

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. április 17.-én 16.00 órakor kezdődött üléséről.

**Az ülés helye:** Bátai Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme (7149 Báta, Fő u. 147.)

**Jelen vannak:** Huszárné Lukács Rozália polgármester, Dr. Bálint József jegyző, Szabó Péter alpolgármester, Barisné Zsinkó Julianna, Bocz József, Vöö József, Bóka István képviselők, Szűcs Józsefné gazdasági főmunkatárs, Príger József könyvvizsgáló, Zoltánné Szabó Viktória családgondozó.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester** - Köszönti a megjelent képviselőket és meghívott vendégeket. Megállapítja, hogy 7 fő képviselőből jelen van 6 fő, az ülés határozatképes. Felkéri jegyzőkönyvvezetőnek Mihó Beatrixot. Javaslatot tesz a napirendre. Kéri, aki a meghívóban szereplő napirendi pontokkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**61/2013. (IV.17.) számú határozat**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja napirendre tett javaslatot.

**Napirend:**

- 1./Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (1. sz. előterjesztés)  
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester
- 2./Tájékoztató a Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat 2012. évi működéséről (2. sz. előterjesztés)  
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester
- 3./Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról (3. sz. előterjesztés)  
Előterjesztő: Dr. Bálint József jegyző, Balogh Imréné igazgatási főtanácsos
- 4./ Báta Község Önkormányzatának 2012. évi költségvetésének módosítása (4.sz. előterjesztés)  
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Szűcs Józsefné gazdasági vezető
- 5./ A 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása, rendeletalkotás (5. sz. előterjesztés)  
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Szűcs Józsefné gazdasági vezető
- 6./ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról és igénybevételéről, a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokról szóló önkormányzati rendelet (6. sz. előterjesztés)  
Előterjesztő: Dr. Bálint József jegyző
- 7./Művelődési Ház és IKSZT Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása (7. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Dr. Bálint József jegyző

8./ Bátai Tájház Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása (8. sz. előterjesztés)  
Előterjesztő: Dr. Bálint József jegyző, Balogh Imréné Tájház vezető (ig.főtanácsos)

9./ Bába Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának elfogadása (9. sz. előterjesztés)  
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Szűcs Józsefné gazd.vez

10./ Egyebek  
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

**1.napirendi pont:** Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint, a lejárt határidejű határozatok, végrehajtásáról (Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Ismerteti az előterjesztést. Megkérdezi van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki tájékoztatóját elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**62/2013. (IV.17.) számú határozat a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.04.17.

**2.napirendi pont:** Tájékoztató a Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat 2012. évi működéséről (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Elmondja, hogy a családsegítő szolgálat írásos tájékoztatóját mindenki megkapta. Megkérdezi a képviselőket, van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése. Felkéri Zoltánné Szabó Viktória családgondozót, ha van szóbeli kiegészítése, tegye meg.

**Zoltánné Szabó Viktória családgondozó-** Elmondja, hogy az ellátotti köre a családsegítő szolgálatnak 0-18 éves korig terjed. Heti két alkalommal látogatja a családokat és fogadja az ügyfeleit a településen. Sok problémás családdal foglalkozik, de a Gyermekjóléti szolgálat elsődleges feladata, hogy a gyermekek családban nevelkedjenek fel, ebben próbálnak segítséget nyújtani. Elmondja, hogy a veszélyeztetettség megelőzésére és megszüntetésére törekszenek, amelyben nagy segítséget nyújt a jelzőrendszeri tagok együttműködése; óvoda, iskola, védőnő, körzeti megbízott rendőr, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat együttműködése. Havonta egy alkalommal tartanak helyi eszmeforgatásokat, amikor a családok problémáira más szemszögből is rálátást kapnak a jelzőrendszer tagjai.

Elmondja, hogy a problémás családok nagy része nehéz anyagi körülmények között él, kevés jövedelemmel rendelkeznek. A 2012-es évben kétszer annyi jelzés érkezett, mint 2011-ben. A legfőbb gond az iskolai hiányzások növekvő száma. 2012-ben 11 gyermeket vettek védelembe, amely a település lakosságszámát tekintve igen magas. Sajnos ez az intézkedés sem volt elég hatékony, az iskolai mulasztások továbbra is fennállnak. Az érintett 15-18 éves korosztályt már igen nehéz befolyásolni és irányítani. Elmondja, hogy vannak olyan családok is, ahol nem az iskolai mulasztás a legfőbb gond, hanem a család életvitele, a gyermekek elhanyagoltsága, a rossz életkörülmények.

Tavalyi évben prevenciós tevékenységként elindult a TANODA program, ahol 7-12 éves gyerekekkel foglalkoztak; a nyári szünidő hasznos eltöltését igyekeztek megoldani és ez a program év közben is folytatódott. A program lehetőséget adott arra, hogy közelebb kerüljenek a gyerekekhez, mely során olyan problémát is elmondanak, amiről máskor nem beszélnének illetve, amit mástól nem tudna meg a családsegítő szolgálat.

Elmondja, hogy Báta településen kívül másik három településen is ő a családgondozó, de máshol nincs ilyen magas gondozotti létszám.

**Szabó Péter alpolgármester-** Megkérdezi, hogy hol az a határ, ahol a család a fontosabb és nem a gyermek érdeke. Elmondja, hogy ismer, olyan családot, ahol a gyerekeket rágcshálók harapdálják éjszaka, a szülők alkoholisták. Megkérdezi, hogy ebben az esetben is jó-e, ha a gyermek ilyen családban nő fel.

**Zoltánné Szabó Viktória családgondozó-** Elmondja, hogy tudja, melyik családról van szó, de a családsegítő szolgálatnak a feladata, hogy az ilyen jellegű problémákat feltárja és a rákényszerítse a családot a problémák megoldására. Ha a család egy kicsit is igyekszik, ha megpróbálják a problémát megoldani, az pozitív dolog és azt értékelniük kell.

**Szabó Péter alpolgármester –** Véleménye szerint, mivel már volt a szóban forgó családnál, az ő életkörülményeik nem megfelelőek gyereknevelésre. Úgy gondolja, a gyerekek csak hátrányt szenvednek azáltal, hogy egy ilyen családban nevelkednek. A problémák csak fokozódnak.

**Zoltánné Szabó Viktória családgondozó-** Elmondja, hogy ez egy nagyon nehéz helyzet, ilyenkor a gyermekjóléti szolgálatnak el kell döntenie, hogy emeljék-e ki a gyerekeket a családból, nevelkedjenek gyermekotthonban, jobb esetben nevelő szülőknél. Lehet, hogy jobb körülmények között, de még sem családban élnének.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Elmondja, hogy a szegénység nem jár együtt az igénytelenséggel és a kosszal. Régen is szegények voltak az emberek, mégis mostak, takarítottak és felnevelték becsülettel a gyerekeiket.

Véleménye szerint a gyerekekből, akik ilyen hanyag családban nőnek fel, nem válik normális felnőtt ember.

**Szabó Péter alpolgármester-** Véleménye szerint el kell gondolkozni azon, hogy ezekkel a családokkal szemben, máshogy lépjenek fel. Elmondja, hogy ő nem azt látja, hogy ezek a szülők dolgozni járnának, és szegény, de tisztességes körülmények között nevelnék a gyerekeiket. Isznak, a kocsma előtt támaszkodnak és munkakerülők.

**Zoltánné Szabó Viktória családgondozó-** Elmondja, hogy családból való kiemelésre, csak a legvégső esetben kerül sor. Ezeket a családokat, folyamatos kontroll alatt kell tartani.

**Bocz József képviselő-** Megkérdezi, hogy Bába település a térségben, ebben a kérdéskörben, hol helyezkedik el.

**Zoltánné Szabó Viktória családgondozó-** Elmondja, hogy Bábán a legmagasabb a gondozotti létszám és a probléma, természetesen lakosságszámhoz mérten.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megkérdezi van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki a Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat 2012. évi működéséről szóló tájékoztatót elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**63/2013. (IV.17.) számú határozat a Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat 2012. évi működéséről szóló tájékoztatóról**

Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat 2012. évi működéséről szóló tájékoztatót.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.04.17.

**3.napirendi pont:** Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Felkéri Dr. Bálint József jegyzőt, ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Bálint József jegyző-** Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a jegyző gyámhatósági feladatit elvonták 2013. január 1-jétől. Félő, hogy az információk, így lassabban jutnak el az érintett hatóságokhoz.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Kéri a képviselőket, aki „Bába Község Önkormányzata 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásának átfogó értékelését” elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**64/2013.(IV.17.) számú határozat Bába Község Önkormányzata 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásának átfogó értékeléséről**

Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja „Bába Község Önkormányzata 2012. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásának átfogó értékelését”

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.04.17.

**4.napirendi pont:** Bába Község Önkormányzatának 2012. évi költségvetésének módosítása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Felkéri Szűcs Józsefné gazdálkodási főmunkatársat, amennyiben van szóbeli kiegészítése, tegye meg.

**Szűcs Józsefné gazd.főmunkatárs-** Elmondja, hogy ez a 2012. évi költségvetés utolsó módosítása. Tényszámok. Az utolsó negyedév változásainak átvezetése.

**Príger József könyvvizsgáló-** Elmondja, hogy jogszabály írja elő, hogy az eredeti költségvetéshez képest történt változásokat a képviselő-testületnek kell jóváhagynia.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Elmondja, hogy Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság, javasolja a képviselő-testületnek, Bába Község Önkormányzatának 2012. évi költségvetésének módosítását, és rendelet megalkotását.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megkérdezi van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki a 2012. évi költségvetés módosításával, és rendelet megalkotásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja

**6/2013. (IV.18) önkormányzati 2012. évi költségvetésről** (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**5.napirendi pont:** A 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása, rendeletalkotás (Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Felkéri Príger József könyvvizsgálót, írásos véleményéhez, amennyiben szóbeli kiegészítése van, tegye meg.

**Príger József könyvvizsgáló-** Elmondja, hogy a beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelő formában és tartalommal került összeállításra. Kellő részletezéssel, megfelelő információkat tartalmaz az önkormányzat gazdálkodásáról. Mint már a bizottsági ülésen is elmondta, a beszámolóból megállapítható, hogy az önkormányzat elmúlt évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt, vagyona gyarapodott, megfelelő megtakarítással rendelkezik.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Elmondja, hogy Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság, javasolja a képviselő-testületnek, 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Kéri a képviselőket, aki a bizottság javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**65/2013.(IV.17.) számú határozat a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról**

Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.04.17.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Elmondja, hogy Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság, javasolja a képviselő-testületnek, 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet megalkotását.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Kéri a képviselőket, aki a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet megalkotásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja

**7/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendeletét Bába Község Önkormányzata 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

**6.napirendi pont:** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról és igénybevételéről, a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokról szóló önkormányzati rendelet (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Felkéri Dr. Bálint József jegyzőt, ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Bálint József jegyző-** Elmondja, hogy 2013. január 1-jével változott a hulladékgazdálkodásról szóló törvény. Az önkormányzatok árhatósági jogköre megszűnt, így régi rendeleteket hatályon kívül kell helyezni, illetve új gazdálkodási formákat vezettek be, Bábát, ez oly mértékben nem érinti, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást Szekszárd Megyei Jogú Várossal társulásban látja el. A szolgáltató a továbbiakban is az Alisca Terra Regionális Hulladékgazdálkodási Kft marad, amely az új jogszabályi feltételeknek is megfelel. Újra kell szabályozni az önkormányzati feladatokat, melyekre szintén megfelelő támpontot adott az új jogszabály. Kéri a képviselőket, az új rendeletet, az előterjesztés szerint, fogadják el.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Elmondja, hogy Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság, javasolja a képviselő-testületnek , A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról és igénybevételéről, a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megkérdezi, van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki rendeletet, előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja:

**8/2013.(IV.18) önkormányzati rendeletét A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról és igénybevételéről, a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokról (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

**7.napirendi pont:** Művelődési Ház és IKSZT Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Ismerteti az előterjesztést. Megkérdezi, ezzel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Elmondja, hogy Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság, javasolja a képviselő-testületnek a Művelődési Ház és IKSZT Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Kéri a képviselőket, aki a bizottság javaslatával egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**66/2013.(IV.17.) számú határozat a Művelődési Ház és IKSZT Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Művelődési Ház és IKSZT Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.04.17.

**8.napirendi pont:** Bátai Tájház Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Elmondja, a Tájház Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése szintén az ÁMK megszűnésének eredménye. Kéri a képviselőket az SZMSZ jóváhagyását megelőzően, a Tájház új díjairól is határozzanak. Ismerteti az új díjakat. Elmondja, hogy június 1-jétől lépnek életbe.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Elmondja, hogy Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság, javasolja a képviselő-testületnek Bátai Tájházban fizetendő új díjak elfogadását.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Kéri a képviselőket, aki Bátai Tájházban fizetendő díjakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**67/2013.(IV.17.) számú határozat a Bátai Tájházban fizetendő díjak megállapításáról**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bátai Tájházban fizetendő díjat 2013. június 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg és ezzel egyidejűleg a 116/2007.(VIII.15.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Tájház (7149. Báta Fő utca 86. szám) állandó kiállításának megtekintése: 500,- Ft

Halászház (7149. Báta, Óvoda utca 6. szám) állandó kiállításának megtekintése: 300,- Ft

A muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendeletben foglaltakon túl biztosított további kedvezmények:

Bátai lakosoknak ingyenes az állandó kiállítások megtekintése.

A helyi rendezvények ideje alatt minden látogató számára ingyenes az állandó kiállítások megtekintése.

Közművelődési és múzeumpedagógiai foglalkozás díja: 400  
Ft/Fő/foglalkozás  
Felelős: Huszárné Lukács Rozália Anna  
Határidő: 2013. június 1.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Ismerteti a Bátai Tájház SZMSZ-ét. Megkérdezi, van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, a Bátai Tájház Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Kéri a képviselőket, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**68/2013.(IV.17.) számú határozat a Bátai Tájház Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bátai Tájház Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.04.17.

**9.napirendi pont:** Báta Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának elfogadása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Elmondja, hogy eddig mindig november 30-ig kellett elfogadni a koncepciót, most április 30-ig kell elfogadni. A koncepciót mindenki megkapta. Megkérdezi van-e valakinek kérdése.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, a 2014. évi költségvetési koncepció elfogadását.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Kéri a képviselőket, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**69/2013.(IV.17.) számú határozat Báta Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójáról**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Báta Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.04.17.



**10.napirendi pont:** Egyebek

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Elmondja, hogy az új közterület elnevezésekről hozott határozatot ki kell egészíteni. Felkéri Dr. Bálint József jegyzőt, erről tájékoztassa a képviselőket.

**Dr. Bálint József jegyző-** Elmondja, hogy a képviselő-testület 53/2013. (III.19.) számú határozatát ki kell egészíteni, mivel a végrehajtásra „folyamatos” határidőt szabtak, ez azonban nem megfelelő, meg kell jelölni az új utcanevek hatályba lépésének napját, mely 2013. május 2.-a lenne. Kéri a képviselőket, fogadják ezt el, és korábban meghozott határozatukat egészítsék ki. Elmondja, hogy az új utcanév táblák is megrendelésre kerültek.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Kéri a képviselőket, aki a határozat kiegészítésével egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**70/2013.(IV.17.) számú határozat az 53/2013. (III.19.) számú határozat kiegészítése**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 53/2013. (III.19.) számú határozatát az alábbiak szerint egészíti ki.

„Az új közterület elnevezések 2013. május 02. napjától lépnek hatályba.”

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.04.17.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Tájékoztatja a képviselőket, hogy az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási megállapodását módosítani szükséges. Ismerteti a módosítási javaslatokat.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, a Társulási megállapodás módosításának jóváhagyását.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Kéri a képviselőket, aki Társulási megállapodás módosításával egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**71/2013.(IV.17.) számú határozat az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás társulási megállapodás módosítása**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási megállapodás módosításának a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.04.17.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Tájékoztatja a képviselőket, hogy a beérkezett 12 civil pályázatot, a felállított ad hoc bizottság értékelte és a támogatási összegek tekintetében javaslatot tett. Felkéri Barisné Zsinkó Julinna képviselőt, mint a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság elnökét és a bíráló bizottság tagját, tájékoztassa a képviselőket a bírálat eredményéről.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Elmondja, hogy a 3 tagú bizottság április 2.-án ült össze és értékelte a beérkezett pályázatokat. Tájékoztatja a képviselőket, hogy a pályázók összesen 5,5 millió Ft támogatást kértek, mivel 2 millió Ft támogatásról döntött a testület, így a pályázatokat tartalmuk, meghatározott célok és a szervezetek közösség életében való szerepvállalása alapján értékelték. A javasolt támogatási összegekről a tájékoztatót mindenki megkapta.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megkérdezi van-e valakinek kérdése, módosítási javaslata, hozzászólása. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki az ad hoc bizottság javaslatával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**72/2013.(IV.17.) számú határozat a civil támogatásokról**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a civil szervezetek részére, 2013. évi költségvetéséből az alábbi támogatást nyújtja:

- Bátai Nyugdíjas Egyesület 150.000 Ft
- Sárközi Fazekas Hagyományok Ápolása Bátán Alapítvány 90.000 Ft.
- Vadvirág Hagyományörző Cigány Táncsoport 60.000 Ft.
- Báta Községi Sportegyesület 380.000 Ft
- Szent Vér Bátai Templomokért Alapítvány 250.000 Ft
- Bátáért Egyesület 200.000 Ft
- Bátai Kézműves Egyesület 50.000 Ft
- Bátai Tájházzért és Népi Kultúráért Közalapítvány 110.000 Ft
- Bátai „Sárköz” Néptánc Együttes 230.000 Ft
- Bátai Polgárőr Közhasznú Egyesület 140.000 Ft
- Bátai Horgász Közhasznú Egyesület 250.000 Ft
- Czencz János Festőművész Alapítvány a Képző-és Népművészet Ápolására 90.000 Ft

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.04.17.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Tájékoztatja a képviselőket hogy, Balogh István és Balogh Istvánné részéről érkezett egy beadvány a képviselő-testület részére. El szeretnének költözni a településről, és el akarják adni a házukat az Ady Endre utcában. 800.000 Ft-ot kérnek az ingatlanért.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy az ingatlant a házvásárlások előkészítésével megbízott bizottság nézze meg.

**Vöö József képviselő-** Véleménye szerint nagyon sok eladó ház van Bátán, akkor bárki felajánlhatja az ingatlanát az önkormányzatnak.

**Bóka István képviselő-** Elmondja, hogy felajánlani bárki felajánlhatja, viszont az önkormányzat nem köteles megvenni.  
Megkérdezi, Szabó Péter alpolgármestert, hogy ismeri-e ezt a házat az Ady Endre utcában.

**Szabó Péter alpolgármester-** Elmondja, hogy igen ismeri. Az árból azonban „alkudni” kell.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Javasolja a képviselőknek, hogy az ingatlan megvásárlását, az e célra felállított bizottság döntésére bízzák. Kéri a képviselőket, aki ezzel egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**73/2013.(IV.17.) számú határozat Balogh Istvánné és Balogh István 7149 Bába, Ady E. u. 2/1 számú ingatlanáról**

Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Balogh István és Balogh Istvánné 7149 Bába, Ady E. utca 2/1 számú ingatlanának vásárlására ügyében a döntést, az e célra felállított ad hoc bizottságra bízta.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: Folyamatos

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Elmondja, hogy Vaida Sarolta Imola 7149 Bába, Furkótelep 1. szám alatti lakos vásárlási szándékkal fordult a képviselő-testülethez. A tavalyi évben a képviselő-testület eladta részére a 2028. hrsz-ú ingatlant Furkótelepen, most viszont az emellett elhelyezkedő 2029. hrsz-ú, kis területet szeretné megvásárolni. Elmondja, hogy ezen a területen található egy kút, melyet nem lehet eladni.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, Vaida Sarolta Imola kérelmének elutasítását.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Kéri a képviselőket, aki Vaida Sarolta Imola kérelmének elutasításával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**74/2013.(IV.17.) számú határozat Vaida Sarolta Imola 7149 Bába, Furkótelep 1. szám alatti lakos kérelméről**

Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Vaida Sarolta Imola 7149 Bába, Furkótelep 1. szám alatti lakos, 2029. hrsz-ú terület megvásárlására irányuló kérelmét elutasítja.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.04.17.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Tájékoztatja a képviselőket, hogy az óvodavezető a 2013/2014-es tanévre az óvodai beíratást és előjegyzést 2013. május 6-án kívánja megtartani. Kéri a fenntartó beleegyezését és az időpont jóváhagyását.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, az időpont jóváhagyását.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Kéri a képviselőket, aki óvodai beíratás és előjegyzés óvodavezető által meghatározott időpontjával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**75/2013.(IV.17.) számú határozat az óvodai beíratás és előjegyzés időpontjáról**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013/2014-es tanévre, az óvodai beíratásra és előjegyzésre, az óvodavezető által meghatározott 2013. május 6.-i időpontot jóváhagyja.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.05.06.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Elmondja, hogy az önkormányzati kistraktor elég rossz állapotban van már. Nagyon sok probléma van vele, sokat kell javítani és a javítási költségek egyre gyakoribbak. Szeretné, ha vásárolnának az önkormányzatnak, a falunak egy jobb állapotban lévő, használt kis traktort, és felkéri Szabó Péter alpolgármestert, amennyiben a képviselők a vásárlást támogatják, segítsen a megfelelő traktor kiválasztásában.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Javasolja, hogy 1 millió Ft erejéig bízzák meg a polgármestert és az alpolgármestert, hogy nézzen körül a „piacon”, és keressen használt kistraktort.

**Vöö József képviselő-** Véleménye szerint szakemberrel meg kell nézetni a kistraktort, hogy mi a baja és fel kell újítani.

**Bóka István képviselő-** Úgy gondolja, hogy ez a kistraktor már nagyon öreg, „lejár az ideje”. Javasolja, hogy amennyiben vásárlásra kerül sor, olyan erőgépet vegyenek, ami más funkciót is betölthet, pl.: télen hó eltakarításra, vagy árok ásásra is használható; így hatékonyabb lenne, és más eszközöket, kiegészítőket, később is vásárolhat hozzá az önkormányzat.

**Vöö József képviselő-** Elmondja, hogy ehhez a kistraktorhoz is volt két tereprendező is.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Elmondja, hogy amikor ő átvette ezt a kistraktort nem volt hozzá semmi.

**Bóka István képviselő-** Elmondja, hogy „a közpénzt ésszerűen kell felhasználni”. Hosszútávra kell gondolkodni.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Véleménye szerint, azt kell akkor meghatározni, hogy milyen célra, célokra akarják használni; milyen feladatot akarnak ellátni vele, és ennek megfelelően kell körülnézni.

**Bocz József képviselő-** Javasolt hogy zárt fülkés legyen, vagy hogy például egy szárazúzó lehessen rá venni, cserjeirtásra.

**Szabó Péter alpolgármester-** Az elvárásoknak egy T25-ös traktor megfelelne. Olcsó a javítása, viszonylag keveset fogyaszt, könnyű hozzá alkatrészt beszerezni.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Kéri a képviselőket, aki egyetért egy használt traktor vásárlásával, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**76/2013.(IV.17.) számú határozat kis traktor vásárlásról**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy önkormányzati részre egy használt traktort vásárol. Megbízza a polgármestert és Szabó Péter alpolgármestert, hogy a „használt piacon” keressenek az elvárásoknak megfelelő erőgépet.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.04.17.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Tanácsa döntött arról, hogy a társulásban részt vevő önkormányzatok víziközmű vagyonáról vagyonértékelést készítenek. Így Báta Község Önkormányzatának megbízási szerződést kell kötnie egy Kft-vel, aki ezt elvégzi. Elmondja, hogy a társulás megküldte az erre vonatkozó szerződést. A szerződés alapján a Kiss-Tike Kft. a vagyonértékelést 380.850 Ft+ Áfa megbízási díjért végzi. Ismerteti a megbízási szerződés tartalmát. Elmondja ugyanakkor, hogy az Egyesület Regionális Víziközmű Zrt., ezt a megbízási díjat átvállalja, erről a Vízközmű Zrt-vel kell megállapodást kötni. Ismerteti a megállapodás tartalmát.

**Barisné Zsinkó Julianna képviselő-** Elmondja, hogy a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság javasolja a képviselő-testületnek, megbízási szerződés megkötését a KISS-TIKE Kft-vel a vagyonértékelés elvégzésére, és megállapodás megkötését a Víziközmű Zrt-vel, ennek költségének átvállalásáról.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Kéri a képviselőket, aki a Kiss-Tike Kft-vel megbízási szerződést jóváhagyja az önkormányzat víziközmű vagyonának vagyonértékelésére, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**77/2013.(IV.17.) számú határozat az Bába Község Önkormányzata szennyvíz közművének több szempontú integrált vagyoneértékelésének alapját képező, strukturált vagyoneleltár felállítasáról**

Bába Községi Önkormányzat Képvisele-testülete Bába Község Önkormányzata szennyvíz közművének több szempontú integrált vagyoneértékelésének alapját képező, strukturált vagyoneleltár felállítasával megbizsa a KISS-TIKE Kft-t (7150 Bonyhád, Dózsa György u. 1.), 380.850 Ft+Áfa megbizási díjért.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.04.30.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Kéri a képviseleket, aki Egyesült Regionális Víziközmű Zrt-vel megállapodás jóváhagyását támogatja, kézfeltartással jelezze.

A képvisele-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**78/2013.(IV.17.) számú határozat az Egyesület Regionális Víziközmű Zrt-vel megállapodás kötéséről**

Bába Községi Önkormányzat Képvisele-testülete az Egyesült Regionális Víziközmű Zrt-vel (7100 Szekszárd, Epreskert u. 9.) megállapodást jóváhagyja a jegyzőkönyve melléklete szerinti tartalommal, mely szerint a Víziközmű Zrt kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a KISS-TIKE Kft. megbizott ajánlata alapján, az önkormányzatot terhelő vagyoneértékelési megbizási díjat, mely 380.850 Ft-ot átvállalja.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2013.04.30.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Tájékoztatja a képviseleket, hogy önkormányzati tulajdonú terület bérletével kapcsolatban érkezett egy kérelem, Huszár Tibor 7149 Bába, Fő u. 335. sz. alatti lakostól, a 128. hrsz és a 0311. hrsz. melletti területre vonatkozóan tényleges felmérés után. Az egyik egy töltés láb melletti szakasz, illetve egy elbontott ház hely.

**Barisné Zsinkó Julianna képvisele-** Támogatja a bérbeadást, véleménye szerint legalább ki lesz a terület tisztítva.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása. Amennyiben nincs, kéri a képviseleket, aki a 128 hrsz-ú és a 0311 hrsz-ú töltésláb melletti terület bérbeadást támogatja, kézfeltartással jelezze.

A képvisele-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**79/2013.(IV.17.) számú határozat Huszár Tibor bérleti szándékáról**

Bába Községi Önkormányzat Képvisele-testülete elhatározza, hogy a 128. hrsz-ú 1021 m2 nagyságú önkormányzati terület

bérbeadja Huszár Tibor 7149 Bába, Fő u. 335. szám alatti lakos részére, továbbá a 0311. hrsz-ú terület, töltésláb melletti részt, tényleges felmérést követően.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: Folyamatos

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Tájékoztatja a képviselőket, hogy elkészült a Konyha-étkező, a Sportöltöző és az Idősek Napközi Otthonának „beárazása”, költségelése. Megmutatja a képviselőknek az elkészült terveket. Elmondja, hogy az Idősek Napközi Otthonának kialakítása nettó 20.701. e Ft. A költségvetésbe nettó 35 millió Ft lett betervezve. Elmondja, hogy a Belügyminisztériumból kapott az önkormányzat egy levelet, mely szerint azokat az önkormányzatokat is támogatni kívánják valamilyen formában, akiknek adósságkonszolidációs eljárásban nem kellett segíteni, mert nem volt adósságuk. Így ezt a fejlesztési elképzelést továbbították a Belügyminisztériumhoz, és bízik benne, hogy támogatni fogják.

Elmondja, hogy a Konyha Étkező és Büfé kialakítása összesen 61.567 eFt-ba kerülne, de pályázati lehetőség, melynek benyújtási határideje 05.02. Elmondja, hogy a pályázatban 20 millió Ft igényelhető építészeti felújításra és 10 millió Ft eszközökre. Amennyiben a pályázat nyerne, a fennmaradó részt kellene az önkormányzatnak finanszíroznia.

A Sportöltöző vizesblokkjának felújítására költségvetésbe 1.600 e Ft-ot tervezetek, az árajánlat 1.258. e Ft.

**Huszárné Lukács Rozália polgármester-** Megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki a Sportöltöző, az Idősek Napközi Otthona és Konyha-étkeзде tervét és költségvetését jóváhagyja, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:


**80/2013.(IV.17.) számú határozat a Sportöltöző, az Idősek Napközi Otthona és a Konyha – Étkeзде felújítási tervéről, költségvetéséről**

Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sportöltöző, az Idősek Napközi Otthona, valamint a Konyha-Étkeзде felújítási tervét és annak költségvetését jóváhagyja.

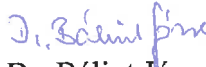
Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: Folyamatos

Az ülésen más nem hangzott el, az ülést a polgármester 17.45 órakor berekesztette.

  
Huszárné Lukács Rozália  
polgármester



  
Dr. Bálint József  
jegyző  
Ny. címzetes főjegyző





10./ Egyebek

Báta, 2013. április 11.

Tisztelettel:



Huszárné Lukács Rozália sk.  
polgármester

## Báta Község Polgármesterétől

### MEGHÍVÓ

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését

**2013. április 17. (szerda) 16.00 órára összehívom.**

Az ülés helye: Batai Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme (7149 Báta, Fő u. 147.)

#### **Napirend:**

1./Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (1. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

2./Tájékoztató a Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat 2012. évi működéséről (2. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

3./Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról (3. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Bálint József jegyző, Balogh Imréné igazgatási főtanácsos

4./ Báta Község Önkormányzatának 2012. évi költségvetésének módosítása (4.sz előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Szűcs Józsefné gazdasági vezető

5./ A 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása, rendeletalkotás (5. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Szűcs Józsefné gazdasági vezető

6./ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról és igénybevételéről, a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokról szóló önkormányzati rendelet (6. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Bálint József jegyző

7./Művelődési Ház és IKSZT Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása (7. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Dr. Bálint József jegyző

8./ Batai Tájház Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása (8. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Bálint József jegyző, Balogh Imréné Tájház vezető (ig.főtanácsos)

9./ Báta Község Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának elfogadása (9. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Szűcs Józsefné gazd.vez

**1. napirendi pont előterjesztése**  
**Báta Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**2013. április 17-i ülésére**

**Tárgy:** Tájékoztató a két (rendes) ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (Legutóbbi rendes ülés időpontja 2013.03.19.)

**Készítette:** Mihó Beatrix tanácsos

**Ellenőrizte:** Huszárné Lukács Rozália polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A két (rendes) ülés közötti fontosabb intézkedésekről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

**2013. március**

Március 20. Nyugdíjas Egyesület Nőnap-Névnapi rendezvénye Művelődési Házba

Március 29. Fekete Gólya ház

**2013. április 10.**

Április 2. Rendkívüli Testületi ülés

Dr. Horváth Kálmán Ügyvéddel egyeztetés

Április 4.

Közbiztonsági referens képzés Szekszárdon (Dr. Lehel Péterné közb.ref.)

Gazdafórum

Április 5.

Katasztrófavédelmi kiképzés Bátaszék

Április 10.

Első Magyar Önkormányzati Víziközmű Önkormányzati Társulás (Dr. Bálint József jegyző)

Április 11.

Védőnői szakfelügyeleti ellenőrzés-

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

**54/2013.(III.19.) számú határozat a Tolna Megyei Kormányhivatal Törvényességi felhívásáról**

Határozati kivonatot a Tolna Megyei Kormányhivatalnak megküldtük.

**55/2013.(III.19) számú határozat pályázatok elbírálására felállított bizottságról**

A testület által felállított bizottság a pályázatokat elbírálta, a támogatási összegekről javaslatát elkészítette.

**57/2013.(III.19.) számú határozat HPV oltásról**

Az adott korosztályba tartozó gyermekek szüleit az oltási lehetőségről értesítettük. Folyamatban.

Egyéb lejárt határidejű határozat, mely intézkedést igényel, a két rendes ülés között nem volt.

Báta, 2013. április 10.

Huszárné Lukács Rozália sk.  
polgármester

**2. napirendi pont előterjesztése  
Báta Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
2013. április 17-i ülésére**

**Beszámoló  
a Gondozási Központ, Báta településén végzett  
2012 évi  
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok  
ellátásáról**

**Készítette: Zoltánné Szabó Viktória  
családgondozó**

**Gondozási Központ**  
7140 Bátaszék, Budai út 21.  
Tel.: 74/ 491-622; 74/ 591-113

---

**Beszámoló a bátaszéki Gondozási Központ Gyermekjóléti Szolgálatának 2012. évi szakmai tevékenységéről Báta településen.**

Az 149/1997 (IX. 10) Kormányrendelet 10. számú mellékletében foglaltak szerint, az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása az alábbiakban foglaltak alapján készült:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata
- (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai) felépítését követi.

**A Gyermekjóléti Szolgálat kötelezően ellátandó feladatait a többször módosított 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998.(IX.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, és gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szabályozza.**

### **Általános és működési feltételek**

2005. május 01-től a Gondozási Központ keretein belül történik a családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátása.

A Gondozási Központ szociális, gyermekjóléti, egészségügyi feladatokat lát el. Az intézmény részben önálló gazdálkodási és bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik, szakmailag önálló.

Az intézmény működési területe, Bátaszék város, valamint megállapodás alapján a családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a házi segítségnyújtás és a nappali ellátás szakfeladatán jelentkező feladatok esetében, Alsónána, Alsónyék, Báta, Pörboly, Sárpilis és Várdomb községek.

Az intézmény szakmai egységei:

- Családsegítés
- Gyermekjóléti szolgáltatás
- Nappali ellátás
- Étkeztetés

- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Védőnői szolgálat

## **Személyi feltételek és változások**

Az intézmény élén a Gondozási Központ intézményvezetője áll,

2011.09.01-től Zoltánné Szabó Viktória bátaszéki családgondozó végzi a településen, a családsegítői és a gyermekjóléti feladatokat.

A szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek a családgondozót, a Közös Önkormányzati Hivatalban heti két alkalommal kereshetik meg, (kedden és csütörtökön 8.00-16.30 óráig) valamint a hét többi napján a Gondozási Központban Bátaszéken, a Budai u. 21. sz. alatt, illetve a telefonon.

A családgondozó helyettesítését az intézményvezetővel történt előzetes megbeszélést követően, a gesztor település másik családgondozója látja el.

## **Tárgyi Feltételek**

A településre történő kijárási a családgondozó saját gépjárművével történik. Az útiköltséget intézményünk megtéríti a dolgozónak.

A Közös Önkormányzati Hivatalban a családgondozónak különálló helyisége van, ahol telefon, internet hozzáférést biztosítanak számára. A nyomtatási és faxolási lehetőség is elérhető a hivatalon belül.

### **A település demográfiai mutatói**

<b>Báta település lakosság száma 2012.01.01.-én 1801 fő</b>	<b>A 0-17 éves gyermekek száma a 2012.01.01. 329 fő</b>
---	---

## **Gyermekjóléti Szolgálat**

### **Ellátottak köre**

A településen élő gyermekek (0 – 18 év) és családjuk.

A szolgáltatás igénybevétele mindenki számára ingyenes.

### **Az ellátás igénybevételének módja**

#### **- Önkéntesség**

Intézményünk szolgáltató jellegű, vagyis igénybevétele önkéntes és ingyenes.

Szolgálatunkat problémájával felkeresheti maga a gyermek vagy a szülő vagy egyéb családtagok, illetve bármely állampolgár jelezheti az érzékelt problémát.

#### **- Jelzőrendszer által küldött**

Szolgálatunk kezdeményezi a kapcsolatfelvételt, ha a jelzőrendszer valamely tagja jelez, hogy a család segísége szorú, illetve a gyermek egészséges fejlődése

veszélyben van. Itt a probléma nagyságától függően önkéntes vagy együttműködésre kötelezett helyzet alakulhat ki.

#### **- Együttműködésre kötelezettség**

Ebben az esetben a hatóság együttműködésre kötelezi a gyermeket és a családját, mert a gyermek egészséges fejlődése alapellátás keretein belül nem megoldható.

#### **A gyermekjóléti szolgáltatás célja**

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének célja, a gyermek családban történő felnevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése.

A cél, hogy a szociális munka sajátos eszközeivel segítséget nyújtsunk a klienseknek a mindennapi életüket fenyegető gazdasági és társadalmi negatív hatások kivédéséhez. A családgondozó arra törekszik, hogy a kliensek képessé váljanak arra, hogy a különböző problémákat önállóan, saját erejükből oldják meg, és szociális működőképességük erősödjön.

#### **A gyermekjóléti szolgáltatás feladata**

##### **I. A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében**

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

##### **II. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében**

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

**A jelzőrendszer működtetése a településen:** A gyermekek veszélyeztetettségének észlelése és a preventív ellátások megszervezése érdekében a veszélyeztetettségről a jelzőrendszer szakszerű működtetésével szereznek tudomást a gyermekjóléti szolgálat munkatársai.

*A 2012-es évben a jelzőrendszer által küldött jelzések száma:*

--	--



A települési jelzőrendszer tagjaival szoros együttműködés alakult ki az elmúlt évben. Több esetben az óvodai gyermekvédelmi felelőssel Dömötörné Horváth Máriával és a területi védőnővel, Kovács Virággal és Vitéz Hajnalkával közös családlátogatás keretein belül kerestük fel a családokat.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa a települési jelzőrendszer tagjain kívül, folyamatos kapcsolatot tart a Bátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjével Balogh Lászlóval, illetve a helyi körzeti megbízottal Karádi László törzsszászlóssal. 2012-es évben a küldött jelzések száma összesen 68 db volt, mely az előző évhez képest 38-al több.

A legtöbb jelzés a közoktatási intézményektől érkezett, igazolatlan hiányzások miatt. Az igazolatlan mulasztások tekintetében elmondható, hogy a leginkább érintett korosztály a 15 -18 éves fiatalkorúak.

A napközbeni kisgyermek ellátást nyújtó intézményből 12 db jelzés érkezett, mely 9-el több az előző évhez képest.

Összességében elmondható, hogy a jelzőrendszer Bába településén jól megszervezetten működik. A jelzőrendszer tagjai lelkiismeretesen végzik a munkájukat a családoknál felmerülő gondokat közös erővel igyekszünk megoldani.

Bába településén Mézes Janka iskolai pszichológus hetente egyszer tart pszichológiai tanácsadást a helyi iskolában, mely a szülőknek, gyermekeknek, pedagógusoknak és a családgondozónak is nagy segítséget jelent.

A gyermekjóléti szolgálatnak minden év március 31- ig gyermekvédelmi tanácskozást kell tartania, melyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatót figyelembe véve átfogóan értéklik a jelzőrendszer éves működését és áttekintik a gyermekjóléti alapellátás valamennyi formáját, szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására. A 2011-es év értékelésére Bába településén 2012 március 26-án került sor.

### **III. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében**

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (családgondozással) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

### **A gyermekjóléti szolgálat – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban foglaltakon túl**

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	1
Ebből védőnői jelzés	1
Személy gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	0
Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	12
Átmeneti gondozást biztosítók	6
Közoktatási intézmény	30
Rendőrség	2
Ügyészség, bíróság	0
Pártfogó felügyelet	4
Állampolgár	1
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	12
<b>Összesen</b>	<b>68</b>

### A jelzőrendszer tagjai

- a település védőnője,
- a gyermekorvos,
- az óvoda gyermekvédelmi felelőse,
- az iskola gyermekvédelmi felelőse,
- a családsegítő szolgálat családgondozója,

### Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékoztatásra;
- egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére, támogatására;
- kölcsönös konzultációra és tapasztalatcserére;
- a legmegfelelőbb ellátás biztosítása érdekében feladatok egymástól való kölcsönös átvállalására.

A társintézményekkel a gyermekjóléti szolgálat egyenrangú félként, kölcsönös alapon dolgozik együtt, azaz a szolgálat a család egészét érintő általános szociális szolgáltató funkciót, míg a társintézmények az egyes családtagokat érintő speciális szolgáltató funkciót töltenek be. A gyermekjóléti szolgálat az esetgazda szerepét tölti be.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége során a családi problémák megelőzésére, a hatósági út elkerülésére törekszik. Az együttműködés során az érintett intézmények és a gyermekjóléti szolgálat munkatársai közlik egymással azokat az adatokat, panaszokat, vizsgálati eredményeket, amelyek a közös célok eléréséhez, illetve a közös feladatok legjobb ellátásához szükségesek.

2012. januárjától a bátai általános iskola gyermekvédelmi felelőse Zsákai Andrea igazgató helyettes asszony lett. Az iskolai gyermekvédelmi felelőssel és a bátai Általános Iskola igazgatónőjével Benedekné Strümmer Annával személyesen kéthetente egyszer a helyi általános iskolában, illetve probléma esetén, telefonon beszéltük meg, az adott problémákat. Minden hónap első keddjén helyi esetszegbeszélő értekezletet tartottunk a bátai Közös Önkormányzati Hivatal 1. számú irodájában. A helyi esetszegbeszélő értekezleteken a területi védőnő az iskolai és óvoda gyermekvédelmi felelősei, település jegyzője, jegyzői gyámügy munkatársa és a település polgármester asszonya vettek részt.

- felkérésre környezettanulmányt készít.

### Gondozási tevékenység

2012-ben Bába településén a családgondozó összesen **50 gyermekkel**, és **29 családdal** állt kapcsolatban, ebből 19 gyermeket alapellátás keretén belül gondozott. Az alapellátás keretében gondozott gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban, a szülő magatartásának, életvitelének, környezeti okoknak, valamint a gyermek magatartásának, törvényszegésének tudható be.

Védelem alatt a tavalyi évben 21 gyermek állt. A védelembe vétel okai, a szülő nem megfelelő életvitel, a gyermekek elhanyagolása. A szülő és gyermek közötti kapcsolati problémák. A gyermekek iskolai magatartási problémái, hiányzások, csavargások.

A gondozási esetek korosztályonkénti megoszlása vegyes, mindegyik korosztályból kerültek ki gyermekek, és mindkét nem esetében. A megelőző évhez képest az alapellátás keretein belül gondozott gyermekek száma 1 fővel csökkent. A védelembe vett gyermekek száma 5 fővel növekedett. Öt fiatalkorú gyermek esetében történt iskoláztatási támogatás felfüggesztése. A szülők az eseti gondnokkal vásárolhatták el az iskoláztatási támogatást, mely intézkedés nem vezetett eredményre. A fiatalkorúak igazolatlan hiányzása továbbra is nőtt, iskolába nem jártak. A szülők nem ösztönözték gyermeküket az iskolába járásra, (mondván , hogy az iskoláztatási támogatást akkor is letudják vásárolni).

*Utógondozás, szakellátásból kikerült gyermekek száma a 2012-es évben egy fő volt.*

*Ideiglenes hatályú elhelyezésre a 2012-es évben nem került sor.*

*Átmeneti nevelt* gyermekek száma a 2012-es évben 9 fő volt. A gyermekjóléti szolgálat családgondozója első sorban a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban. A gyermekjóléti szolgálat családgondozója a vérszerinti család gondozása során segítséget nyújt a szülőnek, gyermekével való kapcsolatának helyreállításában és kapcsolattartásukban.

Segíti a szülőt továbbá abban, hogy élethelyzete alkalmassá váljon a gyermek visszafogadására (nevelési, gondozási, háztartásszervezési ismeretek, lakáskörülmények rendezése, ellátásokhoz való hozzájutás segítése, stb.).

Amennyiben a szülő körülményeiben, életmódjában beállt változás indokolttá teszi, a gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására a gyámhivatal felé.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása nem volt Bába településén.

A tavalyi évben Bába településen kettő gyermek állt *pártfogói felügyelet* alatt. Ezen felül öt fiatalkorú gyermek esetében készült pártfogói környezettanulmány, ebből egy gyermek védelembe vétel alatt áll, egy gyermeket pedig alapellátás keretén belül gondozok a Gondozási Központ Gyermekjóléti Szolgálatánál. A fiatalkorúak lopás vétsége miatt kaptak pártfogó felügyeletet. A pártfogó felügyelővel rendszeres a

kapcsolattartásom, minden hónap első keddjén a bátaszéki Gondozási Központban tart ügyfélfogadást, ahol a problémás eseteket átbeszéljük és közösen keresünk megoldást a fiatakorúak problémájára.

Szükség esetén a pártfogó felügyelővel közösen családlátogatás keretén belül keressük fel a fiatakorúakat és családjukat.

Bátán az iskolai hiányzások miatt 2012. évben 9 gyermek esetében 14 esetben történt *szabálysértési eljárás*. Az iskolai hiányzások miatt azok a gyermekek, akik az 50 óra igazolatlan hiányzást elérték, védelembe kerültek és az iskoláztatási támogatás az eseti gondnok segítségével elvásárlásra került.

Munkám legjelentősebb részét a veszélyeztettség megelőzésére és megszüntetésére irányuló, személyes segítő kapcsolat keretében végzett családgondozás alkotja.

A vészhelyzet megszüntetésének eszköze a speciális gyermekvédelmi hatósági intézkedésrendszeren keresztül a védelembe vétel. A családgondozó támogatja a gyermeket a veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányban történő fejlesztésében, segíti a szülőt a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a család működési zavarainak megszüntetésében. A családgondozó a szülővel és a gyermekkel folytatott segítő kapcsolata során elkészíti a gondozási-nevelési tervet, amelynek tartalmát elfogadva végcél, hogy a szülő alkalmassá váljon és legyen hajlandó a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítására, a gyermek testi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének biztosítására. A teljesülés eredményeként a védelembe vétel megszüntetésére kerül sor. A védelembe vétel kötelezően alapuló intézkedés, tehát nagyon nehéz eredményt elérni és megszüntetni a védelembe vételt és akár az esetet lezárni, vagy alapellátásban való tovább gondozást megvalósítani. Ennek fő oka a szülők együttműködésének a hiánya.

A szolgáltatás dokumentációs kötelezettségeinek teljesítése nagyon sok időt vesz igénybe. 2012-es évtől a TAJ alapú lejelentési kötelezettségnek is eleget teszünk, minden alapellátási feladatunkra vonatkozóan.

### **Gondozási adatok**

*A gondozott gyermekek száma*

<b>Gondozási típus</b>	<b>Védelemb e vett gyermekek száma</b>	<b>Alapellátá s keretén belül gondozott gyermekek száma</b>	<b>Utógondoz ót gyermekek száma</b>	<b>Ideiglenes elhelyezés be vett gyermekek száma</b>	<b>Átmeneti nevelésb e vett gyermek ek száma</b>
<b>Gondozott gyerekek száma Alsónyék településen</b>	21	19	1	0	9

*A gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint*

9. Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel átmeneti és tartós nevelésbe vétel		0
10. Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	1	1
11. Konfliktus kezelés	3	1
12. Szakmaközi megbeszélés	12	0
13. Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	0	0
14. Adományozás	32	22
<b>Összesen</b>	<b>787</b>	<b>186</b>

A gondozott családok esetében szakmai tevékenységből az esetkezelések jellege azt mutatja, hogy az információnyújtás és a tanácsadás az elsődleges feladat, nagy szerepet kapott, a segítő beszélgetés és különböző hivatalos ügyekben való közreműködés.

A tanácsadásnál a gyermekjóléti szolgálathoz forduló személy részére szakmai ismereteket igénylő egyszeri segítségnyújtás történt.

A családgondozó egyik feladata közé tartozik a családlátogatás. A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa a családokat saját otthonukban felkeresve segíti őket a felmerülő problémák megoldásában.

Az információ nyújtások, ügyintéзések, segítő beszélgetések nagy száma és egyéb tapasztalati tényezők alapján is elmondható, hogy ügyfeleink iskolai végzettsége, mikro-társadalomban elfoglalt helye (izolációs hatások), a makro-társadalom összefüggéseinek ismerethiánya miatt nagy fokú segítségre szorulnak, s hosszú gondozási folyamatnak kell eltelnie ahhoz, hogy szükségleteihez hozzájusson, még akkor is, ha neki felróható okból (pl. hanyagság) kerül problémás helyzetbe.

Ezzel magyarázható az a tény is, hogy gondozási eseteink nagy számban hosszú lefolyásúak (akár több év is lehet), mert a gyermekek veszélyeztetési tényezői tartósan állnak fent (pl. szülői elhanyagolás, magatartászavar, teljesítményzavar gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő problémák stb.)

#### *Prevenációs szolgáltatások adatai*

Megnevezés	Tanodás foglalkozás	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők halmozott száma
Klub, csoport	1	18	238

Megnevezés	Kezelt problémák száma (halmozott adat)	Ellátott gyermekek a fő probléma szerint
1. Anyagi (megélhetési, lakhatás)	46	9
2. Gyermeknevelési	164	12
3. Beilleszkedési nehézség	18	4
4. Magatartászavar, teljesítményzavar	52	6
5. Családi konfliktus	8	3
6. Szülők vagy a család életvitele	75	8
7. Szülői elhanyagolás	16	6
8. Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	-	--
9. Fogyatékoság, retardáció	2	2
10. Szenvedélybetegségek	2	1
<b>Összesen:</b>	<b>383</b>	<b>51</b>

A táblázat alapján jól látható, hogy szinte minden gondozásban álló család súlyos anyagi, megélhetési problémákkal is küzd, a problémák családi konfliktushoz vezetnek. A szülők életviteléből adódóan, több család gyermeknevelési nehézségekkel is küzd. Az előző évekhez viszonyítva, kiemelkedően magas a magatartászavarral és teljesítményzavarral küszködő, problémás gyermekek száma. A gondozásban álló családok nagy száma, alul iskolázott vagy a szülők csak 8. általános iskolai végzettséggel rendelkeznek. Ebből fakadóan gyermeknevelési és életviteli tanácsadásra szorulnak.

*A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek száma 2012. évben*

Megnevezés	Szakmai tevékenység száma (halmozott adat)	Ellátott gyermekek száma
1. Információnyújtás	162	18
2. Tanácsadás	189	16
3. Segítő beszélgetés	137	45
4. Hivatalos ügyekben való közreműködés	34	12
5. Családlátogatás	174	49
6. Közvetítés más szolgáltatásba	32	6
7. Első Védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	8	10
8. Védelembe vétel	3	6

A Tanodás programokról készült képeket az I. számú melléklet tartalmazza.

## **További feladataink**

### **Adományosztás**

2012-es évben a halmozottan hátrányos, rászoruló és gondozásban lévő családok és gyermekek, Karácsonykor édességet és ruhaneműt kaptak ajándékba. A 2012-es évben egy alkalommal ruhabörzét szerveztünk a bátai lakosok számára.

### **Pályázat figyelés**

A családgondozó folyamatosan tájékozódik az aktuális pályázatokról.

### **Szakmai továbbképzésen való részvétel**

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai rendszeresen részt vesznek a szekszárdi Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szakmai műhelyeken, ahol sok esetben a jogszabályi változásokról kaptunk információkat.

A családgondozó a tavalyi évben ART. II. tréningen is részt vett, mely az együttműködés, kapcsolatépítés és változás támogatás és annak elősegítésére épül.

### **Külső szakmai kapcsolataink**

Szekszárdi Rendőrkapitányság  
Tolna Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat  
Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás  
Kaposvári Módszertani Központ  
Szekszárdi Gyermekjóléti Módszertani Központ

Rendszeres a kapcsolattartás a fiatalkorúak hivatásos pártfogójával, akivel havonta egyszer megbeszélést tartunk a pártfogoltak ügyében. Varga Livia és Árki Inez pártfogó felügyelők havonta felkeresik intézményünket és a családgondozóval közösen, látogatják meg a településen élő pártfogói intézkedés alatt álló fiatalokat.

Intézményünk munkájához a szekszárdi, a kaposvári és a gyöngyi Módszertani Központok nyújtottak szakmai és módszertani segítséget. A szakmai és törvényességi felügyeletet a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának Tolna Megyei Területi Kirendeltsége látja el.

Kapcsolatban állunk a pécsi és szekszárdi szociális munkás képzést biztosító felsőoktatási intézményekkel, így minden évben több hallgató teljesíti nálunk a szakmai terepgyakorlatát, amelynek nagyon örülünk, hiszen ezzel a felsőoktatási intézmények is ismerik és értékelik tevékenységünket.

### **Civil szervezetekkel való együttműködés**

A civil szervezetek közül több éve állunk kapcsolatban, a Kék Madár Alapítvánnyal, akiktől rendszeres tájékoztatást kapunk programjaikról, képzéseikről, együttműködésükkel segítették a munkánkat.

2012 július 5-ével indult Bába településén a Tanodás program, melyet Bába Község Önkormányzatának és a Gondozási Központ Gyermekjóléti Szolgálatának szervezésében indítottunk el. A tanodás programokban 7 éves kortól 12 éves korig vettek részt a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek. A tanodás programok szervezését, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai Szücs Mónika és Zoltánné Szabó Viktória családgondozók vezették. A gyermekek összesen 18 csoportfoglalkozáson vettek részt, egy esetben kis óvodásokat is bevontunk a tanodás programokban.

A szabadidős programok szervezése, kivitelezése, valamint az ezekhez való hozzájárás segítése az elsődleges prevenció egyik legfontosabb eszköze. Amennyiben a gyermeknek hasznos elfoglaltságot tudunk kínálni a szabadidejére a csavargás, csellengés helyett, akkor nagyobb az esély arra, hogy a későbbiekben ne váljon klienssé. Megtanulja az idejét hasznosan eltölteni, lehetőséget kap egy másfajta értékrend elsajátítására, kortárs és egyéb segítő kapcsolatainak kiépítésére az iskolán kívül is, megtanul kommunikálni, elsajátít különböző (erőszakmentes) konfliktuskezelési technikákat és még hosszan sorolhatnánk a lehetőségeket. Mindezeket úgy tudjuk nyújtani neki, hogy nem direkt módon „oktatva”, hanem a saját élmény megtapasztalásán, valamint a kortárs csoport ráhatásán keresztül, indirekt módon válik belsővé.

Az sem elhanyagolható hatás, hogy ezek a gyermekek megtapasztalják a közösséghez tartozás élményét is. Sok hátrányos helyzetű gyermekre jellemző az, hogy nem fogadják el őket, peremhelyzetben vannak a csoporton belül, saját közegükben verődnek össze, ami még inkább fokozza az elszigetelődésüket. Gyermekvédelmi szakember irányításával jó irányba befolyásolható ez a folyamat is.

A legtöbb gyermekjóléti szolgálat ezzel tisztában van, de pénzühányra hivatkozva kevés helyen valósul meg ez a prevenciós tevékenység. Ugyanakkor - ezzel ellentétben - a hosszú távú cél az, hogy évről évre bővüljön ez a tevékenység.

Véleményem szerint, nem lehet csak az anyagiak hiányára hivatkozva nem teljesíteni ezt a törvényben is előírt feladatot. Nagyon sok program nem pusztán pénz kérdése, hanem odafigyelésé, szervezőképességé, személyes elkötelezettségé is. Persze nagyon fontos a pénz a programok kivitelezéséhez, de ezen kívül szükség van arra is, hogy a benne résztvevők elkötelezzék magukat a gyermekek ügye mellett.

Nagyon sok munkát és utánajárást igényel az anyagi források, lehetséges támogatók felkutatása. Sokszor be kell vetni a személyes kapcsolatokat is. Ezt nem lehet elkötelezettség nélkül végezni. Tapasztalatom szerint, ha a lehetséges támogatók látják ezt az elkötelezettséget, könnyebben hajlanak arra, hogy megtalálják a módját a támogatásnak. Nem elhanyagolható szempont az sem, hogy a prevencióra fordított pénz hosszú távon többszörösen megtérül.

A szabadidős programok alatt a gyermekkel másfajta kapcsolat alakul ki, mint egy hagyományos családgondozás során. A tapasztalatokból le tudjuk szűrni azt, hogy a gyermek könnyebben fordul segítségért, ha bajba kerül vagy „mellesleg” mesél el olyan dolgokat, ami beavatkozást igényel. Az időben történő beavatkozással pedig meg tudtuk akadályozni azt, hogy később rosszabb helyzetbe kerüljön a család vagy a gyermek.

Mindennek alapján úgy ítélem meg, hogy a gyermekeket, fiatalokat csak egy átfogó és rendszeres programmal lehet segíteni, amihez megfelelő lehetőséget biztosítanak a szabadidős programok. A gyermekek segítése során alapvető fontosságú a bizalmuk megszerzése és megtartása, ami csak sok beszélgetéssel, rendszerességgel, odafigyeléssel lehetséges, az ezekhez szükséges együtt töltött időt is a szabadidős programok biztosítják.



- Kék Madár Alapítvány
- Karitasz Rév Szenvedélybeteg- Segítő Szolgálat

## **Összegzés**

A szakmai feladatellátásunk főleg egyéni esetkezelés. Munkánk legjelentősebb részét a veszélyeztetettség megelőzésére és megszüntetésére irányuló, személyes segítő kapcsolat keretében végzett családgondozás alkotja. A közösségi szociális munka keretében a közösségi szükséglet makro környezethez való viszonya főként a társadalmi szükségletek prioritásának tisztázásával, akár a primér, kiemelten gyermekvédelmi prevenció segítségével való szolgáltatás összekapcsolásával valósul meg, amelynél alapvető értékünk az együttműködés.

Bátaszék, 2013. március 01.

Tisztelettel:

Zoltánné Szabó Viktória  
családgondozó

Borosné Simon Zsuzsanna  
intézményvezető

Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások:

Az önkormányzat a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz 13 fő részére 252.000,- Ft támogatást nyújtott.

Az „Iskola tej” programban 80 iskolás és 34 óvodás gyermek vett részt. Az önkormányzatot terhelő kiadás nagysága: 359.000,- Ft volt.

A gyermekétkeztetést az önkormányzat napközi otthonos konyháján keresztül biztosította minden gyermek számára, aki igénybe kívánta venni.

Gyermekétkeztetési kedvezményben részesülők száma átlagosan 115 fő. Az étkeztetéséhez 20,- Ft kedvezményt nyújtott étkezési naponként az önkormányzat, összesen: 529.622,- Ft/év összegben.

50%-os gyermekétkeztetési kedvezményre jogosult iskoláskorú gyermekek száma 2 fő, óvodás korú jogosult gyermek nincs. Ingyenesen étkezett átlagosan 30 fő óvodás korú, és átlagosan 85 fő iskoláskorú gyermek.

A kedvezményes étkeztetés támogatására 7.416.428,- Ft/év került felhasználásra.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 114 fő.

### 3. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK BEMUTATÁSA

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat a Báta Községi Önkormányzat a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2011.(V.27.) rendeletében szabályozza.

Az önkormányzat a Gyvt.39.§-aiban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok, a Gyvt. 49.§-ában foglalt helyettes szülői feladatok valamint a szociális törvényben meghatározott családsegítő szolgáltatás biztosítását intézmény-fenntartó társulás keretében látja el. A társulás Bátaszék székhellyel Gondozási Központ néven működik.

A társulás céljai: A gyermekjóléti alapellátás biztosításával hozzájárulni a gyermekek jólétének, családban történő nevelkedésének segítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez illetve a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, megelőzni a gyermekek családból való kiemelését. Tanácsadás a szociális válsághelyzetben lévő családok részére. Prevenációs programok szervezése.

A társulás tevékenységi körében ellátja a Gyvt. 39-40.§-aiban meghatározott önkormányzati gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, a Gyvt. 49.§-ban foglalt helyettes szülői hálózat szervezését, így különösen

- a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését
- a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő „jelzőrendszer” működtetését,
- a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében családgondozási feladatokat, illetve a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására történő javaslattételt,
- a hivatalos ügyek intézéséhez történő segítségnyújtást,
- utógondozás biztosítását.

A családsegítői és a gyermekjóléti szolgáltatást Báta község területén Zoltánné Szabó Viktória családgondozó végzi. A szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek a családgondozót, a Bátai Közös Önkormányzati Hivatalban, Báta, Fő utca 147., heti két alkalommal kereshetik

**3. napirendi pont előterjesztése**  
**Báta Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**2013. április 17-i ülésére**

**BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2012. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI**  
**FELADATELLÁTÁSÁNAK ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉSE**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése írja elő a helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelés elkészítését, képviselő-testület általi megtárgyalását. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg.

**1. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI**

Település statisztikai adatok				
Állandó lakosság összesen:	2009.12.31-én 1827 fő	2010. 12. 31-én 1817 fő	2011. 12. 31-én 1801 fő	2012.12.31-én 1775
0-5 éves	92 fő	91 fő	86	75
6-14 éves	180 fő	185 fő	173	179
15-18 éves	101 fő	99 fő	96	92
19-60 éves	1034 fő	1019 fő	1015 fő	999
61-120 éves	420 fő	423 fő	431 fő	430
0-18 éves	373 fő, a lakosság 20 %	375 fő, a lakosság 20,6%-a	355 fő, a lakosság 19,7 %-a	346, a lakosság 19,5%-a

**2. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL 2012. ÉV FOLYAMÁN NYÚJTOTT PÉNZBELI,  
TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 221 fő, ebből 18 év alatti 204 fő. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére folyósított pénzbeli támogatás évente két alkalommal 5.800 Ft/fő, összesen: 2.557.800,- Ft, ebből 18 év alatti kiskorú részére 2.325.800,- Ft volt.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban nem részesült senki.

5 kérelem elutasítására került sor. A kérelem elutasításának fő oka az volt, hogy a családi jövedelem számítás alapján nem voltak jogosultak a támogatásra.

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

*Ezer forintban !*

Sor-szám	Bevételi jogcím	Tényleges bevétel	Adott kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Térítési díj elengedése		
2.	Lakásépítési támogatás elengedése		
3.	Helyi adó kedvezmény, mentesség	187 537	2 844
4.	Bérleti díj kedvezmény		
5.	Egyéb kedvezmény, kölcsön elengedés		
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.	<b>Összesen:</b>	<b>187 537</b>	<b>2 844</b>

"3/b. számú melléklet a ...../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

**II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

ezer forintban

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés
Tárgyi eszközök, immat. javak értékesítése		35	Felújítás	1 143	765
Önkorm. sajátos felhalmozási bevételei			Intézményi beruházás	48 184	49 141
Kommunális adó			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás		
Egyéb központi támogatás			Pénzügyi befektetések kiadásai		
Vis maior támogatás			Felhalmozási célú tartalék	7 315	
Központosított támogatás			Hitel kamatai		
Támogatások, kiegészítések			Eu támogatásból megvalósuló projekt		
Véglegesen átvett pénzeszközök	8 0794	7 9262	Hitel		
Finanszírozási bevételek					
Előző évi pénzmaradvány					
Hitelek	9 999	9 912			
<b>Összesen</b>	<b>90793</b>	<b>89209</b>	<b>Összesen</b>	<b>56642</b>	

meg, hétfőn és csütörtökön 9.00-14.30 óráig, valamint a hét többi napján a Gondozási Központban Bátaszéken, a Budai u. 21. sz. alatt, illetve telefonon.

A családgondozó helyettesítését az intézményvezetővel történt előzetes megbeszélést követően a gesztor település másik családgondozója látta el.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatait a gyermekjóléti szolgálat részletes beszámolója tartalmazza, ezért az átfogó értékelés erre nem tér ki.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek a szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátása óvodai nevelés és iskolai napközi keretében biztosított.

#### 4. A FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMZHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAINAK BEMUTATÁSA

Gyámhatósági és gyermekvédelmi területen 2012. évben szakmai ellenőrzést nem folytattak.

#### 5. A JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK, MEGHATÁROZÁSA A GYVT. ELŐÍRÁSAI ALAPJÁN

#### 6. BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM FŐBB PONTJAINAK BEMUTATÁSA

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Báta község közbiztonságának javítása, bűnmegelőzési feladatok hatékony ellátása érdekében megalkotta a Bűnmegelőzési koncepciót 2008. évben.

Prioritások, beavatkozási területek, cselekvési program

Fontos tényező a település közbiztonsági mutatóinak kedvező volta, mind a településen élő állampolgárok komfortérzetének, mind a gazdasági élet szereplőinek működése szempontjából.

A településnek fel kell készülni az egyre nagyobb mértéket öltő, eddig főleg nagyvárosok területén fellépő jelenségekre: fiatalkorú bűnözés, fiatalkorúak alkoholizmusa, drogfogyasztás, az ezekkel a jelenségekkel általában kísérelőként megjelenő főként vagyon elleni bűncselekmények.

A település lakóinak szubjektív biztonságérzetét negatívan leginkább a településen elkövetett lopások, rongálások befolyásolják.

Prioritások:

- gyermek- és fiatalkorú bűnözés megelőzése,
- a település biztonságának növelése;
- a vagyonelleni bűncselekmények megelőzése, számuk csökkentése;
- a családon belüli erőszak megelőzése;

s megelőzése, áldozatok segítése;

előzése;

kapcsolatok erősítése;

iniciációs tevékenység;

szolgáló helyi szabadidős programok szervezése.

bűnmegelőzése tekintetében együttműködő szervezetek, személyek:

- Rendőrség és más nyomozó hatóságok
- Mezei őrszolgálat
- Bártai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Általános Művelődési Központ
- Bátaszéki Gondozási Központ
- Védőnői szolgálat
- Tolna megyei Munkaügyi Központ Szekszárdi kirendeltsége
- Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Gazdasági élet szereplői
- Civil szféra, egyház
- Szomszédság, lakóközösség, magánszemélyek

Az önkormányzat a településre váró új és minőségében más feladatok megoldása érdekében támogatja a civil kezdeményezésen alapuló Polgárőr Egyesület működését.

A polgárőrség, mint civil szervezet hatékonyan tud fellépni a bűnmegelőzés érdekében a lakosság biztonságérzetének javítása érdekében.

Cselekvési feladatok a család-, gyermek- és ifjúságvédelem területén.

Cél: válsággócok feltérképezése, elemzése, gyermekvédelmi rendszer tagjainak az együttműködése a család- gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetekkel (védőnő, gyámhatóság, oktatási intézmények, egészségügyi intézmények).

Az oktatási intézményben fel kell mérni az általános biztonságra veszélyt jelentő körülményeket (közlekedési útvonalak, gyalogos átkelőbiztonsága, támogatni kell az iskola, pedagógusok bűnmegelőzést szolgáló programját).

Településbiztonság

Cél: közbiztonsági helyzet és a lakosok életminőségének javítása együttműködés a rendőrséggel és más nyomozó hatóságokkal, a körzeti megbízottal, a polgárőr szervezettel.

Vagyonvédelem

Cél: egyének és intézmények áldozattá válásának megelőzése, együttműködés a bűnüldöző és igazságszolgáltató rendszerek szereplőivel. Térfigyelő rendszer fejlesztése.

Áldozatvédelem

Cél: áldozatok segítése, az áldozattá válás esélyének csökkentése, az elkallódás minimalizálása, együttműködés az áldozatvédelemmel foglalkozó szervezetekkel.

Baleset-megelőzés és közlekedésbiztonság

Cél: közlekedésbiztonság növelése, baleset megelőzési szemlélet kialakítása.

Tájékoztatás és informálás

Cél: széleskörű, sokoldalú tájékoztatás, a beavatkozásra hivatott vagy lehetőséggel rendelkező szervek és civil szereplők mozgósítása (kamarák, média, civil szolgáltató központok).

A képviselő-testület folyamatosan és rendszeresen áttekinti és értékeli a község közbiztonsági és bűnmegelőzési helyzetét, és biztosítja az értékelés megfelelő nyilvánosságát.

Az Önkormányzat folyamatosan fejleszti az együttműködését a helyi vállalkozói szféra tagjaival, civil szereplőivel, helyi intézményekkel annak érdekében, hogy megnyerje támogatásukat a közbiztonság eszközrendszerének erősítésére.

A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Gyermekkorúak 0-14 éves gyermekek által elkövetett bűncselekmény nem volt. Gyermekkorú sérelmére elkövetett bűncselekményre nem derült fény 2011. évben.

Szabálysértési feljelentést 0-14 éves korú gyermekek által elkövetett szabálysértés miatt feljelentés nem érkezett. Gyermekkorú személyek sérelmére elkövetett szabálysértésről sem érkezett jelzés.

Az elmúlt év folyamán négy fiatalkorú (14-18 éves gyermekek) igazolatlan iskolai mulasztása miatt, 10 esetben tett az oktatási intézmény szabálysértési feljelentést a közoktatási törvényben meghatározott kötelezettség megszegése miatt. 5 esetben figyelmeztetésben részesült a szülő. 4 esetben pénzbírságot szabott ki a szabálysértési hatóság összesen 105.000-Ft-ot. Egy eljárás szabálysértés elkövetése hiányában megszüntetésre került. Egyéb okból fiatalkorúak ellen szabálysértési feljelentés nem érkezett. Fiatalkorú sérelmére szabálysértés elkövetésére nem került sor.

Fiatalkorúak által elkövetett illetve fiatalkorú sérelmére elkövetett bűncselekményről jelzés nem érkezett.

## 7. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az önkormányzat a területén működő civil szervezetek közül a helyi Polgárőr Egyesület tart kapcsolatot. A művelődési ház és a tornacsarnok a gyermekek számára szabadidős programok szervezésére lehetőséget biztosít.

Báta, 2013. április 11.

Balogh Imréné  
igazgatási előadó

Dr. Bálint József  
jegyző  
ny. címzetes főjegyző



## **Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

...../2013.(.....)

### **önkormányzati rendelete a 2012. évi költségvetésről**

Báta Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv.16.§ (1) bekezdés és 91.§ (1) bekezdésben rögzített hatáskörében eljárva, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23 §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92.§ (13) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja:

#### **1. A rendelet hatálya**

##### **1. §**

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervre (Bátai Hunyadi János Általános Iskola, Bátai Pitypang Óvoda, Bátai ÁMK)) terjed ki.

#### **2. Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak főösszege, a hiány mértéke**

##### **2. §**

(1) Báta község Önkormányzatának	
a) bevételi főösszegét:	<b>402.378.000,-</b>
b) kiadási főösszegét	<b>412.377.000,-</b>
c) hiányát	<b>9.999.000,-</b>
forintban állapítja meg.	

(2) A 3.§ (1) bekezdésben meghatározott bevételi és kiadási főösszegeinek, valamint a saját bevétellel nem fedezett kiadásokhoz nyújtott intézményfinanszírozási támogatási előirányzatok szerinti előirányzati csoportok, és kiemelt előirányzatok bontásban az 1/a és a1/b számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat mérlegét a képviselő-testület a 2/a és a 2/b. számú mellékletében foglaltak szerint hagyja jóvá.

#### **3. Báta Község Önkormányzata összevont bevételei és kiadásai**

##### **3. §**

(1) Báta község Önkormányzatának összevont bevételi előirányzatai	
összesen:	<b>412.377.000,-</b>
<u>melyből:</u>	
1. Kapott támogatás	<b>141.398.000,-</b>

2. Működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	104.743.000,-
3. Közhatalmi bevételek	83.184.000,-
3.1 Illetékek	-
3.2. Helyi adók	24.633.000,-
3.3. Átengedett központi adók	55.727.000,-
3.4. Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	2.824.000,-
4. Intézményi működési bevételek	16.199.000,-
5. Felhalmozási bevételek	-
6. Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	878.000,-
7. Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	-
8..Kölcsön	9.999.000,-
9. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	55.976.000,-

(2) Az önkormányzat és intézményei bevételeit a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) Báta község Önkormányzatának összevont kiadási előirányzatai

összesen: **412.377.000,-**

1. Működési költségvetés	317.130.000,-
1.1 Személyi juttatás	118.296.000,-
1.2 Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	28.791.000,-
1.3 Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás	79.151.000,-
1.4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	115.000,-
1.5 Egyéb működési kiadások	82.740.000,-
1.6 Tartalék	8.037.000,-

2. Felhalmozási költségvetés	49.327,000,-
2.1 Intézményi beruházások	48.184.000,-
2.2 Intézményi felújítási kiadások	1.143.000,-

3.. Kölcsönök **45.920.000,-**

(4) Az önkormányzat és intézményei kiadásait a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(5) A képviselő-testület az Önkormányzat összevont engedélyezett létszám keretét intézményi bontásban a 14. számú melléklet szerint határozza meg.

(6) Az Önkormányzat Eu.-s források igénybevitelét a 2012. évi költségvetésében 80.794.000,- forintban tervezi.

#### **4. Báta Község Önkormányzata bevételei és kiadásai, valamint létszámkerete**

#### **4. §**

(1) Báta község Önkormányzatának bevételi előirányzatai

összesen: **408.141.000,-**

melyből:

1. Kapott támogatás	141.398.000,-
2. Működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	100.906.000,-
3. Közhatalmi bevételek	83.124.000,-
3.1 Illetékek	
3.2 Helyi adók	24.633.000,-
3.3 Átengedett központi adók	55.727.000,-
3.4 Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	2.764.000,-
4. Intézményi működési bevételek	15.861.000,-
5. Felhalmozási bevételek	-
6. Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	877.000,-
7. Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	-
8..Kölcsön	9.999.000,-
9. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	55.976.000,-

(2) Bába község Önkormányzatának kiadási előirányzata

összesen: 408.141.000,-

1. Működési költségvetés	353.266.000,-
1.1 Személyi juttatás	23.970.000,-
1.2 Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	4.739.000,-
1.3 Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás	53.266.000,-
1.4 Önkormányzat által folyósított ellátások	2.455.000,-
1.5 Egyéb működési kiadások	260.799.000,-
1.6 Tartalék	8.037.000,-
2. Felhalmozási költségvetés	8.955.000,-
2.1 Intézményi beruházások	7.812.000,-
2.2 Intézményi felújítási kiadások	1.143.000,-
3.. Kölcsönök	45.920.000,-

(3) Az önkormányzat bevételeit az 5/a, kiadásait a rendelet 5/b. számú melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület az Önkormányzat engedélyezett létszám keretét a 15. számú melléklet szerint határozza meg.

(5) A képviselő-testület a közfoglalkoztatási létszámkeretét a 16. számú melléklet szerint határozza meg

## **5. A Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai, valamint létszámkerete**

### **5. §**

(1) A Polgármesteri Hivatal bevételi előirányzatai

összesen: 130.509.000,-

melyből:

1. Kapott támogatás (intézményfinanszírozás)	130.369.000,-
2. Működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	
3. Közhatalmi bevételek	60.000,-

4. Intézményi működési bevételek	<b>80.000,-</b>
5. Felhalmozási bevételek	
6. Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
7. Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	
8. Kölcsön	
9. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	

(2) A Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatai

Összesen: **130.509.000,-**

melyből:

1. Működési költségvetés	<b>119.843.000,-</b>
1.1. Személyi juttatás	<b>33.620.000,-</b>
1.2. Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	<b>8.382.000,-</b>
1.3. Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás	<b>8.477.000,-</b>
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5. Egyéb működési kiadások	<b>69.364.000,-</b>
2. Felhalmozási költségvetés	
2.1. Intézményi beruházások	<b>10.666.000,-</b>
2.2. Intézményi felújítási kiadások	
3. Kölcsönök	

(3) A Polgármesteri Hivatal bevételeit, kiadásait a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszám keretét a 17. számú melléklet szerint határozza meg.

## **6. Az Általános Művelődési Központ bevételei és kiadásai, valamint létszámkerete**

### **6. §**

(1) Az Általános Művelődési Központ bevételi előirányzatai

összesen: **46.926.000,-**

melyből:

1. Kapott támogatás (intézményfinanszírozás)	<b>45.865.000,-</b>
2. Működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	
3. Közhatalmi bevételek	
4. Intézményi működési bevételek	<b>252.000,-</b>
5. Felhalmozási bevételek	
6. Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	<b>809.000,-</b>
7. Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	
8. Kölcsön	
9. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	

(2) Az Általános Művelődési Központ kiadási előirányzatai

összesen: **46.926.000,-**

melyből:

1. Működési költségvetés	46.926.000,-
1.1. Személyi juttatás	28.137.000,-
1.2. Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	7.644.000,-
1.3. Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás	10.488.000,-
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5. Egyéb működési kiadások	657.000,-
2. Felhalmozási költségvetés	
2.1..Intézményi beruházások	
2.2. Intézményi felújítási kiadások	
3.. Kölcsönök	

(3) Az Általános Művelődési Központ bevételeit, kiadásait a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület az Általános Művelődési Központ engedélyezett létszám keretét a 18. számú melléklet szerint határozza meg.

## **7. A Bátai Hunyadi János Általános Iskola bevételei és kiadásai, valamint létszámkerete**

### **7. §**

(1) A Hunyadi János Általános Iskola bevételi előirányzatai

összesen: **56.076.000,-**

melyből:

1. Kapott támogatás (intézményfinanszírozás)	53.049.000,-
2. Működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	3.027.000,-
3. Közhatalmi bevételek	
4. Intézményi működési bevételek	
5. Felhalmozási bevételek	
6. Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
7. Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	
8. Kölcsön	
9. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	

(2) A Hunyadi János Általános Iskola kiadási előirányzatai

Összesen: **56.076.000,-**

melyből:

1. Működési költségvetés	34.151.000,-
1.1. Személyi juttatás	23.402.000,-
1.2. Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	5.610.000,-
1.3. Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás	4.996.000,-
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	115.000,-
1.5. Egyéb működési kiadások	28.000,-
2. Felhalmozási költségvetés	21.925.000,-
2.1..Intézményi beruházások	21.925.000,-
2.2. Intézményi felújítási kiadások	

### 3.. Kölcsönök

(3) A Bártai Hunyadi János Általános Iskola bevételeit, kiadásait a rendelet 7/a számú melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület a Bártai Hunyadi János Általános Iskola engedélyezett létszám keretét a 18/a. számú melléklet szerint határozza meg.

## 8. A Bártai Pitypang Óvoda bevételei és kiadásai, valamint létszámkerete

### 8. §

(1) A Pitypang Óvoda bevételi előirányzatai

összesen: **21.288.000,-**

melyből:

1. Kapott támogatás (intézményfinanszírozás)	<b>21.280.000,-</b>
2. Működési és felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	
3. Közhatalmi bevételek	
4. Intézményi működési bevételek	<b>8.000,-</b>
5. Felhalmozási bevételek	
6. Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
7. Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele	
8. Kölcsön	
9. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	

(2) A Pitypang Óvoda kiadási előirányzatai

Összesen: **21.288.000,-**

melyből:

1. Működési költségvetés	<b>13.507.000,-</b>
1.1. Személyi juttatás	<b>9.167.000,-</b>
1.2. Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	<b>2.416.000,-</b>
1.3. Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás	<b>1.924.000,-</b>
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5. Egyéb működési kiadások	
2. Felhalmozási költségvetés	<b>7.781.000,-</b>
2.1..Intézményi beruházások	<b>7.781.000,-</b>
2.2. Intézményi felújítási kiadások	
3.. Kölcsönök	

(3) A Bártai Pitypang Óvoda bevételeit, kiadásait a rendelet 7/b számú melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület a Bártai Pitypang Óvoda engedélyezett létszám keretét a 18/b számú melléklet szerint határozza meg.

## 9. Az Önkormányzat beruházási - fejlesztési célú kiadásai

### 9.§

(1) Báta község Önkormányzatának összevont beruházási - fejlesztési kiadási előirányzata

összesen: 49.327.000,-

melyből:

- beruházási kiadás 48.184.000,-  
- felújítási kiadás 1.143.000,-

(2) Báta község Önkormányzatának beruházási - fejlesztési kiadási előirányzata

összesen: 8.955.000,-

melyből:

- beruházási kiadás 7.812.000,-  
- felújítási kiadás 1.143.000,-

(3) Polgármesteri Hivatal beruházási - fejlesztési kiadási előirányzata

Összesen: 10.666.000,-

melyből:

- beruházási kiadás 10.666.000,-  
- felújítási kiadás -

(4) Általános Művelődési Központ beruházási - fejlesztési kiadási előirányzata

összesen: -

melyből:

- beruházási kiadás -  
- felújítási kiadás -

(5) Bátai Hunyadi János Általános Iskola beruházási - fejlesztési kiadási előirányzata

összesen: 21.925.000,-

melyből:

- beruházási kiadás 21.925.000,-  
- felújítási kiadás -

(6) Bátai Pitypang Óvoda beruházási - fejlesztési kiadási előirányzata

összesen: 7.781.000,-

melyből:

- beruházási kiadás 7.781.000,-  
- felújítási kiadás -

(7) A beruházási - fejlesztési kiadások célonkénti részletezését a rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.

## 10. Költségvetési hiány finanszírozása

### 10.§

(1) A 2.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott hiány összegéből belső finanszírozásként

- a) az Önkormányzat a 2011 évi maradványból -
  - b) Általános Művelődési Központ 2011 évi maradványából -
- összegeből biztosítja.

(2) A 2.§ (1) bekezdése c) pontjában meghatározott összegből külső finanszírozásként **9.999.000,-**  
összeget hitelfelvételként biztosít.

## 11. Tartalék

### 11.§

(1) A képviselő-testület a zavartalan pénzügyi működés érdekében általános és céltartalékot képez, melynek összege: **8.037.000,-**

melyből:

- általános tartalék **722.000,-**
- céltartalék **7.315.000,-**

(2) Az általános tartalék felhasználását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

(3) A céltartalék felhasználásának jogát a képviselő-testület magának tartja fenn.

(4) A céltartalék a 19. számú mellékletben meghatározott célok kiadásainak kiegészítésére fordíthatóak.

## 12. Stabilitási törvény 3.§ szerinti kötelezettségek

### 12. §

Az önkormányzat a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 31.§ (3) bekezdésének megfelelően tervez a 2012. költségvetési évre hiányt.

## 13. Költségvetési mérlegek és kimutatások

### 13. §

(1) A képviselő-testület több éves kihatással járó kötelezettségek előirányzatait éves bontásban a 10. számú melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

(2) Az önkormányzat hosszú távú elkötelezettségeit a 11. számú melléklet tartalmazza.



(3) Az önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök állományát lejárat és eszközök szerint a 12. számú melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 13. számú melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat által meghatározott étkezési térítési díjak összegét a 20. számú melléklet tartalmazza.

#### **14. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

##### **15.§**

Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

##### **16.§**

Amennyiben az intézmény 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozásállománya további 30 napig fennáll, azt az önálló gazdálkodási szerv vezetője haladéktalanul köteles jelezni az önkormányzat polgármesterének.

##### **17.§**

Az önállóan működő és gazdálkodói szerv vezetője e rendelet 9. számú mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv által elismert tartozásállomány tekintetében havonta a tárgyhó utolsó napi állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-éig az önkormányzat polgármestere részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

##### **18.§**

(1) E rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, illetve az előirányzatok módosításának jogát a képviselő-testület magának tartja fenn.

(2) Az Önkormányzat költségvetési intézményei az e rendeletben meghatározott kiemelt előirányzataikat és létszámkeretüket nem léphetik túl.

(3) A kiemelt előirányzatokon belül az előirányzatoktól az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak szerint térhet el az intézmény.

(4) Amennyiben normatív állami támogatási visszautalási kötelezettség keletkezik, a visszautalást a keletkezés helye szerinti költségvetési intézmény éves költségvetése terhére kell végrehajtani.

##### **19.§**

(1) Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint az önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat módosítások miatt a költségvetési rendelet módosításáról a képviselő testület a jegyző által történő előkészítése után a polgármester előterjesztése alapján, - kivéve az I. negyedévet –negyed évente dönt.

(2) Az önkormányzat költségvetési intézményvezetői a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos döntéseikért fegyelmi felelőséggel tartoznak.

(3) A képviselő-testület megbízza a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási előadóját, hogy a MÁK-hoz leadásra kerülő évközi és éves beszámolóban a leigényelt és folyósított központosított állami támogatások összegét a MÁK-kal egyeztesse, és a leadásra kerülő beszámolóban e technikai módosításokat módosított előirányzatként szerepeltesse.

## **20.§**

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Az első bekezdésben meghatározott költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.

(3) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörükben nem emelhetik fel.

(4) Az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szerv vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásról 15 napon belül köteles a polgármestert tájékoztatni.

(5) A munkabérek a tárgyhót követő hó másodikáig esedékesek. A juttatások kifizetése elsősorban bankszámlára való közvetlen átutalással, bankszámla hiányában pénztári kifizetéssel történik.

## **21.§**

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szerv köteles saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket – a jegyző által meghatározott módon – számviteli politikájukban és számlarendjükben rögzíteni.

(2) Valamennyi önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.

## **22.§**

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szerv pénzellátásáról a polgármesteri hivatal köteles gondoskodni, úgy hogy a költségvetési szerv számlájára csak a teljesítéshez szükséges pénzeszközt utalja át, a költségvetési rendelet finanszírozási ütemtervének megfelelően.

(2). A Polgármesteri Hivatal, A Bátai Hunyadi János Általános Iskola, a Bátai Pitypang Óvoda valamint az ÁMK az évközi előirányzat módosításáról köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

## **15. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

### **23.§**

A költségvetés végrehajtását az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési szervek tekintetében a belső ellenőrzési társulás ellenőrzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő testületet tájékoztatni.

## **14. Finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatáskörök**

### **24.§**

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a település polgármesterét, hogy az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközöket tartós betétként lekösse. A lekötésről a képviselőket a soron következő testületi ülésen tájékoztatni kell.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a település polgármesterét, hogy az átmeneti pénzeszközhány pótlására maximum 22 millió Ft összegig rövidlejáratú hitelt (folyószámlahitelt) vegyen fel. A folyószámlahitelt (likvid hitel) 2012. december 31.-ig vissza kell fizetni.

## **16. Vegyes és záró rendelkezések**

### **25. §**

A rendelet 2012. szeptember 19-én lép hatályba, de rendelkezéseit a 2012. évi gazdálkodás során alkalmazni kell.

### **26. §**

A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Báta, 2012. szeptember 18.

Huszárné Lukács Rozália  
polgármester

Dr. Bálint József  
jegyző

A kihirdetés napja: 2012. szeptember 19.

Dr. Bálint József  
jegyző

## Önkormányzat bevételei és kiadásai

### BEVÉTELEK

sorszám	Bevételi jogcím	2012. évi előirányzat
<b>1</b>	<b>I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)</b>	<b>99 383</b>
<b>2.</b>	<b>I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...+2.6)</b>	<b>83 124</b>
2.1	Helyi adók	
2.2	Illetékek	
2.3	Átengedett központi adók	55 727
2.4	Bírságok, díjak, pótlékok	350
2.5	Egyéb sajátos bevételek	2 414
2.6	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
<b>3</b>	<b>I/2 Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.8)</b>	<b>16 199</b>
3.1	Áru- és készletértékesítés	1 547
3.2	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 169
3.3	Bérelti díj	8 203
3.4.	Intézményi ellátási díjak	271
3.5	Alkalmazottak térítése	3 309
3.6	Általános fogalmi adó bevétel és visszatérülés	550
3.7	Működési célú hozam- és kamatbevételek	150
3.8	Egyéb működési célú bevétel	60
<b>4</b>	<b>II. Közhatalmi bevételek</b>	<b>141 398</b>
<b>5</b>	<b>III. Támogatások, kiegészítések (5.1+.....+5.8)</b>	<b>69 139</b>
5.1	Normatív hozzájárulások	57 189
5.2	Felhasználási kötöttséggel járó normatív támogatás	10 254
5.3	Központosított előirányzatok	
5.4	Kiegészítő támogatás	
5.5	Fenntartott illetve támogatott előadó-művészeti szerv.tám	
5.6	Címzett és céltámogatások	
5.7	Megyei önkormányzatok működésének támogatása	4 816
5.8	Egyéb támogatás	
<b>6</b>	<b>IV Támogatásértékű bevételek (6.1+6.2)</b>	<b>104 743</b>
6.1	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1+...+6.1.5)</i>	23 949
6.1.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	2 766
6.1.2	Helyi , nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.3	Többcélú kistérségi társulástól jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszk.	
6.1.4	EU támogatás	
6.1.5	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	21 183
6.2	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1+...+6.2.5)</i>	80 794
6.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi , nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3	Többcélú kistérségi társulástól jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszk.	
6.2.4	EU támogatás	80 794
6.2.5	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	-
<b>7</b>	<b>V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3)</b>	
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	
7.2	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
7.3	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	878
<b>8</b>	<b>VI. Átvett pénzeszközök (8.1+8.2)</b>	<b>658</b>
8.1	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	220
8.2	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről	
<b>9</b>	<b>VII. Kölcsön (munkavállalónak adott) visszatérülése</b>	<b>346 402</b>
<b>10</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+5....+9)</b>	<b>55 976</b>
<b>11.</b>	<b>VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (11.1+11.2)</b>	

11.1	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	55 976
11.2	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	
<b>12</b>	<b>IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1+12.2)</b>	<b>9 999</b>
12.1	<i>Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+...+12.1.6)</i>	-
12.1.1	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	
12.1.2	Hitelek felvétele	
12.1.3	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	
12.1.4	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
12.1.5	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.1.6	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	
12.2	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+...+12.2.7)</i>	9 999
12.2.1	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	
12.2.2	Rövid lejáratú hitelek felvétele	
12.2.3	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	9 999
12.2.4	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	
12.2.5	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
12.2.6	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.2.7	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	
<b>13</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)</b>	<b>412 377</b>

#### KIADÁSOK

sorszám	Kiadási jogcímek	2012. évi előirányzat
<b>1</b>	<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)</b>	<b>309 093</b>
1.1	Személyi juttatások	118 296
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 791
1.3	Dologi kiadások	79 151
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működés célú kiadások	82 855
	- ebből Lakosságnak juttatott támogatások	
	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	72 234
	- Működési célú pénzmaradvány átadás	
	- Működési célú pénzeszköz átadás áh.kivülre	560
	- Működési célú támogatásértékű kiadás	10 061
	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
	- Kamatkidadások	
	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.7)</b>	<b>49 327</b>
2.1	Intézményi beruházási kiadások	48 184
2.2	Felújítások	1 143
2.3	Lakástámogatás	
2.4	Lakásépítés	
2.5	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.6	hozzájárulásának kiadásai	
2.7	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	- ebből - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás áh. Kivülre	
	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
<b>3.</b>	<b>III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)</b>	
<b>4.</b>	<b>IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)</b>	<b>8 037</b>
4.1	Általános tartalék	722
4.2	Céltartalék	7 315
<b>5.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)</b>	<b>366 457</b>

<b>6.</b>	<b>VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadása (6.1+6.2)</b>	<b>45 920</b>
6.1	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1+....+6.1.8)	44 920
6.1.1	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	43 120
6.1.4	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	1 800
6.1.6	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7	Betét elhelyezése	
6.1.8	Egyéb	
6.2	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1+....6.2.8)	1 000
6.2.1	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2	Hitelek törlesztése	1 000
6.2.3	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
6.2.6	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7	Betét elhelyezése	
6.2.8	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
<b>7.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>	<b>412 377</b>

#### KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-	20 055
----	--	---	--------

#### FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

<b>1</b>	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek egyenlege (1.1. -1.2.) +/-</b>	<b>-</b>	<b>35 921</b>
1.1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1sz. mell. 1sz. táblázat 12.sor)		9 999
1.1.1	1.1.-ből: Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (1.mell.1sz.tábl. 12.1.sor)		
1.1.2	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1.mell.1sz.tábl.12.2.sor)		9 999
1.2	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadása (1sz. Mell. 2sz. Táblázat 6.sor)		45 920
1.2.1	1.2.-ből: Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (1.mell.2sz.tábl. 6.1.sor)		44 920
1.2.2	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (1.mell.2sz.tábl.6.2.sor)		1 000

"2. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

## Önkormányzat összevont mérlege

### I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE (Önkormányzati szinten)

ezerFt

sorszám	Bevételek		2012. évi előirányzat	Kiadások		2012. évi előirányzat
	Megnevezés	Működési bevételei		Megnevezés	Működési bevételek	
1.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		83 124	83 124	118 296	
2.	Intézményi működési bevételek		16 199	16 199	28 791	
3.	Közhatalmi bevételek		60	60	79 151	
4.	Támogatások, kiegészítések		141 398	141 398	84 655	
5.	EU támogatás				722	
6.	Működési célú támogatás értékű bevétel		23 949	23 949		
7.	Működési célú pénzeszköztétel		658	658		
8.	Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele					
9.	Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele					
10.						
11.						
12.						
13.	<b>Költségvetési bevételek</b>		<b>265 388</b>	<b>265 388</b>	<b>311 615</b>	
14.	Előző évi műk.célú pénzm.igénybev.		55 976	55 976		
15.	Előző évi váll. Maradv.igénybev.					
16.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése					
17.	Hitelek felvétele					
18.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér					
19.	Forgatási célú belf., külf., értékpapírok kibocsátása, ért					
20.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel					
21.	Betét elhelyezés					
22.	Egyéb					
23.						
24.						
25.	<b>Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)</b>		<b>55 976</b>	<b>55 976</b>	<b>43 120</b>	
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)</b>		<b>321 364</b>	<b>321 364</b>	<b>354 735</b>	
27.	<b>Költségvetési hiány</b>				<b>-33 371</b>	

**II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE**  
(Önkormányzati szinten)

ezerFt

Bevételek		Kiadások		
sorszám	Megnevezés	2012. évi előirányzat	Megnevezés	2012. évi előirányzat
1.	Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése		Intézményi beruházási kiadások	48 184
2.	Vagyonil értékü jogok értékesítése, hasznosítása		Felújítások	1 143
3.	Pénzügyi befeketéseköl származó bevétel		Lakástámogatás	
4.	Címzett és céltámogatások		Lakásépítés	
5.	Egyéb központi támogatás		EU-s forrásból finansz. Támogatással megv. prog.	
6.	Központosított elkölrányzatoköl támogatás		EU-s forrásból finansz. Önk. i hozzájárulás	
7.	Támogatásértékü bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 315
8.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülöl	220	Tartalékok	
9.	EU-s támogatásból származó forrás	80 794		
10.	Kommunális adó			
<b>11.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>81 014</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>56 642</b>
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Hitelek törlesztése	
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	9 999	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	1 000
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
17.	Befektetési célú belölöl, külölöl értékpapírok kibocsátása		Befektetési célú belöl., külöl., értékpapírok vásárlása	
18.	Betét visszavonásából származó bevétel		Betét elhelyezés	
19.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel		Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
20.				
21.				
<b>22.</b>	<b>Finanszírozási célú bev. (13+...+21)</b>	<b>9 999</b>	<b>Finanszírozási célú kiadás (12+...+21)</b>	<b>1 000</b>
<b>23.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)</b>	<b>91 013</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)</b>	<b>57 642</b>
<b>24.</b>	<b>Költségvetési hiány</b>	<b>33 371</b>	<b>Költségvetési többlet</b>	



**Önkormányzat összevont bevételei**

	Kiemelt előirányzatok	Önkormányzat összevont összesen	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Általános Művelődési Központ	Bátai Hunyadi János Iskola	Bátai Pityang Óvoda
1	Normatív támogatások	189 125	189 125				
2	Helyi adók	24 633	24 633				
3	Egyéb sajátos bevételek	10 764	10 764				
4	Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	104 742	100 906		809	3 027	
5	Közhatalmi bevételek	60		60			
6	Intézményi működési bevételek	16 201	15 861	80	252		8
7	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-					
8	Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	877	877				
9	Kölcsönök	9 999	9 999				
10	Előző évi pénzmaradvány	55 976	55 976				
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>412 377</b>	<b>408 141</b>	<b>140</b>	<b>1 061</b>	<b>3 027</b>	<b>8</b>

**Önkormányzat összevont kiadásai**

sor-szám	Kiemelt előirányzatok	Önkormányzat összevont összesen	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Általános Művelődési Központ	Bátai Hunyadi János Iskola	Bátai Pitypang Óvoda
1.1.	Személyi juttatás	118 296	23 970	33 620	28 137	23 402	9 167
1.2.	Munkáltatót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulási adó	28 791	4 739	8 382	7 644	5 610	2 416
1.3.	Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás	79 151	53 266	8 477	10 488	4 996	1 924
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	115				115	
1.5.	Támogatás értékű kiadás	685			657	28	
1.6.	Pénzeszköz átadás	82 055	12 691	69 364			
1.7.	Tartalék	8 037	8 037				
1.	Működési költségvetés	317 130	102 703	119 843	46 926	34 151	13 507
2.1.	Beruházás, fejlesztés	49 327	8 955	10 666		21 925	7 781
2.	Felhalmozási költségvetés	49 327	8 955	10 666	-	21 925	7 781
3.1.	Hitel visszafizetés	44 120	44 120				
3.2.	Kölcsön	1 800	1 800				
3.	Kölcsönök	45 920	45 920	-	-		
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>412 377</b>	<b>157 578</b>	<b>130 509</b>	<b>46 926</b>	<b>56 076</b>	<b>21 288</b>

## Önkormányzat

Bevételek megnevezése	2012. évi költségvetés
Igazgatási szolgáltatás díjbevétele	
Államháztartáson kívülre nyújtott szolgálat., áruértékesítések	1 433
Államháztartáson kívüli egyéb sajátos bevétel	
Bérleti díj	1 949
Intézményi ellátási díjak	8 203
Alkalmazottak térítési díja	271
Államh. kívülre továbbszámlázott szolgáltatás	
Kamat bevétel	550
Kiszámlázott termékek szolgáltatások áfa-ja	2 624
Működési kiadás kapcsolódó ÁFA visszatérülés	679
Fordított ÁFA miatti bevétel	
Egyéb működési bevétel	150
<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>15 859</b>
Illetékek	
Helyi adók	24 633
- Magánszemélyek kommunális adója	80
- Iparüzési adó	24 453
- Idegenforgalmi adó	100
Átengedett központi adók	55 727
- Személyi jövedelemadó helyben maradó része	7 435
-Jövedelemkülönbség mérséklése	40 292
-Gépjárműadó	8 000
- Termőföld bérbeadás	
Különbféle bírságok, pótlékok	350
Talajterhelési díj	
Egyéb sajátos bevétel	2 414
<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>83 124</b>
<b>Működési bevételek, közhatalmi bevétel</b>	<b>98 983</b>
Normatív hozzájárulások	69 139
Normatív kötött felhasználású támogatás	57 189
Központosított támogatás	10 254
Műk.képtelenné vált helyi önk.kieg.tám.	
Vis maior támogatás	
Egyéb központi támogatás	4 816
<b>Önkormányzatok költségvetési támogatása</b>	<b>141 398</b>
Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése	
Önk.sajátos felhalmozási és tőkebevételei	
-Vadászati jog értékesítése	
<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>	<b>-</b>
Előző évi kiegészítések visszatérülések	
Működési célú, támogatásértékű bevétel	20 911
- ebből OEP - től átvett pénzeszköz	2 766
Felhalmozási célú, támogatásértékű bevétel	79 996
- ebből OEP - től átvett pénzeszköz	
<b>Működési és felhalmozási célú támog.ért. bev.</b>	<b>100 907</b>
Működési célú pénzeszk. átvét. AH-n kívülről	658
Felhalmozási célú pénzeszk. átvét AH-n kívülről	220
<b>Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszk.</b>	<b>878</b>
<b>Előző évi működési és felhalm. c.marad.átvét.</b>	
Működési célú hitel felvétel	
Felhalmozási célú hitel felvétel.	9 999
<b>Kölcsönök</b>	<b>9 999</b>
<b>Előző évi maradvány</b>	<b>55 976</b>
<b>Önkormányzat bevételei</b>	<b>408 141</b>

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2012. évi költségvetés
Alapilletmények	14 982
Egyéb kötelező illetménypótlék	180
<b>Rendszeres személyi juttatások</b>	<b>15 162</b>
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás	123
<b>Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások</b>	<b>123</b>
Jubileumi jutalom	
Egyéb sajátos juttatás	
<b>Foglalkoztatottak sajátos juttatásai</b>	<b>-</b>
Caffetéria juttatás	
Közlekedési költségtérítés	144
Étkezési hozzájárulás	
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	36
<b>Személyhez kapcsolódó költségtérítések, hozz.</b>	<b>180</b>
<b>Részmunkaidőben foglalk. juttatásai</b>	<b>7 720</b>
Állományba nem tartozók juttatásai	785
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>785</b>
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>23 970</b>
Szociális hozzájárulási adó	4 739
Egészségügyi hozzájárulás	
Táppénz hozzájárulás	
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	
<b>Munkaa.terhelő jár. és szoc. hozzájár.adó</b>	<b>4 739</b>
Élelmiszer	9 171
Gyógyszer	120
Irodaszer nyomtatvány	46
Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	238
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	876
Szakmai anyag és kisértékű tárgyi eszközök	765
Munkaruha, védőruha	112
Egyéb készletbeszerzés	7 181
<b>Készletbeszerzések</b>	<b>18 509</b>
Nem adatátv. távközlési díjak	244
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	308
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>552</b>
Bérleti és lízing díjak	
Szállítási szolgáltatás	52
Gázenergia - szolgáltatás díja	1 691
Villamosenergia - szolgáltatás díja	3 621
Víz- és csatornadíjak	607
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatási kiadás.	880
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.kiadások	11 422
Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	830
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>19 103</b>
Vásárolt termékek és szolg. ált.forg.adója	10 217
Általános fogalmi adó befizetése	
Belföldi kiküldetés	175
Reprezentáció, reklám kiadások	850
Reklám propaganda	240
Egyéb dologi kiadások	
<b>Különféle dologi kiadások</b>	<b>11 482</b>
<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>49 646</b>
Előző évi visszafizetés	
Egyéb befizetési kötelezettség	
<b>Különféle költségvetési befizetések</b>	<b>-</b>
Munkáltató által fiz. szja.	
Adók, díjak egyéb befizetések	176
<b>Adók, díjak, befizetések</b>	<b>176</b>
<b>Kamatkiadások</b>	<b>3 444</b>
<b>Egyéb folyó kiadások összesen</b>	<b>3 620</b>
<b>Dologi és egyéb folyó kiadások</b>	<b>53 266</b>
Óvodáztatási támogatás	

Lakásfenntartási támogatás	
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	
Szoc.segély, foglalkoztatást helyettesítő tám.	
Ápolási díj	
Atmeneti segély	
Időskorúak járadéka	
Köztemetés	
Temetési segély	
Közgyógyellátás	
Mozgáskorlátozott támogatás, közműfejlesztés	
Egyéb rászorultságtól függő ellátások	1 320
Önk. által saját hat.körben nyújtott term.ellátás	1 135
<b>Önkormányzat által folyósított ellátások</b>	<b>2 455</b>
Felügyelet alá tartozó költségvet.sz. támogatása	250 563
Támogatás ért. műk.kiad. Kp. ktsgv.szervnek	3 066
- Bursa Hungarica	300
- TÁMOP visszafizetés	2 766
Támogatás ért. műk.kiad. önkorm.ktsgv.szervnek	6 610
- Ügyelet	5 211
- Házi segítségnyújtás	949
- Sárközi Lakodalom, Sárpilis könyv	450
Tám.ért. működési kiad. Kistérségi társulásnak	
Felhalm.célú támogatás nem pü-i vállalkozásoknak	
<b>Támogatás értékű kiadások</b>	<b>260 239</b>
Műk.c.pe.átadás egyháznak	360
Műk.c.pe.átadás háztartásoknak	
Műk.c.pe.átadás vállalkozásnak	200
Műk.c.pe.átadás non-profit szervnek	
<b>Pénzeszközátadás</b>	<b>560</b>
<b>Működési költségvetés</b>	<b>345 229</b>
Beruházási kiadások	6 843
Beruházások áfája	969
Felújítás	900
Felújítás áfája	243
<b>Beruházás és felújítás összesen</b>	<b>8 955</b>
<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>8 955</b>
Rövid lejáratú hitel visszafizetés	43 120
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	1 000
<b>Hitelek</b>	<b>44 120</b>
<b>Kölcsönök</b>	<b>1 800</b>
<b>Függő, átfutó</b>	
Általános tartalék	722
Céltartalék	7 315
<b>Tartalék</b>	<b>8 037</b>
<b>Önkormányzat kiadásai összesen</b>	<b>408 141</b>

### Polgármesteri Hivatal

Bevételek megnevezése	2012. évi költségvetés
Igazgatási szolgáltatás díjbevétele	60
Allamháztartáson kívülre nyújtott szolgáltatások	80
Allamháztartáson kívüli egyéb sajátos bevétel	
Bérleti díj	
Kamat bevétel	
Kiszámlázott termékek szolgáltatások áfa-ja	
<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>140</b>
Felügyeleti szervtől kapott támogatás	130 369
<b>Kapott támogatás</b>	<b>130 369</b>
Tárgyi eszközök, immat.javak értékesítése	
Önk.sajátos felhalmozási és tőkebevételei	
<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>	<b>-</b>
Előző évi kp.i kv.i kieg. visszatérítés	
Működési célú, támogatásértékű bevétel	
Véglegesen átvett pénzeszköz	
<b>Működési és felhalm. c.támogatásért. bev.</b>	<b>-</b>
Működési célú pénzeszk. átvét. AH-n kívülről	
Felhalmozási célú pénzeszk. átvét AH-n kívülről	
<b>Működési és felhalm.c.átvett pénzeszk.</b>	<b>-</b>
Előző évi maradvány	
<b>Polgármesteri Hivatal bevételei összesen</b>	<b>130 509</b>

KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2012. évi költségvetés
Alapilletmények	21 335
Egyéb kötelező illetménypótlék	1 113
<b>Rendszeres személyi juttatások</b>	<b>22 448</b>
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás	545
<b>Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások</b>	<b>545</b>
Jubileumi jutalom	1 148
Egyéb sajátos juttatás	77
<b>Foglalkoztatottak sajátos juttatásai</b>	<b>1 225</b>
Caffetéria juttatás	1 375
Közlekedési költségtérítés	303
Étkezési hozzájárulás	
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	1 363
<b>Személyhez kapcsolódó költségtérítések, hozz.</b>	<b>3 041</b>
<b>Részmunkaidőben foglalk. juttatásai</b>	<b>2 581</b>
Allományba nem tartozók juttatásai	
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>3 780</b>
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>33 620</b>
Szociális hozzájárulási adó	7 974
Egészségügyi hozzájárulás	230
Táppénz hozzájárulás	
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	178
<b>Munkaa.terhelő és szoc.hozzájár.adó</b>	<b>8 382</b>
Irodaszer nyomtatvány	320
Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó	175
Szakmai anyag és kísértékű tárgyi eszközök	562
Egyéb készletbeszerzés	265

<b>Készletbeszerzések</b>	<b>1 322</b>
Nem adatátv. távközlési díjak	526
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	806
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>1 332</b>
Bérleti és lízing díjak	
Szállítási szolgáltatás	
Gázenergia - szolgáltatás díja	198
Villamosenergia - szolgáltatás díja	340
Víz- és csatornadíjak	30
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatási kiadás.	110
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.kiadások	2 272
Pénzügyi szolgáltatások	150
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>3 100</b>
Vásárolt termékek és szolg. ált.forg.adója	1 442
Általános fogalmi adó befizetése	
Belföldi kiküldetés	400
Reprezentáció, reklám kiadások	560
Egyéb dologi kiadások	
<b>Különféle dologi kiadások</b>	<b>2 402</b>
<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>8 156</b>
Előző évi visszafizetés	
<b>Különféle költségvetési befizetések</b>	<b>-</b>
Munkáltató által fiz. szja.	321
Adók, díjak egyéb befizetések	
<b>Adók, díjak, befizetések</b>	<b>321</b>
Kamatkiadások államháztartáson kívülre	
<b>Kamatkiadások</b>	<b>-</b>
<b>Egyéb folyó kiadások összesen</b>	<b>321</b>
<b>Dologi és egyéb folyó kiadások</b>	<b>8 477</b>
Óvodáztatási támogatás	350
Lakásfenntartási támogatás	10 803
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	2 557
Szoc.segély, foglalkoztatást helyettesítő tám.	35 839
Ápolási díj	9 655
Átmeneti segély	
Időskorúak járadéka	1 447
Köztemetés	
Temetési segély	
Közgyógyellátás	400
Mozgáskorlátozott támogatás, közműfejlesztés	725
Egyéb rászorultságtól függő ellátások	7 588
Önk.által saját hat.körben nyújtott term.ellátás	
<b>Önkormányzat által folyósított ellátások</b>	<b>69 364</b>
Beruházási kiadások	8 399
Beruházások áfája	2 267
Felújítás	
Felújítás áfája	
<b>Beruházás és felújítás összesen</b>	<b>10 666</b>
<b>Felhalmozási költségvetés</b>	
Hitel visszafizetése	
<b>Hitelek</b>	<b>-</b>
<b>Kölcsönök</b>	
Általános tartalék	
Céltartalék	
<b>Tartalék</b>	<b>-</b>
<b>Polgármesteri Hivatal kiadásai összesen</b>	<b>130 509</b>

"7. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

**Általános Művelődési Központ**

Bevételek megnevezése	2012. évi költségvetés
Államháztartáson kívülre nyújtott szolgáltatás, áruértékesítés	26
Bérleti díjbevételek	220
Intézményi ellátási díj bevételei	
Alkalmazottak térítése	
Egyéb alaptevékenység bevétele	
Működ.kiad.kapcs. Áfa visszatérülés	
Kiszáml.termékek és szolg. ÁFA-ja	6
Egyéb térítés	
Továbbszámlázott szolgáltatás	
<b>Működési bevételek</b>	<b>252</b>
<b>Támogatások (felügyeleti szervtől kapott)</b>	<b>45 865</b>
<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevét.</b>	
Műk.célú pénzeszk.átvét. non-profit szerv.től	
Műk. célú támogatás értékű pénzeszk. átvétel	809
Felhalmozási célú támogatás értékű pénzeszk. átvétel	
<b>Működési és felhalm.c. támog.ért. bev.</b>	<b>809</b>
<b>Működési és felhalm.c. átvett pénzeszk,</b>	
<b>Előző évi műk. és felhalm.c.maradvány átv.</b>	
<b>Kölcsönök</b>	
<b>Előző évi pénzmaradvány</b>	
<b>BEÉTELEK OSSZESEN</b>	<b>46 926</b>

Kiadás megnevezése	2012. évi költségvetés
Közalk. alapilletménye	18 731
Közalk. egyéb kötelező illetménypótléka	1 679
Egyéb feltételtől függő pótlék	1 019
<b>Rendszeres személyi juttatás</b>	<b>21 429</b>
Túlóra	
Helyettesítés	1 295
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás	956
<b>Munkavégzéshez kapcsoló juttatás</b>	<b>2 251</b>
Végkielégítés	872
Jubileumi jutalom	1 907
Közalk.kereset kiegészítése	
Egyéb sajátos juttatás (ped.tov., bet.szab.)	122
<b>Foglalkoztatottak sajátos juttatásai</b>	<b>2 901</b>
Közlekedési költségterítés	97
Étkezési hozzájárulás	
Egyéb ktsg.térítés és hozzájárulás	85
<b>Személyhez kapcsolódó költségter. hozzájár.</b>	<b>182</b>
Részmü.időben fogl. rendszeres szem.jut.	1 098
Részmü.időben fogl. Nemrend. szem.jut.	
<b>Részmunkaidőben fogl.juttatásai</b>	<b>1 098</b>
Állományba nem tartozók juttatásai	276
<b>Külső személyi juttatás</b>	<b>276</b>
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>28 137</b>
Szociális hozzájárulási adó	7 632
Munkaadói járulék	



Egészségügyi hozzájárulás	12
Táppénz-hozzájárulás	
<b>Munkaerő-terh. jár. és szoc. hozzájár. adó</b>	<b>7 644</b>
Gyógyszerbeszerzés	
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	413
Könyv beszerzése	105
Folyóirat beszerzése	44
Egyéb információhordozó beszerzése	
Szakmai anyagok beszerzése	160
Kisértékű t. eszköz, szellemi term. beszerz.	95
Munkaruha, védőruha	68
Egyéb anyagbeszerzés	1 784
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>2 669</b>
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	134
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	270
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>404</b>
Bérelti díj	
Szállítási szolgáltatás	73
Gázenergia-szolgáltatás díja	2 393
Villamosenergia-szolgáltatás díja	974
Víz- és csatornadíjak	274
Karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	225
Egyéb, üzemeltetési, fenntartási kiadások	335
Pénzügyi szolgáltatások	
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>4 274</b>
Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja	2 058
Áfa befizetés	
<b>Általános forgalmi adó összesen</b>	<b>2 058</b>
Belföldi kiküldetés	168
Reprezentációs, reklám kiadás	36
<b>Kiküldetés, reprezentáció</b>	<b>204</b>
<b>Egyéb dologi kiadás</b>	
<b>Számlázott szellemi tevékenység</b>	<b>760</b>
Munkáltató által fizetett SZJA	7
Adók, díjak egyéb befizetések	112
<b>Adók, díjak, befizetések</b>	<b>119</b>
<b>Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások</b>	<b>10 488</b>
Egyéb pénzbeli juttatás	
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>-</b>
Pénzeszköz átadás	657
<b>Működési költségvetés</b>	<b>46 926</b>
Felújítási kiadások	
Felújítási kiadások áfája	
Beruházási kiadások	
Beruházási kiadások áfája	
<b>Beruházás és felújítás összesen</b>	<b>-</b>
<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>-</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>46 926</b>

Folyóirat beszerzése	
Egyéb információhordozó beszerzése	
Szakmai anyagok beszerzése	197
Kisértékű t.eszköz, szellemi term. beszerz.	213
Munkaruha, védőruha	
Egyéb anyagbeszerzés	404
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>1 285</b>
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	95
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	150
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>245</b>
Bérleti díj	
Szállítási szolgáltatás	368
Gázenergia-szolgáltatás díja	10
Villamosenergia-szolgáltatás díja	236
Viz- és csatornadíjak	5
Karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	182
Egyéb, üzemeltetési, fenntartási kiadások	726
Pénzügyi szolgáltatások	5
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>1 532</b>
Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja	783
Áfa befizetés	
<b>Általános forgalmi adó összesen</b>	<b>783</b>
Belföldi kiküldetés	177
Reprezentációs, reklám kiadás	113
<b>Kiküldetés, reprezentáció</b>	<b>290</b>
<b>Egyéb dologi kiadás</b>	
<b>Számlázott szellemi tevékenység</b>	<b>840</b>
Munkáltató által fizetett SZJA	9
Adók, díjak egyéb befizetések	12
<b>Adók, díjak, befizetések</b>	<b>21</b>
<b>Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások</b>	<b>4 996</b>
Egyéb pénzbeli juttatás	115
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>115</b>
<b>Pénzeszköz átadás</b>	<b>28</b>
<b>Működési költségvetés</b>	<b>34 151</b>
Felújítási kiadások	
Felújítási kiadások áfája	
Beruházási kiadások	17 263
Beruházási kiadások áfája	4 662
<b>Beruházás és felújítás összesen</b>	<b>21 925</b>
<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>21 925</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>56 076</b>

"7/a. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

**Bátai Hunyadi János Iskola**

Bevételek megnevezése	2012. évi költségvetés
Allamháztartáson kívülre nyújtott szolgáltatás, áruértékesítés	
Bérleti díjbevételek	
Intézményi ellátási díj bevételei	
Alkalmazottak térítése	
Egyéb alaptevékenység bevétele	
Működ.kiad.kapcs. Áfa visszatérülés	
Kiszáml.termékek és szolg. ÁFA-ja	
Egyéb térítés	
Továbbszámlázott szolgáltatás	
<b>Működési bevételek</b>	-
<b>Támogatások (felügyeleti szervtől kapott)</b>	<b>53 049</b>
<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevét.</b>	
Műk.célú pénzeszk.átvét. non-profit szerv.től	
Műk. célú támogatás értékű pénzeszk. átvétel	2 229
Felhalmozási célú támogatás értékű pénzeszk. átvétel	798
<b>Működési és felhalm.c. támog.ért. bev.</b>	<b>3 027</b>
<b>Működési és felhalm.c. átvett pénzeszk,</b>	
<b>Előző évi műk. és felhalm.c.maradvány átv.</b>	
<b>Kölcsönök</b>	
<b>Előző évi pénzmaradvány</b>	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>56 076</b>

Kiadás megnevezése	2012. évi költségvetés
Közalk. alapilletménye	11 810
Közalk. egyéb kötelező illetménypótléka	1 279
Egyéb feltételtől függő pótlék	861
<b>Rendszeres személyi juttatás</b>	<b>13 950</b>
Túlóra	
Helyettesítés	1 365
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás	630
<b>Munkavégzéshez kapcsoló juttatás</b>	<b>1 995</b>
Végkielégítés	
Jubileumi jutalom	1 113
Közalk.kereset kiegészítése	664
Egyéb sajátos juttatás (ped.tov., bet.szab.)	256
<b>Foglalkoztatottak sajátos juttatásai</b>	<b>2 033</b>
Közlekedési költségtérítés	90
Étkezési hozzájárulás	
Egyéb ktsz.g.térítés és hozzájárulás	1 451
<b>Személyhez kapcsolódó költségtér. hozzájár.</b>	<b>1 541</b>
Részmu.időben fogl. rendszeres szem.jut.	1 135
Részmu.időben fogl. Nemrend. szem.jut.	
<b>Rész munkaidőben fogl.juttatásai</b>	<b>1 135</b>
Állományba nem tartozók juttatásai	2 748
<b>Külső személyi juttatás</b>	<b>2 748</b>
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>23 402</b>
Szociális hozzájárulási adó	5 600
Munkaadói járulék	
Egészségügyi hozzájárulás	10
Táppénz-hozzájárulás	
<b>Munkaa.terh.jár. és szoc.hozzájár.adó</b>	<b>5 610</b>
Gyógyszerbeszerzés	
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	422
Könyv beszerzése	49

Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	109
Könyv beszerzése	18
Folyóirat beszerzése	
Egyéb információhordozó beszerzése	
Szakmai anyagok beszerzése	95
Kisértékű t.eszköz, szellemi term. beszerz.	60
Munkaruha, védőruha	15
Egyéb anyagbeszerzés	506
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>803</b>
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	44
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	105
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>149</b>
Bérleti díj	
Szállítási szolgáltatás	
Gázenergia-szolgáltatás díja	30
Villamosenergia-szolgáltatás díja	113
Víz- és csatornadíjak	50
Karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásai	138
Egyéb, üzemeltetési, fenntartási kiadások	254
Pénzügyi szolgáltatások	
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>585</b>
Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja	323
Áfa befizetés	
<b>Általános forgalmi adó összesen</b>	<b>323</b>
Belföldi kiküldetés	27
Reprezentációs, reklám kiadás	5
<b>Kiküldetés, reprezentáció</b>	<b>32</b>
Egyéb dologi kiadás	
<b>Számlázott szellemi tevékenység</b>	<b>30</b>
Munkáltató által fizetett SZJA	2
Adók, díjak egyéb befizetések	
<b>Adók, díjak, befizetések</b>	<b>2</b>
<b>Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások</b>	<b>1 924</b>
Egyéb pénzbeli juttatás	
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>-</b>
<b>Pénzeszköz átadás</b>	
<b>Működési költségvetés</b>	<b>13 507</b>
Felújítási kiadások	
Felújítási kiadások áfája	
Beruházási kiadások	6 127
Beruházási kiadások áfája	1 654
<b>Beruházás és felújítás összesen</b>	<b>7 781</b>
<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>7 781</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>21 288</b>

"7./b. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"  
**Bátai Pitypang Óvoda**

Bevételek megnevezése	2012. évi költségvetés
Allamháztartáson kívülre nyújtott szolgáltatás, áruértékesítés	8
Bérleti díjbevételek	
Intézményi ellátási díj bevételei	
Alkalmazottak térítése	
Egyéb alaptevékenység bevétele	
Működ.kiad.kapcs. Áfa visszatérülés	
Kiszáml.termékek és szolg. ÁFA-ja	
Egyéb térítés	
Továbbszámlázott szolgáltatás	
<b>Működési bevételek</b>	<b>8</b>
<b>Támogatások (felügyeleti szervtől kapott)</b>	<b>21 280</b>
<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevét.</b>	
Műk.célú pénzeszk.átvét. non-profit szerv.től	
Műk. célú támogatás értékű pénzeszk. átvétel	
Felhalmozási célú támogatás értékű pénzeszk. átvétel	
<b>Működési és felhalm.c. támog.ért. bev.</b>	<b>-</b>
<b>Működési és felhalm.c. átvett pénzeszk,</b>	
<b>Előző évi műk. és felhalm.c.maradvány átv.</b>	
<b>Kölcsönök</b>	
<b>Előző évi pénzmaradvány</b>	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>21 288</b>

Kiadás megnevezése	2012. évi költségvetés
Közalk. alapilletménye	7 241
Közalk. egyéb kötelező illetménypótléka	388
Egyéb feltételtől függő pótlék	184
<b>Rendszeres személyi juttatás</b>	<b>7 813</b>
Túlóra	
Helyettesítés	
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás	315
<b>Munkavégzéshez kapcsoló juttatás</b>	<b>315</b>
Végkielégítés	
Jubileumi jutalom	
Közalk.kereset kiegészítése	430
Egyéb sajátos juttatás (ped.tov., bet.szab.)	100
<b>Foglalkoztatottak sajátos juttatásai</b>	<b>530</b>
Közlekedési költségtérítés	
Étkezési hozzájárulás	
Egyéb ktsg.térítés és hozzájárulás	65
<b>Személyhez kapcsolódó költségtér. hozzájár.</b>	<b>65</b>
Részmu.időben fogl. rendszeres szem.jut.	
Részmu.időben fogl. Nemrend. szem.jut.	
<b>Részmunkaidőben fogl.juttatásai</b>	<b>-</b>
Állományba nem tartozók juttatásai	134
<b>Külső személyi juttatás</b>	<b>444</b>
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>9 167</b>
Szociális hozzájárulási adó	2 416
Munkaadói járulék	
Egészségügyi hozzájárulás	
Táppénz-hozzájárulás	
<b>Munkaa.terh.jár. és szoc.hozzájár.adó</b>	<b>2 416</b>
Gyógyszerbeszerzés	

**Beruházások, felújítások**

<b>Felújítások:</b>				
Sor-szám	Megnevezés	Bruttó összeg	Igényelt támogatás	Önrész
1.	Konyha felújítási terv	1 143 000	-	1 143 000
	<b>Összesen</b>	<b>1 143 000</b>	<b>-</b>	<b>1 143 000</b>
<b>Beruházások:</b>				
Sor-szám	Megnevezés	Bruttó összeg	Igényelt támogatás	Önrész
1.	Lakásvásárlás	500 000		500 000
2.	KEOP Megújuló Energia	46 489 000	39 515 000	6 974 000
3.	TÁMOP Fénymásoló	798 000	798 000	
4.	Laptop könyvtár	197 000		197 000
5.	Jármű (Kangoo)	200 000		200 000
	<b>Összesen</b>	<b>48 184 000</b>	<b>40 313 000</b>	<b>7 871 000</b>
	<b>Mindösszesen</b>	<b>49 327 000</b>	<b>40 313 000</b>	<b>9 014 000</b>

"9. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: .....

Költségvetési szerv számlaszáma: .....

sor- szám	Tartozás állomány megnevezése	15-30 nap közötti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Összesen
1	Állammal szembeni tartozások				
2	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozások				
3	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozások				
4	TB alapokkal szembeni tartozások				
5	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé				
6	Egyéb tartozásállomány				
7	Összesen				

Báta, 2012. ....hó .....nap

.....  
költségvetési szerv vezetője

"10. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

**Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek, célok évek szerint**

Sor- szám	Kötelezettség	Kötelezettség vállalás összege	2012 évi	2013 évi	2014 évi	2015 évi	Fennálló kötelezettség 2011. dec. 31.
		-	-	-	-	-	-
		-		-			
							-
	<b>Összesen</b>	-	-	-	-	-	-



"11. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

**Önkormányzat hosszútávú elkötelezettségei éves**

Sor- szám	Kötelezettség	Kötelezettség vállalás összege	2012 évi	2013 évi	2014 évi	2015 évi	Fennálló kötelezettség 2011. dec. 31.
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
	<b>Összesen</b>	-	-	-	-	-	-

"12. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön  
alakulása lejárat és eszköz szerint**

sor- szám	HITEL, KÖLCSÖN	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány január 1-jén			
				2012	2013	2014	2015
1	Rövid lejáratú			2 300 000	-	-	-
2	Bátai Szolgáltató Kft. Kölcsön	2011	2012	500 000			
3	Bátai Hunyadi János Ált. Iskola	2012	2013	1 800 000			
4							
5	Hosszú lejáratú			-	-	-	-
6							
7							
8							
9							
10	<b>Összesen (1+5)</b>			<b>2 300 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

"13. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások**

<b>Sor- szám</b>	<b>Bevételi jogcím</b>	<b>Kedvezmény nélkül elérhető bevétel</b>
1	Fogorvos bérleti díja	
2	70-évnél idősebbek kommunálisadó kedvezménye	
3	Üres ingatlan kommunálisadó kedvezménye	
4	Gyermekorvos bérleti díja	
5	Háziorvos bérleti díja	
6	Lakásfenntartási tám. részesülők talajterh.kedvezm.	
7	65-évnél idősebbek talajterhelésidíj kedvezménye	193
	<b>Összesen:</b>	<b>193</b>

"14. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

### Önkormányzat összevont engedélyezett létszám kerete intézményi bontásban

	2012.jan. 1.	2012. dec. 31.	Átlagléttség
Önkormányzat	6,63 fő	7,13 fő	6,88 fő
Polgármesteri Hivatal	10,00 fő	10,00 fő	10,00 fő
Általános Művelődési Központ	23,75 fő	22,75 fő	11,63 fő
Bátai Hunyadi János Általános Iskola	14,50 fő	14,50 fő	7,25 fő
Bátai Pitypang Óvoda	8,00 fő	8,00 fő	4,00 fő
Közfoglalkoztatás	5,00 fő	14,00 fő	15,50 fő
<b>Összesen</b>	<b>67,88 fő</b>	<b>76,38 fő</b>	<b>48,38 fő</b>

"15. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

### Önkormányzat engedélyezett létszám kerete

	2012.jan. 1.	2012. dec. 31.	Átlaglétszám
Karbantartók	1,00 fő	1,00 fő	1,00 fő
Házi segítségnyújtó	0,25 fő	0,25 fő	0,25 fő
Napközis konyha	3,50 fő	4,00 fő	3,75 fő
Mezőőr	0,63 fő	0,63 fő	0,63 fő
Könyvtár, Tájékozódási	0,25 fő	0,25 fő	0,25 fő
Védőnő	1,00 fő	1,00 fő	1,00 fő
<b>Összesen:</b>	<b>6,63 fő</b>	<b>7,13 fő</b>	<b>6,88 fő</b>

"16. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

### Önkormányzat Közfoglalkoztatási engedélyezett létszám kerete

	2012.jan. 1.	2012. dec. 31.	Átlaglétszám
Teljes munkaidőben foglalkoztatott	0,00 fő	5,00 fő	3,50 fő
Részmunkaidőben foglalkoztatott (Teljesmunkaidősre átszámítva)	5,00 fő	9,00 fő	12,00 fő
<b>Összesen:</b>	<b>5,00 fő</b>	<b>14,00 fő</b>	<b>15,50 fő</b>

"7. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

### Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszám kerete

	2012.jan. 1.	2012. dec. 31.	Átlagléttség
Köztisztviselő	9,00 fő	9,00 fő	9,00 fő
Polgármester	1,00 fő	1,00 fő	1,00 fő
<b>összesen</b>	<b>10,00 fő</b>	<b>10,00 fő</b>	<b>10,00 fő</b>

### Általános Művelődési Központ engedélyezett létszám kerete

	2012.jan. 1.	2012. jún. 30.	Átlagléttség
Alsótagozat pedagógus	4,00 fő	4,00 fő	2,00 fő
Alsótagozat kiségitő	1,50 fő	0,50 fő	0,50 fő
Sajátos nevelési igényű oktatás	1,00 fő	1,00 fő	0,50 fő
Felsőtagozat pedagógus	6,00 fő	6,00 fő	3,00 fő
Felsőtagozat kiségitő	2,00 fő	2,00 fő	1,00 fő
Napközi	1,00 fő	1,00 fő	0,50 fő
Óvoda pedagógus	6,00 fő	6,00 fő	3,00 fő
Óvoda dajka	2,00 fő	2,00 fő	1,00 fő
Könyvtár, Tájház	0,25 fő	0,25 fő	0,13 fő
<b>Intézményi létszám összesen</b>	<b>23,75 fő</b>	<b>22,75 fő</b>	<b>11,63 fő</b>



"18/a. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

### **Bátai Hunyadi János Általános Iskola engedélyezett létszámkeret**

	2012.jún. 1.	2012. dec. 31.	Átlagléttség
Alsótagozat pedagógus	4,00 fő	4,00 fő	2,00 fő
Alsótagozat kisegítő	0,50 fő	0,50 fő	0,25 fő
Sajátos nevelési igényű oktatás	1,00 fő	1,00 fő	0,50 fő
Felsőtagozat pedagógus	6,00 fő	6,00 fő	3,00 fő
Felsőtagozat kisegítő	2,00 fő	2,00 fő	1,00 fő
Napközi	1,00 fő	1,00 fő	0,50 fő
<b>Intézményi létszám összesen</b>	<b>14,50 fő</b>	<b>14,50 fő</b>	<b>7,25 fő</b>

"18/b számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

### Bátai Pitypang Óvoda engedélyezett létszámkerete

	2012.jún. 1.	2012. dec. 31.	Átlagléttség
Óvoda pedagógus	5,00 fő	5,00 fő	2,50 fő
Óvoda dajka	3,00 fő	3,00 fő	1,50 fő
<b>Intézményi létszám összesen</b>	<b>8,00 fő</b>	<b>8,00 fő</b>	<b>4,00 fő</b>

"19. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

### Céltartalék felhasználásának céladatai

Sor-szám	Megnevezés	Bruttó összeg
	<b>Beruházások</b>	
1	Külterületi földutak felújítása	6 000 000
2	Orvosi rendelő épületének felújítása	2 000 000
3	Tornaterem homlokzat felújítása, akadálymentesítés	4 000 000
4	Közterületi bútorzat felújítása	3 000 000
5	Egészségház akadálymentesítése	1 000 000
6	Ravatalozó	1 000 000
7	Vendégház felújítása	2 500 000
8	Szolgálati lakások felújítás	3 000 000
9	Sporttöltöző (vizesblokk, nyílás záró, fűtés + környezete felújítás (szabadtéri színpad, lelátó, park)	6 000 000
	<b>Összesen:</b>	<b>28 500 000</b>
	<b>Felújítások</b>	
1	Művelődési –Közösségi Ház hőtechnikai fejlesztése	30 000 000
2	Új konyha felújítás és berendezés	35 000 000
3	Konyha hasznosítása idősek	20 000 000
4	Támfalépítés	30 000 000
5	Csapadékvíz elvezetés	200 000 000
	<b>Összesen:</b>	<b>315 000 000</b>
	<b>Mindösszesen</b>	<b>343 500 000</b>

"20. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

### **Étkezési térítési díjak**

Óvoda	310 ebből önkormányzat térít	20 szülő fizet	290
Iskola napközi	380 ebből önkormányzat térít	20 szülő fizet	360
Iskola menza	320 ebből önkormányzat térít	20 szülő fizet	300
Vendég étkezés	625		
Szociális étkezés	380		

**Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestületének  
/2013 (.....) számú rendelete  
Báta Község Önkormányzata 2012. évi költségvetésének  
végrehajtásáról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 82. §-a, valamint az 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

**A rendelet hatálya**

**1.§**

A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzatra és költségvetési szerveire.

**2. §**

(1) Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve:

Báta Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat önállóan működő intézményei:

- Polgármesteri Hivatal
- Általános Művelődési Központ
- Bátai Hunyadi János Általános Iskola
- Bátai Pitypang Óvoda

**3. §**

(1) Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a községi önkormányzat 2012. évi költségvetésének teljesített bevételi főösszegét

566426 E Ft-ban állapítja meg.

Ebből:	működési bevétel	268045 E Ft.
	Költségvetési támogatás	141398 E Ft.
	Felhalmozási bevétel	89209 E Ft.
	Finanszírozás bevételei	11731 E Ft.
	Pénzforgalom nélküli bevétel	56043 E Ft.

(2) Bába Község Önkormányzatának összesített bevételi előirányzatait és teljesítését az **1. számú** melléklet szerint hagyja jóvá.

#### 4. §

(1) Bába Község Önkormányzatának Képviseletestülete a 2012. évi költségvetés tényleges kiadási fösszegét

405507 E Ft-ban állapítja meg.

Ebból: működési kiadás	300219 E Ft.
Felhalmozási kiadás	49906 E Ft.
Finanszírozás kiadásai	53582 E Ft.
Kölcsönök	1800 E Ft.

(2) Bába Község Önkormányzatának összesített kiadási előirányzatait és teljesítését az **1. számú** melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Bába Község Önkormányzatának kiadásait jogcímenként, bevételeit forrásonként a **2. számú** mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(4) Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a **2/1. 2/2. 2/3. 2/4 számú** mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

#### 5. §

(1) A Bába Község Önkormányzata által felvett hitelállomány alakulását lejárati és eszközök szerinti bontásban a **3. számú** melléklet tartalmazza.

(2) A Bába Község Önkormányzata működési célú bevételeinek és működési célú kiadásainak mérlegét a **3/a. számú** melléklet, felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a **3/b. számú** melléklet tartalmazza.

(3) Bába Község Önkormányzata többéves kihatással járó döntést nem hozott.

(4) A közvetett támogatásokat a **3/c. számú** melléklet tartalmazza.

(5) Bába Község Önkormányzata kiadási és bevételi teljesítési adatait feladatonként a **4. számú** melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei bevételi és kiadási teljesítését feladatonként a **4/1. 4/2. 4/3. 4/4 számú** mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

## 6. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2012. évi egyszerűsített mérlegét, egyszerűsített pénzforgalmi jelentését, egyszerűsített pénzmaradvány kimutatását az **5/a., 5/b., 5/c., számú** mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) A pénzeszközök változásának levezetését a **6. számú** melléklet tartalmazza.

## 7. §

(1) A képviselőtestület az önkormányzat módosított pénzmaradványát

158596 E Ft-ban állapítja meg.

## 8. §

(1) A képviselőtestület Bába Község Önkormányzatának összesített vagyonmérlegét a **7. számú** melléklet szerint hagyja jóvá.

## 9. §

(1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint a jegyző gondoskodik.

Bába, 2013.

Huszárné Lukács Rozália  
polgármester

Dr. Bálint József  
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2013.

Dr. Bálint József  
jegyző

"1. számú melléklet a ...../2013. (....) önkormányzati rendelethez"

Báta Község Önkormányzat

**Összesített bevételek**

sor- szám	Bevételi jogcím	ezer forintban		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>1</b>	<b>I. Önkormányzat működési bevételei</b>	<b>99377</b>	<b>99383</b>	<b>249146</b>
2	I/1. Intézményi működési bevételek	16253	16259	21519
3	I/2. Önkormányzat sajátos működési bevételei	83124	83124	227627
4	Illetékek			
5	Helyi adók	24633	24633	170816
6	Átengedett központi adók	15435	15435	14673
7	Bírságok, egyéb bevételek	43056	43056	42138
<b>8</b>	<b>II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>
9	Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése			35
10	Önk. Sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
11	Pénzügyi befektetések bevételei			
<b>12</b>	<b>III. Támogatások, kiegészítések</b>	<b>132146</b>	<b>141398</b>	<b>141398</b>
13	Normatív támogatások	69120	69140	69140
14	Központosított előirányzatok		10254	10254
15	Kiegészítő támogatás			
16	Működésképtelen önkormányzatok támogatása			
17	Normatív kötött felhasználású támogatás	63026	57188	57188
18	Címzett támogatás			
19	Céltámogatás			
20	Vis maior támogatás			
21	Helyi önkormányzatok fejlesztési támogatása			
22	Egyéb központi támogatás		4816	4816
<b>23</b>	<b>IV. Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	<b>96792</b>	<b>105621</b>	<b>108073</b>
24	OEP-től átvett pénzeszközök	2766	2766	2795
25	Elkülönített állami pénzalap. átvett pénzeszk.	10153	14410	14410
26	Központi költségvetési szervtől	3657	6773	9073
27	Egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök	220	878	2533
28	Eu támogatás	79996	80794	79262
<b>29</b>	<b>V. Finanszírozási bevételek</b>	<b>9999</b>	<b>9999</b>	<b>11731</b>
30	Hitelek, kölcsönök bevételei	9999	9999	11712
31	Értékpapírok bevételei			
32	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			19
<b>33</b>	<b>Folyó bevételek összesen</b>	<b>55976</b>	<b>55976</b>	<b>56043</b>
34	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	55976	55976	56043
35	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
<b>36</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>394290</b>	<b>412377</b>	<b>566426</b>



## Báta Község Önkormányzat

## Összesített kiadások

ezer forintban

sor- szám	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>1</b>	<b>I. Folyó kiadások</b>	<b>288 038</b>	<b>309 093</b>	<b>300 219</b>
2	Személyi juttatások	106 206	118 296	115 096
3	Munkaadókat terhelő járulékok	26 342	28 791	27 769
4	Dologi kiadások	66 417	75 068	69 566
5	Egyéb folyó kiadások	4 257	4 083	3 041
6	Működési célú pénzeszköz átadás	10 443	10 921	14 014
7	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	74 373	71 819	70 423
8	Ellátottak juttatása		115	310
<b>9</b>	<b>II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások</b>	<b>48 132</b>	<b>49 327</b>	<b>49 906</b>
10	Felújítás	1 143	1 143	765
11	Intézményi beruházási kiadások	46 989	48 184	49 141
12	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás			
13	Pénzügyi befektetések kiadásai			
14	Eu-s támogatásból megvalósuló projekt kiad.			
<b>15</b>	<b>III. Tartalékok</b>	<b>14 000</b>	<b>8 037</b>	<b>-</b>
16	Általános tartalék	2 000	722	
17	Céltartalék	12 000	7 315	
18	Államháztartási tartalék			
<b>19</b>	<b>IV. Finanszírozási kiadások</b>	<b>44 120</b>	<b>45 920</b>	<b>55 382</b>
20	Hitelek, kölcsönök kiadásai	44 120	45 920	54 832
21	Értékpapírok kiadásai			
22	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			550
<b>23</b>	<b>V. Hitelek kamatai</b>			
<b>24</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>394 290</b>	<b>412 377</b>	<b>405 507</b>

"2. számú melléklet a ...../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

<b>Báta Község Önkormányzata</b>				
ezer forintban				
<b>Bevételek</b>				
sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>1</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>15 560</b>	<b>15 859</b>	<b>19 889</b>
2	Egyéb saját bevétel	11 744	12 006	14 111
3	ÁFA bevételek, visszatérülések	3 266	3 303	3 312
4	Kamatbevételek	550	550	2 466
<b>5</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>83 124</b>	<b>83 124</b>	<b>227 627</b>
6	Illetékek			
7	Helyi adók	24 633	24 633	170 816
8	Átengedett központi adók	15 435	15 435	14 673
9	Bírságok, egyéb bevételek	43 056	43 056	42 138
<b>10</b>	<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>35</b>
11	Tárgyi eszközö, immateriális javak értékesítése			35
12	Pénzügyi befektetések bevételei			
13	Egyéb felhalmozási bevételek			
<b>14</b>	<b>Támogatások, kiegészítések</b>	<b>132 146</b>	<b>141 398</b>	<b>141 398</b>
15	Normatív támogatások	69 120	69 140	69 140
16	Központosított előirányzatok		10 254	10 254
17	Kiegészítő támogatás			
18	Működésképtelen önkormányzatok támogatása			
19	Normatív kötött felhasználású támogatás	63 026	57 188	57 188
20	Címzett támogatás			
21	Céltámogatás			
22	Vis maior támogatás			
23	Helyi önkormányzatok fejlesztési támogatása			
24	Egyéb központi támogatás		4 816	4 816
<b>25</b>	<b>Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	<b>96 792</b>	<b>101 785</b>	<b>102 382</b>
26	OEP-től átvett pénzeszközök	2 766	2 766	2 795
27	Elkülönített állami pénzalap. átvett pénzeszk.	10 153	14 410	14 410
28	Központi költségvetési szervtől	3 657	3 735	3 745
29	Egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök	220	878	2 170
30	Eu támogatás	79 996	79 996	79 262
<b>31</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>9 999</b>	<b>9 999</b>	<b>9 912</b>
32	Hitelek, kölcsönök bevételei	9 999	9 999	9 912
33	Értékpapírok bevételei			
34	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
<b>35</b>	<b>Folyó bevételek összesen</b>	<b>55 976</b>	<b>55 976</b>	<b>56 043</b>
36	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	55 976	55 976	56 043
37	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
<b>38</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>393 597</b>	<b>408 141</b>	<b>557 286</b>

**Báta Község Önkormányzata**

ezer forintban

**Kiadások**

sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>1</b>	<b>Működési kiadások</b>	<b>287 345</b>	<b>345 229</b>	<b>334 236</b>
2	Személyi juttatások	19 910	23 970	24 372
3	Munkaadókat terhelő járulékok	4 092	4 739	4 697
4	Dologi kiadások	41 589	49 646	48 151
5	Egyéb folyó kiadások	3 620	3 620	2 303
6	Működési célú pénzeszköz átadás	9 786	10 236	10 814
7	Intézmény finanszírozás	133 975	250 563	241 574
8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	74 373	2 455	2 325
9	Ellátottak juttatása			
<b>10</b>	<b>Felhalmozási célú jellegű kiadások</b>	<b>48 132</b>	<b>8 955</b>	<b>9 249</b>
11	Felújítás	1 143	1 143	584
12	Intézményi beruházási kiadások	46 989	7 812	8 665
13	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
<b>14</b>	<b>Tartalékok</b>	<b>14 000</b>	<b>8 037</b>	<b>-</b>
15	Általános tartalék	2 000	722	
16	Céltartalék	12 000	7 315	
17	Államháztartási tartalék			
<b>18</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>44 120</b>	<b>45 920</b>	<b>53 853</b>
19	Hitelek, kölcsönök kiadásai	44 120	45 920	54 832
20	Értékpapírok kiadásai			
21	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			- 979
22	<b>V. Hitelek kamatai</b>			
<b>23</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>393 597</b>	<b>408 141</b>	<b>397 338</b>

**Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő**  
ebből közfoglalkoztatott

**22**  
15,5

"2/1. számú melléklet a ...../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

Bátai Polgármesteri Hivatal				
ezer forintban				
Bevételek				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>109</b>
2	Egyéb saját bevétel	140	140	108
3	ÁFA bevételek, visszatérülések			
4	Kamatbevételek			1
5	<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>			
6	<b>Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	<b>49 648</b>	<b>130 369</b>	<b>126 864</b>
7	Működési célra átvett pénzeszköz			363
8	Fejlesztési célra átvett pénzeszköz			
9	Intézmény finanszírozás	49 648	130 369	126 501
10	Függő, átfutó bevétel			18
11	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>49 788</b>	<b>130 509</b>	<b>126 991</b>

Bátai Polgármesteri Hivatal				
ezer forintban				
Kiadások				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Működési kiadások</b>	<b>49 788</b>	<b>119 843</b>	<b>115 914</b>
2	Személyi juttatások	33 074	33 620	32 758
3	Munkaadókat terhelő járulékok	8 057	8 382	8 021
4	Dologi kiadások	8 336	8 156	6 741
5	Egyéb folyó kiadások	321	321	296
6	Működési célú pénzeszköz átadás			
7	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások		69 364	68 098
8	Ellátottak juttatása			
9	<b>Felhalmozási jellegű kiadások</b>	<b>-</b>	<b>10 666</b>	<b>10 666</b>
10	Felújítás			
11	Intézményi beruházási kiadások		10 666	10 666
12	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
13	Függő, átfutó kiadás			411
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>49 788</b>	<b>130 509</b>	<b>126 991</b>

Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő

10

"2/2. számú melléklet a ...../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

Általános Művelődési Központ				
ezer forintban				
Bevételek				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>553</b>	<b>252</b>	<b>274</b>
2	Egyéb saját bevétel	510	246	268
3	ÁFA bevételek, visszatérülések	43	6	6
4	Kamatbevételek			
5	<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>			
6	<b>Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	<b>84 327</b>	<b>46 674</b>	<b>49 658</b>
7	Működési célra átvett pénzeszköz		809	4 548
8	Fejlesztési célra átvett pénzeszköz			
9	Intézmény finanszírozás	84 327	45 865	45 110
10	Függő, átfutó bevétel			
11	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>84 880</b>	<b>46 926</b>	<b>49 932</b>

Általános Művelődési Központ				
ezer forintban				
Kiadások				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Működési kiadások</b>	<b>84 880</b>	<b>46 926</b>	<b>49 827</b>
2	Személyi juttatások	53 222	28 137	28 404
3	Munkaadókat terhelő járulékok	14 193	7 644	7 617
4	Dologi kiadások	16 492	10 369	10 022
5	Egyéb folyó kiadások	316	119	417
6	Működési célú pénzeszköz átadás	657	657	3 172
7	Ellátottak juttatása			195
8	<b>Felhalmozási jellegű kiadások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>105</b>
9	Felújítás			
10	Intézményi beruházási kiadások			105
11	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>84 880</b>	<b>46 926</b>	<b>49 932</b>

Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő	12
---	----

"2/3. számú melléklet a ...../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

Bátai Hunyadi János Általános Iskola				
ezer forintban				
Bevételek				
sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Intézményi működési bevételek</b>	0	0	867
2	Egyéb saját bevétel			689
3	ÁFA bevételek, visszatérülések			178
4	Kamatbevételek			
5	<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>			
6	<b>Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	0	56 076	49 915
7	Működési célra átvett pénzeszköz		2 229	781
8	Fejlesztési célra átvett pénzeszköz		798	
9	Intézmény finanszírozás		53 049	49 134
10	Kölcsön			1 800
11	Függő, átfutó bevételek			
12	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	0	56 076	52 582

Bátai Hunyadi János Általános Iskola				
ezer forintban				
Kiadások				
sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Működési kiadások</b>	0	34 151	29 013
2	Személyi juttatások		23 402	20 812
3	Munkaadókat terhelő járulékok		5 610	4 991
4	Dologi kiadások		4 975	3 051
5	Egyéb folyó kiadások		21	16
6	Működési célú pénzeszköz átadás		28	28
7	Ellátottak juttatása		115	115
8	<b>Felhalmozási jellegű kiadások</b>	0	21 925	21 925
9	Felújítás			
10	Intézményi beruházási kiadások		21 925	21 925
11	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12	Függő, átfutó kiadások			979
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	0	56 076	51 917

Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő	7
---	---

"2/4. számú melléklet a ..../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

Bátai Pitypang Óvoda				
ezer forintban				
Bevételek				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Intézményi működési bevételek</b>	0	8	380
2	Egyéb saját bevétel		8	301
3	ÁFA bevételek, visszatérülések			79
4	Kamatbevételek			
5	<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>			
6	<b>Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	0	21 280	20 829
7	Működési célra átvett pénzeszköz			
8	Fejlesztési célra átvett pénzeszköz			
9	Intézmény finanszírozás		21 280	20 829
10	Függő, átfutó bevételek			
11	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	0	21 288	21 209

Bátai Pitypang Óvoda				
ezer forintban				
Kiadások				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Működési kiadások</b>	0	13 507	12 803
2	Személyi juttatások		9 167	8 750
3	Munkaadókat terhelő járulékok		2 416	2 443
4	Dologi kiadások		1 922	1 601
5	Egyéb folyó kiadások		2	9
6	Működési célú pénzeszköz átadás			
7	Ellátottak juttatása			
8	<b>Felhalmozási jellegű kiadások</b>	0	7 781	7 961
9	Felújítás			180
10	Intézményi beruházási kiadások		7 781	7 781
11	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12	Függő, átfutó kiadások			139
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	0	21 288	20 903

Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő	4
---	---

"3. számú melléklet a ...../2013. (....) önkormányzati rendelethez"

**Az önkormányzat által felvett hitelállomány alakulása  
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitelállomány XII.31-én			
				2 010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú				-	-	
2.	Folyószámla hitel					-	
3.	Munkabér hitel						
4.	Pályázat megelőlegezési hitel						
5.	.....						
6.	Felhalmozási célú						
7.	Víziközmű társulattól átvett hitel						
8.	.....						
9.	.....						
10.	.....						
11.	<b>Összesen ( 1+6 )</b>				-	-	

ezer forintban



"3/a. számú melléklet a ...../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

I. Működési célú bevétele, működési célú kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés
Intézményi működési bevételek	16 259	21 519	Személyi juttatások	118 296	115 096
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	83 124	227 627	Munkaadókat terhelő járulékok	28 791	27 769
Támogatások, kiegészítések	141 398	141 398	Dologi kiadások	75 068	69 566
Véglegesen átvett pénzeszközök	24 827	28 811	Egyéb folyó kiadások	4 083	3 041
Eu támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás	10 921	14 014
Finanszírozási bevételek		19	Társadalmi- és szociális juttatások	71 819	70 423
Előző évi pénzmaradvány	55 976	56 043	Ellátottak pénzbeli juttatása	115	310
Hitel			Tartalék	722	
Kölcsön		1 800	Finanszírozási kiadások	45 920	54 832
			Kamat		
			Kölcsön		
			Függő átfutó		550
<b>Összesen</b>	<b>321 584</b>	<b>477 217</b>	<b>Összesen</b>	<b>355 735</b>	<b>355 601</b>

ezer forintban

<b>Báta Község Önkormányzatának teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Kiadások</b>	
ezer forintban	
<b>Kiadási jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Vízellátás	463
Hulladékkezelés	18
Étkezés óvoda	6 219
Étkezés iskola	11 084
Vendégétkezés	2 040
Saját v. bérelt ingatlan	15
Önkormányzati jogalkotás	20 467
Közvilágítás	3 410
Város és községgazd.	9 699
Finanszírozási műveletek	53 032
Önkormányzatok elszámolása költségvetési szerveikkel	241 574
Közterület rendje	1 550
Árvízvédelem	373
Háziorvosi szolgálat	284
Orvosi ügyelet	3 556
Védőnői szolgálat	2 056
Rendszeres gyermekvéd.	2 196
Köztemetés	381
Szociális étkezés	3 030
Házi segítségnyújtás	530
Civil szerv. támogatása	360
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	510
FHT-ra jogosult közfoglalkoztatás	14 728
Egyéb közfoglalkoztatás	3 355
Könyvtár	58
Tájház	700
Művelődési ház	7 815
Tornacsarnok	8 746
Köztemető fenntartás	68
Függő, átfutó kiadás	- 979
<b>Összesen</b>	<b>397 338</b>

<b>Báta Község Önkormányzatának teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Bevételek</b>	
ezer forintban	
<b>Bevételi jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Vizellátás	198
Szennyvíz	380
Étkezés óvoda	2 983
Étkezés iskola	6 203
Vendégétkezés	1 911
Saját v. bérelt ingatlan	272
Önk. Igazg. Tev.	101 762
Önkormányzatok elszámolásai	369 025
Város és községgazd.	960
Finanszírozási műveletek	9 912
Közterület rendje	599
Árvízvédelem	178
Gyógyszertár	510
Védőnői szolgálat	2 795
Rendszeres gyermekvéd.	1 294
Mozgáskorlátozott támogatás	724
Szociális étkezés	1 408
Házi segítségnyújtás	350
Rövid időtartamú közfogl.	473
FHT-ra jogosult közfoglalkoztatás	12 328
Egyéb közfoglalkoztatás	1 640
Könyvtár	240
Tájház	35
Művelődési ház	40 773
Köztemető fenntartás	333
Függő, átfutó kiadás	
<b>Összesen</b>	<b>557 286</b>

<b>Bátai Polgármesteri Hivatal teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Kiadások</b>	
ezer forintban	
<b>Kiadási jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Önkormányzati Igazg. tevékenység	58 284
Aktívkorúak ellátása	34 534
Időskorúak járadéka	1 417
Lakásfenntartás tám.	10 626
Ápolási díj	9 868
Rendszeres gyermekvéd.	10 504
Óvodáztatási támogatás	350
Mozgáskorlátozott támogatás	724
Közgyógyellátás	273
Függő átfutó kiadás	411
<b>Összesen</b>	<b>126 991</b>

<b>Bátai Polgármesteri Hivatal teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Bevételek</b>	
ezer forintban	
<b>Bevételi jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Önkormányzati Igazg. tevékenység	109
Önkormányzatok elszámolása költségvetési szerveikkel	126 864
Függő, átfutó kiadás	18
<b>Összesen</b>	<b>126 991</b>

<b>Általános Művelődési Központ teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Kiadások</b>	
ezer forintban	
<b>Kiadási jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Óvodai nevelés	13 232
Általános iskola 1-4	15 157
Általános iskola 5-8	14 651
Sajátos nev. lg. oktatás	2 175
Napközis ellátás	1 615
Könyvtár	164
Tájház	351
Művelődési ház	2 575
Iskolai sport	12
<b>Osszesen</b>	<b>49 932</b>

<b>Általános Művelődési Központ teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Bevételek</b>	
ezer forintban	
<b>Bevételi jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Önkormányzatok elszámolása költségvetési szerveikkel	48 653
Óvodai nevelés	24
Általános iskola 1-4	308
Általános iskola 5-8	703
Könyvtár	21
Tájház	11
Művelődési ház	212
<b>Osszesen</b>	<b>49 932</b>

"4/3. számú melléklet a ...../2013. (....) önkormányzati rendelethez"

<b>Bátai Hunyadi János Általános Iskola teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Kiadások</b>	
ezer forintban	
<b>Kiadási jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Általános iskola 1-4	34 157
Általános iskola 5-8	14 225
Sajátos nev. lg. oktatás	1 922
Napközis ellátás	583
Iskolai sport	51
Függő, átfutó kiadás	979
<b>Összesen</b>	<b>51 917</b>

<b>Bátai Hunyadi János Általános Iskola teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Bevételek</b>	
ezer forintban	
<b>Bevételi jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Önkormányzatok elszámolása költségvetési szerveikkel	49 134
Általános iskola 1-4	3 448
<b>Összesen</b>	<b>52 582</b>

"4/4. számú melléklet a ...../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

<b>Bátai Pitypang Óvoda teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Kiadások</b>	
	ezer forintban
<b>Kiadási jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Óvodai nevelés	20 764
Függő, átfutó kiadás	139
<b>Összesen</b>	<b>20 903</b>

<b>Bátai Pitypang Óvoda teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Kiadások</b>	
	ezer forintban
<b>Bevételi jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Önkormányzatok elszámolása költségvetési szerveikkel	20 829
Óvodai nevelés	380
<b>Összesen</b>	<b>21 209</b>

## EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEG

### Nettósított önkormányzati összevont

ESZKÖZÖK		ezer forintban	
		ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV
<b>1. A.)</b>	<b>Befektett eszközök összesen</b>	<b>831656</b>	<b>850265</b>
2. I.	Immateriális javak	594	537
3. II.	Tárgyi eszközök	807934	826613
4. III.	Befektetett pénzügyi eszközök	22958	22958
5. IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	170	157
<b>6. B.)</b>	<b>Forgóeszközök összesen</b>	<b>60697</b>	<b>167555</b>
7. I.	Készletek	410	416
8. II.	Követelések	4311	5729
9. III.	Értékpapírok		
10. IV.	Pénzeszközök	54406	159291
11. V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	1570	2119
<b>12.</b>	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>892353</b>	<b>1017820</b>
FORRÁSOK			
<b>13. D.)</b>	<b>Saját tőke összesen</b>	<b>789329</b>	<b>850321</b>
14. 1.	Tartós tőke	710909	710909
15. 2.	Tőkeváltozások	78420	139412
16. 3.	Értékelési tartalékok		
<b>17. E.)</b>	<b>Tartalékok összesen</b>	<b>55976</b>	<b>161383</b>
18. I.	Költségvetési tartalékok	55976	161383
19. II.	Vállalkozási tartalékok		
<b>20. F.)</b>	<b>Kötelezettségek összesen</b>	<b>47048</b>	<b>6116</b>
21. I.	Hosszúlejáratú kötelezettségek		
22. II.	Rövidlejáratú kötelezettségek	47048	6089
23. III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		27
<b>24.</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>892353</b>	<b>1017820</b>



**EGYSZERUSÍTETT ÉVES PÉNZFORGALMI JELENTÉS**

## Nettósított önkormányzati összevont

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS
	ELŐIRÁNYZAT		
1. Személyi juttatások	106206	118296	115096
2. Munkaadót terhelő járulékok	26342	28791	27769
3. Dologi egyéb folyó kiadások	70674	79151	72607
4. Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	9226	10110	13204
5. Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	75590	72630	71233
6. Ellátottak pénzbeli juttatásai		115	310
7. Felújítás	1143	1143	765
8. Felhalmozási kiadások	46989	48184	49141
9. Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás			
10. Államháztartáson kívülre véglegesen felhalmozási pénzeszközátadás			
11. Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12. Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása		1800	1800
13. KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI KIADÁSOK ÖSSZESEN (01+....+12)	336170	360220	351925
14. Hosszú lejáratú hitelek			
15. Rövid lejáratú hitelek	44120	44120	53032
16. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+....+17)	44120	44120	53032
19. PÉNZFORGALMI KIADÁSOK (13+18)	380290	404340	404957
20. Pénzforgalom nélküli kiadások			
21. Tartalék	14000	8037	
22. Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
23. Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			550
24. KIADÁSOK ÖSSZESEN (19+....+22)	394290	412377	405507
25. Intézményi működési bevételek	16253	16259	21519
26. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	83124	83124	227627
27. Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	16576	23949	26278
28. Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköz átvétel	220	878	2533
29. Felhalmozási és tőke jellegű bevétel			35
30. 28-ból önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
31. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek egyéb támogatások	79996	80794	79262
32. Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszköz átvétel			
33. Támogatások, kiegészítések	132146	141398	141398
34. 32-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	132146	141398	141398
35. Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36. Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			1800
37. KÖLTSÉGVET.PÉNZFORG. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (24+...+28+30+31+32+34+35)	328315	346402	500452
38. Hosszú lejáratú hitelek felvétele	9999	9999	9912
39. Rövid lejáratú hitelek felvétele			
40. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevétele			
41. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevétele			
42. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (37+....+40)	9999	9999	9912
43. PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK (36+41)	338314	356401	510364
44. Pénzforgalom nélküli bevételek	55976	55976	56043
45. Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
46. Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			19
47. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (42+...+45)	394290	412377	566426
48. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE (36+43-13-20)	48121	42158	204570
49. FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK EREDMÉNYE (41-18)	-34121	-34121	-43120
50. TOVÁBBADÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE (44-21)	0	0	0
51. AKTÍV ÉS PASSZÍV PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (45-22)	0	0	-531

"5/c. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

<b>EGYSZERŰSÍTETT PÉNZMARADVÁNY KIMUTATÁS</b>		
Nettósított önkormányzati összevont		
ezer forintban		
MEGNEVEZÉS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV
1. Záró pénzkészlet	54406	159282
2. Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege		
3. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolás összevezetés záróegyenlege (+,-)	1570	531
4. Előző években képzett tartalékok maradványa (-)		
5. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)		
<b>6. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+-2-3-4)</b>	<b>55976</b>	<b>159813</b>
7. Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	66	
8. Pénzmaradványt terhelő elvonások (+,-)		-1217
<b>9. Költségvetési pénzmaradvány (6+7+8)</b>	<b>56042</b>	<b>158596</b>
10. Vállalkozási tevékenység eredményéből alaptervekenység ellátására felhasznált összeg		
11. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+,-)		
<b>12. MÓDOSÍTOTT PÉNZMARADVÁNY (9+10+11))</b>	<b>56042</b>	<b>158596</b>
13. 12-ből egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa		
14. 12-ből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	5152	
15. 12-ből szabad pénzmaradvány	50890	158596

"5/d. számú melléklet a ..../2013. (....) önkormányzati rendelethez"

<b>EGYSZERŰSÍTETT EREDMÉNYKIMUTATÁS</b>		
Nettósított önkormányzati összevont		
ezer forintban		
MEGNEVEZÉS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV
1. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei		
2. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (-)		
3. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (1-2)	0	0
4. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (-)		
5. Alaptevékenység ellátására felhasznált, felh. terv. eredmény (-)		
6. Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító tétel		
7. Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi eredménye (3-4-5+-6)	0	0
8. Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés (-)		
9. Tartalékba helyezhető összeg		

"6. számú melléklet a ...../2013. (...) önkormányzati rendelethez"

### Pénzeszközök változásának levezetése

sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft.)
1	Pénzkészlet 2011. január 1-én	
	Ebből	54406
2	Bankszámlák egyenlege	54172
3	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	234
4	Bevételek (+)	510383
5	Kiadások (-)	-405507
6	Záró pénzkészlet 2011. december 31-én	
	Ebből	159282
7	Bankszámlák egyenlege	158747
8	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	535

**Vagyongkimutatás 2012. XII.31.  
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről**

ezer Ft


	<b>Eszközök</b>	<b>ssz.</b>	<b>Előzőév</b>	<b>Tárgy év</b>	<b>Változás %</b>
<b>I.</b>	<b>Immateriális javak</b>	<b>1.</b>	<b>594</b>	<b>537</b>	<b>90,4</b>
<b>II.</b>	<b>Tárgyi eszközök ( 3+20+25 )</b>	<b>2.</b>	<b>807934</b>	<b>826613</b>	<b>102,3</b>
<b>II./1</b>	<b>Törzsvagyon ( 4+12)</b>	<b>3.</b>	<b>800893</b>	<b>773803</b>	<b>96,6</b>
<b>a/</b>	<b>Forgalomképtelen ingatlanok ( 5-től 11-ig )</b>	<b>4.</b>	<b>457161</b>	<b>420017</b>	<b>91,9</b>
	1 Földterület	5.	10716	10758	100,4
	2 Telek	6.			
	3 Épület	7.	149936	146410	97,6
	4 Építmény	8.	295257	261344	88,5
	5 Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	9.			
	6 Egyéb ingatlanok	10.			
	7 Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás	11.	1252	1505	120,2
<b>b/</b>	<b>Korlátozottan forgalomképes ingatlanok ( 13-tól 19-ig)</b>	<b>12.</b>	<b>343732</b>	<b>353786</b>	<b>102,9</b>
	1 Földterület	13.	2053	2053	100,0
	2 Telek	14.	1594	1594	100,0
	3 Épület	15.	65324	64744	99,1
	4 Építmény	16.	273735	284369	103,9
	5 Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	17.			
	6 Egyéb ingatlanok	18.			
	7 Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás	19.	1026	1026	100,0
<b>II./2</b>	<b>Forgalomképes ingatlanok (21-24- ig)</b>	<b>20.</b>	<b>595</b>	<b>595</b>	<b>100,0</b>
	1. Telkek, zártkerti- és külterületi földterületek, erdők	21.	595	595	100,0
	2. Épületek	22.			
	3. Építmények	23.			
	4. Forg.ing-hoz kapcs.vagyoni értékű jogok	24.			
<b>II./3</b>	<b>Egyéb tárgyi eszközök ( 26-29- ig)</b>	<b>25.</b>	<b>6446</b>	<b>52215</b>	<b>810,0</b>
	1 Gépek berendezések, felszerelések	26.	6446	12117	188,0
	2 Járművek	27.		190	
	3 Egyéb gép berendezés folyamatban lévő beruházása	28.		39575	
	4 Beruházásra adott előlegek	29.		333	
<b>III.</b>	<b>Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>30.</b>	<b>22958</b>	<b>22958</b>	<b>100,0</b>
<b>IV.</b>	<b>Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszk.</b>	<b>31.</b>	<b>170</b>	<b>157</b>	<b>92,4</b>
<b>A)</b>	<b>BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN ( 1+2+30+31)</b>	<b>32.</b>	<b>831656</b>	<b>850265</b>	<b>102,2</b>
<b>I.</b>	<b>Készletek</b>	<b>33.</b>	<b>410</b>	<b>416</b>	<b>101,5</b>
<b>II.</b>	<b>Követelések összesen ( 35+36+41+42 )</b>	<b>34.</b>	<b>4311</b>	<b>5729</b>	<b>132,9</b>
	1.Követelések áruszállításból, szolgáltatásból ( vevők )	35.	123	179	145,5
	2. Adók	36.	3688	3250	88,1
	Ebből: - helyi adóhátralék	37.	3688	3250	88,1
	- lakbér hátralék	38.			
	- térítésdíj hátralék	39.			
	- egyéb hátralékok	40.			
	3. Rövid lejáratú kölcsönök	41.	500	2300	460,0
	4. Egyéb követelések	42.			
<b>III.</b>	<b>Értékpapírok</b>	<b>43.</b>			
<b>IV.</b>	<b>Pénzeszközök</b>	<b>44.</b>	<b>54406</b>	<b>159291</b>	<b>292,8</b>
<b>V.</b>	<b>Egyéb aktív pénzügyi elszámolások</b>	<b>45.</b>	<b>1570</b>	<b>2119</b>	<b>135,0</b>
<b>B)</b>	<b>FORGOESZKÖZÖK ÖSSZESEN ( 33+34+43+44+45 )</b>	<b>46.</b>	<b>60697</b>	<b>167555</b>	<b>276,1</b>
	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN ( 32+ 46 )</b>	<b>47.</b>	<b>892353</b>	<b>1017820</b>	<b>114,1</b>

ezer Ft

	<b>Források</b>	<b>ssz.</b>	<b>Előző év</b>	<b>Tárgy év</b>	<b>Változás %</b>
1.	Induló tőke	48.	710909	710909	100,0
2.	Tőkeváltozások	49.	78420	139412	177,8
<b>C)</b>	<b>SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (48+49)</b>	<b>50.</b>	<b>789329</b>	<b>850321</b>	<b>107,7</b>
a/	<i>Következő évben felhasználható pénzmaradvány ( 52+53 )</i>	51.	55976	161383	288,3
1.	Tárgyévi költségvetési tartalék ( pénzmaradvány )	52.	55976	161383	288,3
2.	Előző év(ek) költségvetési tartalékai ( pénzmaradvány )	53.			
b/	<i>Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény</i>	54.			
1.	Tárgyévi vállalkozási eredmény	55.			
2.	Előző év(ek) vállalkozási eredménye	56.			
<b>D)</b>	<b>TARTALEKOK ÖSSZESEN ( 51+54 )</b>	<b>57.</b>	<b>55976</b>	<b>161383</b>	<b>288,3</b>
<b>I.</b>	<b>Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen ( 59+60+61+62 )</b>	<b>58.</b>			
1.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	59.			
2.	Tartozás ( fejlesztési célú ) kötvénykibocsátás	60.			
3.	Beruházási és fejlesztési hitelek	61.			
4.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	62.			
<b>II.</b>	<b>Rövid lejáratú kötelezettségek összesen ( 64+65+66+67 )</b>	<b>63.</b>	<b>47048</b>	<b>6089</b>	<b>12,9</b>
1.	Rövid lejáratú kölcsönök	64.			
2.	Rövid lejáratú hitelek	65.	43120		0,0
	likvid hitelek				
3.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból ( szállítók )	66.	458	1987	433,8
4.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	67.	3470	4102	118,2
	Ebből: - helyi adóból származó túlfizetések	68.	3101	1757	56,7
	- közműdíjak túlfizetése miatti kötelezettség	69.			
	- lakbér túlfizetés	70.			
	- egyéb	71.	369	2345	635,5
<b>III.</b>	<b>Egyéb passzív pénzügyi elszámolások</b>	<b>72.</b>		<b>27</b>	
<b>E)</b>	<b>KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN: (58+63+72)</b>	<b>73.</b>	<b>47048</b>	<b>6116</b>	<b>13,0</b>
	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (50+57+73)</b>	<b>74.</b>	<b>892353</b>	<b>1017820</b>	<b>114,1</b>

**Vagyonkimutatás 2012. XII.31.  
a mérlegben nem szereplő kötelezettségekről**

ezer Ft

sorsz	Kötelezettségvállalás megnevezése	Mennyiség	Érték
1.	Kezességvállalás ( vízmű társulati hitelre )		
2.	Garanciavállalás		
3.	Szerződésből eredő kötelezettség		
4.	Függő kötelezettség		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
	Összesen:		

**Vagyonkimutatás 2012. XII. 31.**  
**a "0"-ra leírt immateriális javakról és tárgyi eszközökről**

<b>sosz.</b>	<b>Eszközök</b>	<b>Bruttó érték</b>
1.	0-ra leírt forgalom képtelen immateriális javak	
2.	0-ra leírt korlátozottan forgalomképes immateriális javak	7792
3.	0-ra leírt forgalomképes immateriális javak	
4.	0-ra leírt forgalomképtelen ingatlanok	3310
5.	0-ra leírt korlátozottan forgalomképes ingatlanok	
6.	0-ra leírt forgalomképes ingatlanok	
7.	0-ra leírt gépek, berendezések, felszerelések	33553
8.	0-ra leírt járművek	82
9.	0-ra leírt üzemeltetésre átadott ingatlanok	
10.	0-ra leírt üzemeltetésre átadott gépek, berendezések, felsz.	
<b>11.</b>	<b>0-ra leírt befektetett eszközök összesen</b>	<b>44737</b>

**Kimutatás a 2012. XII. 31-én érték nélkül nyilvántartott eszközökről**

<b>Megnevezés</b>	<b>ssz.</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Érték</b>
Képzőművészeti alkotások	1.		
Régészeti leletek	2.		
Képek	3.		
Szobrok	4.		
Egyéb képzőművészeti alkotások	5.		
Gyűjtemények	6.		
Kulturális javak	7.		
Egyéb eszközök ( könyvtári kötetek)	8.	14 191	
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>18.</b>	<b>14 191</b>	

Ezer Ft.



**Polgármesteri Hivatal**

7149 Báta, Fő u. 147.

**2012. évi beszámoló***(adatok ezer Ft-ban)*

<b>KIADÁSOK</b>		<b>Terv</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
5111	Köztisztviselők alapilletménye	21 335	21 335	19 037
5112	Köztisztviselő illetmény pótléka	1 113	1 113	1 100
511242	Köztisztviselők egyéb köt. illetménypótléka			24
512212	Köztisztviselők jutalma			1 148
512272	Keresetkiegészítés		545	545
512292	Egyéb juttatás			293
513222	Jubileumi jutalom	1 148	1 148	
513242	Önkéntes bizt. pénztári befiz.			63
51392	Továbbtanulók támogatása	77	77	28
514222	Üdülési hozzájárulás		1 037	531
514232	Közlekedési költségtérítés	303	303	197
514242	Étkezési költségtérítés	1 527	338	572
514292	Egyéb költségtérítés	2 177	1 363	1 002
516212	Részmunkaidős illetmény	1 614	1 614	1 590
516222	Részmunkaidős közt. mv. kapcs. juttatása		98	59
516242	Részmunkaidős költség tér.		869	890
52221	Megbízási díj			1 717
52226	Képviselők illetménye	3 015	3 015	2 996
52227	Felmentett munkavállalók egyéb juttatása			230
52228	Prémium évesek juttatása	765	765	736
531	TB járulék	7 827	7 974	7 627
5332	Egészségügyi hozzájárulás	230	230	216
5362	Egyéb járulék		178	178
5432	Irodaszer, nyomtatvány	500	320	630
54421	Könyv	25	25	21
54422	Folyóirat, közlöny	50	50	50
54423	Egyéb információ hordozó	100	100	101
5462	Üzemanyag			50
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	562	562	171
549231	Egyéb készlet	250	250	49
549232	Karbantartási anyag	15	15	
549233	Tisztítószer			107
55121	Telefon	526	526	525
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	806	806	526
55224	Gázenergia	198	198	423
55225	Villany	340	340	335
55227	Víz és csatornadíj	30	30	46
55228	Karbantartás, kisjavítás	110	110	36
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	1 272	1 272	1 365
552292	Postaköltség	1 000	1 000	737
5562	Pénzügyi szolgáltatások	150	150	190
56121	ÁFA	1 442	1 442	1 026
56221	Belföldi kiküldetés	400	400	266

56223	Reprezentáció	160	160	74
56224	Reklám, propaganda	400	400	
56329	Egyéb dologi kiadás			13
57221	Kifizetői adó	321	321	296
<b>Összesen:</b>		<b>49 788</b>	<b>50 479</b>	<b>47 816</b>

	Időskorúak járadéka		1 447	1 417
	Ápolási díj		9 655	9 670
	Rendszeres szociális ellátás önkorm. Rendelet			461
	Rendszeres szociális ellátás 67%		2 312	2 275
	Rendszeres szociális segély 55 év felett		3 857	3 271
	Foglalk., helyettesítő támogatás		29 670	28 527
	Természetben nyújtott étkezés		7 588	7 946
	Lakásfenntartási támogatás		10 803	10 626
<b>Rendszeres segély összesen:</b>		<b>0</b>	<b>65 332</b>	<b>64 193</b>

	Gyermekvédelmi pénzbeli támogatás		1 293	1 293
	Gyermek Erzsébet utalvány		1 264	1 264
	Közgyógyellátás		400	273
	Mozgáskorlátozott támogatás		725	725
	Óvodáztatási támogatás		350	350
<b>Nem rendszeres segély összesen:</b>		<b>0</b>	<b>4 032</b>	<b>3 905</b>

	KEOP pályázat Napkollektor		8 399	8 399
	ÁFA		2 267	2 267
	Függő, átfutó kiadás			411
<b>Összesen:</b>			<b>10 666</b>	<b>11 077</b>

**Mindösszesen:** **49 788**    **130 509**    **126 991**

#### **BEVÉTELEK**

	Egyéb intézményi bevétel	80	80	62
	Működési célú pe. átvétel			363
	Igazgatási szolg. díja	60	60	46
	Kamat bevétel			1
	Függő, átfutó			18
	Intézmény finanszírozás	49 648	130 369	126 501
<b>Összesen:</b>		<b>49 788</b>	<b>130 509</b>	<b>126 991</b>

**Kiadások szakfeladatos bontásban****841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége**

5111	Köztisztviselők alapilletménye	21 335	21 335	19 037
5112	Köztisztviselő illetmény pótléka	1 113	1 113	1 100
511242	Köztisztviselők egyéb köt. illetménypótléka			24
512212	Köztisztviselők jutalma			1 148
512272	Keresetkiegészítés		545	545
512292	Egyéb juttatás			293
513222	Jubileumi jutalom	1 148	1 148	
513242	Önkéntes bizt. pénztári befiz.			63
51392	Továbbtanulók támogatása	77	77	28
514222	Üdülési hozzájárulás		1 037	531
514232	Közlekedési költségtérítés	303	303	197
514242	Étkezési költségtérítés	1 527	338	572
514292	Egyéb költségtérítés	2 177	1 363	1 002
516212	Részmunkaidős illetmény	1 614	1 614	1 590
516222	Részmunkaidős közt. mv. kapcs. juttatása		98	59
516242	Részmunkaidős költség tér.		869	890
52221	Megbízási díj			1 717
52226	Képviselők illetménye	3 015	3 015	2 996
52227	Felmentett munkavállalók egyéb juttatása			230
52228	Prémium évek juttatása	765	765	736
531	TB járulék	7 827	7 974	7 627
5332	Egészségügyi hozzájárulás	230	230	216
5432	Irodaszer, nyomtatvány	500	320	630
54421	Könyv,	25	25	21
54422	Folyóirat, közlöny	50	50	50
54423	Egyéb információ hordozó	100	100	101
5462	Üzemanyag			50
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	562	562	171
549231	Egyéb készlet	250	250	49
549232	Karbantartási anyag	15	15	
549233	Tisztítószer			107
55121	Telefon	526	526	525
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	806	806	526
55224	Gázenergia	198	198	423
55225	Villany	340	340	335
55227	Víz és csatornadíj	30	30	46
55228	Karbantartás, kisjavítás	110	110	36
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	1 272	1 272	1 349
552292	Postaköltség	1 000	1 000	737
5562	Pénzügyi szolgáltatások	150	150	190
56121	ÁFA	1 442	1 442	1 022
56221	Belföldi kiküldetés	400	400	266
56223	Reprezentáció	160	160	74
56224	Reklám, propaganda	400	400	
56329	Egyéb dologi kiadás			13
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	321	321	296
	<b>Összesen:</b>	<b>49 788</b>	<b>50 301</b>	<b>47 618</b>

**882115 Ápolási díj**

5362	Egyéb járulék	178	178
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás		16
56121	ÁFA		4
	<b>Összesen:</b>	<b>178</b>	<b>198</b>

Báta, 2013. január 26.

**Szűcs Józsefné sk.**  
gazdálkodási előadó

**Báta Község Önkormányzata**  
**7149 Báta, Fő u. 147.**

**2012. évi beszámoló**

<b><u>BEVÉTELEK</u></b>	Terv	Mód. Terv.	Tény
Állami támogatás	127215	127233	127233
Egyes szociális feladat kiegészítése	52658	46822	46822
Önk. Központosított tám működés		11518	11518
Bérkompenzáció központi tám		3551	3551
Iparüzési adó	24453	24453	170735
Gépjárműadó	8000	8000	7237
Kommunális adó	80	80	23
Pótlék, bírság	350	350	262
Talajterhelési díj	2000	2000	946
Idegenforgalmi adó	100	100	59
TB támogatás	2766	2766	2795
Pénzmaradvány	55976	55976	56043
Kötbér			21
Kamatbevétel	550	550	2466
Intézményi ellátás díja	8203	8203	8342
Felnőtt étkeztetés	1150	1150	1506
Egyéb intézményi bevétel	150	283	627
Bérleti díj lakás	686	686	769
Bérleti díj Gyógyszertár	510	510	510
Bérleti díj egyéb	1309	1439	1710
ÁFA bevétel	2587	2624	3062
ÁFA visszaigénylés	679	679	250
Egyéb sajátos bevétel	150	150	415
Átvett pe. Egyéb	220	220	178
Áruértékesítés			784
Felhalm. C. átvett pe.	39515	39515	39123
Működési c. átvett pe. mezőőr	600	600	599
Működési c. átvett pe. Gyermek		1294	1294
Mozgó könyvtár		240	240
Sárpilis			1300
Föld értékesítés			35
Mozgáskorlátozott támogatás		725	725
Működésre átvett pe. prémium évek	2328	147	
Közfoglalkoztatás	10153	14410	14410
Iskolatej	729	729	616
Pénzeszköz átvétel vállalkozásoktól		335	360
ÁH kívüli műk. cél. Pe átvét háztartásoktól		323	332

Illegális hulladéklerakó			271
IKSZT pályázat	40481	40481	40139
Előző évi normatíva visszatérítés			66
Fejlesztési célú hitel	9999	9999	9912
Összesen:	393597	408141	557286
Költségvetésen kívüli bevétel		408141	9
			557286

## **KIADÁSOK**

5111	Teljesmunkaidős bér	14982	14982	13713
5114	Közalkalmazott illetmény pótléka	180	180	39
512273	Bérekompensáció		123	71
51326	Biztosítási díj	26	26	25
51329	Betegszabadság			175
5143	Közlekedési költségtérítés	144	144	21
5149	Egyéb költségtérítés	10	10	
5161	Részmunkaidős illetmény	3855	7573	7984
516223	Bérekompensáció részmunkaidős		147	147
52221	Állományba nem tart. jutt. megbízás	713	785	1288
52223	További munkaviszony létesítők jutt.			909
531	TB járulék	3914	4739	4514
5332	Eü. Hozzájárulás			23
5342	Táppénz hozzájárulás			160
5362	Egyéb járulékok	178		
5412	Élelmiszer	9171	9171	10058
5422	Gyógyszer	40	120	234
5432	Irodaszer, nyomtatvány	20	46	55
54421	Könyv beszerzés		182	20
54422	Folyóirat beszerzés		56	114
5462	Hajtó, kenőanyag	876	876	676
54721	Szakmai anyag		30	
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	674	735	1002
5482	Munkaruha	112	112	91
54921	Egyéb készlet	1812	2092	3081
54922	Karbantartási anyag	1890	5089	4140
54923	Tisztítószer			421
55121	Telefon	204	244	286
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	30	308	352
552229	Bérleti díj			10
55223	Szállítás		52	4
55224	Gázenergia	1508	1691	1657
55225	Villany	3552	3621	3819
55227	Víz és csatornadíj	591	607	502
55228	Karbantartás, kisjavítás	580	880	1542

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	10264	11411	9294
552292	Postaköltség		11	144
5562	Pénzügyi szolgáltatások	830	830	706
56121	ÁFA	8570	10217	9220
561221	ÁFA befizetett			28
56221	Belföldi kiküldetés	145	175	141
56223	Reprezentáció	720	850	486
562242	Reklám és propaganda adóköteles		240	68
57221	Fizetett SZJA			13
57229	Díjak, egyéb befizetések (biztosítás)	176	176	255
57321	Kamatfizetés	3444	3444	2035
	Összesen:	69211	81975	79523

	Közgyógyellátás	400		
	Tankönyvtámogatás állam	1320	1320	969
	Nem rendszeres segély összesen:	1720	1320	969

	Időskorúak járadéka	1336		
	Ápolási díj	9912		
	Rendszeres szociális ellátás 67%	2312		
	Rendszeres szociális segély 55 év felett	5183		
	Foglalk., helyettesítő támogatás	33653		
	Természetben nyújtott étkezés	7588		
	Iskolatej	1135	1135	975
	Köztemetés			381
	Bursa Hungarica	300	300	252
	Lakásfenntartási támogatás	11534		
	Rendszeres segély összesen:	72953	1435	1608

#### **TÁMOGATÁSOK:**

	Katolikus Egyház (30000x12)	360	360	360
	Összesen:	360	360	360

	Ügyelet, gondozási központ	5211	5211	3556
	Házi segítségnyújtás	949	949	379
	Tűzoltóság			273
	Sárpilis			1400
	Sárközi lakodalom Decs		200	200

Pénzeszköz átadás Sárpilisért Egy. Könyv		250	250
Hulladéklerakó			18
Tv. változás miatt pe átadás intézményeknek			3926
Bátai Szolgáltató KFT. (eresz javításra)	200	200	200
Kölcsön Iskola		1800	1800
TÁMOP visszafizetés	2766	2766	
Hitel törlesztés IKSZT hosszú (10 millió)	1000	1000	9912
Hitel törlesztés IKSZT megelőlegező	43120	43120	43120
Tartalékalap működési	2000	722	
Tartalék pályázatokra	12000	7315	
Befektetett ÁFA	9541	1212	1865
Földvásárlás			76
Konyha felújítási terv	900	900	
Tájház felújítás			200
Művelődési ház ajtó beépítés			260
Lakásvásárlás	500	500	400
KEOP megújuló energia	37191	6030	6291
Laptop		156	
Jármű (Kangoo)		157	157
Függő átfutó			-979
Támogatás ÁMK	84327	45865	45110
Támogatás Óvoda		21280	20829
Támogatás Iskola		53049	49134
Támogatás Önkormányzat hivatala	49648	130369	126501
Összesen:	249353	323051	314878
Mindösszesen:	393597	408141	397338



**Szakfeladatos bontásban****360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás**

54921	Egyéb készlet	547	547	365
56121	ÁFA	148	148	98
	Összesen:	695	695	463

**382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása**

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	200	200	
56121	ÁFA	54	54	
	Összesen:	254	254	0

**682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése**

54922	Karbantartási anyag	250	250	
55228	Karbantartás, kisjavítás	50	50	8
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás			4
56121	ÁFA	81	81	3
	Összesen:	381	381	15

**841112 Önkormányzati igazgatási tevékenység**

5422	Gyógyszer		80	214
5432	Irodaszer, nyomtatvány			37
54422	Folyóirat beszerzés			79
5472	Kisértékű tárgyi eszköz			271
54921	Egyéb készlet			662
54922	Karbantartási anyag			75
54923	Tisztítószer			7
55121	Telefon			47
55129	Egyéb komm. szolgáltatás		180	259
55228	Karbantartás, kisjavítás			44
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	4105	4368	4959
552292	Postaköltség			144
5562	Pénzügyi szolgáltatások	800	800	706
56121	ÁFA	1302	1396	1478
561221	ÁFA befizetés			28
56223	Reprezentáció	715	798	360
562242	Reklám és propaganda adóköteles			68
57229	Díjak, egyéb befizetések (biztosítás)	176	176	190
57321	Kamatfizetés	3444	3444	2035
	Összesen:	10542	11242	11663

**841402 Közvilágítás**

55225	Villany	2593	2593	2708
56121	ÁFA	700	700	702
	Összesen:	3293	3293	3410

**841403 Város és községgazdálkodás**

5111	Teljesmunkaidős bér	1282	1282	1282
52221	Állományba nem tart. jutt. megbízás	650	650	624
531	TB járulék	522	522	498
5332	Eü. Hozzájárulás			22
5462	Hajtó, kenőanyag	300	300	391
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	150	118	28
5482	Munkaruha	12	12	11
54921	Egyéb készlet	570	570	701
54922	Karbantartási anyag	910	910	841
54923	Tisztítószer			6
55121	Telefon	15	15	4
55225	Villany	62	62	111
55227	Víz és csatornadíj	221	221	242
55228	Karbantartás, kisjavítás	60	60	228
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	3675	3675	2937
5562	Pénzügyi szolgáltatások	30	30	
56121	ÁFA	1613	1604	1374
56221	Belföldi kiküldetés	75	75	123
57221	Fizetett SZJA			13
57229	Díjak egyéb befizetések			65
57	Egyéb folyó kiadások			
	Összesen:	10147	10106	9501

**842421 Közterület rendjének fenntartása (Mezőöri szolgálat)**

5161	Részmunkaidős illetmény	961	961	961
516223	Részmunkaidős bérkompenzáció		64	64
531	TB járulék	259	277	277
5422	Gyógyszerbeszerzés			4
5462	Hajtó, kenőanyag	76	76	66
5472	Kisértékű tárgyi eszköz		32	23
5482	Munkaruha	40	40	40
54921	Egyéb készlet	10	10	2
55121	Telefon	50	50	52
55228	Karbantartás, kisjavítás	15	15	
56121	ÁFA	51	60	50
56221	Belföldi kiküldetés	35	35	12
	Összesen	1497	1620	1551

**842541 Ár- és belvízvédelem**

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	1700	1700	250
56121	ÁFA	459	459	68
	Összesen:	2159	2159	318

**862101 Orvosi rendelő**

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	300	300	275
54921	Egyéb készlet			2
54922	Karbantartási anyag			5
56121	ÁFA			2
	Összesen:	300	300	284

**869041 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás (Védőnői szolgálat)**

5111	Teljesmunkaidős bér	1516	1516	258
5114	Közalkalmazott illetmény pótléka	180	180	39
512273	Közalkalmazott kereset kiegészítése		123	71
51326	Biztosítási díj	26	26	25
5143	Közlekedési költségtérítés	144	144	21
52221	Állományba nem tart. juttatása	63	63	14
52223	További munkav. létesítők juttatása			774
531	TB járulék	475	508	298
5342	Táppénz hozzájárulás			149
5422	Gyógyszer	40	40	16
5432	Irodaszer, nyomtatvány	15	15	13
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	24	24	
5482	Munkaruha	12	12	
54921	Egyéb készlet	10	10	1
54922	Karbantartási anyag	30	30	55
54923	Tisztítószer			15
55121	Telefon	26	26	25
55129	Egyéb komm. szolgáltatás	30	30	30
55224	Gázenergia	68	68	130
55225	Villany	26	26	22
55227	Víz és csatornadíj	7	7	1
55228	Karbantartás, kisjavítás	10	10	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	33	33	12
56121	ÁFA	91	91	85
56221	Belföldi kiküldetés	10	10	2
56223	Reprezentáció	5	5	
	Összesen:	2841	2997	2056

**882115 Ápolási díj alanyi jogon**

5362	Egyéb járulékok	178		
	Összesen:	178	0	0

**889921 Szociális étkezés**

5161	Részmunkaidős illetmény	321	321	321
531	TB járulék	87	87	87
	Összesen:	408	408	408

**889922 Házi segítségnyújtás**

5472	Kisértékű tárgyi eszköz			39
54922	Karbantartási anyag	20	20	
55224	Gázenergia	72	72	29
55225	Villany	15	15	12
55227	Víz és csatornadíj	22	22	18
55228	Karbantartás, kisjavítás	20	20	11
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	13	13	12
56121	ÁFA	43	43	32
	Összesen:	205	205	153

**890441 Közhasznú foglalkoztatás rövid**

5161	Részmunkaidős illetmény	1949	1949	449
531	TB járulék	263	263	61
	Összesen:	2212	2212	510

**890442 Közhasznú foglalkoztatás hosszú**

5111	Teljesmunkaidős bér	6894	6894	5632
51329	Betegszabadság			59
5161	Részmunkaidős illetmény		3565	5864
531	TB járulék	931	1623	1666
5332	Eü. Hozzájárulás			1
5462	Hajtó, kenőanyag	500	500	219
5482	Munkaruha			3
54921	Egyéb készlet	150	150	792
54922	Karbantartási anyag	500	500	63
54923	Tisztítószer			23
55121	Telefon	46	46	49
55224	Gázenergia	110	110	31
55225	Villany	3	3	2
55227	Víz és csatornadíj	24	24	4
56121	ÁFA	360	360	320
56221	Belföldi kiküldetés	15	15	
	Összesen:	9533	13790	14728

**890443 Értékteremtő közhasznú foglalkoztatás hosszú**

5111	Teljesmunkaidős bér	1624	1624	2970
51329	Betegszabadság			50
531	TB járulék	219	219	324
5342	Táppénz hozzájárulás			11
	Összesen:	1843	1843	3355

**910123 Könyvtár**

5432	Irodaszer, nyomtatvány		6	
54421	Könyv beszerzés		182	20
54422	Folyóirat beszerzés		56	35
54922	Karbantartási anyag		5	
55129	Egyéb komm. szolgáltatás		20	
55228	Karbantartás, kisjavítás		20	
552292	Postaköltség		6	
56121	ÁFA		91	3
	Összesen:		386	58

**910203 Múzeumi tevékenység**

5161	Részmunkaidős illetmény		153	25
52223	További munkav. létesítők juttatása			135
531	TB járulék		41	42
5432	Irodaszer, nyomtatvány		15	
54721	Szakmai anyag		30	
5472	Kisértékű tárgyi eszköz		30	
54921	Egyéb készlet		40	5
54922	Karbantartási anyag		92	10
54923	Tisztítószer			3
55121	Telefon		10	
55129	Egyéb komm. szolgáltatás		78	63
55224	Gázenergia		11	14
55225	Villany		8	68
55227	Víz és csatornadíj		1	1
55228	Karbantartás, kisjavítás		230	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás		50	46
552292	Postaköltség		5	
56121	ÁFA		258	30
56221	Belföldi kiküldetés		30	4
56223	Reprezentáció		40	
562242	Reklám és propaganda adóköteles		240	
	Összesen:		1362	446

**910501 Közművelődési tevékenység**

5432	Irodaszer, nyomtatvány	5	4
5472	Kisértékű tárgyi eszköz		440
54921	Egyéb készlet	140	131
54922	Karbantartási anyag	3102	3030
54923	Tisztítószer		75
55121	Telefon	30	45
55224	Gázenergia	172	144
55225	Villany	61	149
55227	Víz és csatornadíj	15	29
55228	Karbantartás, kisjavítás	50	1211
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	159	147
56121	ÁFA	1007	1378
56223	Reprezentáció		63
	Összesen:	4741	6846

**910501 Közművelődési tevékenység IKSZT**

52221	Állományba nem tart. jutt. megbízás	72	
531	TB járulék	19	
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	31	
54921	Egyéb készlet	100	19
552229	Bérleti díj		10
55223	Szállítás	52	4
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	675	410
56121	ÁFA	197	132
56223	Reprezentáció	7	63
	Összesen:	1153	638

**931102 Sportlétesítmények működtetése**

54921	Egyéb készlet	10	10	2
54922	Karbantartási anyag	80	80	8
54923	Tisztítószer			18
55224	Gázenergia	738	738	643
55225	Villany	109	109	143
55227	Víz és csatornadíj	25	25	17
55228	Karbantartás, kisjavítás	260	260	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	18	18	28
56121	ÁFA	335	335	229
	Összesen:	1575	1575	1088

**960302 Köztemető fenntartás**

5472	Kisértékű tárgyi eszköz	100	100	
54921	Egyéb készlet	65	65	13
54922	Karbantartási anyag	20	20	22
55225	Villany	14	14	6
55227	Víz és csatornadíj	10	10	
55228	Karbantartás, kisjavítás	15	15	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	23	23	12
56121	ÁFA	66	66	14
	Összesen:	313	313	67

**62 Konyha**

5111	Teljesmunkaidős bér	3666	3666	3571
51329	Betegszabadság			66
5149	Egyéb költségtérítés	10	10	
5161	Részmunkaidős illetmény	624	624	364
516223	Részmunkaidős bérkompenzáció		83	83
52221	Állományba nem tart. jutt. megbízás			650
531	TB járulék	1158	1180	1261
5412	Élelmiszer	9171	9171	10058
5432	Irodaszer, nyomtatvány	5	5	1
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	400	400	201
5482	Munkaruha	48	48	37
54921	Egyéb készlet	450	450	386
54922	Karbantartási anyag	80	80	31
54923	Tisztítószer			274
55121	Telefon	67	67	64
55224	Gázenergia	520	520	666
55225	Villany	730	730	598
55227	Víz és csatornadíj	282	282	190
55228	Karbantartás, kisjavítás	150	150	40
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	197	197	202
56121	ÁFA	3267	3267	3222
56221	Belföldi kiküldetés	10	10	
	Összesen:	20835	20940	21965

Báta, 2013. január 27.

Szűcs Józsefné sk  
gazd. ea.

**Bátai Általános Művelődési Központ**

7149 Bába, Fő u. 174.

**2012. évi beszámoló****KIADÁSOK***(adatok eFt-ban)*

		<b>Terv</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
511212	Közalkalmazottak alapilletménye	37 802	18 638	18 638
511216	Egyéb bérrendszer alá tartozók illetménye	93	93	
511242	Közalkalmazottak pótléka	3 350	1 679	1 683
511252	Közalkalmazottak egyéb felt. függő pótl. és jutt.	1 053	1 019	988
512242	Közalkalmazottak helyettesítési díja	2 889	1 295	1 407
512272	Közalkalmazottak kereset-kiegészítése		956	956
512292	Közalkalmazottak egyéb munkavállalói jutt.	945		
513212	Közalkalmazottak végkielégítése	436	872	873
513222	Közalkalmazottak jubileumi jutalma	3 020	1 907	1 907
513293	Közalkalm. egyéb jutt. továbbtanulók tám.	400	122	138
514232	Közlekedési költségtérítés	187	97	100
514292	Egyéb költségtérítés	146	85	161
516212	Részm. fogl. közalk. rendsz. szem. juttatása	2 352	1 098	1 098
516223	Részm. fogl. közalk. munkavégzés. kapcs. szem. j.			33
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja	314	41	190
52227	Felmentett munkavállalók egyéb juttatásai	235	235	232
53125	Szociális hozzájárulási adó	14 171	7 632	7 594
5332	Egészségügyi hozzájárulás	22	12	12
5342	Táppénz-hozzájárulás			11
5432	Irodaszer	565	413	225
54421	Könyvbeszerzés	200	105	111
54422	Folyóirat beszerzés	100	44	50
54721	Szakmai anyag	280	160	228
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	285	95	20
5482	Munkaruha	84	68	65
549231	Készlet beszerzés	884	678	589
549232	Készlet beszerzés karbantartási anyag	2 395	978	479
549233	Tisztítószer	410	128	128
55121	Telefon	347	134	134
55129	Egyéb kommunikációs díjak	667	270	290
55223	Szállítási szolgáltatások	140	73	168
55224	Gáz	2 565	2 393	2 758
55225	Villany	1 191	974	696
55227	Víz	274	274	316
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	495	225	528
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	657	330	407
552292	Postaköltség	80	5	5
5562	Pénzügyi szolgáltatások kiadás teljesít.			5
561211	ÁFA	3 178	2 058	1 788
56221	Belföldi kiküldetés	245	168	134
56223	Reprezentáció	100	36	8



56224	Reklám és propaganda kiadások	240		
5642	Számlázott szellemi tevékenység	1 110	760	890
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	19	7	7
57223	Különféle adók, díjak	297	112	112
573212	Működési kamatkifizetések telj. államht. belül			298
<b>Összesen:</b>		<b>84 223</b>	<b>46 269</b>	<b>46 460</b>
	Vagyoni értékű jogok vásárlása			83
	Pénzeszköz-átadás kp-i kgtvetési szervnek (nyugdíj)	657	657	657
	Támog. értékű működési kiadás EU-s progr.			2 515
	Iskolagyümölcs			195
	ÁFA			22
<b>Összesen:</b>		<b>657</b>	<b>657</b>	<b>3 472</b>
<b>Mindösszesen:</b>		<b>84 880</b>	<b>46 926</b>	<b>49 932</b>

### BEVÉTELEK

	Működési célú pénzeszközök átvétel		809	4 547
	Készlet értékesítés			22
	Függő, átfutó			1
	Szolgáltatások ellenértéke 910203-1	60	8	8
	Szolgáltatások ellenértéke 910501-1	100	18	18
	Bérleti díj 910501-1, 852011-1	350	220	220
	ÁFA	43	6	6
	Támogatás	84 327	45 865	45 110
<b>Összesen:</b>		<b>84 880</b>	<b>46 926</b>	<b>49 932</b>

### Kiadások szakfeladatos bontásban

#### **851011 Óvoda**

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	12 739	5 593	5 593
511216	Egyéb bérrendszer alá tartozók illetménye	93	93	
511242	Közalkalmazottak pótléka	712	347	347
512242	Közalkalmazottak helyettesítése	191	191	288
512272	Közalkalmazottak kereset-kiegészítése		333	333
512292	Közalkalmazottak egyéb munkavállalói jutt.	315		
513222	Közalkalmazottak jubileumi jutalma	848	848	848
513293	Közalkalm. egyéb jutt. továbbtanulók tám.	100	78	78
514232	Közlekedési költségtérítés	4	4	4
514292	Egyéb költségtérítés	40		
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja		19	168
53125	Szociális hozzájárulási adó	4 022	2 063	2 063
5342	Táppénz-hozzájárulás			11
5432	Irodaszer	120	74	63
54422	Folyóirat			6
54721	Szakmai anyag	70	50	50
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	60		

5482	Munkaruha	64	49	49
549231	Készlet beszerzés	40	4	4
549232	Készlet beszerzés karbantartási anyag	165	10	10
549233	Tisztítószer	140	43	43
55121	Telefon	80	36	36
55129	Egyéb kommunikációs díjak	90	40	40
55224	Gáz	686	686	727
55225	Villany	350	237	151
55227	Víz	147	147	158
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	10		
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	163	56	56
552292	Postaköltség	5		
56121	ÁFA	593	593	364
56221	Belföldi kiküldetés	10	3	3
56223	Reprezentáció	10		
5642	Számlázott szellemi tevékenység	240	210	210
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	2		
573212	Működési kamatkidadások telj. államht. belül			104
<b>Összesen:</b>		<b>22 109</b>	<b>11 807</b>	<b>11 807</b>

#### **852011 Iskola 1-4. osztály**

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	7 874	4 015	4 015
511242	Közalkalmazottak pótléka	962	482	482
512242	Közalkalmazottak helyettesítése	712	274	274
512272	Közalkalmazottak kereset-kiegészítése		191	191
512292	Közalkalmazottak egyéb juttatásai	630		
513212	Közalkalmazottak végkielégítése	436	872	873
513293	Közalkalm. egyéb jutt. továbbtanulók tám.	300	44	44
514232	Közlekedési költségtérítés	183	93	93
514292	Egyéb költségtérítés	50	48	48
516212	Rézm. fogl. közalk. rendsz. szem. juttatása	551	272	272
516223	Rézm. fogl. közalk. munkavégzés. kapcs. szem. j.			33
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja	314	22	22
52227	Felmentett munkavállalók egyéb juttatásai	235	235	232
53125	Szociális hozzájárulási adó	3 163	1 737	1 737
5332	Egészségügyi hozzájárulás	22	12	12
5432	Irodaszer	250	150	75
54721	Szakmai anyag	100	50	1
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	150	50	
549231	Készlet beszerzés	180	100	34
549232	Karbantartási anyag	75	1	1
549233	Tisztítószer	180	65	65
55121	Telefon	187	67	67
55129	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	390	141	141
55223	Szállítási szolgáltatás	70	3	3
55224	Gáz	1 186	1 186	1 510
55225	Villany	678	635	442
55227	Víz	108	108	137
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	165	165	73

552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	253	83	83
552292	Postaköltség	60	1	2
5562	Pénzügyi szolgáltatások			5
56121	ÁFA	1 086	687	681
56221	Belföldi kiküldetés	80	40	17
56223	Reprezentáció	50	36	8
5642	Számlázott szellemi tevékenység	320	180	180
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	15	7	7
57223	Különféle díjak (rehab)	297	112	112
573212	Működési kamatkidadások			194
<b>Összesen:</b>		<b>21 312</b>	<b>12 164</b>	<b>12 166</b>

#### **852021-1 Iskola 5-8. osztály**

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	13 373	6 892	6 892
511242	Közalkalmazottak pótléka	1 434	728	728
512242	Közalkalmazottak helyettesítése	1 588	638	638
512272	Közalkalmazottak kereset-kiegészítése		328	328
513222	Közalkalmazottak jubileumi jutalma	2 172	1 059	1 059
513293	Közalkalm. egyéb jutt. továbbtanulók tám.			16
514232	Közlekedési költségtérítés			3
514292	Egyéb költségtérítés	50		
516212	Részm. fogl. közalk. rendsz. szem. juttatása	1 496	674	674
52225	Útravaló ösztöndíj kiadásai			
53125	Szociális hozzájárulási adó	5 417	2 819	2 790
5482	Munkaruha	20	19	16
549231	Készlet beszerzés			2
55223	Szállítási szolgáltatás	70	70	162
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás			14
56121	ÁFA	24	24	29
56221	Belföldi kiküldetés	100	100	21
5642	Számlázott szellemi tevékenység			80
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	2		
<b>Összesen:</b>		<b>25 746</b>	<b>13 351</b>	<b>13 452</b>

#### **852012 Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása**

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	2 010	1 005	1 005
511242	Közalkalmazottak pótléka	172	86	86
511252	Közalkalmazottak egyéb felt.függő pótl.és jutt.	68	34	34
512242	Közalkalmazottak helyettesítése	398	192	192
512272	Közalkalmazottak kereset-kiegészítése		37	37
53125	Szociális hozzájárulási adó	715	366	366
54721	Szakmai anyag	20		
55223	Szállítás			3
56121	ÁFA	5		
56221	Belföldi kiküldetés	10	10	21
5642	Számlázott szellemi tevékenység	300	120	120
<b>Összesen:</b>		<b>3 698</b>	<b>1 850</b>	<b>1 864</b>

**855911 Napközis ellátás**

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	1 806	1 133	1 133
511242	Közalkalmazottak pótléka	70	36	40
511252	Közalkalmazottak egyéb felt. függő pótl. és jutt.			10
512242	Közalkalmazottak helyettesítési díja			15
512272	Közalkalmazottak kereset-kiegészítése		67	67
53125	Szociális hozzájárulási adó	507	341	341
549231	Készlet beszerzés	30	25	
<b>Összesen:</b>		<b>2 413</b>	<b>1 602</b>	<b>1 606</b>

**910123 Könyvtár**

5432	Irodaszer	10	4	3
54421	Könyvbeszerzés	200	105	105
54422	Folyóirat beszerzés	100	44	44
549232	Karbantartási anyag	5		
55129	Egyéb kommunikációs díjak	20		
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	20		
552292	Postaköltség	10	4	3
56121	ÁFA	96	9	9
<b>Összesen:</b>		<b>461</b>	<b>166</b>	<b>164</b>

**910203 Tájház**

516212	Részm. fogl. közalk. rendsz. szem. juttatása	305	152	152
53125	Szociális hozzájárulási adó	82	41	41
5432	Irodaszer	20		
54721	Szakmai anyag	30		
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	30		
549231	Készlet beszerzés	20		
549232	Karbantartási anyag	100	2	2
549233	Tisztítószer	20		
55121	Telefon	10		
55129	Egyéb kommunikációs díjak	167	89	89
55224	Gáz	11	11	11
55225	Villany	7	7	8
55227	Víz	1	1	1
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	240		
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	83	33	33
552292	Postaköltség	5		
56121	ÁFA	272	14	15
56221	Belföldi kiküldetés	30		
56223	Reprezentáció	40		
56224	Reklám és propaganda kiadások	240		
<b>Összesen:</b>		<b>1 713</b>	<b>350</b>	<b>352</b>

**910501 Művelődési ház**

5432	Irodaszer	15	1	1
54722	Kisértékű tárgyi eszköz			3
549231	Készlet beszerzés	200	200	295
549232	Karbantartási anyag	2 050	965	466

549233	Tisztítószer	70	20	20
55121	Telefon	70	31	31
55129	Egyéb kommunikációs szolgáltatások			20
55224	Gáz	682	510	510
55225	Villany	156	95	95
55227	Víz	18	18	20
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	60	60	455
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	58	58	116
56121	ÁFA	912	542	542
<b>Összesen:</b>		<b>4 291</b>	<b>2 500</b>	<b>2 574</b>

#### **931204 Diáksport**

549231	Készlet beszerzés	70	5	5
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	6	6	6
56121	ÁFA	19	1	1
<b>Összesen:</b>		<b>95</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### **Pályázatok**

#### **IPR 2011/2012**

##### **851011 Óvoda**

511252	Közalkalmazottak egyéb felt.függő pótl.és jutt.	170	170	170
53125	Szociális hozzájárulási adó	46	46	46
5432	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	38	38	15
54421	Könyvbeszerzés			6
54721	Szakmai anyagok beszerzése	20	20	12
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	45	45	17
549231	Készlet beszerzés	128	128	130
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	28	28	99
56121	ÁFA	65	65	44
56221	Belföldi kiküldetés	5	5	6
<b>Összesen:</b>		<b>545</b>	<b>545</b>	<b>545</b>

##### **852011 Iskola 1-4. osztály**

511252	Közalkalmazottak egyéb felt.függő pótl.és jutt.	328	328	328
514292	Egyéb költségtérítés	6	6	82
53125	Szociális hozzájárulási adó	89	89	89
5432	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	112	112	34
54721	Szakmai anyagok beszerzése	40	40	165
549231	Készlet beszerzés	216	216	119
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	66	66	
56121	ÁFA	106	106	86
56221	Belföldi kiküldetés	10	10	20
5642	Számlázott szellemi tevékenység			50
<b>Összesen:</b>		<b>973</b>	<b>973</b>	<b>973</b>

**852021-1 Iskola 5-8. osztály**

511252	Közalkalmazottak egyéb felt.függő pótl.és jutt.	391	391	391
53125	Szociális hozzájárulási adó	106	106	106
56221	Belföldi kiküldetés			46
<b>Összesen:</b>		<b>497</b>	<b>497</b>	<b>543</b>

**852012 Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása**

511252	Közalkalmazottak egyéb felt.függő pótl.és jutt.	48	48	48
53125	Szociális hozzájárulási adó	12	12	13
5642	Számlázott szellemi tevékenység teljesítése	250	250	250
<b>Összesen:</b>		<b>310</b>	<b>310</b>	<b>311</b>

**855911 Napközis ellátás**

511252	Közalkalmazottak egyéb felt.függő pótl.és jutt.	48	48	7
53125	Szociális hozzájárulási adó	12	12	2
<b>Összesen:</b>		<b>60</b>	<b>60</b>	<b>9</b>

**TÁMOP 3.1.7.****852011 Iskola 1-4. osztály**

514292	Közalkalmazottak egyéb költségtérítése		31	31
5432	Irodaszer		34	34
56121	ÁFA		17	17
<b>Összesen:</b>		<b>0</b>	<b>82</b>	<b>82</b>

Báta, 2013. január 26.

**Szűcs Józsefné sk.**  
gazdálkodási előadó

**Bátai Pitypang Óvoda**

7149 Bába, Óvoda u. 4.

**2012. évi beszámoló**

*(adatok ezer Ft-ban)*

<b>KIADÁSOK</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
511212 Közalkalmazottak alapilletménye	7 241	6 515
511242 Közalkalmazottak pótléka	388	524
511252 Közalkalmazottak egyéb felt. függő pótl. és jutt.	184	184
512242 Közalkalmazottak helyettesítési díja		166
512272 Közalkalmazottak kereset-kiegészítése	430	745
512292 Közalkalmazottak egyéb munkavállalói jutt.	315	310
513293 Közalkalm. egyéb jutt. továbbtanulók tám.	100	25
514292 Egyéb költségtérítés	65	120
52221 Állományba nem tartozók megbízási díja	444	161
53125 Szociális hozzájárulási adó	2 416	2 320
5332 Egészségügyi hozzájárulás		15
5342 Táppénz-hozzájárulás		108
5432 Irodaszer	109	48
54421 Könyv beszerzés	18	6
54422 Folyóirat		13
54721 Szakmai anyag	95	12
54722 Kisértékű tárgyi eszköz	60	
5482 Munkaruha	15	8
549231 Készlet beszerzés	201	118
549232 Készlet beszerzés karbantartási anyag	208	146
549233 Tisztítószer	97	87
55121 Telefon	44	39
55129 Egyéb kommunikációs díjak	105	105
55224 Gáz	30	170
55225 Villany	113	109
55227 Víz	50	70
55228 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	138	128
552291 Egyéb üzemeltetési kiadás	249	249
552292 Postaköltség	5	6
5562 Pénzügyi szolgáltatások kiadás teljesít.		10
561211 ÁFA	323	252
56221 Belföldi kiküldetés	27	25
56223 Reprezentáció	5	
5642 Számlázott szellemi tevékenység	30	
57221 Munkáltató által fizetett SZJA	2	9
<b>Összesen:</b>	<b>13 507</b>	<b>12 803</b>

Felújítás (ajtó)		142
KEOP pályázat napkollektor	6 127	6 127
Tárgyévi személyi juttatások átfutó kiadás. forgalma		139
ÁFA	1 654	1 692
<b>Összesen:</b>	<b>7 781</b>	<b>8 100</b>
<hr/>		
<b>Mindösszesen:</b>	<b>21 288</b>	<b>20 903</b>

### **BEVÉTELEK**

Szolgáltatások ellenértéke	8	301
ÁFA		79
Működési költségvetés támogatása	21 280	20 829
<b>Összesen:</b>	<b>21 288</b>	<b>21 209</b>

### **Kiadások - szakfeladatos bontásban**

#### **851011 Óvoda**

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	7 241	6 515
511242	Közalkalmazottak pótléka	388	524
512242	Közalkalmazottak helyettesítése		166
512272	Közalkalmazottak kereset-kiegészítése	430	745
512292	Közalkalmazottak egyéb munkavállalói jutt.	315	310
513293	Közalkalm. egyéb jutt. továbbtanulók tám.	100	25
514292	Egyéb költségtérítés	40	95
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja	134	161
53125	Szociális hozzájárulási adó	2 289	2 270
5332	Egészségügyi hozzájárulás		15
5342	Táppénz-hozzájárulás		108
5432	Irodaszer	51	12
54422	Folyóirat		13
54721	Szakmai anyag	20	
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	60	
5482	Munkaruha	15	8
549231	Készlet beszerzés	17	42
549232	Készlet beszerzés karbantartási anyag	208	146
549233	Tisztítószer	97	87
55121	Telefon	44	39
55129	Egyéb kommunikációs díjak	100	100
55224	Gáz	30	170
55225	Villany	113	109
55227	Víz	50	70
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	138	128
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	30	71
552292	Postaköltség	5	6
5562	Pénzügyi szolgáltatások kiadás teljesít.		10



56121	ÁFA	213	218
56221	Belföldi kiküldetés	7	15
56223	Reprezentáció	5	
5642	Számlázott szellemi tevékenység	30	
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	2	9
<b>Összesen:</b>		<b>12 172</b>	<b>12 187</b>

#### Pályázatok

##### IPR 2011/2012 II. félév

511252	Közalkalmazottak egyéb felt.függő pótl.és jutt.	184	184
514292	Egyéb költségtérítés	25	25
53125	Szociális hozzájárulási adó	50	50
5432	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	36	36
54721	Szakmai anyagok beszerzése	7	7
549231	Készlet beszerzés	76	76
55129	Egyéb kommunikációs díjak	5	5
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	133	133
56121	ÁFA	32	32
56221	Belföldi kiküldetés	10	10
<b>Összesen:</b>		<b>558</b>	<b>558</b>

##### IPR 2012/2013 I- félév

52221	Állományba nem tartozók megbízási díja	310	
53125	Szociális hozzájárulási adó	77	
5432	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	22	
54421	Könyv beszerzés	18	6
54721	Szakmai anyagok beszerzése	68	5
549231	Készlet beszerzés	108	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	86	45
56121	ÁFA	78	2
56221	Belföldi kiküldetés	10	
<b>Összesen:</b>		<b>777</b>	<b>58</b>

Báta, 2013. január 26.

**Szűcs Józsefné sk.**  
gazdálkodási előadó

**Bátai Hunyadi János Általános Iskola**

7149 Bába, Fő u. 174.

**2012. évi beszámoló**

		<i>(adatok ezer Ft-ban)</i>	
<b>KIADÁSOK</b>		<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
511212	Közalkalmazottak alapilletménye	11 810	11 926
511242	Közalkalmazottak pótléka	1 279	1 330
511252	Közalkalmazottak egyéb felt. függő pótl. és jutt.	861	807
512242	Közalkalmazottak helyettesítési díja	1 365	1 194
512272	Közalkalmazottak kereset-kiegészítése	664	1 241
512292	Közalkalmazottak egyéb munkavállalói jutt.	630	7
513222	Közalkalmazottak jubileumi jutalma	1 113	1 113
513293	Közalkalm. egyéb juttatása	256	185
514232	Közlekedési költségtérítés	90	51
514292	Egyéb költségtérítés	1 451	1 274
516212	Részm. fogl. közalk. rendsz. szem. juttatása	1 101	459
516223	Részm. fogl. közalk. munkavégzés. kapcs. szem. j.	34	34
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja	1 916	374
52223	További munkavisz. létesítők juttatása	157	138
52225	Útravaló ösztöndíj kiadásai	675	675
55229	Állományba nem tartozók egyéb juttatásai		4
53123	EKHO		1
53125	Szociális hozzájárulási adó	5 600	4 963
5332	Egészségügyi hozzájárulás	10	8
5342	Táppénz-hozzájárulás		19
5432	Irodaszer	422	338
54421	Könyvbeszerzés	49	35
54422	Folyóirat beszerzés		12
54721	Szakmai anyag	197	32
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	213	126
549231	Készlet beszerzés	259	139
549232	Készlet beszerzés karbantartási anyag	30	76
549233	Tisztítószer	115	164
55121	Telefon	95	64
55129	Egyéb kommunikációs díjak	150	85
55223	Szállítási szolgáltatások	368	218
55224	Gáz	10	292
55225	Villany	236	242
55227	Víz	5	53
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	182	12
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	690	325
552292	Postaköltség	36	19
5562	Pénzügyi szolgáltatások kiadás teljesít.	5	21
561211	ÁFA	783	590
56221	Belföldi kiküldetés	177	139
56223	Reprezentáció	113	9

5642	Számlázott szellemi tevékenység	840	60
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	9	4
57223	Különféle adók, díjak	12	12
58825	Egyéb pénzbeli juttatás	115	115
<b>Összesen:</b>		<b>34 123</b>	<b>28 985</b>
	Ügyviteli, számtech. eszközök vásárlása	628	628
	KEOP pályázat Napkollektor	16 635	16 635
	ÁFA	4 662	4 662
	Tárgyévi személyi juttatások átfutó kiadás. forgalma		979
	Támogatás értékű kiadás központi költségvetésnek	28	28
<b>Összesen:</b>		<b>21 953</b>	<b>22 932</b>
<b>Mindösszesen:</b>		<b>56 076</b>	<b>51 917</b>

### **BEVÉTELEK**

	Kölcsön Önkormányzattól		1 800
	Működési célú pénzeszközök átvétel kp. Költségvet.	115	115
	Működési célú pénzeszközök átvétel EU.	2 114	666
	Fehalmozási célú pénzeszközök átvétel EU.	798	
	Szolgáltatás ellenértéke		659
	Bérleti díj bevétele		30
	ÁFA bevétel		178
	Működési költségvetés támogatása	53 049	49 134
<b>Összesen:</b>		<b>56 076</b>	<b>52 582</b>

### **Szakfeladatos bontásban**

#### **852011 Iskola 1-4. osztály**

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	3 859	3 771
511242	Közalkalmazottak pótléka	480	505
512242	Közalkalmazottak helyettesítése	438	373
512272	Közalkalmazottak kereset-kiegészítése	178	402
512292	Közalkalmazottak egyéb juttatásai	630	7
513293	Közalkalm. egyéb jutt. továbbtanulók tám.	256	58
514232	Közlekedési költségtérítés	90	51
514292	Egyéb költségtérítés	2	
516212	Részm. fogl. közalk. rendsz. szem. juttatása	279	279
516223	Részm. fogl. közalk. munkavégzés. kapcs. szem. j.	34	34
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja	292	274
55229	Állományba nem tartozók egyéb juttatásai		4
53123	EKHO		1
53125	Szociális hozzájárulási adó	1 652	1 525
5332	Egészségügyi hozzájárulás	10	8

5342	Táppénz-hozzájárulás		3
5432	Irodaszer	100	59
54421	Könyv beszerzés		6
54422	Folyóirat-beszerzés		12
54721	Szakmai anyag	50	25
54722	Kisértékű tárgyi eszköz	100	48
549231	Készlet beszerzés	80	2
549232	Karbantartási anyag	30	76
549233	Tisztítószer	115	164
55121	Telefon	92	62
55129	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	150	75
55223	Szállítási szolgáltatás	50	25
55224	Gáz	10	292
55225	Villany	236	242
55227	Víz	5	53
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	80	12
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	100	114
552292	Postaköltség	20	9
5562	Pénzügyi szolgáltatások	5	21
56121	ÁFA	332	323
56221	Belföldi kiküldetés	40	44
56223	Reprezentáció	14	9
5642	Számlázott szellemi tevékenység	140	
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	7	4
57223	Különféle díjak (rehab)	12	12
58825	Egyéb pénzbeli juttatás	115	115
<b>Összesen:</b>		<b>10 083</b>	<b>9 099</b>

#### **852021-1 Iskola 5-8. osztály**

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	6 481	6 769
511242	Közalkalmazottak pótléka	706	732
512242	Közalkalmazottak helyettesítése	674	616
512272	Közalkalmazottak kereset-kiegészítése	451	749
513222	Közalkalmazottak jubileumi jutalma	1 113	1 113
513293	Közalkalm. egyéb juttatása		127
514292	Egyéb költségtérítés	50	
516212	Részm. fogl. közalk. rendsz. szem. juttatása	822	180
52225	Útravaló ösztöndíj kiadásai	675	675
53125	Szociális hozzájárulási adó	2 768	2 679
5342	Táppénz-hozzájárulás		16
549231	Készlet beszerzés	10	
55223	Szállítási szolgáltatás	50	45
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	10	
56121	ÁFA	19	18
56221	Belföldi kiküldetés	50	53
57221	Munkáltató által fizetett SZJA	2	
<b>Összesen:</b>		<b>13 881</b>	<b>13 772</b>

**852012 Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása**

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	1 005	1 005
511242	Közalkalmazottak pótléka	86	86
511252	Közalkalmazottak egyéb felt.függő pótl.és jutt.	34	34
512242	Közalkalmazottak helyettesítése	192	165
512272	Közalkalmazottak kereset-kiegészítése	24	79
52221	Állományba nem tartozók megbízási díja		31
53125	Szociális hozzájárulási adó	366	378
54721	Szakmai anyag	10	
56121	ÁFA	5	
56221	Belföldi kiküldetés	10	12
5642	Számlázott szellemi tevékenység	180	
<b>Összesen:</b>		<b>1 912</b>	<b>1 790</b>

**855911 Napközis ellátás**

511212	Közalkalmazottak alapilletménye	465	381
511242	Közalkalmazottak pótléka	7	7
512272	Közalkalmazottak kereset-kiegészítése	11	11
53125	Szociális hozzájárulási adó	131	108
549231	Készlet beszerzés	30	
<b>Összesen:</b>		<b>644</b>	<b>507</b>

**931204 Diáksport**

549231	Készlet beszerzés	65	40
56121	ÁFA	18	11
<b>Összesen:</b>		<b>83</b>	<b>51</b>

**Pályázatok****IPR 2011/2012 II. félév****852011 Iskola 1-4. osztály**

511252	Közalkalmazottak egyéb felt.függő pótl.és jutt.	313	304
514292	Egyéb költségtérítés	260	260
53125	Szociális hozzájárulási adó	85	82
5432	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	183	182
54722	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	78	78
549231	Készlet beszerzés	57	57
55223	Szállítási szolgáltatás	148	148
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	140	140
56121	ÁFA	165	157
5642	Számlázott szellemi tevékenység	60	60
<b>Összesen:</b>		<b>1 489</b>	<b>1 468</b>

**852021-1 Iskola 5-8. osztály**

511252	Közalkalmazottak egyéb felt.függő pótl.és jutt.	389	333
53125	Szociális hozzájárulási adó	105	93
<b>Összesen:</b>		<b>494</b>	<b>426</b>

**852012 Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása**

511252	Közalkalmazottak egyéb felt.függő pótl.és jutt.	65	76
53125	Szociális hozzájárulási adó	17	17
54421	Könyvbeszerzés	29	29
56121	ÁFA		8
<b>Összesen:</b>		<b>111</b>	<b>130</b>

**855911 Napközis ellátás**

511252	Közalkalmazottak egyéb felt.függő pótl.és jutt.	60	60
53125	Szociális hozzájárulási adó	16	16
<b>Összesen:</b>		<b>76</b>	<b>76</b>

**IPR 2012/2013 I. félév****852011 Iskola 1-4. osztály**

52221	Állományba nem tartozók megbízási díjai	632	
53125	Szociális hozzájárulási adó	153	
54421	Könyvbeszerzés	20	
54721	Szakmai anyag	137	7
54722	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	35	
549231	Készlet beszerzés	17	
55223	Szállítási szolgáltatás	120	
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	102	
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás	440	
56121	ÁFA	214	2
56221	Belföldi kiküldetés	31	
56223	Reprezentáció	9	
5642	Számlázott szellemi tevékenység	460	
<b>Összesen:</b>		<b>2 370</b>	<b>9</b>

**852021-1 Iskola 5-8. osztály**

52221	Állományba nem tartozók megbízási díjai	552	
53125	Szociális hozzájárulási adó	134	
<b>Összesen:</b>		<b>686</b>	<b>0</b>

**852012 Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása**

52221	Állományba nem tartozók megbízási díjai	145	
53125	Szociális hozzájárulási adó	35	
<b>Összesen:</b>		<b>180</b>	<b>0</b>

**TÁMOP 3.1.7.****852011 Iskola 1-4. osztály**

512242	Közalkalmazottak helyettesítése	61	40
514292	Közalkalmazottak egyéb költségtérítése	1 139	1 014
52221	Állományba nem tartozók megbízási díjai	295	69
52223	További munkavisz. létesítők juttatása	157	138
53125	Szociális hozzájárulási adó	138	65
5432	Irodaszer	139	97
549231	Készlet beszerzés		40
55121	Telefon	3	2
55129	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		10
552291	Egyéb üzemeltetési kiadás		71
552292	Postaköltség	16	10
56121	ÁFA	30	71
56221	Belföldi kiküldetés	46	30
56223	Reprezentáció	90	
<b>Összesen:</b>		<b>2 114</b>	<b>1 657</b>

Báta, 2013. január 26.

**Szűcs Józsefné sk.**  
gazdálkodási előadó

	BEJUTÉK/ KIJUTÉK			ÖNKORMÁNYZATI SZINTŰ ÖSSZEÍRÉS			ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK			POLGÁRMESTERSÉGI FELADATOK			AMK			Helyi			Összes		
	Tev	Utd. n.	%	Tev	Utd. n.	%	Tev	Utd. n.	%	Tev	Utd. n.	%	Tev	Utd. n.	%	Tev	Utd. n.	%	Tev	Utd. n.	%
Állami támogatás	127 215	127 213	100,00%	127 215	127 213	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Közvetlen támogatás	46 832	46 832	100,00%	46 832	46 832	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Feladat-specifik támogatás	52 608	51 518	97,72%	52 608	51 518	97,72%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Egyéb támogatás	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Elvonások	24 433	24 433	100,00%	24 433	24 433	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Kommunikációs	80	80	100,00%	80	80	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Teljesítés díj	2 000	2 000	100,00%	2 000	2 000	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	8 000	8 000	100,00%	8 000	8 000	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	2 350	2 350	100,00%	2 350	2 350	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Kommunikációs	2 766	2 766	100,00%	2 766	2 766	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	2 766	2 766	100,00%	2 766	2 766	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	55 976	55 976	100,00%	55 976	55 976	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Költség	60	60	100,00%	60	60	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	8 203	8 203	100,00%	8 203	8 203	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	1 150	1 150	100,00%	1 150	1 150	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	390	397	101,77%	390	397	101,77%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	506	509	100,60%	506	509	100,60%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	1 630	1 630	100,00%	1 630	1 630	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	2 630	2 630	100,00%	2 630	2 630	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	679	679	100,00%	679	679	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	1 50	1 50	100,00%	1 50	1 50	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	2 20	2 20	100,00%	2 20	2 20	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	30 215	30 215	100,00%	30 215	30 215	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	40 139	40 139	100,00%	40 139	40 139	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	600	600	100,00%	600	600	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	2 128	2 128	100,00%	2 128	2 128	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	14 410	14 410	100,00%	14 410	14 410	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	725	725	100,00%	725	725	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	729	729	100,00%	729	729	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	749	749	100,00%	749	749	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	35	35	100,00%	35	35	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	1 800	1 800	100,00%	1 800	1 800	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	9 912	9 912	100,00%	9 912	9 912	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	566 426	566 426	100,00%	566 426	566 426	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	412 377	412 377	100,00%	412 377	412 377	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Idénydíj	332 390	332 390	100,00%	332 390	332 390	100,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%





BEJUTÓK/ALLOKÁCIÓK	ÖNKORMÁNYZATI SZINTŰ ÖSSZEÍRÉS			ÖNKORMÁNYZATI HELYADÓK			POLGÁRMESTERI HIVATAL			ÁNYK			Tulajd.			Külső					
	Terj. d.	Terj. d.	%	Terj. d.	Terj. d.	%	Terj. d.	Terj. d.	%	Terj. d.	Terj. d.	%	Terj. d.	Terj. d.	%	Terj. d.	Terj. d.	%			
Rendeltetés szerinti támogatás:	72 583	66 767	92,0%	73 983	1 435	1,9%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Közművelődési köznevelési feladatok támogatása	341	341	100,0%	341	341	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Iskolarendeltetés támogatása	115	115	100,0%	115	115	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Érdeklődési körök támogatása	400	400	100,0%	400	400	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Iskolarendeltetés támogatása	1 320	1 320	100,0%	1 320	1 320	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Nem rendeltetés szerinti támogatás:	1 320	1 320	100,0%	1 320	1 320	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Személyi juttatások támogatása	74 632	74 632	100,0%	74 632	74 632	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Utazási költségtérítés támogatása	3 061	3 061	100,0%	3 061	3 061	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	949	949	100,0%	949	949	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	657	657	100,0%	657	657	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	2 000	2 000	100,0%	2 000	2 000	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	2 366	2 366	100,0%	2 366	2 366	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	1 000	1 000	100,0%	1 000	1 000	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	43 120	43 120	100,0%	43 120	43 120	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	2 533	2 533	100,0%	2 533	2 533	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	2 000	2 000	100,0%	2 000	2 000	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	12 000	12 000	100,0%	12 000	12 000	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	9 295	9 295	100,0%	9 295	9 295	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	402	402	100,0%	402	402	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	76	76	100,0%	76	76	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	638	638	100,0%	638	638	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	159	159	100,0%	159	159	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	400	400	100,0%	400	400	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	37 452	37 452	100,0%	37 452	37 452	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	118 315	118 315	100,0%	118 315	118 315	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	550	550	100,0%	550	550	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	540	540	100,0%	540	540	100,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%	0	0	0,0%			
Ellátottak pénzbeli támogatása	392 290	412 377	105,2%	259 622	157 578	60,8%	48 798	130 509	50,3%	128 981	97 310	75,6%	81 880	48 976	59,8%	560 076	519 171	92,7%	2 128 861	2 080 151	97,3%

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

*Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részére*

***Báta Község Önkormányzata 2012. évi egyszerűsített összevont  
éves költségvetési beszámolójának könyvvizsgálatáról***

Elvégeztem Báta Község Önkormányzata mellékelt 2012. évi egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolójának könyvvizsgálatát, amely a 2012. december 31.-i fordulónapra elkészített egyszerűsített könyvviteli mérlegből – amelyben az eszközök és források egyező főösszege **1 017 820 E Ft**, a tartalékok összege **161 383 E Ft**, az ezen időpontra végződő évre vonatkozó egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatásból, amely szerint a tárgyévi helyesbített pénzmaradvány **159 813 E Ft**, valamint egyszerűsített vállalkozási maradvány-kimutatásból, melyben a vállalkozási tevékenység maradványa **0 Ft**, továbbá az éves egyszerűsített pénzforgalmi jelentésből – melyben a teljesített bevételek összege **566 426 E Ft**, a teljesített kiadások összege **405 507 E Ft** – áll.

### **A vezetés felelőssége:**

Az önkormányzat polgármestere a felelős az egyszerűsített, összevont éves költségvetési beszámolónak a számviteli törvényben, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendeletben foglaltak szerint történő elkészítéséért és valós bemutatásáért. Ez a felelősség magába foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes éves költségvetési beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést.

### **A könyvvizsgáló felelőssége:**

A könyvvizsgáló felelőssége az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján. A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok alapján hajtottam végre. A standardok megkövetelik, hogy megfeleljek bizonyos etikai követelményeknek, valamint, hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezem meg és végezzem el, hogy kellő bizonyosságot szerezzek arról, hogy az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékokat szerezni az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített összevont éves beszámoló, akár csalásból, akár tévedésekből eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, ame-

lyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a belső kontrollok hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének és a gazdálkodásért felelősök számviteli becslései ésszerűségének, valamint az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló átfogó bemutatásának értékelését.

Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói vélemény megadásához.

**Záradék (Vélemény):**

*Véleményem szerint az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló megbízható és valós képet ad Báta Község Önkormányzata 2012. évi költségvetése teljesítéséről, a 2012. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban.*

*Az önkormányzati ingatlankataszter nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékadatok az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.*

*Véleményem szerint a Báta Község Önkormányzata 2012. évi költségvetése végrehajtásáról, a 2012. évi zárszámadásról szóló rendelettervezet a jogszabályi előírásoknak megfelel, rendeletalkotásra alkalmas.*

Szekszárd, 2013. április 4.

---

Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása

**Príger József**

Képviselőre jogosult neve

**Príger József egyéni vállalkozó**

Könyvvizsgáló cég neve

**7100 Szekszárd Csalogány u. 7.**

Könyvvizsgáló cég székhelye

**003309**

Nyilvántartási szám

---

Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása

**Príger József**

Kamarai tag könyvvizsgáló neve

**000933**

Kamarai igazolvány száma

*Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére*

## **KIEGÉSZÍTŐ KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS**

*Báta Község Önkormányzata 2012. évi gazdálkodásáról szóló költségvetési beszámolójának, valamint a zárszámadási rendeletervezetének vizsgálatával kapcsolatosan tett megállapításokról*

### **A KÖNYVVIZSGÁLAT CÉLJA ÉS MÓDSZEREI**

Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 46.-46./A-46./B §-ai és a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok előírásainak megfelelően, az önkormányzattal kötött könyvvizsgálói megbízásom keretében elvégeztem Báta Község Önkormányzata 2012. évi egyszerűsített, összevont éves költségvetési beszámolójának könyvvizsgálatát, továbbá a zárszámadási rendeletervezet véleményezését.

### **A KÖNYVVIZSGÁLAT CÉLJA ANNAK MEGÁLLAPÍTÁSA VOLT, HOGY:**

- az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló megbízható és valós képet nyújt-e a Képviselő-testület és más felhasználók számára az önkormányzat gazdálkodásáról, a vagyoni, pénzügyi helyzetéről;
- a beszámoló összeállítása a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásai szerint történt-e;
- a zárszámadási rendeletervezet megfelel-e az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete vonatkozó előírásainak.

### **A KÖNYVVIZSGÁLAT KERETÉBEN VIZSGÁLTAM**

- Az önkormányzat és az intézmények (Általános Művelődési Központ, Batai Hunyadi János Általános Iskola, Batai Pitypang Óvoda) könyvviteli mérlegében, pénzforgalmi jelentésben és pénzmaradvány-kimutatásában lévő adatok helyességét, különös tekintettel a mérleg adatainak dokumentáltságára, a zárlati

munkák, a mérleget alátámasztó leltározás végrehajtására, a leltárak elkészítésére;

- a különböző területek (gazdálkodás, számvitel, ellenőrzés) gazdasági események elszámolásának mintavételes ellenőrzését;
- az ingatlankataszter és a számviteli nyilvántartásokban lévő adatok egyezőségét;
- pénzügyi, vagyoni helyzet elemzését.

#### **A KÖNYVVIZSGÁLATOT MEGALAPOZÓ JOGSZABÁLYOK:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény *(Mötv.)*
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény *(Sztv.)*;
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(Áht.)* és végrehajtásáról szóló 368/2012. (XII. 31.) Korm. rendelete *(Ávr.)*;
- Magyarország gazdasági stabilitásáról 2011. évi CXCV. törvény *(Stabilitási tv)*;
- Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) kormányrendelet *(Áhsz.)*;

#### **A KÖNYVVIZSGÁLAT MEGÁLLAPÍTÁSAI**

##### **BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE**

Az Áht. előírása szerint a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni, melyről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni.

*Az önkormányzat és intézményei – az előírt tartalmú és szerkezetű beszámolókkal – az információs kötelezettségüknek határidőre eleget tettek.*

A hivatal az intézmények beszámolóit – a pénzügyi-számviteli és számszaki egyezőséget – **felülvizsgálta**, mely kiterjedt a pénzügyi teljesítés és feladat megvalósítás összhangjára, az eredeti, módosított terv- és tényadatok eltérésére, a meghatározott adatszolgáltatás tárgyyszerűségére, valamint a költségvetési előirányzattal összefüggően jóváhagyott – alaptevékenységbe tartozó – feladatok szakmai teljesítésére, értékelésére.

##### **A ZÁRSZÁMADÁSI RENDELETTERVEZET JOGSZABÁLYI MEGFELELÉSE**

Az Áht. 91. § (1) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni a költségvetéshez kapcsolódó mérlegeken és kimutatásokon túl a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyleteket, továbbá a vagyonkimutatót, és a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A zárszámadásnak a következetesség és folytonosság számviteli alapelveket érvényesítve, a költségvetéssel azonos szerkezetben kell készülnie, hogy annak adatai a költségvetési előirányzatokkal összehasonlíthatóak legyenek.

A zárszámadási rendelet mellékletét képezi az önkormányzat vagyonmérlege, melyben az eszközök és források egyező főösszege 1 017 820 E Ft.

Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 46. § (2) bekezdése előírja, hogy a könyvvizsgálatra kötelezett önkormányzatoknál a könyvvizsgáló feladata az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott eszközök értékadatainak az önkormányzati ingatlankataszter nyilvántartásában, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékadatokkal való egyezőségének vizsgálata is.

A könyvvizsgálat összességében és próbaszerűen is meggyőzött arról, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról készült kataszteri jelentésben 2012. december 31-i időpontra kimutatott könyvszerinti bruttó érték és a főkönyvben szereplő érték egyező.

***A zárszámadási rendelettervezet megfelel a jogszabályi előírásoknak, tartalmazza a normaszöveget, jogszabályi előírások szerinti mellékleteket, valamint kapcsolódóan az egyszerűsített mérleget, pénzforgalmi jelentést, pénzmaradvány-, eredmény kimutatásokat.***

***A könyvvizsgálat véleménye szerint a zárszámadási rendelettervezet az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról, a pénzügyi helyzetéről reális, kellő részletezettségű tájékoztatást ad, így testületi vitára, rendeletalkotásra alkalmas.***

#### **AZ ÉVES ZÁRLATI MUNKÁK ÉS A BESZÁMOLÓ VALÓDISÁGÁNAK MINŐSÍTÉSE**

Az önkormányzat működésének, számviteli-pénzügyi elszámolásainak vizsgálata során kellő betekintést kaptam mind a folyamatos könyvviteli feldolgozásról, mind pedig az év végi zárlati feladatok elvégzéséről. A könyvvizsgálat tapasztalata alapján megállapítható, hogy a Polgármesteri hivatal és az intézmények a főkönyvi könyvelést és az analitikus nyilvántartást folyamatosan vezetik, az előírásoknak megfelelően teljes körű-

en, zárt rendszerben, általában a szabályozásnak megfelelően történik a gazdasági események rögzítése, az elszámolások során betartják a számviteli alapelveket, érvényesítik a saját számviteli politikájukban meghatározott rendelkezéseket.

**A gazdálkodás, a számvitel szabályozottsága** tekintetében **megfelelő helyzetet tapasztaltam**. A Polgármesteri hivatal és intézményei rendelkeznek az Áhsz-ben előírt – számviteli politika, számlarend, az eszközök, források értékelési, a leltározási és leltárkészítési-, a pénzkezelési és a bizonylati, selejtezési és önköltség-számítási szabályzatokkal.

A Számviteli politikában rögzített irányelveket az önkormányzat következetesen alkalmazta, az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata szerint a Polgármesteri hivatal és az intézmények mérlegeiket az év végi főkönyvi kivonatokkal és a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokkal egyezően állították össze. **A mérlegek bizonylati** (leltárakkal való) **alátámasztottsága** – a főkönyvi és analitikus nyilvántartások egyezőségei tekintetében – **megfelelő**.

Az önkormányzatnál a számviteli munka keretében a gazdasági események elszámolása, a számítógépes feldolgozással megvalósult. A gazdasági események mintavételes ellenőrzése alapján megállapítható volt, hogy **a pénzügyi fegyelmet betartották**, megvalósult a kifizetések utalványozása, ellenjegyzése, az érvényesítés, a szakmai teljesítések igazolása, az eszközök nyilvántartásba vétele.

**A befektetett eszközök, forgóeszközök, források értékelésénél az Sztv. és az Áhsz. előírásait betartották.**

Az eszközök bekerülési értékét a nyilvántartásokban és a mérlegben helyesen határozták meg. Az Áhsz-ben előírt leírási kulcsok alapján időarányosan számolták el a tervszerinti értékcsökkenést, így ezeket a vagyontárgyakat a mérlegben könyvszerinti (nettó) összegben értékelték.

A tárgyi eszközök esetében a bekerülési értéket növelő tételként a felújítási kiadásokat és a le nem vonható ÁFA összegét figyelembe vették. A befektetett pénzügyi eszközök között szereplő üzletrészt könyvszerinti értéken értékelték.

A követeléseknél a vevők, adósok, egyéb követelések után a számviteli politika alapján a szükségessé vált értékvesztést elszámolták, az előző negyedévi értékvesztések visszairását végrehajtották.

A saját forrásokat, pénzeszközöket, követeléseket, kötelezettségeket, az aktív és passzív elszámolások között szereplő tételeket nyilvántartás szerinti értéken tartalmazza a mérleg. A tőkeváltozások levezetéséhez leltár készült. A szállítók értéke helyesen az ÁFA összegét is magába foglalja. A szállítók mérleg-során az elismert tartozás került kimutatásra. Az egyéb rövidlejáratú kötelezettségek állománya leltárral alátámasztott.

**A pénzforgalmi jelentés** felülvizsgálata során – a számszerű egyeztetés, megfelelés mellett – az előirányzatok és azok teljesítésének alakulására és az előirányzat-



módosításokra, azok szabályszerűségére tért ki a könyvvizsgálat. Az egyszerűsített pénzforgalmi jelentés teljes körűen – az aktív és passzív technikai jellegű tételeket is – a 2012. évi bevételi és kiadási adatokat. Ez megfelel a vonatkozó szabályozásnak, illetve tartalmi és számszaki egyezősége fennáll az éves költségvetési beszámoló más, kapcsolódó részeivel.

A **pénzmaradvány** elszámolását az önkormányzat már a beszámoló készítését megelőzően kiemelten kezelte, ahhoz külön kiegészítő adatokat kért az intézményektől, amely alapján a pénzmaradvány **felülvizsgálata megtörtént**.

*A 2012. évi költségvetési beszámoló vizsgálati tapasztalatai alapján összességében az állapítható meg, hogy az önkormányzat egyszerűsített éves beszámolója lényegét tekintve valós, a számviteli alapelvek megfelelően érvényesültek, olyan jelentős, lényeges hibát nem állapítottam meg, amelyek auditálási eltéréseket eredményezett volna, így azt hitelesítő záradékkal láttam el.*

#### AZ ÖNKORMÁNYZAT PÉNZÜGYI-VAGYONI HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE

**A 2012. évi beszámoló adatainak elemzése, értékelése alapján az önkormányzat gazdálkodásának megítélése az alábbiakban foglalható össze:**

##### *Egyszerűsített mérleg*

Az önkormányzat 2012. évi könyvviteli mérlegének – egyező – eszköz-forrás főösszege 1 017 820 E Ft, 125 467 E Ft-tal több az előző év végi állománnyal.

A vagyon mintegy 84%-át kitevő **befektetett eszközök** értéke 850 265 E Ft, mely az előző időszakhoz viszonyítva 18 609 E Ft-tal emelkedett annak következtében, hogy a beszámolási időszakban az amortizációs elhasználódás miatt elszámolt éves értékcsökkenés összegét meghaladó nagyságrendben valósultak meg fejlesztések.

A **forgóeszközök** össz. értéke 167 555 E Ft, mely 106 858 E Ft-tal több a 2012. december 31-i állománynál. A forgóeszközökön belül jelentős – 104 885 E Ft – növekedés a pénzeszközök állományában következett be az iparüzési adóbevétel kedvező alakulása kapcsán.

Az önkormányzat **saját tőkéje** 2012. december 31-én 850 321 E Ft volt, mely – a tárgyévi eszköz-növekedések, a költségvetési tartalékok emelkedésének és a kötelezettségek csökkenésének hatására – 60 992 E Ft-tal több az előző évinél. Az önkormányzat össz. vagyonának a saját forrással történő fedezettsége 84%.

A **tartalékok** év végi állománya 161 383 E Ft volt, mely 105 407 E Ft-tal emelkedett a beszámolási időszakban.

A 2012. december 31-én fennálló **kötelezettségek** összege 6116 E Ft, mely közel 41 millió Ft-tal kevesebb az egy évvel korábbinál. Az összes kötelezettség rövidlejárátú, melyből 1987 Ft szállítói tartozás, 1757 E Ft helyi adó túlfizetésből adódik és 2345 egyéb kötelezettséggel kapcsolatos.

### ***Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés***

Az önkormányzat a 2012. évi eredeti költségvetésében a bevételi és kiadási előirányzatainak fő összegét **394 290 E Ft**-ban hagyta jóvá, melyet az évközi változások hatására **412 377 E Ft-ra** módosított.

A bevételi előirányzat emelését döntően az önkormányzat költségvetési támogatásának pótelőirányzatai, a működési célú támogatásértékű bevételek, valamint az államháztartáson kívülről átvett többlet-pénzeszközök indokolták.

**Önkormányzati szinten** a módosított előirányzatként megállapított bevételi terv 566 426 E Ft összegben, 137%-ban realizálódott, a kiadási előirányzatok pedig 405 507 E Ft-ban, 98%-ban teljesültek.

A **működési célú bevételek** 477 217 E Ft-ban 148%-os teljesítésnek megfelelően realizálódtak. Az egyes bevételi jogcímenek befolyt pénzeszközök a tervezettnél megfelelően alakultak. A helyi adóbevételekből, elsősorban az iparüzési adófeltöltéshez kapcsolódóan 170 816 E Ft bevétel folyt be az önkormányzathoz, mely 146 millió Ft-tal haladta meg a módosított előirányzatot.

A **működési célú kiadások** összege 355 601 E Ft volt, a tervezettnél megfelelően alakult. A költségvetési kiadások 40%-át kitevő személyi juttatásoknál 4,2 millió Ft, a dologi kiadásoknál pedig 5,5 millió Ft megtakarítás mutatkozik.

A beszámoló adatai szerint a **felhalmozási célú feladatok** éves előirányzatainak teljesítése a bevételeknél, a tervezett mértéket megközelítően, a kiadásoknál attól elmaradóan teljesült.

A **felhalmozási bevételek** 89 209 E Ft-ban realizálódtak, mely döntő része pályázati forrásokhoz kapcsolódó, véglegesen átvett pénzeszköz, 9912 E Ft pedig fejlesztési hitel. A **felhalmozási célú költségvetési kiadásokra** fordított összeg 49 906 E Ft volt, jelentősebb – 47 563 E Ft – beruházás az KEOP keretében megvalósuló megújuló energia fejlesztés mellett korszerű fénymásoló és ételszállításhoz jármű vásárlására került sor.

Az önkormányzatnak a 2012. évi költségvetésében működési hiányt nem tervezett.

Az önkormányzatnak 2012-ben nyitó hitelállománya 43 120 E Ft, melyet az év során visszafizetett, december 31-én hiteltartozása nem volt.

### *Pénzmaradvány elszámolása*

A beszámoló mellékletét képező **pénzmaradvány-kimutatás** szerint az önkormányzati szintű év végi pénzkészlet 159 282 E Ft volt. A szükséges korrekciós tételek figyelembevételével a módosított pénzmaradványa 158 596 E Ft, mely teljes összegben kötelezettséggel terhelt.

Az egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatásban szereplő adatok a számviteli előírásoknak megfelelő nyilvántartások szerinti adatokat tartalmazzák.

A beszámoló mellékletét képező kimutatás részletesen tartalmazza az egyes gazdálkodó szervezetek pénzmaradványának alakulását.

### *Eredmény-kimutatás*

Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat, így egyszerűsített eredmény kimutatás nem készült.

### **A VIZSGÁLATI EREDMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA**

*A könyvvizsgálat kellő bizonyosságot szerzett arról, hogy az önkormányzat számviteli és bizonylati rendje megfelel a törvényi előírásoknak.*

*A 2012. évi egyszerűsített összevont éves beszámolót a számviteli törvényben, az Áhsz-ben foglaltak alapján és az általános számviteli elvek szerint állították össze, a beszámolóban valós adatok szerepelnek, azok megbízható reális képet adnak az önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről, az azt alátámasztó dokumentációkban kimutatott adatok mentesek a megbízhatóságot befolyásoló, lényeges hibáktól, melynek következtében az egyszerűsített beszámolót hitelesítő záradékkal láttam el.*

*Az önkormányzat a beszámolási időszakban a feladatok finanszírozását, fizetőképességét saját bevételekből biztosította. Hiteltartozása az év végén nem volt.*

*Fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselőtestület a 2012. évi beszámolót és az előterjesztett zárszámadási rendelet-tervezetet fogadja el.*

*Szekszárd, 2013. április 4.*

*Priger József  
bejegyzett könyvvizsgáló  
Kamarai Ig. száma: 000933*

## TELJESSÉGI NYILATKOZAT

**Báta Község Önkormányzata** 2012. évi egyszerűsített, összevont éves költségvetési beszámoló auditálásával kapcsolatban, annak érdekében, hogy a költségvetési beszámoló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel, a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelettel, továbbá a zárszámadás tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénnyel, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelettel, illetve egyéb jogszabályi előírásokkal való megfeleléséről véleményt alkothassanak, igazoljuk, hogy a legjobb tudásunk és meggyőződésünk szerint képviseltük az audit során a következőket:

1. Felelősek vagyunk az éves költségvetési beszámolónak a jogszabályi előírások szerinti összeállításáért, valamint azért, hogy az éves költségvetési beszámoló megbízható képet ad az önkormányzat 2012. évi várható bevételeiről és kiadásairól.

2. Minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot az Ön rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk Önt, amelyeknek az éves költségvetési beszámolóra hatása lehet.

3. A mi kötelezettségünk a csalások és hibák megakadályozására, illetve feltárására szolgáló belső ellenőrzési és számviteli rendszerek bevezetése és fenntartása. Közöltünk Önnel minden olyan, bármely csaláshoz vagy vélt csaláshoz kapcsolódó jelentős tény, amely a vezetés tudomására jutott, és amely befolyással lehetett az Önkormányzatra.

4. a.) Nem történt szándékos mulasztás az önkormányzat vezetése, illetve azon alkalmazottak részéről, akik meghatározó szerepet töltenek be a költségvetés összeállításában, végrehajtásában.

b.) Nem történt szándékos mulasztás azon más dolgozók részéről sem, akik lényegesen befolyásolhatnák a pénzügyi adatokat.

5. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomására, és amely lényegesen befolyásolná az éves költségvetés megítélését.

6. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Ön rendelkezésére bocsátottunk:

a.) A várható tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, kötelezettségvállalást, hiteleket, támogatásokat és garancia megállapodásokat;

b.) Pénzügyi intézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;

7. a.) Nem fordult elő törvények, illetve rendelkezések megszegése, illetve esetleges megszegése, melyek hatásának a költségvetési beszámolóban szerepelniük kellene.

b.) Nincs tudomásunk egyéb bármilyen lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná az önkormányzatunk pénzügyi helyzetét.

8. Nincsenek az önkormányzatunkkal szemben olyan nem érvényesített igények, amik az ügyvédek véleménye szerint érvényesíthetők lennének, és nem szerepelnek a beszámolóban.

9. Nem történt olyan törvényszegés vagy szabálysértés, melynek hatása a 2012. évi költségvetési beszámolóban nem szerepel.

10. A bevételek a tervezésnél ismert központi és önkormányzati intézkedések várható hatása-ként kerültek beállításra, s ennek megfelelő volt az elszámolás is.

11. A számviteli nyilvántartás – ami a pénzügyi információ alapja – teljes körűen, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi önkormányzatunk ügyleteit. Az egyszerűsített, összevont beszámolóban az intézmények adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerültek beépítésre.

12. Önkormányzatunk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, azokat olyan jelzálog, illetve egyéb zálog nem terheli, amelyről tájékoztatást nem adtunk.

13. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.

14. Az egyszerűsített, összevont éves beszámoló auditálásához szolgáltatott adatok, információk legjobb tudásunk szerint

- a tényleges helyzet megállapításához szükséges adatokat, információkat teljes körűen tartalmazzák, és
- a vonatkozó magyar jogszabályi előírások szerint kerültek összeállításra, valós tartalommal.

15. A vezetés teljességi nyilatkozatát legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint rendszerint a vezetés azon tagjai írják alá, akik elsődleges felelősséggel tartoznak a gazdálkodóért és annak pénzügyi aspektusaiért.

16. Kijelentjük továbbá, hogy

- nem titkoltunk el és
- nem manipuláltunk adatokat, információkat

17. A vezetésnek nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a hatályos Pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben definiált visszaélések fogalmát kimerítené.

Báta, 2013. április .

13. számú melléklet a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelethez

Báta Község Önkormányzata 2012. évi egyszerűsített mérlege

ESZKÖZÖK	Ezer forintban					
	Előző évi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
<b>ESZKÖZÖK</b>						
<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>831 656</b>		<b>831 656</b>	<b>850 265</b>		<b>850 265</b>
I. Immateriális javak	594		594	537		537
II. Tárgyi eszközök	807 934		807 934	826 613		826 613
III. Befektetett pénzügyi eszközök	22 958		22 958	22 958		22 958
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, concesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszk.	170		170	157		157
<b>B) FORGŐESZKÖZÖK</b>	<b>60 697</b>		<b>60 697</b>	<b>167 555</b>		<b>167 555</b>
I. Készletek	410		410	416		416
II. Követelések	431		431	5 729		5 729
III. Értékpapírok	0		0	0		0
IV. Pénzeszközök	54 406		54 406	159 291		159 291
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	1 570		1 570	2 119		2 119
<b>Eszközök összesen</b>	<b>892 353</b>		<b>892 353</b>	<b>1 017 820</b>		<b>1 017 820</b>
<b>FORRÁSOK</b>						
<b>D) SAJÁT TŐKE</b>	<b>789 329</b>		<b>789 329</b>	<b>850 321</b>		<b>850 321</b>
1. Tartós tőke	710 909		710 909	710 909		710 909
2. Tőkeváltozások	78 420		78 420	139 412		139 412
3. Értékelési tartalék	0		0	0		0
<b>E) TARTALÉKOK</b>	<b>55 976</b>		<b>55 976</b>	<b>161 383</b>		<b>161 383</b>
I. Költségvetési tartalékok	55 976		55 976	161 383		161 383
II. Vállalkozási tartalékok	0		0	0		0
<b>F) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>47 048</b>		<b>47 048</b>	<b>6 116</b>		<b>6 116</b>
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0	0		0
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	47 048		47 048	6 089		6 089
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	0		0	27		27
<b>Források összesen</b>	<b>892 353</b>		<b>892 353</b>	<b>1 017 820</b>		<b>1 017 820</b>

Szecsárd, 2013. április 4.

Príger József  
bejegyzett könyvvizsgáló

## Báta Község Önkormányzata 2012. évi egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentése

Sor- szám	Megnevezés	Ezer forintban		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
		előirányzat		
A	B	C	D	E
1.	Személyi juttatások	106 206	118 296	115 096
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	26 342	28 791	27 769
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	70 674	79 151	72 607
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	9 226	10 110	13 204
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	75 590	72 630	71 233
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	115	310
7.	Felújítás	1 143	1 143	765
8.	Felhalmozási kiadások	46 989	48 184	49 141
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	0	0	0
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	0	0	0
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	1 800	1 800
<b>13.</b>	<b>Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)</b>	<b>336 170</b>	<b>360 220</b>	<b>351 925</b>
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	44 120	44 120	53 032
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
17.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
<b>18.</b>	<b>Finanszírozási kiadások összesen (14+15+17+18)</b>	<b>44 120</b>	<b>44 120</b>	<b>53 032</b>
<b>19.</b>	<b>Pénzforgalmi kiadások (13+19)</b>	<b>380 290</b>	<b>404 340</b>	<b>404 957</b>
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0
21.	Tartalék	14 000	8 037	0
22.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	0	0	0
23.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	0	0	550
<b>24.</b>	<b>Kiadások összesen (20+21+22)</b>	<b>394 290</b>	<b>412 377</b>	<b>405 507</b>
25.	Intézményi működési bevételek	16 253	16 259	21 519
26.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	83 124	83 124	227 627
27.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	16 576	23 949	26 278
28.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	220	878	2 533
29.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0	35
30.	28-ból: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	0	0	0
31.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	79 996	80 794	79 262
32.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	0	0	0
33.	Támogatások, kiegészítések	132 146	141 398	141 398

## Báta Község Önkormányzata 2012. évi egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentése

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
A	B	C	D	E
34.	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	132 146	141 398	141 398
35.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
36.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	1 800
<b>37.</b>	<b>Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)</b>	<b>328 315</b>	<b>346 402</b>	<b>500 452</b>
38.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	9 999	9 999	9 912
39.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
<b>42.</b>	<b>Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)</b>	<b>9 999</b>	<b>9 999</b>	<b>9 912</b>
<b>43.</b>	<b>Pénzforgalmi bevételek (37+42)</b>	<b>338 314</b>	<b>356 401</b>	<b>510 364</b>
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	55 976	55 976	56 043
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	0	0	19
<b>47.</b>	<b>Bevételek összesen (43+...+46)</b>	<b>394 290</b>	<b>412 377</b>	<b>566 426</b>
48.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (37+44-13-20) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	48 121	42 158	204 570
49.	Finanszírozási műveletek eredménye (42-19)	-34 121	-34 121	-43 120
50.	Továbbadási célú bevételek és kiadások különbözete (45-22)	0	0	0
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46-22)	-	-	-531

Szekszárd, 2013. április 4.

Príger József  
bejegyzett könyvvizsgáló



15. számú melléklet a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelethez

Báta Község Önkormányzata 2012. évi egyszerűsített pénzaradvány-kimutatása

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	54 406		54 406	159 282		159 282
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0		0	0		0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	1 570		1 570	531		531
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	0		0	0		0
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0		0	0		0
6.	<b>Tárgyévi helyesbített pénzaradvány (1+2±3-4-5)</b>	<b>55 976</b>		<b>55 976</b>	<b>159 813</b>		<b>159 813</b>
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+)	66		66	0		0
8.	Pénzaradványt terhelő elvonások (±)	0		0	-1 217		-1 217
9.	<b>Költségvetési pénzaradvány (6±7±8)</b>	<b>56 042</b>		<b>56 042</b>	<b>158 596</b>		<b>158 596</b>
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0		0	0		0
11.	Költségvetési pénzaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0		0	0		0
12.	<b>Módosított pénzaradvány (9±10±11)</b>	<b>56 042</b>		<b>56 042</b>	<b>158 596</b>		<b>158 596</b>
13.	A 12. sorból az – egészségbiztosítási alapból folyósított pénzaradvány	0		0	0		0
14.	– Kötelezettségvállalással terhelt pénzaradvány	5 152		5 152	0		0
15.	– Szabad pénzaradvány	50 890		50 890	158 596		158 596

Szekszárd, 2013. április 4.

Príger József  
bejegyzett könyvvizsgáló

16. számú melléklet a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelethez

Báta Község Önkormányzata 2012. évi egyszerűsített vállalkozási maradvány-kimutatása

Sor-szám	Megnevezés	Ezer forintban					
		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei						
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei						
3.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevételek						
A.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei (1+2+3)						
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai						
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai						
6.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási kiadások						
B.	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai [4+5+6]						
C.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)						
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás						
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány						
9.	Pénzforgalmi maradványt jogszabály alapján módosító egyéb tétel						
D.	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-8+9)						
E.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség						
F.	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)						
<b>NEMLEGES</b>							

Szekszárd, 2013. április 4.

Priger József  
bejegyzett könyvvizsgáló

**Előterjesztés**

**Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottságának 2013.04.17-i ülésére (3. napirendi pont)**

**és**

**Báta Község Önkormányzat Képviselő- Testületének 2013.04.17.-i ülésére (6. napirendi pont)**

**Tervezet**

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**../2013. (.....) önkormányzati r e n d e l e t e**

**a hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátásáról és igénybeviteléről,  
a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról (Ht.) 88. §. (4) bekezdésének a)- d) pontjaiban valamint 35.§. megjelölt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1). bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

**Bevezető rendelkezések**

**I. FEJEZET**

*A helyi szabályozás célja*

- 1.§ (1)** A rendelet célja, hogy Báta község a hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátásáról és igénybeviteléről, az elkülönített hulladékgyűjtésre, a közterületek tisztántartására, a hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjra vonatkozó a miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételekről, a helyi szabályokat megállapítsa.
- (2)** A szabályozás során az önkormányzat a Ht. – ben megfogalmazott hulladékgyűjtési célok - Báta község és környezete hulladék által okozott terhelésének, a képződő hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a hulladék-hasznosítás arányának növelése, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása – megvalósítására törekszik.
- (3)** Önkormányzat a hulladékgyűjtési célok elérése érdekében érvényesíti Ht.- ben foglalt alapelveket, a hatáskörébe tartozó kérdésekben meghatározza a hulladékgyűjtés általános követelményeit, az érintettek jogait és kötelezettségeit.

*A rendelet hatálya*

**2.§ (1)** A rendelet hatálya kiterjed Bába község teljes közigazgatási területére.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a közigazgatási határon belül, valamennyi ingatlan tulajdonosára, birtokosára, használójára, valamint hulladék tulajdonosára, illetve a hulladékkezelési közszolgáltatást végzőre.

(3) A rendelet hatálya kiterjed minden hulladékra, a Ht.1. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével.

### *Értelmező rendelkezések*

**3.§** E rendelet alkalmazásában:

a.) A hulladékgazdálkodással összefüggő fogalmakat a Ht 2. § (1) bekezdésének 1.-50. pontjai tartalmazzák.

b.) *a köztisztasággal kapcsolatos fogalmak:*

- 1) *Közterület:* közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet a rendeltetésének megfelelően, - különösen közlekedés biztosítása, pihenő- és emlékhelyek, közművek elhelyezése, stb. céljára, beleértve az ilyen zöldterületet is, - bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb (magán) ingatlanoknak a közforgalom számára - arról szóló külön szerződés keretei között - a tulajdonos vagy bejegyzett használó által megnyitott és kijelölt része.
- 2) *Járda:* gyalogos közlekedésre szolgáló szilárd burkolatú, az ingatlan telekhatára és az úttest széle közötti útterület, szilárd burkolat hiányában az ingatlan melletti 1 m széles területsáv tekintendő ilyen területnek.
- 3) *Járdához tartozó terület:* a járda területén kívül a szilárd útburkolattal ellátott területrész és a járdaszegély közötti változó szélességű és minőségű (pl. még üres, füves vagy virágos) sáv, kivéve a közút tartozékát képező, az úttest melletti padkát és útarkot.
- 4) *Úttest:* járművek közlekedésére szolgáló útterület, függetlenül annak szélességétől és az útburkolat minőségétől.
- 5) *Tisztántartás:* az egyes ingatlanok és közterületek tisztaságának megőrzése, takarítása, hó- és síkosság mentesítés, portalanítás.

## **II.FEJEZET**

### **A köztisztaságról**

**4.§** Bába község közigazgatási területén a közutak, közterek, játszóterek és egyéb közterületek szervezett tisztántartásáról, rendkívüli szárazság esetén locsolásáról, az allergiát okozó növények irtásáról, fák és bokrok nyeséséről, téli síkosság-mentesítéséről, valamint a

közterületi zöldfelületek gondozásáról a rendelet 7.§-ában foglaltak kivételével az önkormányzat köteles gondoskodni.

#### *Az ingatlanok és közterületek tisztántartása*

**5.§** Az egyes ingatlanok tisztántartásáról az ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója (a továbbiakban együtt tulajdonos) köteles gondoskodni.

**6.§** A tulajdonos az 5.§ szerinti kötelezettsége körében köteles gondoskodni a lakásnak és lakás céljára használt helyiségnek, továbbá nem lakás céljára szolgáló helyiségnek és ezekhez tartozó területeknek a tisztántartásáról, rendszeres takarításáról, rovar- és rágcsálómentesítéséről.

**7. § (1)** A tulajdonos köteles gondoskodni:

- a) az ingatlannal határos (úszótelek esetén az épület körüli) járdaszakasz és járdától, járda hiánya esetén a faltól, kerítéstől az úttest széléig terjedő területsáv;
- b) a járdaszakasz melletti nyílt árok és annak műtárgyai, továbbá
- c) a két szomszédos terület, épület közötti- kiépített úttal, járdával ellátott vagy anélküli- közforgalmi területsáv vagy átjáró, köz, valamint a
- d) beépítetlen telek, ingatlantisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok, növényzet, és más hulladékok eltávolításáról.

(2) A tisztántartási és gondozási kötelezettség keretében a tulajdonos illetve használó köteles

- a) a zöldfelületek rendszeres kaszálásáról gondoskodni,
- b) a telekingatlanról, valamint az (1) bekezdés a) pont szerinti területről a gyalogjárda, vagy az úttest fölé hajló ágak nyeséséről gondoskodni;
- c) a tisztántartás során keletkezett hulladékot a rendeletben meghatározott gyűjtőedényzetbe vagy más gyűjtőeszközben elhelyezni és elszállítani;
- d) a járdaszakaszt megtisztítani, a havat eltakarítani, szükség szerint portalanítani, vagy a síkosság-mentesítést elvégezni.

(3) Bontás, építés, felújítás és karbantartás miatt üresen álló ingatlan és az előtte húzódó járda tisztántartása a kivitelező feladata, ha az nem azonos a tulajdonossal, az építési munka kivitelezője köteles az építés területét és közvetlen környékét tisztán tartani, a keletkezett törmelékot az arra előírt edényzetben (konténer) a szolgáltatást végzővel a saját költségén elszállítani, majd az eredeti állapotot helyreállítani.

**8.§ (1)** Az önkormányzat közterületein – a közterült-használatra vonatkozó engedély nélkül - települési hulladék, építési és egyéb hulladék lerakása tilos. A szennyező a saját költségén köteles a lerakott hulladékot három napon belül elszállítani, a szennyezést megszüntetni, az eredeti állapotot visszaállítani.

(2) Az állati hulla elszállításáról, ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról az állati hulla tulajdonosának bejelentése alapján, annak költségére az önkormányzat gondoskodik.

9. § Az üzlet, egyéb elárusítóhely, vendéglátó és szolgáltató egység előtti és melletti járdaszakaszt, illetőleg, ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes területet a tulajdonos köteles tisztán tartani, a keletkezett települési szilárd hulladékot összegyűjteni és elszállításáról gondoskodni.

10.§ (1) Hirdetményt, plakátot felragasztani csak tulajdonosi, közterületi reklámhordozó esetén pedig az önkormányzat kezelő hozzájárulása alapján lehet. A plakátok elhelyezését oly módon kell megoldani, hogy az károkozás nélkül eltávolítható legyen. Buszvárók építményeire plakát, hirdetmény kihelyezése nem engedélyezhető.

(2) Hozzájárulás nélkül elhelyezett és az idejét múlt vagy megrongálódott hirdetményt elhelyezője (elhelyeztetője) köteles azonnal eltávolítani, ennek elmulasztása esetén az eltávolítást az önkormányzat az elhelyező (elhelyeztető) költségén végzi el.

#### *A csapadékvíz elvezetésre vonatkozó külön rendelkezések*

11.§ (1) Az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni az épület tetőzetéről lezúduló esővíz, hólé elvezetéséről. A víz nem csuroghat a szomszédos telek épületére, berendezéseire, nem akadályozhatja a járdán közlekedő gyalogos forgalmat, nem csuroghat a járdára, télen nem okozhat síkosságot.

- a. A település lakóterületén élő vízfolyásba, csapadékvíz-elvezető árokba és zárt csapadékvíz-elvezető csatornába szennyvíz bevezetése nem engedélyezhető.
- b. A tulajdonos köteles a szikkasztó és zárt csapadékvíz-elvezető árkot és partjait és az áttereszeket rendszeresen tisztítani, karbantartani.
- c. Báta teljes közigazgatási területén – a nem járda mellett lévő közterületi árkok, csatornák és folyókák – tisztántartásáról, a csapadékvíz akadálytalan lefolyásának biztosításáról az önkormányzat gondoskodik.

### **III. FEJEZET**

#### **A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó**

#### **Általános szabályok**

##### *1. Az önkormányzatra vonatkozó szabályok*

(1) A társulás (az Önkormányzat képviselő-testülete) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási – írásbeli szerződés útján biztosítja.

(2) A települési Önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak. A társulás tartalmát és feltételeit a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó jogszabályok keretei között társulási megállapodásban állapítják meg. Bata Község hulladékgazdálkodási közszolgáltatás alapfeladatát Szekszárd Megyei Jogú Várossal társulásban látja el.

(3) a hulladékgazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi döntés meghozatala előtt a nyilvánosság véleményének a megismerése érdekében közmeghallgatás tartható.

(4) A képviselő-testület közmeghallgatást tart a települési hulladék elkülönített gyűjtésével kapcsolatos döntések meghozatala előtt.

(5) Az önkormányzat képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására közbeszerzési eljárást folytat le, kivéve, ha a közbeszerzésről szóló törvény (Kbt.) szerint nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése nem tartozik a Kbt. alkalmazási körébe, vagy ha hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése a Kbt. szerinti kivételi körbe esik.

(6) A képviselő-testület hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására csak OHÜ által minősített, valamint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező gazdálkodás szervezettel köthet szerződést.

(7) A képviselő-testület hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására csak egy szerződést köthet.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a. a közszolgáltató, illetve a tagok (részeselek) azonosító adatait (név, cím, KÜJ-, KTI-, KSH-. azonosító),
- b. a közszolgáltatási tevékenység megnevezése
- c. a közszolgáltatási tevékenységgel érintett terület,
- d. a közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartamát
- d. a társulás (képviseelő-testület) a lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést, a honlapján ([www.bata.hu](http://www.bata.hu)) közzéteszi.

13.§ (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a társulás (képviseelő-testület) a Polgári törvénykönyvben meghatározottakon túl akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen

megállapította, vagy

- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.

(2) A felmondási idő legfeljebb 6 hónap.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a képviselő-testületnek haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról.

(4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a közszolgáltató az a társulásnak (önkormányzat képviselő-testületének) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja. A társulás (önkormányzat képviselő-testülete) a birtokában lévő és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napján az új közszolgáltatónak átadja.

### *2.A hulladékkezelési közszolgáltatás hatálya*

**14.§ (1)** A hulladékkezelési közszolgáltatás Bába község közigazgatási területére terjed ki.

(2) Bába Község Képviselő-testülete elhatározza, hogy a keletkező települési hulladék begyűjtésére és elszállítására, valamint ártalommentes elhelyezésére vonatkozó önkormányzati közszolgáltatói alapfeladatot Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata lássa el társulási megállapodás keretében.

(3) Bába Község Önkormányzatának közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási Közszolgáltatást Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a kizárólagos tulajdonában lévő ALISCA Terra Regionális Hulladékgazdálkodási Kft. (7100. Szekszárd. Epreskert u 9.) (a továbbiakban: szolgáltató.) végzi.

(4) Az elkülönített hulladékgyűjtési feltételek Bába községben jelenleg nem biztosítottak, ezért az erre vonatkozó részletes szabályokat a feltételek biztosítása után az önkormányzat rendeletében szabályozza.

### *3.Az ingatlantulajdonosra vonatkozó szabályok*

**15.§ (1)** Az ingatlan tulajdonos a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket a közszolgáltató részére biztosítja és a közszolgáltatást igénybe veszi.

(2) Az ingatlan tulajdonos a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet a Ht., valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.



- (3) A hulladékgazdálkodási közszolgálati díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni.
- (4) Az ingatlantulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, - tekintettel arra, hogy az alapszolgáltatáson kívül más szolgáltatást a szolgáltató nem végez - az önkormányzat képviselő-testülete jelen rendeletében nem állapít meg.
- (5) Az ingatlan tulajdonos a közszolgáltató felhívására a személyi adatai közül a családi és utónevét, a lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja.
- (6) Az ingatlan tulajdonos az érintet ingatlan területén képződő települési hulladékot gyűjti, és azt a közszolgáltatási szerződésben meghatározott - időközönként - heti egy alkalommal - a közszolgáltatónak átadja.
- (7) Amennyiben az ingatlan tulajdonos a biohulladék komposztálásáról saját maga nem gondoskodik, a biohulladékot elkülönítetten gyűjti és a közszolgáltatónak úgy adja át, hogy a biohulladék komposztálhatósága, illetve lebonthatósága biztosított legyen.
- (8) A képviselő-testület - a feltételek hiánya miatt- az ingatlantulajdonosokat jelen rendeletében nem kötelezi a települési hulladék meghatározott anyagfajta szerinti, vagy hulladéktípusok szerint elkülönített gyűjtésére.
- (9) Lomtalanítás során közterületen csak nem veszélyes nagydarabos hulladék helyezhető el, illetve adható át a közszolgáltatónak.
- (10) Házhoz menő jellegű lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlan tulajdonos csak a közszolgáltató által előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a nagydarabos hulladékot közterületen nem helyezheti el.

#### *4. A Közszolgáltatóra vonatkozó szabályok*

- 16.§ (1)** A Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról.
- (2)** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató:
- a. az ingatlantulajdonos által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlantulajdonostól átveszi és heti egy alkalommal elszállítja-ideértve s háztartásban képződő biohulladék, a vegyes hulladék, illetve az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását is-,
  - b. a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladékot az ingatlantulajdonostól átveszi és elszállítja,
  - c. az általa üzemeltetett hulladékponton, hulladékgyűjtő udvaron vagy átvételi helyen átvett hulladékot elszállítja,

- d. A közterületen elhagyott hulladékot összeszedi, elszállítja, és kezeli, ha erre a társulással (települési önkormányzattal) megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés kiterjed.
- e. Gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről, valamint
- f. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt fenntartja, üzemelteti.
- (3) A közszolgáltató az ingatlanulajdonossal (használóval) közszolgáltatási szerződést köt. A közszolgáltatási szerződést írásba kell rögzíteni.
- (4) A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:
- a szerződő felek megnevezése és azonosító adatai:  
közszolgáltatást igénybe vevő természetes személy neve, lakcíme, születési helye, és ideje, anyja neve,; gazdálkodó szervezetek adószáma és számlavezető pénzügyintézménye,
  - a közszolgáltatás igénybe vételének kezdő napja
  - a teljesítés helye pontos cím szerint
  - a tárolóedény űrtartalma és darabszáma,
  - a tárolóedény használati módja
  - a közszolgáltatás díjának megfizetésének módja
  - a közszolgáltatás mértékét meghaladó esetleges többletszolgáltatás és annak díja
  - a szerződés felmondásának feltételei.
  - az irányadó jogszabályok meghatározása
  - polgári peres eljárás esetén a kizárólagos illetékességgel eljáró bíróság megjelölése
- (5) A Közszolgáltató az adatkezelés során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi. CXII. törvény rendelkezéseit betartani.
- (6) Közszolgáltató évente legalább egy alkalommal gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról, illetve a lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék elszállításáról.
- (7) Szüneteltethető a közszolgáltatási jogviszony
- a) azon ingatlanok esetében, amelyekben legalább harminc naptári nap időtartamban senki sem tartózkodik, és emiatt az ingatlanon hulladék nem keletkezik.
- b) a gazdálkodó szervezet tevékenységét ténylegesen nem folytatja,
- (8) A szünetelésre vonatkozó igényt legalább 8 nappal a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, az ingatlanulajdonos írásban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak.
- (9) A közszolgáltatási jogviszony szünetelésének legrövidebb időtartama egy hónap a leghosszabb időtartama a naptári év végéig terjedhet. A szünetelés csak a tárgyható első

napjával kezdődhet, és csak teljes hónapra vehető igénybe. A feltételek fennállása esetén, a szüneteltetés kérelemre, meghosszabbítható.

(10) Ha a szünetelés feltételei a (7) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlan tulajdonos ezt írásban, haladéktalanul köteles a közszolgáltatónak bejelenteni. A bejelentésben foglaltak valóságtartalmát a közszolgáltató jogosult ellenőrizni.

(11) Ha a közszolgáltató társulással (önkormányzattal) hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására szerződést kötött, a szerződésben foglalt teljesítés megkezdését megelőzően a szerződést legkésőbb 3 hónappal mondhatja fel. Ha a közszolgáltató az előírt határideig a szerződést nem mondja fel, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a szerződésben előírtaknak megfelelően ellátja.

(12) A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a. Társulás (önkormányzat) a hulladékgazdálkodási közszolgálati szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b. A hulladékgazdálkodási közszolgálati szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgálati szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgálati szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti

(13.) A hulladékgazdálkodási közszolgálati szerződés felmondása esetén, vagy abban az esetben, ha a közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgálati engedélyt bármilyen okból kifolyólag nem szerzi meg, a közszolgáltató a társulás (önkormányzati képviselő-testület) döntése alapján az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a közszolgáltatást változatlanul ellátja.

### **Vegyes és hatályba léptető rendelkezések**

**17.§** E rendelet kihirdetését követő naptól lép hatályba. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bába Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2009. (VI.25.) számú rendelete a település szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról.

Bába, 2013-04-12.

Huszárné Lukács Rozália

Dr. Bálint József

Polgármester

Jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2013. ....

Dr. Bálint József  
Jegyző

Előterjesztés

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottságának 2013.04.17-i ülésére (4. napirendi pont)

és

Báta Község Önkormányzat Képviselő- Testületének 2013.04.17.-i ülésére (7. napirendi pont)

# Művelődési ház és IKSZT

## Szervezeti és Működési Szabályzata

Báta, 2013. Április..

Érvénybe lép: 2013. április...

## **I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

### **1. Az intézmény meghatározása**

1.1 Megnevezés, székhely, felügyelet:

*Hivatalos elnevezés: Művelődési Ház*

*Székhely: 7149 Bába, Zrínyi u 4.*

*Alapító és fenntartó szerv: Bába Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
7149 Bába, Fő u.147.*

*Alapítás ideje: 1971*

*Működési területe: Bába Község közigazgatási területe  
IKSZT. Megvalósítási helyszín*

*Intézmény típusa: Közművelődési intézmény,*

*Az ingatlan helyrajzi száma: Bába 772*

1.2 Jogállás:

*Nem önállóintézmény, kinevezett vezetője nincs. Szakmailag önállóan tevékenykedik.*

1.3 Gazdálkodási forma:

*Önállóan működő, a Polgármester közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység.*

*A rábízott önkormányzati vagyonnal - a hatályos jogszabályok keretein belül - felügyelettel gazdálkodik, kötelezettségeinek teljesítéséért anyagi felelősség terheli. Álló-és forgóeszközöiről, valamint gazdasági tevékenységéről a jogszabályokban meghatározott számviteli rendben kell elszámolnia.*

### **2. Képviselő**

2.1 Az intézményt a település Polgármestere képviseli a felügyeleti szerv illetve a hatóságok előtt, valamint egyéb szervekkel létesített kapcsolatokban. A képviselői jogot a polgármester, írásban átruházhatja.

2.2 A képviselő körében okozott esetleges erkölcsi és anyagi kárért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik.

2.3 Az intézmény tevékenységére vonatkozó tájékoztatás során a sajtótörvényben foglaltak szerint kell eljárni (kiadvány).

2.4 Az intézmény jogi képviselőjét szükség megbízott szakértő is elláthatja.

### **3. A munkavégzés általános szabályai**

- 3.1 Az intézmény valamennyi dolgozójának joga és kötelessége:
- hogy kezdeményezésével és tevékenységével hozzájáruljon a helyi lakosság az intézményhez tartozó feladatainak, célkitűzéseinek megvalósításához.
  - hogy tevékenységét a község lakóinak igényével és elvárásával összhangban végezze.
  - hogy elősegítse az intézmény, hatékony és korszerű működését, működtetését.
  - hogy munkájára (a helyi sajátosságokat figyelembe véve) az ember- és értékközpontúság, az értékközvetítés legyen jellemző.
- 3.2 Az intézmény keretében folyó valamennyi tevékenységet a fenti célkitűzések jegyében kell megszervezni és elbírálni.  
Az ehhez szükséges kötelességeket, jogköröket, a felelősségi és döntési rendszert a működési szabályzatokban kell rögzíteni.
- 3.3 Az intézmény dolgozói kötelesek részt venni a feladatok meghatározásában, a tevékenységi tervek kidolgozásában és azok végrehajtásában.
- 3.4 A munkavégzés sajátossága, hogy a Bába községben élő népcsoportok (magyar, cigány) kultúráját megőrizze, a hagyományokat ápolja és ezen keresztül kapcsolódjon az egyetemes kulturális élethez.
- 3.5 A kitűzött célok megvalósítása során az intézmény dolgozói széles lakossági, értelmiségi és szakmai bázisra (pedagógusok, óvónők, képzőművészek, történészek stb.) támaszkodva szervezik, végzik munkájukat.
- 3.6 A feladatok ellátása céljából az intézmény együttműködési megállapodást köthet kultúrában érdekelt gazdasági-, társadalmi-, oktatási- és egyházi intézményekkel, egyesületekkel és magánvállalkozókkal egyaránt.
- 3.7 Az együttműködés alapelve a kölcsönösség.
- 3.8 Az intézmény köteles együttműködni az Bába Község Önkormányzata Képviselő-testületével és annak bizottságával.
- 3.9 Az intézmény köteles éves munka- és feladattervet készíteni.

#### **4. A Művelődési Ház működési rendje:**

- 4.1 A Művelődési ház mindenki számára ingyenesen biztosítja az alaptevékenységébe tartozó szolgáltatásokat A település Közművelődési rendeletében megfogalmazottaknak megfelelően.
- 4.2 A Művelődési házat külön írásbeli kérelem beadásával, szerződésben rögzített feltételek és díj alapján igénybe lehet venni.

## **II. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI**

- a) Teljes körű művelődési ellátást végez a közművelődési törvényben, és a fenntartó Képviselő-testület döntéseinek mindenkorai figyelembe vételével.
- b) Integrált Közösségi Szolgáltató Tér szolgáltatásokat végez a pályázati előírásoknak megfelelően.

### **1. A Művelődési ház alaptevékenysége**

Kiterjed minden művelődési helyzetre, viszonyra, lehetőségre és formára: egyéni, csoportos és társadalmi méretű keretekben, a felnövekvő és felnőtt nemzedék számára országhatáron kívül és belül egyaránt.

*1.1 Feladatai a helyi lakosság polgári szerveződésének elősegítésében, életminőségének és közérzetének javítása terén:*

- mint művelődési, közéleti központ közreműködik a helyi társadalom formálásában. Szakmai lehetőségeit és meglévő eszközeit hatékonyan mozgósítja a társadalmi igényekhez, a helyi sajátosságokhoz, élet- és munkakörülményekhez az életkori sajátosságokat is figyelembe véve.

- ösztönzi és elősegíti a helyi lakosság polgári szerveződését, lehetőségeihez mérten közösségi kezdeményezéseinek teret biztosít, gondoskodik a közösségi művelődés és a társas élet szervezett alkalmainak keretéről.

- meghatározó szerepet játszik a község társadalmi jellegű rendezvényeinek (ünnepségek) megszervezésében és lebonyolításában.

*1.2 Feladatai az általános- és szakműveltség fejlesztésében, a tudás átadás - átvétel folyamatának szervezésében:*

- a működés során biztosítja az általános műveltség fejlesztésének lehetőségét.

- közreműködik a korszerű egészség-, környezet- és természetvédelmi szemlélet kialakításában, fejlesztésében.

- állampolgári csoportok, gazdasági egységek és szervek igényei szerint segíti a szakmai ismeretszerzést, hozzájárul a gazdasági kultúra és munkakultúra fejlesztéséhez.

- változatos eszközökkel lehetővé teszi a közhasznú ismeretek gyors és hatékony elsajátítását.

*1.3 Feladatai a tárgyi és szellemi kultúra értékeinek megőrzésében, létrehozásában, közvetítésében, az elsajátítás és befogadás folyamatának segítésében:*



- színházi, kiállítási, hangverseny és műsorrendezési tevékenység végzése, kultúrahordozók kiadása és előállítása.
- igényes alkotó és bemutató tevékenységet végző csoportok együtt tartása, illetve fenntartásukban való közreműködés, számukra működési lehetőség biztosítása, munkájuk szakmai támogatása és menedzselése.
- ápolni és menedzselni a művészeti és hagyományőrző tevékenységet.
- műsor- és programpolitikájával közösség- és közönség nevelő tevékenységével befolyásolni a fogyasztási kultúrát úgy, hogy működésének egészére az értékközpontúság, és az érték közvetítés legyen jellemző.

## 2. Az IKSZT alaptevékenysége

### *2.1 IKSZT működésével kapcsolatos kötelező szolgáltatástípusok:*

- helyszín és feltételek biztosítása a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat tájékoztatási pont működtetéséhez;
- ifjúsági közösségi programok szervezése, ifjúságfejlesztési folyamatok generálása és a folyamatok nyomon követése, ifjúsági információs pont működtetése, fiatalok közösségi szerveződésének és részvételének támogatása;
- közművelődési programok szervezése;
- a lakosság és a vállalkozások információhoz való hozzájutásának elősegítése;
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtár működtetése vagy nyilvános könyvtár szolgáltatásának megrendelése, vagy - kizárólag abban az esetben, ha a településen az IKSZT megvalósulási helyszínétől eltérő helyszínen nyilvános könyvtári ellátás elérhető - olvasósarok működtetése;
- közösségi internet hozzáférés biztosítása, mint közösségi internet hozzáférési pont az IKSZT megvalósulási helyszínén önállóan, vagy teleházként, vagy e-Magyarország pontként.

### *2.2 Az IKSZT működésével kapcsolatban vállalt szolgáltatások:*

- közösségfejlesztési folyamatok generálása, folyamatkövetése;
- helyszín biztosítása civil szervezetek számára;
- az iskolai felzárkózást segítő, a középiskolai tanulmányokra felkészítő, tanítási időn túli tankör megvalósítása 6-18 éves gyermekek és fiatalok számára (Tanoda);
- a gyermekek foglalkoztatását, óvodai felkészítését célzó nappali, délelőtti szabadidős, fejlesztő programok megvalósítása (Baba-Mama Klub);
- egészségfejlesztési programok megvalósítása;
- elektronikus közigazgatási végpont szolgáltatások biztosítása - közháló végpont kialakítása;
- Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat – munkaerő piaci információs pont kialakítása.

### *2.3 IKSZT működtetésével kapcsolatos kötelezettségek:*

- *IKSZT szolgáltatási- és programterv:* az IKSZT kötelező és vállalt szolgáltatásainak igényfelmérésen alapuló naptári félévre meghatározott ütemezési terve, amely tartalmazza a szolgáltatásokhoz kötődő közösségi programok összességét, segíti azok megvalósítását, s alapját képezi a működéssel kapcsolatos ellenőrzéseknek;

- *IKSZT szolgáltatás-tervezési felület (szakmai beszámolás):* a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (a továbbiakban: NAKVI) által üzemeltetett, az IKSZT címbirtokos szervezet IKSZT szolgáltatási- és programtervének elkészítésére, feltöltésére, ellenőrzésére alkalmas online felület, amely egyben elsődleges kommunikációs csatorna az IH, a NAKVI és az IKSZT címbirtokosok között;
- *szakmai beszámoló:* az ügyfél által az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt az IKSZT szolgáltatási- és programterv alapján megvalósított tevékenységéről a NAKVI részére a szakmai beszámolási időszakra vonatkozóan negyedévenként elkészített és elektronikus úton benyújtott beszámoló;
- *szakmai beszámolási időszak:* az a beszámolással érintett naptári negyedév, amely időszakról az ügyfél elkészíti a szakmai beszámolóját;
- *teljesítésgazdolás:* a NAKVI által kiállított, a szakmai beszámoló értékeléséről szóló, az IKSZT címbirtokosság alapján az ügyfelet terhelő szakmai kötelezettségek teljesítését igazoló okirat.
- Az IKSZT az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt köteles az alábbi szolgáltatásokat a programtervben meghatározott módon és alkalommal korlátozás- és térítésmentesen nyújtani, ám az előírt alkalmakon felül az adott szolgáltatásokat a Címbirtokos térítés ellenében is nyújthatja. A tevékenységekről külön nyilvántartást kell vezetni, az abból befolyt bevételek kizárólag az IKSZT működtetésére vagy fejlesztésére fordíthatók.

#### *2.4. A Címbirtokos az üzemeltetési kötelezettség teljes időszakára vonatkozóan köteles:*

- minden naptári félévre vonatkozóan megfelelő naptári félévre vonatkozó IKSZT szolgáltatási és programtervet (a továbbiakban: programterv) készíteni. A programterv elkészítése és a NAKVI részére jóváhagyás céljából történő megküldése a tárgyév megelőző év november 30., illetve a második naptári félévre vonatkozó programtervet tárgyév május 31. napjáig az IKSZT szolgáltatás-tervezési felületen elkészítve, a NAKVI részére jóváhagyás céljából megküldeni, amely programterv az alábbiakat tartalmazza:
- a tervezett közösségfejlesztő és közösségi programok (a továbbiakban: közösségi programok) megnevezését, az egyes közösségi programok szolgáltatás- és programtípusba való besorolását, ahol minden egyes program csak egy szolgáltatás- és programtípusba sorolható be, közösségi programok tervezett időpontját év, hónap, nap formátumban, a résztvevők tervezett számát, a célcsoport megnevezését és a program céljának rövid leírását, a dokumentálás tartalmazza az alábbiakat: a közösségi programok megnevezését, az egyes közösségi programok szolgáltatás- és programtípusba való besorolást, a program időpontját év, hónap, nap formátumban, a résztvevők számát, a program eredményének rövid leírását, a közösségi programokon a résztvevők nevét, aláírását tartalmazó önkéntesen aláírt jelenléti ívet, a szolgáltatásokhoz kapcsolódó statisztikát, amely a szolgáltatást igénybevevők becsült életkorát, az igénybe vett szolgáltatás-, és programtípus besorolását, valamint időpontját tartalmazza, annak hitelességét a Címbirtokos, vagy a foglalkoztatott aláírásával kell igazolni, három darab, a közösségi programokról készített, a program különböző jellegzetes elemeit bemutató, a beszámolóban dátummal beazonosítható fényképfelvételt.

#### *2.5 A szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan a Címbirtokos köteles szakmai beszámolási időszakonként:*

- legalább három alkalommal agrár-, vagy vidékfejlesztési területen tevékenykedő szakmai szervezet képviselője által lebonyolítandó előadás, képzés, tanfolyam, tréning, fogadóóra programlehetőségek közül legalább egyet megszervezni.
- legalább három alkalommal a 12-29 éves korosztály számára, az ő igényeikre alapozva, a fiatalok aktív részvételével kialakított programot szervezni az alkotótábor, diszkó, erdei iskolai programok, ifjúsági fesztivál, ifjúsági klub, ifjúsági tábor, ifjúsági találkozók, képzés,

kirándulás, koncert, műhelymunka (workshop), művészeti programok, nyári egyetem, önismereti program, önkéntes programok, önszorgató csoport, sportprogramok, szakkör, tanfolyam, tréning, vetélkedő program, kézműves foglalkozások lehetőségei között.

- legalább három alkalommal szabadidős, illetve közművelődési programot szervezni, amely lehet amatőr művészeti klub, alkotótábor, felnőttképzési program, fesztivál, filmvetítés, hagyományörző program, ismeretterjesztő előadás, kiállítás, koncert, műhelymunka (workshop), művészeti programok, népfőiskola, önképzőkör, szakkör, színházi előadás, tanfolyam, tréning, színház-, mozi-, kiállítás-, illetve múzeumlátogatás.
- legalább egy alkalommal a vállalkozások működtetéséhez kapcsolódó
- cégjogi, pénzügyi, számviteli, adózási és egyéb üzletviteli, gazdálkodási ismeretekről szóló tájékoztató programot előadás, képzés, tanfolyam, tréning, vállalkozói klub, fogadóóra keretében megszervezni.
- legalább egy alkalommal könyvtári és információs szolgáltatások használatával, előnyeivel, lehetőségeivel, illetve a könyvtárban megtalálható szellemi - irodalmi, tudományos - értékek terjesztésével kapcsolatos tájékoztató programot, előadást, képzést, klubot, szakkört, tanfolyamot, valamint olvasókultúra fejlesztő programot szervezni.
- legalább egy alkalommal a digitális írástudás elterjesztésével, vagy az internet használatával kapcsolatos programot előadás, képzés, tanfolyam vagy klub keretében megszervezni.

### **III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE**

#### **1. Az intézmény szervezeti felépítése**

1.1 Az intézmény feladatainak ellátására főfoglalkozású dolgozókat alkalmaz, valamint esetenként megbízási jogviszonyban szerződött szakembereket, célfeladatok ellátására.

A szakmai feladatokat 1 fő művelődésszervező (IKSZT), 1 fő gondnok (Művelődési ház) látja el.

#### **1.2 Az alkalmazottak feladatai**

Kötelesek a Közalkalmazotti Törvény, a Munka Törvénykönyv ide vonatkozó §-it betartani. Személyre szóló feladatukat a polgármester munkaköri leírásban rögzíti, melynek teljesítéséért egyéni felelősséggel tartoznak.

### **IV. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK**

#### **1.1 A dolgozó kötelessége:**

- a munkájára vonatkozó hatályos jogszabályok és intézményi rendelkezések, utasítások ismerete és betartása
- munkatársi, emberi, szakmai együttműködés, egyéni felelősségvállalás a munkájáért
- a tevékenységet érintő információk megfelelő kezelése, a szolgálati titok védelme
- a munkarend és munkafegyelem, valamint a tűzrendészeti, baleset-, környezet- és vagyonvédelmi előírások betartása
- a rendelkezésére bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű, takarékos felhasználása
- az önkormányzati tulajdon védelmére vonatkozó előírások betartása

- szakmai ön- és továbbképzésben való részvétel
- olyan javaslat megtétele vagy észlelt hiányosság feltárása, mely révén a munka hatékonysága és minősége javí

#### 1.2 *A dolgozó joga*

- a Közalkalmazotti Törvény és a Munka Törvénykönyvében foglaltakon túlmenően, az intézmény terveinek, célkitűzéseinek kialakításában, valamint az eredmények értékelésében való részvétel
- a munkavégzéshez szükséges tárgyi és technikai eszközöket használni
- a munkavégzéshez szükséges információkat megszerezni és felhasználni
- saját tevékenységének, személyének értékelését megismerni és ehhez véleményt nyilvánítani
- a fenntartó figyelmét felhívni, ha valamely belső utasítást helytelennek, károsnak tart, ami azonban nem mentesíti az érvényes utasítások végrehajtása alól
- az általa felvetett kérdésekre, panaszokra, bejelentésekre az illetékes vezetőtől választ igényelni

#### 1.3 *A dolgozó felelőssége*

- minden dolgozót személyes felelősség és kötelezettség terhel feladata maradéktalan,
- pontos és hatékony elvégzéséért

#### 1.4 *IKSZT. Nyitvatartási ideje*

Hétfő-Szerda-Péntek 10.00-12.00 és 14.00-18.00 óráig,  
 Kedd-Csütörtök: 8.00-12.00 és 14.00-18.00 óráig,  
 Szombat: 15.00-22.00 óráig,  
 Vasárnap: munkaszüneti nap.

## **V. ELLENŐRZÉSI RENDSZER**

### **1. Vezetői ellenőrzés**

#### 1.1 *Belső ellenőrzés*

A fenntartó által elfogadott belsőellenőrzési terv szerint.

#### 1.2 *Külső ellenőrzés*

- a művelődési háznál megjelenő bármely külső szerv képviselőjét az ellenőrzés megkezdése előtt a polgármesterhez kell irányítani az ellenőrzés bejelentésére és a megbízólevél bemutatására-
- a művelődési ház köteles az ellenőrzést végző személy részére minden tájékoztatást megadni, a dokumentációs anyagokba betekintést biztosítani, az ellenőrzés zavartalan végzéséhez szükséges feltételeket biztosítani-
- az ellenőrzés lezárása után a polgármester gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről

## VI. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA

Az intézmény gazdálkodását a Bátai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Amennyiben az intézmény tevékenységét érintő jogszabályok változás folytán a jelen szabályzattól eltérően intézkednek, a szabályzat azzal ellentétes részei hatályukat veszítik.
2. Az Intézmény Művelődés szervezője köteles az intézményi szabályzatokat naprakész állapotban tartani.
3. Minden egyéb, itt nem szabályozott kérdésekben a hatályban lévő jogszabályok az irányadók.
4. Jelen szabályzat. 2013. Április ....-án lép hatályba, és minden korábban kiadott szabályzat hatályát veszti..

Báta, 2013. április ..

Huszárné Lukács Rozália  
Polgármester

Záradék:

Jelen szabályzatot Báta Község Önkormányzata Képviselő –testülete a .../2013.(IV...) számú határozatával fogadta el.

2013. április ..

Dr. Bálint József  
Jegyző

### Előterjesztés

**Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottságának 2013.04.17-i ülésére (5. napirendi pont)**

**és**

**Báta Község Önkormányzat Képviselő- Testületének 2013.04.17.-i ülésére (8. napirendi pont)**

## **Bátai Tájház Szervezeti és Működési Szabályzata**

**Az intézmény elnevezése: Bátai Tájház**

székhelye: 7149 Báta, Fő utca 86.

alegysége: 7149. Báta, Óvoda u. 6. - Halászház

elérhetősége: 74/490-558, 06 20 576 4130

**Intézményazonosító: 10040973**

**Működési engedély száma, kelte: MK/27662/2012., 2012. november 22.**

**Alapító és fenntartó: Báta Községi Önkormányzat  
7149 Báta, Fő utca 147.**

**Alapító okirat száma és kelte: -----**

**Alapítás éve: 1990.**

**Intézmény vezetése: Huszárné Lukács Rozália Anna polgármester**

**Az intézmény tevékenysége: Múzeumi tevékenység**

- Múzeumi gyűjteményi tevékenység

- Múzeumi kiállítási tevékenység

- Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

**Jellege: közérdekű muzeális kiállítóhely - néprajz**

**Állandó kiállítások:**

Módos katolikus paraszt család portája és életmódjának változása a 19. század, és a 20. század fordulóján, Bátán

A sárközi hímes tojás bölcsője Báta

Ősi mesterség a halászat Bátán

**Működési szabályok:**

**Nyitva tartás: Április 1-től október 31-ig**

szerdán 8.00- 12.00 óráig,

csütörtökön és szombaton 14.00-18.00 óráig,

más időpontban előzetes bejelentkezés alapján látogatható.

**November 1-től március 31-ig**

Előzetes bejelentkezés alapján látogatható.

**Belépődíj: Tájház : 500,- Ft**

Halászház: 300,- Ft

**Kedvezmény: A 194/2000.(XI.24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint**

Az 194/2000.(XI.24.) Korm. rendelet 2. §. (2) bekezdésében foglalt kedvezmény minden hónap 3. hétfőjén vehető igénybe.

**Egyéb kedvezmény: Bátai lakosoknak ingyenes**

A helyi rendezvények ideje alatt minden látogató számára ingyenes.

Közművelődési és múzeumpedagógiai foglalkozás díja: 400 Ft/Fő/foglalkozás

### **Záró rendelkezés**

A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatályba lépés napja a jóváhagyás napja.

Kelt: Bába, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

**Huszárné Lukács Rozália Anna**  
polgármester

Záradék:

Jelen szabályzatot Bába Község Önkormányzata Képviselő –testülete a .../2013.(IV...) számú határozatával fogadta el.

2013. április ..

Dr. Bálint József  
Jegyző

## Előterjesztés

**Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottságának 2013.04.17-i ülésére (6. napirendi pont)**

és

**Báta Község Önkormányzat Képviselő- Testületének 2013.04.17.-i ülésére (9. napirendi pont)**

**Tárgy:** 2014. évi költségvetési koncepció

**Készítette:** Szűcs Józsefné gazdálkodási előadó

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011.évi. CXCV. törvény 24. §. (1) bekezdése szerint A jegyző, főjegyző, megyei főjegyző (továbbiakban együtt: jegyző) által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester április 30-ig. A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

Az államháztartási törvény, továbbá az államháztartásról törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján a Képviselő-testület elé terjesztem Báta Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetési koncepcióját.

## **BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KONCEPCIÓJA**

### **Tervezet**

A 2014. évi költségvetés koncepciója a 2013. évi költségvetés, a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló törvény, a finanszírozással kapcsolatos új jogszabályok, az államigazgatás új rendszerének kialakítása, az ún. sarkalatos törvények önkormányzatokra gyakorolt hatása, az intézményrendszer átalakítása során a költségvetési rendelet tapasztalatai alapján került kialakításra

A helyi önkormányzatok tervezési rendszere szorosan kapcsolódik az államháztartás alrendszeréhez, a központi költségvetéshez. Az önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik. A helyi önkormányzatok teljes bevételét és kiadását az önkormányzati mérleg és az államháztartás mérlege tartalmazza. Alapjogszabály a helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi. CLXXXIX. törvény, de mivel az önkormányzat az államháztartás egyik alrendszere, az államháztartáshoz



kapcsolódó szabályozásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet, az adott költségvetési évre vonatkozó előírásait pedig az adott évi költségvetési törvény tartalmazza.

A helyi önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatai, kiadási és bevételi forrásai egységes költségvetésben jelennek meg. A kötelezően ellátandó feladatok pénzügyi forrásait az Országgyűlés az éves költségvetési törvényben a központi adókból átengedett rész meghatározásával és a helyi önkormányzatok működésének és ágazati feladatainak támogatása, illetve egyéb támogatások összegével határozza meg.

Az önkormányzatok költségvetésüket a költségvetési törvény elfogadását követően készítik el, és költségvetésükről rendeletet alkotnak. A költségvetési rendeletet a költségvetési koncepció alapozza meg. A koncepció összeállítás előtt át kell tekinteni az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek következő évi feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait és kiadásait.

Az önkormányzat feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, más gazdálkodó szervektől átvett pénzeszközökből, központi és kistérségi normatív hozzájárulásokból, valamint támogatásokból teremti elő.

## I. Bevételek alakulása

### *Saját bevételek*

2012. április 1-től került bevezetésre az **iparűzési adó**, mértéke az árbevétel 2%-a. Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5000 - azaz: Ötezer forint. Az ebből származó bevétel az önkormányzatnál marad.

Magyarország 2013.évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 32. § (1) bekezdése szerint – a gépjárműadóról szóló törvény alapján – a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a a települési önkormányzatot illeti meg. A szabályozás lapján 2013. január 1-jétől a gépjárműadó megosztott bevétellé vált, 60 %-ban állami, 40 %-ban önkormányzati részesedéssel.

A települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott **környezetvédelmi bírság** teljes összege, a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség által a települési önkormányzat területén kiszabott, és abból befolyt környezetvédelmi bírságok összegének 30%-a az illetékes települési önkormányzatot illeti meg.

A települési önkormányzat pénzforgalmi számlájára vagy annak valamely alszámlájára érkezett **szabálysértési pénz- és helyszíni bírság**ból származó bevétel 100%-a, valamint a közlekedési szabályszegések után kiszabott **közigazgatási bírság**ból származó bevétel 30%-a a települési önkormányzatot illeti meg.

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a települési önkormányzatok által beszedett – **személyi jövedelemadó** 100 %-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti.

A települési önkormányzat jegyzője által, külön jogszabályban meghatározott esetben jogerősen kiszabott **talajterhelési díj** teljes összege a települési önkormányzatot illeti meg.

Saját bevételhez tartoznak az **étkezésekből** és az önkormányzat tulajdonában lévő **ingatlanok bérleti díjaiból**, illetve a vagyonhasznosítás egyéb lehetőségeinek kihasználásából (pl. fakitermelés) származó bevételek is.

### ***Központi költségvetésből származó bevételek***

A helyi önkormányzatok finanszírozása a feladatátrendezés következtében jelentősen átalakult, számos feladat esetében feladatfinanszírozás bevezetésére került sor a normatív támogatások egyes elemeinek megtartása mellett.

**Az állami hozzájárulások és támogatások** a helyi önkormányzatok adatszolgáltatása szerinti feladatmutatók, mutatószámok alapján.

Támogatások:

- A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása
- A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktetési feladatainak támogatása
- A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása
- A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

A helyi önkormányzatok által felhasználható és általuk igényelhető központosított előirányzatok – Báta Község Önkormányzatát érintően – a következő jogcímenek tartalmazznak elosztható, kötött felhasználású kötelezettséggel járó forrásokat:

- Lakossági közműfejlesztés támogatása
- Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok működésének támogatása
- Önkormányzatok és társulásaik EU-s fejlesztési pályázatainak saját forrás kiegészítésének támogatása
- Bérpolitikai intézkedések támogatása
- Óvodáztatási támogatás

Kötött felhasználási kötelezettséggel járó források az egyes közoktatási feladatok támogatására, egyes jövedelempótló támogatások kiegészítésére, egyes szociális feladatok kiegészítő támogatására, valamint az önkormányzat által szervezett közcélú foglalkoztatás támogatására.

**Kiegészítő támogatásra** jogosultak az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok, valamint külön törvény alapján a tartósan fizetéseképtelen önkormányzatok, illetve mindazon önkormányzatok, amelyek működőképessége az előbbi támogatások mellett sem biztosítható.

## II. Kiadások alakulása

Az önkormányzat kiadásainak tervezése során figyelemmel kell lennünk a jogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben, a képviselő-testületi határozatokban és koncepciókban foglalt feladatokra. Figyelembe kell venni a már megkötött és a 2014. költségvetési évet is terhelő szerződéseket, valamint a Képviselő-testület által vállalt kötelezettségeket.

A 2014. évi költségvetés tervezésekor a dologi kiadások számbavételénél 3,2%-os inflációval javasolunk számolni.

A szociálpolitikai – pénzbeli és természetbeni – juttatások tervezésénél alapvető szempontnak kell tekinteni azt a törekvést, hogy a segélyek reálértékét megőrizzük. E törekvést az is megalapozza, hogy minden évben jogszabály határozza meg az adott évre vonatkozó nyugdíjminimumot, melynek meghatározott százaléka több segélyezési forma alapja. Alapkövetelmény tehát a jogszabályoknak megfelelő segélyezési költségvetés készítése.

Javasolt a 2014. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz szükséges fedezet biztosítása.

Javasolt továbbá a fizikai dolgozók, gondozónők, dajkák, óvónők részére védőruházat biztosítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell a létszámkeretet.

Az intézményekben a csoportok számát a tényleges szükségletnek megfelelően, az oktatási törvény iránymutatásaival összhangban a Képviselő-testület határozza meg.

A *köztisztviselők és közalkalmazottak* kötelező (pl. köztisztviselői közigazgatási alap- és szakvizsga, továbbképzés, átképzés) és a minőségi munka végzéséhez szükséges oktatására és továbbképzésére megfelelő nagyságrendű pénzügyi keretet kell biztosítani.

A közszolgálati tisztviselői törvény értelmében (2011. évi. CXCIX. törvény) az illetményalapot a közszolgálati érdekegyeztetés keretében kialakított állásfoglalás figyelembe vételével évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. 2013. évben az összeg a korábbi évekhez hasonlóan nem emelkedett, 38.650 Ft maradt.

2010-ben nagy változások mentek végbe a dolgozókat megillető juttatások jogcímében, tartalmában, az igénybevétel rendjében és a juttatásokhoz kapcsolódó adózási szabályokban is. A köztisztviselőknek korábban alanyi jogon járó étkezési juttatás és ruhapénz megszűnt, helyébe a cafetéria rendszer lépett. A költségvetési szervek által foglalkoztatott köztisztviselők éves cafetéria kerete 2014-ben nem lehet kevesebb az illetményalap 5 szörösénél, de jelenleg nem haladhatja meg a bruttó 200.000 Ft-ot.

A köztisztviselők által a cafetéria-rendszeren belül választható juttatások körét a 2011. évi CXCV. törvény 151. §. alapján az SZJA 1995. évi CXVII. tv. 71. §. a-f pontjában és (3) bekezdésében az alábbiak lehetnek:

- Erzsébet utalvány
- SZÉP. – vendéglátás
- SZÉP. szállás
- SZÉP.- szabadidő
- iskolakezdési támogatás
- helyi bérlet
- önkéntes nyugdíjpénztári befizetés
- önkéntes egészségpénztári befizetés
- sport és kulturális belépő

A *közfoglalkoztatás* eddigi rendszerét 2011. évtől kezdődően a Nemzeti Közfoglalkoztatási Programja váltotta fel, amelynek legfőbb célja, hogy minél több munkára képes és aktív korú szociálisan rászoruló ember számára biztosítson munkalehetőséget. A Nemzeti Közfoglalkoztatási Program lényege, hogy pályázat keretében igényelhető támogatások felhasználásával valósul meg.

2013.-as évben 6.849.920 ft.-ot kapott Báta Község Önkormányzata hosszú távú közfoglalkoztatási keretösszegként. A foglalkoztatás 2013. November.30. napjáig tarthat. Ezt 4,5 hónapos napi 6 órás foglalkoztatással 85%- os támogatottsággal és szakképzetlen közfoglalkoztatási minimálbérrel kell felhasználni úgy, hogy 28 fő kell foglalkoztatni. A foglalkoztatásra közfoglalkoztatási terv készült. A támogatásra az önkormányzatnak pályáznia kell, ezt megteesszük 2014.évben is.

### ***Dologi kiadások***

A költségvetési törvénytervezet a források megosztásánál és a feladatalapú állami támogatások megállapításánál, valamint a megosztott központi adók önkormányzatokat megillető részének tervezésénél nem számol a dologi kiadások növekedése fedezetének biztosításával, sőt e források csak részben nyújtanak fedezetet a dologi kiadásokra.

Ez azt jelenti, hogy az önkormányzatnak egyéb bevételi forrásaiból kell megfinanszíroznia a dologi kiadásokban szükségszerűen megjelenő inflációs tényezőket.

Míndez arra ösztönöz, hogy az ésszerű takarékoság elvét követve kell meghatározni a szükséges készletbeszerzések és szolgáltatások igénybevételének mértékét. Azonban a várható áremelkedések, valamint egyéb tényezők miatt a 2013. évet meghaladó költségekkel kell számolnunk.

## ***Támogatások***

Amennyiben lehetőség adódik rá, a támogatás értékű működési célú pénzeszköz átadások között a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a 2014. évi költségvetésben is javasolt meghatározott összeg elkülönítése a településen működő társadalmi szervezetek támogatására.

## ***Általános és céltartalék***

A költségvetési rendeletervezet összeállításánál törvény általi kötelezettség az általános tartalék képzése az előre nem tervezhető kiadásokra, illetve az előirányzott, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására.

Az általános tartalék között javasolt továbbra is a polgármesteri tartalék tervezése.

Céltartalékok között a 2014. évi pályázatok megvalósulásához szükséges önerő számbavétele is szükséges.

## **III. Fejlesztések, beruházások**

### ***Bírálat alatt álló pályázatok***

Belterületi csapadékvíz elvezetésének folytatása: belterületi (II.) szakasz (kiemelt feladat lenne a Hajmás-patak kitisztítása), külterületen: önkormányzati tulajdonú vízelvezető árkok tisztítása

### **Fejlesztési tervek 2014 re**

- konyha infrastrukturális fejlesztése
- mezőgazdasági földutak és vízelvezetők tisztítása, karbantartása.
- egészségcentrum létrehozása

### **Prioritások**

- az intézmények folyamatos működését biztosítani kell, ugyanakkor át kell tekinteni úgy a Közös Önkormányzati Hivatal, mint a hozzá tartózó intézmény(ek) kötelező, illetve nem kötelező feladatait, illetve létszámellátottságát
- pályázati lehetőségek maximális kihasználása,
- együttműködés a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal, vállalkozókkal, gazdálkodókkal, kisebbségi önkormányzattal,
- falukép javítás, közterületek rendezése és virágosítása,
- országos és helyi védettségű épületek védelme,
- településmarketing, rendezvények.

Báta, 2013. ....

**Huszárné Lukács Rozália**  
Polgármester

## **TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS (egységes szerkezetben)**

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (Ttv.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján az Mötv. IV. fejezetében foglalt rendelkezésekre tekintettel a víz- és szennyvíz szolgáltatás hatékony megoldása, mint közös cél megvalósítása érdekében önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

### **A TÁRSULÁS ALAPÍTÓ TAGJAI:**

- 1. Aparhant Község Önkormányzata**  
(7186 Aparhant, Kossuth u. 34.)  
Képviseli: Szűcs György polgármester
  
- 2. Báta Község Önkormányzata**  
(7149 Báta, Fő u. 147.)  
Képviseli: Huszárné Lukács Rozália polgármester
  
- 3. Decs Nagyközség Önkormányzata**  
(7144 Decs, Fő u. 23.)  
Képviseli: Biczó Ernő polgármester
  
- 4. Bogyiszló Község Önkormányzata**  
(7132 Bogyiszló, Kossuth u. 28.)  
Képviseli: Tóth István polgármester
  
- 5. Dunaföldvár Város Önkormányzata**  
(7021 Dunaföldvár, Kossuth u. 2.)  
Képviseli: Horváth Zsolt polgármester
  
- 6. Felsőnána Község Önkormányzata**  
(7175 Felsőnána, Rákóczi u. 2/A.)  
Képviseli: Bognár László polgármester
  
- 7. Fadd Nagyközség Önkormányzata**  
(7133 Fadd, Dózsa u. 12.)  
Képviseli: Fülöp János polgármester
  
- 8. Grábóc Község Önkormányzata**  
(7162 Grábóc, Rákóczi u. 84.)  
Képviseli: Takács László polgármester

- 9.     Harc Község Önkormányzata**  
(7172 Harc, Fő u. 59.)  
Képviseli: Siposné Csajbók Gabriella polgármester
- 10.    Kéty Község Önkormányzata**  
(7174 Kéty, Petőfi u. 70.)  
Képviseli: Gödrei Zoltán polgármester
- 11.    Keszőhidegkút Község Önkormányzata**  
(7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.)  
Képviseli: Nagy Aranka polgármester
- 12.    Kisszékely Község Önkormányzata**  
(7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.)  
Képviseli: Keresztes László polgármester
- 13.    Ócsény Község Önkormányzata**  
(7143 Ócsény, Fő u. 35.)  
Képviseli: Fülöp János polgármester
- 14.    Regöly Község Önkormányzata**  
(7193 Regöly, Rákóczi u. 2.)  
Képviseli: Kövér István polgármester
- 15.    Simontornya Város Önkormányzata**  
(7081 Simontornya, Szent István király u. 1.)  
Képviseli: Csőszné Katz Edit polgármester
- 16.    Szakály Község Önkormányzata**  
(7192 Szakály, Kossuth u. 4.)  
Képviseli: Törő Péter polgármester
- 17.    Százard Község Önkormányzata**  
(7063 Százard, Béke u. 169.)  
Képviseli: Budai Mária polgármester
- 18.    Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
(7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)  
Képviseli: Horváth István polgármester
- 19.    Zomba Község Önkormányzata**  
(7173 Zomba, Fő u. 1.)  
Képviseli: Szűcs Sándor polgármester

**A TÁRSULÁSHOZ CSATLAKOZÓ TAGOK:**

- 20. Alsónyék Község Önkormányzata,**  
(7148 Alsónyék, Fő u. 1)  
Képviseli: Dózsa-Pál Tibor polgármester
- 21. Alsónána Község Önkormányzata,**  
(7147 Alsónána, Kossuth u. 27)  
Képviseli: Kis Istvánné Csele Julianna polgármester
- 22. Bátaapáti Község Önkormányzata,**  
(7164 Bátaapáti, Petőfi u. 2.)  
Képviseli: Darabos Józsefné polgármester
- 23. Bátaszék Város Önkormányzata**  
(7140 Bátaszék, Szabadság u. 4)  
Képviseli: Bognár Jenő polgármester
- 24. Bikács Község Önkormányzata**  
(7043 Bikács, Szabadság tér 1. )  
Képviseli: Varga János polgármester
- 25. Csanytelek Község Önkormányzat,**  
(6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.)
- 26. Csongrád Város Önkormányzata,**  
(6640 Csongrád, Kossuth tér 7.)  
Képviseli: Dr. Papp Gabriella alpolgármester
- 27. Diósberény Község Önkormányzata,**  
(7072 Diósberény, Iskola u. 9.)  
Képviseli: Tilmann András László polgármester
- 28. Fácánkert Község Önkormányzata**  
(7136 Fácánkert, Árpád u. 12.)  
Képviseli: Orbán Zsolt polgármester
- 29. Fürged Község Önkormányzata,**  
(7087 Fürged, Kossuth u. 18.)  
Képviseli: Barkóczi József polgármester
- 30. Gyönk Város Önkormányzata**  
(7064 Gyönk, Ady Endre u. 561-562.)  
Képviseli: Katz Gyula István polgármester



- 31. Iregszemcse Község Önkormányzata**  
(7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.)  
Képviseli: Süvegjártó Csaba polgármester
- 32. Kajdacs Község Önkormányzata**  
(7051 Kajdacs, Petőfi u. 1.)  
Képviseli: Boda János polgármester
- 33. Kistormás Község Önkormányzata**  
(7068 Kistormás, Dózsa u. 2.)  
Képviseli: Csapó László polgármester
- 34. Kölesd Község Önkormányzata,**  
(7052 Kölesd, Kossuth tér 2.)  
Képviseli: Berényi István polgármester
- 35. Kondoros Nagyközség Önkormányzata**  
(5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.)  
Képviseli: Dankó Béla polgármester
- 36. Magyarkeszi Község Önkormányzata**  
(7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.)  
Képviseli: Kovács Erzsébet polgármester
- 37. Medina Község Önkormányzata**  
(7057 Medina, Kossuth u. 59.)  
Képviseli: Vén Attila polgármester
- 38. Mezőfalva Község Önkormányzata**  
(2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)  
Képviseli: Márok Csaba polgármester
- 39. Mórágyp Község Önkormányzata,**  
(7165 Mórágyp, Alkotmány u. 3.)  
Képviseli: Glöckner Henrik polgármester
- 40. Mucsfa Község Önkormányzata**  
(7185 Mucsfa, Kossuth u. 50.)  
Képviseli: Müller János polgármester
- 41. Mucsi Község Önkormányzata**  
(7195 Mucsi, Dózsa Gy. u. 73.)  
Képviseli: Binder Kornél polgármester
- 42. Murga Község Önkormányzata,**  
(7176 Murga, Szabadság u. 124.)  
Képviseli: Felkl Márton polgármester

- 43. Nagyszékely Község Önkormányzata**  
(7085 Nagyszékely Táncsics u. 11.)  
Képviseli: Várkonyi Zoltán polgármester
- 44. Nagyvejke Község Önkormányzata**  
(7186 Nagyvejke, Fő u. 20.)  
Képviseli: Pfaff Ferenc polgármester
- 45. Ozora Község Önkormányzata**  
(7086 Ozora, Szabadságtér 1. )  
Képviseli: Schranz Istvánné polgármester
- 46. Pálfa Község Önkormányzata**  
(7042 Pálfa, Alkotmány utca 5.)  
Képviseli: Horváth Imre polgármester
- 47. Pörböly Község Önkormányzata,**  
(7142 Pörböly, Óvoda u. 1.)  
Képviseli: Sipos Lajos polgármester
- 48. Sárpilis Község Önkormányzata,**  
(7145 Sárpilis, Béke tér 1.)  
Képviseli: Figler János polgármester
- 49. Sióagárd Község Önkormányzata**  
(7171 Sióagárd, Kossuth u. 9.)  
Képviseli: Hány János polgármester
- 50. Szakadát Község Önkormányzata**  
(7071 Szakadát, Ady E. utca 233.)  
Képviseli: Laszk Gábor polgármester
- 51. Szedres Község Önkormányzata**  
(7056 Szedres, Arany J. u. 2.)  
Képviseli: Kovács János polgármester
- 52. Szálka Község Önkormányzata**  
(7121 Szálka, Petőfi utca 2.)  
Képviseli: Pálfi János polgármester
- 53. Tevel Község Önkormányzata**  
(7181 Tevel, Fő u. 288.)  
Képviseli: Héri Lászlóné polgármester

- 54. Tolna Város Önkormányzata**  
(7130 Tolna, Hősök tere 1.)  
Képviseli: Dr. Sümegi Zoltán polgármester
- 55. Tolnanémedi Község Önkormányzata**  
(7083 Tolnanémedi, Fő u. 29.)  
Képviseli: Móricz Jánosné polgármester
- 56. Tömörkény Község Önkormányzata**  
(6646 Tömörkény, Ifjúság utca 8.)
- 57. Udvari Község Önkormányzata**  
(7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.)  
Képviseli: Peszt Attila polgármester
- 58. Újireg Község Önkormányzata**  
(7095 Újireg, Kossuth u. 1.)  
Képviseli: Jankó Róbert polgármester
- 59. Várdomb Község Önkormányzata,**  
(7146 Várdomb, Kossuth u. 117)  
Képviseli: Simon Csaba polgármester
- 60. Varsád Község Önkormányzat**  
(7067 Varsád, Kossuth utca 21.)  
Képviseli: András Zoltánné polgármester

Tagok a víz- és szennyvízszolgáltatással kapcsolatos feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

Tagok kijelentik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, települési önkormányzati feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására **a Ttv. 16.§ értelmében.**

## **I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE**

**A társulás neve:** *Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és  
Közszolgáltatási Társulás*

**A társulás rövidített neve:** *Első Magyar Önkormányzati Víziközmű  
Társulás*

**Székhelye:** 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

**Működési területe:** Magyarország területe  
Társult önkormányzatok közigazgatási területe

## II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A társulás határozatlan időtartamra alakul.

## III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A társulás az **Mötv. 87. §-a** ~~Ttv. 16. §-a~~ alapján létrehozott jogi személyiséggel rendelkező társulás, amelyet a Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése ~~105. § (3) bekezdése~~, valamint a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendelet 5. § (2) bekezdése alapján nyilvántartásba vesz.

## IV. A TÁRSULÁS CÉLJA

1. A társulás működési területén
  - A víziközművek biztonságos és hosszú távon fenntartható üzemeltetésének megszervezése,
  - a szolgáltatás gazdasági stabilitásának biztosítása,
  - a közművagyon működőképessége a szükséges karbantartás, pótlás és felújítás műszaki, pénzügyi feltételeinek teljesítése,
  - a közüzemi víziközmű szolgáltatás vonatkozásában a fogyasztóvédelmi érdekek kiemelt érvényesítése,
  - a szolgáltatási színvonal és a biztonság növelésének elősegítése,
  - a gazdaságos és hatékony üzemeltetés kialakítása.
2. Tagok vállalják, hogy az 1. pontban megjelölt célok megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek.
3. A célok elérése érdekében a társulás vállalja olyan gazdasági társaság megalapítását, amelynek működtetése biztosítja a cél elérése érdekében a szükséges feladatok elvégzését.
4. *A társulás céljainak megvalósításához szükséges víziközmű vagyont a tagok a később megkötendő **vagyonkezelési vagy bérleti-üzemeltetési szerződéssel** a társaság használatába adják.*

## V. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. A társulás tagjai **az Mötv. 41.§ (4) bekezdésében** kapott felhatalmazás alapján a társulásra átruházzák a társulás céljának megvalósításával kapcsolatos alábbi feladatokat:

A társulás tagjait alkotó települések víz- és szennyvízszolgáltatásának biztosítása.

## **2. A társulás államháztartási szakágazati besorolása:**

360000 Víztermelés, - kezelés, - ellátás

## **3. A társulás alaptevékenységének szakfeladat szerinti besorolása:**

360000 Víztermelés, - kezelés, - ellátás

370000 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

429100 Vízi létesítmény építése

700000 Üzletvezetési, vezetői tanácsadás

711000 Építészmérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés

### **A társulás fő tevékenysége:**

- ~~Víztermelés, - kezelés, - ellátás.~~
- ~~Szennyvíz gyűjtése, kezelése, szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés.~~
- ~~Vízi létesítmény építése.~~
- ~~Műszaki vizsgálat, elemzés.~~
- ~~Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás.~~
- ~~Ingtatlankezelés.~~
- ~~PR., kommunikáció.~~
- ~~Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás.~~

## **VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA**

1. A Társulás operatív pénzügyi feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.
2. A társulás elnöke a költségvetés végrehajtásáról köteles évente kimutatást készíteni, és azt a tagok rendelkezésére bocsátani.
3. A társulás vagyona a tulajdonából és a társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.
4. A tagi önkormányzatok társulásba bevitt/átadott vagy a társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a társulás vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat is a társulást illeti meg.
5. ~~Ttv. 8.§ (4) bekezdés g) pontjának felhatalmazása alapján A társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén a tagok egymással elszámolni kötelesek az Möt. 90. § (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint.~~

6. A társulás működésének, fejlesztésének forrásai:  
A tagok vállalják, hogy a települések lakosainak arányában évente lakosonként 10,- Ft működési költséget utalnak át a társulás bankszámlájára. Abban az esetben, ha a társulás működési költségei előre láthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a társulás döntéshozó szerve a társulási tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el.
7. A társulás bevételét képezik a társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összegeket – a tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.
8. A társulás vagyonához tartoznak az alaptevékenység körében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek, természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai, egyéb pályázati bevételek.

## **VII. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE**

- 1./ Társulási tanács
- 2./ Elnökség
- 3./ Társulási tanács elnöke (aki egyben a társulási tanács elnökségének elnöke)
- 4./ Felügyelőbizottság
- 5./ Pénzügyi lebonyolító szervezet (Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala)

### **VII./1 Társulási tanács**

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult tagok képviselő-testületei által delegált önkormányzati képviselők vagy polgármesterek összességéből áll. Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult. A társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.

A tagot a Társulási Tanácsban a társulási *megállapodás 3. számú mellékletében* meghatározott lakosság számmal arányos szavazati jog illeti meg. *Egyik tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint 25%-val*

Szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.

#### **1.1. A Társulási Tanács működése:**

A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét és, a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács döntését ülésen, határozattal hozza.

A Társulási Tanács dönt a társulási megállapodásban meghatározott és a társulás tagjai által átruházott feladat- és hatáskörökben.

## 1.2. A Társulási Tanács feladata és hatásköre

- a/ A Társulási tanács elnökének és **elnökhelyetteseinek alelnökeinek** megválasztása, visszahívása
- b/ A működési hozzájárulás mértékének megállapítása
- c/ Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása
- d/ A hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználása
- e/ Tag kizárásának elhatározása
- f/ Társulási megállapodás **módosításának elhatározása**
- g/ Társulás megszűnésének elhatározása
- h/ Gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságokban részesedés megszerzése és elidegenítése
- i/ Társulás éves munkatervének, költségvetésének, éves mérlegének elfogadása
- j/ Támogatási szerződések megkötése
- k/ A megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása
- l/ Ajánlat adása a tagok között felmerülő vitás kérdések megoldására
- m/ Szervezeti és működési szabályzat elfogadása

## 1.3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább két alkalommal.
- a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó- indítványára
- a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére.

1.4. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az **elnökhelyettes alelnök** hívja össze **írásban, vagy elektronikus úton** az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Ettől eltérni sürgős esetben lehet, de a tagokat ez esetben hitelt érdemlő módon értesíteni kell.

1.5. A Társulási Tanács határozatképes, ha azon a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők által leadható szavazatok több mint fele és az általuk képviselt települések lakosság száma egyharmadának megfelelő szavazat szükséges (egyszerű többség).

1.6. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

1.7. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

- 1.8. Az ülésen a határozati javaslatról a szavazati arányok megállapítását követően nyílt szavazással döntenek.
- 1.9. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A társulási tanács tagjai a társulási tanácsban hozott döntésekről 15 napon belül írásban ~~(elektronikusan vagy postai úton)~~ tájékoztatni kötelesek az őket delegáló önkormányzatokat.
- 1.10. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott személy ír alá.

## VII./2. Elnökség

- 2.1. A Társulási Tanács tagjainak nagy számára tekintettel, a rugalmas működés érdekében a társulási tanács az **Mötv. 95. § (2) bekezdése alapján** Elnökséget hoz létre.
- 2.2. A Társulási Tanács a VII/2. pontban meghatározott feladat- és hatásköreiből a b); c); d); j); k); l) pontokban meghatározott feladat- és hatásköröket a társulási tanács Elnökségére ruházza át. Az átruházott feladat- és hatáskörök alapján hozott döntésekről az Elnökség a felügyelőbizottságot félévente, míg a Társulási Tanácsot évente köteles tájékoztatni.
- 2.3. *A társulás tagjai több, mint felének kérelmére a Társulási Tanács – a Társulási Tanács elnöke által 15 napon belül összehívott ülésén – dönt a kezdeményezők által megjelölt átruházott feladat- és hatáskör visszavételéről.*
- 2.4. Az Elnökség segíti a társulás elnökének és **elnökhelyetteseinek alelnökeinek** a munkáját, közreműködik a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében, kapcsolatot tart a tanács tagjaival, közreműködik a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- 2.5. A Társulási Tanács elnökségének számát és tagjait a Társulási Tanács határozza meg.
- 2.6. Az Elnökség elnöke a Társulási Tanács elnöke. Az Elnökség az ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség ülésén a tagokat megillető szavazatok számát a Társulási Tanács határozza meg. *Az egy tagot megillető szavazatszám az összvavazatok számával viszonyítva 25%-ot nem haladhatja meg.*
- 2.7. Az Elnökség határozatképes, ha a szavazatok több mint felét képviselő tag az ülésen jelen van.
- 2.8. Az Elnökség ülését az elnök hívja össze. Az ülésről szóló meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal ~~írásban, vagy elektronikus úton~~ kell a tagoknak megküldeni.
- 2.9. Az Elnökség határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak több mint a felével hozza.



2.10. Az Elnökség döntése a szabályszerűen *értesített*, de az ülésen meg nem jelent tagokra is kötelező.

### VII./3 Társulási Tanács Elnöke

3.1. A Társulási Tanács elnökét és *elnökhelyetteseit aelnökeit* a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen egyszerű többségi szavazással választják meg határozott időre.

3.2. Az elnök és az *elnökhelyettesek aelnökök* megbízatása önkormányzati képviselői tisztségük betöltéséig áll fenn.

3.3. A Társulási Tanács elnöke a társulás ügyeinek vitele keretében:

- a) képviseli a társulást harmadik személyekkel szemben bíróságok és más hatóságok előtt
- b) intézkedik a Magyar Államkincstár területi igazgatóságánál a társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a társulási megállapodás módosítását követő 15 napon belül
- c) *összehívja a Társulási Tanács és az Elnökség üléseit, összeállítja az ülések napirendjét.*
- d) gondoskodik a társulás éves mérlegének vagyonskimutatásának költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről.
- e) a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi.
- f) *Évente legalább egy alkalommal jelentést készít a társulási tanács részére a társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról, amelyet a társulást alkotó tag önkormányzatok kötelesek képviselő-testületeik elé terjeszteni jóváhagyása céljából.*
- g) a támogatási szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a társulás nevében aláírja.
- h) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
- i) *Összehívja és vezeti az Elnökség üléseit.*

3.4. Az elnök a társulással összefüggő feladatai megvalósításához- utólagos beszámolási kötelezettséggel- jogosult szakértők igénybevételére a társulás költségén. A társulás elnöke feladatait a tőle elvárható gondossággal köteles ellátni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

3.5. Az elnök a társulás bevételeivel a társult települési önkormányzatok, valamint a társulási tanács ellenőrzése mellett, a tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.

3.6. Az elnöki megbízatás megszűnik:

- önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással

- a Társulási Tanács által történő visszahívással
- lemondással
- elhalálozással

- 3.7. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az **elnökhelyettesek aelnökök** megbízatása nem szűnik meg.
- 3.8. A társulás **elnökhelyetteseinek aelnökeinek** megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók. A társulás **elnökhelyettesei aelnökei** az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén őt teljes jogkörrel helyettesítik.

#### VII./4 Felügyelőbizottság

- 4.1. A tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén **3-5 főből** álló felügyelőbizottságot hoznak létre a társulás ellenőrző, felügyelő szerveként.
- 4.2. A felügyelőbizottság tagjai a Társulási Tanács tagjai által megválasztott személyek.
- 4.3. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- 4.4. A felügyelőbizottság évente két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.
- 4.5. A felügyelőbizottság ülését az elnök ülés napját legalább 5 nappal megelőzően **írásban, vagy elektronikus úton** hívja össze.
- 4.6. Rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetben a felügyelőbizottság haladéktalanul telefonon is összehívható.
- 4.7. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen **a tagok 2/3-a, legalább 3 tag jelen van**. Határozatképtelenség esetén, 8 napon belül újabb ülést kell összehívni.
- 4.8. A felügyelőbizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- 4.9. A felügyelőbizottság feladata és hatásköre:
- a társulás működésének, pénzfelhasználásának ellenőrzése
  - a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése
  - a társulás bármely tagjától felvilágosítás, tájékoztatás kérése
  - a társulási tagok tájékoztatásának vizsgálata

- 4.10. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- 4.11. A felügyelőbizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.
- 4.12. A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga határozza meg.

### **VII./5 Pénzügyi lebonyolító szervezet**

- 5.1. A társulás Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának–Polgármesteri Hivatalát bizza meg a pénzügyi lebonyolító szervezet feladatainak ellátásával. A pénzügyi lebonyolító szervezet gondoskodik a társulás számlavezetéséről. Ellátja a társulás adminisztrációját és a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat.
- 5.2. Összeállítja a társulás működésének költségeit is tartalmazó költségvetést és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.
- 5.3. Amennyiben valamely társulási tag pénzügyi hozzájárulási kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot meghaladó késedelembe esik, és a pénzügyi lebonyolító szervezet egyszeri, írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított 15 napon belül sem egyenlíti ki tartozását, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint székhely önkormányzat ez utóbbi határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jogosult és köteles a követelést jelen megállapodás 4. számú mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
- 5.4. Abban az esetben, ha Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának, mint székhely önkormányzatnak tartozása áll fenn a társulással szemben, a Társulási Tanács a társult település tagjai közül új székhely önkormányzatot jelöl ki és felhatalmazza arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédési megbízást nyújtson be.
- 5.5. Tagok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás 4. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető pénztintézetüknél megteszik és azt a társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen – valamennyi tagönkormányzat által aláírt – megállapodás kézbesítésétől-elfogadásától számított 8 napon belül.

## **VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE**

1. A társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok, és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a társulás képviseletére az **elnökhelyettesek** **alelnökök** önállóan jogosultak.
2. A társulást az elnök önállóan képviseli. A társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név fölött

az elnök vagy az ~~elnökhelyettesek aelnökök~~ valamelyike a teljes nevét önállóan írja alá.

## IX. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával elfogadják a felmondással illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

### IX./1A szerződés felmondása

- 1.1. *A tagok vállalják, hogy a felmondás jogát a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban gyakorolják. A felmondási jog gyakorlását megelőzően egyeztetnek a társulási tanáccsal és a társulás felügyelőbizottságával*
- 1.2. *A társulási jogviszonyt felmondani csak a naptári év utolsó napjával, ~~december 31-i hatállyal, azt követően~~ illetve negyedévenként a negyedév utolsó napjával lehet. Az ~~Mötv. 89. § (2) Ttv. 4. § (2)~~ bekezdése alapján a felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és erről a Társulási Tanácsot tagjaival közölni-értesíteni kell.*
- 1.3. *A társulási jogviszonyt jogellenesen felmondó tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére.*
- 1.3. *A felmondás hatályba lépéséhez szükséges a társulás tagjai többségének hozzájárulása, mely hozzájárulásról minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal kell dönteni.*
- 1.4. *Tag általi, a tagnak felróható és jogellenes szerződésszegő magatartásával okozati összefüggésben álló felmondás esetén a társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a társulást terhelő kötelezettséget is, majd a tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani vagy természetben kiadni.*

### IX./2Tagi kizárás

- 2.1. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségeit megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.
- 2.3. Ha a tag ezen felhívás ellenére a közölt határidőn belül sem tesz eleget a jelen megállapodásban írt kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból.

- 2.4. Különösen ilyen köteleességszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, valamint a tag olyan magatartása, amely a társulás céljának elérését veszélyezteti. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, így ebben az esetben is terheli a tagot a kártérítési és egyéb kötelezettség.

### **IX./3 Tagfelvétel**

- 3.1. A társuláshoz az alapító tagokon felül más önkormányzatok is csatlakozhatnak, a társulási tanácsot alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozatával.
- 3.2. *A társuláshoz csatlakozni tárgyév első napján, ezt követően negyedévenként a negyedév első napján lehet.*
- 3.3. **A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni.**

## **X. A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE**

1. A társulás megszűnik:
  - ha a társulás valamennyi tagja elhatározta a társulás megszűnését;
  - a törvény erejénél fogva;
  - a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
3. A társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
4. A társulás megszűnése esetén a társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

## **XI. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA**

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, valamint civil szervezetek bevonásával a lakosság teljes körű tájékoztatására.

## **XII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül be kell jelenteniük új képviselőjüket.

2. Tagok megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály változása, vagy egyéb a feleken kívül álló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi –ezekkel nem érintett- része hatályában fennmarad.
3. A társult önkormányzatok által a társulásra átruházott közigazgatási hatósági feladat és hatáskörökben hozott döntéseket a társulási tanács elnöke, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes kiadmányozza.
4. A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton egymás közötti egyeztetéssel rendezik, ennek sikertelensége esetén a jogvita eldöntésére kikötik a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
5. Jelen társulási megállapodás 2013. .... –én lép hatályba. A társulási megállapodás hatályba lépéséhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
6. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2009. május 8-án kelt társulási megállapodás.
7. Jelen társulási megállapodást a társulás tagjai bármely tag kezdeményezésére, a Társulási Tanács döntése, és a társulást alkotó települések képviselő-testületeinek jóváhagyó határozatát követően egyező akarattal módosíthatják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.), a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. (Ttv), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

A társulási megállapodást a tagok a szerződés részét képező 2. számú mellékletben foglalt képviselő-testületi határozatok alapján, a szerződés 1. számú mellékletében foglalt aláírási íven, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt, Szekszárdon, 2012. december hó 20. napján 2013. ....

**Alapító önkormányzatok:**

- 1) Aparhant Község Önkormányzata .....
- 2) Báta Község Önkormányzata .....
- 3) Bogyiszló Község Önkormányzata .....
- 4) Decs Nagyközség Önkormányzata .....
- 5) Dunaföldvár Város Önkormányzata .....
- 6) Fadd Község Önkormányzata .....
- 7) Felsőnána Község Önkormányzata .....
- 8) Grábóc Község Önkormányzata .....
- 9) Harc Község Önkormányzata .....
- 10) Kéty Község Önkormányzata .....
- 11) Keszőhidegkút Község Önkormányzata .....
- 12) Kisszékely Község Önkormányzata .....
- 13) Ócsény Község Önkormányzata .....
- 14) Regöly Község Önkormányzata .....
- 15) Simontornya Város Önkormányzata .....
- 16) Szakály Község Önkormányzata .....

- 17) Szárazd Község Önkormányzata .....
- 18) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata .....
- 19) Zomba Község Önkormányzata .....

**Csatlakozó Önkormányzatok:**

- 1) Alsónyék Község Önkormányzata .....
- 2) Alsónána Község Önkormányzata .....
- 3) Bátaapáti Község Önkormányzata .....
- 4) Bátaszék Város Önkormányzata .....
- 5) Bikács Község Önkormányzata .....
- ~~6) Csanytelek Község Önkormányzata .....~~
- 7) Csongrád Város Önkormányzata .....
- 8) Diósberény Község Önkormányzata .....
- 9) Fácánkert Község Önkormányzata .....
- 10) Fürged Község Önkormányzata .....
- 11) Gyönk Város Önkormányzata .....
- 12) Iregszemcse Község Önkormányzata .....



- 14) Kistormás Község Önkormányzata .....
- 15) Kölesd Község Önkormányzata .....
- 16) Kondoros Nagyközség Önkormányzata .....
- 17) Magyarkeszi Község Önkormányzata .....**
- 18) Medina Község Önkormányzata .....
- 19) Mórággy Község Önkormányzata .....
- 20) Mucsi Község Önkormányzata .....
- 21) Mucsfa Község Önkormányzata .....
- 22) Murga Község Önkormányzata .....
- 23) Nagyszékely Község Önkormányzata .....
- 24) Nagyvejke Község Önkormányzata .....
- 25) Ozora Község Önkormányzata .....
- 26) Pálfa Község Önkormányzata .....
- 27) Pörböly Község Önkormányzata .....
- 28) Sárpilis Község Önkormányzata .....
- 29) Sióagárd Község Önkormányzata .....
- 30) Szakadát Község Önkormányzata .....

- 31) Szálka Község Önkormányzata .....
- 32) Szedres Község Önkormányzata .....
- 33) Tolna Város Önkormányzata .....
- 34) Tolnanémedi Község Önkormányzata .....
- 35) ~~Tömörkény Község Önkormányzata .....~~
- 36) Újireg Község Önkormányzata .....
- 37) Udvari Község Önkormányzata .....
- 38) Várdomb Község Önkormányzata .....
- 39) Varsád Község Önkormányzat .....
- 40) Mezőfalva Község Önkormányzata .....
- 41) Tevel Község Önkormányzata .....

## 2. számú melléklet

**A TÁRSULÁST ALAPÍTÓ ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETEINEK HATÁROZATAI**

<b>1. Aparhant Község Önkormányzata</b>	<b>58/2011. (11.30.)</b>
<b>2. Báta Község Önkormányzata</b>	<b>334/2011.(XI.24.)</b>
<b>3. Bogyiszló Község Önkormányzata</b>	<b>76/2011. (XI.28.)</b>
<b>4. Decs Nagyközség Önkormányzata</b>	<b>250/2011.(XI.30.)</b>
<b>5. Dunaföldvár Város Önkormányzata</b>	<b>239/2011.(XI.29.)</b>
<b>6. Fadd Község Önkormányzat</b>	<b>201/2011.(XI.28.)</b>
<b>7. Felsőnána Község Önkormányzata</b>	<b>34/2011.(XI.30.)</b>
<b>8. Grábóc Község Önkormányzata</b>	<b>106/2011.(XI.28.)</b>
<b>9. Harc Község Önkormányzata</b>	<b>88/2011.(XII.1.)</b>
<b>10. Kéty Község Önkormányzata</b>	<b>45/2011.(XI.25.)</b>
<b>11.Keszőhidegkút Község Önkormányzata</b>	<b>42/2011. (XI.2.)</b>
<b>12. Kiszékely Község Önkormányzata</b>	<b>43/2011.(XI.24.)</b>
<b>13. Őcsény Község Önkormányzata</b>	<b>160/2011.(XI.30.)</b>
<b>14. Regöly Község Önkormányzata</b>	<b>107/2011. (XI.28.)</b>
<b>15. Simontornya Város Önkormányzata</b>	<b>166/2011.(XI.28.)</b>
<b>16. Szakály Község Önkormányzata</b>	<b>83/2011.(XII.08.)</b>
<b>17. Szárazd Község Önkormányzata</b>	<b>44/201. (XII.1.)</b>
<b>18. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata</b>	<b>235/2011.(XII.1.)</b>
<b>19. Zomba Község Önkormányzata</b>	<b>116/2011.(X.24.)</b>

## 3. számú melléklet

**TÁRSULÁSI TANÁCSBAN A TAGOK SZAVAZATAINAK SZÁMA  
LAKOSEGYENÉRTÉK-LAKOSSÁGSZÁM ALAPJÁN**

1) Alsónyék Község Önkormányzata	792
2) Alsónána Község Önkormányzata	744
3) Aparhant Község Önkormányzata	1.070
4) Bába Község Önkormányzata	1.801
5) Bábaapáti Község Önkormányzata	434
6) Bátaszék Város Önkormányzata	6.728
7) Bikács Község Önkormányzata	457
8) Bogyzsló Község Önkormányzata	2.293
9) Csanytelek Község Önkormányzat	2.996
10) Csongrád Város Önkormányzata	17.478
11) Decs Nagyközség Önkormányzata	4.220
12) Diósberény Község Önkormányzata	370
13) Dunaföldvár Város Önkormányzata	8.910
14) Fadd Község Önkormányzata	4.365
15) Felsőnána Község Önkormányzata	654
16) Fácánkert Község Önkormányzata	725
17) Fürged Község Önkormányzata	735
18) Grábóc Község Önkormányzata	191
19) Gyöng Község Önkormányzata	1.968
20) Harc Község Önkormányzata	937
21) Iregszemcse Község Önkormányzata	2.747
<b>22) Kajdacs Község Önkormányzata</b>	<b>1.287</b>
23) Kéty Község Önkormányzata	729
24) Keszőhidegkút Község Önkormányzata	227
25) Kistormás Község Önkormányzata	361
26) Kisszékely Község Önkormányzata	341
27) Kölesd Község Önkormányzata	1.521
28) Kondoros Nagyközség Önkormányzata	5388
29) Medina Község Önkormányzata	807
30) Mezőfalva Község Önkormányzata	4.908
<b>31) Magyarkeszi Község Önkormányzata</b>	<b>1.320</b>
32) Mórág Község Önkormányzata	806
33) Mucsfa Község Önkormányzata	405
34) Mucsi Község Önkormányzata	495
35) Murga Község Önkormányzata	74
36) Nagyszékely Község Önkormányzata	448
37) Nagyvejke Község Önkormányzata	168
38) Ócsény Község Önkormányzata	2.518
39) Pálfa Község Önkormányzata	1.618

40) Ozora Község Önkormányzata	1.738
41) Pörböly Község Önkormányzata	574
42) Regöly Község Önkormányzata	1.180
43) Sárpilis Község Önkormányzata	692
44) Simontornya Város Önkormányzata	4.213
45) Sióagárd Község Önkormányzata	1.316
46) Szakály Község Önkormányzata	1.412
47) Szakadát Község Önkormányzata	268
48) Szálka Község Önkormányzata	628
49) Szárazd Község Önkormányzata	260
50) Szedres Község Önkormányzata	2.336
51) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	34.368
52) Tevel Község Önkormányzata	1.445
53) Tolna Város Önkormányzata	11.806
54) Tolnanémedi Község Önkormányzata	1.092
<del>55) Tömörkény Község Önkormányzata</del>	<del>1.836</del>
56) Udvari Község Önkormányzata	363
57) Újireg Község Önkormányzata	325
58) Várdomb Község Önkormányzata	1.244
59) Varsád Község Önkormányzata	410
60) Zomba Község Önkormányzata	2.174

**Összesen: 153.696**

## 4. számú melléklet

## FELHATALMAZÁS

.....  
A hitelintézet neve és címe

A Szekszárdon, .....év .....hó .....napján kelt a  
Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulást  
létrehozó társulási megállapodás VII/5.3. pontja alapján  
..... Önkormányzata (.....

.....u.....sz., , képviseli..... polgármester),  
felhatalmazza Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát (7100  
Szekszárd, Béla király tér 8., bankszámlaszáma: 11746005-15416566, képviseli  
Horváth István polgármester). mint jogosultat, hogy a társulási  
megállapodásból eredő lejárt követelését a (az)  
.....-nál/nél vezetett  
..... pénzforgalmi jelzszámú számlája terhére  
külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással  
érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti  
számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól  
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát írásban tájékoztatja, továbbá  
az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a  
számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett  
nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: ....., .....év .....hó ..... nap

.....  
A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési  
megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett  
nyilatkozatával történhet.

.....  
A hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője



## KISS-TIKE Kft.

7150 Bonyhád, Dózsa György utca 1.

Tel.: +36 74 451 157 Fax: +36 74 550 039 Mobil: +36 30 916 3571

E-mail: info@kisstike.hu Web: www.kisstike.hu

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**Megbízó:** **Báta Község Önkormányzata**  
postacím: 7149 Báta, Fő u. 147.  
telefon: (74) 490-558  
képviseli: Huszárné Lukács Rozália Anna polgármester

**Megbízott:** **KISS-TIKE Kft.**  
postacím: 7150 Bonyhád, Dózsa György utca 1.  
telefon: (74) 451-157  
telefax: (74) 550-039  
képviseli: Kiss Lóránd ügyvezető

### 1. Szerződés előzménye

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény meghatározása szerint a Víziközmű szolgáltatás végzésére kötendő bérleti üzemeltetési szerződés előfeltétele az ellátásért felelős területén lévő Víziközmű vagyon felértékelésének elvégzése.

### 2. Szerződés tárgya

**Báta Község Önkormányzata szennyvíz közművének több szempontú integrált vagyonértékelésének alapját képező, strukturált vagyonleltár felállítása. Közreműködés a Vagyonértékelési Szakvélemény elkészítésében és a benne foglalt Értékesítési Tanúsítvány kiállításában.**

- közreműködés az állapotfelmérés és állapotértékelés, valamint a várható élettartamok meghatározásában.
- közreműködés az újraelőállítási költségek meghatározásában objektumonkénti bontásban
- a rendelkezésünkre bocsájtott adatokból elkészítjük a víziközmű-rendszerek homogén műszaki ismérvekkel rendelkező objektumok szerint strukturált eszköz és vagyonleltárt.

**Báta Község Önkormányzata ivóvíz közművének több szempontú integrált vagyonértékelésének alapját képező, strukturált vagyonleltár felállítása. Közreműködés a Vagyonértékelési Szakvélemény elkészítésében és a benne foglalt Értékesítési Tanúsítvány kiállításában.**

- közreműködés az állapotfelmérés és állapotértékelés, valamint a várható élettartamok meghatározásában.
- közreműködés az újraelőállítási költségek meghatározásában objektumonkénti bontásban



## KISS-TIKE Kft.

7150 Bonyhád, Dózsa György utca 1.

Tel.: +36 74 451 157 Fax: +36 74 550 039 Mobil: +36 30 916 3571

E-mail: info@kisstike.hu Web: www.kisstike.hu

- a rendelkezésünkre bocsátott adatokból elkészítjük a víziközmű-rendszerek homogén műszaki ismérvekkel rendelkező objektumok szerint strukturált eszköz és vagyoneleltárt.

### 3. Feladat

#### 3.1. Közművagyonok egységes adatbázisba rendezése, vagyon és eszközeleltár megfelelő adatstruktúrájának kialakítása.

Közreműködés a rendelkezésre álló adatok egységes szerkezetű adatstruktúrájának kialakításában. Az adatokat olyan adatbázisba rögzítjük, ami megfelelő alátámasztást nyújt a vagyonértékelési szakvéleményhez.

#### 3.2. Közreműködés az állapotfelmérés és állapotértékelés, valamint a várható élettartamok meghatározásában és rögzítésében.

Az állagmutatók meghatározásához legalább az alábbiakat kell figyelembe venni:

- létesítés/üzembe helyezés éve
- várható élettartam
- állapotfelmérés eredménye.

#### 3.3. Közreműködés az újraelőállítási költségek meghatározásában és az objektumonkénti bontásában, ha lehet a fajlagos költség útmutató alapján. Ha egyedi pótlási költségkalkuláció, illetve valós bekerülési/aktiválási költség alapján kell meghatározni, akkor az külön egyedi megállapodás alapját képezi.

A pótlási költségeket objektumonként kell meghatározni, a fajlagos és egyedi költségek feltüntetésével, a költségkalkulációk megfelelő alátámasztásával. A pótlási költségek meghatározása és a KEOP pályázatok beruházási költségeinek meghatározása és ellenőrzése történhet:

- fajlagos költség útmutató alapján („SEGÉDLET a KEOP-ból támogatott projektek fajlagos költségmutatóinak meghatározásához – A vízellátás, vízkezelés, szennyvízelvezetés és – tisztítás fajlagos költségei”), valamint
- egyedi pótlási költségkalkuláció, illetve
- valós bekerülési/aktiválási költség alapján

Az aktiválásra kerülő beruházás objektumszintre bontott pótlási értékei összegének meg kell felelnie az aktiválásra kerülő beruházási összértékkel.

#### 3.4. Közreműködés a vagyonérték megállapításában.

Víziközmű leltár szerinti vagyonérték meghatározása a víziközmű objektumok dokumentált értékelési jellemzői (pótlási költség, állagmutató) alapján történik. A vagyoneleltárban szereplő objektumonként meghatározott pótlási (újraelőállítási v. helyettesítési) költség valamint állagmutató szorzataként adódik az adott objektum vagyonértéke. Az objektumonként





## KISS-TIKE Kft.

7150 Bonyhád, Dózsa György utca 1.

Tel.: +36 74 451 157 Fax: +36 74 550 039 Mobil: +36 30 916 3571

E-mail: info@kisstike.hu Web: www.kisstike.hu

meghatározott vagyonérték aggregálásával határozhatjuk meg a meglévő infrastruktúra vagyonértékét.

### **3.5. Közreműködés a strukturált közművagyron adatbázisra épülő kapcsolódó dokumentációk elkészítésében.**

- Közművagyron-értékelési Szakvélemény.
- Tanúsítvány és a vagyonértékelés hitelességét alátámasztó Könyvvizsgálói Záradék.

### **4. Megbízó adatszolgáltatása**

A munkához a Megbízó biztosítja, illetve átadja Megbízottnak az alábbiakat:

A települések közművagyont egységes műszaki adatbázisként saját nyilvántartásból, valamint a hozzá kapcsolódó térképi adatháttérrel.

Az értékelt közmű rendszerek Üzemeltetési szabályzatát és Vízhigi üzemeltetési engedélyét.

A víziközműre vonatkozó meglévő vagyonkaszteri nyilvántartás („K” és „I” adatlap)

Az üzemeltetett törzsvagyontól vonatkozóan a társaság vagyonleltár, a létesítés, üzembe helyezés, aktiválás időpontjának feltüntetésével, utcanév- és hozzá tartozó helyrajzi szám jegyzék.

A Megbízó adatszolgáltatásként, amennyiben rendelkezésre áll, a Megbízott rendelkezésére bocsátja a létesítmények megvalósulási terveit.

Amennyiben rendelkezésre áll: az üzemeltetési tapasztalatokat dokumentáció teljes körű nyilvántartás, mint például:

- Dugulások száma, helye és időpontja az elmúlt 5 évben
- Rekonstrukciók, ha voltak és melyik szakaszon
- Feltárásos javítások helye, időpontja
- Kamerázási adatok, mely szakaszon és hosszan történtek
- Gyűjtött és tisztított szennyvíz adata
- Selejtezésre szánt vagyonelemek
- Hibastatisztika

Az alapadat-szolgáltatás teljes körűségét a Megbízó teljességi nyilatkozattal köteles igazolni.

Megbízó helyszíni szemrevételezés, diagnosztika során biztosítja az elzárt területek szabad bejárhatóságát.

### **5. Teljesítési határidő: 2013.05.31.**

*Megbízó részére észrevételekre adott határidő 45 nap.*

*Erre figyelemmel a teljesítési igazolás kiállításának határideje: 2013.07.15.*

### **6. Megbízási díj:**

A megbízási díj összesen **380.850 forint + Áfa**, azaz háromszáznyolcvanezer-nyolcszázötven forint+ÁFA.



## KISS-TIKE Kft.

7150 Bonyhád, Dózsa György utca 1.

Tel.: +36 74 451 157 Fax: +36 74 550 039 Mobil: +36 30 916 3571

E-mail: info@kisstike.hu Web: www.kisstike.hu

A megbízási díj nincsen semminemű kapcsolatban a megállapítandó közművagyon értékével.

### 7. Számlázási feltételek

- A számlázás több részletben történik.
- Megbízó a munka elvégzését teljesítési-igazolással igazolja. Megbízott a teljesítés igazolását követően jogosult számlát benyújtani. *Megbízó a megbízási díj felét 2013. július 31. napjáig, a másik felét 2013. szeptember 30. napjáig fizeti meg a megbízott részére.*
- A megbízási díj kiegyenlítése banki átutalással történik, a megbízott 71800013-11121990 számú bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén a felszámítható kamat a mindenkori jegybanki alapkamat+5%.

### 8. A felek szerződéses kötelezettségei

- Megbízott fenntartja a jogot arra, hogy ha Megbízó a szerződéstől eláll, vagy a Megbízott munkát Megbízottól független okokból szüneteltetni kell, Megbízott jogosult addigit tevékenységének ellenértékét a vállalt teljesítés készültségi foka, illetve az időbeni ráfordítása alapján elszámolni. Megbízott fenntartja az előteljesítés jogát.
- A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felel.
- A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízotti tevékenységet a vonatkozó kötelező jogi normák (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok stb.), ezek hiányában a kialakult szakmai követelmények, és gyakorlat alapján végzi.
- Megbízott kijelenti, hogy tevékenységét jogszabályokban meghatározott jogosultságok birtokában végzi, illetve a munka volumenére tekintettel jogosultsággal rendelkező alvállalkozó(ka)t vehet igénybe.
- A Megbízó jogosult a munkát figyelemmel kísérni, a Megbízott kezdeményezésére konzultációkon részt venni, és az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a további munkavégzés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. Amennyiben a Megbízó szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles figyelmeztetéssel élni. A Megbízó a jóváhagyásával elkészült munkarészeket utólag nem kifogásolhatja, ill. annak megváltoztatására vonatkozó igényeinek következményeit (Megbízási díj, határidő stb.) viselnie kell.
- Megbízott részt vesz a Megbízó által igényelt egyeztető tárgyaláson, előzetes értesítést követően.

### 9. Egyéb megállapodások, különleges kikötések

- Felek a tőlük elvárható minden eszközzel támogatják egymást a tárgybeli feladat végrehajtásában.
- A tárgybeli dokumentációnak a szerződés létrejötte napján hatályos jogszabályoknak és műszaki előírásoknak kell megfelelnie. Felek a szerződést módosítják, ha az adatszolgáltatás hiánya, műszaki körülmények jelentős változása, Megbízó rendelkezése, annak hiánya vagy egyéb körülmény akadályozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz



## KISS-TIKE Kft.

7150 Bonyhád, Dózsa György utca 1.

Tel.: +36 74 451 157 Fax: +36 74 550 039 Mobil: +36 30 916 3571

E-mail: info@kisstike.hu Web: www.kisstike.hu

szükségessé, amelyet a Megbízott a szerződés kidolgozásakor még nem vehetett figyelembe. E megállapodás Megbízotti mulasztás esetére nem vonatkozik.

- Felek vitás szakmai kérdéseinek eldöntésére a Felek közös megállapodásával a Magyar Víziközmű Szövetséget kérik fel a kérdés eldöntésére irányadó állásfoglalás elkészítésére.

- Megbízó gondoskodik arról, hogy Megbízott, illetve alvállalkozói a munkájukkal kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelíthessék, és ott felmérési és egyéb munkájukat zavartalanul végezhessék, ezért Megbízó gondoskodik az esetlegesen szükséges közterület-foglalási engedélyek kiadásáról.

- A dokumentációt a Megbízott harmadik személyének nem adhatja át, nem értékesítheti.

- Jelen szerződés módosítása és megszüntetése csak írásban érvényes.

- A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

- Megbízott az általa készített egységes adatbázisba rendezett, vagyon és eszközleltárt a Közművagyon-értékelési Szakvélemény elkészítés alátámasztásának megfelelő adatstruktúrában kialakítva, elektronikusan CD-n bocsátja a Megbízó rendelkezésére.

*Amennyiben felek a szerződésből eredő jogvitájukat peren kívül nem tudják megoldani, úgy per esetére kikötik a Szekszárdi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.*

Felek kinyilvánítják, hogy jelen szerződést érintő minden lényegi kérdésben megállapodtak, és azt, mint akaratukkal megegyezőt írják alá.

Kelt: Szekszárd 2013. április ... napján

Báta Község Önkormányzata  
Megbízó

KISS-TIKE Kft.  
Megbízott



## Megállapodás

amely létrejött egyrészről **Báta Község Önkormányzata** 7149 Báta, Fő u. 147.képviseli Huszárné Lukács Rozália Anna polgármester (továbbiakban: **önkormányzat**), másrészről **Egyesült Regionális Víziközmű Zrt.** 7100 Szekszárd Epreskert u. 9. , képviseli: Artim Andrásné vezérigazgató, mint **üzemeltető** között az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Szerződő felek megállapítják, hogy Báta Község Önkormányzata tagja az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulásnak. A Társulási Tanács 2013.április 10. napján hozott határozatával úgy döntött, hogy az önkormányzatok víziközmű vagyonának vagyonértékelésével kapcsolatos megbízási díjat az ellátásért felelős önkormányzat helyett a 2013. június 1. napjától az adott településen víziközmű szolgáltatást végző üzemeltető viselje.
- 2.) A KISS- TIKE Kft. megbízott ajánlata alapján az önkormányzatot terhelő vagyonértékelési megbízási díj **380.850 forint**, azaz háromszáznyolcvanezer-nyolcszázötven forint. Az ezen ajánlatnak megfelelő szerződést az önkormányzat 2013. április 30. napjáig köteles megkötni a KISS-TIKE Kft. megbízottal.
- 3.) Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a társaság víziközmű szolgáltatási tevékenységének megkezdésére 400.000.000 Ft, azaz négyszázmillió forint hitelt vesz fel a legjobb feltételeket biztosító pénzüintézettől 2013. június 30. napjáig. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a hitel összeg folyósítását követően az Önkormányzattól átvállalja a szerződés 2. pontjában megjelölt vagyonértékelési megbízási díj kifizetését.
- 4.) A megbízási díj kifizetésének feltétele, hogy az önkormányzat a jelenleg fennálló víziközmű szolgáltatási szerződését megszünteti és a víziközmű szolgáltatással – a Szindikátusi Megállapodásnak megfelelően – az üzemeltetőt bízza meg.
- 5.) Jelen szerződés és az önkormányzatnak a KISS-TIKE Kft. -vel kötött megbízási szerződésének érvényességéhez a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.
- 6.) Ezen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt Szekszárdon 2013. .... hónap.....napján

Önkormányzat

Egyesült Regionális Víziközmű Zrt.

**Báta Községi Önkormányzat Képviselőtestületének  
7/2013 (IV.18.) számú rendelete  
Báta Község Önkormányzata 2012. évi költségvetésének  
végrehajtásáról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 82. §-a, valamint az 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

**A rendelet hatálya**

**1.§**

A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzatra és költségvetési szerveire.

**2. §**

(1) Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve:

Báta Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat önállóan működő intézményei:

- Polgármesteri Hivatal
- Általános Művelődési Központ
- Bártai Hunyadi János Általános Iskola
- Bártai Pitypang Óvoda

**3. §**

(1) Báta Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a községi önkormányzat 2012. évi költségvetésének teljesített bevételi főösszegét

566426 E Ft-ban állapítja meg.

Ebből: működési bevétel	268045 E Ft.
Költségvetési támogatás	141398 E Ft.
Felhalmozási bevétel	89209 E Ft.
Finanszírozás bevételei	11731 E Ft.
Pénzforgalom nélküli bevétel	56043 E Ft.

(2) Bába Község Önkormányzatának összesített bevételi előirányzatait és teljesítését az **1. számú** melléklet szerint hagyja jóvá.

#### 4. §

(1) Bába Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2012. évi költségvetés tényleges kiadási főösszegét

405507 E Ft-ban állapítja meg.

Ebból: működési kiadás	300219 E Ft.
Felhalmozási kiadás	49906 E Ft.
Finanszírozás kiadásai	53582 E Ft.
Kölcsönök	1800 E Ft.

(2) Bába Község Önkormányzatának összesített kiadási előirányzatait és teljesítését az **1. számú** melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Bába Község Önkormányzatának kiadásait jogcímenként, bevételeit forrásonként a **2. számú** mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(4) Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a **2/1. 2/2. 2/3. 2/4 számú** mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

#### 5. §

(1) A Bába Község Önkormányzata által felvett hitelállomány alakulását lejárati és eszközök szerinti bontásban a **3. számú** melléklet tartalmazza.

(2) A Bába Község Önkormányzata működési célú bevételeinek és működési célú kiadásainak mérlegét a **3/a. számú** melléklet, felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a **3/b. számú** melléklet tartalmazza.

(3) Bába Község Önkormányzata többéves kihatással járó döntést nem hozott.

(4) A közvetett támogatásokat a **3/c. számú** melléklet tartalmazza.

(5) Bába Község Önkormányzata kiadási és bevételi teljesítési adatait feladatonként a **4. számú** melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei bevételi és kiadási teljesítését feladatonként a **4/1. 4/2. 4/3. 4/4 számú** mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

## 6. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2012. évi egyszerűsített mérlegét, egyszerűsített pénzforgalmi jelentését, egyszerűsített pénzmaradvány kimutatását az **5/a., 5/b., 5/c., számú** mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) A pénzeszközök változásának levezetését a **6. számú** melléklet tartalmazza.

## 7. §

(1) A képviselőtestület az önkormányzat módosított pénzmaradványát

158596 E Ft-ban állapítja meg.


## 8. §

(1) A képviselőtestület Báta Község Önkormányzatának összesített vagyonmérlegét a **7. számú** melléklet szerint hagyja jóvá.


## 9. §

(1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint a jegyző gondoskodik.

Báta, 2013. április 17.

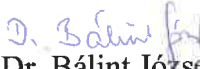
  
Huszárné Lukács Rozália  
polgarmester



  
Dr. Bálint József  
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2013. április 18.

  
Dr. Bálint József  
jegyző





"1. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

Báta Község Önkormányzat				
Összesített bevételek				
ezer forintban				
sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>1</b>	<b>I. Önkormányzat működési bevételei</b>	<b>99377</b>	<b>99383</b>	<b>249146</b>
2	I/1. Intézményi működési bevételek	16253	16259	21519
3	I/2. Önkormányzat sajátos működési bevételei	83124	83124	227627
4	Illetékek			
5	Helyi adók	24633	24633	170816
6	Átengedett központi adók	15435	15435	14673
7	Bírságok, egyéb bevételek	43056	43056	42138
<b>8</b>	<b>II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>
9	Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése			35
10	Önk. Sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
11	Pénzügyi befektetések bevételei			
<b>12</b>	<b>III. Támogatások, kiegészítések</b>	<b>132146</b>	<b>141398</b>	<b>141398</b>
13	Normatív támogatások	69120	69140	69140
14	Központosított előirányzatok		10254	10254
15	Kiegészítő támogatás			
16	Működésképtelen önkormányzatok támogatása			
17	Normatív kötött felhasználású támogatás	63026	57188	57188
18	Címzett támogatás			
19	Céltámogatás			
20	Vis maior támogatás			
21	Helyi önkormányzatok fejlesztési támogatása			
22	Egyéb központi támogatás		4816	4816
<b>23</b>	<b>IV. Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	<b>96792</b>	<b>105621</b>	<b>108073</b>
24	OEP-től átvett pénzeszközök	2766	2766	2795
25	Elkülönített állami pénzalap. átvett pénzeszk.	10153	14410	14410
26	Központi költségvetési szervtől	3657	6773	9073
27	Egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök	220	878	2533
28	Eu támogatás	79996	80794	79262
<b>29</b>	<b>V. Finanszírozási bevételek</b>	<b>9999</b>	<b>9999</b>	<b>11731</b>
30	Hitelek, kölcsönök bevételei	9999	9999	11712
31	Értékpapírok bevételei			
32	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			19
<b>33</b>	<b>Folyó bevételek összesen</b>	<b>55976</b>	<b>55976</b>	<b>56043</b>
34	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	55976	55976	56043
35	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
<b>36</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>394290</b>	<b>412377</b>	<b>566426</b>

Báta Község Önkormányzat

**Összesített kiadások**

ezer forintban

sor- szám	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>1</b>	<b>I. Folyó kiadások</b>	<b>288 038</b>	<b>309 093</b>	<b>300 219</b>
2	Személyi juttatások	106 206	118 296	115 096
3	Munkaadókat terhelő járulékok	26 342	28 791	27 769
4	Dologi kiadások	66 417	75 068	69 566
5	Egyéb folyó kiadások	4 257	4 083	3 041
6	Működési célú pénzeszköz átadás	10 443	10 921	14 014
7	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	74 373	71 819	70 423
8	Ellátottak juttatása		115	310
<b>9</b>	<b>II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások</b>	<b>48 132</b>	<b>49 327</b>	<b>49 906</b>
10	Felújítás	1 143	1 143	765
11	Intézményi beruházási kiadások	46 989	48 184	49 141
12	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás			
13	Pénzügyi befektetések kiadásai			
14	Eu-s támogatásból megvalósuló projekt kiad.			
<b>15</b>	<b>III. Tartalékok</b>	<b>14 000</b>	<b>8 037</b>	<b>-</b>
16	Általános tartalék	2 000	722	
17	Céltartalék	12 000	7 315	
18	Államháztartási tartalék			
<b>19</b>	<b>IV. Finanszírozási kiadások</b>	<b>44 120</b>	<b>45 920</b>	<b>55 382</b>
20	Hitelek, kölcsönök kiadásai	44 120	45 920	54 832
21	Értékpapírok kiadásai			
22	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			550
<b>23</b>	<b>V. Hitelek kamatai</b>			
<b>24</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>394 290</b>	<b>412 377</b>	<b>405 507</b>

<b>Báta Község Önkormányzata</b>				
ezer forintban				
<b>Bevételek</b>				
sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>1</b>	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>15 560</b>	<b>15 859</b>	<b>19 889</b>
2	Egyéb saját bevétel	11 744	12 006	14 111
3	ÁFA bevételek, visszatérülések	3 266	3 303	3 312
4	Kamatbevételek	550	550	2 466
<b>5</b>	<b>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>83 124</b>	<b>83 124</b>	<b>227 627</b>
6	Illetékek			
7	Helyi adók	24 633	24 633	170 816
8	Átengedett központi adók	15 435	15 435	14 673
9	Bírságok, egyéb bevételek	43 056	43 056	42 138
<b>10</b>	<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>35</b>
11	Tárgyi eszközö, immateriális javak értékesítése			35
12	Pénzügyi befektetések bevételei			
13	Egyéb felhalmozási bevételek			
<b>14</b>	<b>Támogatások, kiegészítések</b>	<b>132 146</b>	<b>141 398</b>	<b>141 398</b>
15	Normatív támogatások	69 120	69 140	69 140
16	Központosított előirányzatok		10 254	10 254
17	Kiegészítő támogatás			
18	Működésképtelen önkormányzatok támogatása			
19	Normatív kötött felhasználású támogatás	63 026	57 188	57 188
20	Címzett támogatás			
21	Céltámogatás			
22	Vis maior támogatás			
23	Helyi önkormányzatok fejlesztési támogatása			
24	Egyéb központi támogatás		4 816	4 816
<b>25</b>	<b>Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	<b>96 792</b>	<b>101 785</b>	<b>102 382</b>
26	OEP-től átvett pénzeszközök	2 766	2 766	2 795
27	Elkülönített állami pénzalap. átvett pénzeszk.	10 153	14 410	14 410
28	Központi költségvetési szervtől	3 657	3 735	3 745
29	Egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök	220	878	2 170
30	Eu támogatás	79 996	79 996	79 262
<b>31</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>9 999</b>	<b>9 999</b>	<b>9 912</b>
32	Hitelek, kölcsönök bevételei	9 999	9 999	9 912
33	Értékpapírok bevételei			
34	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
<b>35</b>	<b>Folyó bevételek összesen</b>	<b>55 976</b>	<b>55 976</b>	<b>56 043</b>
36	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	55 976	55 976	56 043
37	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
<b>38</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>393 597</b>	<b>408 141</b>	<b>557 286</b>

**Báta Község Önkormányzata**

ezer forintban

**Kiadások**

sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>1</b>	<b>Működési kiadások</b>	<b>287 345</b>	<b>345 229</b>	<b>334 236</b>
2	Személyi juttatások	19 910	23 970	24 372
3	Munkaadókat terhelő járulékok	4 092	4 739	4 697
4	Dologi kiadások	41 589	49 646	48 151
5	Egyéb folyó kiadások	3 620	3 620	2 303
6	Működési célú pénzeszköz átadás	9 786	10 236	10 814
7	Intézmény finanszírozás	133 975	250 563	241 574
8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	74 373	2 455	2 325
9	Ellátottak juttatása			
<b>10</b>	<b>Felhalmozási célú jellegű kiadások</b>	<b>48 132</b>	<b>8 955</b>	<b>9 249</b>
11	Felújítás	1 143	1 143	584
12	Intézményi beruházási kiadások	46 989	7 812	8 665
13	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
<b>14</b>	<b>Tartalékok</b>	<b>14 000</b>	<b>8 037</b>	<b>-</b>
15	Általános tartalék	2 000	722	
16	Céltartalék	12 000	7 315	
17	Államháztartási tartalék			
<b>18</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>44 120</b>	<b>45 920</b>	<b>53 853</b>
19	Hitelek, kölcsönök kiadásai	44 120	45 920	54 832
20	Értékpapírok kiadásai			
21	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			- 979
22	<b>V. Hitelek kamatai</b>			
<b>23</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>393 597</b>	<b>408 141</b>	<b>397 338</b>

**Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő**

**22**

ebből közfoglalkoztatott

15,5

"2/1. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

Bátai Polgármesteri Hivatal				
ezer forintban				
Bevételek				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>109</b>
2	Egyéb saját bevétel	140	140	108
3	ÁFA bevételek, visszatérülések			
4	Kamatbevételek			1
5	<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>			
6	<b>Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	<b>49 648</b>	<b>130 369</b>	<b>126 864</b>
7	Működési célra átvett pénzeszköz			363
8	Fejlesztési célra átvett pénzeszköz			
9	Intézmény finanszírozás	49 648	130 369	126 501
10	Függő, átfutó bevétel			18
11	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>49 788</b>	<b>130 509</b>	<b>126 991</b>

Bátai Polgármesteri Hivatal				
ezer forintban				
Kiadások				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Működési kiadások</b>	<b>49 788</b>	<b>119 843</b>	<b>115 914</b>
2	Személyi juttatások	33 074	33 620	32 758
3	Munkaadókat terhelő járulékok	8 057	8 382	8 021
4	Dologi kiadások	8 336	8 156	6 741
5	Egyéb folyó kiadások	321	321	296
6	Működési célú pénzeszköz átadás			
7	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások		69 364	68 098
8	Ellátottak juttatása			
9	<b>Felhalmozási jellegű kiadások</b>	<b>-</b>	<b>10 666</b>	<b>10 666</b>
10	Felújítás			
11	Intézményi beruházási kiadások		10 666	10 666
12	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
13	Függő, átfutó kiadás			411
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>49 788</b>	<b>130 509</b>	<b>126 991</b>

<b>Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő</b>	<b>10</b>
--	-----------

"2/2. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

Általános Művelődési Központ				
ezer forintban				
Bevételek				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Intézményi működési bevételek</b>	<b>553</b>	<b>252</b>	<b>274</b>
2	Egyéb saját bevétel	510	246	268
3	ÁFA bevételek, visszatérülések	43	6	6
4	Kamatbevételek			
5	<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>			
6	<b>Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	<b>84 327</b>	<b>46 674</b>	<b>49 658</b>
7	Működési célra átvett pénzeszköz		809	4 548
8	Fejlesztési célra átvett pénzeszköz			
9	Intézmény finanszírozás	84 327	45 865	45 110
10	Függő, átfutó bevétel			
11	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>84 880</b>	<b>46 926</b>	<b>49 932</b>

Általános Művelődési Központ				
ezer forintban				
Kiadások				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Működési kiadások</b>	<b>84 880</b>	<b>46 926</b>	<b>49 827</b>
2	Személyi juttatások	53 222	28 137	28 404
3	Munkaadókat terhelő járulékok	14 193	7 644	7 617
4	Dologi kiadások	16 492	10 369	10 022
5	Egyéb folyó kiadások	316	119	417
6	Működési célú pénzeszköz átadás	657	657	3 172
7	Ellátottak juttatása			195
8	<b>Felhalmozási jellegű kiadások</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>105</b>
9	Felújítás			
10	Intézményi beruházási kiadások			105
11	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>84 880</b>	<b>46 926</b>	<b>49 932</b>

Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő	12
---	----

"2/3. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

Bátai Hunyadi János Általános Iskola				
ezer forintban				
Bevételek				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Intézményi működési bevételek</b>	0	0	<b>867</b>
2	Egyéb saját bevétel			689
3	ÁFA bevételek, visszatérülések			178
4	Kamatbevételek			
5	<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>			
6	<b>Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	0	56 076	<b>49 915</b>
7	Működési célra átvett pénzeszköz		2 229	781
8	Fejlesztési célra átvett pénzeszköz		798	
9	Intézmény finanszírozás		53 049	49 134
10	Kölcsön			1 800
11	Függő, átfutó bevételek			
12	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	0	56 076	<b>52 582</b>

Bátai Hunyadi János Általános Iskola				
ezer forintban				
Kiadások				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Működési kiadások</b>	0	34 151	<b>29 013</b>
2	Személyi juttatások		23 402	20 812
3	Munkaadókat terhelő járulékok		5 610	4 991
4	Dologi kiadások		4 975	3 051
5	Egyéb folyó kiadások		21	16
6	Működési célú pénzeszköz átadás		28	28
7	Ellátottak juttatása		115	115
8	<b>Felhalmozási jellegű kiadások</b>	0	21 925	<b>21 925</b>
9	Felújítás			
10	Intézményi beruházási kiadások		21 925	21 925
11	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12	Függő, átfutó kiadások			979
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	0	56 076	<b>51 917</b>

Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő	7
---	---

"2/4. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

Bátai Pitypang Óvoda				
ezer forintban				
Bevételek				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Intézményi működési bevételek</b>	0	8	380
2	Egyéb saját bevétel		8	301
3	ÁFA bevételek, visszatérülések			79
4	Kamatbevételek			
5	<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</b>			
6	<b>Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	0	21 280	20 829
7	Működési célra átvett pénzeszköz			
8	Fejlesztési célra átvett pénzeszköz			
9	Intézmény finanszírozás		21 280	20 829
10	Függő, átfutó bevételek			
11	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	0	21 288	21 209

Bátai Pitypang Óvoda				
ezer forintban				
Kiadások				
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	<b>Működési kiadások</b>	0	13 507	12 803
2	Személyi juttatások		9 167	8 750
3	Munkaadókat terhelő járulékok		2 416	2 443
4	Dologi kiadások		1 922	1 601
5	Egyéb folyó kiadások		2	9
6	Működési célú pénzeszköz átadás			
7	Ellátottak juttatása			
8	<b>Felhalmozási jellegű kiadások</b>	0	7 781	7 961
9	Felújítás			180
10	Intézményi beruházási kiadások		7 781	7 781
11	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
12	Függő, átfutó kiadások			139
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	0	21 288	20 903

Létszámkeret/átlagos állományi létszám/fő	4
---	---



"3. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

**Az önkormányzat által felvett hitelállomány alakulása  
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitelállomány XII.31-én			
				2 010	2011	2012	2012 után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú				-	-	
2.	Folyószámla hitel						
3.	Munkabér hitel						
4.	Pályázat megelőlegezési hitel						
5.	.....						
6.	Felhalmozási célú						
7.	Viziközmű társulattól átvett hitel						
8.	.....						
9.	.....						
10.	.....						
11.	<b>Összesen ( 1+6 )</b>				-	-	

ezer forintban

"3/a. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

**I. Működési célú bevétele, működési célú kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

ezer forintban

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés
Intézményi működési bevételek	16 259	21 519	Személyi juttatások	118 296	115 096
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	83 124	227 627	Munkaadókat terhelő járulékok	28 791	27 769
Támogatások, kiegészítések	141 398	141 398	Dologi kiadások	75 068	69 566
Véglegesen átvett pénzeszközök	24 827	28 811	Egyéb folyó kiadások	4 083	3 041
Eu támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás	10 921	14 014
Finanszírozási bevételek		19	Társadalmi- és szociális juttatások	71 819	70 423
Előző évi pénzmaradvány	55 976	56 043	Ellátottak pénzbeli juttatása	115	310
Hitel			Tartalék	722	
Kölcsön		1 800	Finanszírozási kiadások	45 920	54 832
			Kamat		
			Kölcsön		
			Függő átfutó		550
<b>Összesen</b>	<b>321 584</b>	<b>477 217</b>	<b>Összesen</b>	<b>355 735</b>	<b>355 601</b>

"3/b. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

**II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

ezer forintban

Bevételek		Kiadások			
Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés
Tárgyi eszközök, immat. javak értékesítése		35	Felújítás	1 143	765
Önkorm. sajátos felhalmozási bevételei			Intézményi beruházás	48 184	49 141
Kommunális adó			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás		
Egyéb központi támogatás			Pénzügyi befektetések kiadásai		
Vis maior támogatás			Felhalmozási célú tartalék	7315	
Központosított támogatás			Hitel kamatai		
Támogatások, kiegészítések			Eu támogatásból megvalósuló projekt		
Véglegesen átvett pénzeszközök	80794	79262	Hitel		
Finanszírozási bevételek					
Előző évi pénzmaradvány					
Hitelek	9999	9912			
<b>Összesen</b>	<b>90793</b>	<b>89209</b>	<b>Összesen</b>	<b>56642</b>	<b>49906</b>

"3/c. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

*Ezer forintban !*

Sor-szám	Bevételi jogcím	Tényleges bevétel	Adott kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Térítési díj elengedése		
2.	Lakásépítési támogatás elengedése		
3.	Helyi adó kedvezmény, mentesség	187 537	2 844
4.	Bérleti díj kedvezmény		
5.	Egyéb kedvezmény, kölcsön elengedés		
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.	<b>Összesen:</b>	<b>187 537</b>	<b>2 844</b>

<b>Báta Község Önkormányzatának teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Kiadások</b>	
ezer forintban	
<b>Kiadási jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Vízellátás	463
Hulladékkezelés	18
Étkezés óvoda	6 219
Étkezés iskola	11 084
Vendégétkezés	2 040
Saját v. bérelt ingatlan	15
Önkormányzati jogalkotás	20 467
Közvilágítás	3 410
Város és községgazd.	9 699
Finanszírozási műveletek	53 032
Önkormányzatok elszámolása költségvetési szerveikkel	241 574
Közterület rendje	1 550
Árvízvédelem	373
Háziorvosi szolgálat	284
Orvosi ügyelet	3 556
Védőnői szolgálat	2 056
Rendszeres gyermekvéd.	2 196
Köztemetés	381
Szociális étkezés	3 030
Házi segítségnyújtás	530
Civil szerv. támogatása	360
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	510
FHT-ra jogosult közfoglalkoztatás	14 728
Egyéb közfoglalkoztatás	3 355
Könyvtár	58
Tájház	700
Művelődési ház	7 815
Tornacsarnok	8 746
Köztemető fenntartás	68
Függő, átfutó kiadás	979
<b>Összesen</b>	<b>397 338</b>

## Báta Község Önkormányzatának teljesítés adatai feladatonként

### Bevételek

ezer forintban

Bevételi jogcímek	Teljesítés
Vízellátás	198
Szennyvíz	380
Étkezés óvoda	2 983
Étkezés iskola	6 203
Vendégétkezés	1 911
Saját v. bérelt ingatlan	272
Önk. Igazg. Tev.	101 762
Önkormányzatok elszámolásai	369 025
Város és községgazd.	960
Finanszírozási műveletek	9 912
Közterület rendje	599
Árvízvédelem	178
Gyógyszertár	510
Védőnői szolgálat	2 795
Rendszeres gyermekvéd.	1 294
Mozgáskorlátozott támogatás	724
Szociális étkezés	1 408
Házi segítségnyújtás	350
Rövid időtartamú közfogl.	473
FHT-ra jogosult közfoglalkoztatás	12 328
Egyéb közfoglalkoztatás	1 640
Könyvtár	240
Tájház	35
Művelődési ház	40 773
Köztemető fenntartás	333
Függő, átfutó kiadás	
<b>Összesen</b>	<b>557 286</b>

"4/1. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

<b>Bátai Polgármesteri Hivatal teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Kiadások</b>	
ezer forintban	
<b>Kiadási jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Önkormányzati Igazg. tevékenység	58 284
Aktívkorúak ellátása	34 534
Időskorúak járadéka	1 417
Lakásfenntartás tám.	10 626
Ápolási díj	9 868
Rendszeres gyermekvéd.	10 504
Óvodáztatási támogatás	350
Mozgáskorlátozott támogatás	724
Közgyógyellátás	273
Függő átfutó kiadás	411
<b>Összesen</b>	<b>126 991</b>

<b>Bátai Polgármesteri Hivatal teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Bevételek</b>	
ezer forintban	
<b>Bevételi jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Önkormányzati Igazg. tevékenység	109
Önkormányzatok elszámolása költségvetési szerveikkel	126 864
Függő, átfutó kiadás	18
<b>Összesen</b>	<b>126 991</b>

"4/2. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

<b>Általános Művelődési Központ teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Kiadások</b>	
ezer forintban	
<b>Kiadási jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Óvodai nevelés	13 232
Általános iskola 1-4	15 157
Általános iskola 5-8	14 651
Sajátos nev. lg. oktatás	2 175
Napközis ellátás	1 615
Könyvtár	164
Tájház	351
Művelődési ház	2 575
Iskolai sport	12
<b>Osszesen</b>	<b>49 932</b>

<b>Általános Művelődési Központ teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Bevételek</b>	
ezer forintban	
<b>Bevételi jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Önkormányzatok elszámolása költségvetési szerveikkel	48 653
Óvodai nevelés	24
Általános iskola 1-4	308
Általános iskola 5-8	703
Könyvtár	21
Tájház	11
Művelődési ház	212
<b>Osszesen</b>	<b>49 932</b>



"4/3. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

<b>Bátai Hunyadi János Általános Iskola teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Kiadások</b>	
ezer forintban	
<b>Kiadási jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Általános iskola 1-4	34 157
Általános iskola 5-8	14 225
Sajátos nev. lg. oktatás	1 922
Napközis ellátás	583
Iskolai sport	51
Függő, átfutó kiadás	979
<b>Összesen</b>	<b>51 917</b>

<b>Bátai Hunyadi János Általános Iskola teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Bevételek</b>	
ezer forintban	
<b>Bevételi jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Önkormányzatok elszámolása költségvetési szerveikkel	49 134
Általános iskola 1-4	3 448
<b>Összesen</b>	<b>52 582</b>

"4/4. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

<b>Bátai Pitypang Óvoda teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Kiadások</b>	
ezer forintban	
<b>Kiadási jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Óvodai nevelés	20 764
Függő, átfutó kiadás	139
<b>Osszesen</b>	<b>20 903</b>

<b>Bátai Pitypang Óvoda teljesítés adatai feladatonként</b>	
<b>Kiadások</b>	
ezer forintban	
<b>Bevételi jogcímek</b>	<b>Teljesítés</b>
Önkormányzatok elszámolása költségvetési szerveikkel	20 829
Óvodai nevelés	380
<b>Osszesen</b>	<b>21 209</b>

## EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEG

Nettósított önkormányzati összevont

ezer forintban

ESZKÖZÖK		ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV
<b>1. A.)</b>	<b>Befektett eszközök összesen</b>	<b>831656</b>	<b>850265</b>
2. I.	Immateriális javak	594	537
3. II.	Tárgyi eszközök	807934	826613
4. III.	Befektetett pénzügyi eszközök	22958	22958
5. IV.	Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	170	157
<b>6. B.)</b>	<b>Forgóeszközök összesen</b>	<b>60697</b>	<b>167555</b>
7. I.	Készletek	410	416
8. II.	Követelések	4311	5729
9. III.	Értékpapírok		
10. IV.	Pénzeszközök	54406	159291
11. V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	1570	2119
<b>12.</b>	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>892353</b>	<b>1017820</b>
FORRÁSOK			
<b>13. D.)</b>	<b>Saját tőke összesen</b>	<b>789329</b>	<b>850321</b>
14. 1.	Tartós tőke	710909	710909
15. 2.	Tőkeváltozások	78420	139412
16. 3.	Értékelési tartalékok		
<b>17. E.)</b>	<b>Tartalékok összesen</b>	<b>55976</b>	<b>161383</b>
18. I.	Költségvetési tartalékok	55976	161383
19. II.	Vállalkozási tartalékok		
<b>20. F.)</b>	<b>Kötelezettségek összesen</b>	<b>47048</b>	<b>6116</b>
21. I.	Hosszúlejáratú kötelezettségek		
22. II.	Rövidlejáratú kötelezettségek	47048	6089
23. III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		27
<b>24.</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>892353</b>	<b>1017820</b>

**EGYSZERŰSÍTETT ÉVES PÉNZFORGALMI JELENTÉS**

Nettósított önkormányzati összevont

ezer forintban

MEGNEVEZÉS		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS
		ELŐIRÁNYZAT		
1.	Személyi juttatások	106206	118296	115096
2.	Munkaadót terhelő járulékok	26342	28791	27769
3.	Dologi egyéb folyó kiadások	70674	79151	72607
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	9226	10110	13204
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	75590	72630	71233
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		115	310
7.	Felújítás	1143	1143	765
8.	Felhalmozási kiadások	46989	48184	49141
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás			
10.	Államháztartáson kívülre véglegesen felhalmozási pénzeszközátadás			
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása		1800	1800
13.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI KIADÁSOK ÖSSZESEN (01+....+12)</b>	<b>336170</b>	<b>360220</b>	<b>351925</b>
14.	Hosszú lejáratú hitelek			
15.	Rövid lejáratú hitelek	44120	44120	53032
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+....+17)</b>	<b>44120</b>	<b>44120</b>	<b>53032</b>
19.	<b>PÉNZFORGALMI KIADÁSOK (13+18)</b>	<b>380290</b>	<b>404340</b>	<b>404957</b>
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások			
21.	Tartalék	14000	8037	
22.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
23.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			550
24.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (19+....+22)</b>	<b>394290</b>	<b>412377</b>	<b>405507</b>
25.	Intézményi működési bevételek	16253	16259	21519
26.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	83124	83124	227627
27.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	16576	23949	26278
28.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköz átvétel	220	878	2533
29.	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel			35
30.	28-ból önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
31.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek egyéb támogatások	79996	80794	79262
32.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszköz átvétel			
33.	Támogatások, kiegészítések	132146	141398	141398
34.	32-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	132146	141398	141398
35.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			1800
36.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
37.	<b>KÖLTSÉGVET.PÉNZFORG. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (24+...+28+30+31+32+34+35)</b>	<b>328315</b>	<b>346402</b>	<b>500452</b>
38.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	9999	9999	9912
39.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevétele			
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevétele			
42.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (37+....+40)</b>	<b>9999</b>	<b>9999</b>	<b>9912</b>
43.	<b>PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK (36+41)</b>	<b>338314</b>	<b>356401</b>	<b>510364</b>
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	55976	55976	56043
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			19
47.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (42+...+45)</b>	<b>394290</b>	<b>412377</b>	<b>566426</b>
48.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE (36+43-13-20)</b>	<b>48121</b>	<b>42158</b>	<b>204570</b>
49.	<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK EREDMÉNYE (41-18)</b>	<b>-34121</b>	<b>-34121</b>	<b>-43120</b>
50.	<b>TOVÁBBADÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE (44-21)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
51.	<b>AKTÍV ÉS PASSZÍV PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (45-22)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-531</b>

"5/c. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

<b>EGYSZERŰSÍTETT PÉNZMARADVÁNY KIMUTATÁS</b>		
Nettósított önkormányzati összevont		
ezer forintban		
MEGNEVEZÉS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV
1. Záró pénzkészlet	54406	159282
2. Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege		
3. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolás összevezetés záróegyenlege (+,-)	1570	531
4. Előző években képzett tartalékok maradványa (-)		
5. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)		
6. <b>Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2-3-4)</b>	<b>55976</b>	<b>159813</b>
7. Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	66	
8. Pénzmaradványt terhelő elvonások (+,-)		-1217
9. <b>Költségvetési pénzmaradvány (6+7+8)</b>	<b>56042</b>	<b>158596</b>
10. Vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg		
11. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+,-)		
12. <b>MÓDOSÍTOTT PÉNZMARADVÁNY (9+10+11))</b>	<b>56042</b>	<b>158596</b>
13. 12-ből egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradványa		
14. 12-ből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	5152	
15. 12-ből szabad pénzmaradvány	50890	158596

"5/d. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

<b>EGYSZERŰSÍTETT EREDMÉNYKIMUTATÁS</b>		
Nettósított önkormányzati összevont		
ezer forintban		
MEGNEVEZÉS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV
1. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei		
2. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (-)		
3. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (1-2)	0	0
4. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (-)		
5. Alaptevékenység ellátására felhasznált, felh. terv. eredmény (-)		
6. Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító tétel		
7. Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi eredménye (3-4-5+-6)	0	0
8. Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés (-)		
9. Tartalékba helyezhető összeg		

"6. számú melléklet a 7/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelethez"

### Pénzeszközök változásának levezetése

sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft.)
1	Pénzkészlet 2011. január 1-én	54406
	Ebből	
2	Bankszámlák egyenlege	54172
3	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	234
4	Bevételek (+)	510383
5	Kiadások (-)	-405507
6	Záró pénzkészlet 2011. december 31-én	159282
	Ebből	
7	Bankszámlák egyenlege	158747
8	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	535

**Vagyonkimutatás 2012. XII.31.  
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről**

ezer Ft

<b>Eszközök</b>	<b>ssz.</b>	<b>Előzőév</b>	<b>Tárgy év</b>	<b>Változás %</b>
<b>I. Immateriális javak</b>	<b>1.</b>	<b>594</b>	<b>537</b>	<b>90,4</b>
<b>II. Tárgyi eszközök ( 3+20+25 )</b>	<b>2.</b>	<b>807934</b>	<b>826613</b>	<b>102,3</b>
<b>II./1 Törzsvagyon ( 4+12)</b>	<b>3.</b>	<b>800893</b>	<b>773803</b>	<b>96,6</b>
<i>a/ Forgalmképtelen ingatlanok ( 5-től 11-ig )</i>	<b>4.</b>	<b>457161</b>	<b>420017</b>	<b>91,9</b>
1 Földterület	5.	10716	10758	100,4
2 Telek	6.			
3 Épület	7.	149936	146410	97,6
4 Építmény	8.	295257	261344	88,5
5 Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	9.			
6 Egyéb ingatlanok	10.			
7 Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás	11.	1252	1505	120,2
<i>b/ Korlátozottan forgalomképes ingatlanok ( 13-tól 19-ig)</i>	<b>12.</b>	<b>343732</b>	<b>353786</b>	<b>102,9</b>
1 Földterület	13.	2053	2053	100,0
2 Telek	14.	1594	1594	100,0
3 Épület	15.	65324	64744	99,1
4 Építmény	16.	273735	284369	103,9
5 Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	17.			
6 Egyéb ingatlanok	18.			
7 Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás	19.	1026	1026	100,0
<b>II./2 Forgalomképes ingatlanok (21-24- ig)</b>	<b>20.</b>	<b>595</b>	<b>595</b>	<b>100,0</b>
1. Telkek, zártkerti- és külterületi földterületek, erdők	21.	595	595	100,0
2. Épületek	22.			
3. Építmények	23.			
4. Forg.ing-hoz kapcs.vagyoni értékű jogok	24.			
<b>II./3 Egyéb tárgyi eszközök ( 26-29- ig)</b>	<b>25.</b>	<b>6446</b>	<b>52215</b>	<b>810,0</b>
1 Gépek berendezések, felszerelések	26.	6446	12117	188,0
2 Járművek	27.		190	
3 Egyéb gép berendezés folyamatban lévő beruházása	28.		39575	
4 Beruházásra adott előlegek	29.		333	
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>30.</b>	<b>22958</b>	<b>22958</b>	<b>100,0</b>
<b>IV. Uzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszk.</b>	<b>31.</b>	<b>170</b>	<b>157</b>	<b>92,4</b>
<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN ( 1+2+30+31)</b>	<b>32.</b>	<b>831656</b>	<b>850265</b>	<b>102,2</b>
<b>I. Készletek</b>	<b>33.</b>	<b>410</b>	<b>416</b>	<b>101,5</b>
<b>II. Követelések összesen ( 35+36+41+42 )</b>	<b>34.</b>	<b>4311</b>	<b>5729</b>	<b>132,9</b>
1.Követelések áruszállításból, szolgáltatásból ( vevők )	35.	123	179	145,5
2. Adók	36.	3688	3250	88,1
Ebből: - helyi adóhátralék	37.	3688	3250	88,1
- lakbér hátralék	38.			
- térítésidő hátralék	39.			
- egyéb hátralékok	40.			
3. Rövid lejáratú kölcsönök	41.	500	2300	460,0
4. Egyéb követelések	42.			
<b>III. Értékpapírok</b>	<b>43.</b>			
<b>IV. Pénzeszközök</b>	<b>44.</b>	<b>54406</b>	<b>159291</b>	<b>292,8</b>
<b>V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások</b>	<b>45.</b>	<b>1570</b>	<b>2119</b>	<b>135,0</b>
<b>B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN ( 33+34+43+44+45 )</b>	<b>46.</b>	<b>60697</b>	<b>167555</b>	<b>276,1</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN ( 32+ 46 )</b>	<b>47.</b>	<b>892353</b>	<b>1017820</b>	<b>114,1</b>



ezer Ft

	<b>Források</b>	<b>ssz.</b>	<b>Előző év</b>	<b>Tárgy év</b>	<b>Változás %</b>
1.	Induló tőke	48.	710909	710909	100,0
2.	Tőkeváltozások	49.	78420	139412	177,8
<b>C)</b>	<b>SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (48+49)</b>	<b>50.</b>	<b>789329</b>	<b>850321</b>	<b>107,7</b>
a/	<i>Következő évben felhasználható pénzmaradvány ( 52+53 )</i>	51.	55976	161383	288,3
1.	Tárgyévi költségvetési tartalék ( pénzmaradvány )	52.	55976	161383	288,3
2.	Előző év(ek) költségvetési tartalékai ( pénzmaradvány )	53.			
b/	<i>Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény</i>	54.			
1.	Tárgyévi vállalkozási eredmény	55.			
2.	Előző év(ek) vállalkozási eredménye	56.			
<b>D)</b>	<b>TARTALEKOK ÖSSZESEN ( 51+54 )</b>	<b>57.</b>	<b>55976</b>	<b>161383</b>	<b>288,3</b>
I.	<b>Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen ( 59+60+61+62 )</b>	<b>58.</b>			
1.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	59.			
2.	Tartozás ( fejlesztési célú ) kötvénykibocsátás	60.			
3.	Beruházási és fejlesztési hitelek	61.			
4.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	62.			
II.	<b>Rövid lejáratú kötelezettségek összesen ( 64+65+66+67 )</b>	<b>63.</b>	<b>47048</b>	<b>6089</b>	<b>12,9</b>
1.	Rövid lejáratú kölcsönök	64.			
2.	Rövid lejáratú hitelek	65.	43120		0,0
	likvid hitelek				
3.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból ( szállítók )	66.	458	1987	433,8
4.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	67.	3470	4102	118,2
	Ebből: - helyi adóból származó túlfizetések	68.	3101	1757	56,7
	- közműdíjak túlfizetése miatti kötelezettség	69.			
	- lakbér túlfizetés	70.			
	- egyéb	71.	369	2345	635,5
III.	<b>Egyéb passzív pénzügyi elszámolások</b>	<b>72.</b>		<b>27</b>	
<b>E)</b>	<b>KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN: (58+63+72)</b>	<b>73.</b>	<b>47048</b>	<b>6116</b>	<b>13,0</b>
	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (50+57+73)</b>	<b>74.</b>	<b>892353</b>	<b>1017820</b>	<b>114,1</b>

**Vagyonkimutatás 2012. XII.31.  
a mérlegben nem szereplő kötelezettségekről**

ezer Ft

sorsz	Kötelezettségvállalás megnevezése	Mennyiség	Érték
1.	Kezességvállalás ( vízmű társulati hitelre )		
2.	Garanciavállalás		
3.	Szerződésből eredő kötelezettség		
4.	Függő kötelezettség		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
	Összesen:	<del>                    </del>	

**Vagyonkimutatás 2012. XII. 31.**  
**a "0"-ra leírt immateriális javakról és tárgyi eszközökről**

sosz.	Eszközök	Bruttó érték
1.	0-ra leírt forgalom képtelen immateriális javak	
2.	0-ra leírt korlátozottan forgalomképes immateriális javak	7792
3.	0-ra leírt forgalomképes immateriális javak	
4.	0-ra leírt forgalomképtelen ingatlanok	3310
5.	0-ra leírt korlátozottan forgalomképes ingatlanok	
6.	0-ra leírt forgalomképes ingatlanok	
7.	0-ra leírt gépek, berendezések, felszerelések	33553
8.	0-ra leírt járművek	82
9.	0-ra leírt üzemeltetésre átadott ingatlanok	
10.	0-ra leírt üzemeltetésre átadott gépek, berendezések, felsz.	
11.	<b>0-ra leírt befektetett eszközök összesen</b>	<b>44737</b>

**Kimutatás a 2012. XII. 31-én érték nélkül nyilvántartott eszközökről**

Megnevezés	ssz.	Mennyiség	Érték
Képzőművészeti alkotások	1.		
Régészeti leletek	2.		
Képek	3.		
Szobrok	4.		
Egyéb képzőművészeti alkotások	5.		
Gyűjtemények	6.		
Kulturális javak	7.		
Egyéb eszközök ( könyvtári kötetek)	8.	14 191	
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>18.</b>	<b>14 191</b>	

Ezer Ft.

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**8/2013. (IV.18.) önkormányzati r e n d e l e t e**  
**a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról és igénybevételéről,**  
**a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról (Ht.) 88. §. (4) bekezdésének a)- d) pontjaiban valamint 35.§. megjelölt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1). bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

**Bevezető rendelkezések**

**I. FEJEZET**

*A helyi szabályozás célja*

- 1.§ (1) A rendelet célja, hogy Báta község a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról és igénybevételéről, az elkülönített hulladékgyűjtésre, a közterületek tisztántartására, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó a miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételekről, a helyi szabályokat megállapítsa.
- (2) A szabályozás során az önkormányzat a Ht. – ben megfogalmazott hulladékgazdálkodási célok - Báta község és környezete hulladék által okozott terhelésének, a képződő hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a hulladék-hasznosítás arányának növelése, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása – megvalósítására törekszik.
- (3) Önkormányzat a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében érvényesíti Ht.- ben foglalt alapelveket, a hatáskörébe tartozó kérdésekben meghatározza a hulladékgazdálkodás általános követelményeit, az érintettek jogait és kötelezettségeit.

*A rendelet hatálya*

- 2.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Báta község teljes közigazgatási területére.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed a közigazgatási határon belül, valamennyi ingatlan tulajdonosára, birtokosára, használójára, valamint hulladék tulajdonosára, illetve a hulladékkezelési közszolgáltatást végzőre.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed minden hulladékra, a Ht.1. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével.

*Értelmező rendelkezések*

### 3.§ E rendelet alkalmazásában:

a.) A hulladékgazdálkodással összefüggő fogalmakat a Ht 2. § (1) bekezdésének 1.-50. pontjai tartalmazzák.

b.) *a köztisztasággal kapcsolatos fogalmak:*

- 1) *Közterület:* közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet a rendeltetésének megfelelően, - különösen közlekedés biztosítása, pihenő- és emlékhelyek, közművek elhelyezése, stb. céljára, beleértve az ilyen zöldterületet is, - bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb (magán) ingatlanoknak a közforgalom számára - arról szóló külön szerződés keretei között - a tulajdonos vagy bejegyzett használó által megnyitott és kijelölt része.
- 2) *Járda:* gyalogos közlekedésre szolgáló szilárd burkolatú, az ingatlan telekhatára és az úttest széle közötti útterület, szilárd burkolat hiányában az ingatlan melletti 1 m széles területsáv tekintendő ilyen területnek.
- 3) *Járdához tartozó terület:* a járda területén kívül a szilárd útburkolattal ellátott területrész és a járdaszegély közötti változó szélességű és minőségű (pl. még üres, füves vagy virágos) sáv, kivéve a közút tartozékát képező, az úttest melletti padkát és útárkot.
- 4) *Úttest:* járművek közlekedésére szolgáló útterület, függetlenül annak szélességétől és az útburkolat minőségétől.
- 5) *Tisztántartás:* az egyes ingatlanok és közterületek tisztaságának megőrzése, takarítása, hó- és síkosság mentesítés, portalanítás.

## II.FEJEZET

### A köztisztaságról

4.§ Báta község közigazgatási területén a közutak, közterek, játszóterek és egyéb közterületek szervezett tisztántartásáról, rendkívüli szárazság esetén locsolásáról, az allergiát okozó növények irtásáról, fák és bokrok nyeséséről, téli síkosság-mentesítéséről, valamint a közterületi zöldfelületek gondozásáról a rendelet 7.§-ában foglaltak kivételével az önkormányzat köteles gondoskodni.

#### *Az ingatlanok és közterületek tisztántartása*

5.§ Az egyes ingatlanok tisztántartásáról az ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója (a továbbiakban együtt tulajdonos) köteles gondoskodni.

**6.§** A tulajdonos az 5.§ szerinti kötelezettsége körében köteles gondoskodni a lakásnak és lakás céljára használt helyiségnek, továbbá nem lakás céljára szolgáló helyiségnek és ezekhez tartozó területeknek a tisztántartásáról, rendszeres takarításáról, rovar- és rágcsálómentesítéséről.

**7. § (1)** A tulajdonos köteles gondoskodni:

- a) az ingatlannal határos (úszótelek esetén az épület körüli) járdaszakasz és járdától, járda hiánya esetén a faltól, kerítéstől az úttest széléig terjedő területsáv;
- b) a járdaszakasz melletti nyílt árok és annak műtárgyai, továbbá
- c) a két szomszédos terület, épület közötti- kiépített úttal, járdával ellátott vagy anélküli- közforgalmi területsáv vagy átjáró, köz, valamint a
- d) beépítetlen telek, ingatlantisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok, növényzet, és más hulladékok eltávolításáról.

**(2)** A tisztántartási és gondozási kötelezettség keretében a tulajdonos illetve használó köteles

- a) a zöldfelületek rendszeres kaszálásáról gondoskodni,
- b) a telekingatlanról, valamint az (1) bekezdés a) pont szerinti területről a gyalogjárda, vagy az úttest fölé hajló ágak nyeséséről gondoskodni;
- c) a tisztántartás során keletkezett hulladékot a rendeletben meghatározott gyűjtőedényzetbe vagy más gyűjtőeszközben elhelyezni és elszállítani;
- d) a járdaszakaszt megtisztítani, a havat eltakarítani, szükség szerint portalanítani, vagy a síkosság-mentesítést elvégezni.

**(3)** Bontás, építés, felújítás és karbantartás miatt üresen álló ingatlan és az előtte húzódó járda tisztántartása a kivitelező feladata, ha az nem azonos a tulajdonossal, az építési munka kivitelezője köteles az építés területét és közvetlen környékét tisztán tartani, a keletkezett törmeléket az arra előírt edényzetben (konténer) a szolgáltatást végzővel a saját költségén elszállítani, majd az eredeti állapotot helyreállítani.

**8.§ (1)** Az önkormányzat közterületein – a közterült-használatra vonatkozó engedély nélkül - települési hulladék, építési és egyéb hulladék lerakása tilos. A szennyező a saját költségén köteles a lerakott hulladékot három napon belül elszállítani, a szennyezést megszüntetni, az eredeti állapotot visszaállítani.

**(2)** Az állati hulla elszállításáról, ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról az állati hulla tulajdonosának bejelentése alapján, annak költségére az önkormányzat gondoskodik.

**9. §** Az üzlet, egyéb elárusítóhely, vendéglátó és szolgáltató egység előtti és melletti járdaszakaszt, illetőleg, ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes területet a tulajdonos köteles tisztán tartani, a keletkezett települési szilárd hulladékot összegyűjteni és elszállításáról gondoskodni.

- 10.§** (1) Hirdetményt, plakátot felragasztani csak tulajdonosi, közterületi reklámhordozó esetén pedig az önkormányzat kezelő hozzájárulása alapján lehet. A plakátok elhelyezését oly módon kell megoldani, hogy az károkozás nélkül eltávolítható legyen. Buszvárók építményeire plakát, hirdetmény kihelyezése nem engedélyezhető.
- (2) Hozzájárulás nélkül elhelyezett és az idejét múlt vagy megrongálódott hirdetményt elhelyezője (elhelyeztetője) köteles azonnal eltávolítani, ennek elmulasztása esetén az eltávolítást az önkormányzat az elhelyező (elhelyeztető) költségén végzi el.

*A csapadékvíz elvezetésre vonatkozó külön rendelkezések*

- 11.§** (1) Az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni az épület tetőzetéről lezúduló esővíz, hólé elvezetéséről. A víz nem csuroghat a szomszédos telek épületére, berendezéseire, nem akadályozhatja a járdán közlekedő gyalogos forgalmat, nem csuroghat a járdára, télen nem okozhat síkosságot.
- a. A település lakóterületén élő vízfolyásba, csapadékvíz-elvezető árokba és zárt csapadékvíz-elvezető csatornába szennyvíz bevezetése nem engedélyezhető.
- b. A tulajdonos köteles a szikkasztó és zárt csapadékvíz-elvezető árkot és partjait és az átereszeket rendszeresen tisztítani, karbantartani.
- c. Báta teljes közigazgatási területén – a nem járda mellett lévő közterületi árkok, csatornák és folyókák – tisztántartásáról, a csapadékvíz akadálytalan lefolyásának biztosításáról az önkormányzat gondoskodik.

### **III. FEJEZET**

#### **A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó Általános szabályok**

##### *1. Az önkormányzatra vonatkozó szabályok*

- (1) A társulás (az Önkormányzat képviselő-testülete) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási – írásbeli szerződés útján biztosítja.
- (2) A települési Önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak. A társulás tartalmát és feltételeit a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó jogszabályok keretei között társulási megállapodásban állapítják meg. Báta Község hulladékgazdálkodási közszolgáltatás alapfeladatát Szekszárd Megyei Jogú Várossal társulásban látja el.
- (3) a hulladékgazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi döntés meghozatala előtt a

nyilvánosság véleményének a megismerése érdekében közmeghallgatás tartható.

- (4) A képviselő-testület közmeghallgatást tart a települési hulladék elkülönített gyűjtésével kapcsolatos döntések meghozatala előtt.
- (5) Az önkormányzat képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására közbeszerzési eljárást folytat le, kivéve, ha a közbeszerzésről szóló törvény (Kbt.) szerint nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése nem tartozik a Kbt. alkalmazási körébe, vagy ha hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése a Kbt. szerinti kivételi körbe esik.
- (6) A képviselő-testület hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására csak OHÜ által minősített, valamint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező gazdálkodás szervezettel köthet szerződést.
- (7) A képviselő-testület hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására csak egy szerződést köthet.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a. a közszolgáltató, illetve a tagok (részeselek) azonosító adatait (név, cím, KÜJ-, KTJ-, KSH- azonosító),
- b. a közszolgáltatási tevékenység megnevezése
- c. a közszolgáltatási tevékenységgel érintett terület,
- d. a közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartamát
- d. a társulás (képviseelő-testület) a lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést, a honlapján ([www.bata.hu](http://www.bata.hu)) közzéteszi.

**13.§ (1)** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a társulás (képviseelő-testület) a Polgári törvénykönyvben meghatározottakon túl akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.

(2) A felmondási idő legfeljebb 6 hónap.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a képviselő-testületnek haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról.

(4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a közszolgáltató az



a társulásnak (önkormányzat képviselő-testületének) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja. A társulás (önkormányzat képviselő-testülete) a birtokában lévő és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napján az új közszolgáltatónak átadja.

### *2.A hulladékkezelési közszolgáltatás hatálya*

**14.§ (1)** A hulladékkezelési közszolgáltatás Bába község közigazgatási területére terjed ki.

**(2)** Bába Község Képvisező-testülete elhatározza, hogy a keletkező települési hulladék begyűjtésére és elszállítására, valamint ártalommentes elhelyezésére vonatkozó önkormányzati közszolgáltatási alapfeladatot Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata lássa el társulási megállapodás keretében.

**(3)** Bába Község Önkormányzatának közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási Közszolgáltatást Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a kizárólagos tulajdonában lévő ALISCA Terra Regionális Hulladékgazdálkodási Kft. (7100. Szekszárd, Epreskert u. 9.) (a továbbiakban: szolgáltató.) végzi.

**(4)** Az elkülönített hulladékgyűjtési feltételek Bába községben jelenleg nem biztosítottak, ezért az erre vonatkozó részletes szabályokat a feltételek biztosítása után az önkormányzat rendeletében szabályozza.

### *3.Az ingatlantulajdonosra vonatkozó szabályok*

**15.§ (1)** Az ingatlan tulajdonos a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket a közszolgáltató részére biztosítja és a közszolgáltatást igénybe veszi.

**(2)** Az ingatlan tulajdonos a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet a Ht., valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.

**(3)** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni.

**(4)** Az ingatlantulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, - tekintettel arra, hogy az alapszolgáltatáson kívül más szolgáltatást a szolgáltató nem végez - az önkormányzat képviselő-testülete jelen rendeletében nem állapít meg.

**(5)** Az ingatlan tulajdonos a közszolgáltató felhívására a személyi adatai közül a családi és utónevét, a lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja.

- (6) Az ingatlan tulajdonos az érintet ingatlan területén képződő települési hulladékot gyűjti, és azt a közszolgáltatási szerződésben meghatározott - időközönként – heti egy alkalommal - a közszolgáltatónak átadja.
- (7) Amennyiben az ingatlan tulajdonos a biohulladék komposztálásáról saját maga nem gondoskodik, a biohulladékot elkülönítetten gyűjti és a közszolgáltatónak úgy adja át, hogy a biohulladék komposztálhatósága, illetve lebonthatósága biztosított legyen.
- (8) A képviselő-testület – a feltételek hiánya miatt- az ingatlantulajdonosokat jelen rendeletében nem kötelezi a települési hulladék meghatározott anyagfajta szerinti, vagy hulladéktípusok szerint elkülönített gyűjtésére.
- (9) Lomtalanítás során közterületen csak nem veszélyes nagydarabos hulladék helyezhető el, illetve adható át a közszolgáltatónak.
- (10) Házhoz menő jellegű lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlan tulajdonos csak a közszolgáltató által előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a nagydarabos hulladékot közterületen nem helyezheti el.

#### *4. A Közszolgáltatóra vonatkozó szabályok*

- 16.§ (1)** A Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról.
- (2)** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató:
- a. az ingatlantulajdonos által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlantulajdonostól átveszi és heti egy alkalommal elszállítja-ideértve s háztartásban képződő biohulladék, a vegyes hulladék, illetve az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását is-,
  - b. a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladékot az ingatlantulajdonostól átveszi és elszállítja,
  - c. az általa üzemeltetett hulladékponton, hulladékgyűjtő udvaron vagy átvételi helyen átvett hulladékot elszállítja,
  - d. A közterületen elhagyott hulladékot összeszedi, elszállítja, és kezeli, ha erre a társulással (települési önkormányzattal) megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés kiterjed.
  - e. Gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről, valamint
  - f. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt fenntartja, üzemelteti.
- (3)** A közszolgáltató az ingatlantulajdonossal (használóval) közszolgáltatási szerződést köt. A közszolgáltatási szerződést írásba kell rögzíteni.
- (4)** A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a szerződő felek megnevezése és azonosító adatai:  
közzolgáltatást igénybe vevő természetes személy neve, lakcíme, születési helye, és ideje, anyja neve,; gazdálkodó szervezetek adószáma és számlavezető pénzügyintézménye,
- a közzolgáltatás igénybe vételének kezdő napja
- a teljesítés helye pontos cím szerint
- a tárolóedény úrtartalma és darabszáma,
- a tárolóedény használati módja
- a közzolgáltatás díjának megfizetésének módja
- a közzolgáltatás mértékét meghaladó esetleges többletszolgáltatás és annak díja
- a szerződés felmondásának feltételei.
- az irányadó jogszabályok meghatározása
- polgári peres eljárás esetén a kizárólagos illetékességgel eljáró bíróság megjelölése

(5) A Közzolgáltató az adatkezelés során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi. CXII. törvény rendelkezéseit betartani.

(6) Közzolgáltató évente legalább egy alkalommal gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról, illetve a lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék elszállításáról.

(7) Szüneteltethető a közzolgáltatási jogviszony

a) azon ingatlanok esetében, amelyeken legalább harminc naptári nap időtartamban senki sem tartózkodik, és emiatt az ingatlanon hulladék nem keletkezik.

b) a gazdálkodó szervezet tevékenységét ténylegesen nem folytatja,

(8) A szünetelésre vonatkozó igényt legalább 8 nappal a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, az ingatlantulajdonos írásban köteles bejelenteni a közzolgáltatónak.

(9) A közzolgáltatási jogviszony szünetelésének legrövidebb időtartama egy hónap a leghosszabb időtartama a naptári év végéig terjedhet. A szünetelés csak a tárgyhoz első napjával kezdődhet, és csak teljes hónapra vehető igénybe. A feltételek fennállása esetén, a szüneteltetés kérelemre, meghosszabbítható.

(10) Ha a szünetelés feltételei a (7) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlan tulajdonos ezt írásban, haladéktalanul köteles a közzolgáltatónak bejelenteni. A bejelentésben foglaltak valóságtartalmát a közzolgáltató jogosult ellenőrizni.

(11) Ha a közzolgáltató társulással (önkormányzattal) hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátására szerződést kötött, a szerződésben foglalt teljesítés megkezdését megelőzően a szerződést legkésőbb 3 hónappal mondhatja fel. Ha a közzolgáltató az előírt határideig a szerződést nem mondja fel, a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást a szerződésben előírtaknak megfelelően ellátja.

(12)A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

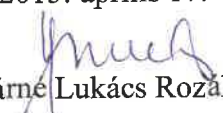
- a. Társulás (önkormányzat) a hulladékgazdálkodási közszolgálati szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére- súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b. A hulladékgazdálkodási közszolgálati szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgálati szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgálati szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti

(13.) A hulladékgazdálkodási közszolgálati szerződés felmondása esetén, vagy abban az esetben, ha a közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgálati engedélyt bármilyen okból kifolyólag nem szerzi meg, a közszolgáltató a társulás (önkormányzati képviselő-testület) döntése alapján az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a közszolgáltatást változatlanul ellátja.


### Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

17.§ E rendelet kihirdetését követő naptól lép hatályba. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bába Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2009. (VI.25.) számú rendelete a település szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról.

Bába, 2013. április 17.

  
Huszárne Lukács Rozália  
Polgármester



  
Dr. Bálint József  
Jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2013. április 18.



# Művelődési ház és IKSZT

## **Szervezeti és Működési Szabályzata**

Báta, 2013. Április 17.

Érvénybe lép: 2013. április 18.

## **I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

### **1. Az intézmény meghatározása**

1.1 Megnevezés, székhely, felügyelet:

*Hivatalos elnevezés: Művelődési Ház*

*Székhely: 7149 Bába, Zrínyi u 4.*

*Alapító és fenntartó szerv: Bába Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
7149 Bába, Fő u.147.*

*Alapítás ideje: 1971*

*Működési területe: Bába Község közigazgatási területe  
IKSZT. Megvalósítási helyszín*

*Intézmény típusa: Közművelődési intézmény,*

*Az ingatlan helyrajzi száma: Bába 772*

1.2 Jogállás:

*Nem önállóintézmény, kinevezett vezetője nincs. Szakmailag önállóan tevékenykedik.*

1.3 Gazdálkodási forma:

*Önállóan működő, a Polgármester közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység.*

*A rábízott önkormányzati vagyonnal - a hatályos jogszabályok keretein belül - felügyelettel gazdálkodik, kötelezettségeinek teljesítéséért anyagi felelősség terheli. Álló-és forgóeszközöeiről, valamint gazdasági tevékenységéről a jogszabályokban meghatározott számviteli rendben kell elszámolnia.*

### **2. Képvisélet**

2.1 Az intézményt a település Polgármestere képviseli a felügyeleti szerv illetve a hatóságok előtt, valamint egyéb szervekkel létesített kapcsolatokban. A képviseleti jogot a polgármester, írásban átruházhatja.

2.2 A képviselet körében okozott esetleges erkölcsi és anyagi kárért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik.

2.3 Az intézmény tevékenységére vonatkozó tájékoztatás során a sajtótörvényben foglaltak szerint kell eljárni (kiadvány).

2.4 Az intézmény jogi képviseletét szükség megbízott szakértő is elláthatja.

### **3. A munkavégzés általános szabályai**

3.1 Az intézmény valamennyi dolgozójának joga és kötelessége:

- hogy kezdeményezésével és tevékenységével hozzájáruljon a helyi lakosság az intézményhez tartozó feladatainak, célkitűzéseinek megvalósításához.
  - hogy tevékenységét a község lakóinak igényével és elvárásával összhangban végezze.
  - hogy elősegítse az intézmény, hatékony és korszerű működését, működtetését.
  - hogy munkájára (a helyi sajátosságokat figyelembe véve) az ember- és értékközpontúság, az értékközvetítés legyen jellemző.
- 3.2 Az intézmény keretében folyó valamennyi tevékenységet a fenti célkitűzések jegyében kell megszervezni és elbírálni.  
Az ehhez szükséges köteleességeket, jogköröket, a felelősségi és döntési rendszert a működési szabályzatokban kell rögzíteni.
  - 3.3 Az intézmény dolgozói kötelesek részt venni a feladatok meghatározásában, a tevékenységi tervek kidolgozásában és azok végrehajtásában.
  - 3.4 A munkavégzés sajátossága, hogy a Bába községben élő népcsoportok (magyar, cigány) kultúráját megőrizze, a hagyományokat ápolja és ezen keresztül kapcsolódjon az egyetemes kulturális élethez.
  - 3.5 A kitűzött célok megvalósítása során az intézmény dolgozói széles lakossági, értelmiségi és szakmai bázisra (pedagógusok, óvónők, képzőművészek, történészek stb.) támaszkodva szervezik, végzik munkájukat.
  - 3.6 A feladatok ellátása céljából az intézmény együttműködési megállapodást köthet kultúrában érdekelt gazdasági-, társadalmi-, oktatási- és egyházi intézményekkel, egyesületekkel és magánvállalkozókkal egyaránt.
  - 3.7 Az együttműködés alapelve a kölcsönösség.
  - 3.8 Az intézmény köteles együttműködni az Bába Község Önkormányzata Képviselő-testületével és annak bizottságával.
  - 3.9 Az intézmény köteles éves munka- és feladattervet készíteni.

#### **4. A Művelődési Ház működési rendje:**

- 4.1 A Művelődési ház mindenki számára ingyenesen biztosítja az alaptevékenységébe tartozó szolgáltatásokat A település Közművelődési rendeletében megfogalmazottaknak megfelelően.
- 4.2 A Művelődési házat külön írásbeli kérelem beadásával, szerződésben rögzített feltételek és díj alapján igénybe lehet venni.

## II. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

- a) Teljes körű művelődési ellátást végez a közművelődési törvényben, és a fenntartó Képviselő-testület döntéseinek mindenkorai figyelembe vételével.
- b) Integrált Közösségi Szolgáltató Tér szolgáltatásokat végez a pályázati előírásoknak megfelelően.

### 1. A Művelődési ház alaptevékenysége

Kiterjed minden művelődési helyzetre, viszonyra, lehetőségre és formára: egyéni, csoportos és társadalmi méretű keretekben, a felnövekvő és felnőtt nemzedék számára országhatáron kívül és belül egyaránt.

*1.1 Feladatai a helyi lakosság polgári szerveződésének elősegítésében, életminőségének és közérzetének javítása terén:*

- mint művelődési, közéleti központ közreműködik a helyi társadalom formálásában. Szakmai lehetőségeit és meglévő eszközeit hatékonyan mozgósítja a társadalmi igényekhez, a helyi sajátosságokhoz, élet- és munkakörülményekhez az életkori sajátosságokat is figyelembe véve.

- ösztönzi és elősegíti a helyi lakosság polgári szerveződését, lehetőségeihez mérten közösségi kezdeményezéseinek teret biztosít, gondoskodik a közösségi művelődés és a társas élet szervezett alkalmainak keretéről.

- meghatározó szerepet játszik a község társadalmi jellegű rendezvényeinek (ünnepségek) megszervezésében és lebonyolításában.

*1.2 Feladatai az általános- és szakműveltség fejlesztésében, a tudás átadás - átvétel folyamatának szervezésében:*

- a működés során biztosítja az általános műveltség fejlesztésének lehetőségét.

- közreműködik a korszerű egészség-, környezet- és természetvédelmi szemlélet kialakításában, fejlesztésében.

- állampolgári csoportok, gazdasági egységek és szervek igényei szerint segíti a szakmai ismeretszerzést, hozzájárul a gazdasági kultúra és munkakultúra fejlesztéséhez.

- változatos eszközökkel lehetővé teszi a közhasznú ismeretek gyors és hatékony elsajátítását.

*1.3 Feladatai a tárgyi és szellemi kultúra értékeinek megőrzésében, létrehozásában, közvetítésében, az elsajátítás és befogadás folyamatának segítésében:*

- színházi, kiállítási, hangverseny és műsorrendezési tevékenység végzése, kultúrahordozók kiadása és előállítása.



- igényes alkotó és bemutató tevékenységet végző csoportok együtt tartása, illetve fenntartásukban való közreműködés, számukra működési lehetőség biztosítása, munkájuk szakmai támogatása és menedzselése.

- ápolni és menedzselni a művészeti és hagyományőrző tevékenységet.

- műsor- és programpolitikájával közösség- és közönség nevelő tevékenységével befolyásolni a fogyasztási kultúrát úgy, hogy működésének egészére az értékközpontúság, és az értékközvetítés legyen jellemző.

## **2. Az IKSZT alaptevékenysége**

### *2.1 IKSZT működésével kapcsolatos kötelező szolgáltatástípusok:*

- helyszín és feltételek biztosítása a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat tájékoztatási pont működtetéséhez;
- ifjúsági közösségi programok szervezése, ifjúságfejlesztési folyamatok generálása és a folyamatok nyomon követése, ifjúsági információs pont működtetése, fiatalok közösségi szerveződésének és részvételének támogatása;
- közművelődési programok szervezése;
- a lakosság és a vállalkozások információhoz való hozzájutásának elősegítése;
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtár működtetése vagy nyilvános könyvtár szolgáltatásának megrendelése, vagy - kizárólag abban az esetben, ha a településen az IKSZT megvalósulási helyszínétől eltérő helyszínen nyilvános könyvtári ellátás elérhető - olvasósarok működtetése;
- közösségi internet hozzáférés biztosítása, mint közösségi internet hozzáférési pont az IKSZT megvalósulási helyszínén önállóan, vagy teleházként, vagy e-Magyarország pontként.

### *2.2 Az IKSZT működésével kapcsolatban vállalt szolgáltatások:*

- közösségfejlesztési folyamatok generálása, folyamatkövetése;
- helyszín biztosítása civil szervezetek számára;
- az iskolai felzárkózást segítő, a középiskolai tanulmányokra felkészítő, tanítási időn túli tankör megvalósítása 6-18 éves gyermekek és fiatalok számára (Tanoda);
- a gyermekek foglalkoztatását, óvodai felkészítését célzó nappali, délelőtti szabadidős, fejlesztő programok megvalósítása (Baba-Mama Klub);
- egészségfejlesztési programok megvalósítása;
- elektronikus közigazgatási végpont szolgáltatások biztosítása - közháló végpont kialakítása;
- Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat – munkaerő piaci információs pont kialakítása.

### *2.3 IKSZT működtetésével kapcsolatos kötelezettségek:*

- *IKSZT szolgáltatási- és programterv:* az IKSZT kötelező és vállalt szolgáltatásainak igényfelmérésen alapuló naptári félévre meghatározott ütemezési terve, amely tartalmazza a szolgáltatásokhoz kötődő közösségi programok összességét, segíti azok megvalósítását, s alapját képezi a működéssel kapcsolatos ellenőrzéseknek;

- *IKSZT szolgáltatás-tervezési felület (szakmai beszámolás):* a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (a továbbiakban: NAKVI) által üzemeltetett, az IKSZT címbirtokos szervezet IKSZT szolgáltatási- és programtervének elkészítésére, feltöltésére,

ellenőrzésére alkalmas online felület, amely egyben elsődleges kommunikációs csatorna az IH, a NAKVI és az IKSZT címbirtokosok között;

- *szakmai beszámoló*: az ügyfél által az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt az IKSZT szolgáltatási- és programterv alapján megvalósított tevékenységéről a NAKVI részére a szakmai beszámolási időszakokra vonatkozóan negyedévenként elkészített és elektronikus úton benyújtott beszámoló;
- *szakmai beszámolási időszak*: az a beszámolással érintett naptári negyedév, amely időszakról az ügyfél elkészíti a szakmai beszámolóját;
- *teljesítésigazolás*: a NAKVI által kiállított, a szakmai beszámoló értékeléséről szóló, az IKSZT címbirtokosság alapján az ügyfelet terhelő szakmai kötelezettségek teljesítését igazoló okirat.
- Az IKSZT az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt köteles az alábbi szolgáltatásokat a programtervben meghatározott módon és alkalommal korlátozás- és térítésmentesen nyújtani, ám az előírt alkalmon felül az adott szolgáltatásokat a Címbirtokos térítés ellenében is nyújthatja. A tevékenységekről külön nyilvántartást kell vezetni, az abból befolyt bevételek kizárólag az IKSZT működtetésére vagy fejlesztésére fordíthatók.

#### *2.4. A Címbirtokos az üzemeltetési kötelezettség teljes időszakára vonatkozóan köteles:*

- minden naptári félévre vonatkozóan megfelelő naptári félévre vonatkozó IKSZT szolgáltatási és programtervet (a továbbiakban: programterv) készíteni. A programterv elkészítése és a NAKVI részére jóváhagyás céljából történő megküldése a tárgyév megelőző év november 30., illetve a második naptári félévre vonatkozó programtervet tárgyév május 31. napjáig az IKSZT szolgáltatás-tervezési felületen elkészítve, a NAKVI részére jóváhagyás céljából megküldeni, amely programterv az alábbiakat tartalmazza:
- a tervezett közösségfejlesztő és közösségi programok (a továbbiakban: közösségi programok) megnevezését, az egyes közösségi programok szolgáltatás- és programtípusba való besorolását, ahol minden egyes program csak egy szolgáltatás- és programtípusba sorolható be, közösségi programok tervezett időpontját év, hónap, nap formátumban, a résztvevők tervezett számát, a célcsoport megnevezését és a program céljának rövid leírását, a dokumentálás tartalmazza az alábbiakat: a közösségi programok megnevezését, az egyes közösségi programok szolgáltatás- és programtípusba való besorolást, a program időpontját év, hónap, nap formátumban, a résztvevők számát, a program eredményének rövid leírását, a közösségi programokon a résztvevők nevét, aláírását tartalmazó önkéntesen aláírt jelenléti ívet, a szolgáltatásokhoz kapcsolódó statisztikát, amely a szolgáltatást igénybevevők becsült életkorát, az igénybe vett szolgáltatás-, és programtípus besorolását, valamint időpontját tartalmazza, annak hitelességét a Címbirtokos, vagy a foglalkoztatott aláírásával kell igazolni, három darab, a közösségi programokról készített, a program különböző jellegzetes elemeit bemutató, a beszámolóban dátummal beazonosítható fényképfelvételt.

#### *2.5 A szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan a Címbirtokos köteles szakmai beszámolási időszakonként:*

- legalább három alkalommal agrár-, vagy vidékfejlesztési területen tevékenykedő szakmai szervezet képviselője által lebonyolítandó előadás, képzés, tanfolyam, tréning, fogadóóra programlehetőségek közül legalább egyet megszervezni.
- legalább három alkalommal a 12-29 éves korosztály számára, az ő igényeikre alapozva, a fiatalok aktív részvételével kialakított programot szervezni az alkotótábor, diszkó, erdei iskolai programok, ifjúsági fesztivál, ifjúsági klub, ifjúsági tábor, ifjúsági találkozó, képzés, kirándulás, koncert, műhelymunka (workshop), művészeti programok, nyári egyetem, önismereti program, önkéntes programok, önszorgató csoport, sportprogramok, szakkör, tanfolyam, tréning, vetélkedő program, kézműves foglalkozások lehetőségek közül.

- legalább három alkalommal szabadidős, illetve közművelődési programot szervezni, amely lehet amatőr művészeti klub, alkotótábor, felnőttképzési program, fesztivál, filmvetítés, hagyományőrző program, ismeretterjesztő előadás, kiállítás, koncert, műhelymunka (workshop), művészeti programok, népfőiskola, önképzőkör, szakkör, színházi előadás, tanfolyam, tréning, színház-, mozi-, kiállítás-, illetve múzeumlátogatás.
- legalább egy alkalommal a vállalkozások működtetéséhez kapcsolódó
- cégjogi, pénzügyi, számviteli, adózási és egyéb üzletviteli, gazdálkodási ismeretekről szóló tájékoztató programot előadás, képzés, tanfolyam, tréning, vállalkozói klub, fogadóóra keretében megszervezni.
- legalább egy alkalommal könyvtári és információs szolgáltatások használatával, előnyeivel, lehetőségeivel, illetve a könyvtárban megtalálható szellemi - irodalmi, tudományos – értékek terjesztésével kapcsolatos tájékoztató programot, előadást, képzést, klubot, szakkört, tanfolyamot, valamint olvasókultúra fejlesztő programot szervezni.
- legalább egy alkalommal a digitális írástudás elterjesztésével, vagy az internet használatával kapcsolatos programot előadás, képzés, tanfolyam vagy klub keretében megszervezni.

### **III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE**

#### **1. Az intézmény szervezeti felépítése**

1.1 Az intézmény feladatainak ellátására főfoglalkozású dolgozókat alkalmaz, valamint esetenként megbízásos jogviszonyban szerződtet szakembereket, célfeladatok ellátására.  
A szakmai feladatokat 1 fő művelődésszervező (IKSZT), 1 fő gondnok (Művelődési ház) látja el.

#### 1.2 *Az alkalmazottak feladatai*

Kötelesek a Közalkalmazotti Törvény, a Munka Törvénykönyv ide vonatkozó §-it betartani. Személyre szóló feladatukat a polgármester munkaköri leírásban rögzíti, melynek teljesítéséért egyéni felelősséggel tartoznak.

### **IV. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK**

#### 1.1 *A dolgozó kötelessége:*

- a munkájára vonatkozó hatályos jogszabályok és intézményi rendelkezések, utasítások ismerete és betartása
- munkatársi, emberi, szakmai együttműködés, egyéni felelősségvállalás a munkájáért
- a tevékenységet érintő információk megfelelő kezelése, a szolgálatteljesítés titok védelme
- a munkarend és munkafegyelem, valamint a tűzrendészeti, baleset-, környezet- és vagyonvédelmi előírások betartása
- a rendelkezésére bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű, takarékos felhasználása
- az önkormányzati tulajdon védelmére vonatkozó előírások betartása
- szakmai ön- és továbbképzésben való részvétel
- olyan javaslat megtétele vagy észlelt hiányosság feltárása, mely révén a munka hatékonysága és minősége javítható

## 1.2 *A dolgozó joga*

- a Közalkalmazotti Törvény és a Munka Törvénykönyvében foglaltakon túlmenően, az intézmény terveinek, célkitűzéseinek kialakításában, valamint az eredmények értékelésében való részvétel
- a munkavégzéshez szükséges tárgyi és technikai eszközöket használni
- a munkavégzéshez szükséges információkat megszerezni és felhasználni
- saját tevékenységének, személyének értékelését megismerni és ehhez véleményt nyilvánítani
- a fenntartó figyelmét felhívni, ha valamely belső utasítást helytelennek, károsnak tart, ami azonban nem mentesíti az érvényes utasítások végrehajtása alól
- az általa felvetett kérdésekre, panaszokra, bejelentésekre az illetékes vezetőtől választ igényelni

## 1.3 *A dolgozó felelőssége*

- minden dolgozót személyes felelősség és kötelezettség terhel feladata maradéktalan,
- pontos és hatékony elvégzéséért

## 1.4 *IKSZT. Nyitvatartási ideje*

Hétfő-Szerda-Péntek 10.00-12.00 és 14.00-18.00 óráig,  
Kedd-Csütörtök: 8.00-12.00 és 14.00-18.00 óráig,  
Szombat: 15.00-22.00 óráig,  
Vasárnap: munkaszüneti nap.

# **V. ELLENŐRZÉSI RENDSZER**

## **1. Vezetői ellenőrzés**

### 1.1 *Belső ellenőrzés*

A fenntartó által elfogadott belsőellenőrzési terv szerint.

### 1.2 *Külső ellenőrzés*

- a művelődési háznál megjelenő bármely külső szerv képviselőjét az ellenőrzés megkezdése előtt a polgármesterhez kell irányítani az ellenőrzés bejelentésére és a megbízólevél bemutatására-
- a művelődési ház köteles az ellenőrzést végző személy részére minden tájékoztatást megadni, a dokumentációs anyagokba betekintést biztosítani, az ellenőrzés zavartalan végzéséhez szükséges feltételeket biztosítani-
- az ellenőrzés lezárása után a polgármester gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről

## VI. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA

Az intézmény gazdálkodását a Bátai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Amennyiben az intézmény tevékenységét érintő jogszabályok változás folytán a jelen szabályzattól eltérően intézkednek, a szabályzat azzal ellentétes részei hatályukat veszítik.
2. Az Intézmény Művelődés szervezője köteles az intézményi szabályzatokat naprakész állapotban tartani.
3. Minden egyéb, itt nem szabályozott kérdésekben a hatályban lévő jogszabályok az irányadók.
4. Jelen szabályzat. 2013. Április ....-án lép hatályba, és minden korábban kiadott szabályzat hatályát veszti..

Báta, 2013. április 17.

  
Huszárné Lukács Rozália  
Polgármester



Záradék:

Jelen szabályzatot Bata Község Önkormányzata Képviselő –testülete a 66/2013.(IV.17.) számú határozatával fogadta el.

2013. április 18.

  
Dr. Bálint József  
Jegyző



## **Bátai Tájház Szervezeti és Működési Szabályzata**

**Az intézmény elnevezése: Bátai Tájház**

székhelye: 7149 Bata, Fő utca 86.

alegysége: 7149. Bata, Óvoda u. 6. - Halászház

elérhetősége: 74/490-558, 06 20 576 4130

**Intézményazonosító: 10040973**

**Működési engedély száma, kelte: MK/27662/2012., 2012. november 22.**

**Alapító és fenntartó: Bata Községi Önkormányzat**  
7149 Bata, Fő utca 147.

**Alapító okirat száma és kelte: -----**

**Alapítás éve: 1990.**

**Intézmény vezetése: Huszárné Lukács Rozália Anna polgármester**

**Az intézmény tevékenysége: Múzeumi tevékenység**

- Múzeumi gyűjteményi tevékenység

- Múzeumi kiállítási tevékenység

- Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

**Jellege: közérdekű muzeális kiállítóhely - néprajz**

**Állandó kiállítások:**

Módos katolikus paraszt család portája és életmódjának változása a 19. század, és a 20. század fordulóján, Bátán

A sárközi hímes tojás bölcsője Bata

Ősi mesterség a halászat Bátán

**Működési szabályok:**

**Nyitva tartás: Április 1-től október 31-ig**

szerdán 8.00- 12.00 óráig,

csütörtökön és szombaton 14.00-18.00 óráig,

más időpontban előzetes bejelentkezés alapján látogatható.

**November 1-től március 31-ig**

Előzetes bejelentkezés alapján látogatható.

**Belépődíj: Tájház : 500,- Ft**

Halászház: 300,- Ft

**Kedvezmény: A 194/2000.(XI.24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint**

Az 194/2000.(XI.24.) Korm. rendelet 2. §. (2) bekezdésében foglalt kedvezmény minden hónap 3. hétfőjén vehető igénybe.

**Egyéb kedvezmény: Bátai lakosoknak ingyenes**

A helyi rendezvények ideje alatt minden látogató számára ingyenes.

Közművelődési és múzeumpedagógiai foglalkozás díja: 400 Ft/Fő/foglalkozás

## Záró rendelkezés

A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatályba lépés napja a jóváhagyás napja.

Kelt: Báta, 2013. év április hó 17. nap

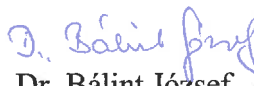
  
Huszárné Lukács Rozália Anna  
polgármester



Záradék:

Jelen szabályzatot Báta Község Önkormányzata Képviselő –testülete a 68/2013.(IV.17.)  
számú határozatával fogadta el.

2013. április 17.

  
Dr. Bálint József  
Jegyző



## **BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KONCEPCIÓJA**

A 2014. évi költségvetés koncepciója a 2013. évi költségvetés, a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló törvény, a finanszírozással kapcsolatos új jogszabályok, az államigazgatás új rendszerének kialakítása, az ún. sarkalatos törvények önkormányzatokra gyakorolt hatása, az intézményrendszer átalakítása során a költségvetési rendelet tapasztalatai alapján került kialakításra

A helyi önkormányzatok tervezési rendszere szorosan kapcsolódik az államháztartás alrendszeréhez, a központi költségvetéshez. Az önkormányzatok költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik. A helyi önkormányzatok teljes bevételét és kiadását az önkormányzati mérleg és az államháztartás mérlege tartalmazza. Alapjogszabály a helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi. CLXXXIX. törvény, de mivel az önkormányzat az államháztartás egyik alrendszere, az államháztartáshoz kapcsolódó szabályozásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet, az adott költségvetési évre vonatkozó előírásait pedig az adott évi költségvetési törvény tartalmazza.

A helyi önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatai, kiadási és bevételi forrásai egységes költségvetésben jelennek meg. A kötelezően ellátandó feladatok pénzügyi forrásait az Országgyűlés az éves költségvetési törvényben a központi adókból átengedett rész meghatározásával és a helyi önkormányzatok működésének és ágazati feladatainak támogatása, illetve egyéb támogatások összegével határozza meg.

Az önkormányzatok költségvetésüket a költségvetési törvény elfogadását követően készítik el, és költségvetésükről rendeletet alkotnak. A költségvetési rendeletet a költségvetési koncepció alapozza meg. A koncepció összeállítása előtt át kell tekinteni az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek következő évi feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait és kiadásait.

Az önkormányzat feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, más gazdálkodó szervektől átvett pénzeszközökből, központi és kistérségi normatív hozzájárulásokból, valamint támogatásokból teremti elő.

### **I. Bevételek alakulása**

#### ***Saját bevételek***

2012. április 1-től került bevezetésre az **iparüzési adó**, mértéke az árbevétel 2%-a. Ideiglenes jelleggel végezett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5000 - azaz: Ötezer forint. Az ebből származó bevétel az önkormányzatnál marad.

Magyarország 2013.évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 32. § (1) bekezdése szerint – a gépjárműadóról szóló törvény alapján – a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a a települési önkormányzatot illeti meg. A



szabályozás lapján 2013. január 1-jétől a gépjárműadó megosztott bevétellé vált, 60 %-ban állami, 40 %-ban önkormányzati részesedéssel.

A települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott **környezetvédelmi bírság** teljes összege, a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség által a települési önkormányzat területén kiszabott, és abból befolyt környezetvédelmi bírságok összegének 30%-a az illetékes települési önkormányzatot illeti meg.

A települési önkormányzat pénzforgalmi számlájára vagy annak valamely alszámlájára érkezett **szabálysértési pénz- és helyszíni bírság**ból származó bevétel 100%-a, valamint a közlekedési szabályszegések után kiszabott **közigazgatási bírság**ból származó bevétel 30%-a a települési önkormányzatot illeti meg.

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a települési önkormányzatok által beszedett – **személyi jövedelemadó** 100 %-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti.

A települési önkormányzat jegyzője által, külön jogszabályban meghatározott esetben jogerősen kiszabott **talajterhelési díj** teljes összege a települési önkormányzatot illeti meg.

Saját bevételhez tartoznak az **étkezésekből** és az önkormányzat tulajdonában lévő **ingatlanok bérleti díjaiból**, illetve a vagyonhasznosítás egyéb lehetőségeinek kihasználásából (pl. fakitermelés) származó bevételek is.

#### ***Központi költségvetésből származó bevételek***

A helyi önkormányzatok finanszírozása a feladatátrendezés következtében jelentősen átalakult, számos feladat esetében feladatfinanszírozás bevezetésére került sor a normatív támogatások egyes elemeinek megtartása mellett.

**Az állami hozzájárulások és támogatások** a helyi önkormányzatok adatszolgáltatása szerinti feladatmutatók, mutatószámok alapján.

Támogatások:

- A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása
- A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktetési feladatainak támogatása
- A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása
- A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

A helyi önkormányzatok által felhasználható és általuk igényelhető központosított előirányzatok – Bába Község Önkormányzatát érintően – a következő jogcímenek tartalmaznak elosztható, kötött felhasználású kötelezettséggel járó forrásokat:

- Lakossági közműfejlesztés támogatása

- Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok működésének támogatása
- Önkormányzatok és társulásaik EU-s fejlesztési pályázatainak saját forrás kiegészítésének támogatása
- Bérpolitikai intézkedések támogatása
- Óvodáztatási támogatás

Kötött felhasználási kötelezettséggel járó források az egyes közoktatási feladatok támogatására, egyes jövedelem pótló támogatások kiegészítésére, egyes szociális feladatok kiegészítő támogatására, valamint az önkormányzat által szervezett közcélú foglalkoztatás támogatására.

**Kiegészítő támogatásra** jogosultak az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok, valamint külön törvény alapján a tartósan fizetése képtelen önkormányzatok, illetve mindazon önkormányzatok, amelyek működőképessége az előbbi támogatások mellett sem biztosítható.

## II. Kiadások alakulása

Az önkormányzat kiadásainak tervezése során figyelemmel kell lennünk a jogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben, a képviselő-testületi határozatokban és koncepciókban foglalt feladatokra. Figyelembe kell venni a már megkötött és a 2014. költségvetési évet is terhelő szerződéseket, valamint a Képviselő-testület által vállalt kötelezettségeket.

A 2014. évi költségvetés tervezésekor a dologi kiadások számbavételénél 3,2%-os inflációval javasolunk számolni.

A szociálpolitikai – pénzbenei és természetbeni – juttatások tervezésénél alapvető szempontnak kell tekinteni azt a törekvést, hogy a segélyek reálértékét megőrizzük. E törekvést az is megalapozza, hogy minden évben jogszabály határozza meg az adott évre vonatkozó nyugdíjminimumot, melynek meghatározott százaléka több segélyezési forma alapja. Alapkövetelmény tehát a jogszabályoknak megfelelő segélyezési költségvetés készítése.

Javasolt a 2014. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz szükséges fedezet biztosítása.

Javasolt továbbá a fizikai dolgozók, gondozónők, dajkák, óvónők részére védőruházat biztosítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell a létszámkeretet.

Az intézményekben a csoportok számát a tényleges szükségletnek megfelelően, az oktatási törvény iránymutatásaival összhangban a Képviselő-testület határozza meg.

A **köztisztviselők és közalkalmazottak** kötelező (pl. köztisztviselői közigazgatási alap- és szakvizsga, továbbképzés, átképzés) és a minőségi munka végzéséhez szükséges oktatására és továbbképzésére megfelelő nagyságrendű pénzügyi keretet kell biztosítani.

A közszolgálati tisztviselői törvény értelmében (2011. évi. CXCV. törvény) az illetményalapot a közszolgálati érdekegyeztetés keretében kialakított állásfoglalás figyelembe vételével évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. 2013. évben az összeg a korábbi évekhez hasonlóan nem emelkedett, 38.650 Ft maradt.

2010-ben nagy változások mentek végbe a dolgozókat megillető juttatások jogcímében, tartalmában, az igénybevétel rendjében és a juttatásokhoz kapcsolódó adózási szabályokban is. A köztisztviselőknek korábban alanyi jogon járó étkezési juttatás és ruhapénz megszűnt, helyébe a cafetéria rendszer lépett. A költségvetési szervek által foglalkoztatott köztisztviselők éves cafetéria kerete 2014-ben nem lehet kevesebb az illetményalap 5 szörösénél, de jelenleg nem haladhatja meg a bruttó 200.000 Ft-ot.

A köztisztviselők által a cafetéria-rendszeren belül választható juttatások körét a 2011. évi CXCV. törvény 151. §. alapján az SZJA 1995. évi CXVII. tv. 71. §. a-f pontjában és (3) bekezdésében az alábbiak lehetnek:

- Erzsébet utalvány
- SZÉP. – vendéglátás
- SZÉP. szállás
- SZÉP.- szabadidő
- iskolakezdési támogatás
- helyi bérlet
- önkéntes nyugdíjpénztári befizetés
- önkéntes egészségpénztári befizetés
- sport és kulturális belépő

A **közfoglalkoztatás** eddigi rendszerét 2011. évtől kezdődően a Nemzeti Közfoglalkoztatási Programja váltotta fel, amelynek legfőbb célja, hogy minél több munkára képes és aktív korú szociálisan rászoruló ember számára biztosítson munkalehetőséget. A Nemzeti Közfoglalkoztatási Program lényege, hogy pályázat keretében igényelhető támogatások felhasználásával valósul meg.

2013.-as évben 6.849.920 ft.-ot kapott Báta Község Önkormányzata hosszú távú közfoglalkoztatási keretösszegként. A foglalkoztatás 2013. November.30. napjáig tarthat. Ezt 4,5 hónapos napi 6 órás foglalkoztatással 85%- os támogatottsággal és szakképzetlen közfoglalkoztatási minimálbérrel kell felhasználni úgy, hogy 28 fő kell foglalkoztatni. A foglalkoztatásra közfoglalkoztatási terv készült. A támogatásra az önkormányzatnak pályáznia kell, ezt megtesszük 2014.évben is.

### ***Dologi kiadások***

A költségvetési törvénytervezet a források megosztásánál és a feladatalapú állami támogatások megállapításánál, valamint a megosztott központi adók önkormányzatokat megillető részének tervezésénél nem számol a dologi kiadások növekedése fedezetének biztosításával, sőt e források csak részben nyújtanak fedezetet a dologi kiadásokra.

Ez azt jelenti, hogy az önkormányzatnak egyéb bevételi forrásaiból kell megfinanszíroznia a dologi kiadásokban szükségszerűen megjelenő inflációs tényezőket.

Mindez arra ösztönöz, hogy az ésszerű takarékoság elvét követve kell meghatározni a szükséges készletbeszerzések és szolgáltatások igénybevételének mértékét. Azonban a várható áremelkedések, valamint egyéb tényezők miatt a 2013. évet meghaladó költségekkel kell számolnunk.

### ***Támogatások***

Amennyiben lehetőség adódik rá, a támogatás értékű működési célú pénzeszköz átadások között a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a 2014. évi költségvetésben is javasolt meghatározott összeg elkülönítése a településen működő társadalmi szervezetek támogatására.

### ***Általános és céltartalék***

A költségvetési rendelettervezet összeállításánál törvény általi kötelezettség az általános tartalék képzése az előre nem tervezhető kiadásokra, illetve az előirányzott, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására.

Az általános tartalék között javasolt továbbra is a polgármesteri tartalék tervezése.

Céltartalékok között a 2014. évi pályázatok megvalósulásához szükséges önerő számbavétele is szükséges.

## **III. Fejlesztések, beruházások**

### ***Bírálat alatt álló pályázatok***

Belterületi csapadékvíz elvezetésének folytatása: belterületi (II.) szakasz (kiemelt feladat lenne a Hajmás-patak kitisztítása), külterületen: önkormányzati tulajdonú vízelvezető árkok tisztítása

### **Fejlesztési tervek 2014 re**

- konyha infrastrukturális fejlesztése
- mezőgazdasági földutak és vízelvezetők tisztítása, karbantartása.
- egészségcentrum létrehozása

## Prioritások

- az intézmények folyamatos működését biztosítani kell, ugyanakkor át kell tekinteni úgy a Közös Önkormányzati Hivatal, mint a hozzá tartozó intézmény(ek) kötelező, illetve nem kötelező feladatait, illetve létszámellátottságát
- pályázati lehetőségek maximális kihasználása,
- együttműködés a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal, vállalkozókkal, gazdálkodókkal, kisebbségi önkormányzattal,
- falukép javítás, közterületek rendezése és virágosítása,
- országos és helyi védettségű épületek védelme,
- településmarketing, rendezvények.

Báta, 2013. 04. 17.



  
**Huszárné Lukács Rozália**  
Polgármester