelkezések alapján szükséges plusz 1 fő foglalkoztatása, a Családsegítő Szolgálatnál pedig 1.5 fő létszámbővítés szükséges. Erre való tekintettel a létszámbővítést az érintett települések képviselő-testületének tudomásul kell vennie.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, az a létszámbővítés tudomásul vételét.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

38/2013.(II.27.) számú határozat a Gondozási központ létszámának bővítéséről

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a bátaszéki Gondozási Központnál 2013. július 1-jétől a családsegítésnél 1,5 fő, a gyermekjóléti szolgálatnál pedig 1 fős létszámbővítés szükségességét tudomásul veszi, és mint társulási tag ehhez hozzájárul.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.02.27.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy Báta Község Önkormányzata, minden évben havi 30.000 Ft-tal támogatja a Római Katolikus Egyházközséget. Javasolja, hogy a költségvetés következő módosításáig, mely során emelnék a támogatás összegét, ezt a támogatási összeget fogadja el a képviselő-testület.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, az a Római Katolikus Egyház havi 30.000 Ft-tal történő támogatását.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a bizottság javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

39/2013.(II.27.) számú határozat a Római Katolikus Egyház támogatásáról

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Római Katolikus Egyház részére, havi 30.000 Ft támogatást nyújt, 2013. évi költségvetése terhére.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: Folyamatos

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Tájékoztatja a képviselőket, hogy Bálint Lászlóné 7149 Báta, Széchenyi u. 18. szám alatti lakos kérelemmel fordult a testülethez. Bálint Lászlóné és férje a Széchenyi utca legvégén laknak. A férj lábát nemrégiben amputálták, így nehéz helyzetbe kerültek. Sem a mentő, sem a betegszállító nem tud felmenni, és mivel járda is csak az utca egy részén van, így tolókosíval sem tudnak közlekedni. A kérelmező kéri az önkormányzat segítségét út vagy járda készítésében, mivel az ő anyagi körülményeik nem teszik lehetővé, hogy másik ingatlanba költözzenek.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy Bálint Lászlóné 7149 Báta, Széchenyi utca 18. szám alatti lakos kérelmében a döntést napolja el és bízta meg a polgármestert az út elkészítés költségeinek, valamint az ingatlan értékének összevetésére.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

40/2013.(II.27.) számú határozat Bálint Lászlóné 7149 Báta, Széchenyi u. 18. szám alatti lakos kérelméről

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Bálint Lászlóné 7149 Báta, Széchenyi utca 18. szám alatti lakos kérelmében a döntést elnapolja és a kérelmező problémájának megoldására a legmegfelelőbb és hatékonyabb megoldás megkeresésével megbízza a polgármestert.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: Folyamatos

Huszárné Lukács Rozália polgármester- (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Elmondja, hogy Báta Község Önkormányzata tartós használatra átvette a Bátai Szolgáltató Kft-től a régi Tsz ebédlőt, így annak a bérletbe történő kiadásához a bérleti díját is meg kell határozni. Javasolja a 25.000 Ft+ rezsit összeget. Továbbá elmondja, hogy az önkormányzat tulajdonában több olyan földterület van, amely mezőgazdasági használatra alkalmas és jelenleg is bérlet és minden ellenszolgáltatás nélkül mások használják. Miután ezen ingatlanok felmérése megtörtént, így tartós bérbeadással ezek hasznosíthatóak lennének. Ezek bérleti díjára a javaslat 65.000 Ft/ha/év.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, a bérleti díjak jóváhagyását.

Bocz József képviselő- Javaslata, hogy földeknél a bérleti szerződések időtartama 5 év legyen.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki a javaslattal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

41/2013.(II.27) számú határozat a Báta Község Településrendezési Tervének felülvizsgálatáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tekintettel a 8/2012. (VI.21.) rendeletének 26. §-ra:

a) a mezőgazdasági ingatlanok bérleti díját. 65.000 Ft/ha/év. A bérleti szerződések időtartama 5 év.

b) az Étkeзде (7149 Báta, Zrínyi u. 2/b) büfé, terem 25.000 Ft+rezi alkalmankénti összegben határozza meg.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.02.27.

Dr. Bálint József jegyző- Tájékoztatja a képviselőket, hogy a 2013. évben felül kell vizsgálni a 2014. évi országgyűlési, európai parlamenti és önkormányzati választások lebonyolításához szükséges szavazókörök állapotát. A településen 3 szavazóköri helyiség van kialakítva, ebből kettő állapota kifogástalan, viszont az „alszögi” II. Óvoda épülete felújításra szorul. Kéri a képviselőket járuljanak hozzá, hogy a felújítási munkálatokban közfoglalkoztatottak is részt vehessenek.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, ennek támogatását.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki a javaslattal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

42/2013.(I.23) számú határozat a Báta Község Településrendezési Tervének felülvizsgálatáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a II. számú Óvoda (7149 Báta, Fő u. 293.) felújításánál közfoglalkoztatott munkaerőt is igénybe vegyenek.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.02.27.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy a bátai lakosok egy kérelemmel fordultak a képviselő-testülethez. Problémát okoz a lakosoknak, hogy akik vidéken dolgoznak, a „horgasi” elágazóhoz hétvégén nem tudnak mivel kimenni, mert menetrend szerinti buszjárat, nagyon kevés jár ki a faluból, így a távolsági buszokat nem érik el. Kéri, hogy az önkormányzat által megvásárolt kisbusz az érintett buszjáratokra szállítsa ki őket. Felkéri Dr. Bálint József jegyzőt, tájékoztassa a képviselőket a kérelemmel kapcsolatban.

Dr. Bálint József jegyző- Elmondja, hogy az önkormányzati „kisbusz” hivatalosan nem kisbusz, hanem személygépkocsi. Elmondja, hogy a 88/1988. (XII.20.) MT rendelet alapján személyszállító szolgáltatásnak minősül, ami külön engedéllyel végezhető. Ezen jogszabály 5/B §. (1) bekezdése kimondja, hogy a személygépkocsis személyszállító szolgáltatás kizárólag milyen célra, vállalkozás keretében, a közlekedési hatóság engedélyével végezhető. Tehát az önkormányzat szolgáltatásként személyszállítást nem végezhet.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság nem javasolja a képviselő-testületnek, a kérelem támogatását, mivel jogszabályok erre nem adnak lehetőséget.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése.

Bocz József képviselő- Javasolja, hogy a menetrend szerinti járatok üzemeltetőivel Gemenc Volánnal vegyék fel a kapcsolatot és próbáljanak valami eredményt elérni, hogy több busz járjon be a faluba.

Bóka István képviselő- Elmondja, hogy ha törvény nem engedi meg nincs mit tenni.

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Elmondja, hogy a Közútkezelővel is felveszi a kapcsolatot, mert az is nagy probléma, hogy a „horgasi” buszmegállóknál nincs világítás és nincs rendes szélvédett buszmegálló.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki a kérelem elutasításával egyetért valamint a Gemenc Volánnal és a Magyar Közútkezelő Kht-val való kapcsolatfelvétellel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

43/2013.(II.27) számú határozat önkormányzati kisbusz használatára irányuló kérelemről

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a bátai lakosok Renault Trafic személygépkocsi használata iránti kérelmét elutasítja, mivel jogszabály az önkormányzat számára, ezen szolgáltatás biztosítását nem teszi lehetővé. Egyidejűleg megbízza a polgármestert, hogy a volán buszok járatainak változtatása tárgyában keresse meg a Gemenc Volán Zrt.-t, és a Magyar Közútkezelő Kht-t a „horgasi” buszmegálló kialakításával és közvilágításával kapcsolatban.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: Folyamatos

Dr. Bálint József jegyző- Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Bátai Horgász Közhasznú Egyesület 2013. július 6. napján a Tolna Megyei Horgászegyesületek Szövetségével és a bátai civil szervezetek támogatásával megrendezné a „Dunai Horgászok HALÜNNEPE BÁTÁN” elnevezésű rendezvényét. A Bátáért Egyesület a „Keszeg-Fesztivál” név használatához nem járult hozzá, így a név használata nélkül, de egy hasonló rendezvényt szeretnének megrendezni. Ehhez kérik a képviselő-testület hozzájárulását, valamint az önkormányzati tulajdonú, 0275 hrsz-ú nagysziget biztosítását a rendezvény helyszínéül.

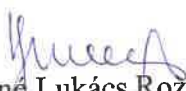
Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, a kérelem támogatását.
A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

44/2013.(II.27) számú határozat a Bátai Horgász Közhasznú Egyesület kérelméről

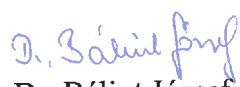
Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bátai Horgász Közhasznú Egyesület kérelmét támogatja, és a 2013. július 6. napján megrendezésre kerülő „Dunai Horgászok HALÜNNEPE BÁTÁN” elnevezésű rendezvényükre, az önkormányzati tulajdonú 0275 hrsz-ú nagysziget biztosítja.
Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester
Határidő: Folyamatos

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy van egy megtárgyalandó téma, ami zárt ülés elrendelését teszi szükségessé.

Az ülésen más nem hangzott el, az ülést a polgármester 17.30 órakor berekesztette és Zárt ülés megtartását rendeli el.


Huszárné Lukács Rozália
polgármester

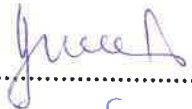






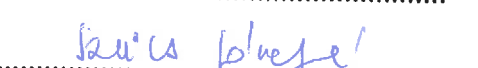

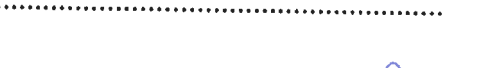
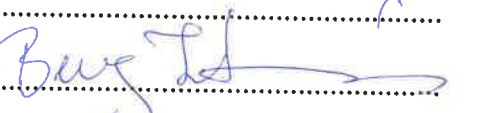

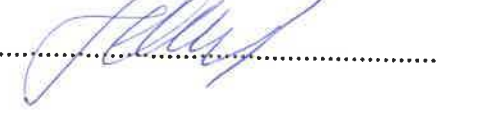



Dr. Bálint József
jegyző
Ny. címzetes főjegyző

Jelenléti ív
2013. február 27-én 16.00 órakor kezdődő
Képviselő-testületi ülésről

Huszárné Lukács Rozália polgármester
Dr. Bálint József jegyző
Szabó Péter alpolgármester
Barisné Zsinkó Julianna képviselő
Bocz József képviselő
Dr. Lehel Péter képviselő
Vő József képviselő
Bóka István képviselő
Dömötörné Horváth Mária Óvodavezető
Szűcs Józsefné gazd. vezető
Príger József Könyvvizsgáló
Dr. Pilisi Gábor rendőrkapitány
Dr. Vas János Bátaszéki rendőrőrs parancsnok
Karádi László körzeti megbízott

SZÉLLAY SÁNDOR ZOLTÁN VIZIRENDEZŐ


.....

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Báta Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését

2013. február 27. (szerda) 16.00 órára összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri hivatal nagyterme

Napirend:

1./Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (1. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

2./ Közbiztonsági beszámoló a Rendőrség 2012. évi tevékenységéről (2. sz. előterjesztés-Kmb. beszámolója) Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Meghívottak: Tolna Megyei Rendőrkapitány, Körzeti megbízott, Mohácsi Vízürendészet vezetője

3./A bátai Polgármesteri Hivatal 2012. évi tevékenységéről szóló beszámoló (3. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Bálint József jegyző

4./ Beszámoló az önkormányzat 2012. évben lefolytatott közbeszerzéseiről, a 2013. évi közbeszerzési terv jóváhagyása (4. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Bálint József jegyző

5./ Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, és a felülvizsgált SZMSZ elfogadása (5. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Bálint József jegyző

6./ A 2013. évi költségvetési tervezet tárgyalása (6. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

7./ A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám- megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása (7. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

8./ Egyebek

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Báta, 2013. február 19.

Tisztelettel:

Huszárné Lukács Rozália
polgármester



1. napirendi pont előterjesztése
Báta Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2013. február 27-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a két (rendes) ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (Legutóbbi rendes ülés időpontja 2013.01.23.)

Készítette: Mihó Beatrix tanácsos

Ellenőrizte: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A két (rendes) ülés közötti fontosabb intézkedésekről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

201. január

Január 28. Szekszárd E.on szerződéskötés napkollektor

Január 31. Dél-Tolna Aqua megbeszélés Decs
Alsónyék – Szellemi kulturális örökség megbeszélés

2013. február

Február 1. Új Védőnővel megbeszélés
Az év Tolna Megyei Civil Szervezete díjátadó Szekszárd

Február 5. Kistérségi ülés Szekszárdon
Munkaügyi Központ ügyintézés (Zegnál Anasztázia és a Batai Szolg.
Kft. ügyében)

Február 9. Farsangi Bál Iskolások

Február 13. OTP Bank Szekszárd
Dr. Horváth Kálmán ügyvéd megbeszélés
Munkaügyi Központ megbeszélés

Február 14. Dél-Tolna Aqua projekt megbeszélés, Decs

Február 15. Partnertalálkozó Vizig.

Február 18. Bata Mária megbeszélés-falufejlesztésről

Február 20. Sugár Kft. – Pályázatíró megbeszélés

Február 26. Roma Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatása

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

18/2013.(I.23) számú határozat a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásáról

Határozati kivonatot a Tolna Megyei Kormányhivatal részére megküldtük az elfogadott Vagyongazdálkodási Tervvel együtt.

21/2013.(I.23) számú határozat Balogh János 7149 Bába, Fürst Sándor utca 54. szám alatti lakos kérelméről

Határozati kivonatot a kérelmező részére megküldtük, a jelzálogjog törlését kezdeményeztük.

23/2013.(I.23) számú határozat a Bába Község Településrendezési Tervének felülvizsgálatáról

Folyamatban

Egyéb lejárt határidejű határozat, mely intézkedést igényel, a két rendes ülés között nem volt.

Bába, 2013. február 20.


Huszárné Lukács Rozália
polgármester



RENDŐRÖRS BÁTASZÉK

Köszöntöm a megjelenteket! Beszámoló a 2012-es évről!

Rendőrhatalóság tudomására jutott bűncselekmények Báta Községben:

49 db bűncselekmény, ebből 32 db érkezett vissza hozzám, 17 db Szekszárd Bűnügyi osztályon maradt, ez a 2011-éves képezt 11 db-al nőtt !

visszakerült bűnügyek részletezve: csalás: 4db, lopás 17 db, garázdaság: 2db, hulladékgazdálkodás rendjének megsértése: 3 db, visszaélés okirattal: 2 db, rongálás: 2 db, közokirat hamisítás: 1 db, súlyos testi sértés kísérlete: 1 db.

vissza nem került ügyek: zaklatás, becsületsértés, csalás, könnyű testi sértés, visszaélés kábítószerrel, gondozás elmulasztása, ? súlyos testi sértés (ez több alkalommal is előfordult),---lopás, egyedi azonosító jel meghamisítása, betöréssel elkövetett lopás, rablás.

A visszakerült bűnügyekből 15 db vizsgáltra került, melyekben gyanúsítottat hallgatunk ki.

Megszünteteve nem bcs. 6 db, megsz. Nem állapítható meg a bcs. Elköv. 2 db.

Megsz. Magánindítvány hiánya: 1 db, elutasítva: 1db, elutasítva nem bcs.

Hanem szabs. 1 db, áttétel: 1 db, felfüggesztve nem állapítható meg az elköv.

Kiléte: 2 db.

Március hónapban egy halálos közlekedési baleset történt a Vágóhíd utcába.

Egyéb ügyek: általános megkeresés: 15 db. bűnügyi megkeresés: 7 db, szabs.

Megkeresés: 2 db.

Tulajdon elleni szabs.: 29 db. ebből, lopás 22 db egyéb, 7 db.

Szabálysértési feljelentések: járművezető: 6 db. engedély nélküli vas

felvásárlók: 3 db. engedély nélküli dinnye árus: 6 fő, eb tartási szabályok

megszegése: 4 db. természetvédelmi szabálysértés: 1 db. engedély nélküli

horgászat: 19 db. veszélyeztetés kutyával: 1 db.

Biztonsági Intézkedés: 1 db. előállítás: 2 db. lakcím ellenőrzés: 7 db.

Fegyvertároló hely ellenőrzés: 4 db.

Elővezetés elrendelt: 8 db. végrehajtott: 2 db. Igazoltatás: 318 db.

Helyszínbírság: 7 db , 74 000 ft. értékben lett kiszabva.

Egyebekről párgondolat:

-megköszönöm a mezőőr munkáját, akivel rendszeresen jó eredménnyel együtt dolgozunk.

- a Polgárőrségtől több esti szolgálat ellátást kérnék.

- Kerékpárok kivilágítását, láthatósági mellényeket a figyelemfelhívások ellenére még mindig kevesen használják.

- Elérhetőségeim nem változtak, a helyi újságban megtalálhatók.

KÖSZÖNÖM A FIGYELMÜKET.

Előterjesztés

Báta Község Önkormányzat Képviselő- Testületének 2013.02.27.-i ülésére (3. napirendi pont)

Beszámoló Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalának 2012. évi munkájáról

A Hivatal 2012. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

I. A hivatal személyzete

A hivatal létszámkerete 9 fő köztisztviselő:

- jegyző 1 fő
- titkársági, testületi előadó: 1 fő
- igazgatási főmunkatárs: 1 fő
- gazdálkodási főmunkatárs: 1 fő
- (ÁMK) gazdálkodási előadó: 1 fő
- pályázatíró és településfejlesztési főmunkatárs: 1 fő
- adóügyi tanácsos: 1 fő
- szociális főelőadó: 1 fő
- pénztáros, gazdálkodási ügyintéző: 1 fő

A polgármesteri hivatal 2012. éves beszámolóját személyi kérdésekkel kezdem. A hivatal létszáma feltöltésre került a költségvetési rendeletnek megfelelően. A gazdálkodáson meghosszabbításra került 2012. December 31. napjáig Berényi Rita szerződése. A gazdálkodáson 2012. Január 15.- napjával a közmunkási státusz megszüntetésre került, és határozott időre 2012. December.31. napjáig főállású köztisztviselő került kinevezésre, Pirisa Réka személyében.

Az ÁMK megszüntetésétől 2012. Július 1. napjától, a közművelődési és könyvtári szolgáltatás ellátását az önkormányzat közvetlenül átvette, ezért Pirisa Réka pénztárosi feladatai alól felmentésre került. Az IKSZT-ből adódó feladatokat és a mozgókönyvtár keretében a könyvtári szolgáltatást Ő végzi. A pénztár kezelése a gazdálkodási ügyintéző feladata lett.

A pályázatíró és településfejlesztési főmunkatárs (B Tóth Józsefné) - május hónapban- közös megegyezéssel megszüntette köztisztviselői jogviszonyát. Feladatait A „Sárköz Fejlesztő” Kft. Decs vette át szerződéssel.

2012. Augusztus 1. napjával a gazdálkodási Főelőadó Szűcs Józsefné nyugállományba vonult. A feladatai ellátására 2012. június 1- től felvételre került Imrő Mónika, határozott időre 2012. December 31. napjáig. A gazdálkodási feladatok maradéktalan és színvonalas ellátása érdekében Szűcs Józsefnével egyedi megbízási szerződést kötöttünk 2012. December 31.-ig.

Az előírt szakmai vizsgát Belovicz Melinda főelőadó sikeresen letette.

Balogh Imréné sikeresen elvégezte a Pécsi Tudományegyetem Bölcsész Karát Néprajz szakon, amelyet kamatoztatni tud a Tájházunk vezetésénél.

Megállapítható, hogy a lakosság közszolgáltatásokkal történő ellátásának személyi feltételei jó színvonalon biztosítottak voltak 2012. évben is.

Az Országgyűlés 2011. december 19.-én elfogadta A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényt, amely alapjaiban rendezte át az önkormányzatok státuszát. Újra szabályozták az önkormányzat feladat és hatásköreit. Lényeges szűkítéseket tartalmaz (pl. az állam látja el 2013. január 1.-től az általános iskola fenntartását és működtetését.) A törvény önkormányzatokat érintő más változásait a beszámolómban nem kívánom részletezni.

A Jegyzői feladatok egy része átkerül a 2013. Január 1. napjával felállításra kerülő Járási Hivatalokhoz.

Ez a törvény kimondta, hogy 2000 Fő alatti településeken nem működhet önálló polgármesteri hivatal.

A Polgármester Asszony és a Képviselő-testület kitartó munkájának köszönhető, hogy hosszú tárgyalásos sorozat után Sárpilis községgel együtt hozhattunk létre Közös Önkormányzati Hivatalt 2013. Január 1. napjától. A Közös hivatal megalakulásáról és tevékenységéről későbbi beszámoló kapcsán lesz szó.

A közös hivatal létszámát a 2013. évi CCIV. törvény Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről határozza meg. A létszámok végleges meghatározása a 2013. évi önkormányzati költségvetésében lesz meghatározva.

A hivataltól 2012. december 31. napjával eltávozott Berényi Rita, megszűnt a szerződése és átkerült a Szekszárdi Tankerület szervezetéhez. Belovicz Melinda a Szekszárdi Járás Hivatalát erősíti 2013. Január 1. napjától.

Imró Mónika szerződése 2012. december 31. napjával megszűnt. A gazdálkodási feladatokat átmenetileg, Szűcs Józsefné látja el 2013. Június napjáig, mint nyugdíjas. Az álláshely betöltése folyamatban van.

II. A hivatali munka színvonala

Az ügyintézők szakmai felkészültsége, végzettsége és szaktudása megfelelő. Az idei évben gondot jelenthet a Közös Önkormányzati Hivatal működtetése, amíg a működés mechanizmusa nem kristályosodik ki, és a finanszírozás kapkodó központi szabályozása nem kerül a helyére. A köztisztviselők munkaterhe a jövőben egyértelműen növekedni fog, a munkaidőt szigorúan ki kell dolgozniuk ahhoz, hogy az új feladatoknak és elvárásoknak megfeleljenek.

III. Működési feltételek

2012. évben a működési feltételeinkben nagy változások nem következtek be.

A hivatal **technikai felszereltsége** megfelelőnek mondható. Az évi felújítások és vásárlások biztosítják az elavult gépek / programok frissítését.

A hivatal funkcionális működéséhez 1db. porszívót, 1db. közepes nagyságú hűtőgépet vásároltunk. Egyes jogellenes cselekedetek, vagy azok eredményeinek rögzítésére és a bizonyítás megkönnyítése érdekében a mezőőr részére fényképezőgépet vásároltunk.

Rendelkezésre áll egy nagyteljesítményű multifunkcionális fénymásoló, mely 5 év alatt 619173 oldal fénymásolást bonyolított. A fénymásolatok nagy száma nemcsak a kiemelten magas ügyiratforgalomnak tudható be, hanem annak is, hogy a lakosság továbbra is a hivatalban bonyolítja fénymásolását.

A bátai hivatal számára továbbra is hozzáférhető a földhivatal által biztosított TAKARNET program, mely arra alkalmas, hogy helyrajzi szám birtokában közigazgatási ügyekhez az ingatlanok adatait lekérdezzük. Bevált a pénzügyi és szociális ügyintézését segítő, gyorsító szoftver.

Az új telefonközpontra árajánlatokat kértünk. Reméljük a hivatal ilyen jellegű problémái megoldódnak a közeljövőben

IV. Kapcsolattartás

A Kormányhivaltól érkező anyagokat továbbra is egy webes felületen tudjuk elérni. A testület működésével összefüggő anyagok egy részét elektronikusan is fel tudjuk terjeszteni. 2013. Január 1-től a közigazgatás átszervezése okán a Tolna Megyei Kormányhivatal alá rendelődték több, korábban önálló államigazgatási szerv, valamint létrejöttek a Járási Hivatalok, így a kapcsolattartás tovább egyszerűsödött, e mellett a személyes kapcsolatok ápolása folyamatos és szükséges.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás több csatornán történik: helyi újság, szórólapok, plakátok, települési honlap. A bátai honlap látogatottsága 2012. évben 17000.

IV. Iratforgalmi statisztika

A 2012. évben a korlátlan alszámos elektronikus iktatási rendszerben iktatott ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:

Főszámon¹: 3714 db Alszámon²: 6240 db

Ágazati megoszlás:

	Főszám:	Alszám:
- pénzügyi igazgatás és adóigazgatás	1221	2032
- egészségügyi igazgatás	31	29
- szociális igazgatás	783	1500
- környezetvédelmi, építésügyi, területfejlesztési és kommunális igazgatási	37	170
- közlekedési és hírközlési igazgatás	14	13
- vízügyi igazgatási	9	10
- önkormányzati és területfejlesztési, igazságügyi és rendészeti igazgatás	525	556

¹ Főszám: Az adott ügy kezdetekor kap egy főszámot (pl.: 1/2011.), a következő teljesen más témájú ügy kapja a sorban következő főszámot (pl.: 2/2011., 3/2011., stb.) az elektronikus iktatókönyvben.

² Alszám: Főszámot kapott ügyön belül az ugyanahhoz az ügyhöz tartozó levelezés, jegyzőkönyv, intézkedés, stb. alszámot kap (pl.: 1-2/2011., 1-3/2011., stb.) Minél bonyolultabb egy ügy, annál több alszáma van.

- lakásügyi	7	1
- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	231	559
- ipari igazgatás	1	2
- kereskedelmi igazgatás, turisztika	16	13
- földművelésügyi, állat-és növényegészségügyi igazgatás	37	69
- munkaügyi igazgatási, munkavédelmi	73	124
- önkormányzati és általános igazgatási ügyek	630	1010
-közoktatási és művelődésügyi igazgatási	78	106
-sportügyek	-	-
- honvédelmi és polgári védelmi igazgatási	21	46

A pályázatok nem szerepelnek a hatósági statisztikában, 2012-ben iktatott pályázati ügyek: 11 főszám.

2012. évben a Polgármesteri Hivatal által bonyolított házasságkötések száma: 3 db

2012. évben a Polgármesteri Hivatalban bonyolított névadók száma: 0 db

2012.évben anyakönyvezett halálozások száma: 12 db.

V. A képviselő-testületek és a bizottságok munkájával kapcsolatos feladatok

Az Ötv. szerint a jegyző feladata a képviselő-testületi, a bizottsági, valamint a kisebbségi önkormányzati ülések előkészítése, azok munkájának szervezése, illetve az ülésekről szóló jegyzőkönyvek elkészítéséről való gondoskodás, amelyeket 15 napon belül fel kell terjeszteni a kormányhivatal törvényességi ellenőrzési főosztályának. A megalkotott rendeleteket a kihirdetés napját követő 1 napon belül erektionikus uton fel kell tenni egy megadott tárhelyre, illetve papíralapon 2 példányban be kell küldeni a kormányhivatalhoz.

Az elmúlt évben a kötelező hat ülés mellett jóval többször került sor rendes és rendkívüli ülésre. Ezekre leginkább a pályázatok miatti sürgős döntések miatt volt szükség.

A testületek, illetve bizottságok munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

A képviselő-testületi, bizottsági ülések száma az alábbiak szerint alakult az elmúlt évben:

	Ülés	Rendeletek	Határozatok
Képviselő-testület	20	12	27
Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi biz.	12	-	202
Roma nemzetiségi önkormányzat	9	-	50

VI. Ellenőrzések

A kiadmányozás rendje a hatályos szabályzatok alapján történik, kontrollálható a hivatal munkája, mivel a kisebb jelentőségű iratokon kívül minden kimenő iratot felülvizsgálók, illetve a helyettesítésemmel megbízott kollégák felülvizsgálják.

2012. évben belső ellenőrzést végeztettünk a Kistérségi társuláson keresztül.

A vizsgálat öt pontban tárt fel hiányosságokat ,amelyre javaslattétel és intézkedési terv készült.

Ezek az alábbiak:

- Az önkormányzati és intézményi körre célszerű szabályozni a pályázatos tevékenységgel kapcsolatos döntési és kötelezettségvállalási hatásköröket. Indokolt a szabályzatban munkaköri szintekre általánosan kijelölni a pályázatfigyelést, készítés, koordinálást ellenőrzés felelőseit, meghatározni az információáramlás módját.

A szabályzat elkészítésre került.

- Szükséges belső kontrollok szabályozásában, az ellenőrzési folyamatba megjeleníteni a pályázatos tevékenységgel kapcsolatos munkafolyamatba épített és vezetői ellenőrzési feladatokat.

A belső kontrollrendszer kiegészítésre került a vezetői ellenőrzési feladatokkal.

- Az Ávr. 21.§ (1) bekezdés szerint, elkülönítetten kell tervezni az európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

A 2012.évi európai uniós pályázatok tervezései a költségvetésben már így készültek.

- A 2012. évi jogszabályi változások miatt az együttműködési megállapodásokat a gazdálkodói feladatok tekintetében az önállóan működő intézményekkel és a nemzetiségi önkormányzattal módosítani szükséges.

Az együttműködési szerződéseket felülvizsgáltuk és az új szerződéseket megkötöttük.

- A 2012. január 1.-étől hatályos 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 13.§. (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel szükséges áttekinteni a Polgármesteri Hivatal érvényben levő szabályzatait és a jelenleg nem szabályozott, de kötelezően előírt területekre is el kell készíteni a hiányzó szabályozásokat.

A hiányzó szabályzatokat elkészítettük, így: reprezentációs, Belföldi és külföldi utazások elszámolása,saját gépjármű hivatali célra történő használata, eszközbeszerzési szabályzat.

VII. Ügyintézési határidő betartása

A Ket. szerinti ügyintézési határidők betartása nagyrészt megvalósult. Annak ellenére, hogy szerdai napokon nincs ügyfélfogadás a hivatalban, az ügyfelek ugyanúgy érkeznek ügyet intézni, mint egyéb munkanapokon. A hivatalnak a jövőben is fogadniuk kell a lakosokat és a szükséges tájékoztatást meg kell adni a számukra.

VIII. Ket. alkalmazásának tapasztalatai

A közigazgatási eljárásra vonatkozó szabályok, év közben is változtak. A változások elsajátítása és naprakész alkalmazása megvalósult. Az ágazati jogszabályok változása dömpingszerű, követésük naprakészen szinte lehetetlen. A jogalkotóknak el kellene azon gondolkodniuk, hogy az általuk is elfogadott jogalkotási törvényt betartva, átlátható jogalkotói munkát végezzenek, gondolok itt az un „salátatörvényekre”.

IX. Képzés, továbbképzés

A helyi önkormányzat képzési terve, képzéseken történő részvétel

A képzési tervet a Kormányhivatal által szervezett képzések terve alapján készítjük. A képzésekre igyekszünk minden ügyintézőt a munkaköri feladatainak megfelelő témában elküldeni. A teljesség igénye nélkül az alábbi képzéseken vettek részt köztisztviselőink az elmúlt évben:

adóigazgatási szakmai nap, szociális igazgatási szakmai nap, gyámügyi igazgatási szakmai nap, népesség-nyilvántartási és anyakönyvi szakmai nap, gazdálkodási tárgyú szakmai képzés, vagyonkataszteri nyilvántartással kapcsolatos szakmai nap, mérlegképes könyvelők éves továbbképzése, Közbiztonsági referens képzés és vizsga

Képzésnek nem minősülő szakmai rendezvények, fórumok, ezek tapasztalatai

Kollégáink részt vesznek a Magyar Államkincstár által szervezett költségvetési, helyi adókat, humánpolitikai és bérszámfejtési feladatokat érintő és egyéb rendezvényeken, melyek minden esetben hasznosak. A gazdálkodási ügyintézőink minden évben részt vesznek a kötelező kétnapos mérlegképes könyvelői továbbképzésen.

Magam részt veszek a Dél-Tolnai Jegyzőklub munkájában, a gyakorlati munkámban nagy segítséget jelent a jogszabály-módosítások közös áttekintése, egy-egy téma kidolgozása, a közös értelmezés. Rendszeresen részt veszek A Jegyzők Országos Szövetségének megyei és országos szerveinek munkájában. Az ágazati minisztériumok által rendezett tájékoztatókon rész veszünk.

2011. évben egy fő volt kötelezve közigazgatási szakvizsgára, az első körben nem lépett túl az akadályon, ezt 2012. –ben sikeresen pótolta.

Az önképzést az önkormányzat forráshiány miatt nem tudja támogatni, az iskolában töltött idő a dolgozó rendes szabadsága terhére íródik.

X. Az ügyintézését segítő szoftverek, programok

A termőföld haszonbérleti, vagy adásvételi szerződéseket kötelezően közzé kell tennünk elektronikus formában a kormányzati portálon (magyarorszag.hu), nemcsak a hivatal hirdetőtábláján.

A pályázatok többségét szintén elektronikusan kell már benyújtanunk.

A foglalkoztatási és szociális adatbázis révén az aktívkorúak szociális ellátásaival, közfoglalkoztatással kapcsolatos értesítési-kapcsolattartási feladatokat szintén elektronikusan látjuk el, így jelentősen csökkent az ügyintézési idő.

E-adat szolgáltatási rendszeren keresztül folyik a gazdálkodási adatszolgáltatás és a Magyar államkincstárral történő kapcsolattartás is.

A korábban említett TAKARNET program és pénzügyi-szociális ügyintézését segítő program is nagy segítséget jelent a napi ügyintézés területén.

Az iratkezelésünk elektronikus rendszerben működik.

XI. Az elektronikus elérhetőség: levelezés, nyilvánosság, internetes honlap, az elektronikus ügyfél-tájékoztatás helyzete

Szélessávú Internet hozzáféréssel minden iroda rendelkezik, ahhoz valamennyi ügyintézőnk hozzá is fér. Az elektronikus levelezésnek szintén napi gyakorlata van, minden ügyintézőnk ismeri és alkalmazza a rendszert. A települési honlap folyamatos karbantartása megoldott, ezen keresztül az elektronikus tájékoztatás, külön hírlevél-szolgáltatással is lehetséges. A Ket. szerinti hirdetményi közzététel szintén megoldott a honlapon keresztül, illetve a hirdetményeket közzé kell tennünk a www.magyarorszag.hu portálon is. Az önkormányzati rendeletek elektronikus közzététele is megoldott a települési honlap segítségével.

Ezúton is köszönöm a Tisztelt Képviselő-testületnek a hivatali munkát segítő döntéseket és támogatásukat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a hivatal 2012. évi munkájáról szóló beszámolót fogadja el.

Báta, 2013. február 11.

Tisztelettel:

Dr. Bálint József sk.
jegyző
Ny. Címzetes Főjegyző

Előterjesztés

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottságának 2013.02.27-i ülésére (2. napirendi pont)

és

Báta Község Önkormányzat Képviselő- Testületének 2013.02.27.-i ülésére (4. napirendi pont)

2012. évi közbeszerzésekről:

2012. évben a közbeszerzési tervben a DDOP-5.1.5/B-11-2011.0047 pályázati számú a Báta ÉNy-i belterületi csapadékvíz hálózat kiépítés I. ütem és Hajmás patak mederrendezése című pályázat szerepelt. A pályázatot befogadták, elfogadták, de pénzügyi okok miatt tartalékba helyezték. Ezen ok miatt nem került sor a közbeszerzés kiírására és lebonyolítására.

2012. év májusában Báta Községi Önkormányzata sikerrel megpályázta a KEOP -4.2.0 számú pályázatot, melynek keretében 28,52 kW napelemes háztartási méretű kiserőmű hálózati visszatáplálással rendszer telepítésére, villamos szerelésére és üzembe helyezésére, valamint 12,1 m² nettó felületű napkollektoros HVM készítő rendszer telepítésére és üzembe helyezésére került sor Báta Község Önkormányzatának intézményeire.

Az ajánlattételi határidő: 2012. június 22. 11. óra, a bontás határideje is ugyanez volt.

Az ajánlatot és a megvalósítást a Goodwill Energy Kft. nyerte el 35.931.872 Ft értékben.

A beruházás 2012. évben megvalósult.

Báta Községi Önkormányzatnak 2012. évben más közbeszerzési eljárása nem volt.

2013. évi Közbeszerzési terv

Pályázat száma	Tárgya	Közbeszerzési eljárás típus	Ajánlattételi felhívás közzétételének időpontja	Pályázók	Eredmény hirdetés napja	Fellebbezések
DDOP-5.1.5/B-11-2011-0047.	Báta É-Ny-i belterületi csapadékvíz hálózat kiépítés I. ütem és Hajmás patak mederrendezése	Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása 2011. évi CVIII.törv. (Kbt)	tervezett: 2013.07.15.	-	2013.08.20.	-
2	Étkezdő felújítás	Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása 2011. évi CVIII.törv. (Kbt)	tervezett: 2013.VI.01.	-	2013.VII.10.	-
3	Orvos lakás felújítása	Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása 2011. évi CVIII.törv. sz. (Kbt)	tervezett: 2013.VI.01	-	2013.VII.10.	-
4	Szennyvíz II. ütem előkészítés	Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása 2011. évi CVIII.törv. (Kbt)	tervezett: 2013.IV.15.	-	2013.V.20.	-

Báta 2013.02.12.

Huszárné Lukács Rozália
Polgármester

Előterjesztés

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottságának 2013.02.27-i ülésére (3. napirendi pont)

és

Báta Község Önkormányzat Képviselő- Testületének 2013.02.27.-i ülésére (5. napirendi pont)

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2013.(II.28.) önkormányzati rendelete A Szervezeti és Működési Szabályzatról

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, valamint 143.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet Általános rendelkezések

- 1. § (1)** Az önkormányzat megnevezése: Báta Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
Székhelye: 7149 Báta, Fő u. 147.
- (3)** A képviselőtestület hivatalának neve: Bártai Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 7149 Báta Fő u 147.
Kirendeltsége: 7145 Sárpilis Béke tér 1.
- (4)** A helyi önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (5)** Az önkormányzat hivatalos bélyegzői:

Kör alakú bélyegző, közepén Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- a) Báta Község Önkormányzata
- b) Báta Község Polgármestere

A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a polgármester által kijelölt köztisztviselő nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot és az átvevő beosztását és aláírását is.

- (6)** Az Önkormányzat jelképei:

Az önkormányzat jelképeit és annak leírását, használatuk rendjét, külön önkormányzati rendelet szabályozza.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

2. § (1) A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a közakaratot.

(2)A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.

(3) Az önkormányzat feladatai ellátása során:

- a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;
- b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;
- c) egyes közszolgáltatások igénybevételét –törvény felhatalmazása alapján – rendeletében feltételekhez kötheti.

(4) A helyi közösség tagjai a helyi önkormányzás alanyaiként kötelesek:

- a) öngondoskodással enyhíteni a közösségre háruló terheket, képességeik és lehetőségeik szerint hozzájárulni a közösségi feladatok ellátásához;
- b) betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait.

III. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

3. § (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátja.

1. Településfejlesztés, településrendezés
2. Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. A környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar és rágcsálóirtás;)
6. óvodai ellátás;
7. Kulturális szolgáltatás, különösen nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, (filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása), kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. Lakás- és helyiséggazdálkodás; helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
10. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófa védelem, helyi közfoglalkoztatás;

összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(5) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén a hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a körelnök hívja össze, és vezeti le a képviselő-testület ülését.

(6) Az alakuló és a rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt ki kell kézbesíteni a meghívottaknak és egyidejűleg telefonon is értesíteni kell a meghívottakat.

(7) A polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni: a testületi ülések meghívóját valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával - meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban.

(8) A képviselő-testületi ülések meghívóját, előterjesztéseit, jegyzőkönyvét és a hatályos helyi önkormányzati rendeleteket – az adatvédelmi szabályok betartásával - a település honlapján el kell helyezni.

(9) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) a kisebbségi önkormányzat elnökét.

(10) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni továbbá az önkormányzati intézmény(ek) vezetőjét, vezetőit. Az őket érintő napirendeknél meg kell hívni az **1. függelékben** felsorolt civil szervezetek vezetőit.

(11) A képviselő-testület tagjainak névsorát a **2. függelék** tartalmazza.

1. Munkaterv

5. § (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával és a Gazdasági, pénzügyi, és ügyrendi bizottság javaslatainak figyelembe vételével - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- közmeghallgatás időpontjának kijelölése,
- a napirend előterjesztőjének a megjelölése.

2. A képviselőtestület ülése

Az ülésvezetés szabályai

6. § (1) A képviselőtestület ülése nyilvános. A hallgatóság az ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A hallgatóság részére hozzászólást a polgármester engedélyezhet.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Möt. 46. §. (2) bekezdés a), b) pontjában meghatározott minősített többséggel dönt.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző a jegyző megbízottja, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirend tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Zárt ülés elrendelhet el a Möt. 46.§. (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyben,

amelyre a polgármester, a képviselők és a jegyző tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület

(4) Zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.

(5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá

b) megállapítja az ülés határozatképességét,

c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető személyére,

d) előterjeszti az ülés napirendjét, majd azt megszavaztatja,

e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,

f) tájékoztatást ad az előző képviselőtestületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,

g) lehetőséget biztosít kérdések, interpellációk felvetésére,

h) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,

i) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Ezt követően kihirdeti a határozatokat,

j) berekeszti az ülést.

(6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(7) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet 5 napon belül ismételten össze kell hívni.

3. Az előterjesztés

7. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága vagy a polgármester által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

a) az első részben a tárgyat pontosan meg kell határozni, ismertetni az előzményeket, képviselő-testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgyra vonatkozó jogszabályokat, az előterjesztők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják,

b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megjelölésével és a határidők, részhatáridők megjelölésével.

(4) A Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az alábbi előterjesztéseket nyújtja be a képviselő-testületnek

a) írásbeli véleményt nyújt be az éves költségvetési rendeletéhez,

b) állásfoglalásával kerülhet a testület elé:

Az éves, negyedéves költségvetési beszámoló;

A költségvetést érintő határozatok;

Az önkormányzati rendeletek tervezetei;

A segélyezések;

Az önkormányzat vagyonában bekövetkező változásokról szóló javaslatok;

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi döntések

- b) ismételt figyelmeztetést követően megvonja a hozzászólótól a szót,
 - c) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - d) ismétlődő, tartós rendzavarás, állandó láрма, a vita rendjét ellehetetlenítő esemény következményeként a polgármester, ha ismételt figyelmeztetése sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig, a terem elhagyására is kötelezheti.

7. A jegyzőkönyv

13. § (1) A képviselő-testület üléséről – a zárt ülésről külön - jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás);
- b) az ülés nyilvános vagy zárt módját;
- c) a testületi ülés helyét;
- d) időpontját;
- e) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- f) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- g) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- h) előterjesztéseket
- i) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- j) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- k) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- l) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- m) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését
- n) a szavazás számszerű eredményét;
- o) a hozott döntéseket;
- p) a napirendet megelőzően elhangzott kérdéseket, interpellációkat, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat;
- q) az ülésen történt fontosabb eseményeket;
- r) az ülés bezárásának időpontját,
- s) a polgármester és a jegyző aláírását.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a végleges rendeleteket,
- e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, interpellációját,
- f) az érintett nyilatkozatát személyi ügyének nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalásával kapcsolatban,
- g) a jegyző törvényességi észrevételét,
- h) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének

lehetőségét zárt ülés tartásának esetén is biztosítani kell.

(5) A jegyzőkönyvkészítés elősegítése érdekében a képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül, melyet 3 évig meg kell őrizni.

(6) A jegyzőkönyvet az ülést kövöző tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

V. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

15. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletében meghatározhatja a Mötv. 8. §.(1) bekezdésében foglalt kötelezettségek tartalmát, elmulasztásuk jogkövetkezményét. Közterület elnevezésének rendjét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

16. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- bizottság,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a nemzeti önkormányzat testülete,
- választópolgárok, népi kezdeményezés útján

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a jegyző bevonásával a kezdeményezést és a rendelet tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti. A rendelet tervezetét a bizottság véleményezi.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) Az önkormányzati rendeletet a falitáblán ki kell hirdetni, valamint közzé kell tenni Bata község honlapján (www.bata.hu). A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

(5) Az önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.

(6) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető.

(7) Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

(8) Az önkormányzati rendeleteket évente kezdődő és kihirdetésük sorrendjében folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„Bata Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20...(…) rendelete a-ról”

(9) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

VI. Fejezet

A települési képviselő

19. § (1) A képviselőt az Ötv. 19.§ (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően további jogok illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik.

(2) A képviselő főbb jogai:

a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

b) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett köztisztviselője erre 5 napon belül köteles érdemi választ adni,

c) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,

d) saját interpellációja kivizsgálásában részt vehet,

e) a képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja többek között

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során,
- c) azoknak a vagyontárgyak elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba való bevitelére vonatkozó szabályokat.

(2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500 ezer Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessékké.

Az önkormányzat költségvetése

30. § (1) A képviselő-testület a települési önkormányzat költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el.

Az első tárgyalási forduló (konceptió) főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése,
- c) bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
- d) a kiadási szükségletek meghatározása,
- e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- f) a várható döntések hatásainak előzetes elemzése.

(3) A második tárgyalási forduló főbb elemei:

a) a képviselőtestület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét,

b) a költségvetési javaslat tartalmazza:

- a bevételi forrásokat,
- a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló gazdálkodó költségvetési szervként)
- a felújítási előirányzatokat célonként,
- a fejlesztési feladatokat célonként,
- az általános és céltartalékot.

Az önkormányzat gazdálkodása

31. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben a feladatai különösen:

- a) a jogszabályban előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli a MÁK -tól az központi támogatásokat
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,
- f) biztosítja önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- h) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak a kiegyenlítéséről.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

32. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület gazdálkodásának ellenőrzését meghatározott képesítésű könyvvizsgáló, míg költségvetési szervei gazdálkodásának ellenőrzését belső ellenőr (megbízás alapján) végzi.

XII. Fejezet Záró rendelkezések

33. § (1) E rendelet 2013. év március 1.-lét hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, valamint a település honlapján (www.bata.hu) való közzététel útján.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Mötv. és még a hatályban tartott Ötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/2011.(III.29); 21/2011.(XII.15); 6/2012.(V.10); 10/2012.(IX.19.); 12/2012.(XII.29.) rendelet.

Báta, 2013. február 22.

Huszárné Lukács Rozália
Polgármester

Dr. Bálint József
Jegyző
Ny. Címzetes Főjegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2013. február

Dr. Bálint József
Jegyző
Ny. Címzetes Főjegyző

1. melléklet a/2013. (II.28.) önkormányzati rendelethez

A képviselőtestület hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre ruházza át:

- szolgálati lakások bérlőinek kiválasztása,
- szociális étkeztetésre vonatkozó kérelmek elbírálása,
- önkormányzati elővásárlásról nyilatkozat árverési eljárásoknál

A képviselő-testület bizottságának tagjai, a bizottság feladatköre

I. Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság:

Feladata:

- éves, féléves költségvetési beszámoló, zárszámadás véleményezése,
- költségvetési koncepció véleményezése,
- minden költségvetést érintő döntés előtárgyalása, véleményezése,
- az önkormányzat intézményei működésének gazdasági felülvizsgálata,
- polgármester, képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata, kezelése, őrzése
- anyagi vonzatú lakossági kérelmek előtárgyalása, véleményezése,
- javaslatétel polgármester illetményére, valamint illetményének emelésére (Pttv. 3. § (4) bek.)
- éves munkaterv véleményezése,
- önkormányzati rendelet tervezetek véleményezése
- az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása (2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bek.)

Tagjai:

Elnök: Barisné Zsinkó Julianna

Képviselő tagok: Bocz József, Vöő József

Nem képviselő tagok: Deli Ferencné, Sümegi Albin

Az önkormányzat társulás útján ellátott feladatai

Társulás neve	Ellátott feladat
Társulás központi házi orvosi ügyelet fenntartására	Központi házi orvosi ügyelet
Bátaszék és Városkörmeyeki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó társulása	családsegítés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgálat
Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás	közösségi pszichiátriai ellátás, utcai szociális munka, gyermekek átmeneti otthona fenntartása
Dél-Balaton és Sióvölgye Hulladékgyűjtési Társulás	hulladékgyűjtés
Dél-Tolna Aqua Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás	ivóvízellátás

**Az alábbi civil szervezetek elnökeit, az Őket érintő témákban a Képviselő- testület
illetve a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottsági üléseire meg kell hívni**

Bátai „Sárköz” Néptánc Egyesület

Báta Községi Sportegyesület

Bátáért Egyesület

Bátai Horgász Közhasznú Egyesület

Bátai Gyermeklánc Közalapítvány

Bátai Fazekas Hagyományok Ápolása és Meghonosítása Bátán Alapítvány

Czencz János Festőművész Alapítvány A Képző- és Népművészet Ápolására

Báta-Dunamenti Vadászegyesület

Bátai Nyugdíjas Egyesület

Bátai Tájháért és Népi Kultúráért Közalapítvány

Bátai Kézműves Egyesület

Bátai Ifjúságért Egyesület

Bátai Polgárőr Egyesület

A képviselő-testület tagjai:

1. Huszárné Lukács Rozália polgármester
2. Szabó Péter alpolgármester
3. Barisné Zsinkó Julianna
4. Bocz József
5. Bóka István
6. Dr. Lehel Péter
7. Vő József

Báta Községi Önkormányzat tevékenység besorolása szakfeladatrend szerint

A.

- 370000 Szennyvízgyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése
- 382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 421100 Út autópálya építése
- 552001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 813000 Zöldterület kezelése
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 841401 Közvilágítás
- 841402 Város község gazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
- 862101 Házi orvosi alapellátás
- 869039 Egyéb, máshova nem sorolható kiegészítő egészség
- 869041 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 869042 Ifjúság - egészségügyi gondozás
- 882111 Aktív korúak ellátása
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882116 Ápolási díj méltányossági jogon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés
- 889101 Bölcsődei ellátás

889102 Családi napközi
889921 Szociális étkeztetés
889922 Házi segítségnyújtás
889924 Csalássegítés
889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű- szerzési, átalakítási támogatása
890301 Civil szervezetek működési támogatása
890302 Civil szervezetek program és egyéb támogatása
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő tám. jogosultak hosszabb időtartamú közfogl.
960302 Köztemető fenntartás és működtetés
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910123 Könyvtári szolgáltatások
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102 Sporttevékenységek működtetése és fejlesztése
931903 máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás

B.

9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

91012 Könyvtári tevékenység
910120 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
9102 Múzeumi tevékenység
91020 Múzeumi tevékenység
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati te
9105 Közművelődési tevékenység
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

C.

Báta Község telephelyei:

Konyha és étkeзде: 7149 Báta, Fő u 148.

Tájház: 7149 Báta, Fő u 86.

Halászház: 7149 Báta, Óvoda u. 6.

Védőnői szolgálat: 7149 Báta, Dobó K. u 2.

Sportcsarnok: 7149 Báta, Zrínyi u 2.

Művelődési ház és Könyvtár: 7149 Báta, Zrínyi 4.

Bátai Pitypang Óvoda

7149 Bata, Óvoda u. 4.

2013 évi költségvetési tervezet

(adatok ezer Ft-ban)

KIADÁSOK	Módosított	Tény	2013. terv
511212 Közalkalmazottak alapilletménye	7 241	6 515	14 015
511242 Közalkalmazottak pótléka	388	524	1 122
511252 Közalkalmazottak egyéb felt. függő pótl. és ju	184	184	
512242 Közalkalmazottak helyettesítési díja		166	50
512272 Közalkalmazottak kereset-kiegészítése	430	745	
512292 Közalkalmazottak egyéb munkavállalói jutt.	315	310	315
513293 Közalkalm. egyéb jutt. továbbtanulók tám.	100	25	100
514292 Egyéb költségtérítés	65	120	
52221 Állományba nem tartozók megbízási díja	444	161	520
53125 Szociális hozzájárulási adó	2 416	2 320	4 318
5332 Egészségügyi hozzájárulás		15	7
5342 Táppénz-hozzájárulás		108	
5432 Irodaszer	109	48	102
54421 Könyv beszerzés	18	6	12
54422 Folyóirat		13	50
54721 Szakmai anyag	95	12	133
54722 Kisértékű tárgyi eszköz	60		240
5482 Munkaruha	15	8	88
549231 Készlet beszerzés	201	118	319
549232 Készlet beszerzés karbantartási anyag	208	146	215
549233 Tisztítószer	97	87	140
55121 Telefon	44	39	80
55129 Egyéb kommunikációs díjak	105	105	240
55223 Szállítás			30
55224 Gáz	30	170	960
55225 Villany	113	109	312
55227 Víz	50	70	144
55228 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	138	128	30
552291 Egyéb üzemeltetési kiadás	249	249	449
552292 Postaköltség	5	6	15
5562 Pénzügyi szolgáltatások kiadás teljesít.		10	20
561211 ÁFA	323	252	928
56221 Belföldi kiküldetés	27	25	40
56223 Reprezentáció	5		10
5642 Számlázott szellemi tevékenység	30		
57221 Munkáltató által fizetett SZJA	2	9	4
Összesen:	13 507	12 803	25 008

Pavilon			250
Felújítás (ajtó)		142	
KEOP pályázat napkollektor	6 127	6 127	
Tárgyévi személyi juttatások átfutó kiadás. forgalma		139	
ÁFA	1 654	1 692	68
Összesen:	7 781	8 100	318
<hr/>			
<i>Mindösszesen:</i>	<i>21 288</i>	<i>20 903</i>	<i>25 326</i>

BEVÉTELEK

Szolgáltatások ellenértéke	8	301	
ÁFA		79	
Pénzmaradvány			445
Működési költségvetés támogatása	21 280	20 829	24 881
Összesen:	21 288	21 209	25 326

Kiadások - szakfeladatos bontásban

851011 Óvoda

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	7 241	6 515	14 015
511242	Közalkalmazottak pótléka	388	524	1 122
512242	Közalkalmazottak helyettesítése		166	50
512272	Közalkalmazottak kereset-kiegészítése	430	745	
512292	Közalkalmazottak egyéb munkavállalói jutt.	315	310	315
513293	Közalkalm. egyéb jutt. Továbbképzés	100	25	100
514292	Egyéb költségtérítés	40	95	
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja	134	161	210
53125	Szociális hozzájárulási adó	2 289	2 270	4 242
5332	Egészségügyi hozzájárulás		15	7
5342	Táppénz-hozzájárulás		108	
5432	Irodaszer	51	12	80
54422	Folyóirat		13	50
54721	Szakmai anyag	20		70
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	60		240
5482	Munkaruha	15	8	88
549231	Készlet beszerzés	17	42	211
549232	Készlet beszerzés karbantartási anyag	208	146	215
549233	Tisztítószer	97	87	140
55121	Telefon	44	39	80
55129	Egyéb kommunikációs díjak	100	100	240
55223	Szállítás			30
55224	Gáz	30	170	960
55225	Villany	113	109	312
55227	Víz	50	70	144
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	138	128	30

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	30	71	407
552292	Postaköltség	5	6	15
5562	Pénzügyi szolgáltatások kiadás teljesít.		10	20
56121	ÁFA	213	218	852
56221	Belföldi kiküldetés	7	15	30
56223	Reprezentáció	5		10
5642	Számlázott szellemi tevékenység	30		
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	2	9	4
Összesen:		12 172	12 187	24 289

Pályázatok

IPR 2011/2012 II. félév

511252	Közalkalmazottak egyéb felt.függő pótl.és jutt	184	184	
514292	Egyéb költségtérítés	25	25	
53125	Szociális hozzájárulási adó	50	50	
5432	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	36	36	
54721	Szakmai anyagok beszerzése	7	7	
549231	Készlet beszerzés	76	76	
55129	Egyéb kommunikációs díjak	5	5	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	133	133	
56121	ÁFA	32	32	
56221	Belföldi kiküldetés	10	10	
Összesen:		558	558	0

IPR 2012/2013 I- félév

52221	Állományba nem tartozók megbízási díja	310		310
53125	Szociális hozzájárulási adó	77		76
5432	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	22		22
54421	Könyv beszerzés	18	6	12
54721	Szakmai anyagok beszerzése	68	5	63
549231	Készlet beszerzés	108		108
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	86	45	42
56121	ÁFA	78	2	76
56221	Belföldi kiküldetés	10		10
Összesen:		777	58	719

Báta, 2013. február 06.

Szűcs Józsefné sk.
gazdálkodási előadó

Báta Község Önkormányzata
7149 Báta, Fő u. 147.

2013. évi költségvetési terv

BEVÉTELEK	<i>(adatok ezer Ft-ban)</i>			
	Terv	Mód. Terv.	Tény	2013 Terv
Állami támogatás	127 215	127 233	127 233	67 445
Egyes szociális feladat kiegészítése	52 658	46 822	46 822	43 750
Önk. Központosított tám működés		10 254	10 254	
Bérkompenzáció központi tám		3 551	3 551	
Iparüzési adó	24 453	24 453	170 735	140 113
Gépjárműadó	8 000	8 000	7 237	2 906
Kommunális adó	80	80	23	50
Pótlék, bírság	350	350	262	250
Talajterhelési díj	2 000	2 000	946	4 700
Idegenforgalmi adó	100	100	59	59
TB támogatás	2 766	2 766	2 795	2 600
Pénzmaradvány	55 976	55 976	56 043	158 253
Kötbér			21	
Kamatbevétel	550	550	2 466	3 680
Intézményi ellátás díja	8 203	8 203	8 342	9 031
Felnőtt étkeztetés	1 150	1 150	1 506	1 560
Egyéb intézményi bevétel	150	283	627	100
Bérleti díj lakás	686	686	769	719
Bérleti díj Gyógyszertár	510	510	510	510
Bérleti díj egyéb	1 309	1 439	1 710	1 199
Bérleti díj Eszköz				300
ÁFA bevétel	2 587	2 624	3 062	2 887
ÁFA visszaigénylés	679	679	250	
Egyéb sajátos bevétel	150	150	415	200
Átvett pe. Egyéb felhalmozásra	220	220	178	176
Áruértékesítés			784	
Felhalm. C. átvett pe.	39 515	39 515	39 123	
Működési c. átvett pe. mezőőr	600	600	599	600
Működési c. átvett pe. Gyermekek		2 558	2 558	
Mozgó könyvtár		240	240	480
Sárpilis			1 300	
Föld értékesítés			35	
Mozgáskorlátozott támogatás		725	725	
Működésre átvett pe. prémium évek	2 328	147		
Közfoglalkoztatás	10 153	14 410	14 410	9 108
Iskolatej	729	729	616	194
Pénzeszköz átvétel vállalkozásoktól		335	360	
ÁH kívüli műk. cél. Pe átvét háztartásoktól		323	332	
Illegális hulladéklerakó			271	

IKSZT pályázat	40 481	40 481	40 139	
Előző évi normatíva visszatérítés			66	
Fejlesztési célú hitel	9 999	9 999	9 912	
Összesen:	393 597	408 141	557 286	450 870
Költségvetésen kívüli bevétel			9	
			557 295	

KIADÁSOK

5111	Teljesmunkaidős bér	14 982	14 982	13 713	26 417
5114	Közalkalmazott illetmény pótléka	180	180	39	180
512273	Bérekompensáció		123	71	
51326	Biztosítási díj	26	26	25	27
51329	Betegszabadság			175	
514242	Cafetéria				147
514292	Egyéb költségtérítés				978
5143	Közlekedési költségtérítés	144	144	21	258
5149	Egyéb költségtérítés	10	10		40
5161	Részmunkaidős illetmény	3 855	7 573	7 984	2 721
516223	Bérekompensáció részmunkaidős		147	147	
52221	Állományba nem tart. jutt. megbízás	713	785	1 288	536
52223	További munkaviszony létesítők jutt.			909	446
52228	Képviselők juttatása				3 015
531	TB járulék	3 914	4 739	4 514	7 766
5332	Eü. Hozzájárulás			23	248
5342	Táppénz hozzájárulás			160	
5362	Egyéb járulékok	178			
5412	Élelmiszer	9 171	9 171	10 058	10 128
5422	Gyógyszer	40	120	234	172
5432	Irodaszer, nyomtatvány	20	46	55	783
54421	Könyv beszerzés		182	20	300
54422	Folyóirat beszerzés		56	114	180
5462	Hajtó, kenőanyag	876	876	676	1 166
54721	Szakmai anyag		30		260
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	674	735	1 002	4 268
5482	Munkaruha	112	112	91	220
54921	Egyéb készlet	1 812	2 092	3 081	4 861
54922	Karbantartási anyag	1 890	5 089	4 140	4 060
54923	Tisztítószer			421	550
55121	Telefon	204	244	286	502
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	30	308	352	857
552229	Bérleti díj			10	
55223	Szállítás		52	4	31
55224	Gázenergia	1 508	1 691	1 657	1 997
55225	Villany	3 552	3 621	3 819	4 440

55227	Víz és csatornadíj	591	607	502	603
55228	Karbantartás, kisjavítás	580	880	1 542	4 265
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	10 264	11 411	9 294	18 055
552292	Postaköltség		11	144	165
5562	Pénzügyi szolgáltatások	830	830	706	750
56121	ÁFA	8 570	10 217	9 220	15 555
561221	ÁFA befizetett			28	
56221	Belföldi kiküldetés	145	175	141	260
56223	Reprezentáció	720	850	486	716
562242	Reklám és propaganda adóköteles		240	68	250
57221	Fizetett SZJA			13	
57229	Díjak, egyéb befizetések (biztosítás)	176	176	255	313
57321	Kamatfizetés	3 444	3 444	2 035	
	Összesen:	69 211	81 975	79 523	118 486

Közgyógyellátás	400			300
Tankönyvtámogatás állam	1 320	1 320	969	
Nem rendszeres segély összesen:	1 720	1 320	969	300

Időskorúak járadéka	1 336			128
Ápolási díj	9 912			900
Rendszeres szociális ellátás 67%	2 312			2 365
Rendszeres szociális segély 55 év felett	5 183			2 609
Rendszeres szoc segély önkorm.rend.				2 460
Foglalk., helyettesítő támogatás	33 653			32 832
Természetben nyújtott étkezés	7 588			8 662
Iskolatej	1 135	1 135	975	381
Köztemetés			381	300
Bursa Hungarica	300	300	252	480
Lakásfenntartási támogatás	11 534			11 220
Rendszeres segély összesen:	72 953	1 435	1 608	62 337

TÁMOGATÁSOK:

Civil szervezetek támogatása				2 000
Katolikus Egyház (30000x12)	360	360	360	360
Összesen:	360	360	360	2 360

Ügyelet, gondozási központ	5 211	5 211	3 556	4 000
Házi segítségnyújtás	949	949	379	500
Tűzoltóság			273	400
Törzstőke emelés				3 000
Egyéb pénzeszköz átadások				377
Sárpilis			1 400	
Sárközi lakodalom Decs		200	200	
Pénzeszköz átadás Sárpilisért Egy. Könyv		250	250	750
Hulladéklerakó			18	
Tv. változás miatt pe átadás intézményeknek			3 926	
Bátai Szolgáltató KFT. (eresz javításra)	200	200	200	
Kölesön Iskola		1 800	1 800	
TÁMOP visszafizetés	2 766	2 766		
Hitel törlesztés IKSZT hosszú (10 millió)	1 000	1 000	9 912	
Hitel törlesztés IKSZT megelőlegező	43 120	43 120	43 120	
Tartalékalap működési	2 000	722		9 232
Tartalék pályázatokra	12 000	7 315		15 000
Befektetett ÁFA	9 541	1 212	1 865	34 175
Földvásárlás			76	
Konyha felújítás	900	900		55 100
Tájház felújítás			200	600
Művelődési ház			260	7 300
Lakásvásárlás	500	500	400	10 000
KEOP megújuló energia	37 191	6 030	6 291	
Laptop		156		156
Lambada 2 db				250
Orvosi műszerek				4 000
Vizesblokk sportöltöző				1 200
Ravatalozó				1 100
Csapadékvíz elvezetés				5 000
Öregek otthona				35 800
Településrendezési terv				2 000
Rendezvényátor				500
Kisbusz				3 200
Szennyvíz alszög				11 196
Jármű (Kangoo)		157	157	
Függő átfutó			-979	
Támogatás ÁMK	84 327	45 865	45 110	
Támogatás Óvoda		21 280	20 829	24 881
Támogatás Iskola		53 049	49 134	
Támogatás Önkormányzat hivatala	49 648	130 369	126 501	37 670
Összesen:	249 353	323 051	314 878	267 387
Mindösszesen:	393 597	408 141	397 338	450 870

Szakfeladatos bontásban

360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

54921	Egyéb készlet	547	547	365	456
56121	ÁFA	148	148	98	123
	Összesen:	695	695	463	579

382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	200	200		200
56121	ÁFA	54	54		54
	Összesen:	254	254	0	254

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

54922	Karbantartási anyag	250	250		250
55228	Karbantartás, kisjavítás	50	50	8	50
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás			4	5
56121	ÁFA	81	81	3	82
	Összesen:	381	381	15	387

841112 Önkormányzati igazgatási tevékenység

5111	Teljesmunkaidős bér				4 638
514242	Cafeteria				147
52228	Képviselők juttatása				3 015
514292	Egyéb költségtérítés				978
531	TB járulék				2 066
5332	Eü. Hozzájárulás				248
5422	Gyógyszer		80	214	135
5432	Irodaszer, nyomtatvány			37	587
54422	Folyóirat beszerzés			79	80
5472	Kisértékű tárgyi eszköz			271	190
54921	Egyéb készlet			662	925
54922	Karbantartási anyag			75	
54923	Tisztítószer			7	
55121	Telefon			47	120
55129	Egyéb komm. szolgáltatás		180	259	667
55228	Karbantartás, kisjavítás			44	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	4 105	4 368	4 959	6 223
552292	Postaköltség			144	150
5562	Pénzügyi szolgáltatások	800	800	706	750
56121	ÁFA	1 302	1 396	1 478	2 613
561221	ÁFA befizetés			28	
56223	Reprezentáció	715	798	360	600
562242	Reklám és propaganda			68	150
57229	Díjak, egyéb befizetések (biztosítás)	176	176	190	200

57321	Kamatfizetés	3 444	3 444	2 035	
	Összesen:	10 542	11 242	11 663	24 482

841402 Közvilágítás

55225	Villany	2 593	2 593	2 708	2 979
56121	ÁFA	700	700	702	804
	Összesen:	3 293	3 293	3 410	3 783

841403 Város és községgazdálkodás

5111	Teljesmunkaidős bér	1 282	1 282	1 282	3 012
52221	Állományba nem tart. jutt. megbízás	650	650	624	320
531	TB járulék	522	522	498	900
5332	Eü. Hozzájárulás			22	
5462	Hajtó, kenőanyag	300	300	391	840
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	150	118	28	230
5482	Munkaruha	12	12	11	120
54921	Egyéb készlet	570	570	701	1 800
54922	Karbantartási anyag	910	910	841	1 860
54923	Tisztítószer			6	10
55121	Telefon	15	15	4	60
55225	Villany	62	62	111	122
55227	Víz és csatornadíj	221	221	242	267
55228	Karbantartás, kisjavítás	60	60	228	300
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	3 675	3 675	2 937	6 030
5562	Pénzügyi szolgáltatások	30	30		
56121	ÁFA	1 613	1 604	1 374	3 143
56221	Belföldi kiküldetés	75	75	123	150
57221	Fizetett SZJA			13	
57229	Díjak egyéb befizetések			65	113
	Összesen:	10 147	10 106	9 501	19 277

842421 Közterület rendjének fenntartása (Mezőöri szolgálat)

5161	Részmunkaidős illetmény	961	961	961	1 236
516223	Részmunkaidős bérkompenzáció		64	64	
531	TB járulék	259	277	277	334
5422	Gyógyszerbeszerzés			4	5
5462	Hajtó, kenőanyag	76	76	66	76
5472	Kisértékű tárgyi eszköz		32	23	
5482	Munkaruha	40	40	40	40
54921	Egyéb készlet	10	10	2	10
55121	Telefon	50	50	52	65
55228	Karbantartás, kisjavítás	15	15		15
56121	ÁFA	51	60	50	57

56221	Belföldi kiküldetés	35	35	12	35
	Összesen	1 497	1 620	1 551	1 873

842541 Ár- és belvízvédelem

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	1 700	1 700	250	2 100
56121	ÁFA	459	459	68	567
	Összesen:	2 159	2 159	318	2 667

862101 Orvosi rendelő

5472	Kisértékű tárgyi eszköz				3 000
54921	Egyéb készlet			2	
54922	Karbantartási anyag			5	50
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	300	300	275	325
56121	ÁFA			2	823
	Összesen:	300	300	284	4 198

869039 Gyógyszertár

54922	Karbantartási anyag				200
55228	Karbantartás, kisjavítás				300
56121	ÁFA				135
	Összesen:				635

869041 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás (Védőnői szolgálat)

5111	Teljesmunkaidős bér	1 516	1 516	258	1 566
5114	Közalkalmazott illetmény pótléka	180	180	39	180
512273	Közalkalmazott kereset kiegészítése		123	71	
51326	Biztosítási díj	26	26	25	27
5143	Közlekedési költségtérítés	144	144	21	258
52221	Állományba nem tart. juttatása	63	63	14	66
52223	További munkav. létesítők juttatása			774	
531	TB járulék	475	508	298	489
5342	Táppénz hozzájárulás			149	
5422	Gyógyszer	40	40	16	32
5432	Irodaszer, nyomtatvány	15	15	13	28
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	24	24		120
5482	Munkaruha	12	12		12
54921	Egyéb készlet	10	10	1	80
54922	Karbantartási anyag	30	30	55	600
54923	Tisztítószer			15	30
55121	Telefon	26	26	25	60
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	30	30	30	30
55224	Gázenergia	68	68	130	143

55225	Villany	26	26	22	24
55227	Víz és csatornadíj	7	7	1	7
55228	Karbantartás, kisjavítás	10	10		20
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	33	33	12	78
56121	ÁFA	91	91	85	347
56221	Belföldi kiküldetés	10	10	2	20
56223	Reprezentáció	5	5		20
	Összesen:	2 841	2 997	2 056	4 237

882115 Ápolási díj alanyi jogon

5362	Egyéb járulékok	178			
	Összesen:	178	0	0	0

889921 Szociális étkezés

5161	Részmunkaidős illetmény	321	321	321	341
531	TB járulék	87	87	87	92
	Összesen:	408	408	408	433

889922 Házi segítségnyújtás

5472	Kisértékű tárgyi eszköz			39	
54922	Karbantartási anyag	20	20		20
55224	Gázenergia	72	72	29	32
55225	Villany	15	15	12	13
55227	Víz és csatornadíj	22	22	18	19
55228	Karbantartás, kisjavítás	20	20	11	20
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	13	13	12	13
56121	ÁFA	43	43	32	32
	Összesen:	205	205	153	149

890441 Közhasznú foglalkoztatás rövid

5161	Részmunkaidős illetmény	1 949	1 949	449	
531	TB járulék	263	263	61	
	Összesen:	2 212	2 212	510	0

890442 Közhasznú foglalkoztatás hosszú

5111	Teljesmunkaidős bér	6 894	6 894	5 632	9 111
51329	Betegszabadság			59	
5161	Részmunkaidős illetmény		3 565	5 864	
531	TB járulék	931	1 623	1 666	1 230
5332	Eü. Hozzájárulás			1	
5462	Hajtó, kenőanyag	500	500	219	250

5482	Munkaruha			3	
54921	Egyéb készlet	150	150	792	150
54922	Karbantartási anyag	500	500	63	100
54923	Tisztítószer			23	20
55121	Telefon	46	46	49	60
55224	Gázenergia	110	110	31	34
55225	Villany	3	3	2	3
55227	Víz és csatornadíj	24	24	4	5
56121	ÁFA	360	360	320	168
56221	Belföldi kiküldetés	15	15		
	Összesen:	9 533	13 790	14 728	11 131

890443 Értékteremtő közhasznú foglalkoztatás hosszú

5111	Teljesmunkaidős bér	1 624	1 624	2 970	
51329	Betegszabadság			50	
531	TB járulék	219	219	324	
5342	Táppénz hozzájárulás			11	
	Összesen:	1 843	1 843	3 355	0

910123 Könyvtár

5432	Irodaszer, nyomtatvány		6		30
54421	Könyv beszerzés		182	20	300
54422	Folyóirat beszerzés		56	35	100
54922	Karbantartási anyag		5		
55129	Egyéb komm. szolgáltatás		20		10
55228	Karbantartás, kisjavítás		20		
552292	Postaköltség		6		15
56121	ÁFA		91	3	50
	Összesen:		386	58	505

910203 Múzeumi tevékenység

5161	Részmunkaidős illetmény		153	25	
52223	További munkav. létesítők juttatása			135	446
531	TB járulék		41	42	121
5432	Irodaszer, nyomtatvány		15		15
54721	Szakmai anyag		30		130
5472	Kisértékű tárgyi eszköz		30		20
54921	Egyéb készlet		40	5	20
54922	Karbantartási anyag		92	10	380
54923	Tisztítószer			3	5
55121	Telefon		10		10
55129	Egyéb komm. szolgáltatás		78	63	150
55224	Gázenergia		11	14	30

55225	Villany	8	68	150
55227	Víz és csatornadíj	1	1	2
55228	Karbantartás, kisjavítás	230		250
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	50	46	464
552292	Postaköltség	5		
56121	ÁFA	258	30	428
56221	Belföldi kiküldetés	30	4	45
56223	Reprezentáció	40		10
562242	Reklám és propaganda adóköteles	240		100
Összesen:		1 362	446	2 776

910501 Közművelődési tevékenység

5111	Teljesmunkaidős bér			1 362
531	TB járulék			368
5432	Irodaszer, nyomtatvány	5	4	
5472	Kisértékű tárgyi eszköz		440	
54921	Egyéb készlet	140	131	1 000
54922	Karbantartási anyag	3 102	3 030	
54923	Tisztítószer		75	150
55121	Telefon	30	45	60
55224	Gázenergia	172	144	318
55225	Villany	61	149	327
55227	Víz és csatornadíj	15	29	65
55228	Karbantartás, kisjavítás	50	1 211	560
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	159	147	1 243
56121	ÁFA	1 007	1 378	1 005
56223	Reprezentáció		63	
Összesen:		4 741	6 846	6 458

910501 Közművelődési tevékenység IKSZT

5111	Teljesmunkaidős bér			1 403
531	TB járulék			379
5149	Egyéb költségtérítés			30
52221	Állományba nem tart. jutt. megbízás	72		20
531	TB járulék	19		5
5432	Irodaszer, nyomtatvány			118
54721	Szakmai anyag			130
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	31		258
54921	Egyéb készlet	100	19	145
552229	Bérleti díj		10	
55223	Szállítás	52	4	31
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	675	410	798
56121	ÁFA	197	132	336
56223	Reprezentáció	7	63	86

Összesen:		1 153	638	3 739
931102 Sportlétesítmények működtetése				
5161	Részmunkaidős illetmény			1 144
531	TB járulék			309
54921	Egyéb készlet	10	10	2
54922	Karbantartási anyag	80	80	8
54923	Tisztítószer			18
55224	Gázenergia	738	738	643
55225	Villany	109	109	143
55227	Víz és csatornadíj	25	25	17
55228	Karbantartás, kisjavítás	260	260	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	18	18	28
56121	ÁFA	335	335	229
Összesen:		1 575	1 575	1 088
960302 Köztemető fenntartás				
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	100	100	50
54921	Egyéb készlet	65	65	13
54923	Tisztítószer			10
54922	Karbantartási anyag	20	20	22
55225	Villany	14	14	6
55227	Víz és csatornadíj	10	10	
55228	Karbantartás, kisjavítás	15	15	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	23	23	12
56121	ÁFA	66	66	14
Összesen:		313	313	67
62 Könyvha				
5111	Teljesmunkaidős bér	3 666	3 666	3 571
51329	Betegszabadság			66
5149	Egyéb költségtérítés	10	10	
5161	Részmunkaidős illetmény	624	624	364
516223	Részmunkaidős bérkompenzáció		83	83
52221	Állományba nem tart. jutt. megbízás			650
531	TB járulék	1 158	1 180	1 261
5412	Élelmiszer	9 171	9 171	10 058
5432	Irodaszer, nyomtatvány	5	5	1
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	400	400	201
5482	Munkaruha	48	48	37
54921	Egyéb készlet	450	450	386
54922	Karbantartási anyag	80	80	31
54923	Tisztítószer			274

55121	Telefon	67	67	64	67
55224	Gázenergia	520	520	666	732
55225	Villany	730	730	598	657
55227	Víz és csatornadíj	282	282	190	209
55228	Karbantartás, kisjavítás	150	150	40	150
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	197	197	202	510
56121	ÁFA	3 267	3 267	3 222	3 641
56221	Belföldi kiküldetés	10	10		10
	Összesen:	20 835	20 940	21 965	24 075

Báta, 2013. február 19.

Szűcs Józsefné sk
gazd. ea.

Bátai Közös Önkormányzati Hivatal

7149 Bata, Fő u. 147.

2013. évi költségvetési tervezet

(adatok ezer Ft-ban)

KIADÁSOK		Terv	Módosított	Tény	2013 terv
5111	Köztisztviselők alapilletménye	21 335	21 335	19 037	20 340
5112	Köztisztviselő illetmény pótléka	1 113	1 113	1 100	1 008
511242	Köztisztviselők egyéb köt. illetménypótléka			24	
511222	Illetmény kiegészítés				503
512212	Köztisztviselők jutalma			1 148	
512272	Keresetkiegészítés		545	545	
512292	Egyéb juttatás			293	
513222	Jubileumi jutalom	1 148	1 148		
513242	Önkéntes bizt. pénztári befiz.			63	
51392	Továbbtanulók támogatása	77	77	28	77
514222	Üdülési hozzájárulás		1 037	531	
514232	Közlekedési költségtérítés	303	303	197	907
514242	Étkezési költségtérítés	1 527	338	572	1 327
514292	Egyéb költségtérítés	2 177	1 363	1 002	1 254
516212	Részmunkaidős illetmény	1 614	1 614	1 590	
516222	Részmunkaidős közt. mv. kapcs. juttatása		98	59	
516242	Részmunkaidős költség tér.		869	890	
52221	Megbízási díj			1 717	
52226	Képviselők illetménye	3 015	3 015	2 996	
52227	Felmentett munkavállalók egyéb juttatása			230	
52228	Prémium évesek juttatása	765	765	736	
531	TB járulék	7 827	7 974	7 627	5 899
5332	Egészségügyi hozzájárulás	230	230	216	363
5362	Egyéb járulék		178	178	
5432	Irodaszer, nyomtatvány	500	320	630	250
54421	Könyv	25	25	21	25
54422	Folyóirat, közlöny	50	50	50	50
54423	Egyéb információ hordozó	100	100	101	
5462	Üzemanyag			50	
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	562	562	171	200
549231	Egyéb készlet	250	250	49	300
549232	Karbantartási anyag	15	15		100
549233	Tisztítószer			107	120
55121	Telefon	526	526	525	525
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	806	806	526	674
55224	Gázenergia	198	198	423	465
55225	Villany	340	340	335	369
55227	Víz és csatornadíj	30	30	46	50
55228	Karbantartás, kisjavítás	110	110	36	250
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	1 272	1 272	1 365	1 617
552292	Postaköltség	1 000	1 000	737	800
5562	Pénzügyi szolgáltatások	150	150	190	200
56121	ÁFA	1 442	1 442	1 026	1 427

56221	Belföldi kiküldetés	400	400	266	400
56223	Reprezentáció	160	160	74	290
56224	Reklám, propaganda	400	400		
56329	Egyéb dologi kiadás			13	
57221	Kifizetői adó	321	321	296	342
Összesen:		49 788	50 479	47 816	40 132

	Időskorúak járadéka		1 447	1 417	
	Ápolási díj		9 655	9 670	
	Rendszeres szociális ellátás önkorm. Rendelet			461	
	Rendszeres szociális ellátás 67%		2 312	2 275	
	Rendszeres szociális segély 55 év felett		3 857	3 271	
	Foglalk., helyettesítő támogatás		29 670	28 527	
	Természetben nyújtott étkezés		7 588	7 946	
	Lakásfenntartási támogatás		10 803	10 626	
Rendszeres segély összesen:		0	65 332	64 193	0

	Gyermekvédelmi pénzbeli támogatás		1 293	1 293	
	Gyermek Erzsébet utalvány		1 264	1 264	
	Közgyógyellátás		400	273	
	Mozgáskorlátozott támogatás		725	725	
	Óvodáztatási támogatás		350	350	
Nem rendszeres segély összesen:		0	4 032	3 905	0

	KEOP pályázat Napkollektor		8 399	8 399	
	Hivatal felújítás				4 500
	Telefonközpont				300
	ÁFA		2 267	2 267	1 296
	Függő, átfutó kiadás			411	
Összesen:			10 666	11 077	6 096

Mindösszesen: **49 788** **130 509** **126 991** **46 228**

BEVÉTELEK

	Egyéb intézményi bevétel	80	80	62	60
	Működési célú pe. átvétel			363	8 453
	Igazgatási szolg. díja	60	60	45	45
	Kamat bevétel			!	
	Függő, átfutó			18	
	Intézmény finanszírozás	49 648	130 369	126 501	37 670
Összesen:		49 788	130 509	126 990	46 228

Kiadások szakfeladatos bontásban**841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége**

5111	Köztisztviselők alapilletménye	21 335	21 335	19 037	14 943
5112	Köztisztviselő illetmény pótléka	1 113	1 113	1 100	738
511242	Köztisztviselők egyéb köt. illetménypótléka			24	
511222	Illetmény kiegészítés				61
512212	Köztisztviselők jutalma			1 148	
512272	Keresetkiegészítés		545	545	
512292	Egyéb juttatás			293	
513222	Jubileumi jutalom	1 148	1 148		
513242	Önkéntes bizt. pénztári befiz.			63	
51392	Továbbtanulók támogatása	77	77	28	77
514222	Üdülési hozzájárulás		1 037	531	
514232	Közlekedési költségtérítés	303	303	197	619
514242	Cafetéria	1 527	338	572	925
514292	Egyéb költségtérítés	2 177	1 363	1 002	882
516212	Részmunkaidős illetmény	1 614	1 614	1 590	
516222	Részmunkaidős közt. mv. kapcs. juttatása		98	59	
516242	Részmunkaidős költség tér.		869	890	
52221	Megbízási díj			1 717	
52226	Képviselők illetménye	3 015	3 015	2 996	
52227	Felmentett munkavállalók egyéb juttatása			230	
52228	Prémium évesek juttatása	765	765	736	
531	TB járulék	7 827	7 974	7 627	4 250
5332	Egészségügyi hozzájárulás	230	230	216	299
5432	Irodaszer, nyomtatvány	500	320	630	250
54421	Könyv,	25	25	21	25
54422	Folyóirat, közlöny	50	50	50	50
54423	Egyéb információ hordozó	100	100	101	
5462	Üzemanyag			50	
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	562	562	171	200
549231	Egyéb készlet	250	250	49	300
549232	Karbantartási anyag	15	15		100
549233	Tisztítószer			107	120
55121	Telefon	526	526	525	525
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	806	806	526	674
55224	Gázenergia	198	198	423	465
55225	Villany	340	340	335	369
55227	Víz és csatornadíj	30	30	46	50
55228	Karbantartás, kisjavítás	110	110	36	250
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	1 272	1 272	1 349	1 617
552292	Postaköltség	1 000	1 000	737	800
5562	Pénzügyi szolgáltatások	150	150	190	200
56121	ÁFA	1 442	1 442	1 022	1 427
56221	Belföldi kiküldetés	400	400	266	400
56223	Reprezentáció	160	160	74	290
56224	Reklám, propaganda	400	400		
56329	Egyéb dologi kiadás			13	
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	321	321	296	266
	Összesen:	49 788	50 301	47 618	31 172

841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége Sárpilis

5111	Köztisztviselők alapilletménye			5 397
5112	Köztisztviselő illetmény pótléka			270
511222	Illetmény kiegészítés			442
514232	Közlekedési költségtérítés			288
514242	Cafetéria			402
514292	Egyéb költségtérítés			372
531	TB járulék			1 649
5332	Egészségügyi hozzájárulás			64
57221	Munkáltató által fizetett SZJA			76
Összesen:				8 960

882115 Ápolási díj

5362	Egyéb járulék	178	178	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás		16	
56121	ÁFA		4	
Összesen:		178	198	0

Báta, 2013. február 19.

Szücs Józsefné sk.
gazdálkodási előadó

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2013.(II.)

önkormányzati rendelete a 2013. évi költségvetésről

Báta Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 143.§ (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23 §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 120.§ (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a Bátai Közös Önkormányzati Hivatalra és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre (Bátai Pitypang Óvoda) terjed ki.

2. Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak főösszege, a hiány mértéke

2. §

(1) Báta község Önkormányzatának	
a) bevételi főösszegét:	459.873.000,-
b) kiadási főösszegét	459.873.000,-
c) hiányát	

állapítja ,meg.

(2) A 3.§ (1) bekezdésben meghatározott bevételi és 4.§(1) bekezdésében meghatározott kiadási főösszegeinek, valamint a saját bevétellel nem fedezett kiadásokhoz nyújtott intézményfinanszírozási támogatási előirányzatok szerinti előirányzati csoportok, és kiemelt előirányzatok bontásban az 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat mérlegét a képviselő-testület a 2. számú mellékletében foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. Báta Község Önkormányzata összevont bevételei és kiadásai

3. §

(1) Báta község Önkormányzatának összevont bevételi előirányzatai
összesen: **459.873.000,-**

melyből:

a) Kapott támogatás	111.195.000,-
b) Működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	21.435.000,-
c) Közhatalmi bevétel	45.000,-
d) Intézményi működési bevételek	168.324.000,-

da) Illetékek	140.472.000,-
db) Helyi adók	2.906.000,-
dc) Átengedett központi adók	4.900.000,-
dd) Bíróságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	20.046.000,-
de) Egyéb intézményi működési bevétel	-
e) Felhalmozási bevételek	176.000,-
f) Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-
g) Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	-
h) Kölcsön	158.698.000,-
i) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	-
j) Önkormányzatok sajátos bevételei	-
k) Egyéb bevételek	-
l) finanszírozási bevételek	-

(2) Az önkormányzat és intézményei bevételeit kiemelt előirányzat szerinti bontásban a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből	459.079.000,-
a) Kötelező feladatok bevételei	794.000,-
b) Önként vállalt feladatok bevételei	-
c) Állami (államigazgatási) feladatok bevételei	-

(4) Az önkormányzat összesített bevételeiből	459.697.000,-
a) működési bevételek:	176.000,-
b) felhalmozási bevételek:	-

4. §

(1) Báta község Önkormányzatának összevont kiadási előirányzatai

összesen:	459.873.000,-
a) Működési költségvetés	254.650.000,-
aa) Személyi juttatás	76.303.000,-
ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	18.601.000,-
ac) Dologi és egyéb folyó kiadás	88.722.000,-
ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
ae) Egyéb működési kiadások	71.024.000,-
b) Felhalmozási költségvetés	177.991.000,-
ba). Intézményi beruházások	89.345.000,-
bb) Intézményi felújítási kiadások	88.646.000,-
c). Kölcsönök	-
d) Törzstőke emelés	3.000.000,-
e) Tartalék	24.232.000,-
f) Finanszírozási kiadások	-

(2) Az önkormányzat és intézményei kiadásait előirányzati csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat összesített kiadásaiból:	451.587.000,-
a) Kötelező feladatok kiadásai	8.286.000,-
b) Önként vállalt feladatok kiadásai	-
c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	-

(4) Az önkormányzat összesített kiadásaiból	
a) működési kiadások	254.650.000,-
b) felhalmozási kiadások	180.991.000,-
c) működési tartalék	9.232.000,-
d) felhalmozási tartalék	15.000.000,-

5. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat összevont engedélyezett létszám keretét intézményi bontásban a 14. számú melléklet szerint határozza meg.

(2) Az Önkormányzat Eu.-s források igénybevételét nem tervezi a 2013. évi költségvetésében.

4. Báta Község Önkormányzata, mint intézmény bevételei és kiadásai, valamint létszámkerete

6. §

(1) Báta Község Önkormányzata, mint intézmény bevételi előirányzatai összesen: **450.870.000,-**

melyből:

a) Kapott támogatás	111.195.000,-
b) Működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	12.982.000,-
c) Közhatalmi bevétel	-
d) Intézményi működési bevételek	168.264.000,-
da) Illetékek	-
db) Helyi adók	140.472.000,-
dc) Átengedett központi adók	2.906.000,-
dd) Bíróságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	4.900.000,-
de) Egyéb intézményi működési bevétel	19.986.000,-
e) Felhalmozási bevételek	-
f) Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	176.000,-
g) Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	-
h) Kölcsön	-
i) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	158.253.000,-
j) Önkormányzatok sajátos bevételei	-
k) Egyéb bevételek	-
l) finanszírozási bevételek	-

(2) Az önkormányzat mint intézmény bevételeiből:

a) Kötelező feladatok bevételei	450.076.000,-
b) Önként vállalt feladatok bevételei	794.000,-
c). Állami (államigazgatási) feladatok bevételei	-

(3) Az önkormányzat mint intézmény bevételeiből

a) működési bevételek:	450.694.000,-
b) felhalmozási bevételek:	176.000,-

7. §

(2) Báta Község Önkormányzata, mint intézmény
kiadási előirányzatai összesen: **450.870.000,-**

melyből:

a) Működési költségvetés	189.510.000,-
aa) Személyi juttatás	34.765.000,-
ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	8.014.000,-
ac) Dologi és egyéb folyó kiadás	75.707.000,-
ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
ae) Egyéb működési kiadások	71.024.000,-
b) Felhalmozási költségvetés	171.577.000,-
ba).Intézményi beruházások	88.646.000,-
bb) Intézményi felújítási kiadások	82.931.000,-
c). Kölcsönök	-
d) Törzstőke emelés	3.000.000,-
e) Tartalék	24.232.000,-
f) Finanszírozási kiadások	62.551.000,-

(2) Az önkormányzat mint intézmény kiadásaiból:	
a) Kötelező feladatok kiadása	442.584.000,-
b) Önként vállalt feladatok kiadásai	8.286.000,-
c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	-

(3) Az önkormányzat mint intézmény kiadásaiból	
a) működési kiadások:	252.061.000,-
b) felhalmozási kiadások:	174.577.000,-
c) működési tartalék	9.232.000,-
d) felhalmozási tartalék	15.000.000,-

8. §

(1) Az önkormányzat mint intézmény bevételeit kiemelt előirányzat, előirányzat, és részelőirányzat szerinti bontásban, kiadásait előirányzati csoport és kiemelt előirányzat, valamint előirányzat és részelőirányzat szerinti bontásban a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat mint intézmény a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok bevételeinek és kiadásainak megoszlását a 24. számú melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az Önkormányzat mint intézmény engedélyezett létszámkeretét a 15. számú melléklet szerint határozza meg.

(4) A képviselő-testület a közfoglalkoztatási létszámkeretét a 16. számú melléklet szerint határozza meg.

(5) Az étkezési térítési díjakat a 23. számú melléklet tartalmazza.

5. A Báta Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai, valamint létszámkerete

9. §

(1) A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal bevételi előirányzatai

összesen **46.228.000,-**

melyből:

a) Kapott támogatás	-
b) Működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	8.453.000,-
c) Közhatalmi bevételek	-
d) Intézményi működési bevételek	45.000,-
e) Felhalmozási bevételek	60.000,-
f) Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-
g) Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	-
h) Kölcsön	-
i) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	-
j) Önkormányzatok sajátos bevételei	-
k) Egyéb bevételek	-
l) finanszírozási bevételek	37.670.000,-

(2) A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal bevételeiből

a) Kötelező feladatok bevételei	46.228.000,-
b) Önként vállalt feladatok bevételei	-
c). Állami (államigazgatási) feladatok bevételei	-

(3) A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal bevételeiből

a) működési bevételek	46.228.000,-
b) felhalmozási bevételek	-

10. §

(2) A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatai

összesen: **46.228.000,-**

melyből:

a) Működési költségvetés	40.132.000,-
aa) Személyi juttatás	25.416.000,-
ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	6.262.000,-
ac) Dologi és egyéb folyó kiadás	8.454.000,-
ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
ae) Egyéb működési kiadások	-
b) Felhalmozási költségvetés	6.096.000,-
ba).Intézményi beruházások	381.000,-
bb) Intézményi felújítási kiadások	5.715.000,-
c). Kölcsönök	-
d) Egyéb kiadások	-
e) Tartalék	-
f) Finanszírozási kiadások	-

(2) A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal kiadásaiból:	
a) Kötelező feladatok kiadása	46.228.000,-
b) Önként vállalt feladatok kiadásai	-
c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	-
(3) A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal kiadásaiból	
a) működési kiadások:	40.132.000,-
b) felhalmozási kiadások:	6.096.000,-

11. §

(1) A Bátai Közös Önkormányzat Hivatal bevételeit, kiadásait költségek szerinti bontásban a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

(2) A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok bevételeinek és kiadásainak megoszlását a 25. számú melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a Bátai Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszám keretét a 17. számú melléklet szerint határozza meg.

6. A Bátai Pitypang Óvoda bevételei és kiadásai, valamint létszámkerete

12. §

(1) A Bátai Pitypang Óvoda bevételi előirányzatai

összesen: 25.326.000,-

melyből:

a) Kapott támogatás	-
b) Működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	-
c) Közhatalmi bevételek	-
d) Intézményi működési bevételek	-
e) Felhalmozási bevételek	-
f) Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-
g) Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	-
h) Kölcsön	-
i) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	445.000,-
j) Önkormányzatok sajátos bevételei	-
k) Egyéb bevételek	-
l) finanszírozási bevételek	24.881.000,-

(2) A Bátai Pitypang Óvoda bevételeiből

a) Kötelező feladatok bevételei	25.326.000,-
b) Önként vállalt feladatok bevételei	-
c). Állami (államigazgatási) feladatok bevételei	-

(3) A Bátai Pitypang Óvoda bevételeiből

a) működési bevételek:	25.326.000,-
b) felhalmozási bevételek:	-

13. §

(2) A Bátai Pitypang Óvoda kiadási előirányzatai

összesen: **25.326.000,-**

melyből:

a) Működési költségvetés	25.008.000,-
aa) Személyi juttatás	16.122.000,-
ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	4.325.000,-
ac) Dologi és egyéb folyó kiadás	4.561.000,-
ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
ae) Egyéb működési kiadások	-
b) Felhalmozási költségvetés	318.000,-
ba).Intézményi beruházások	318.000,-
bb) Intézményi felújítási kiadások	-
c). Kölcsönök	-
d) Egyéb kiadások	-
e) Tartalék	-
f) Finanszírozási kiadások	-

(2) A Bátai Pitypang Óvoda kiadásaiból:

a) Kötelező feladatok kiadása	25.326.000,-
b) Önként vállalt feladatok kiadásai	-
c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	-

(3) A Bátai Pitypang Óvoda kiadásaiból

a) működési kiadások:	25.008.000,-
b) felhalmozási kiadások:	318.000,-

14. §

(1) A Bátai Pitypang Óvoda bevételeit kiemelt előirányzat, előirányzat, és részelőirányzat szerinti bontásban, kiadásait előirányzati csoport és kiemelt előirányzat, valamint előirányzat és részelőirányzat szerinti bontásban a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

(2) A Bátai Pitypang Óvoda a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok bevételeinek és kiadásainak megoszlását a 26. számú melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a Bátai Pitypang Óvoda engedélyezett létszám keretét a 18. számú melléklet szerint határozza meg.

7. Az Önkormányzat beruházási - fejlesztési célú kiadásai

15.§

(1) Bába község Önkormányzatának összevont beruházási - fejlesztési kiadási előirányzata

177.991.000,-

melyből:

- beruházási kiadás

89.345.000,-

- felújítási kiadás	88.646.000,-
(2) Báta község Önkormányzatának mint intézmény beruházási - felújítási kiadási előirányzata	171.577.000,-
<u>melyből:</u>	
- beruházási kiadás	88.646.000,-
- felújítási kiadás	82.931.000,-
(3) A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal beruházási - fejlesztési kiadási előirányzata	6.096.000,-
<u>melyből:</u>	
- beruházási kiadás	381.000,-
- felújítási kiadás	5.715.000,-
(4) A Bátai Pitypang Óvoda beruházási - fejlesztési kiadási előirányzata	318.000,-
<u>melyből:</u>	
- beruházási kiadás	318.000,-
- felújítási kiadás	-
(5) A beruházási - felújítási kiadások célonkénti részletezését a rendelet 8. számú melléklete tartalmazza	

8. Költségvetési hiány finanszírozása

16.§

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében hiányt nem tervez.

9. Tartalék

17.§

- | | |
|---|---------------------|
| (1) A képviselő-testület a zavartalan pénzügyi működés érdekében általános és céltartalékot képez, melynek összege: | 24.232.000,- |
| <u>melyből:</u> | |
| - általános tartalék | 9.232.000,- |
| - céltartalék | 15.000.000,- |
| Céltartalékból kezességvállalási tartalék | 790.500,- |
- (2) Az általános tartalék felhasználását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.
- (3) A céltartalék és a kezességvállalási tartalék felhasználásának jogát a képviselő-testület magának tartja fenn.
- (4) A céltartalék és a kezességvállalási tartalék a 22. számú mellékletben meghatározott célok kiadásainak kiegészítésére fordíthatóak.

10. Stabilitási törvény 3.§ szerinti kötelezettségek

18. §

Az önkormányzat 2013. évre hiányt nem tervez.

11. Költségvetési mérlegek és kimutatások

19. §

(1) A képviselő-testület több éves kihatással járó kötelezettségek előirányzatait éves bontásban a 10. számú melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

(2) Az önkormányzat hosszú távú elkötelezettségeit a 11. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök állományát lejárat és eszközök szerint a 12. számú melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 13. számú melléklet tartalmazza.

20.§

A képviselő-testület az előirányzat felhasználási ütemtervet havi bontásban a 19. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

21.§

A képviselő-testület a likviditási tervet havi bontásban a 20. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

22.§

A képviselő-testület a stabilitási törvénynek megfelelően az önkormányzat adóságot keletkeztető éves kötelezettség-vállalásának (hitelképességének) felső határát a 21. számú melléklet tartalmazza.

12. A költségvetés végrehajtásának szabályai

23.§

Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

24.§

Amennyiben az intézmény 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozásállománya további 30 napig fennáll, azt az önálló gazdálkodási szerv vezetője haladéktalanul köteles jelezni az önkormányzat polgármesterének.

25.§

Az önállóan működő és gazdálkodói szerv vezetője e rendelet 9. számú mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv által elismert tartozásállomány tekintetében havonta a tárgyhoz utolsó napi állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-éig az önkormányzat polgármestere részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

26.§

- (1) E rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, illetve az előirányzatok módosításának jogát a képviselő-testület magának tartja fenn.
- (2) Az Önkormányzat költségvetési intézményei az e rendeletben meghatározott kiemelt előirányzataikat és létszámkeretüket nem léphetik túl.
- (3) A kiemelt előirányzatokon belül az előirányzatoktól az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak szerint térhet el az intézmény.
- (4) Amennyiben normatív állami támogatási visszautalási kötelezettség keletkezik, a visszautalást a keletkezés helye szerinti költségvetési intézmény éves költségvetés terhére kell végrehajtani.

27.§

- (1) Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint az önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat módosítások miatt a költségvetési rendelet módosításáról a képviselő testület a jegyző által történő előkészítése után a polgármester előterjesztése alapján, - kivéve az I. negyedévet - negyedévente dönt.
- (2) Az önkormányzat költségvetési intézményvezetői a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos döntéseikért feygelmi felelőséggel tartoznak.
- (3) A képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a MÁK-hoz leadásra kerülő évközi és éves beszámolóban a leigényelt és folyósított központosított állami támogatások összegét a MÁK-kal egyeztesse, és a leadásra kerülő beszámolóban e technikai módosításokat módosított előirányzatként szerepeltesse.

28.§

- (1) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Az első bekezdésben meghatározott költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.
- (3) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörükben nem emelhetik fel.

- (4) Az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szerv vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásról 15 napon belül köteles a polgármestert tájékoztatni.
- (5) A munkabérek a tárgyhót követő hó negyedikéig esedékesek. A juttatások kifizetése bankszámlára való közvetlen átutalással, bankszámla hiányában postai utalással történik.

29.§

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szerv köteles saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket – a jegyző által meghatározott módon – számviteli politikájukban és számlarendjükben rögzíteni.

(2) Valamennyi önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.

30.§

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szerv pénzellátásáról a Bába Község Önkormányzata köteles gondoskodni, úgy hogy a költségvetési szerv számlájára csak a teljesítéshez szükséges pénzeszközt utalja át, a költségvetési rendelet finanszírozási ütemtervének megfelelően.

(2). Az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szerv az évközi előirányzat módosításáról köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

13. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

31.§

A költségvetés végrehajtását az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szervek tekintetében a belső ellenőrzési társulás ellenőrzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő testületet tájékoztatni.

14. Finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatáskörök

32.§

A képviselő-testület felhatalmazza a település polgármesterét, hogy az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközöket tartós betétként lekösse. A lekötésről a képviselőket a soron következő testületi ülésen tájékoztatni kell.

15. Vegyes és záró rendelkezések

33. §

(1) A rendelet 2013. február 27-én lép hatályba, de rendelkezéseit a 2013. évi gazdálkodás során alkalmazni kell.

(2) A rendelet 8 § (5) bekezdését 2013. március hó 1-napjától kell alkalmazni.

34. §

A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Báta, 2013. február

Huszárné Lukács Rozália
polgármester

Dr. Bálint József
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon kihirdetésre került 2013. február napján.

Dr. Bálint József
jegyző

Önkormányzat bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK

1. számú táblázat

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	168 369
2	I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...2.6)	148 278
2.1	Helyi adók	140 222
2.2	Illetékek	-
2.3	Átengedett központi adók	2 906
2.4	Bírságok, díjak, pótlékok	4 950
2.5	Egyéb sajátos bevételek	200
2.6	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3	I/2 Intézményi működési bevételek (3.1+....+3.8)	20 046
3.1	Áru- és készletértékesítés	
3.2	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	1 620
3.3	Bérelti díj	2 456
3.4.	Intézményi ellátási díjak	9 031
3.5	Alkalmazottak térítése	272
3.6	Általános fogalmi adó bevétel	2 887
3.7	Működési célú hozam- és kamatbevételek	3 680
3.8	Egyéb működési célú bevétel	100
4	II. Közhatalmi bevételek	45
5	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+.....+5.8)	111 195
5.1	Helyi önkormányzatok műk általános támogatása	13 518
5.2	Köznevelési és gyermekévk. Feladatok támogatása	34 100
5.3	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	17 626
5.4	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	2 053
5.5	Fenntartott illetve támogattott előadó-művészeti szerv.tám	
5.6	Címzett és céltámogatások	
5.7	Egyes szociális feladatok támogatása	43 750
5.8	Központosított támogatás	148
6	IV Támogatásértékű bevételek (6.1+6.2)	21 435
6.1	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1+...+6.1.6)</i>	21 435
6.1.1	Közös hivatal működtetésére átvett pénzeszköz	-
6.1.2	Működési célú, támogatás értékű bevétel	21 435
6.1.3	Helyi , nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.4	Többcélú kistérségi társulástól jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszk.	
6.1.5	EU támogatás	
6.1.6	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	
6.2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1+...+6.2.4)</i>	-
6.2.1	Helyi , nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.2	Többcélú kistérségi társulástól jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszk.	
6.2.3	EU támogatás	
6.2.4	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	
7	V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+....+7.3)	-
7.1	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	
7.2	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
7.3	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
8	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+8.2)	176
8.1	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
8.2	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről	176
9	VII. Kölcsönök	-
10	KÖLTÉSGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+5....+9)	301 175

Önkormányzat bevételei és kiadásai

11	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1+11.2)	158 698
11.1	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	158 698
11.2	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	
12	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1+12.2)	-
12.1	<i>Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+...12.1.6)</i>	-
12.1.1	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	
12.1.2	Hitelek felvétele	
12.1.3	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	
12.1.4	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
12.1.5	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.1.6	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	
12.2	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+...+12.2.7)</i>	-
12.2.1	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	
12.2.2	Rövid lejáratú hitelek felvétele	
12.2.3	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	
12.2.4	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	
12.2.5	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
12.2.6	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.2.7	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	
13	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)	459 873

Önkormányzat bevételei és kiadásai

KIADÁSOK

2. számú táblázat

Sorszám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	254 650
1.1	Személyi juttatások	76 303
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 601
1.3	Dologi és egyéb folyó kiadások	88 722
1.4	Támogatás értékű kiadások	4 900
1.5	Egyéb működés célú kiadások	66 124
	- ebből Lakosságnak juttatott támogatások	480
	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	62 157
	- Működési célú pénzmaradvány átadás	
	- Működési célú pénzeszköz átadás áh.kivülre	3 487
	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
	- Kamatkiadások	
	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+.....2.7)	180 991
2.1	Intézményi beruházási kiadások	89 345
2.2	Felújítások	88 646
2.3	Lakástámogatás	
2.4	Lakásépítés	
2.5	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.6	hozzájárulásának kiadásai	
2.7	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 000
	- ebből - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás áh. Kivülre	
	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
	- Pénzügyi befeketések kiadásai	3 000
3.	III. Kölcsön	
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	24 232
4.1	Általános tartalék	9 232
4.2	Céltartalék	15 000
4.3.	Kezességvállalási tartalék	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	459 873
6.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadása (6.1+6.2)	-
6.1	<i>Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1+...+6.1.8)</i>	-
6.1.1	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
6.1.6	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7	Betét elhelyezése	
6.1.8	Egyéb	
6.2	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1+...6.2.8)</i>	-
6.2.1	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2	Hitelek törlesztése	
6.2.3	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
6.2.6	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7	Betét elhelyezése	
6.2.8	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	459 873

Önkormányzat bevételei és kiadásai

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat

Sorszám			
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-	158 698
	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
	Egyenleg	-	158 698

FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. számú táblázat

Sorszám			
1	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek egyenlege (1.1. -1.2.) +/-		-
1.1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1sz. mell. 1sz. táblázat 12.sor)		-
1.1.1	1.1.-ből: Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (1.mell.1sz.tábl. 12.1.sor)		
1.1.2	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1.mell.1sz.tábl.12.2.sor)		
1.2	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadása (1sz. Mell. 2sz. Táblázat 6.sor)		-
1.2.1	1.2.-ből: Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (1.mell.2sz.tábl. 6.1.sor)		
1.2.2	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (1.mell.2sz.tábl.6.2.sor)		

"2. számú melléklet a .../2013. (II....) önkormányzati rendelethez"

Önkormányzat összevont mérlege I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE (Önkormányzati szinten)

ezerFt

sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Megnevezés	2013. évi előirányzat
1.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	148 278	Személyi juttatások	76 303
2.	Intézményi működési bevételek	20 046	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	18 601
3.	Közhatalmi bevételek	45	Dologi kiadások	88 722
4.	Támogatások, kiegészítések	111 195	Egyéb működési célú kiadások	66 124
5.	EU támogatás		Tartalékok	9 232
6.	Működési célú pénzeszközátvitel	21 435	Támogatás értékű kiadás	4 900
7.	Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek	300 999	Költségvetési kiadások összesen	263 882
14.	Előző évi működési célú pénzeszközátvitel.	158 698	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Előző évi váll. Maradványbevételek.		Likviditási hitelek törlesztése	
16.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
19.	Forgatási célú belf. külf. értékpapírok kibocsátása, ért		Befektetési célú belf. külf. Értékpapír vásárlása	
20.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Forgatási célú belf. külf. Értékpapírok vásárlása	
21.			Betét elhelyezés	
22.			Egyéb	
23.				
24.				
25.	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	-	Finanszírozási kiadások (14+...+24)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	459 697	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	263 882
27.	Költségvetési hiány		Költségvetési többlet	195 815

"2. számú melléklet a/2013. (II....) önkormányzati rendelethez"

Önkormányzat összevont mérlege

II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE (Önkormányzati szinten)

ezerFt

sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Megnevezés	2013. évi előirányzat
1.	Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése	-	Intézményi beruházási kiadások	89 345
2.	Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	88 646
3.	Pénzügyi befeketésekben származó bevételek		Lakástámogatás	
4.	Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
5.	Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. Támogatással megv. prog.	
6.	Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz. Onk. i hozzájárulás	
7.	Támogatásértékű bevételek	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
8.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	176	Tartalékok	
9.	EU-s támogatásból származó forrás		Törzstőke emelés	3 000
10.				
11.	Költségvetési bevételek összesen	176	Költségvetési kiadások összesen	180 991
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
17.	Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása		Befektetési célú bef. külf., értékpapírok vásárlása	
18.	Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezés	
19.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
20.				
21.				
22.	Finanszírozási célú bev. (13+...+21)	-	Finanszírozási célú kiadás (12+...+21)	-
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	176	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	180 991
24.	Költségvetési hiány	180 815	Költségvetési többlet	

Önkormányzat összevont bevételei

Ssz.	Kiemelt előirányzatok	Önkormányzat összevont összesen	Önkormányzat	Bátai Közös Önkormányzati Hivatal	Bátai Pitypang Óvoda
1	Kapott támogatás	111 195	111 195		
2	Működési és felh. célú támogatásértékű bevételek	21 435	12 982	8 453	
3	Közhatalmi bevételek	45	45		
4	Intézményi működési bevételek	168 324	168 264	60	-
5	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-			
6	Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	176	176		
7	Előző évi műk. és felh.célú maradvány átvétele	-			
8	Kölcsönök	-			
9	Előző évi pénzmaradvány	158 698	158 253		445
ÖSSZESEN:		459 873	450 870	8 558	445
Intézményfinanszírozás		62 551		37 670	24 881
Intézményi bevételek összesen:			450 870	46 228	25 326

Önkormányzat összevont kiadásai

Ssz.	Kiemelt előirányzatok	Önkormányzat összevont összesen	Önkormányzat	Bátai Közös Önkormányzati Hivatal	Bátai Pitypang Óvoda
1.1	Személyi juttatás	76 303	34 765	25 416	16 122
1.2	Munkáltatót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulási adó	18 601	8 014	6 262	4 325
1.3	Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás	88 722	75 707	8 454	4 561
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
1.5	Támogatás értékű kiadás	4 900	4 900		
1.6	Pénzeszköz átadás	66 124	66 124		
1	Működési költségvetés	254 650	189 510	40 132	25 008
2.1	Beruházás, fejlesztés	177 991	171 577	6 096	318
2	Felhalmozási költségvetés	177 991	171 577	6 096	318
3.1	Hitel visszafizetés	-			
3	Kölcsönök	-	-	-	-
4	Törzstőke emelés	3 000	3 000		
5	Tartalék	24 232	24 232		
	ÖSSZESEN:	459 873	388 319	46 228	25 326
	Intézményfinanszírozás	62 551	62 551		
	ÖSSZESEN:	450 870	46 228	25 326	

**Önkormányzat
kiadásai**

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés
Alapilletmények	17 306
Egyéb kötelező illetménypótlék	180
Rendszeres személyi juttatások	17 486
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás	
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	0
Jubileumi jutalom	0
Egyéb sajátos juttatás	27
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai	27
Cafetéria juttatás	147
Közlekedési költségtérítés	258
Étkezési hozzájárulás	
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	1 018
Személyhez kapcsolódó költségtérítések, hozz.	1 423
Részmunkaidőben foglalk. juttatásai	11 832
Állományba nem tartozók juttatásai	982
Képviselők juttatása	3 015
Külső személyi juttatások	3 997
Személyi juttatások összesen	34 765
Szociális hozzájárulási adó	7 766
Egészségügyi hozzájárulás	248
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	
Munkaa.terhelő jár. és szoc. hozzájár.adó	8 014
Élelmiszer	10 128
Gyógyszer	172
Irodaszer nyomtatvány	783
Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	480
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	1 166
Szakmai anyag és kísértékű tárgyi eszközök	4 528
Munkaruha, védőruha	220
Anyagbeszerzés	9 471
Készletbeszerzések	26 948
Nem adatátv. távközlési díjak	502
Adatátviteli célú távközlési díjak	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	857
Kommunikációs szolgáltatások	1 359
Bérleti és lízing díjak	
Szállítási szolgáltatás	31
Gázenergia - szolgáltatás díja	1 997
Villamosenergia - szolgáltatás díja	4 440
Víz- és csatornadíjak	603
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatási kiadás.	4 265
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.kiadások	18 220
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	750
Szolgáltatási kiadások	30 306
Vásárolt termékek és szolg. ált.forg.adója	15 555
Általános fogalmi adó befizetése	
Belföldi kiküldetés	260
Reprezentáció, reklám kiadások	966
Egyéb dologi kiadások	313
Különféle dologi kiadások	17 094
Dologi kiadások összesen	75 707
Előző évi visszafizetés	

**Önkormányzat
kiadásai**

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2013. évi kölségvetés
Különféle kölségvetési befizetések	0
Munkáltató által fiz. szja.	
Adók, díjak egyéb befizetések	
Adók, díjak, befizetések	0
Kamatkiadások államháztartáson kívülre	
Kamatkiadások	0
Egyéb folyó kiadások összesen	0
Dologi és egyéb folyó kiadások	75 707
Óvodáztatási támogatás	
Időskorúak járadéka	128
Lakásfenntartási támogatás	11 220
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	
Szoc.segély, foglalkoztatást helyettesítő tám.	40 266
Ápolási díj	900
Átmeneti segély	
Közttemetés	300
Temetési segély	
Közgyógyellátás	300
Szoc.étkeztetés	
Természetben nyújtott támogatás (iskolatej, étkezés)	9 043
Ellátottak pénzbeli juttatásai	62 157
Felügyelet alá tartozó kölségvet.sz. támogatása	62 551
Támogatás ért. műk.kiad. önkorm.ktsgv.szervnek	4 900
Tám.ért. működési kiad. kistérségi társulásnak	
Felhalm.célú támogatás nem pü-i vállalkozásoknak	
Támogatás értékű kiadások	67 451
Műk.c.pe.átadás non-profit szervnek	360
Civil szervezetek támogatása	2 000
Műk.c.pe. Átadás egyéb szervnek	1 127
Műk.c.pe.átadás háztartásoknak	
- Bursa Hungarica	480
Pénzeszközátadás	3 967
Működési kölségvetés	252 061
Beruházási kiadások	71 926
Beruházások áfája	16 720
Felújítás	65 300
Felújítás áfája	17 631
Beruházás és felújítás összesen	171 577
Felhalmozási kölségvetés	171 577
Törzstőke emelés	3 000
Hitel visszafizetése	0
Hitelek	0
Kölcsönök	0
Általános tartalék	9 232
Céltartalék	15 000
ebből: kezességvállalási tartalék	791
Tartalék	24 232
Önkormányzat kiadásai összesen	450 870

**Önkormányzat
bevételei**

BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2013. évi kölségvetés
Igazgatási szolgáltatás díjbevétele	
Államháztartáson kívülre nyújtott szolgáltatások	1 560
Államháztartáson kívüli egyéb sajátos bevétel	100
Bérleti díj	2 456
Intézményi ellátási díjak	9 031
Alkalmazottak térítési díja	272
Allamh. kívülre továbbszámlázott szolgáltatás	
Kamat bevétel	3 680
Kiszámlázott termékek szolgáltatások áfa-ja	2 887
Intézményi működési bevételek	19 986
Illetékek	
Helyi adók	140 472
- Magánszemélyek kommunális adója	50
- Iparüzési adó	140 113
- Bíróságok	250
- Idegenforgalmi adó	59
Átengedett központi adók	2 906
- Gépjárműadó	2 906
Különféle bíróságok	
Talajterhelési díj	4 700
Egyéb sajátos bevétel	200
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	148 278
Működési bevételek, közhatalmi bevétel	168 264
Központosított támogatás	148
Egyes szociális feladatok támogatása	43 750
Önkormányzatok egyéb költségvetési támogatása	
Helyi önkorm. műk. általános támogatása	13 518
Köznevelési és gyermekétk. feladatok támog.	34 100
Szociális és gyermekjóléti feladatok támog.	17 626
Könyvtári és közművelődési feladatok tám.	2 053
Önkormányzatok költségvetési támogatása	111 195
Kapott támogatás	111 195
Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése	
Önk.sajátos felhalmozási és tőkebevételei	
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0
Előző évi kp.i kv.i kieg. visszatérítés	
Átvett pénzeszköz közös hivatal működt.	
Működési célú, támogatásértékű bevétel	12 982
Felhalmozási célú, támogatásértékű bevétel	
Működési és felhalmozási célú támog.ért. bev.	12 982
Működési célú pénzeszk. átvét. ÁH-n kívülről	
Felhalmozási célú pénzeszk. átvét ÁH-n kívülről	176
Működési és felhalm. célú átvett pénzeszk.	176
Előző évi működési és felhalm. c.marad.átvét.	0
Működési célú hitel felvétel	
Felhalmozási célú hitel felvétel	
Kölcsönök	0
Előző évi pénzmaradvány	158 253
Önkormányzat bevételei összesen	450 870

Bátai Közös Önkormányzati Hivatal

BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés		
	Kirendeltség	Báta	összesen
Kamatbevétel			
Intézményfinanszírozás	8453	37670	46123
Egyéb intézményi bevétel		60	60
Igazgatási szolgáltatási díj		45	45
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	8453	37775	46228

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés		
	Kirendeltség	Báta	összesen
Köztisztviselők illetménye	5397	14943	20340
Köztisztviselők illetmény pótléka	270	738	1008
Illetmény kiegészítés	442	61	503
Közlekedési költségterítés (bérlet, munkabajárás kts.)	288	619	907
Cafetéria juttatás	402	925	1327
Egyéb költségterítés hj.	372	882	1254
Szociális hozzájárulási adó	1649	4250	5899
Egészségügyi hozzájárulás	64	299	363
Személyi juttatások, járulékok	8884	22717	31601
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés		250	250
Könyvek, közlönyök, jogszabályok		75	75
Kisértékű tárgyeszköz beszerz.		200	200
Anyagbeszerzés		520	520
Telefondíj		525	525
Egyéb kommunikációs szolgáltatás		674	674
Gázenergia szolgáltatás		465	465
Villamosenergia		369	369
Vízdíj, csatornadíj		50	50
Karbantartás, kisjavítás (fénymásoló javítás)		250	250
Egyéb üzemeltetési kiadás		2417	2417
Pénzbeli szolgáltatások		200	200
AFA		1427	1427
Belföldi kiküldetés		400	400
Reprezentáció		290	290
Mérlegképes továbbképzés, értekezlet, SALDO tagdíj		77	77
Egyéb kiadások / kifizetői adó cégtelefon, caffetéria után/	76	266	342
Dologi kiadások összesen:	76	8455	8531
Hivatal felújítása		4500	4500
Telefonközpont		300	300
AFA		1296	1296
Felhalmozási kiadások összesen:		6096	6096
Kiadások mindösszesen:	8960	37268	46228

"7. számú melléklet a .../2013. (II....) önkormányzati rendelethez"
Bátai Pitypang Óvoda
 kiadásai

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés
Közalk. alapilletménye	14 015
Közalk. egyéb kötelező illetménypótléka	1 122
Egyéb feltételtől függő pótlék	-
Rendszeres személyi juttatás	15 137
Túlóra	-
Helyettesítés	50
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás	315
Munkavégzéshez kapcsoló juttatás	365
Végkielégítés	-
Jubileumi jutalom	-
Közalk.kereset kiegészítése	
Egyéb sajátos juttatás (ped.tov., bet.szab.)	100
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai	100
Közlekedési költségtérítés	
Étkezési hozzájárulás	
Egyéb ktsz.g.térítés és hozzájárulás	
Személyhez kapcsolódó költségtér. hozzájár.	-
Részmu.időben fogl. rendszeres szem.jut.	
Részmu.időben fogl. nemrend. szem.jut.	
Részmunkaidőben fogl.juttatásai	-
Allományba nem tartozók juttatásai	520
Külső személyi juttatás	520
Személyi juttatások összesen	16 122
Szociális hozzájárulási adó	4 318
Munkaadói járulék	
Egészségügyi hozzájárulás	7
Táppénz-hozzájárulás	
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	
Munkaa.terh.jár. és szoc.hozzájár.adó	4 325
Élelmiszer beszerzés	-
Gyógyszerbeszerzés	
Vegyszerbeszerzés	
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	102
Könyv beszerzése	12
Folyóirat beszerzése	50
Egyéb információhordozó beszerzése	
Hajtó- és kenőanyag beszerzés	
Szakmai anyagok beszerzése	133
Kisértékű t.eszköz, szellemi term. beszerz.	240
Munkaruha, védőruha	88
Egyéb anyagbeszerzés	674
Készletbeszerzés	1 299
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	80
Adatátviteli célú távközlési díjak	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	240
Kommunikációs szolgáltatások	320
Bérleti díj	
Szállítási szolgáltatás	30
Gázenergia-szolgáltatás díja	960
Villamosenergia-szolgáltatás díja	312
Viz- és csatornadíjak	144

"7. számú melléklet a .../2013. (II....) önkormányzati rendelethez"
Bátai Pitypang Óvoda
 kiadásai

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés
Karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	30
Egyéb, üzemeltetési, fenntartási kiadások	464
Vásárolt közszolgáltatás	
Pénzügyi szolgáltatások	20
Szolgáltatási kiadások	1 960
Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja	928
Áfa befizetés	
Általános forgalmi adó összesen	928
Belföldi kiküldetés	40
Reprezentációs kiadás	10
Kiküldetés	50
Egyéb dologi kiadás	
Szellemi tevékenység végzésére kifiz.	
Munkáltató által fizetett SZJA	4
Adók, díjak, befizetések	4
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	4 561
Egyéb pénzbeli juttatás	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
Pénzeszköz átadás	-
Működési költségvetés	25 008
Beruházási kiadások	250
Beruházások áfája	68
Felújítás	-
Felújítás áfája	-
Felhalmozási költségvetés	318
ÓVODA KIADÁSA ÖSSZESEN	25 326

**Bátai Pitypang Óvoda
bevételei**

BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés
Államháztartáson kívülre nyújtott szolgáltatás	
Bérleti díjbevételek	
Intézményi ellátási díj bevételei	
Alkalmazottak térítése	
Egyéb alaptevékenység bevétele	
Működ.kiad.kapcs. Áfa visszatérülés	
Kiszáml.termékek és szolg. ÁFA-ja	
Egyéb térítés	
Továbbszámlázott szolgáltatás	
Működési bevételek	-
Támogatások (felügyeleti szervtől kapott)	24 881
Felhalmozási és tőkejellegű bevét.	
Műk.célú pénzeszk.átvét. non-profit szerv.től	
Műk. célú pénzeszk. átvét.államházt. belülről	
Műk. célú pénzeszk.átv.elkülönített pénzalaptól	
Működési és felhalm.c. támog.ért. bev.	-
Működési és felhalm.c. átvett pénzeszk,	
Előző évi műk. és felhalm.c.maradvány átv.	445
Kölcsönök	
Előző évi pénzmaradvány	
ÓVODA BEVÉTELE ÖSSZESEN	25 326

Beruházások, felújítások, kezességvállalások

Felújítások:

Ssz.	Megnevezés	Bruttó összeg	Igényelt támogatás	Önrész
1.	Hivatal belső felújítása	5 715 000		5 715 000
2.	Konyha felújítás	69 977 000		69 977 000
3.	Vizesblokk felújítás	1 524 000		1 524 000
4.	Ravatalozó felújítás	1 397 000		1 397 000
5.	Tájház felújítás	762 000		762 000
6.	Művelődési ház felújítás	9 271 000		9 271 000
	Összesen:	88 646 000	-	88 646 000

Beruházások:

Ssz.	Megnevezés	Bruttó összeg	Igényelt támogatás	Önrész
1.	Pavilon	318 000		318 000
2.	Telefon központ	381 000		381 000
3.	Laptop	198 000		198 000
4.	Lambada	318 000		318 000
	Orvosi műszerek	5 080 000		5 080 000
	Csapadékvíz elvezetés	6 350 000		6 350 000
	Öregek otthona	45 466 000		45 466 000
	Település rendezési terv	2 540 000		2 540 000
	Rendezvény sátor	635 000		635 000
	Kisbusz	4 064 000		4 064 000
	Szennyvíz Önerő II. ütem	13 995 000		13 995 000
	Ház vásárlások	10 000 000		10 000 000
	Összesen:	89 345 000	-	89 345 000

Mindösszesen:	177 991 000	-	177 991 000
----------------------	--------------------	----------	--------------------

Beruházáshoz kapcsolódó rulirozó hitel kezességvállalás:

Ssz.	Megnevezés	Kezességvállalás összege
1.	Dél-Tolna Aqua projekt	790 500
	Összesen:	790 500

Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Ssz.	Tartozás állomány megnevezése	15-30 nap közötti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Összesen
1	Állammal szembeni tartozások				
2	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozások				
3	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozások				
4	TB alapokkal szembeni tartozások				
5	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé				
6	Egyéb tartozásállomány				
Összesen:					

Báta, 2013.hónap

.....
költségvetési szerv vezetője

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok, évek szerinti bontásban

Ssz.	Kötelezettség	Kötelezettség állalás összege	2013. évi	2014. évi	2015. évi	2016. évi	Fennálló kötelezettség 2012. dec. 31.
1		-	-	-	-	-	-
2		-	-	-	-	-	-
Összesen:		-	-	-	-	-	-

Önkormányzat hosszútávú elkötelezettségei éves

Ssz.	Kötelezettség	Kötelezettség állalás összege	2013. évi	2014. évi	2015. évi	2016. évi	Fennálló kötelezettség 2012. dec. 31.
1		-	-	-	-	-	-
2		-	-	-	-	-	-
Összesen:		-	-	-	-	-	-

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszköz szerinti bontásban

Ssz.	HITEL, KÖLCSÖN	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány január 1-jén			
				2013	2014	2015	2016
1	Rövid lejáratú			2 300 000	0	0	0
2	Bátai szolgáltató Kft.	2011	2012	500 000			
3	Bátai Hunyadi János Általános Iskola	2012	2013	1 800 000			
4							
5							
6	Hosszú lejáratú	0		0	0	0	0
7							
8							
9							
10							
11	Összesen (1+6)	0		2 300 000	0	0	0

Az önkormányzat által adott közvetett támogatás

Ssz.	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel
1	Fogorvos bérleti díja	
2	70-évnél idősebbek kommunálisadó kedvezménye	
3	Üres ingatlan kommunálisadó kedvezménye	
4	Gyermekorvos bérleti díja	
5	Háziorvos bérleti díja	
6	Lakásfenntartási tám. részesülők talajterh.kedvezm.	
7	70-évnél idősebbek talajterhelésdíj kedvezménye	
Összesen:		-

Önkormányzat összevont engedélyezett létszám kerete intézményi bontásban

	2013.jan. 1.	2013. dec. 31.	Átlagléttség
Önkormányzat	12,25 fő	12,25 fő	12,25 fő
Bátai Közös Önkormányzati Hivatal	9 fő	9 fő	9 fő
Bátai Pitypang Óvoda	8 fő	8 fő	8 fő
Közfoglalkoztatás	13 fő	13 fő	13 fő
Összesen:	42,25 fő	42,25 fő	42,25 fő

Önkormányzat engedélyezett létszámkerete

	2013.jan. 1.	2013. dec. 31.	Átlagléttség
Polgármester	1 fő	1 fő	1 fő
IKSZT	1 fő	1 fő	1 fő
Könyvtár-Teleház	1 fő	1 fő	1 fő
Konyha	4 fő	4 fő	4 fő
Községgazdálkodás	2 fő	2 fő	2 fő
Mezőőr	0,875 fő	0,875 fő	0,875 fő
Védőnő	1 fő	1 fő	1 fő
Tájház vezető	0,25 fő	0,25 fő	0,25 fő
Szociális étkeztetés	0,25 fő	0,25 fő	0,25 fő
Sportcsarnok gondnok	0,875 fő	0,875 fő	0,875 fő
Összesen:	12,25 fő	12,25 fő	12,25 fő

Az Önkormányzat közfoglalkoztatási engedélyezett létszám kerete

	2013.jan. 1.	2013. dec. 31.	Átlaglétszám
Teljes munkaidőben foglalkoztatott			0 fő
Részmunkaidőben foglalkoztatott	13 fő	13 fő	13 fő
Összesen:	13 fő	13 fő	13 fő

Bátai Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszám kerete

	2013.jan. 1.	2013. dec. 31.	Átlagléttség
Báta	5,5 fő	5,5 fő	5,5 fő
Sárpilis	2,5 fő	2,5 fő	2,5 fő
Jegyző	1 fő	1 fő	1 fő
Összesen:	9 fő	9 fő	9 fő

Bátai Pitypang Óvoda

	2013.jan. 1.	2013. dec. 31.	Átlagléttség
Óvónő	5 fő	5 fő	5 fő
Gondozónő	1 fő	1 fő	1 fő
Dajka	2 fő	2 fő	2 fő
Intézményi létszám összesen:	8 fő	8 fő	8 fő

Báta Község 2013. évi előirányzat felhasználási ütemterve

BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés	január	február	március	április	május	junius	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Intézményi működési bevételek	20091	2015	2015	2015	2015	2015	1120	850	850	2015	2015	2015	1151
illetékek													
Helyi adók	140222	10	25	68000	1200	100	100	100	100	69000	1200	300	87
Átengedett központi adók	2906		50	1200	100	100			50	1200	100	106	
Külföldi bevételek	5150	115	115	2000	115	115	115	115	115	2000	115	115	115
Önkormányzatok sajátos működési bevétele	148278	125	190	71200	1415	315	215	215	265	72200	1415	521	202
Közhatalmi és működési bevétel	168369	2140	2205	73215	3430	2330	1335	1065	1115	74215	3430	2536	1353
helyi önkormányzatok műk. ált. támogatása	13 518	1128	1127	1126	1127	1127	1126	1127	1126	1127	1126	1127	1126
Köznevelési és gyermek étk. Feladatok tám.	34 100	2842	2841	2842	2842	2841	2842	2841	2842	2841	2842	2842	2842
Szociális és gyermekjóléti feladatok	17 626	1469	1469	1468	1468	1469	1469	1469	1469	1468	1469	1469	1469
Könyvtári és közművelődési feladatok	2 053	171	171	171	171	172	171	171	171	171	171	171	171
Fejlesztési célú támogatás													
Egyéb támogatás	43698	3658	3658	3658	3659	3658	3658	3658	3659	3658	3658	3658	3658
Ka nott támogatás	111 195	9 266	9 266	9 266	9 267	9 267	9 266	9 266	9 267	9 265	9 266	9 267	9 266
Tárgyi eszk., immateriális javak értékesítése													
Önkorm. sajátos felhalmozási és tőkebevételei													
Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
átvev. pe közös hiv. műk.	8453		1409	704	705	704	705	704	705	704	705	704	704
Támogatás értékű működési bevétel	12982	700	700	1845	700	700	1846	700	700	1845	700	700	1846
Támogatás értékű felhalmozási bevétel													
Műk. és felhalm. célú támogatásért.	21 435	700	2 109	2 549	1 405	1 404	2 551	1 404	1 405	2 549	1 405	1 404	2 550
Működési célú pénzeszköz átvétel													
Fejlesztési célú pénzeszköz átvétel	176			20	20	19	20	19	20	19	20	19	20
Műk. és felhalm. célú átvett pénzeszközök	176	0	0	0	20	19	20	19	20	19	20	19	20
Előző évi működési és felhalm.c.mar.átv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú hitel felvétel													
Fejlesztési célú hitel felvétel													
Kölcson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	158698	13224	13224	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225
Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele													
Előző évi pénzmaradvány	158698	13224	13224	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225
Önkormányzat bevétele	459 873	25 330	26 804	98 255	27 347	26 245	26 397	24 979	25 032	99 273	27 346	26 451	26 414

Báta Község 2013. évi előirányzat felhasználási ütemterve

	2013. évi költségvetés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE													
Személyi juttatások	76 303	6 358	6 359	6 358	6 359	6 358	6 359	6 358	6 359	6 358	6 359	6 359	6 359
Munkaadókat terhelő juttatások	18 601	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 551	1 550	1 550	1 550
Dologi és egyéb folyó kiadások	88 722	6 500	6 500	6 500	6 500	7 500	9 000	9 000	8 861	8 861	6 500	6 500	6 500
Ellátottak pénzbeli juttatása													
Támogatás értékű kiadás	4 900	75	75	1 075	75	75	1 075	75	75	1 075	75	75	1 075
Pénzeszköz átadás	66 124	55 10	55 10	55 10	55 10	55 11	55 10	55 11	55 10	55 11	55 10	55 11	55 10
Tartalékok	24 232			12 000			11 000		1232				
Beruházás és felújítás összesen	177 991			25 000	25 000	25 000	25 000	32 000	32 000	24 000	12 000	2 991	
Törzstőke emelés	3 000		3 000										
Kölcsönök													
Önkormányzat kiadása	459 873	19 993	22 994	20 993	56 994	45 994	59 494	54 494	55 587	47 356	31 994	22 986	20 994
Finanszírozási hiánytöbblet	0	5 337	3 810	77 262	-29 647	-19 749	-33 097	-29 515	-30 555	51 917	-4 648	3 465	5 420
Halmozott finanszírozás		5 337	9 147	86 409	56 762	37 013	3 916	-25 599	-56 154	-4 237	-8 885	-5 420	

Báta Község 2013. évi előirányzat felhasználási ütemterve

BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költség-vetés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Közhatalmi és működési bevétel	168369	2140	2205	73215	3430	2330	1335	1065	1115	74215	3430	2536	1353
Kapott támogatás	111 195	9 266	9 266	9 266	9 267	9 267	9 266	9 266	9 267	9 265	9 266	9 267	9 266
Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Műk. és felhalm. célú támogatásért.	21 435	700	2 109	2 549	1 405	1 404	2 551	1 404	1 405	2 549	1 405	1 404	2 550
Műk. és felhalm. célú átvett pénzeszközök	178	0	0	0	20	19	20	19	20	19	20	19	20
Előző évi működési és felhalm.c.mar.áv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kölesön	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző évi pénzmaradvány	158698	13224	13224	13224	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225
Önkormányzat bevétel	459 873	25 330	26 804	98 255	27 347	26 245	26 397	24 979	25 032	99 273	27 346	26 451	26 414

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költség-vetés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Személyi juttatások	76 303	6 358	6 359	6 358	6 359	6 358	6 359	6 358	6 359	6 358	6 359	6 359	6 359
Munkaadókat terhelő juttatások	18 601	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 551	1 550	1 550	1 550
Dologi és egyéb folyó kiadások	88 722	6 500	6 500	6 500	6 500	7 500	9 000	9 000	8 861	8 861	6 500	6 500	6 500
Támogatás értékű kiadás	4 900	75	75	1 075	75	75	1 075	75	75	1 075	75	75	1 075
Pénzeszköz átadás	66124	5510	5510	5510	5510	5511	5510	5511	5510	5511	5510	5511	5510
Tartalékok	24 232				12000		11000		1232				
Beruházás és felújítás összesen	177 991				25 000	25 000	25 000	32 000	32 000	24 000	12 000	2 991	
Törzstörke emelés	3 000		3000										
Önkormányzat kiadása	459 873	19 993	22 994	20 993	56 994	45 994	59 494	54 494	55 587	47 356	31 994	22 986	20 994
Finanszírozási hiánytöbblet	0	5 337	3 810	77 262	-29 647	-19 749	-33 097	-29 516	-30 555	51 917	-4 648	3 465	5 420
Halmozott finanszírozás		5 337	9 147	86 409	56 762	37 013	3 916	-25 599	-56 154	-4 237	-8 885	-5 420	

Saját bevételek hitelfelvételi korlát

Törvényben rögzített módon a települési önkormányzat által megállapított és kivetett adók	140 472
Saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hozadékából származó nyereség, osztalék kamat és bérleti díj	19 986
Illetékek	
Átvett pénzeszközök	176
Környezetvédelmi bírság	
Vadászati jog	
Helyi önkormányzat egyéb bevételei	
Saját bevétel	160 634
Hitel visszafizetési kötelezettség	
Hitel korlát alapja	160 634
Saját bevétel 50%-a	80 317

Céltartalék felhasználásának céladatai

Ssz	Megnevezés	Bruttó összeg
	Pályázati önerő	14 233 732
	Felújítások összesen:	14 233 732
	Beruházások összesen:	-
	Mindösszesen:	14 233 732
	Kezességvállaláshoz tartalék	790 500

"23. számú melléklet a .../2013. (II....) önkormányzati rendelethez"

Étkezési térítési díjak

Óvoda	330	ebből önkormányzat térít	20	szülő fizet	310
Iskola napközi	400	ebből önkormányzat térít	20	szülő fizet	380
Iskola menza	340	ebből önkormányzat térít	20	szülő fizet	320
Vendég étkezés	660				
Szociális étkezés	440				

"24. számú melléklet a .../2013. (II....) önkormányzati rendelethez"

Önkormányzat

Kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami feladatok megoszlása 2013. év

ONKORMANYZAT BEVETELEI

S z a k f e l a d a t		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen
száma	neve				
360000	Víztermelés kezelés				0
382101	Települési hulladék kezelése				0
562912	Óvodai intézményi étkezés	3137			3137
562913	Iskolai intézményi étkeztetés	6624			6624
562917	Munkahelyi étkeztetés	1981			1981
680001	Lakóingatlan bérbeadása	272			272
841126	Önkorm. igazg. tev.	4779			4779
841402	Közvilágítás				0
841403	Város- és községgazdálkodás				0
841901	Sajátos működési bevételek	215970			215970
841907	Önkorm. elsz. ktgvetési szerveikkel.				0
842421	Közterület rendjének fenntartása		600		600
842541	Ár- és belvízvédelem	176			176
862101	Háziorvosi alapellátás				0
862102	Háziorvosi Ügyelet				0
869039	Egyéb máshova nem sorolt kieg. Eü.	510			510
869041	Család és nővédelmi eü. Gondozás	2600			2600
882111	Aktív korúak ellátása			32860	32860
882112	Időskorúak járadéka			115	115
882113	Lakásfennt. tám. normatív alapon			10100	10100
882115	Ápolási díj alanyi jogon			675	675
882117	Rendszeres gyermek.v. tám.		194		194
882119	Óvodáztatási támogatás				0
882202	Közgyógyellátás				0
889921	Szociális étkeztetés	1709			1709
889922	Házi segítségnyújtás	300			300
890301	Civil szervezetek támogatása				0
890442	Hosszabb időtartamú közfogl.	9108			9108
910123	Könyvtár	480			480
910501	Művelődési ház	300			300
910203	Múzeumi tevékenység				0
931102	Sportlétesítmények működtetése				0
960302	Köztmentő-fenntartás és műk.	127			127
	Előző évi pénzmaradvány				158253
O s s z e s e n		248073	794	43750	450870

"24. számú melléklet a .../2013. (II....) önkormányzati rendelethez"

Önkormányzat

Kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami feladatok megoszlása 2013. év

ONKORMANYZAT KIADASAI

S z a k f e l a d a t		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen
száma	neve				
360000	Víztermelés kezelés	579			579
370000	Szennyvíz	13995			13995
382101	Települési hulladék kezelése	254			254
562912	Óvodai intézményi étkezés	6868			6868
562913	Iskolai intézményi étkeztetés	12218			12218
562917	Munkahelyi étkeztetés	2169			2169
680001	Lakóingatlan bérbeadása	387			387
841126	Önkorm. igazg. tev.	150500	3552		154052
841402	Közvilágítás	3783			3783
841403	Város- és községgazdálkodás	28758			28758
841901	Önkorm. és társulások elsz.				0
841907	Önkorm. elsz. ktgvetési szerveikkel.	62551			62551
842421	Közterület rendjének fenntartása		1873		1873
842541	Ár- és belvízvédelem	9017			9017
862101	Háziorvosi alapellátás	9278			9278
862102	Háziorvosi Ügyelet	4000			4000
869039	Egyéb máshova nem sorolt kieg. Eü.	635			635
869041	Család és nővédelmi eü. Gondozás	4237			4237
882111	Aktív korúak ellátása			40266	40266
882112	Időskorúak járadéka			128	128
882113	Lakásfennt. tám. normatív alapon			11220	11220
882115	Ápolási díj alanyi jogon			900	900
882117	Rendszeres gyermek.v. tám.	8662	861		9523
882119	Óvodáztatási támogatás				0
882202	Közgyógyellátás	300			300
882203	Köztemetés	300			300
889921	Szociális étkeztetés	3253			3253
889922	Házi segítségnyújtás	649			649
890301	Civil szervezetek támogatása	360	2000		2360
890442	Hosszabb időtartamú közfogl.	11131			11131
910123	Könyvtár	505			505
910203	Múzeumi tevékenység	3538			3538
910501	Művelődési ház	19666			19666
931102	Sportlétesítmények működtetése	6029			6029
960302	Köztemető-fenntartás és műk.	2216			2216
	Tartalék				24232
O s s z e s e n		365838	8286	52514	450870

**Bátai Közös.
Önk. Hiv.**

BÁTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI

száma	S z a k f e l a d a t		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen
		neve				
841126		Önk. és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	46 228	-	-	46 228
	Ö s s z e s e n		46 228	-	-	46 228

BÁTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI

száma	S z a k f e l a d a t		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen
		neve				
841126		Önk. és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	46 228	-	-	46 228
	Ö s s z e s e n		46 228	-	-	46 228

Bátai Pitypang Óvoda

Kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami feladatok megoszlása 2013. év

Bátai Pitypang Óvoda bevételei

S z a k f e l a d a t		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen
száma	neve				
562912	Óvodai intézményi étkezés	-	-	-	-
851011	Óvodai nevelés, ellátás	25 326	-	-	25 326
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása	-	-	-	-
889102	Családi napközi	-	-	-	-
Ö s s z e s e n		25 326	-	-	25 326

Bátai Pitypang Óvoda bevételei

S z a k f e l a d a t		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen
száma	neve				
562912	Óvodai intézményi étkezés	-	-	-	-
851011	Óvodai nevelés, ellátás	25 326	-	-	25 326
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása	-	-	-	-
889102	Családi napközi	-	-	-	-
Ö s s z e s e n		25 326	-	-	25 326

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY
Báta Község Önkormányzata
2013. évi költségvetési tervjavaslatáról

Az önkormányzat gazdálkodását megalapozó tervezés célja annak biztosítása, hogy tervezett bevételek közgazdaságilag megalapozottan, a tervezett kiadások kizárólag a közfeladatok megfelelő ellátásához szükséges mértékben kerüljenek jóváhagyásra. Olyan új közfeladat írható elő vagy vállalható, amelynek ellátásához megfelelő pénzügyi fedezet áll rendelkezésre. Ha a tervezés során a pénzügyi fedezet már nem biztosítható, intézkedni kell a közfeladat megszüntetéséről.

A vonatkozó jogszabályokban¹ foglaltak alapján az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg, melynek tartalmaznia kell az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező- és önként vállalt, valamint államigazgatási feladatok szerinti bontásban. Tartalmazza továbbá a költségvetési szervek engedélyezett létszámát, a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban, a hiány belső finanszírozására szolgáló maradvány igénybevételeit, a külső finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban, továbbá az általános és céltartalékok tervezett összegét, az adósságot keletkeztető a fejlesztési célokat, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket.

A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek, a 2013. évben február 15. napjáig.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő – a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését, a közvetett támogatásokat – mérlegeket, kimutatásokat kell szöveges indokolással együtt bemutatni.

¹ 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Az előterjesztett 2013. évre szóló költségvetési tervjavaslat felülvizsgálata során kialakított véleményemet az alábbiakban foglalom össze:

A tervezet az önkormányzatra, a közös önkormányzati hivatalra és az önkormányzat intézményére, a Pitypang Óvodára terjed ki.

A költségvetési rendelet-tervezetet és számszaki mellékleteit a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően készítették el.

<i>A 2013. évi költségvetési javaslat bevételi és kiadási főösszege</i>	<i>459 873 E Ft</i>
ebből:	
működési bevételek	459 697 E Ft
működési kiadások	278 882 E Ft
működési többlet	195 815 E Ft
felhalmozási bevételek	176 E Ft
felhalmozási kiadások	180 991 E Ft
felhalmozási hiány	180 815 E Ft

Az összeállított költségvetési tervjavaslat szerint az önkormányzat 2013. évi költségvetése – az önkormányzati-állami feladatmegosztás komplex átalakítása és ennek megfelelően a központi támogatások átrendezése mellett – az előző évi jelentős összegű – 158 698 E Ft – működési pénzmaradvány igénybevétele és a tervezett takarékos gazdálkodás eredményeként pénzügyi egyensúlyban van. A költségvetési javaslat számottevő összegű tartalékot tartalmaz, melyből az általános 9232 E Ft, a céltartalék pedig 15 000 E Ft.

Az önkormányzat 2013. évi fejlesztési tervei között közel azonos nagyságrendben szerepel felújítás és beruházás, melyek forrását döntően az előző évi pénzmaradvány igénybevételel tervezik megteremteni.

Mindezek figyelembe vételével javasolom az előterjesztett 2013. évi költségvetési rendelet-tervezet elfogadását.

Szekszárd, 2013. február 25.

Príger József
könyvvizsgáló

Előterjesztés

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottságának 2013.02.27-i ülésére (5. napirendi pont)

és

Báta Község Önkormányzat Képviselő- Testületének 2013.02.27.-i ülésére (7. napirendi pont)

Tervezet

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

... / 2013.(II.28.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám- megállapítás szabályairól

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezést és a házszám megállapítás szabályairól, valamint a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) és 143. §. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Mötv. 13. § (2)-(3) bekezdései és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (2) bekezdése szerinti feladatkörében az alábbiak szerint rendelkezik.

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet célja, hogy a közterületek elnevezését, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezést és a házszám megállapítás egységes rendjét biztosítsa, ennek során érvényesítse a Mötv.14.§. (2) bekezdésében meghatározottakat, valamint a helyi sajátosságokat, illetve az igazgatási, földrajzi, történelmi, közlekedési és nyelvhelyességi szempontokat.

(2) A rendelet hatálya Báta Község közigazgatási területén lévő közterületekre terjed ki.

2. § Minden közterületet el kell nevezni, kivéve az erdőterületen lévő közterületeket, illetve a mezőgazdasági célú dülő utakat.

3.§ (1) Az új közterület nevét, a közterület létrejöttét követő három hónapon belül meg kell állapítani.

(2) Új közterület elnevezésénél már meglévő közterület nevét felhasználni nem lehet kivéve, ha a közterület korábbi nevének visszaállítása történik.

(3) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként kialakított, új közterület rész, külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevét veszi fel, kivéve, ha az új közterületrész a meglévő közterület azon részéhez csatlakozik, amelynél a házszámozás

kezdődik. Ilyen esetekben, amennyiben a házszámok változása aránytalan hátrányt okozna az érintett ingatlanokkal rendelkezni jogosultaknak, lehetőség van az új közterületrész külön eljárásban történő elnevezésére.

4. § (1) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről vagy fogalomról lehet elnevezni.

(2) Közterületet személyről elnevezni halála után, legalább húsz év elmultával lehet. Az elnevezésre kerülő közterület előtagjának a személy családi, illetve utónevét is tartalmaznia kell. Ha a névadó személy foglalkozása, hivatása, vagy egyéb ismertetőjegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor ez a közterület nevében is feltüntethető.

(3) A közterületet olyan személyről lehet elnevezni:

- a. akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében kiemelkedő jelentőségű volt és személye közmegbecsülésnek örvend, vagy
- b. aki a tudomány, művelődés, sport, vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, és ezáltal személyének emléke megőrzésre méltó, vagy
- c. akinek Bába Község életében, történelmében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult Bába fejlődéséhez, hírnevének öregbítéséhez.

(4) A közterület nem viselheti:

- a. olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy
- b. olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.

(5) Fogalomról, vagy tárgyról való elnevezésnél törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid, közérthető legyen, utaljon a község jellegére, történelmére, hagyományaira, földrajzi környezetére.

2. Eljárási szabályok

5. § Közterület elnevezése, illetve neve megváltoztatásának kezdeményezésére az érintett közterülettel kapcsolatban lévő ingatlanok tulajdonosai, vagy Bába Község Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: (Képviselő-testület) tagjai jogosultak. Az elnevezésre a Polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelemben tehetnek javaslatot.

6. § A közterület elnevezésével kapcsolatos döntésről értesíteni kell az illetékes Járási Földhivatalt, a rendőrkapitányságot, postahivatalt, tűzoltóságot, mentőállomást és a közműszolgáltatókat is.

7. § (1) Az utca megszűnésével külön Képviselő-testületi döntés nélkül az utca neve is megszűnik.

(2) A megszűnt utca nevét a nyilvántartásban továbbra is fel kell tüntetni, jelölve a megszűnés okát és idejét.

3. A közterületek névtábláinak elhelyezése

8. § A közterület nevét, csak a tájékozódást jól segítő közterületi névtáblán lehet feltüntetni.

9. § (1) A közterületi névtábla kihelyezésének, karbantartásának és pótlásának elrendelése a Polgármester feladata.

(2) A közterületi névtáblát minden csatlakozási helyen, épületen, kerítésen, vagy ezek hiányában külön tartószerkezeten –jól láthatóan- kell elhelyezni.

(3) Az ingatlan tulajdonosa, kezelője, vagy használója a közterületi névtábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos munkálatokat tűrni köteles. Amennyiben az elhelyezéssel az ingatlanon kár keletkezik, azt a kihelyezésért felelős köteles megtéríteni.

(4) A kihelyezésről értesíteni kell az érintet ingatlanokkal rendelkezni jogosultakat.

10. § A megváltozott közterületnevek esetén a régi nevet feltüntető táblát az elnevezéstől számított egy évig eredeti helyükön kell hagyni, és piros vonallal átlósan át kell húzni. Az új táblát az áthúzott régi tábla közvetlen közelébe kell felszerelni.

4. A házsámozás

11. § Belterületen házsámmal, külterületen helyrajzi számmal kell ellátni az ingatlanokat. Ugyanazon közterülettel kapcsolatban lévő ingatlanok azonos számmal nem jelölhetők.

12. § Az ingatlanok számozását úgy kell végezni, hogy az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell kezdeni.

13. § Az utca bal oldalán a páratlan, jobb oldalán a páros számoknak kell lenniük.

14. § Saroktelek esetében csak annak az oldalnak kell házsámot adni, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.

15. § A terek házsámozása a tér közepén állva az óramutató járásával megegyezően alakítható ki.

16. § Az ingatlanok számozásánál kiegészítő jelzésként alátörés és betűk is alkalmazhatók.

5. Házsámváltozás

17. § (1) A házsámokat és azok változásait hivatalból, illetve annak a személynek a kérelmére, akinek ehhez jogos érdeke fűződik, a Polgármester állapítja meg.

(2) A határozat alapján azok, akik az érintet ingatlanra vonatkozóan lakcímmel rendelkeznek, kötelesek megváltozott lakcímüket 30 napon belül hivatalos okmányaikon átvezetni, illetve az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni.

18. § Az ingatlan házsámának megváltoztatása különösen akkor indokolt, ha:

- a) több ingatlan azonos utcanévvel és azonos házsámmal szerepel a hivatalos nyilvántartásban,

- b) az ingatlan egyedi számszerű megjelölése nem a kialakult növekvő számsorban található,
- c) ingatlan megosztására, egyesítésére kerül sor.

19. § A kialakult számozás után megszokott ingatlanok eredeti sorszáma megszűnik, és az újonnan kialakított telkek számának megfelelően, a számsor növekedésének irányában /A./B./C., stb áttörést kap.

20. § A kialakult számozás után egyesített ingatlanok – számokat egyesítve – megtartják eredeti sorsszámukat.

6. Házszámtábla kihelyezésének szabályai

21. § A házszámtáblát az ingatlanon lévő kerítésen, vagy házfalra, az utcáról jól látható módon kell elhelyezni.

22. § Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlant a megfelelő házszámtáblával ellátni. A házszámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükséges cseréjéről, megrongálódása esetén pótlásáról és karbantartásáról a tulajdonos saját költségén köteles gondoskodni.

23. § A nem valóságos állapotnak megfelelő, vagy nem a megfelelő módon kifüggesztett házszámtáblák lecserélését a Polgármester a tulajdonos terhére elrendelheti.

7. Záró rendelkezések

24. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Huszárné Lukács Rozália
Polgármester

Dr. Bálint József
jegyző
Ny. Címzetes Főjegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2013.február

Dr. Bálint József
Jegyző

Előterjesztés

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottságának 2013.02.27-i ülésére (6. napirendi pont)

és

Báta Község Önkormányzat Képviselő- Testületének 2013.02.27.-i ülésére (8. napirendi pont-Egyebek)

Tárgy: Az Önkormányzat tulajdonában álló egyes ingatlanok hasznosítására vonatkozó bérleti és használati díjak megállapításáról.

Készítette: Dr. Bálint József jegyző

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. év során megalkotta a 8/2012.(VI.21.) rendeletét az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól .

Az önkormányzat, tulajdonában vannak olyan ingatlanok, amelyek mezőgazdasági használatra alkalmasak és az tartós bérbeadással hasznosíthatók.

Az Önkormányzat, a volt termelészövetkezeti étkezdét tartós használatra átvette a Bátai Szolgáltató Kft.- től, amelynek hasznosítása alkalmi bérbeadással, rendezvények céljára bérbe adható.

A 8/2012.(VI.21.) rendelet 26.§. akként rendelkezik:

„A képviselő-testület külön határozatban állapítja az egyes ingatlanok hasznosítására vonatkozó bérleti és használati díjat”.

A fenti rendelkezések figyelembe vételével a képviselő-testület az alábbi határozatot hozza:

.../2013.(II. 27.) számú határozat ingatlanok hasznosítására vonatkozó bérleti és használati díjakról.

A képviselő testület tekintettel a 8/2012.(VI.21.) rendeletének 26.§. -ra:

- a) mezőgazdasági ingatlanok bérleti díját: 65.000. Ft/ha/ év
- b) Étkeзде (7149 Báta, Zrínyi u 2.) büfé, terem 25.000. Ft.+ rezsi alkalmanként
összegben határozza meg.

A képviselő-testület a megállapított díjak mértékét évente, a költségvetési rendeletének elfogadásáig, felülvizsgálhatja.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália Polgármester

Határidő: 2013. 02.27.- től folyamatos

Báta, 2013. 02. 25.

2013. évi Közbeszerzési terv

Pályázat száma	Tárgya	Közbeszerzési eljárás típus	Ajánlattételi felhívás közzétételének időpontja	Pályázók	Eredmény hirdetés napja	Fellebbezések
DDOP-5.1.5/B-11-2011-0047.	Báta É-Ny-i belterületi csapadékvíz hálózat kiépítés I. ütem és Hajmáspatak mederrendezése	Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása 2011. évi CVIII.törv. (Kbt)	tervezett: 2013.07.15.	-	2013.08.20.	-
2	Étkezde felújítás	Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása 2011. évi CVIII.törv. (Kbt)	tervezett: 2013.VI.01.	-	2013.VII.10.	-
3	Orvos lakás felújítása	Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása 2011. évi CVIII.törv. sz. (Kbt)	tervezett: 2013.VI.01	-	2013.VII.10.	-
4	Szennyvíz II. ütem előkészítés	Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása 2011. évi CVIII.törv. (Kbt)	tervezett: 2013.IV.15.	-	2013.V.20.	-

Báta 2013.02.27.


 Huszárné Lukács Rozália
 Polgármester



Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2013.(II.28.) önkormányzati rendelete
A Szervezeti és Működési Szabályzatról

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, valamint 143.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

- 1. § (1)** Az önkormányzat megnevezése: Báta Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
Székhelye: 7149 Báta, Fő u. 147.
- (2)** A képviselő-testület hivatalának neve: Bátai Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 7149 Báta Fő u 147.
Kirendeltsége: 7145 Sárpilis Béke tér 1.
- (3)** A helyi önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (4)** Az önkormányzat hivatalos bélyegzői:

Kör alakú bélyegző, közepén Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- a) Báta Község Önkormányzata
- b) Báta Község Polgármestere

A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a polgármester által kijelölt köztisztviselő nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot és az átvevő beosztását és aláírását is.

- (5)** Az Önkormányzat jelképei:

Az önkormányzat jelképeit és annak leírását, használatuk rendjét, külön önkormányzati rendelet szabályozza.

II. Fejezet
A helyi önkormányzás általános szabályai

- 2. § (1)** A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a közakaratot.
- (2)**A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (3)** Az önkormányzat feladatai ellátása során:

- a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;
 - b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;
 - c) egyes közszolgáltatások igénybevételét –törvény felhatalmazása alapján – rendeletében feltételekhez kötheti.
- (4) A helyi közösség tagjai a helyi önkormányzás alanyaiként kötelesek:
- a) öngondoskodással enyhíteni a közösségre háruló terheket, képességeik és lehetőségeik szerint hozzájárulni a közösségi feladatok ellátásához;
 - b) betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait.

III. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

3. § (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátja.

1. Településfejlesztés, településrendezés
2. Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. A környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar és rágszálóirtás;)
6. óvodai ellátás;
7. Kulturális szolgáltatás, különösen nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, (filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása), kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. Lakás- és helyiséggazdálkodás; helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
10. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófa védelem, helyi közfoglalkoztatás;
11. Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
12. A kistermelők, őstermelők számára- jogszabályban meghatározott termékeik- értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
13. Sport, ifjúsági ügyek;
14. Nemzetiségi ügyek

15. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

16. Hulladékgazdálkodás;

17. Víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

(3) Ha törvény vagy törvényi felhatalmazáson alapuló kormányrendelet a polgármester, valamint a jegyző

a. számára államigazgatási feladat- és hatáskört állapít meg, vagy

b. honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa elhárítási ügyekben az országos feladatok helyi irányításában és végrehajtásában való részvételét rendeli el, az ellátásukhoz szükséges költségvetési támogatást a központi költségvetés biztosítja.

(4) Ha a polgármester, jegyző a (3) bekezdés szerinti államigazgatási feladat- és hatáskörében jár el, a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

(5) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi közügyeket:

- a) mezőéri szolgálat működtetése,
- b) civil szervezetek támogatása,
- c) Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat működtetése,
- d) Iskolatej program működtetése,
- e) Helyi újság kiadása

(6) Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(7) Az önkormányzat feladat- és hatásköreinek ellátása során – törvényben meghatározott módon és mértékben- biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

(8) A képviselő-testület - a törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ. **1. melléklete** tartalmazza.

(9) A képviselő testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kiténtetések és elismerő címek alapítása
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalást, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmány Bíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. ami a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(10) A képviselő- testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

(11) Törvény előírhatja, hogy meghatározott közszolgáltatást kizárólag erre a célra alapított költségvetési szerv, olyan állami vagy legalább többségi önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társulás, amelyben az állam vagy az önkormányzat legalább többségi befolyása alatt álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság vagy önkormányzati társulás láthat el.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

4.§ (1)A Képviselő-testület alakuló ülését, a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2)A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

(3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 8 ülést tart. Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül válaszolni kell.

(4) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(5) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze, és vezeti le a képviselő-testület ülését.

(6) Az alakuló és a rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy

azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt ki kell kézbesíteni a meghívottaknak és egyidejűleg telefonon is értesíteni kell a meghívottakat.

(7) A polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni: a testületi ülések meghívóját valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával - meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban.

(8) A képviselő-testületi ülések meghívóját, előterjesztéseit, jegyzőkönyvét és a hatályos helyi önkormányzati rendeleteket – az adatvédelmi szabályok betartásával - a település honlapján el kell helyezni.

(9) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) a kisebbségi önkormányzat elnökét.

(10) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni továbbá az önkormányzati intézmény(ek) vezetőjét, vezetőit. Az őket érintő napirendeknél meg kell hívni az **1. függelékben** felsorolt civil szervezetek vezetőit.

(11) A képviselő-testület tagjainak névsorát a **2. függelék** tartalmazza.

1. Munkaterv

5. § (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával és a Gazdasági, pénzügyi, és ügyrendi bizottság javaslatainak figyelembe vételével - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- közmeghallgatás időpontjának kijelölése,
- a napirend előterjesztőjének a megjelölése.

2. A képviselőtestület ülése

Az ülésvezetés szabályai

6. § (1) A képviselőtestület ülése nyilvános. A hallgatóság az ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A hallgatóság részére hozzászólást a polgármester engedélyezhet.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Möt. 46. §. (2) bekezdés a), b) pontjában meghatározott minősített többséggel dönt.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző a jegyző megbízottja, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirend tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Zárt ülés elrendelhet el a Möt. 46.§. (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyben, amelyre a polgármester, a képviselők és a jegyző tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület

(4) Zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.

(5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető személyére,
- d) előterjeszti az ülés napirendjét, majd azt megszavaztatja,

- e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
- f) tájékoztatást ad az előző képviselőtestületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- g) lehetőséget biztosít kérdések, interpellációk felvetésére,
- h) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- i) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Ezt követően kihirdeti a határozatokat,
- j) berekeszti az ülést.

(6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(7) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet 5 napon belül ismételten össze kell hívni.

3. Az előterjesztés

7. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága vagy a polgármester által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

a) az első részben a tárgyat pontosan meg kell határozni, ismertetni az előzményeket, képviselő-testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgyra vonatkozó jogszabályokat, az előterjesztők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják,

b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megjelölésével és a határidők, részhatáridők megjelölésével.

(4) A Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az alábbi előterjesztéseket nyújtja be a képviselő-testületnek

a) írásbeli véleményt nyújt be az éves költségvetési rendelethez,

b) állásfoglalásával kerülhet a testület elé:

Az éves, negyedéves költségvetési beszámolók;

A költségvetést érintő határozatok;

Az önkormányzati rendeletek tervezetei;

A segélyezések;

Az önkormányzat vagyonában bekövetkező változásokról szóló javaslatok;

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi döntések

4. A tanácskozás rendje, vita, szavazás

8. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

a) az előadó a napirendhez a kérdések és a vita előtt szóban kiegészítést tehet,

b) a bizottság elnöke vagy megbízottja előterjeszti a napirenddel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást, módosító javaslatokat,

c) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel,

amelyre az előadó köteles rövid választ adni,

d) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében.

(2) A hozzászólók legfeljebb

a) rendeletalkotásnál 10 percen,

b) egyéb fő napirendi pontnál 5 percen,

c) második hozzászólás esetén 3 percen kaphatnak szót.

(3) Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a hozzászólótól.

(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozati javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a bizottsági, majd az ülésen tett képviselői módosító indítványokról dönt a testület, majd végül a javaslatokkal, módosításokkal kiegészített határozati javaslat egészéről.

9. § (1) A javaslat elfogadásához egyszerű többség, azaz a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többség szükséges a Möt. 42.§ 1,2,5,6,7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46.§ (2) bekezdés c.) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

Minősített többség kell a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapításához

(3) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját (PTK. szerinti közeli hozzátartozó) az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(5) A kizárt képviselő - amennyiben a kizárás ellenére- szavazatát leadja, azt semmisnek kell tekinteni.

(6) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület, a kizárásról történő határozatában a mulasztást elkövető képviselő, következő havi tisztelet díjának egy részét elvonhatja.

(6) A képviselő-testület a Möt. 46.§.(2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást rendelhet el. Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A szavazólapokat 3 tagú – ad hoc - bizottság gyűjti össze. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét,
- a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakoszerű határozatba kell foglalni.

(7) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, illetve név szerinti szavazást rendelhet el:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti felosztatásához,
- b) a bizottság kezdeményezésére,
- c) a polgármester kérésére.

Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerint szavazást javasolni.

Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

(8) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévő képviselők pedig, a nevük felolvasásakor "igen"- el vagy "nem"- el szóban szavaznak a határozati javaslatról.

(9) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni oly módon, hogy a számszerű eredmény mellett megállapítható legyen a jegyzőkönyvből az is hogy a jelenlévő képviselők hogyan szavaztak (igennel vagy nemmel). A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(10) Titkos és név szerinti szavazás során tartózkodni nem lehet.

10. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Báta Község Önkormányzata .../20...(...hó ...nap) számú határozata

(2) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

5. Kérdés, interpelláció

11. § (1) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszhetnek elő vagy kérdést intézhetnek a képviselők.

(2) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű írásos felvetés vagy tudakozódás. A kérdést az ülést megelőző nap 12.00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez. A Polgármester a kérdésre elsősorban a képviselő-testület ülésén, vagy tizenöt napon belül írásban köteles választ adni a kérdést feltevőnek.

(3) Az interpelláció az önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése. Az interpellációt az ülést megelőző nap 12.00 óráig kell írásban benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció címét és szövegét, az interpelláló saját kezű aláírását.

(4) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak vagy a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

(5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül egyszerű szótöbbséggel a testület dönt az elfogadásáról. Ha testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a bizottságra bízva, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

6. A tanácskozás rendjének fenntartása

12. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,

b) ismételt figyelmeztetést követően megvonja a hozzászólótól a szót,

c) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,

d) ismétlődő, tartós rendzavarás, állandó lárma, a vita rendjét ellehetetlenítő esemény következményeként a polgármester, ha ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás

esetén pedig, a terem elhagyására is kötelezheti.

7. A jegyzőkönyv

13. § (1) A képviselő-testület üléséről – a zárt ülésről külön - jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás);
- b) az ülés nyilvános vagy zárt módját;
- c) a testületi ülés helyét;
- d) időpontját;
- e) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- f) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- g) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- h) előterjesztéseket
- i) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- j) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- k) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- l) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- m) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését
- n) a szavazás számszerű eredményét;
- o) a hozott döntéseket;
- p) a napirendet megelőzően elhangzott kérdéseket, interpellációkat, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat;
- q) az ülésen történt fontosabb eseményeket;
- r) az ülés bezárásának időpontját,
- s) a polgármester és a jegyző aláírását.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a végleges rendeleteket,
- e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, interpellációját,
- f) az érintett nyilatkozatát személyi ügyének nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalásával kapcsolatban,
- g) a jegyző törvényességi észrevételét,
- h) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartásának esetén is biztosítani kell.

(5) A jegyzőkönyvkészítés elősegítése érdekében a képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül, melyet 3 évig meg kell őrizni.

(6) A jegyzőkönyvet az ülést kövöző tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

V. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

15. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletében meghatározhatja a Möt. 8. §.(1) bekezdésében foglalt kötelezettségek tartalmát, elmulasztásuk jogkövetkezményét. Közterület elnevezésének rendjét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

16. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- bizottság,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a nemzetiségi önkormányzat testülete,
- választópolgárok, népi kezdeményezés útján

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a jegyző bevonásával a kezdeményezést és a rendelet tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti. A rendelet tervezetét a bizottság véleményezi.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) Az önkormányzati rendeletet a falitáblán ki kell hirdetni, valamint közzé kell tenni Bába község honlapján (www.bata.hu). A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

(5) Az önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.

(6) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető.

(7) Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

(8) Az önkormányzati rendeleteket évente kezdődő és kihirdetésük sorrendjében folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„Bába Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20...(…) rendelete a-ról”

(9) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

VI. Fejezet

A települési képviselő

19. § (1) A képviselőt az Ötv. 19.§ (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően további jogok illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik.

(2) A képviselő főbb jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett köztisztviselője erre 5 napon belül köteles érdemi választ adni,
- c) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- d) saját interpellációja kivizsgálásában részt vehet,
- e) a képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) köteles jelezni a polgármesternek, ha képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen való részvételében akadályoztatva van,
- b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati titok megőrzése,
- e) kapcsolattartás választópolgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f) személyes érintettség bejelentése,
- g) jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat megtétele az előírt határidőn belül,

- h) összeférhetetlenség bejelentése és megszüntetése,
- i) havi egy alkalommal 1 óra fogadóóra tartása.

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága

20. § (1) A képviselő-testület állandó bizottsága a **Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság**. A bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét és a bizottság tagjainak felsorolását a **2. számú melléklet** rögzíti.

(2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ad hoc bizottságot hoz létre. Az ad hoc bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásig tart.

(3) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére, határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartamára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

(4) A bizottság személyi összetételére, létszámára a polgármester tesz javaslatot. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja polgármester.

A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszünteti

(5) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

(6) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze és vezeti.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni, az indítvány kézhez vételétől számított nyolc napon belül. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén dönt.

(9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el.

(10) A Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság üléseire tanácskozási joggal az **2. függelékben** meghatározott civil szervezetek elnökeit kell meghívni

VIII. Fejezet

A helyi önkormányzat tisztségviselői

Polgármester

21. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testületnek határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreit átruházhatja az alpolgármesterre, jegyzőre, közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(4) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – a képviselő-testület önfelosztalásáról szóló, valamint az Möt. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott – döntés kivételével, egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(5) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a testület át nem ruházható hatásköreibe sorolt ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(6) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett- a testület át nem ruházható hatásköreibe sorolt ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben.

(7) A polgármester a 8/2012.(VI.21.) önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Alpolgármester

22. § (1) A képviselő-testület- tagjai közül- egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, akinek tiszteletdíjára a polgármester tesz javaslatot.

(2) A polgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre is megfelelően alkalmazni kell.

(3) Az alpolgármester a képviselő-testület illetve a polgármester eseti megbízása alapján képviseli az önkormányzatot, továbbá a polgármester akadályoztatása esetén helyettesíti a polgármestert.

Jegyző

23. § (1) A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt, valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait.

A jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
 - c) gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - d) tanácskozási joggal részt vesz e képviselő-testületek, a bizottságainak ülésén;
 - e) jelzi a képviselő- testületeknek s képviselő testületek szerveinek és a polgármestereknek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben
 - j) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- (2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére legfeljebb hat hónap időtartamra - a titkársági – testületi főelőadó látja el a jegyzői feladatokat.

IX. Fejezet

Közös Önkormányzati Hivatal

24. § (1) Báta Község, valamint Sárpilis Község képviselő-testületei –külön megállapodás alapján - az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek vagy jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoznak létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal neve:

Bátai Közös Önkormányzati Hivatal
 Székhelye: 7149 Báta, Fő u. 147.
 Kirendeltsége: 7145 Sárpilis, Béke tér 1.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal működését, külön Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti, amelyet a két Önkormányzat képviselő- testülete határozattal fogad el.

(4) A közös önkormányzati hivatal a Bátán és Sárpilisen működő, Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat is ellátja

- ellátja a gazdálkodásnak végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat
- biztosítja a testület működésének feltételeit
- helységet, jegyzőkönyvvezetőt biztosít a testületi ülésekhez
- elkészíti az ülés jegyzőkönyveit
- gondoskodik az ezzel kapcsolatos egyéb ügyviteli feladatok ellátásáról
- - kisebbségi önkormányzat üléseinek előkészítése, meghívók, előterjesztések elkészítése, kézbesítése,
- - határozati kivonatok elkészítése, kézbesítése,
- - kisebbségi önkormányzat pénzügyi döntéseivel kapcsolatos feladatok ellátása, segítségnyújtása a költségvetésük tervezéséhez, végrehajtásához, beszámolóik elkészítéséhez,
- - kisebbségi önkormányzat feladatalapú támogatási igénylésének elkészítése.

A rendeltetésszerű helységhasználatról, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozólag Báta Község Önkormányzata megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell

vizsgálni.

A társulások

25.§ (1) A képviselő-testület társulás útján ellátott feladatainak felsorolását az **3. melléklet** tartalmazza.

X. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés Lakossági fórumok

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

26. § A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit az eljárás rendjét.

Lakossági fórum

27. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendi pontjairól tájékoztatni kell a lakosságot a meghívó a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és a települési honlapon való közzétételével a közmeghallgatást megelőzően legalább 7 nappal.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

28. § (1) A polgármester előre közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) Fontosabb szabályai:

a) A gyűlés helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a település honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

b) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket és a jegyzőt.

c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről és elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

XI. Fejezet

Az önkormányzatok gazdasági alapjai Az önkormányzat vagyona

29. § (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja többek között

a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,

c) azoknak a vagyontárgyak elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba való bevitelére vonatkozó szabályokat.

(2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500 ezer Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.

Az önkormányzat költségvetése

30. § (1) A képviselő-testület a települési önkormányzat költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el.

Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése,
- c) bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
- d) a kiadási szükségletek meghatározása,
- e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- f) a várható döntések hatásainak előzetes elemzése.

(3) A második tárgyalási forduló főbb elemei:

- a) a képviselőtestület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét,
- b) a költségvetési javaslat tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat,
 - a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló gazdálkodó költségvetési szervként)
 - a felújítási előirányzatokat célonként,
 - a fejlesztési feladatokat célonként,
 - az általános és céltartalékot.

Az önkormányzat gazdálkodása

31. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben a feladatai különösen:

- a) a jogszabályban előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli a MÁK -tól az központi támogatásokat
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,
- f) biztosítja önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- h) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak a kiegyenlítéséről.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

32. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület gazdálkodásának ellenőrzését meghatározott képesítésű könyvvizsgáló, míg költségvetési szervei gazdálkodásának ellenőrzését belső ellenőr (megbízás alapján) végzi.

XII. Fejezet Záró rendelkezések

33. § (1) E rendelet 2013. év március 1.-lél hatályba, kihirdetéséról a jegyzó gondoskodik a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés, valamint a település honlapján (www.bata.hu) való közzététel útján.

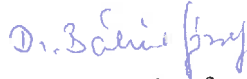
(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Möt. és még a hatályban tartott Ötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/2011.(III.29); 21/2011.(XII.15); 6/2012.(V.10); 10/2012.(IX.19.); 12/2012.(XII.29.) rendelet.

Báta, 2013. február 27.



Huszárné Lukács Rozália
Polgármester




Dr. Bálint József
Jegyző
Ny. Címzetes Főjegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2013. február 28.


Dr. Bálint József
Jegyző
Ny. Címzetes Főjegyző



1. melléklet a 1/2013. (II.28.) önkormányzati rendelethez

A képviselőtestület hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre ruházza át:

- szolgálati lakások bérlőinek kiválasztása,
- szociális étkeztetésre vonatkozó kérelmek elbírálása,
- önkormányzati elővásárlásról nyilatkozat árverési eljárásoknál

A képviselő-testület bizottságának tagjai, a bizottság feladatköre

I. Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság:

Feladata:

- éves, féléves költségvetési beszámoló, zárszámadás véleményezése,
- költségvetési koncepció véleményezése,
- minden költségvetést érintő döntés előtárgyalása, véleményezése,
- az önkormányzat intézményei működésének gazdasági felülvizsgálata,
- polgármester, képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata, kezelése, őrzése
- anyagi vonzatú lakossági kérelmek előtárgyalása, véleményezése,
- javaslattétel polgármester illetményére, valamint illetményének emelésére (Pttv. 3. § (4) bek.)
- éves munkaterv véleményezése,
- önkormányzati rendelet tervezetek véleményezése
- az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása (2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bek.)

Tagjai:

Elnök: Barisné Zsinkó Julianna

Képviselő tagok: Bocz József, Vő József

Nem képviselő tagok: Deli Ferencné, Sümegi Albin

3. melléklet a 1/2013. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulás útján ellátott feladatai

Társulás neve	Ellátott feladat
Társulás központi házi orvosi ügyelet fenntartására	Központi házi orvosi ügyelet
Bátaszék és Városkörnyéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó társulása	családsegítés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgálat
Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás	közösségi pszichiátriai ellátás, utcai szociális munka, gyermekek átmeneti otthona fenntartása
Dél-Balaton és Sióvölgye Hulladékgazdálkodási Társulás	hulladékgazdálkodás
Dél-Tolna Aqua Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás	ivóvízellátás

**Az alábbi civil szervezetek elnökeit, az Őket érintő témákban a Képviselő- testület
illetve a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottsági üléseire meg kell hívni**

Bátai „Sárköz” Néptánc Egyesület

Báta Községi Sportegyesület

Bátáért Egyesület

Bátai Horgász Közhasznú Egyesület

Bátai Gyermeklánc Közalapítvány

Bátai Fazekas Hagyományok Ápolása és Meghonosítása Bátán Alapítvány

Czencz János Festőművész Alapítvány A Képző- és Népművészet Ápolására

Báta-Dunamenti Vadászegyesület

Bátai Nyugdíjas Egyesület

Bátai Tájháért és Népi Kultúráért Közalapítvány

Bátai Kézműves Egyesület

Bátai Ifjúságért Egyesület

Bátai Polgárőr Egyesület

A képviselő-testület tagjai:

1. Huszárné Lukács Rozália polgármester
2. Szabó Péter alpolgármester
3. Barisné Zsinkó Julianna
4. Bocz József
5. Bóka István
6. Dr. Lehel Péter
7. Vőő József

- Báta Községi Önkormányzat tevékenység besorolása szakfeladatrend szerint**
- A.
- 370000 Szennyvízgyűjtése, tisztítása, elhelyezése
 - 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése
 - 382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 - 421100 Út autópálya építése
 - 552001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 - 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 562920 Egyéb vendéglátás
 - 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 813000 Zöldterület kezelése
 - 841112 Önkormányzati jogalkotás
 - 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - 841401 Közvilágítás
 - 841402 Város község gazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
 - 842421 Közterület rendjének fenntartása
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
 - 862101 Háziorvosi alapellátás
 - 869039 Egyéb, máshova nem sorolható kiegészítő egészség
 - 869041 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
 - 869042 Ifjúság - egészségügyi gondozás
 - 882111 Aktív korúak ellátása
 - 882112 Időskorúak járadéka
 - 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
 - 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
 - 882115 Ápolási díj alanyi jogon
 - 882116 Ápolási díj méltányossági jogon
 - 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
 - 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
 - 882119 Óvodáztatási támogatás
 - 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
 - 882122 Átmeneti segély
 - 882123 Temetési segély
 - 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
 - 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
 - 882202 Közgyógyellátás
 - 882203 Köztemetés
 - 889101 Bölcsődei ellátás

889102 Családi napközi
889921 Szociális étkeztetés
889922 Házi segítségnyújtás
889924 Csalássegítés
889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű- szerzési, átalakítási támogatása
890301 Civil szervezetek működési támogatása
890302 Civil szervezetek program és egyéb támogatása
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő tám. jogosultak hosszabb időtartamú közfogl.
960302 Köztemető fenntartás és működtetés
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910123 Könyvtári szolgáltatások
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102 Sporttevékenységek működtetése és fejlesztése
931903 máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás

B. 9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

91012 Könyvtári tevékenység
910120 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
9102 Múzeumi tevékenység
91020 Múzeumi tevékenység
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati te
9105 Közművelődési tevékenység
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

C.

Báta Község telephelyei:
Konyha és étkeзде: 7149 Báta, Fő u 148.
Tájház: 7149 Báta, Fő u 86.
Halászház: 7149 Báta, Óvoda u. 6.
Védőnői szolgálat: 7149 Báta, Dobó K. u 2.
Sportcsarnok: 7149 Báta, Zrínyi u 2.
Művelődési ház és Könyvtár: 7149 Báta, Zrínyi 4.

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2013.(II.28.)

önkormányzati rendelete a 2013. évi költségvetésről

Báta Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 143.§ (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23 §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 120.§ (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a Bátai Közös Önkormányzati Hivatalra és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervre (Bátai Pitypang Óvoda) terjed ki.

2. Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak főösszege, a hiány mértéke

2. §

(1) Báta község Önkormányzatának	
a) bevételi főösszegét:	459.873.000,-
b) kiadási főösszegét	459.873.000,-
c) hiányát	
állapítja, meg.	

(2) A 3.§ (1) bekezdésben meghatározott bevételi és 4.§(1) bekezdésében meghatározott kiadási főösszegeinek, valamint a saját bevétellel nem fedezett kiadásokhoz nyújtott intézményfinanszírozási támogatási előirányzatok szerinti előirányzati csoportok, és kiemelt előirányzatok bontásban az 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat mérlegét a képviselő-testület a 2. számú mellékletében foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. Báta Község Önkormányzata összevont bevételei és kiadásai

3. §

(1) Báta község Önkormányzatának összevont bevételi előirányzatai	
összesen:	459.873.000,-

melyből:

a) Kapott támogatás	111.195.000,-
b) Működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	21.435.000,-
c) Közhatalmi bevétel	45.000,-
d) Intézményi működési bevételek	168.324.000,-

da) Illetékek	-
db) Helyi adók	140.472.000,-
dc) Átengedett központi adók	2.906.000,-
dd) Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	4.900.000,-
de) Egyéb intézményi működési bevétel	20.046.000,-
e) Felhalmozási bevételek	-
f) Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	176.000,-
g) Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	-
h) Kölcsön	-
i) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	158.698.000,-
j) Önkormányzatok sajátos bevételei	-
k) Egyéb bevételek	-
l) finanszírozási bevételek	-

(2) Az önkormányzat és intézményei bevételeit kiemelt előirányzat szerinti bontásban a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből	459.079.000,-
a) Kötelező feladatok bevételei	794.000,-
b) Önként vállalt feladatok bevételei	-
c) Állami (államigazgatási) feladatok bevételei	-

(4) Az önkormányzat összesített bevételeiből	459.697.000,-
a) működési bevételek:	176.000,-
b) felhalmozási bevételek:	-

4. §

(1) Báta község Önkormányzatának összevont kiadási előirányzatai

összesen:	459.873.000,-
a) Működési költségvetés	254.650.000,-
aa) Személyi juttatás	76.303.000,-
ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	18.601.000,-
ac) Dologi és egyéb folyó kiadás	88.722.000,-
ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
ae) Egyéb működési kiadások	71.024.000,-
b) Felhalmozási költségvetés	177.991.000,-
ba) Intézményi beruházások	89.345.000,-
bb) Intézményi felújítási kiadások	88.646.000,-
c). Kölcsönök	-
d) Törzstőke emelés	3.000.000,-
e) Tartalék	24.232.000,-
f) Finanszírozási kiadások	-

(2) Az önkormányzat és intézményei kiadásait előirányzati csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat összesített kiadásaiból:	451.587.000,-
a) Kötelező feladatok kiadásai	8.286.000,-
b) Önként vállalt feladatok kiadásai	-
c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	-

(4) Az önkormányzat összesített kiadásaiból	
a) működési kiadások	254.650.000,-
b) felhalmozási kiadások	180.991.000,-
c) működési tartalék	9.232.000,-
d) felhalmozási tartalék	15.000.000,-

5. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat összevont engedélyezett létszám keretét intézményi bontásban a 14. számú melléklet szerint határozza meg.

(2) Az Önkormányzat Eu.-s források igénybevételét nem tervezi a 2013. évi költségvetésében.

4. Bába Község Önkormányzata, mint intézmény bevételei és kiadásai, valamint létszámkerete

6. §

(1) Bába Község Önkormányzata, mint intézmény bevételi előirányzatai összesen:	450.870.000,-
--	---------------

melyből:

a) Kapott támogatás	111.195.000,-
b) Működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	12.982.000,-
c) Közhatalmi bevétel	-
d) Intézményi működési bevételek	168.264.000,-
da) Illetékek	-
db) Helyi adók	140.472.000,-
dc) Átengedett központi adók	2.906.000,-
dd) Bíróságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	4.900.000,-
de) Egyéb intézményi működési bevétel	19.986.000,-
e) Felhalmozási bevételek	-
f) Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	176.000,-
g) Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	-
h) Kölcsön	-
i) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	158.253.000,-
j) Önkormányzatok sajátos bevételei	-
k) Egyéb bevételek	-
l) finanszírozási bevételek	-

(2) Az önkormányzat mint intézmény bevételeiből:

a) Kötelező feladatok bevételei	450.076.000,-
b) Önként vállalt feladatok bevételei	794.000,-
c). Állami (államigazgatási) feladatok bevételei	-

(3) Az önkormányzat mint intézmény bevételeiből

a) működési bevételek:	450.694.000,-
b) felhalmozási bevételek:	176.000,-

7. §

(2) Báta Község Önkormányzata, mint intézmény
kiadási előirányzatai összesen: **450.870.000,-**

melyből:

a) Működési költségvetés	189.510.000,-
aa) Személyi juttatás	34.765.000,-
ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	8.014.000,-
ac) Dologi és egyéb folyó kiadás	75.707.000,-
ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
ae) Egyéb működési kiadások	71.024.000,-
b) Felhalmozási költségvetés	171.577.000,-
ba).Intézményi beruházások	88.646.000,-
bb) Intézményi felújítási kiadások	82.931.000,-
c). Kölcsönök	-
d) Törzstőke emelés	3.000.000,-
e) Tartalék	24.232.000,-
f) Finanszírozási kiadások	62.551.000,-

(2) Az önkormányzat mint intézmény kiadásaiból:

a) Kötelező feladatok kiadása	442.584.000,-
b) Önként vállalt feladatok kiadásai	8.286.000,-
c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	-

(3) Az önkormányzat mint intézmény kiadásaiból

a) működési kiadások:	252.061.000,-
b) felhalmozási kiadások:	174.577.000,-
c) működési tartalék	9.232.000,-
d) felhalmozási tartalék	15.000.000,-

8. §

(1) Az önkormányzat mint intézmény bevételeit kiemelt előirányzat, előirányzat, és részelőirányzat szerinti bontásban, kiadásait előirányzati csoport és kiemelt előirányzat, valamint előirányzat és részelőirányzat szerinti bontásban a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat mint intézmény a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok bevételeinek és kiadásainak megoszlását a 24. számú melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az Önkormányzat mint intézmény engedélyezett létszám keretét a 15. számú melléklet szerint határozza meg.

(4) A képviselő-testület a közfoglalkoztatási létszámkeretét a 16. számú melléklet szerint határozza meg.

(5) Az étkezési térítési díjakat a 23. számú melléklet tartalmazza.

5. A Báta Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai, valamint létszámkerete

9. §

(1) A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal bevételi előirányzatai

összesen **46.228.000,-**

melyből:

a) Kapott támogatás	-
b) Működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	8.453.000,-
c) Közhatalmi bevételek	-
d) Intézményi működési bevételek	45.000,-
e) Felhalmozási bevételek	60.000,-
f) Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-
g) Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	-
h) Kölcsön	-
i) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	-
j) Önkormányzatok sajátos bevételei	-
k) Egyéb bevételek	-
l) finanszírozási bevételek	37.670.000,-

(2) A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal bevételeiből

a) Kötelező feladatok bevételei	46.228.000,-
b) Önként vállalt feladatok bevételei	-
c). Állami (államigazgatási) feladatok bevételei	-

(3) A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal bevételeiből

a) működési bevételek	46.228.000,-
b) felhalmozási bevételek	-

10. §

(2) A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatai

összesen: **46.228.000,-**

melyből:

a) Működési költségvetés	40.132.000,-
aa) Személyi juttatás	25.416.000,-
ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	6.262.000,-
ac) Dologi és egyéb folyó kiadás	8.454.000,-
ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
ae) Egyéb működési kiadások	-
b) Felhalmozási költségvetés	6.096.000,-
ba).Intézményi beruházások	381.000,-
bb) Intézményi felújítási kiadások	5.715.000,-
c). Kölcsönök	-
d) Egyéb kiadások	-
e) Tartalék	-
f) Finanszírozási kiadások	-

(2) A Bártai Közös Önkormányzati Hivatal kiadásaiból:	
a) Kötelező feladatok kiadása	46.228.000,-
b) Önként vállalt feladatok kiadásai	-
c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	-
(3) A Bártai Közös Önkormányzati Hivatal kiadásaiból	
a) működési kiadások:	40.132.000,-
b) felhalmozási kiadások:	6.096.000,-

11. §

(1) A Bártai Közös Önkormányzat Hivatal bevételeit, kiadásait költségek szerinti bontásban a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

(2) A Bártai Közös Önkormányzati Hivatal a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok bevételeinek és kiadásainak megoszlását a 25. számú melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a Bártai Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszám keretét a 17. számú melléklet szerint határozza meg.

6. A Bártai Pitypang Óvoda bevételei és kiadásai, valamint létszámkerete

12. §

(1) A Bártai Pitypang Óvoda bevételi előirányzatai

összesen: 25.326.000,-

melyből:

a) Kapott támogatás	-
b) Működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	-
c) Közhatalmi bevételek	-
d) Intézményi működési bevételek	-
e) Felhalmozási bevételek	-
f) Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-
g) Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	-
h) Kölcsön	-
i) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	445.000,-
j) Önkormányzatok sajátos bevételei	-
k) Egyéb bevételek	-
l) finanszírozási bevételek	24.881.000,-

(2) A Bártai Pitypang Óvoda bevételeiből

a) Kötelező feladatok bevételei	25.326.000,-
b) Önként vállalt feladatok bevételei	-
c). Állami (államigazgatási) feladatok bevételei	-

(3) A Bártai Pitypang Óvoda bevételeiből

a) működési bevételek:	25.326.000,-
b) felhalmozási bevételek:	-

13. §

(2) A Bátai Pitypang Óvoda kiadási előirányzatai

összesen: **25.326.000,-**

melyből:

a) Működési költségvetés	25.008.000,-
aa) Személyi juttatás	16.122.000,-
ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	4.325.000,-
ac) Dologi és egyéb folyó kiadás	4.561.000,-
ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
ae) Egyéb működési kiadások	-
b) Felhalmozási költségvetés	318.000,-
ba).Intézményi beruházások	318.000,-
bb) Intézményi felújítási kiadások	-
c). Kölcsönök	-
d) Egyéb kiadások	-
e) Tartalék	-
f) Finanszírozási kiadások	-

(2) A Bátai Pitypang Óvoda kiadásaiból:

a) Kötelező feladatok kiadása	25.326.000,-
b) Önként vállalt feladatok kiadásai	-
c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	-

(3) A Bátai Pitypang Óvoda kiadásaiból

a) működési kiadások:	25.008.000,-
b) felhalmozási kiadások:	318.000,-

14. §

(1) A Bátai Pitypang Óvoda bevételeit kiemelt előirányzat, előirányzat, és részelőirányzat szerinti bontásban, kiadásait előirányzati csoport és kiemelt előirányzat, valamint előirányzat és részelőirányzat szerinti bontásban a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

(2) A Bátai Pitypang Óvoda a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok bevételeinek és kiadásainak megoszlását a 26. számú melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a Bátai Pitypang Óvoda engedélyezett létszám keretét a 18. számú melléklet szerint határozza meg.

7. Az Önkormányzat beruházási - fejlesztési célú kiadásai

15.§

(1) Bába község Önkormányzatának összevont beruházási - fejlesztési kiadási előirányzata

177.991.000,-

melyből:

- beruházási kiadás **89.345.000,-**

- felújítási kiadás	88.646.000,-
(2) Báta község Önkormányzatának mint intézmény beruházási - felújítási kiadási előirányzata	171.577.000,-
<u>melyből:</u>	
- beruházási kiadás	88.646.000,-
- felújítási kiadás	82.931.000,-
(3) A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal beruházási - fejlesztési kiadási előirányzata	6.096.000,-
<u>melyből:</u>	
- beruházási kiadás	381.000,-
- felújítási kiadás	5.715.000,-
(4) A Bátai Pitypang Óvoda beruházási - fejlesztési kiadási előirányzata	318.000,-
<u>melyből:</u>	
- beruházási kiadás	318.000,-
- felújítási kiadás	-
(5) A beruházási - felújítási kiadások célonkénti részletezését a rendelet 8. számú melléklete tartalmazza	

8. Költségvetési hiány finanszírozása

16.§

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében hiányt nem tervez.

9. Tartalék

17.§

(1) A képviselő-testület a zavartalan pénzügyi működés érdekében általános és céltartalékot képez, melynek összege: **24.232.000,-**

melyből:

- általános tartalék	9.232.000,-
- céltartalék	15.000.000,-
Céltartalékból kezességvállalási tartalék	790.500,-

(2) Az általános tartalék felhasználását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

(3) A céltartalék és a kezességvállalási tartalék felhasználásának jogát a képviselő-testület magának tartja fenn.

(4) A céltartalék és a kezességvállalási tartalék a 22. számú mellékletben meghatározott célok kiadásainak kiegészítésére fordíthatóak.

10. Stabilitási törvény 3.§ szerinti kötelezettségek

18. §

Az önkormányzat 2013. évre hiányt nem tervez.

11. Költségvetési mérlegek és kimutatások

19. §

- (1) A képviselő-testület több éves kihatással járó kötelezettségek előirányzatait éves bontásban a 10. számú melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat hosszú távú elkötelezettségeit a 11. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök állományát lejárat és eszközök szerint a 12. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 13. számú melléklet tartalmazza.

20.§

A képviselő-testület az előirányzat felhasználási ütemtervet havi bontásban a 19. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

21.§

A képviselő-testület a likviditási tervet havi bontásban a 20. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

22.§

A képviselő-testület a stabilitási törvénynek megfelelően az önkormányzat adóságot keletkeztető éves kötelezettség-vállalásának (hitelképességének) felső határát a 21. számú melléklet tartalmazza.

12. A költségvetés végrehajtásának szabályai

23.§

Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

24.§

Amennyiben az intézmény 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozásállománya további 30 napig fennáll, azt az önálló gazdálkodási szerv vezetője haladéktalanul köteles jelezni az önkormányzat polgármesterének.

25.§

Az önállóan működő és gazdálkodói szerv vezetője e rendelet 9. számú mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv által elismert tartozásállomány tekintetében havonta a tárgyhó utolsó napi állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-éig az önkormányzat polgármestere részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

26.§

- (1) E rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, illetve az előirányzatok módosításának jogát a képviselő-testület magának tartja fenn.
- (2) Az Önkormányzat költségvetési intézményei az e rendeletben meghatározott kiemelt előirányzataikat és létszámkeretüket nem léphetik túl.
- (3) A kiemelt előirányzatokon belül az előirányzatoktól az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak szerint térhet el az intézmény.
- (4) Amennyiben normatív állami támogatási visszautalási kötelezettség keletkezik, a visszautalást a keletkezés helye szerinti költségvetési intézmény éves költségvetés terhére kell végrehajtani.

27.§

- (1) Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint az önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat módosítások miatt a költségvetési rendelet módosításáról a képviselő testület a jegyző által történő előkészítése után a polgármester előterjesztése alapján, - kivéve az I. negyedévet - negyedévente dönt.
- (2) Az önkormányzat költségvetési intézményvezetői a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos döntéseikért fegyelmi felelőséggel tartoznak.
- (3) A képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a MÁK-hoz leadásra kerülő évközi és éves beszámolóban a leigényelt és folyósított központosított állami támogatások összegét a MÁK-kal egyeztesse, és a leadásra kerülő beszámolóban e technikai módosításokat módosított előirányzatként szerepeltesse.

28.§

- (1) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat felhasználási joggal rendelkeznek.
- (2) Az első bekezdésben meghatározott költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.
- (3) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörükben nem emelhetik fel.

- (4) Az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szerv vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásról 15 napon belül köteles a polgármestert tájékoztatni.
- (5) A munkabérek a tárgyhót követő hó negyedikéig esedékesek. A juttatások kifizetése bankszámlára való közvetlen átutalással, bankszámla hiányában postai utalással történik.

29.§

- (1) Az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szerv köteles saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket – a jegyző által meghatározott módon – számviteli politikájukban és számlarendjükben rögzíteni.
- (2) Valamennyi önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.

30.§

- (1) Az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szerv pénzellátásáról a Bába Község Önkormányzata köteles gondoskodni, úgy hogy a költségvetési szerv számlájára csak a teljesítéshez szükséges pénzeszközt utalja át, a költségvetési rendelet finanszírozási ütemtervének megfelelően.
- (2). Az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szerv az évközi előirányzat módosításáról köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

13. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

31.§

A költségvetés végrehajtását az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szervek tekintetében a belső ellenőrzési társulás ellenőrzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő testületet tájékoztatni.

14. Finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatáskörök

32.§

A képviselő-testület felhatalmazza a település polgármesterét, hogy az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközöket tartós betétként lekösse. A lekötésről a képviselőket a soron következő testületi ülésen tájékoztatni kell.

15. Vegyes és záró rendelkezések

33. §

- (1) A rendelet 2013. február 27-én lép hatályba, de rendelkezéseit a 2013. évi gazdálkodás során alkalmazni kell.
- (2) A rendelet 8 § (5) bekezdését 2013. március hó 1-napjától kell alkalmazni.

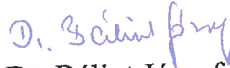
34. §

A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Báta, 2013. február 27.

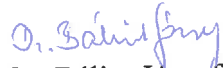

Huszárné Lukács Rozália
polgármester




Dr. Bálint József
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon kihirdetésre került 2013. február 28. napján.


Dr. Bálint József
jegyző



Önkormányzat bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK

1. számú táblázat

Sorszám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	168 369
2	I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...+2.6)	148 278
2.1	Helyi adók	140 222
2.2	Illetékek	-
2.3	Átengedett központi adók	2 906
2.4	Bírságok, díjak, pótlékok	4 950
2.5	Egyéb sajátos bevételek	200
2.6	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3	I/2 Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.8)	20 046
3.1	Áru- és készletértékesítés	
3.2	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	1 620
3.3	Bérleti díj	2 456
3.4.	Intézményi ellátási díjak	9 031
3.5	Alkalmazottak térítése	272
3.6	Általános fogalmi adó bevétel	2 887
3.7	Működési célú hozam- és kamatbevételek	3 680
3.8	Egyéb működési célú bevétel	100
4	II. Közhatalmi bevételek	45
5	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+.....+5.8)	111 195
5.1	Helyi önkormányzatok műk általános támogatása	13 518
5.2	Köznevelési és gyermekévk. Feladatok támogatása	34 100
5.3	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	17 626
5.4	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	2 053
5.5	Fenntartott illetve támogatott előadó-művészeti szerv.tám	
5.6	Címzett és céltámogatások	
5.7	Egyes szociális feladatok támogatása	43 750
5.8	Központosított támogatás	148
6	IV Támogatásértékű bevételek (6.1+6.2)	21 435
6.1	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1+...+6.1.6)</i>	<i>21 435</i>
6.1.1	Közös hivatal működtetésére átvett pénzeszköz	-
6.1.2	Működési célú, támogatás értékű bevétel	21 435
6.1.3	Helyi , nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.4	Többcélú kistérségi társulástól jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszk.	
6.1.5	EU támogatás	
6.1.6	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	
6.2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1+...+6.2.4)</i>	<i>-</i>
6.2.1	Helyi , nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.2	Többcélú kistérségi társulástól jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszk.	
6.2.3	EU támogatás	
6.2.4	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	
7	V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3)	-
7.1	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	
7.2	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
7.3	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
8	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+8.2)	176
8.1	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
8.2	Felhalmozási célú pénzeszk.átvétel államháztartáson kívülről	176
9	VII. Kölcsönök	-
10	KÖLTÉSGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+5...+9)	301 175

Önkormányzat bevételei és kiadásai

11	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1+11.2)	158 698
11.1	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	158 698
11.2	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	
12	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1+12.2)	-
12.1	<i>Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+....12.1.6)</i>	
12.1.1	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	
12.1.2	Hitelek felvétele	
12.1.3	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	
12.1.4	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
12.1.5	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.1.6	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	
12.2	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+....+12.2.7)</i>	
12.2.1	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	
12.2.2	Rövid lejáratú hitelek felvétele	
12.2.3	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	
12.2.4	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	
12.2.5	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
12.2.6	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.2.7	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	
13	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)	459 873

Önkormányzat bevételei és kiadásai

KIADÁSOK

2. számú táblázat

Sorszám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	254 650
1.1	Személyi juttatások	76 303
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 601
1.3	Dologi és egyéb folyó kiadások	88 722
1.4	Támogatás értékű kiadások	4 900
1.5	Egyéb működés célú kiadások	66 124
	- ebből Lakosságnak juttatott támogatások	480
	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	62 157
	- Működési célú pénzmaradvány átadás	
	- Működési célú pénzeszköz átadás áh.kivülre	3 487
	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
	- Kamatkiadások	
	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+.....2.7)	180 991
2.1	Intézményi beruházási kiadások	89 345
2.2	Felújítások	88 646
2.3	Lakástámogatás	
2.4	Lakásépítés	
2.5	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.6	hozzájárulásának kiadásai	
2.7	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 000
	- ebből - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás áh. Kivülre	
	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
	- Pénzügyi befeketések kiadásai	3 000
3.	III. Kölcsön	
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	24 232
4.1	Általános tartalék	9 232
4.2	Céltartalék	15 000
4.3.	Kezességvállalási tartalék	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	459 873
6.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadása (6.1+6.2)	-
6.1	<i>Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1+...+6.1.8)</i>	-
6.1.1	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
6.1.6	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7	Betét elhelyezése	
6.1.8	Egyéb	
6.2	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1+...+6.2.8)</i>	-
6.2.1	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2	Hitelek törlesztése	
6.2.3	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
6.2.6	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7	Betét elhelyezése	
6.2.8	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	459 873

Önkormányzat bevételei és kiadásai

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. számú táblázat

Sorszám			
1.	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-	158 698
	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
	Egyenleg	-	158 698

FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. számú táblázat

Sorszám			
1	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek egyenlege (1.1. -1.2.) +/-		-
1.1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1sz. mell. 1sz. táblázat 12.sor)		-
1.1.1	1.1.-ből: Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (1.mell.1sz.tábl. 12.1.sor)		
1.1.2	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1.mell.1sz.tábl.12.2.sor)		
1.2	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadása (1sz. Mell. 2sz. Táblázat 6.sor)		-
1.2.1	1.2.-ből: Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (1.mell.2sz.tábl. 6.1.sor)		
1.2.2	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (1.mell.2sz.tábl.6.2.sor)		

Önkormányzat öszevont mérlege

A	B	C	D	E
1	I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE			
2	(Önkormányzati szinten)			
3	ezerFt			
4				
5	Bevételek			
6	sorszám	Megnevezés	2013. évi előirányzat	2013. évi előirányzat
7	1.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	148 278	76 303
8	2.	Intézményi működési bevételek	20 046	18 601
9	3.	Közhatalmi bevételek	45	88 722
10	4.	Támogatások, kiegészítések	111 195	66 124
11	5.	EU támogatás		9 232
12	6.	Működési célú pénzeszköztétel	21 435	4 900
13	7.	Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele		
14	8.			
15	9.			
16	10.			
17	11.			
18	12.			
19	13.	Költségvetési bevételek	300 999	263 882
20	14.	Előző évi műk.célú pénzm.igénybev.	158 698	
21	15.	Előző évi váll. Maradv.igénybev.		
22	16.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		
23	17.	Hitelek felvétele		
24	18.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér		
25	19.	Forgatási célú bef., külf., értékpapírok kibocsátása, ért		
26	20.	Egyéb mködési finanszírozási célú bevétel		
27	21.			
28	22.			
29	23.			
30	24.			
31	25.	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	-	
32	26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	459 697	263 882
33	27.	Költségvetési hiány		195 815
34				
35				

Önkormányzat összevont mérlege

A		B	C	D	E
		II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE (Önkormányzati szinten)			ezerFt
		Bevételek		Kiadások	
sorszám	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Megnevezés	2013. évi előirányzat	
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					89 345
44	Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése	-	Intézményi beruházási kiadások		88 646
45	Vagyon értékű jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások		
46	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Lakástámogatás		
47	Címzett és céltámogatások		Lakásépítés		
48	Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. Támogatással megv.prog.		
49	Központosított előirányzatokból támogatás		EU-s forrásból finansz. Onk.i hozzájárulás		
50	Támogatásértékű bevételek	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
51	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	176	Tartalékok		3 000
52	EU-s támogatásból származó forrás		Törzstőke emelés		
53					
54	Költségvetési bevételek összesen	176	Költségvetési kiadások összesen		180 991
55	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
56	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése		
57	Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
58	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
59	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
60	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása		Befektetési célú belf., külf., értékpapírok vásárlása		
61	Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezés		
62	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai		
63					
64					
65	Finanszírozási célú bev. (13+...+21)	-	Finanszírozási célú kiadás (12+...+21)		-
66	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	176	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)		180 991
67	Költségvetési hiány	180 815	Költségvetési többlet		

Önkormányzat összevont bevételei

Ssz.	Kiemelt előirányzatok	Önkormányzat összevont összesen	Önkormányzat	Bátai Közös Önkormányzati Hivatal	Bátai Pitypang Óvoda
1	Kapott támogatás	111 195	111 195		
2	Működési és felh. célú támogatásértékű bevételek	21 435	12 982	8 453	
3	Közhatalmi bevételek	45		45	
4	Intézményi működési bevételek	168 324	168 264	60	-
5	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-			
6	Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	176	176		
7	Előző évi műk. és felh.célú maradvány átvétele	-			
8	Kölcsönök	-			
9	Előző évi pénzmaradvány	158 698	158 253		445
	ÖSSZESEN:	459 873	450 870	8 558	445
	Intézményfinanszírozás	62 551		37 670	24 881
	Intézményi bevételek összesen:		450 870	46 228	25 326

Önkormányzat összevont kiadásai

Ssz.	Kiemelt előirányzatok	Önkormányzat összevont összesen	Önkormányzat	Bátai Közös Önkormányzati Hivatal	Bátai Pitypang Óvoda
1.1	Személyi juttatás	76 303	34 765	25 416	16 122
1.2	Munkáltatót terhelő járulék és szoc.hozzájárulási adó	18 601	8 014	6 262	4 325
1.3	Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás	88 722	75 707	8 454	4 561
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
1.5	Támogatás értékű kiadás	4 900	4 900		
1.6	Pénzeszköz átadás	66 124	66 124		
1	Működési költségvetés	254 650	189 510	40 132	25 008
2.1	Beruházás, fejlesztés	177 991	171 577	6 096	318
2	Felhalmozási költségvetés	177 991	171 577	6 096	318
3.1	Hitel visszafizetés	-			
3	Kölcsönök	-	-	-	-
4	Törzstőke emelés	3 000	3 000		
5	Tartalék	24 232	24 232		
	ÖSSZESEN:	459 873	388 319	46 228	25 326
	Intézményfinanszírozás	62 551	62 551		
	ÖSSZESEN:		450 870	46 228	25 326

**Önkormányzat
kiadásai**

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2013. évi kötségvetés
Alapilletmények	17 306
Egyéb kötelező illetménypótlék	180
Rendszeres személyi juttatások	17 486
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás	
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	0
Jubileumi jutalom	0
Egyéb sajátos juttatás	27
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai	27
Cafetéria juttatás	147
Közlekedési költségtérítés	258
Étkezési hozzájárulás	
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	1 018
Személyhez kapcsolódó költségtérítések, hozz.	1 423
Részmunkaidőben foglalk. juttatásai	11 832
Állományba nem tartozók juttatásai	982
Képviselők juttatása	3 015
Külső személyi juttatások	3 997
Személyi juttatások összesen	34 765
Szociális hozzájárulási adó	7 766
Egészségügyi hozzájárulás	248
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	
Munkaa.terhelő jár. és szoc. hozzájár.adó	8 014
Élelmiszer	10 128
Gyógyszer	172
Irodaszer nyomtatvány	783
Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	480
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	1 166
Szakmai anyag és kísértékű tárgyi eszközök	4 528
Munkaruha, védőruha	220
Anyagbeszerzés	9 471
Készletbeszerzések	26 948
Nem adatátv. távközlési díjak	502
Adatátviteli célú távközlési díjak	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	857
Kommunikációs szolgáltatások	1 359
Bérelti és lízing díjak	
Szállítási szolgáltatás	31
Gázenergia - szolgáltatás díja	1 997
Villamosenergia - szolgáltatás díja	4 440
Víz- és csatornadíjak	603
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatási kiadás.	4 265
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.kiadások	18 220
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	750
Szolgáltatási kiadások	30 306
Vásárolt termékek és szolg. ált.forg.adója	15 555
Általános fogalmi adó befizetése	
Belföldi kiküldetés	260
Reprezentáció, reklám kiadások	966
Egyéb dologi kiadások	313
Különféle dologi kiadások	17 094
Dologi kiadások összesen	75 707

**Önkormányzat
kiadásai**

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés
Előző évi visszafizetés	0
Különféle költségvetési befizetések	
Munkáltató által fiz. szja.	
Adók, díjak egyéb befizetések	0
Adók, díjak, befizetések	
Kamatkiadások államháztartáson kívülre	0
Kamatkiadások	0
Egyéb folyó kiadások összesen	75 707
Dologi és egyéb folyó kiadások	
Óvodáztatási támogatás	128
Időskorúak járadéka	11 220
Lakásfenntartási támogatás	
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	40 266
Szoc.segély, foglalkoztatást helyettesítő tám.	900
Ápolási díj	
Átmeneti segély	300
Köztemetés	
Temetési segély	300
Közgyógyellátás	
Szoc.étkeztetés	9 043
Természetben nyújtott támogatás (iskolatej, étkezés)	62 157
Ellátottak pénzbeli juttatásai	62 551
Felügyelet alá tartozó költségvet.sz. támogatása	4 900
Támogatás ért. műk.kiad. önkorm.ktsgv.szervnek	
Tám.ért. működési kiad. kistérségi társulásnak	
Felhalm.célú támogatás nem pü-i vállalkozásoknak	67 451
Támogatás értékű kiadások	
Műk.c.pe.átadás non-profit szervnek	360
Civil szervezetek támogatása	2 000
Műk.c.pe. Átadás egyéb szervnek	1 127
Műk.c.pe.átadás háztartásoknak	
- Bursa Hungarica	480
	3 967
Pénzeszközátadás	252 061
Működési költségvetés	71 926
Beruházási kiadások	16 720
Beruházások áfája	65 300
Felújítás	17 631
Felújítás áfája	171 577
Beruházás és felújítás összesen	171 577
Felhalmozási költségvetés	3 000
Törzstőke emelés	0
Hitel visszafizetése	0
Hitelek	0
Kölcsönök	9 232
Általános tartalék	15 000
Céltartalék	791
ebből: kezességvállalási tartalék	24 232
Tartalék	450 870
Önkormányzat kiadásai összesen	450 870

**Önkormányzat
bevételei**

BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2013. évi kötségvetés
Igazgatási szolgáltatás díjbevétele	1 560
Államháztartáson kívülre nyújtott szolgáltatások	100
Államháztartáson kívüli egyéb sajátos bevétel	2 456
Bérleti díj	9 031
Intézményi ellátási díjak	272
Alkalmazottak térítési díja	
Államh. kívülre továbbszámlázott szolgáltatás	3 680
Kamat bevétel	2 887
Kiszámlázott termékek szolgáltatások áfa-ja	19 986
Intézményi működési bevételek	
Illetékek	140 472
Helyi adók	50
- Magánszemélyek kommunális adója	140 113
- Iparüzési adó	250
- Bíróságok	59
- Idegenforgalmi adó	2 906
Átengedett központi adók	2 906
- Gépjárműadó	
Különféle bírságok	4 700
Talajterhelési díj	200
Egyéb sajátos bevétel	148 278
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	168 264
Működési bevételek, közhatalmi bevétel	148
Központosított támogatás	43 750
Egyes szociális feladatok támogatása	
Önkormányzatok egyéb költségvetési támogatása	13 518
Helyi önkorm. műk. általános támogatása	34 100
Köznevelési és gyermekétk. feladatok támog.	17 626
Szociális és gyermekjóléti feladatok támog.	2 053
Könyvtári és közművelődési feladatok tám.	111 195
Önkormányzatok költségvetési támogatása	111 195
Kapott támogatás	
Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése	
Önk.sajátos felhalmozási és tőkebevételei	0
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
Előző évi kp.i kv.i kieg. visszatérítés	
Átvett pénzeszköz közös hivatal működt.	12 982
Működési célú, támogatásértékű bevétel	
Felhalmozási célú, támogatásértékű bevétel	12 982
Működési és felhalmozási célú támog.ért. bev.	
Működési célú pénzeszk. átvét. AH-n kívülről	176
Felhalmozási célú pénzeszk. átvét AH-n kívülről	176
Működési és felhalm. célú átvett pénzeszk.	0
Előző évi működési és felhalm. c.marad.átvét.	
Működési célú hitel felvétel	
Felhalmozási célú hitel felvétel	0
Kölcsönök	158 253
Előző évi pénzmaradvány	450 870
Önkormányzat bevételei összesen	450 870

Bátai Közös Önkormányzati Hivatal

BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés		
	Kirendeltség	Báta	összesen
Kamatbevétel			
Intézményfinanszírozás	8453	37670	46123
Egyéb intézményi bevétel		60	60
Igazgatási szolgáltatási díj		45	45
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	8453	37775	46228

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés		
	Kirendeltség	Báta	összesen
Köztisztviselők illetménye	5397	14943	20340
Köztisztviselők illetmény pótléka	270	738	1008
Illetmény kiegészítés	442	61	503
Közlekedési költség térítés (bérlet, munkabajárás kts.)	288	619	907
Cafetéria juttatás	402	925	1327
Egyéb költség térítés hj.	372	882	1254
Szociális hozzájárulási adó	1649	4250	5899
Egészségügyi hozzájárulás	64	299	363
Személyi juttatások, járulékok	8884	22717	31601
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés		250	250
Könyvek, közlönyök, jogszabályok		75	75
Kisértékű tárgyeszköz beszerz.		200	200
Anyagbeszerzés		520	520
Telefondíj		525	525
Egyéb kommunikációs szolgáltatás		674	674
Gázenergia szolgáltatás		465	465
Villamosenergia		369	369
Vízdíj, csatornadíj		50	50
Karbantartás, kisjavítás (fénymásoló javítás)		250	250
Egyéb üzemeltetési kiadás		2417	2417
Pénzbeli szolgáltatások		200	200
ÁFA		1427	1427
Belföldi kiküldetés		400	400
Reprezentáció		290	290
Mérlegképes továbbképzés, értekezlet, SALDO tagdíj		77	77
Egyéb kiadások / kifizetői adó cégtelefon, caffetéria után/	76	266	342
Dologi kiadások összesen:	76	8455	8531
Hivatal felújítása		4500	4500
Telefonközpont		300	300
ÁFA		1296	1296
Felhalmozási kiadások összesen:		6096	6096
Kiadások mindösszesen:	8960	37268	46228

**Bátai Pityang Óvoda
bevételei**

BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés
Államháztartáson kívülre nyújtott szolgáltatás	
Bérleti díjbevételek	
Intézményi ellátási díj bevételei	
Alkalmazottak térítése	
Egyéb alaptevékenység bevétele	
Működ.kiad.kapcs. Áfa visszatérülés	
Kiszáml.termékek és szolg. ÁFA-ja	
Egyéb térítés	
Továbbszámlázott szolgáltatás	
Működési bevételek	-
Támogatások (felügyeleti szervtől kapott)	24 881
Felhalmozási és tőkejellegű bevét.	
Mük.célú pénzeszk.átvét. non-profit szerv.től	
Mük. célú pénzeszk. átvét.államházt. belülről	
Mük. célú pénzeszk.átv.elkülönített pénzalaptól	
Működési és felhalm.c. támog.ért. bev.	-
Működési és felhalm.c. átvett pénzeszk,	
Előző évi műk. és felhalm.c.maradvány átv.	445
Kölcsönök	
Előző évi pénzmaradvány	
ÓVODA BEVÉTELE ÖSSZESEN	25 326

Bátai Pitypang Óvoda

kiadásai

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés
Közalk. alapilletménye	14 015
Közalk. egyéb kötelező illetménypótléka	1 122
Egyéb feltételtől függő pótlék	-
Rendszeres személyi juttatás	15 137
Túlóra	-
Helyettesítés	50
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás	315
Munkavégzéshez kapcsoló juttatás	365
Végkielégítés	-
Jubileumi jutalom	-
Közalk.kereset kiegészítése	
Egyéb sajátos juttatás (ped.tov., bet.szab.)	100
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai	100
Közlekedési költség térítés	
Étkezési hozzájárulás	
Egyéb ktsg.térítés és hozzájárulás	
Személyhez kapcsolódó költség tér. hozzájár.	-
Részmu.időben fogl. rendszeres szem.jut.	
Részmu.időben fogl. nemrend. szem.jut.	
Rész munkaidőben fogl.juttatásai	-
Allományba nem tartozók juttatásai	520
Külső személyi juttatás	520
Személyi juttatások összesen	16 122
Szociális hozzájárulási adó	4 318
Munkaadói járulék	
Egészségügyi hozzájárulás	7
Táppénz-hozzájárulás	
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	
Munkaa.terh.jár. és szoc.hozzájár.adó	4 325
Élelmiszer beszerzés	-
Gyógyszerbeszerzés	
Vegyszerbeszerzés	
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	102
Könyv beszerzése	12
Folyóirat beszerzése	50
Egyéb információhordozó beszerzése	
Hajtó- és kenőanyag beszerzés	
Szakmai anyagok beszerzése	133
Kisértékű t.eszköz, szellemi term. beszerz.	240
Munkaruha, védőruha	88
Egyéb anyagbeszerzés	674
Készletbeszerzés	1 299
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	80
Adatátviteli célú távközlési díjak	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	240
Kommunikációs szolgáltatások	320
Bérleti díj	
Szállítási szolgáltatás	30
Gázenergia-szolgáltatás díja	960
Villamosenergia-szolgáltatás díja	312
Viz- és csatornadíjak	144

"7. számú melléklet a 2/2013. (II.28.) önkormányzati rendelethez"
Bátai Pitypang Óvoda
 kiadásai

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés
Karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	30
Egyéb, üzemeltetési, fenntartási kiadások	464
Vásárolt közszolgáltatás	
Pénzügyi szolgáltatások	20
Szolgáltatási kiadások	1 960
Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja	928
Áfa befizetés	
Általános forgalmi adó összesen	928
Belföldi kiküldetés	40
Reprezentációs kiadás	10
Kiküldetés	50
Egyéb dologi kiadás	
Szellemi tevékenység végzésére kifiz.	
Munkáltató által fizetett SZJA	4
	4
Adók, díjak, befizetések	4 561
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	
Egyéb pénzbeli juttatás	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
	-
Pénzeszköz átadás	
	25 008
Működési költségvetés	
Beruházási kiadások	250
Beruházások áfája	68
Felújítás	-
Felújítás áfája	-
Felhalmozási költségvetés	318
ÓVODA KIADÁSA ÖSSZESEN	25 326

Beruházások, felújítások, kezességvállalások

Felújítások:

Ssz.	Megnevezés	Bruttó összeg	Igényelt támogatás	Önrész
1.	Hivatal belső felújítása	5 715 000		5 715 000
2.	Konyha felújítás	69 977 000		69 977 000
3.	Vizesblokk felújítás	1 524 000		1 524 000
4.	Ravatalozó felújítás	1 397 000		1 397 000
5.	Tájház felújítás	762 000		762 000
6.	Művelődési ház felújítás	9 271 000		9 271 000
	Összesen:	88 646 000	-	88 646 000

Beruházások:

Ssz.	Megnevezés	Bruttó összeg	Igényelt támogatás	Önrész
1.	Pavilon	318 000		318 000
2.	Telefon központ	381 000		381 000
3.	Laptop	198 000		198 000
4.	Lambada	318 000		318 000
	Orvosi műszerek	5 080 000		5 080 000
	Csapadékvíz elvezetés	6 350 000		6 350 000
	Öregek otthona	45 466 000		45 466 000
	Település rendezési terv	2 540 000		2 540 000
	Rendezvény sátor	635 000		635 000
	Kisbusz	4 064 000		4 064 000
	Szennyvíz Önerő II. ütem	13 995 000		13 995 000
	Ház vásárlások	10 000 000		10 000 000
	Összesen:	89 345 000	-	89 345 000

	Mindösszesen:	177 991 000	-	177 991 000
--	----------------------	--------------------	---	--------------------

Beruházáshoz kapcsolódó rulirozó hitel kezességvállalás:

Ssz.	Megnevezés	Kezességvállalás összege
1.	Dél-Tolna Aqua projekt	790 500
	Összesen:	790 500

Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Ssz.	Tartozás állomány megnevezése	15-30 nap közötti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Összesen
1	Állammal szembeni tartozások				
2	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozások				
3	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozások				
4	TB alapokkal szembeni tartozások				
5	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé				
6	Egyéb tartozásállomány				
	Összesen:				

Báta, 2013.hónap

.....
költségvetési szerv vezetője

Önkormányzat hosszútávú elkötelezettségei éves

Ssz.	Kötelezettség	Kötelezettség állalás összege	2013. évi	2014. évi	2015. évi	2016. évi	Fennálló kötelezettség 2012. dec. 31.
1		-	-	-	-	-	-
2		-	-	-	-	-	-
	Összesen:	-	-	-	-	-	-

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön
alakulása lejárat és eszköz szerinti bontásban**

Ssz.	HITEL, KÖLCSÖN	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány január 1-jén			
				2013	2014	2015	2016
1	Rövid lejáratú			2 300 000	0	0	0
2	Bátai szolgáltató Kft.	2011	2012	500 000			
3	Bátai Hunyadi János Általános Iskola	2012	2013	1 800 000			
4							
5							
6	Hosszú lejáratú	0		0	0	0	0
7							
8							
9							
10							
11	Összesen (1+6)	0		2 300 000	0	0	0

Az önkormányzat által adott közvetett támogatás

Ssz.	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel
1	Fogorvos bérleti díja	
2	70-évnél idősebbek kommunálsadó kedvezménye	
3	Üres ingatlan kommunálsadó kedvezménye	
4	Gyermekorvos bérleti díja	
5	Háziorvos bérleti díja	
6	Lakásfenntartási tám. részesülők talajterh.kedvezm.	
7	70-évnél idősebbek talajterhelésdíj kedvezménye	
	Összesen:	-

Önkormányzat összevont engedélyezett létszám kerete intézményi bontásban

	2013.jan. 1.	2013. dec. 31.	Átlaglétszám
Önkormányzat	12,25 fő	12,25 fő	12,25 fő
Bátai Közös Önkormányzati Hivatal	9 fő	9 fő	9 fő
Bátai Pitypang Óvoda	8 fő	8 fő	8 fő
Közfoglalkoztatás	13 fő	13 fő	13 fő
Összesen:	42,25 fő	42,25 fő	42,25 fő

Önkormányzat engedélyezett létszámkerete

	2013.jan. 1.	2013. dec. 31.	Átlaglétszám
Polgármester	1 fő	1 fő	1 fő
IKSZT	1 fő	1 fő	1 fő
Könyvtár-Teleház	1 fő	1 fő	1 fő
Konyha	4 fő	4 fő	4 fő
Községgazdálkodás	2 fő	2 fő	2 fő
Mezőőr	0,875 fő	0,875 fő	0,875 fő
Védőnő	1 fő	1 fő	1 fő
Tájház vezető	0,25 fő	0,25 fő	0,25 fő
Szociális étkeztetés	0,25 fő	0,25 fő	0,25 fő
Sportcsarnok gondnok	0,875 fő	0,875 fő	0,875 fő
Összesen:	12,25 fő	12,25 fő	12,25 fő

Az Önkormányzat közfoglalkoztatási engedélyezett létszám kerete

	2013.jan. 1.	2013. dec. 31.	Átlagléttség
Teljes munkaidőben foglalkoztatott			0 fő
Részmunkaidőben foglalkoztatott	13 fő	13 fő	13 fő
Összesen:	13 fő	13 fő	13 fő

Bátai Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszám kerete

	2013.jan. 1.	2013. dec. 31.	Átlagléttség
Báta	5,5 fő	5,5 fő	5,5 fő
Sárpilis	2,5 fő	2,5 fő	2,5 fő
Jegyző	1 fő	1 fő	1 fő
Összesen:	9 fő	9 fő	9 fő

Bátai Pitypang Óvoda

	2013.jan. 1.	2013. dec. 31.	Átlagléttség
Óvónő	5 fő	5 fő	5 fő
Gondozónő	1 fő	1 fő	1 fő
Dajka	2 fő	2 fő	2 fő
Intézményi létszám összesen:	8 fő	8 fő	8 fő

Báta Község 2013. évi előirányzat felhasználási ütemterve

BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Intézményi működési bevételek	20091	2015	2015	2015	2015	2015	1120	850	850	2015	2015	2015	1151
illetékek													
Helyi adók	140222	10	25	68000	1200	100	100	100	100	69000	1200	300	87
Átengedett központi adók	2906		50	1200	100	100	100	100	50	1200	100	106	
külföldi bírságok, egyéb sajátos bevételek	5150	115	115	2000	115	115	115	115	115	2000	115	115	115
Önkormányzatok sajátos működési bevétele	148278	125	190	71200	1415	315	215	215	265	72200	1415	521	202
Közhatalmi és működési bevétel	168369	2140	2205	73215	3430	2330	1335	1065	1115	74215	3430	2536	1353
helyi önkormányzatok műk. ált. támogatása	13 518	1126	1127	1126	1127	1127	1126	1127	1126	1127	1126	1127	1126
Köznevelési és gyermek étk. Feladatok lám.	34 100	2842	2841	2842	2842	2841	2842	2841	2842	2841	2842	2842	2842
Szociális és gyermekjóléti feladatok	17 626	1469	1469	1469	1468	1469	1469	1469	1469	1468	1469	1469	1469
Könyvtári és közmuvelődési feladatok	2 063	171	171	171	171	172	171	171	171	171	171	171	171
Fejlesztési célú támogatás													
Egyéb támogatás	43898	3658	3658	3658	3659	3658	3658	3658	3659	3658	3658	3658	3658
Kapott támogatás	111 195	9 266	9 266	9 266	9 267	9 267	9 266	9 266	9 267	9 265	9 266	9 267	9 266
Tárgyi eszk., immateriális javak értékesítése													
Önkorm. sajátos felhalmozási és tőkebevételei													
Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Átvett pe közös hiv műk.	8453		1409	704	705	704	705	704	705	704	705	704	704
Támogatás értékű működési bevétel	12982	700	700	1845	700	700	1846	700	700	1845	700	700	1846
Támogatás értékű felhalmozási bevétel													
Műk. és felhalmoz. célú támogatásért.	21 435	700	2 109	2 549	1 405	1 404	2 551	1 404	1 405	2 549	1 405	1 404	2 550
Működési célú pénzeszköz átvétel													
Fejlesztési célú pénzeszköz átvétel	176			20	20	19	20	19	20	19	20	19	20
Műk. és felhalmoz. célú átvett pénzeszközök	176	0	0	0	20	19	20	19	20	19	20	19	20
Előző évi működési és felhalmoz. célú bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú hitel felvétel													
Fejlesztési célú hitel felvétel													
Kölcsön	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző évi pénzaradvány igénybevétele	158698	13224	13224	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225
Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele													
Előző évi pénzaradvány	158698	13224	13224	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225
Önkormányzat bevétele	459 873	25 330	26 804	98 255	27 347	26 245	26 397	24 979	25 032	99 273	27 346	26 451	26 414

Báta Község 2013. évi előirányzat felhasználási ütemterve

	2013. évi költségvetés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE													
Személyi juttatások	76 303	6 358	6 359	6 358	6 359	6 358	6 359	6 358	6 359	6 358	6 359	6 359	6 359
Munkaadókat terhelő juttatások	18 601	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 551	1 550	1 550	1 550
Dologi és egyéb folyó kiadások	88 722	6 500	6 500	6 500	6 500	7 500	9 000	9 000	8 861	8 861	6 500	6 500	6 500
Ellátottak pénzbeli juttatása													
Éllátottak pénzbeli juttatása	4 900	75	75	1 075	75	75	1 075	75	75	1 075	75	75	1 075
Támogatás értékű kiadás	66 124	5510	5510	5510	5510	5511	5510	5511	5510	5511	5510	5510	5510
Pénzeszköz átadás	24 232				12000		11000		1232				
Tartalékok	177 991				25 000	25 000	25 000	32 000	32 000	24 000	12 000	2 991	
Beruházás és felújítás összesen	3 000		3000										
Törzstőke emelés													
Kölcsönök													
Önkormányzat kiadása	459 873	19 993	22 994	20 993	56 994	45 994	59 494	54 494	55 587	47 356	31 994	22 986	20 994
Finanszírozási hiány/föllet	0	5 337	3 810	77 262	-29 647	-19 749	-33 097	-29 515	-30 555	51 917	-4 648	3 465	5 420
Határozott finanszírozás		5 337	9 147	86 409	56 762	37 013	3 916	-25 599	-56 154	-4 237	-8 885	-5 420	

Báta Község 2013. évi előirányzat felhasználási ütemterve

BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés	január	február	március	április	május	junius	július	augusztus	szeptember	október	november	december
		Közhatalini és működési bevétel	168369	2140	2205	73215	3430	2330	1335	1065	1115	74215	3430
Kapott támogatás	111 195	9 266	9 266	9 266	9 267	9 267	9 266	9 266	9 267	9 265	9 266	9 267	9 266
Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Műk. és felhalm. célú támogatásért.	21 435	700	2 109	2 549	1 405	1 404	2 551	1 404	1 405	2 549	1 405	1 404	2 550
Műk. és felhalm. célú átvett pénzeszközök	176	0	0	0	20	19	20	19	20	19	20	19	20
Előző évi működési és felhalm.c.mar.átv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kölesön	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző évi pénzmaradvány	158698	13224	13224	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225	13225
Önkormányzat bevétele	459 873	25 330	26 804	98 255	27 347	26 245	26 397	24 979	25 032	99 273	27 346	26 451	26 414

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2013. évi költségvetés	január	február	március	április	május	junius	július	augusztus	szeptember	október	november	december
		Személyi juttatások	76 303	6 358	6 359	6 358	6 359	6 358	6 359	6 358	6 359	6 358	6 359
Munkaadókat terhelő juttatások	18 601	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 550	1 551	1 550	1 550	1 550
Dologi és egyéb folyó kiadások	88 722	6 500	6 500	6 500	6 500	7 500	9 000	9 000	8 861	8 861	6 500	6 500	6 500
Támogatás értékű kiadás	4 900	75	75	1 075	75	75	1 075	75	75	1 075	75	75	1 075
Pénzeszköz átadás	66124	5510	5510	5510	5510	5511	5510	5511	5510	5511	5510	5511	5510
Tartalékok	24 232				12000		11000		1232				
Beruházás és felújítás összesen	177 991				25 000	25 000	25 000	32 000	32 000	24 000	12 000	2 991	
Törzstörke emelés	3 000		3000										
Önkormányzat kiadása	459 873	19 993	22 994	20 993	56 994	45 994	59 494	54 494	55 587	47 356	31 994	22 986	20 994
Finanszírozási hiány/többlet	0	5 337	3 810	77 262	-29 647	-19 749	-33 097	-29 515	-30 565	51 917	-4 648	3 465	5 420
Halmozott finanszírozás		5 337	9 147	86 409	56 762	37 013	3 916	-25 599	-56 154	-4 237	-8 885	-5 420	

Saját bevételek hitelfelvételi korlát

Törvényben rögzített módon a települési önkormányzat által megállapított és kivetett adók	140 472
Saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hozadékából származó nyereség, osztalék kamat és bérleti díj	19 986
Illetékek	
Átvett pénzeszközök	176
Környezetvédelmi bírság	
Vadászati jog	
Helyi önkormányzat egyéb bevételei	
Saját bevétel	160 634
Hitel visszafizetési kötelezettség	
Hitel korlát alapja	160 634
Saját bevétel 50%-a	80 317

Céltartalék felhasználásának célfeladatai

Ssz	Megnevezés	Bruttó összeg
	Pályázati önerő	14 233 732
	Felújítások összesen:	14 233 732
	Beruházások összesen:	-
	Mindösszesen:	14 233 732
	Kezességvállaláshoz tartalék	790 500

"23. számú melléklet a 2/2013. (II.28) önkormányzati rendelethez"

Étkezési térítési díjak

Óvoda	330	ebből önkormányzat térít	20	szülő fizet	310
Iskola napközi	400	ebből önkormányzat térít	20	szülő fizet	380
Iskola menza	340	ebből önkormányzat térít	20	szülő fizet	320
Vendég étkezés	660				
Szociális étkezés	440				

Önkormányzat

Kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami feladatok megoszlása 2013. év

ONKORMANYZAT BEVETELEI

S z a k f e l a d a t		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen
száma	neve				
360000	Víztermelés kezelés				0
382101	Települési hulladék kezelése				0
562912	Óvodai intézményi étkezés	3137			3137
562913	Iskolai intézményi étkeztetés	6624			6624
562917	Munkahelyi étkeztetés	1981			1981
680001	Lakóingatlan bérbeadása	272			272
841126	Önkorm. igazg. tev.	4779			4779
841402	Közvilágítás				0
841403	Város- és községgazdálkodás				0
841901	Sajátos működési bevételek	215970			215970
841907	Önkörm. elsz. ktgvetési szerveikkel.				0
842421	Közterület rendjének fenntartása		600		600
842541	Ár- és belvízvédelem	176			176
862101	Háziorvosi alapellátás				0
862102	Háziorvosi Ügyelet				0
869039	Egyéb máshova nem sorolt kieg. Eü.	510			510
869041	Család és növédelmi eü. Gondozás	2600			2600
882111	Aktív korúak ellátása			32860	32860
882112	Időskorúak járadéka			115	115
882113	Lakásfennt. tám. normatív alapon			10100	10100
882115	Ápolási díj alanyi jogon			675	675
882117	Rendszeres gyermek.v. tám.		194		194
882119	Óvodáztatási támogatás				0
882202	Közgyógyellátás				0
889921	Szociális étkeztetés	1709			1709
889922	Házi segítségnyújtás	300			300
890301	Civil szervezetek támogatása				0
890442	Hosszabb időtartamú közfogl.	9108			9108
910123	Könyvtár	480			480
910501	Művelődési ház	300			300
910203	Múzeumi tevékenység				0
931102	Sportlétesítmények működtetése				0
960302	Köztemető-fenntartás és műk.	127			127
	Előző évi pénzmaradvány				158253
Összesen		248073	794	43750	450870

Önkormányzat

Kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami feladatok megoszlása 2013. év

ONKORMANYZAT KIADASAI

S z a k f e l a d a t		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen
száma	neve				
		579			579
360000	Víztermelés kezelés				13995
370000	Szennyvíz	13995			254
382101	Települési hulladék kezelése	254			6868
562912	Óvodai intézményi étkezés	6868			12218
562913	Iskolai intézményi étkeztetés	12218			2169
562917	Munkahelyi étkeztetés	2169			387
680001	Lakóingatlan bérbeadása	387			154052
841126	Önkorm. igazg. tev.	150500	3552		3783
841402	Közvilágítás	3783			28758
841403	Város- és községgazdálkodás	28758			0
841901	Önkorm. és társulások elsz.				62551
841907	Önkorm. elsz. ktgvetési szerveikkel.	62551			1873
842421	Közterület rendjének fenntartása		1873		9017
842541	Ár- és belvízvédelem	9017			9278
862101	Háziorvosi alapellátás	9278			4000
862102	Háziorvosi Ügyelet	4000			635
869039	Egyéb máshova nem sorolt kieg. Eü.	635			4237
869041	Család és nővédelmi eü. Gondozás	4237			40266
882111	Aktív korúak ellátása			40266	128
882112	Időskorúak járadéka			128	11220
882113	Lakásfennt. tám. normatív alapon			11220	900
882115	Ápolási díj alanyi jogon			900	9523
882117	Rendszeres gyermek.v. tám.	8662	861		0
882119	Óvodáztatási támogatás				300
882202	Közgyógyellátás	300			300
882203	Köztemetés	300			3253
889921	Szociális étkeztetés	3253			649
889922	Házi segítségnyújtás	649			2360
890301	Civil szervezetek támogatása	360	2000		11131
890442	Hosszabb időtartamú közfogl.	11131			505
910123	Könyvtár	505			3538
910203	Múzeumi tevékenység	3538			19666
910501	Művelődési ház	19666			6029
931102	Sportlétesítmények működtetése	6029			2216
960302	Köztmentő-fenntartás és műk.	2216			24232
	Tartalék				365838
	O s s z e s e n	365838	8286	52514	450870

Bátai Közös.
Önk. Hiv.

BÁTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI

száma	S z a k f e l a d a t		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen
	neve					
841126	Önk. és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége		46 228	-	-	46 228
	Ö s s z e s e n		46 228	-	-	46 228

BÁTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI

száma	S z a k f e l a d a t		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen
	neve					
841126	Önk. és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége		46 228	-	-	46 228
	Ö s s z e s e n		46 228	-	-	46 228

Bátai Pitypang Óvoda

Kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami feladatok megoszlása 2013. év

Bátai Pitypang Óvoda bevételei

száma	S z a k f e l a d a t		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen
	száma	neve				
562912		Óvodai intézményi étkezés	-	-	-	-
851011		Óvodai nevelés, ellátás	25 326	-	-	25 326
851012		Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása	-	-	-	-
889102		Családi napközi	-	-	-	-
		Ö s s z e s e n	25 326	-	-	25 326

Bátai Pitypang Óvoda bevételei

száma	S z a k f e l a d a t		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen
	száma	neve				
562912		Óvodai intézményi étkezés	-	-	-	-
851011		Óvodai nevelés, ellátás	25 326	-	-	25 326
851012		Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása	-	-	-	-
889102		Családi napközi	-	-	-	-
		Ö s s z e s e n	25 326	-	-	25 326

Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Írásos vélemény a 2013. évi költségvetési rendelet tervezethez

A Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a 2013. évi költségvetési rendelet tervezetét a kiegészítő javaslatokkal együtt, amelyek beállításra kerültek a tárgyalandó rendeletbe.

A bizottság megismerte Príger József könyvvizsgáló véleményét, aki megállapította, hogy a költségvetési rendelet-tervezet és számszaki mellékleteit a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően készítették el. Javasolja a z előterjesztett 2013. évi költségvetési rendelet tervezet elfogadását.

A bizottság megállapítja, hogy a költségvetési rendelet tervezet takarékos gazdálkodásra törekszik, hiányt nem tartalmaz, és pénzügyi egyensúlyban van.

A költségvetési tervezet számottevő általános és céltartalékot tartalmaz. A felújítási és beruházási célok elérését az Önkormányzat döntően, az előző évi pénzmaradvány igénybevételével tervezi megvalósítani.

A Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság figyelembe véve - a 2011. évi. CLXXXIX. törvény 120.§ .(1) bekezdés a,) pontjában biztosított véleményezési jogkörét – javasolja a Képviselő-testületnek a 2013. évi költségvetési rendelet megalkotását.

Báta. 2013. Február 27.


Barisné Zsinkó Julianna

A Bizottság elnöke

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2013.(II.28.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám- megállapítás szabályairól

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezést és a házszám megállapítás szabályairól, valamint a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) és 143. §. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Mötv. 13. § (2)-(3) bekezdései és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (2) bekezdése szerinti feladatkörében az alábbiak szerint rendelkezik.

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet célja, hogy a közterületek elnevezését, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezést és a házszám megállapítás egységes rendjét biztosítsa, ennek során érvényesítse a Mötv.14.§. (2) bekezdésében meghatározottakat, valamint a helyi sajátosságokat, illetve az igazgatási, földrajzi, történelmi, közlekedési és nyelvhelyességi szempontokat.

(2) A rendelet hatálya Báta Község közigazgatási területén lévő közterületekre terjed ki.

2. § Minden közterületet el kell nevezni, kivéve az erdőterületen lévő közterületeket, illetve a mezőgazdasági célú dülő utakat.

3.§ (1) Az új közterület nevét, a közterület létrejöttét követő három hónapon belül meg kell állapítani.

(2) Új közterület elnevezésénél már meglévő közterület nevét felhasználni nem lehet kivéve, ha a közterület korábbi nevének visszaállítása történik.

(3) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként kialakított, új közterület rész, külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevét veszi fel, kivéve, ha az új közterületrész a meglévő közterület azon részéhez csatlakozik, amelynél a házszámozás kezdődik. Ilyen esetekben, amennyiben a házszámok változása aránytalan hátrányt okozna az érintett ingatlanokkal rendelkezni jogosultaknak, lehetőség van az új közterületrész külön eljárásban történő elnevezésére.

4. § (1) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről vagy fogalomról lehet elnevezni.

(2) Közterületet személyről elnevezni halála után, legalább húsz év elmultával lehet. Az elnevezésre kerülő közterület előtagjának a személy családi, illetve utónevét is tartalmaznia kell. Ha a névadó személy foglalkozása, hivatása, vagy egyéb ismertetőjegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor ez a közterület nevében is feltüntethető.

(3) A közterületet olyan személyről lehet elnevezni:

- a. akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében kiemelkedő jelentőségű volt és személye közmegebecsülésnek örvend, vagy
- b. aki a tudomány, művelődés, sport, vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, és ezáltal személyének emléke megőrzésre méltó, vagy
- c. akinek Bába Község életében, történelmében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult Bába fejlődéséhez, hírnevének öregbítéséhez.

(4) A közterület nem viselheti:

- a. olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy
- b. olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.

(5) Fogalomról, vagy tárgyról való elnevezésnél törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid, közérthető legyen, utaljon a község jellegére, történelmére, hagyományaira, földrajzi környezetére.

2. Eljárási szabályok

5. § Közterület elnevezése, illetve neve megváltoztatásának kezdeményezésére az érintett közterülettel kapcsolatban lévő ingatlanok tulajdonosai, vagy Bába Község Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: (Képviselő-testület) tagjai jogosultak. Az elnevezésre a Polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelemben tehetnek javaslatot.

6. § A közterület elnevezésével kapcsolatos döntésről értesíteni kell az illetékes Járási Földhivatalt, a rendőrkapitányságot, postahivatalt, tűzoltóságot, mentőállomást és a közműszolgáltatókat is.

7. § (1) Az utca megszűnésével külön Képviselő-testületi döntés nélkül az utca neve is megszűnik.

(2) A megszűnt utca nevét a nyilvántartásban továbbra is fel kell tüntetni, jelölve a megszűnés okát és idejét.

3. A közterületek névtábláinak elhelyezése

8. § A közterület nevét, csak a tájékozódást jól segítő közterületi névtáblán lehet feltüntetni.

9. § (1) A közterületi névtábla kihelyezésének, karbantartásának és pótlásának elrendelése a Polgármester feladata.

(2) A közterületi névtáblát minden csatlakozási helyen, épületen, kerítésen, vagy ezek hiányában külön tartószerkezeten –jól láthatóan- kell elhelyezni.

(3) Az ingatlan tulajdonosa, kezelője, vagy használója a közterületi névtábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos munkálatokat tűrni köteles. Amennyiben az elhelyezéssel az ingatlanon kár keletkezik, azt a kihelyezésért felelős köteles megtéríteni.

(4) A kihelyezésről értesíteni kell az érintet ingatlanokkal rendelkezni jogosultakat.

10. § A megváltozott közterületnevek esetén a régi nevet feltüntető táblát az elnevezéstől számított egy évig eredeti helyükön kell hagyni, és piros vonallal átlósan át kell húzni. Az új táblát az áthúzott régi tábla közvetlen közelébe kell felszerelni.

4. A házsámozás

11. § Belterületen házsámmal, külterületen helyrajzi számmal kell ellátni az ingatlanokat. Ugyanazon közterülettel kapcsolatban lévő ingatlanok azonos számmal nem jelölhetők.

12. § Az ingatlanok számozását úgy kell végezni, hogy az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell kezdeni.

13. § Az utca bal oldalán a páratlan, jobb oldalán a páros számoknak kell lenniük.

14. § Saroktelek esetében csak annak az oldalnak kell házsámot adni, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.

15. § A terek házsámozása a tér közepén állva az óramutató járásával megegyezően alakítható ki.

16. § Az ingatlanok számozásánál kiegészítő jelzésként alátörés és betűk is alkalmazhatók.

5. Házsámváltozás

17. § (1) A házsámokat és azok változásait hivatalból, illetve annak a személynek a kérelmére, akinek ehhez jogos érdeke fűződik, a Polgármester állapítja meg.

(2) A határozat alapján azok, akik az érintet ingatlanra vonatkozóan lakcímmel rendelkeznek, kötelesek megváltozott lakcímeiket 30 napon belül hivatalos okmányaikon átvezetni, illetve az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni.

18. § Az ingatlan házsámának megváltoztatása különösen akkor indokolt, ha:

- a) több ingatlan azonos utcanévvel és azonos házsámmal szerepel a hivatalos nyilvántartásban,
- b) az ingatlan egyedi számszerű megjelölése nem a kialakult növekvő számsorban található,
- c) ingatlan megosztására, egyesítésére kerül sor.

19. § A kialakult számozás után megszokott ingatlanok eredeti sorszáma megszűnik, és az újonnan kialakított telkek számának megfelelően, a számsor növekedésének irányában /A,/B,/C, stb áttörést kap.

20. § A kialakult számozás után egyesített ingatlanok – számokat egyesítve – megtartják eredeti sorszámaikat.

6. Házsám tábla kihelyezésének szabályai


21. § A házsám táblát az ingatlanon lévő kerítésen, vagy házfalra, az utcáról jól látható módon kell elhelyezni.

22. § Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlant a megfelelő házsám táblával ellátni. A házsám tábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükséges cseréjéről, megrongálódása esetén pótlásáról és karbantartásáról a tulajdonos saját költségén köteles gondoskodni.

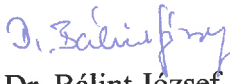
23. § A nem valóságos állapotnak megfelelő, vagy nem a megfelelő módon kifüggesztett házsám táblák lecserélését a Polgármester a tulajdonos terhére elrendelheti.

7. Záró rendelkezések

24. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

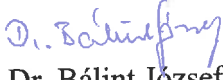

Huszárné Lukács Rozália
Polgármester




Dr. Bálint József
jegyző
Ny. Címzetes Főjegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2013.február 28.


Dr. Bálint József
Jegyző

