

Jegyzőkönyv

Készült: Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 19-én 16.00 órakor kezdődött rendes üléséről.

Az ülés helye: Bátai Közös Önkormányzati Hivatal díszterme (7149 Bába, Fő u. 147.)

Jelen vannak: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Mihó Beatrix Tanácsos, Szmsz-ben meghatározott jegyzőt helyettesítő köztisztviselő, Bocz József alpolgármester, Barisné Zsinkó Julianna, Csóti Sándor, Lehel Zoltán, Zsinkó Ilona képviselők, Balogh László RNÖ elnök, Deli Ferencné, Geresdiné Kóczán Erzsébet, Imrő Gergő nem képviselő bizottsági tagok,

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy 7 fő képviselőből jelen van 6 fő, az ülés határozatképes. Felkéri jegyzőkönyvvezetőnek Mihó Beatrix Tanácsost. Javaslatot tesz a napirendre, Kéri, aki a meghívóban szereplő napirendi pontokkal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

199/2014. (XI.19.) számú határozat

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja napirendre tett javaslatot.

Napirend:

1./Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. (1.sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

2./ Bizottságok megalakulása, bizottsági elnökök megválasztása (3.sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

3./ Báta Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata (2. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

4./ A Bátai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata (4. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

5./ Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság ingatlanhasználati szerződése (5.sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

6./ Ingatlan vásárlási ügyek (szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

7./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása (6.sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

8./ Települési Értéktár Bizottságba képviselő delegálása (7. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

9./ Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa juttatásról (8. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

10./Egyebek

1.napirendi pont: Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Ismerteti az előterjesztést.

Megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása. Amennyiben nincs, kéri, aki a két ülés közötti tájékoztatót elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 200/2014. (XI.19.) számú határozata a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 19.

2.napirendi pont: Bizottságok megalakulása, bizottsági elnökök megválasztása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Ismerteti az előterjesztést. Javaslatot tesz a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság tagjainak a személyére.

Megkérdezi van-e valakinek más javaslata, hozzászólása javaslata. Amennyiben nincs, kéri, aki a javasolt személyekkel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 201/2014. (XI.19.) számú határozata a Gazdasági, pénzügyi és Ügyrendi bizottság tagjairól

Báta Község Önkormányzat képviselő-testülete a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság elnökének megválasztja Barisné Zsinkó Juliannát.

Képviselő tagjainak: Bocz József és Gelencsér Sándor képviselőket

Külsős tagnak: Deli Ferencnét és Sümegi Attila Ákost.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 19.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Ismerteti az előterjesztést. Javaslatot tesz a A műszaki, mezőgazdasági és környezetvédelmi bizottság tagjainak a személyére.

Megkérdezi van-e valakinek más javaslata, hozzászólása javaslata. Amennyiben nincs, kéri, aki a javasolt személyekkel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 202/2014. (XI.19.) számú határozata Műszaki, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság tagjairól

Báta Község Önkormányzat képviselő-testülete a Műszaki, mezőgazdasági és környezetvédelmi Bizottság elnökének megválasztja Lehel Zoltán képviselőt.

Képviselő tagjainak: Zsinkó Ilona és Csóti Sándor képviselőket

Külsős tagnak: Geresdiné Kóczán Erzsébet és Imrő Gergőt

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 19.

Mihó Beatrix Tanácsos- Tájékoztatja a képviselőket, hogy a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját a 10/2006 (X.16.) számú a képviselő-testület tagjai és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet 1 §. (2) bekezdése határozza, meg mely szerint a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíja a mindenkori képviselői tiszteletdíj 25 %-a.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a rendelet módosítása nélkül, a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját a továbbiakban is így elfogadja az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 203/2014. (XI.19.) számú határozat a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról

Báta Község Önkormányzat képviselő-testülete a 10/2006. (X.16) számú önkormányzati rendelet alapján a továbbiakban is fenntartja a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjára vonatkozó rendelkezését, miszerint a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíja a mindenkori képviselői tiszteletdíj 25 %-a.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 19.

3.napirendi pont: Báta Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Felkéri Mihó Beatrix Tanácsost, Szmsz-ben meghatározott jegyzőt helyettesítő köztisztviselőt, ismertesse az előterjesztést.

Mihó Beatrix Tanácsos- Ismerteti az előterjesztést. Várja a képviselők véleményét, kérdéseit, hozzászólását.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy az Szmsz 1. függelékében szereplő civil szervezetek felsorolása nem teljes és helyes. Kimaradt a Szent Vér Bátai Templomokért Alapítvány, illetve a horgász egyesület, már nem közhasznú.

Csóti Sándor képviselő- Javaslatot tesz az Szmsz 4. § (6) bekezdésben szereplő 3 napot módosítsák 5 napra.

Valamint a 2. mellékletben a műszaki, mezőgazdasági és környezetvédelmi bizottság feladatainál a helyi vizek helyett, a helyi vizek felügyelete, monitoring tevékenység kerüljön be.

Mihó Beatrix Tanácsos- Elmondja, hogy elírás történt a 24 oldalon, a 3. függelékben a 0510202 kormányzati funkció helyett, egy számmal többet írt, azt módosítani kell a 051020-ra.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki az elhangzott módosításokkal, javasolja elfogadni a szmsz-t, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotja:

9/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletét A Szervezeti és Működési Szabályzatról (Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4.napirendi pont: A Bátai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a roma nemzetiségi önkormányzat a megállapodást már elfogadta.

Balogh László RNÖ elnök- Elmondja, hogy a kisebbségi önkormányzat és a települési önkormányzat kapcsolata az elmúlt ciklus alatt is nagyon jó volt. Minden támogatást megkaptak a települési önkormányzattól. Reméli, hogy ez a jövőben is így marad. A kisebbségi önkormányzat igyekezett megfelelően gazdálkodni, pályázni, ami eredményesnek is nevezhető.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri, aki az együttműködési megállapodás elfogadásával egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 204/2014. (XI.19.) számú határozat a Bátai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásról

Báta Község Önkormányzat képviselő-testülete a települési önkormányzat és a Bátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 20.

5.napirendi pont: Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság ingatlanhasználati szerződése (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Ismerteti az előterjesztést. Megkérdezi az előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Amennyiben a képviselők, az ingatlanhasználati szerződést és annak aláírását jóváhagyják, kéri azt kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 205/2014.(XI.19.) számú határozat a Tolna Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött ingatlanhasználati szerződésről

Báta Község Önkormányzat képviselő-testülete a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság és Báta Község Önkormányzata között ingatlanhasználati szerződést a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 19.

6.napirendi pont: Ingatlan vásárlási ügyek

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy több ingatlan ügy érkezett a képviselő-testülethez.

Szilágyi János ismételt kérelmet nyújtott be, melyben 2,5 millió Ft-ért felajánlja ingatlanát megvásárlásra a bátai önkormányzatnak. Korábban, már egyszer beadott egy kérelmet, de akkor a testület az aránytalanul magas ár miatt, amit a tulajdonos meghatározott.

Bocz József képviselő- Elmondja, hogy szerinte ez az ingatlan nem is elidegeníthető.

Mihó Beatrix Tanácsos- Elmondja, hogy a tulajdoni lap szerint 1/1 tulajdoni hányadban Szilágyi János tulajdonát képezi, és teljesen tehermentes.

Bocz József képviselő- Véleménye szerint nem tudná mire használni az önkormányzat és az ár is magas.

Csóti Sándor képviselő- A mellette lévő vízfolyás biztosítása érdekében ő javasolja a megvásárlását, de maximum 1,5 millió Ft-ot javasol érte adni. A két épület között régen ott volt két csatorna, az már megszűnt.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Nem javasolja megvásárolni az ingatlant.

Bocz József képviselő- Az általa javasolt ár 1 millió Ft.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Véleménye szerint ez az ingatlan jelenlegi állapotában már nem ér 1 millió Ft-ot.

Lehel Zoltán képviselő- Véleménye szerinti is ez az ingatlan már egy tákolmány.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Javasol 800.000 Ft-os vételárat felajánlani az ingatlanért, de azzal a feltétellel, hogy ha az Örökségvédelmi Hivatal engedélyezi az elbontását az ingatlanak, mivel az ingatlan műemléki környezetben helyezkedik el. Megkérdezi van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki a javaslatával egyetért, az kézfeltartással jelezze

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 206/2014.(XI.19.) számú határozat a Szilágyi János ingatlan eladási ügyében

Báta Község Önkormányzat képviselő-testülete elhatározza, hogy Szilágyi János tulajdonában lévő 7149 Báta, Fő u. 207. szám alatti, 449. hrsz-ú ingatlanért, 800.000 Ft vételárat ajánl fel a tulajdonosnak. A vásárlás feltételül tüzi a képviselő-testület, hogy az ingatlant kizárólag, akkor vásárolja meg, amennyiben az Örökségvédelmi Hivatal hozzájárul a műemlékvédelmi környezetben elhelyezkedő ingatlan elbontásához.

A képviselő-testület kéri a tulajdonost a határozat kézhezvételét követő 5 napon belül nyilatkozzon, az ajánlat elfogadásáról, avagy el nem fogadásáról.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester
Határidő: 2014. december 15.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy Kovács Antalné tulajdonos társaival egyetértésben, elhunyt testvére Kölcsey u. 10. szám alatti ingatlanát ajánlotta fel az önkormányzatnak 300.000 Ft-ért megvásárlásra.

Véleménye szerint ezt az ingatlant is lebontásra lehetne megvásárolni.

Bocz József képviselő- Véleménye szerint a Kölcsey utcai ingatlanok megvásárlása az önkormányzat érdeke is. A rossz pince helyzetek miatt a Kölcsey utcai ingatlanok veszélyben vannak. Javasolja, hogy az ingatlan állapotát a műszaki bizottság tekintse meg.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, aki a kérdés elnapolásával egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 207/2014.(XI.19.) számú határozat Kölcsey u. 10. szám alatti ingatlan megvásárlásáról

Báta Község Önkormányzat képviselő-testülete a Kovács Antalné 7149 Báta, Árpád u. 6. szám alatti lakos kérelmével kapcsolatban, a 7149 Báta, Kölcsey u. 10. szám alatti, 725. hrsz-ú ingatlan megvásárlásának ügyében a döntést elnapolja, azzal az indokkal, hogy az ingatlan állapotát a Műszaki, mezőgazdasági és környezetvédelmi bizottság megtekinti.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester
Határidő: 2014. december 31.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy Bogdán László Béke u. 12. számú ingatlanát ajánlotta fel az önkormányzatnak megvásárlásra. Kérésében árat nem határozott meg.

Várja a képviselők véleményét.

Bocz József képviselő- Véleménye szerint nem lenne baj, ha az ház nem lenne ott.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Javasolja, hogy a döntést ebben az ügyben is napolják el.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Javasolja még azt, hogy a tulajdonos nyilatkozzon a vételár összegéről és a bizottság ezt az ingatlant is tekintse meg.

Szeretné, ha majd a testület támogatná azt, hogy elkészüljön az alszögi házak alatt egy árvízi védtöltés terve.

Csóti Sándor képviselő- Véleménye szerint mielőtt a bizottság megtekinti, a tulajdonos nyilatkozza le, hogy milyen vételárat gondol az ingatlanért.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, hogy kinek van még kérdése, hozzászólása.

Amennyiben nincs más kérdés, kéri a képviselőket, aki az elhangzott javaslattal egyért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 208/2014.(XI.19.) számú határozat Bogdán László Béke u. 12. szám alatti ingatlan eladási ügye

Báta Község Önkormányzat képviselő-testülete a Bogdán László 7149 Báta, Béke u. 12. szám alatti lakos kérelmével kapcsolatban, ingatlan megvásárlásának ügyében a döntést elnapolja, azzal az indokkal, hogy a tulajdonos a nyilatkozzon a vételár tekintetében.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. december 31.

7.napirendi pont: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása (A tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Felkéri Mihó Beatrix Tanácsost, ismertesse az előterjesztést.

Mihó Beatrix Tanácsos- Ismerteti az előterjesztést.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Várja a képviselők kérdését, hozzászólását. Javaslatot tesz havi 5000 Ft-os támogatási összegre.

Bocz József képviselő- Véleménye szerint a pályázók száma aggasztóan csökken.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi van-e valakinek kérdése, más javaslata. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki a egyetért a Bursa Hungarica pályázók pályázatának támogatásával és a javasolt összeggel, az kézfeltartással jelezze

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 209/2014.(XI.19.) számú határozat Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében, támogatásban részesíti az alábbi tanulókat:

Bursa Hungarica "A"

1. Bocz Gabriella 7149 Báta, Bem u. 1.
2. Pálnok Zsanna 7149 Báta, Sík u. 7.
3. Pilisi Róbert 7149 Báta, Fő u. 185.
4. Sárközi Krisztina 7149 Báta, József A. u. 6.
5. Sümegi Balázs 7149 Báta, Fő u. 168.
6. Szabó Péter Bence 7149 Báta, Fő u. 150.
7. Szemelácz Krisztina 7149 Báta, Zrínyi u. 13.
8. Tolnai Norbert 7149 Báta, Fő u. 110.
9. Tóth Natália 7149 Báta, Árvíz u. 15.
10. Vörös Flóra 7149 Báta, Szent László u. 16/A.

A támogatás mértéke 10x 5.000 Ft/hó

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. december 8.

8.napirendi pont: Települési Értéktár Bizottságba képviselő delegálása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Ismerteti az előterjesztést. Várja a képviselők véleményét.

Csóti Sándor képviselő- Javasolja, hogy amennyiben lehetséges Farkas Tibor is maradjon a bizottság tagja.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki ezzel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 210/2014.(XI.19.) számú határozat Települési Értéktár Bizottság tagjainak módosításáról

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 67/2014. (IV.1.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja.

A képviselő-testület Gelencsér Sándor képviselőt delegálja a Települési Értéktár Bizottságba, azzal, hogy Farkas Tibor a továbbiakban is a bizottság tagja marad.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 19.

9.napirendi pont: Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa juttatásról (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Ismerteti az előterjesztést. Megkérdezi van-e valakinek kérdése, módosítási javaslata, hozzászólása. Amennyiben nincs kéri a képviselőket, aki a rendelet elfogadásával egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotja:

10/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletét a szociális célú tűzifa juttatásáról (Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

10. napirendi pont: Egyebek

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Tájékoztatja a képviselőket, hogy Bába Község Önkormányzatának adatszolgáltatás kellett teljesítenie a köztemető szociális temetkezésre alkalmas parcelláinak kijelöléséről. Szükséges lesz a temetőben szociális parcella kijelölése. Elmondja, hogy kint volt a temetőben és felmérte azt, hogy az önkormányzatnak a benőtt területek kell majd kitisztítania, ott majd utat kell építeni.

A tervezett szociális parcella mérete 2000 m².

Új temető létesítése sokkal nagyobb feladat lenne, mint a meglévő bővítése.

Kéri a képviselőket, erről szóló tájékoztatóját elfogadja, amennyiben nincs kérdés és hozzászólás, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Bába Község Önkormányzata 211/2014.(XI.19.) számú határozat a szociális temetkezési hely kialakításáról szóló tájékoztatóról

Bába Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester tájékoztatóját a köztemető szociális temetkezési parcelláinak kijelöléséről, annak kialakításának szükségességéről.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 19.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Ravatalozó teteje rossz, az épület beázott. Erre kért egy árajánlatot a Sugár Építőipari Kft-től, amelyet ismertet a képviselőkkel. Elmondja, hogy ennek a javítására a 2014. évi költségvetésben a költségek fele be van építve.

Lehel Zoltán képviselő- Véleménye szerint az árajánlatot az befolyásolja, hogy milyen cserepet választanak.

Csóti Sándor képviselő- Javasolja, hogy lindab lemezzel csinálják meg.

Lehel Zoltán képviselő- Elmondja, hogy az is elég drága.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy ez az árajánlat csak egy irányár. Újabb árajánlatokat kell kérni még.
Elmondja, hogy egyelőre ez csak egy tájékoztató volt. Kéri a képviselőket, aki a tájékoztatót elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata 212/2014.(XI.19.)
számú határozat a Ravatalozó tető állapotáról
szóló tájékoztatóról**

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester tájékoztatóját a ravatalozó tető állapotának helyzetéről.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 19.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy az Unitef '83 Műszaki Tervező és Fejlesztő Zrt. megkereste Báta Község Önkormányzatát, hogy elvi hozzájárulását adja vízfolyásnak a Déli Áramlat földgázszállító vezetékkel való keresztezéséhez. Ismerteti az elvi hozzájárulás tartalmát. Kéri, aki ennek az elvi hozzájárulásnak a megadását támogatja, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata 213/2014.(XI.19.)
számú határozat elvi hozzájárulás megadásáról a
Déli Áramlat földgázszállító vezetékhez**

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Déli Áramlat földgázszállító vezeték munkáihoz a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elvi hozzájárulását adja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az elvi hozzájárulás aláírására.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 19.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Tájékoztatja a képviselőket a 2013. évi Dunai árvíz vis maior helyzetéről. Elmondja, hogy a vis maior igényét Báta Község Önkormányzatának a Belügyminisztérium jóváhagyta. Elmondja, hogy az árvíz alatt voltak itt az alföldről olyan munkásokat, akiket a Katasztrófavédelem hívott ide. A vállalkozó a számlát benyújtott, az önkormányzat kifizette. Azonban a dolgozók bér és járulékok számfejtését igazoló dokumentumokat kellett volna csatolni. Ezt a vállalkozó, aki a számlát kiállított nem tudta teljesíteni, mivel a dolgozókat, nem ő, hanem alvállalkozók foglalkoztatták, aki azóta

nem fellelhetőek, a vállalkozásokat felszámolták. Így az önkormányzatnak az erre megkapott támogatás erejéig, 2.536.469 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett. Elmondja, hogy mindent megpróbált megtenni, annak érdekében, hogy ezt le tudják dokumentálni, azonban ez nem sikerült.

Kéri a képviselőket, tájékoztatóját fogadják el.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata 214/2014.(XI.19.)
számú határozat vis maior támogatás
visszafizetéséről**

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete 164669/2013 azonosítóval rendelkező vis maior támogatásból eredő, 2.536.469 Ft összegű visszafizetésről szóló polgármesteri tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 19.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Ismerteti a képviselőkkel Sümegi Mihály 1523. hrsz-ú ingatlan ügyének előzményeit. Elmondja, hogy augusztusban hozott a képviselő-testület egy határozatot, melyben az ingatlan tulajdonos számára a 1523. hrsz-ú ingatlanában keletkezett kár kompenzálására először csereingatlant ajánlott fel az önkormányzat. A csereingatlan a 1529. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú árok. Sümegi Mihályt kérte hogy nyilatkozza le, hogy a cserét elfogadja, avagy sem. Az ülést megelőzően telefonon sikerült utolérni és azt nyilatkozta, hogy nem fogad el egy olyan ingatlant, amit az önkormányzat bármikor igénybe vehet.

Mihó Beatrix Tanácsos – Ismerteti a képviselőkkel a testület 163/2014. (VIII.18.) számú határozatát. Elmondja, hogy a testület döntése alapján most a vételárat kell felajánlani Sümegi Mihálynak és arról neki 30 napon belül nyilatkoznia kell.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Javasolja a határozat módosítását oly módon, hogy a vételár felajánlás elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról Sümegi Mihálynak 5 napon belül kelljen nyilatkoznia.

Kéri a képviselőket, amennyiben nincs több kérdés és hozzászólás, javaslatát fogadják el.

Kéri, aki ezzel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata 215/2014.(XI.19.)
számú határozat a 163/2014. (VIII.18.) számú
Sümegi Mihály földrendezési ügyében született
határozat módosításáról**

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete 163/2014. (VIII.18.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Sümegi Mihály a 153 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában 200 Ft/m² áron vételi ajánlatot tesz, melynek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a

tulajdonosnak a határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül nyilatkoznia kell.

Amennyiben a felajánlott árat a tulajdonos nem fogadja el a képviselő-testület 163/2014. (VIII.18.) számú határozata alapján megindítja a kisajátítási eljárást.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. december 31.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Tájékoztatja a képviselőket, Mohr János Zoltánné 2939. hrsz-ú ingatlanának ügyéről. Elmondja, hogy ez is egy olyan ügy, amiben a döntést a képviselő-testület elnapolta. Mohrné 2014. júniusában egy évvel a dunai árvíz utána kártérítési igénnyel fordult az önkormányzathoz, azzal, hogy a területét, az árvízhez történt földhordás során az önkormányzat elhordta.

Javaslat, hogy a tulajdonos mérse fel a területét és konkrét kárigénnyel forduljon az önkormányzathoz. Véleménye szerint a terület kimérése nem az önkormányzat feladata.

Bocz József képviselő- Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy az árvízkor a földhordás hogy zajlott. Egyetért a polgármester asszonnyal abban, hogy a tulajdonos mérse fel a területét.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat nem zárkózik el a kártalanítástól, de kérjék a tulajdonost hogy területét mérse fel, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 216/2014.(XI.19.) számú határozat Mohr János Zoltánné 2939 hrsz-ú ingatlanáról

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete Mohr János Zoltánné (7149 Báta, Fő u. 9.) 2939. hrsz-ú ingatlanában keletkezett kár megtérítésétől nem zárkózik el, viszont kéri a tulajdonost, hogy a területét földmérővel mérse fel, annak határait tisztázza, és az önkormányzathoz az „elhordott” terület tényleges nagyságának, valamint a művelési ágának meghatározásával forduljon.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. december 31.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Tájékoztatja a képviselőket, Mohr János Zoltánné csapadékvíz elvezető árok létrehozására irányuló beadványát, szintén tárgyalta már a testület. A döntést itt is elnapolták.

Ez ügyben újabb beadvány érkezett a képviselő-testülethez november 14-én. Ismerteti a beadványt a képviselőkkel.

Elmondja, hogy valóban problémát okoz az adott területen a csapadékvíz elvezetés. Ennek oka, hogy a házak mögött volt árok, ami levezette régen a csapadékvizet és belvizet. Ezek az árok már nincsenek meg, mert a földhasználók az árkokat elszántották.

Várja a képviselők véleményét.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Megkérdezi, hogy azt lehet e tudni, hogy ki temette be az árkokat.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy igen. Azok, akik használják.

Csóti Sándor képviselő- Elmondja, hogy ott nem olyan régen még volt árok, a szolgálati lakások mellett.

Véleménye szerint ott kezdődhetne a probléma megoldása, hogy meg kellene határozni a telekhatárokat.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy az önkormányzat sok pénzt költ arra, hogy a magánemberek hanyagsága miatt, saját területét kiméresse.

Csóti Sándor képviselő- Elmondja, hogy régen hozott a testület egy olyan határozatot, hogy a telekhatár kimérés költségét, annak kellett megfizetni, aki a határát túllépte, azzal másnak kárt okozva. Javasolja, hogy a testület, hozzon erre vonatkozóan ismét határozatot.

Bocz József képviselő- Szükség lenne egy észak-déli árokra is.

Csóti Sándor képviselő- Elmondja, hogy 1996 körül kiadtak egy olyan kiadványt, ami taglalta Bátán és az egész Sárközben azokat a területeket, amelyek víznyomásos területek voltak. Ezen területekért sem az állam, sem az önkormányzat semmilyen felelősséget nem vállalt.

A gazda saját kockázatára volt köteles elviselni a gazdálkodás során felmerült károkat.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, Csóti Sándor képviselő javaslata alapján hozzanak határozatot a telekhatárok kimérésének költségviseléséről.

Kéri aki, ezzel a javaslattal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata 217/2014.(XI.19.)
számú határozat telekhatár kimérésének
költségéről**

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a területek rendezése ügyében a telekhatárok kimérésének költségét, azon fél köteles megfizetni, aki a telekhatárát túllépve, más területét használva, kárt okoz.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: Folyamatos

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri, hogy Mohrné beadványa ügyében is tegyenek javaslatot a megoldásra.

Csóti Sándor képviselő- Javasolja, hogy a probléma megoldására a földtulajdonosokat szólítsák fel, hogy a térképeken fellelhető vízelvezető árkok műszaki állapotát állítsák vissza, fél éven, vagy egy éven belül.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a javaslattal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata 218/2014.(XI.19.)
számú határozat vízrendezési problémák
megoldására**

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy valamennyi bátai földtulajdonost felszólít arra, hogy a tulajdonát képező földeken, a térképeken fellelhető vízvezető árkok műszaki állapotát állítsa vissza, a vízvezetési, belvízproblémák megoldására. Ennek végrehajtására a képviselő-testület 1 éves határidőt tűz ki.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 19.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Tájékoztatja a képviselőket, hogy Budi István és Szava János kérelmet adtak be a Bercsényi utca zúzottkővel való leszórása iránt.

Támogatja ennek végrehajtását. Elmondja, hogy azokban az ingatlanokban nem a tulajdonosok laknak. Az ingatlanba be vannak jelentve, életvitelszerűen ott élnek, de nem tulajdonosok.

Kéri aki, ezzel a Bercsényi u. zúzott kővel való leszórását támogatja, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata 219/2014.(XI.19.)
számú határozat Bercsényi utca zúzottkővel való
leszórása a Bercsényi u. 21-22 számú ingatlanok
előtt**

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy Szava János és Budi István kérelmét támogatva, a Bercsényi utcát a Bercsényi utca 21-22 számú ingatlanok előtt zúzottkővel leszórja és ennek költségét az önkormányzat költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: Folyamatos

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Tájékoztatja a képviselőket, hogy Lakatos Gyula Ady E. u. 1. szám alatti lakos ismét kérelemmel fordult ingatlana ügyében az önkormányzathoz. Elmondja, hogy az ingatlan életveszélyes állapotban van. A képviselő-testület egyszer már felajánlotta, hogy az ingatlant megvásárolja 500.000 Ft-ért, de a tulajdonosok nem fogadták az ajánlatot el, így a testület határozatát visszavonta. Most ismét itt egy kérelem, hogy az ingatlan felújításához nyújtsanak segítséget.

Elmondja, hogy az életveszélyes ingatlan felújítását nem támogatja.

Bocz József képviselő- Javasolja, hogy ajánlják fel ismét, hogy megvásárolja az önkormányzat az ingatlant.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri aki, ezzel a javaslattal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata 220/2014.(XI.19.)
számú határozat Lakatos Gyula 7149 Báta, Ady E.
u. 1. számú ingatlanának ügyében**

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy megvásárolja Lakatos Gyula, Sárközi Emma, Sárközi Gábor tulajdonában lévő 7149 Báta, Ady E. u. 1. szám alatti, 282. hrsz-ú ingatlanát 500.000 Ft-ért elbontásra. Amennyiben a tulajdonosok a felajánlott vételárat elfogadják, a határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül arról írásban nyilatkozniuk kell.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. december 31.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Tájékoztatja a képviselőket, hogy Kovács István 7149 Báta, Kölcsey u. 14. szám alatti lakos kérelemmel fordult ingatlana ügyében az önkormányzathoz.

Ingatlana rossz állapotban van, a tulajdonos nagyon beteg, az ingatlant Önmaga javítani nem tudja. Egészségügyi állapota miatt, indokolt lenne egy jobb állapotú ingatlan, vagy legalább egy szoba.

Csóti Sándor képviselő- Javasolja, hogy az Árvíz utcában megvásárolt ingatlanba biztosítsanak neki lakhatást.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Lehet ott lakhatást biztosítani, de van rajta mit csinálni.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri aki, ezzel a javaslattal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata 221/2014.(XI.19.)
számú határozat Kovács István 7149 Báta, Kölcsey
u. 14. számú ingatlanának ügyében**

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy Kovács István 7149 Báta, Kölcsey u. 14. szám alatti lakos kérelmét támogatja. Az önkormányzat tulajdonában lévő Árvíz u. 24. Szám alatti ingatlanban részére lakhatást biztosít, azzal a

feltétellel, hogy a lakhatással járó kiadások a lakót terhelik, albérleti díjat az önkormányzat nem kér.
Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester
Határidő: 2014. december 31.

Mihó Beatrix Tanácsos- Tájékoztatja a képviselőket, hogy az önkormányzati ingatlanokban lakó bérlők részére kiküldésre került a talajterhelési díj megállapítás, ennek összege azonban az önkormányzatot terheli. Korábban döntöttek arról, hogy az ingatlanok rákötésre kerülnek a szennyvízhálózatra, így kéri a képviselőket, a bérlőknek előírt talajterhelési díj törlését támogassák.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri aki, ezzel a javaslattal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata 222/2014.(XI.19.)
számú határozat önkormányzati ingatlanok
bérlőire kirótt talajterhelési díj törléséről**

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy azon önkormányzati ingatlanok bérlőitől, amelyek nincsenek rákötve a szennyvízhálózatra, az önkormányzat átvállalja a talajterhelési díj kötelezettséget.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester
Határidő: 2014. december 19.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Tájékoztatja a képviselőket, hogy Jankovics Alexa 7149 Báta, Arany J. u. 2. szám alatti lakos, a Bátai Hunyadi János Általános Iskola tanulója, középiskolai tanulmányait az Arany János Program keretében kívánja tovább folytatni a Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnáziumba. Kéri támogassák a tanuló részvételét a programban.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Javasolj a havi 5000 Ft-os támogatást.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a javaslattal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata 223/2014.(XI.19.)
számú határozat Jankovics Alexa Arany János
Programban való részvételének támogatása**

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy Jankovics Alexa 8. évfolyamos tanuló (an.: Illés Anita Mária) Báta település képviselőtestületében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó programban.

Az önkormányzat vállalja, hogy az általa delegált diák számára a programban való részvétele idejére

(max 5 tanévre, tanévenként 10 hónapra) 5000 Ft havi ösztöndíjat nyújt.

A képviselő-testület ennek fedezetét költségvetésében biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programba történő jelentkezéséhez készült pályázatát az alábbi határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. december 11.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy az Ifjúsági Park kialakítására 3 árajánlatot kapott, mely árajánlatokat ismerteti az képviselőkkel. Az árajánlatok közül egyedül a Sugár Kft építette be a költségvetésébe az villanszerelés, áramellátás kialakítását, a konyha villamos energiájának szétbontását, amely összefügg az ifjúsági parkkal.

Az alapköltségvetések közül a Sugár Kft árajánlata a legalacsonyabb, ehhez jön pluszba az elektromos ellátás díja. Ezért kéri a képviselő-testületet, hogy az elektromos munkák költségével megnövelt árajánlatot fogadják el.

Mivel az Ifjúsági Park kialakításának összege a 2014. évi költségvetésben szerepel, kivéve az elektromos ellátás kialakításának költségét, ezért kéri a képviselőket, ennek összegét hagyják jóvá.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata 224/2014.(XI.19.)
számú határozat Ifjúsági Park villamos energia
ellátásának kialakításáról**

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy az Ifjúsági Park 7149 Báta, Zrínyi u. 2. villanszerelési munkálatainak költségét, mely nettó 1.700.165 Ft, a 2014 évi költségvetése tartalékalap terhére biztosítja.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 19.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy szükséges a közös hivatal további fennállása tárgyában Sárpilis községgel közös testületi ülést kezdeményezni. Kéri a képviselőket, aki ezzel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata 225/2014.(XI.19.)
számú határozat Sárpilis Községgel közös testületi
ülés kezdeményezéséről**


Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Batai Közös Önkormányzati Hivatal további működéséről közös képviselő-

testületi ülést kezdeményez Sárpilis Községgel. A közös testületi ülés időpontjának 2014. november 25. napját jelölik meg.


Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 25.

Az ülésen más nem hangzott el, az ülést a polgármester 19.30. órakor berekesztette.


Huszárné Lukács Rozália
polgármester




Mihó Beatrix
Tanácsos
Szmsz-ben meghatározott
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Jelenléti ív

2014. november 19-én 16.00 órakor kezdődő

Rendes képviselő-testületi ülésről

Huszárné Lukács Rozália polgármester

.....
.....
.....

Mihó Beatrix Tanácsos Szmsz-ben
meghatározott jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

.....
.....
.....

Barisné Zsinkó Julianna képviselő

.....
.....
.....

Bocz József képviselő

.....
.....
.....

Csóti Sándor képviselő

.....
.....
.....

Gelencsér Sándor képviselő

.....
.....
.....

Lehel Zoltán képviselő

.....
.....
.....

Zsinkó Ilona képviselő

.....
.....
.....

Ugodi Andrea SZJH Járási Hivatalvezető

.....
.....
.....

Balogh László RNÖ elnök

.....
.....
.....

Dömötörné Horváth Mária óvodavezető

.....
.....
.....

Deli Ferencné nem képviselő bizottsági tag

.....
.....
.....

Geresdiné Kóczán Erzsébet nem képviselő bizottsági tag

.....
.....
.....

Imrő Gergő nem képviselő bizottsági tag

.....
.....
.....

Sümegei Attila nem képviselő bizottsági tag

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Báta Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését

2014. november 19. (szerda) 16.00 órára összehívom.

Az ülés helye: Bátai Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme (7149 Báta, Fő u. 147.)

Napirend:

1./Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. (1.sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

2./Bizottságok megalakulása, bizottsági elnökök megválasztása (3.sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

3./Báta Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata (2. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

4./ A Bátai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata (4. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

5./ Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság ingatlanhasználati szerződése (5.sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

6./ Ingatlan vásárlási ügyek (szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

7./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása (6.sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

8./ Települési Értéktár Bizottságba képviselő delegálása (7. sz. előterjesztés)

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

9./ Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa juttatásról (8. sz. előterjesztés)

10./Egyebek

Báta, 2014. november 14.

Tisztelettel:

Huszárné Lukács Rozália sk.
polgármester

1. napirendi pont előterjesztése
Báta Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2014. november 19-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a két (rendes) ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (Legutóbbi rendes ülés időpontja 2014.10.20.)

Készítette: Mihó Beatrix Tanácsos, Szmsz-ben meghatározott jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Ellenőrizte: Huszárné Lukács Rozália Polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A két (rendes) ülés közötti fontosabb intézkedésekről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

2014. október

október 27. Báta-Siótorok árvízvédelmi művek őszi felülvizsgálata (Szekszárd)

2014. november

November 4. Bizottsági tagok előzetes megbeszélés

November 5. Balatonfüred- polgármesteri konferencia (Barisné Zsinkó Julianna képviselő, Huszárné Lukács Rozália polgármester)

November 7. Óvodások Márton Napi felvonulása

November 11. Lomtalanítás a településen

November 14. Márton Nap- Művelődési Ház

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

Lejárt határidejű határozat, mely intézkedést igényelt volna, a két rendes ülés között nem volt.

Báta, 2014. november 14.

Huszárné Lukács Rozália sk.
polgármester

2. napirendi pont
ELŐTERJESZTÉS

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2014. november 19-i ülésére

Tárgy: Bizottságok megalakulása, bizottsági elnökök megválasztása
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alakuló ülésen tárgyaltak a bizottsági struktúra felállításáról. A már működő Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság mellett döntöttek egy műszaki és mezőgazdasági bizottság felállításáról.

Huszárné Lukács Rozália Polgármester Asszony javaslatot tesz a bizottság tagjaira:

A Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi bizottság tagjainak javasolt személyek

- Barisné Zsinkó Julianna, Bocz József és Gelencsér Sándor képviselők,
- és Sümegi Attila Ákos és Deli Ferencné külsős tagok

Javaslat az elnök személyére: Barisné Zsinkó Julianna

Kérem a Tisztelt Képviselőket, amennyiben a javaslattal a bizottság személyi összetételét tekintve egyet értenek, hozzanak arról határozatot.

Határozati javaslat

..../2014.(.....) számú határozat Gazdasági,
pénzügyi és Ügyrendi bizottság tagjairól

Báta Község Önkormányzat képviselő-testülete a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság elnökének megválasztja Barisné Zsinkó Juliannát.

Képviselő tagjainak: Bocz József és Gelencsér Sándor képviselőket

Külsős tagnak: Deli Ferencné és Sümegi Attila Ákost.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 19.

A műszaki, mezőgazdasági és környezetvédelmi bizottság tagjainak javasolt személyek:

- Csóti Sándor, Lehel Zoltán és Zsinkó Ilona képviselők,
- külsős tagként pedig Geresdiné Kóczán Erzsébet és Imrő Gergő

Elnöknek javasolt képviselő Lehel Zoltán.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, amennyiben a javaslattal a bizottság személyi összetételét tekintve egyet értenek, hozzanak arról határozatot.

Határozati javaslat**..../2014.(.....) számú határozat Műszaki,
Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság
tagjairól**

Báta Község Önkormányzat képviselő-testülete a Műszaki, mezőgazdasági és környezetvédelmi Bizottság elnökének megválasztja Lehel Zoltán képviselőt.

Képviselő tagjainak: Zsinkó Ilona és Csóti Sándor képviselőket

Külsős tagnak: Geresdiné Kóczán Erzsébet és Imrő Gergőt

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014. november 19.

Báta, 2014. november 14.

Huszárné Lukács Rozália sk.
polgármester

TERVEZET
Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.....önkormányzati rendelete
A Szervezeti és Működési Szabályzatról

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, valamint 143.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

- 1. § (1)** Az önkormányzat megnevezése: Báta Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
Székhelye: 7149 Báta, Fő u. 147.
- (2)** A képviselő-testület hivatalának neve: Batai Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 7149 Báta Fő u 147.
Kirendeltsége: 7145 Sárpilis Béke tér 1.
- (3)** A helyi önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (4)** Az önkormányzat hivatalos bélyegzői:
- Kör alakú bélyegző, közepén Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:
- a) Báta Község Önkormányzata
 - b) Báta Község Polgármestere

A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a polgármester által kijelölt köztisztviselő nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot és az átvevő beosztását és aláírását is.

- (5)** Az Önkormányzat jelképei:

Az önkormányzat jelképeit és annak leírását, használatuk rendjét, külön önkormányzati rendelet szabályozza.

II. Fejezet
A helyi önkormányzás általános szabályai

- 2. § (1)** A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a közakaratot.
- (2)** A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (3)** Az önkormányzat feladatai ellátása során:

- a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;
 - b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;
 - c) egyes közszolgáltatások igénybevételét –törvény felhatalmazása alapján – rendeletében feltételekhez kötheti.
- (4) A helyi közösség tagjai a helyi önkormányzás alanyaiként kötelesek:
- a) öngondoskodással enyhíteni a közösségre háruló terheket, képességeik és lehetőségeik szerint hozzájárulni a közösségi feladatok ellátásához;
 - b) betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait.

III. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

3. § (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátja. Az önkormányzat közfeladatai kormányzati funkciókba sorolva a **3. függelék** tartalmazza.

1. Településfejlesztés, településrendezés
2. Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítás és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. A környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar és rágcsálóirtás;)
6. óvodai ellátás;
7. Kulturális szolgáltatás, különösen nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, (filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása), kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. Lakás- és helyiséggazdálkodás; helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
10. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
11. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófa védelem, helyi közfoglalkoztatás;
12. Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
13. A kistermelők, őstermelők számára- jogszabályban meghatározott termékeik- értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
14. Sport, ifjúsági ügyek;

15. Nemzetiségi ügyek

16. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

17. Hulladékgazdálkodás;

18. Víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

(3) Ha törvény vagy törvényi felhatalmazáson alapuló kormányrendelet a polgármester, valamint a jegyző

a. számára államigazgatási feladat- és hatáskört állapít meg, vagy

b. honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa elhárítási ügyekben az országos feladatok helyi irányításában és végrehajtásában való részvételét rendeli el, az ellátásukhoz szükséges költségvetési támogatást a központi költségvetés biztosítja.

(4) Ha a polgármester, jegyző a (3) bekezdés szerinti államigazgatási feladat- és hatáskörében jár el, a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

(5) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi közügyeket:

- a) mezőőri szolgálat működtetése,
- b) civil szervezetek támogatása,
- c) Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat működtetése,
- d) Iskolatej program működtetése,
- e) Helyi újság kiadása

(6) Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(7) Az önkormányzat feladat- és hatásköreinek ellátása során – törvényben meghatározott módon és mértékben- biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

(8) A képviselő-testület - a törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ. 1. melléklete tartalmazza.

(9) A képviselő testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalást, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási

megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmány Bíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. ami a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(10) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

(11) Törvény előírhatja, hogy meghatározott közszolgáltatást kizárólag erre a célra alapított költségvetési szerv, olyan állami vagy legalább többségi önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társulás, amelyben az állam vagy az önkormányzat legalább többségi befolyása alatt álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság vagy önkormányzati társulás láthat el.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

4.§ (1)A Képviselő-testület alakuló ülését, a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2)A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

(3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül válaszolni kell.

(4) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(5) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze, és vezeti le a képviselő-testület ülését.

(6) Az alakuló és a rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt ki kell kézbesíteni a meghívottaknak és egyidejűleg telefonon is értesíteni kell a meghívottakat.

(7) A polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni: a testületi ülések meghívóját valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával - meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban.

(8) A képviselő-testületi ülések meghívóját, előterjesztéseit, jegyzőkönyvét és a hatályos helyi önkormányzati rendeleteket – az adatvédelmi szabályok betartásával - a település honlapján el kell helyezni.

(9) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) a kisebbségi önkormányzat elnökét.
- d) járási hivatal vezetőjét

(10) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni továbbá az önkormányzati intézmény(ek) vezetőjét, vezetőit. Az őket érintő napirendeknél meg kell hívni az **1. függelékben** felsorolt civil szervezetek vezetőit.

(11) A képviselő-testület tagjainak névsorát a **2. függelék** tartalmazza.

1. Munkaterv

5. § (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával és a Gazdasági, pénzügyi, és ügyrendi bizottság javaslatainak figyelembe vételével - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- közmeghallgatás időpontjának kijelölése,
- a napirend előterjesztőjének a megjelölése.

2. A képviselőtestület ülése **Az ülésvezetés szabályai**

6. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A hallgatóság az ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A hallgatóság részére hozzászólást a polgármester engedélyezhet.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Möt. 46. §. (2) bekezdés a), b) pontjában meghatározott minősített többséggel dönt.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző a jegyző megbízottja, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirend tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Zárt ülés elrendelhet el a Möt. 46.§. (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyben, amelyre a polgármester, a képviselők és a jegyző tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület

(4) Zárt ülésen hozott határozat nyilvános.

(5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint

történt, továbbá

- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető személyére,
- d) előterjeszti az ülés napirendjét, majd azt megszavaztatja,
- e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
- f) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- g) lehetőséget biztosít kérdések, interpellációk felvetésére,
- h) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- i) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Ezt követően kihirdeti a határozatokat,
- j) berekeszti az ülést.

(6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(7) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet 5 napon belül ismételten össze kell hívni.

3. Az előterjesztés

7. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága vagy a polgármester által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

- a) az első részben a tárgyat pontosan meg kell határozni, ismertetni az előzményeket, képviselő-testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgyra vonatkozó jogszabályokat, az előterjesztők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják,
- b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megjelölésével és a határidők, részhatáridők megjelölésével.

(4) A Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az alábbi előterjesztéseket nyújtja be a képviselő-testületnek

a) írásbeli véleményt nyújt be az éves költségvetési rendeletéhez,

b) állásfoglalásával kerülhet a testület elé:

Az éves, negyedéves költségvetési beszámoló;

A költségvetést érintő határozatok;

Az önkormányzati rendeletek tervezetei;

A segélyezések;

Az önkormányzat vagyonában bekövetkező változásokról szóló javaslatok;

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi döntések

(5) A Műszaki, mezőgazdasági és környezetvédelmi Bizottság az alábbi előterjesztéseket nyújthatja be a képviselő-testületnek

- a) Az önkormányzat tulajdonában álló út- és úttartozékokkal, műtárgyakkal és egyéb közművekkel összefüggő feladatokkal kapcsolatban

- b) Helyi földutak állapotának felmérésével kapcsolatban
- c) Közterület, az épített és természeti környezet védelmében.
- d) Intézmények és önkormányzati egyéb ingatlanok, lakások karbantartási, hibaelhárítási feladatainak felmérése érdekében
- e) önkormányzati ingatlanvásárlások esetén az megvásárolni szándékolt ingatlan állapotának felmérésével kapcsolatban
- f) Káreseményekkel kapcsolatos biztosítási ügyek intézése, helyreállítási feladatok segítése (árvízi védekezés)
- g) Helyi gazdálkodók érkeinek képviselőiben

4. A tanácskozás rendje, vita, szavazás

8. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

- a) az előadó a napirendhez a kérdések és a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) a bizottság elnöke vagy megbízottja előterjeszti a napirenddel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást, módosító javaslatokat,
- c) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni,
- d) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében.

(2) A hozzászólók legfeljebb

- a) rendeletalkotásnál 10 percen,
- b) egyéb fő napirendi pontnál 5 percen,
- c) második hozzászólás esetén 3 percen kaphatnak szót.

(3) Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a hozzászólótól.

(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozati javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a bizottsági, majd az ülésen tett képviselői módosító indítványokról dönt a testület, majd végül a javaslatokkal, módosításokkal kiegészített határozati javaslat egészéről.

9. § (1) A javaslat elfogadásához egyszerű többség, azaz a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többség szükséges a Möt. 42.§ 1,2,5,6,7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46.§ (2) bekezdés c.) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

Minősített többség kell a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapításához

(3) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját (PTK. szerinti közeli hozzátartozó) az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(5) A kizárt képviselő - amennyiben a kizárás ellenére- szavazatát leadja, azt semmisnek kell tekinteni.

(6) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület, a kizárásról történő határozatában a mulasztást elkövető képviselő, következő havi tiszteletdíjának egy részét elvonhatja.

(6) A képviselő-testület a Mőtv. 46.§.(2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást rendelhet el. Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A szavazólapokat 3 tagú – ad hoc - bizottság gyűjti össze. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét,
- a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

(7) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, illetve név szerinti szavazást rendelhet el:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlataához,
- b) a bizottság kezdeményezésére,
- c) a polgármester kérésére.

Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerint szavazást javasolni.

Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

(8) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévő képviselők pedig, a nevük felolvasásakor "igen"- el vagy "nem"- el szóban szavaznak a határozati javaslatról.

(9) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni oly módon, hogy a számszerű eredmény mellett megállapítható legyen a jegyzőkönyvből az is hogy a jelenlévő képviselők hogyan szavaztak (igennel vagy nemmel). A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(10) Titkos és név szerinti szavazás során tartózkodni nem lehet.

10. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Báta Község Önkormányzata .../20...(...hó ...nap) számú határozata

(2) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

5. Kérdés, interpelláció

11. § (1) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszthetnek elő vagy kérdést intézhetnek a képviselők.

(2) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű írásos felvetés vagy tudakozódás. A kérdést az ülést megelőző nap 12.00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez. A Polgármester a kérdésre elsősorban a képviselő-testület ülésén, vagy tizenöt napon belül írásban köteles választ adni a kérdést feltevőnek.

(3) Az interpelláció az önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése. Az interpellációt az ülést megelőző nap 12.00 óráig kell írásban benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció címét és szövegét, az interpelláló saját kezű aláírását.

(4) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Ha az interpellált az

ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak vagy a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

(5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül egyszerű szótöbbséggel a testület dönt az elfogadásáról. Ha testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a bizottságra bízva, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

6. A tanácskozás rendjének fenntartása

12. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) ismételt figyelmeztetést követően megvonja a hozzászólótól a szót,
- c) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) ismétlődő, tartós rendzavarás, állandó lárma, a vita rendjét ellehetetlenítő esemény következményeként a polgármester, ha ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig, a terem elhagyására is kötelezheti.

7. A jegyzőkönyv

13. § (1) A képviselő-testület üléséről – a zárt ülésről külön - jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás);
- b) az ülés nyilvános vagy zárt módját;
- c) a testületi ülés helyét;
- d) időpontját;
- e) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- f) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- g) a javasolt, elfogadott és tárgyaló napirendi pontokat;
- h) előterjesztéseket
- i) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- j) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- k) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- l) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- m) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését
- n) a szavazás számszerű eredményét;
- o) a hozott döntéseket;
- p) a napirendet megelőzően elhangzott kérdéseket, interpellációkat, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat;
- q) az ülésen történt fontosabb eseményeket;
- r) az ülés bezárásának időpontját,

s) a polgármester és a jegyző aláírását.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a végleges rendeleteket,
- e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, interpellációját,
- f) az érintett nyilatkozatát személyi ügyének nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalásával kapcsolatban,
- g) a jegyző törvényességi észrevételét,
- h) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartásának esetén is biztosítani kell.

(5) A jegyzőkönyvkészítés elősegítése érdekében a képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül, melyet 3 évig meg kell őrizni.

(6) A jegyzőkönyvet az ülést kövöző tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

V. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

15. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletében meghatározhatja a Mötv. 8. §.(1) bekezdésében foglalt kötelezettségek tartalmát, elmulasztásuk jogkövetkezményét. Közterület elnevezésének rendjét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

16. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- bizottság,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a nemzetiségi önkormányzat testülete,
- választópolgárok, népi kezdeményezés útján

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a jegyző bevonásával a kezdeményezést és a rendelet tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti. A rendelet tervezetét a bizottság véleményezi.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) Az önkormányzati rendeletet a falitáblán ki kell hirdetni, valamint közzé kell tenni Bata község honlapján (www.bata.hu). A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

(5) Az önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.

(6) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető.

(7) Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

(8) Az önkormányzati rendeleteket évente kezdődő és kihirdetésük sorrendjében folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„Bata Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20...(…) rendelete a-ról”

(9) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

VI. Fejezet

A települési képviselő

19. § (1) A képviselőt az Mőtv. 32.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi jogok illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik:

(2) A képviselő főbb jogai:

- a) A képviselő-testület ülésén- e rendeletben meghatározott módon- kezdeményezheti a rendelt megalkotását vagy határozat meghozatalát
- b) A képviselő-testület ülésén a polgármesterről , a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást, amelyre az ülésen- vagy legkésőbb 30. napon belül írásban- érdemi választ kell adnia
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett köztisztviselője erre 5 napon belül köteles érdemi választ adni,
- d) saját interpellációja kivizsgálásában részt vehet,
- e) a képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.
- f) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- g) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- h) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) köteles jelezni a polgármesternek, ha képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen való részvételében akadályoztatva van,
- b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati titok megőrzése,
- e) kapcsolattartás választópolgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f) személyes érintettség bejelentése,
- g) jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat megtétele az előírt határidőn belül,
- h) összeférhetetlenség bejelentése és megszüntetése,
- i) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága

20. § (1) A képviselő-testület állandó bizottsága a **Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság**. A bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét és a bizottság tagjainak felsorolását a **2. számú melléklet** rögzíti.

(2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ad hoc bizottságot hoz létre. Az ad hoc bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásig tart.

(3) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére, határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartamára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

(4) A bizottság személyi összetételére, létszámára a polgármester tesz javaslatot. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja polgármester.

A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszünteti

(5) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

(6) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze és vezeti.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni, az indítvány kézhez vételétől számított nyolc napon belül. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén dönt.

(9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el.

(10) A Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság üléseire tanácskozási joggal az **1. függelékben** meghatározott civil szervezetek elnökeit lehet meghívni

VIII. Fejezet

A helyi önkormányzat tisztségviselői

Polgármester

21. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő –testület elnöke a polgármester. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testületnek határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintető.

(3) A polgármester:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati

hivatalt;

- b) a jegyző javaslatának figyelembe vételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreit átruházhatja az alpolgármesterre, jegyzőre, közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(4) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – a képviselő testület önfeloszlatásáról szóló, valamint az Möt. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott – döntés kivételével, egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(5) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a testület át nem ruházható hatásköreibe sorolt ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(6) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett- a testület át nem ruházható hatásköreibe sorolt ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben.

(7) A polgármester a 4/2013.(III.20.) önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Alpolgármester

22. § (1) A képviselő-testület- tagjai közül- egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ akiknek tiszteletdíjára a polgármester tesz javaslatot.

(2) A polgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre is megfelelően alkalmazni kell.

(3) Az alpolgármester a képviselő-testület illetve a polgármester eseti megbízása alapján képviseli az önkormányzatot, továbbá a polgármester akadályoztatása esetén helyettesíti a polgármestert.

Jegyző

23. § (1) A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt, valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait.

A jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- d) tanácskozási joggal részt vesz e képviselő-testületek, a bizottságainak ülésén;

- e) jelzi a képviselő- testületeknek s képviselő-testületek szerveinek és a polgármestereknek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben
 - j) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- (2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére legfeljebb hat hónap időtartamra - a titkársági – testületi tanácsos látja el a jegyzői feladatokat.

IX. Fejezet

Közös Önkormányzati Hivatal

24. § (1) Báta Község, valamint Sárpilis Község képviselő-testületei –külön megállapodás alapján - az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek vagy jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoznak létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal neve:

Bátai Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 7149 Báta, Fő u. 147.

Kirendeltsége: 7145 Sárpilis, Béke tér 1.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal működését, külön Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti, amelyet a két Önkormányzat képviselő- testülete határozattal fogad el.

(4) A közös önkormányzati hivatal a Bátán és Sárpilisen működő, Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat is ellátja

- ellátja a gazdálkodásnak végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat
- biztosítja a testület működésének feltételeit
- helységet, jegyzőkönyvvezetőt biztosít a testületi ülésekhez
- elkészíti az ülés jegyzőkönyveit
- gondoskodik az ezzel kapcsolatos egyéb ügyviteli feladatok ellátásáról
- - kisebbségi önkormányzat üléseinek előkészítése, meghívók, előterjesztések elkészítése, kézbesítése,
- - határozati kivonatok elkészítése, kézbesítése,
- - kisebbségi önkormányzat pénzügyi döntéseivel kapcsolatos feladatok ellátása, segítség nyújtása a költségvetésük tervezéséhez, végrehajtásához, beszámolóik elkészítéséhez,
- - kisebbségi önkormányzat feladatalapú támogatási igénylésének elkészítése.

A rendeltetésszerű helységhasználatról, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozólag Báta Község Önkormányzata megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A társulások

25.§ (1) A képviselő-testület társulás útján ellátott feladatainak felsorolását az **3. melléklet**

tartalmazza.

X. Fejezet **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés** **Lakossági fórumok**

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

26. § A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit az eljárás rendjét.

Lakossági fórum

27. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendi pontjairól tájékoztatni kell a lakosságot a meghívó a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és a települési honlapon való közzétételével a közmeghallgatást megelőzően legalább 7 nappal.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

28. § (1) A polgármester előre közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) Fontosabb szabályai:

a) A gyűlés helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a település honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

b) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket és a jegyzőt.

c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről és elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

XI. Fejezet **Az önkormányzatok gazdasági alapjai** **Az önkormányzat vagyona**

29. § (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja többek között

a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,

c) azoknak a vagyontárgyak elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba való bevitelére vonatkozó szabályokat.

(2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500 ezer Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállallhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényesekké.

Az önkormányzat költségvetése

30. § (1) A képviselő-testület a települési önkormányzat költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el.

Az első tárgyalási forduló (konceptió) főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése,
- c) bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
- d) a kiadási szükségletek meghatározása,
- e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- f) a várható döntések hatásainak előzetes elemzése.

(3) A második tárgyalási forduló főbb elemei:

- a) a képviselőtestület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét,
- b) a költségvetési javaslat tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat,
 - a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló gazdálkodó költségvetési szervként)
 - a felújítási előirányzatokat célonként,
 - a fejlesztési feladatokat célonként,
 - az általános és céltartalékot.

Az önkormányzat gazdálkodása

31. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben a feladatai különösen:

- a) a jogszabályban előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli a MÁK -tól az központi támogatásokat
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,
- f) biztosítja önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- h) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak a kiegyenlítéséről.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

32. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület gazdálkodásának ellenőrzését meghatározott képesítésű könyvvizsgáló, míg költségvetési szervei gazdálkodásának ellenőrzését belső ellenőr (megbízás alapján) végzi.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

33. § (1) E rendelet 2014. év-lép hatályba.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Mőtv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejőleg hatályát veszti a 1/2013.(II.28); 13/2013.(IX.24); 14/2013.(X.10) rendelet.

Báta,

Huszárné Lukács Rozália
Polgármester

Mihó Beatrix
Tanácsos
Szmsz-ben meghatározott
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Záradék:

Kihirdetve:

Mihó Beatrix
Tanácsos
Szmsz-ben meghatározott
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

1. melléklet a önkormányzati rendelethez

A képviselőtestület hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre ruházza át:

- szolgálati lakások bérlőinek kiválasztása,
- szociális étkeztetésre vonatkozó kérelmek elbírálása,
- önkormányzati elővásárlásról nyilatkozat árverési eljárásoknál
- méltányossági közgyógyellátás

A képviselő-testület bizottságának tagjai, a bizottság feladatköre

I. Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság:

Feladata:

- éves, féléves költségvetési beszámoló, zárszámadás véleményezése,
- költségvetési koncepció véleményezése,
- minden költségvetést érintő döntés előtárgyalása, véleményezése,
- az önkormányzat intézményei működésének gazdasági felülvizsgálata,
- polgármester, képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata, kezelése, őrzése
- anyagi vonzatú lakossági kérelmek előtárgyalása, véleményezése,
- javaslattétel polgármester illetményére, valamint illetményének emelésére (Pttv. 3. § (4) bek.)
- éves munkaterv véleményezése,
- önkormányzati rendelet tervezetek véleményezése
- az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása

Tagjai:

Elnök: Barisné Zsinkó Julianna

Képviselő tagok: Bocz József, Gelencsér Sándor

Nem képviselő tagok: Deli Ferencné, Sümegi Attila Ákos

II. Műszaki, mezőgazdasági és környezetvédelmi bizottság:

- Az önkormányzat tulajdonában álló út- és úttartozékokkal, műtárgyakkal és egyéb közművekkel összefüggő, kötelező útkezelői feladatok ellátásának szervezése.
- Helyi földutak állapotának felmérése, javaslattétel, ellenőrzés
- Kiemelt beruházások esetében a megvalósulás ellenőrzése, felügyelete.
- Közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében.
- Közreműködés a közterület, az épített és természeti környezet védelmében.
- Intézmények és önkormányzati egyéb ingatlanok, lakások karbantartási, hibaelhárítási feladatainak felmérése, véleményezése
- önkormányzati ingatlanvásárlások esetén az megvásárolni szándékolt ingatlan állapotának felmérése,
- Közterületek, parkok, utak karbantartásának felügyelete
- Káreseményekkel kapcsolatos biztosítási ügyek intézése, helyreállítási feladatok segítése (árvízi védekezés)
- A közterületek rendjének, tisztaságának és használatának folyamatos és tervszerű ellenőrzése
- A közterületek használatára vonatkozó önkormányzati rendeletek betartásának ellenőrzése,
- A közterületek rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályok által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása
- Helyi gazdálkodók érkeinek képviselete, javaslattétel a képviselő-testület felé
- Földügycik intézése
- Önkormányzat pályázatainak közbeszerzési feladatainak ellenőrzése
- Belvíz-, csapadékvíz, szennyvíz hálózatok ellenőrzése, bővítésének, pályázati lehetőségek véleményezése, javaslattétel

- Helyi vizek
- önkormányzati rendezvények szervezésében való közreműködés, javaslattevel

Tagjai:

Elnök: Lehel Zoltán

Képviselő tagok: Csóti Sándor, Zsinkó Ilona

Nem képviselő tagok: Geresdiné Kóczán Erzsébet, Imrő Gergő

3. melléklet aönkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulás útján ellátott feladatai

	A	B
	Társulás neve	Ellátott feladat
1.	Társulás központi házi orvosi ügyelet fenntartására	Központi házi orvosi ügyelet
2.	Bátaszék és Környéke Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás	családsegítés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgálat
3.	Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás	közösségi pszichiátriai ellátás, utcai szociális munka, gyermekek átmeneti otthona fenntartása
4.	Dél-Balaton és Sióvölgye Hulladékgazdálkodási Társulás	hulladékgazdálkodás
5.	Dél-Tolna Aqua Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás	ivóvízellátás
6.	Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás	egészségügy, területfejlesztés, belső ellenőrzés, turizmus
7.	Báta-Sárpilis Óvodai Társulás	óvodai feladatellátás
8.	Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás	hulladékgazdálkodás
9.	Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás	víz- és szennyvízszolgáltatás
10.	Bátaszék szennyvíztelep fejlesztő, Bátaszék, Báta szennyvízcsatorna-hálózat építő Önkormányzati Társulás	KEOP-7.1.0/11-2012-0064 – Derogációs vízi közmű projekt előkészítése
11.	Alisca Rekultivációs Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	hulladékgazdálkodás
12.	Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás	Zarándokút létrehozása

**Az alábbi civil szervezetek elnökeit, az Őket érintő témákban a Képviselő- testület
illetve a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottsági üléseire meg kell hívni**

Bátai „Sárköz” Néptánc Egyesület

Báta Községi Sportegyesület

Bátáért Egyesület

Bátai Horgász Közhasznú Egyesület

Bátai Gyermeklánc Közalapítvány

Bátai Fazekas Hagyományok Ápolása és Meghonosítása Bátán Alapítvány

Czencz János Festőművész Alapítvány A Képző- és Népművészet Ápolására

Báta-Dunamenti Vadászegyesület

Bátai Nyugdíjas Egyesület

Bátai Tájházáért és Népi Kultúráért Közalapítvány

Bátai Kézműves Egyesület

Bátai Ifjúságért Egyesület

Bátai Polgárőr Egyesület

A képviselő-testület tagjai:

1. Huszárné Lukács Rozália polgármester
2. Bocz József alpolgármester
3. Barisné Zsinkó Julianna
4. Csóti Sándor
5. Gelencsér Sándor
6. Lehel Zoltán
7. Zsinkó Ilona

Báta Községi Önkormányzat tevékenység besorolása kormányzati funkció szerint

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
031030	Közterület rendjének fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
0510202	Nem veszélye (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítás, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelése
066020	Város -, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és névelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

Báta Község telephelyei:

Konyha és étkeзде: 7149 Báta, Zrínyi u. 2

Tájház: 7149 Báta, Fő u 86.

Halászház: 7149 Báta, Óvoda u. 6.

Védőnői szolgálat: 7149 Báta, Dobó K. u 2.

Sportcsarnok: 7149 Báta, Zrínyi u 2/A.

Művelődési ház és Könyvtár: 7149 Báta, Zrínyi u. 2.

4. napirend
E L Ő T E R J E S Z T É S

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2014. november 19-i ülésére

Tárgy: A Bártai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Készítette: Mihó Beatrix Tanácsos, Szmsz-ben meghatározott jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

Az nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80. § (2) bekezdése értelmében „(2) kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.”

Ennek értelmében megtörtént a megállapodás felülvizsgálata, a hatályos jogszabályokkal való összhangba hozatala.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, amennyiben véleményezzék az együttműködési megállapodás tervezetét.

Amennyiben az együttműködési megállapodás tartalmával a képviselő-testület egyetért, kérem döntsenek arról.

Határozati javaslat

..../2014.(.....) számú határozat a Bártai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásról

Báta Község Önkormányzat képviselő-testülete a települési önkormányzat és a Bártai Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014.

TERVEZET
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT és a BÁTAI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT**

A helyi roma nemzetiségi közösség jogainak érvényesítése érdekében a Bába Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Települési önkormányzat, képviselő: Huszárné Lukács Rozália polgármester) és a Bábati Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat, képviselő: Balogh László elnök) a következő megállapodást kötik:

1. Tárgyi feltételek, működési feltételek

A Települési önkormányzat a 2011.évi CLXXIX. törvény tv. 80. §-ának (1)- (5) bekezdésében értelmében biztosítja a Nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén -7149 Bába, Fő u. 147. – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

- A települési önkormányzat biztosítja nemzetiségi önkormányzat székhelyén az ingyenes helyiséghasználatot, igény szerint. A Települési önkormányzat felvállalja a helyiséghasználattal kapcsolatos költségek (fűtés, világítás, vízhasználat) fedezését saját költségvetése terhére.
- A települési önkormányzat biztosítja helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket
- A Települési önkormányzat képviselő-testületének Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) a jegyző irányításával ellátja a Nemzetiségi képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket (meghívók, testületi jegyzőkönyvek, fontosabb pályázatok készítése), valamint a postai, továbbá a sokszorosítási feladatokat.
- A Hivatal látja el a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatit.
- A jegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Települési önkormányzat a megállapodásban foglalt feltételeket kizárólag a Nemzetiségi önkormányzat helyi feladatainak ellátásához biztosítja.

2. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

2.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A Települési önkormányzat a Bábati Közös Önkormányzati Hivatal Bába székhelytelepülés gazdálkodási előadóját jelöli ki a Nemzetiségi önkormányzattal történő gazdasági kapcsolattartásra.

A gazdálkodási előadó, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a Nemzetiségi önkormányzat elnökével a Nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.

A költségvetési koncepciót az elnök október 31-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal látja el.

a) Ellenjegyzés, érvényesítés

A Nemzetiségi önkormányzat által vállalt kötelezettségek utalványozását a nemzeti önkormányzat elnöke végzi, az érvényesítést és ellenjegyzést a jegyző megbízása alapján a gazdálkodási előadó végzi el.

b) Kötelezettségvállalás

A kötelezettségvállalás a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére foganatosított olyan intézkedés, amely jövőbeni fizetési kötelezettséggel jár.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

A roma nemzetiségi önkormányzat – a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével – kizárólag olyan kiadási előirányzatra vállalhat kötelezettséget, melynek bevételi oldala is megfelelően biztosított.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Kötelezettségvállalás csak írásban, a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A roma nemzetiségi önkormányzat feladatainak végrehajtását szolgáló, a kiadási előirányzatokat terhelő fizetési, vagy más teljesítési kötelezettségvállalás a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hatáskörébe tartozik. Ötvenezer forintot meghaladó értékre kötelezettséget vállalni csak az RNÖ testületének döntése alapján lehet.

c) Készpénz felvétel

Nemzetiségi önkormányzat a saját bankszámlájáról az ehhez tartozó kártyával veszi fel a pénzt, melyet a következő pénztári napon a pénztárba befizet. Előleg felvétel és pénztári fizetés csak ezek után történhet. A bankkártyával történő fizetés esetén a bizonylatok leadásának határideje a következő munkanap.

5.2. A Nemzetiségi önkormányzat számlái

A Nemzetiségi önkormányzat részére a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell nyitni. A fizetési számla nyitás egyik feltétele az önálló adószám megléte. A fizetési számla megnyitásáról a változás – bejelentési kérelmet a bankszámla szerződés hiteles másolatát, és az állami támogatás folyósításának feltételeként előírt, az Áht. 83. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazó levelet be kell adni.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel kapcsolatos adminisztratív feladatot az alakuló ülést követően, 8. napon belül, a Hivatal gazdálkodási előadója az elnökkel egyeztetve végzi el, és nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.

5.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A megállapodás módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti. A másik fél ez esetben köteles a kezdeményezést soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül megtárgyalni. A felek között Bátán 2012. március 30.-án létrejött együttműködési megállapodás jelen szerződés záradékolásának napján hatályát veszti.

Báta, 2014. november

Huszárné Lukács Rozália
polgármester

Balogh László
elnök

Záradék: ezen megállapodást Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **../2014.**
(.....) számú határozatával elfogadta;
Bátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **/2014. (.....)** számú
határozatával elfogadta.

5. napirend E L Ő T E R J E S Z T É S

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. november 19-i ülésére

Tárgy: A Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság ingatlanhasználati szerződése

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Készítette: Mihó Beatrix Tanácsos, Szmsz-ben meghatározott jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság megkereséssel fordult Báta Község Önkormányzatához.

Az Országos Rendőr-főkapitányság gazdasági főigazgatója elrendelte a Rendőr-főkapitányságok által használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében az érintés- és villámvédelmi rendszerek meglétének, megfelelőségének a vizsgálatát, az esetleges hiányosságok megszüntetése érdekében.

A felülvizsgálat kapcsán indokolttá vált a kmb irodák szerződésének az áttekintése.

Megállapítást nyert, hogy a szerződés több szempontból is elavult, ezért az önkormányzatok számára megküldték az új szerződés tervezetét.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, amennyiben véleményezzék az ingatlanhasználati szerződés tervezetét.

Amennyiben a szerződés tartalmával a képviselő-testület egyetért, kérem döntsenek arról.

Határozati javaslat

..../2014.(.....) számú határozat a Tolna Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött ingatlanhasználati szerződésről

Báta Község Önkormányzat képviselő-testülete a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság és Báta Község Önkormányzata között ingatlanhasználati szerződést a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014.

Szám:

Ingtatlanhasználati szerződés

amely létrejött egyrészről a **Báta Község Önkormányzata** (székhely: 7149 Báta, Fő u. 147., képviseli: Huszárné Lukács Rozália Anna polgármester) használatba adó – a továbbiakban: Használatba adó,

másrészről a **Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság** (székhely: 7100 Szekszárd, Mészáros L. u. 19-21., képviseli: dr. Soczó László r. dandártábornok, megyei rendőrfőkapitány, adószám: 15720728-2-51, bankszámlaszám: 10046003-01451629) használatba vevő – a továbbiakban: Használatba vevő – között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Használatba adó térítésmentesen a Használatba vevő használatába adja a tulajdonában álló, természetben a 7149 Báta, Fő u. 147. szám alatti ingatlanban lévő 20 m² alapterületű ingatlanrészt KMB iroda működtetése céljából.
2. A Használatba adó és a Használatba vevő között az 1. pontban megjelölt ingatlanrész vonatkozásában a használati jogviszony 1970. január 1. napja óta folyamatos. A Használatba vevő az irodát továbbra is körzeti megbízotti iroda céljára használja.
3. A jelen szerződéssel keletkezett, az ingatlanrész használatára vonatkozó jogviszony a szerződés aláírásától határozatlan ideig szól.
4. Használatba adó szavatolja, hogy az ingatlanrészre nincs harmadik személynek olyan joga, amely a Használatba vevőt a kizárólagos használatban, jogai gyakorlásában akadályozná, zavarná.
5. Használatba vevő az ingatlanrészt köteles rendeltetésszerűen használni. Az ingatlanrész használatát a Használatba adó engedélye nélkül másnak nem engedheti át, átalakítást, a rendszeres használattal együtt járó karbantartási, felújítási munkák kivételével beruházást nem végezhet.
6. Felek megállapodnak, hogy a Használatba adó viseli az ingatlanrész használatával felmerült közüzemi költségeket.
7. Használatba adó a vonatkozó jogszabályok szerinti rendszerességgel, saját költségén köteles elvégeztetni az elektromos berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatát, a kifestésű erősáramú villamos berendezések tűzvédelmi szempontú felülvizsgálatát, és a villámvédelmi rendszerek felülvizsgálatát, továbbá gondoskodik azok karbantartásáról, javíttatásáról.
8. Használatba adó vállalja, hogy a vizsgálat eredményéről felvett jegyzőkönyvet a vizsgálatokat követően haladéktalanul megküldi a Használatba vevőnek.

9. Felek a szerződést indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel rendes felmondással bármikor jogosultak írásban felmondani.
10. Felek jogosultak a szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése miatt a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani.
11. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen
 - ha a Használatba vevő az ingatlanrészt nem rendeltetésszerűen használja és a jogellenes magatartását a Használatba adó írásbeli felszólítására, az abban megjelölt határidőig sem hagyja abba.
12. A szerződés megszűnése esetén a Használatba vevő köteles az ingatlanrészt a megszűnéstől számított 30 napon belül – rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – a Használatba adó birtokába visszaadni.
13. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült esetleges vitájukat elsődlegesen békés úton, személyes egyeztetéssel rendezik.
14. Szerződő felek a közöttük felmerülő jogvita elbírálására – amennyiben a személyes egyeztetés nem vezetne eredményre – a Szekszárdi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
15. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.
16. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az ingatlanrész felajánlás érvényességének feltétele az országos rendőrfőkapitány jóváhagyó nyilatkozata, mely jelen szerződés mellékletét képezi.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben aláírták, egyidejűleg a Felek között jelen szerződés tárgyában korábban létrejött szerződés és azok módosításai hatályukat veszítik.

Szekszárd, 2014.

.....
 Huszárné Lukács Rozália Anna
 polgármester
 Bába Község Önkormányzata
 képviselőként

.....
 Dr. Soczó László r.dandártábornok
 megyei rendőrfőkapitány
 Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság
 képviselőként

Jogi ellenjegyzés:

Fergerné dr. Hohmann Dóra
 2014.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Taukerné dr. Pusztai Erika r.alezredes
rendőrségi főtanácsos
rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági)
2014.

Készült 5 pld-ban

Kapják: Használatba adó

TMRFK GI Műszaki Osztály

TMRFK GI Közgazdasági Osztály

Rendőrfőkapitányság Szekszárd

Irártár

7. napirend **ELŐTERJESZTÉS**

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. november 19-i ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester
Készítette: Mihó Beatrix Tanácsos, Szmsz-ben meghatározott jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei szerint :

„13 § A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti...”

Báta Község Önkormányzatához beérkezett pályázatok (10 db „A” típusú pályázat) mind formailag, mind tartalmilag a pályázati kiírásban előírt feltételeknek megfelelnek.

„13 § ...A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a pályázati forduló teljes tartalmára garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult”

Tájékoztatás:

2013. évben a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat támogatásának mértéke 4000 Ft/ hó volt. Az idei évben csak „A” típusú pályázatot nyújtottak be.

Az ösztöndíj időtartama:

„A” típusú pályázat esetén: 10 hónap (azaz két egymást követő tanulmányi félév- 2014/2015. tanév második féléve és a 2015/2016. tanév első féléve)

Báta, 2014. november 17.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
"A"
Felsőoktatási Intézmények hallgatói számára

Ssz.:	név:	Felsőoktatási intézmény:
1.	Bocz Gabriella	Pécs Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar (Környezetkultúra szak)
2.	Pálnok Zsanna	Eötvös József Főiskola Neveléstudományi Kar (tanító szak)
3.	Pilisi Róbert	Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar (Általános Orvos szak)
4.	Sárközi Krisztina	Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskola (Tanító)
5.	Sümegei Balázs	Kaposvári Egyetem Gazdaságtudományi Kar (gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök)
6.	Szabó Péter Bence	Szent István Egyetem Gépészmérnöki Kar (gépészmérnök)
7.	Szemelácz Krisztina	Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar (Dietetika)
8.	Tolnai Norbert	Pécsi Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Kar (Gépészmérnök szak)
9.	Tóth Natália	Kaposvári Egyetem , Pedagógiai Kar (Csecsemő- és kisgyermeknevelő)
10.	Vörös Flóra	Budapesti Gazdasági Főiskola – (turizmus vendéglátás szak)

8. napirend E L Ő T E R J E S Z T É S

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. november 19-i ülésére

Tárgy: Települési Értéktár Bizottságba képviselő delegálása

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Készítette: Mihó Beatrix Tanácsos, Szmsz-ben meghatározott jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Tisztelt Képviselő-Testület!

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete **élt a települési értéktár létrehozásának lehetőségével** és ezért 67/2014. (IV.1) számú határozatával létrehozta a települési értéktár bizottságot, megválasztva annak tagjait és elnökét.

A Bizottság elnöke Balogh Imréné

Tagjainak:

Mohr János Zoltánné

Pirisa Rékát

Pék Lászlót

Huszárné Lukács Rozália polgármester

És Farkas Tibor képviselőt.

Mivel Farkas Tibort, mint Báta Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagját, képviselőként választották a bizottság tagjának, ezért szükség lenne helyette az újonnan megalakult képviselő-testület tagjai közül tagot választani.

Huszárné Lukács Rozália javaslata : Gelencsér Sándor képviselő megbízása

..../2014.(.....) számú határozat Települési Értéktár Bizottság tagjainak módosításáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
67/2014. (IV.1.) számú határozatát az alábbiak szerint
módosítja.

A képviselő-testület Farkas Tibor volt képviselő helyett
Gelencsér Sándor képviselőt delegálja a Települési
Értéktár Bizottságba.

Felelős: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Határidő: 2014.

Báta, 2014. november 17.

9. napirend E L Ő T E R J E S Z T É S

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. november 19-i ülésére

Tárgy: A szociális célú tűzifa juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Készítette: Mihó Beatrix Tanácsos, Szmsz-ben meghatározott jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

Báta Község Önkormányzata az előző évhez hasonlóan az idei évben is pályázatot nyújtott be szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsoló kiegészítő támogatásra.

A Belügyminisztérium döntése alapján az Önkormányzat 2.571.750 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet 135 erdei m³ keménylombos tűzifavásárlásra használhat fel 2015. február 15. napjáig.

A támogatásban részesített települési önkormányzatok rendeletben kötelesek szabályozni a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit, összhangban a települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendelettel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javaslom a mellékelt rendelet tervezet elfogadását.:

TERVEZET

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa juttatásáról

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében és a 47. § (1) bekezdés c) pontjában, és (3) bekezdés alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014.(IX.25.) BM rendelet végrehajtására a következőket rendeli el:

1.§ Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskört maga gyakorolja és minden kérelemről egyedi határozattal dönt.

2.§ E rendelet alkalmazása során a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben és a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. Korm. rendeletben foglaltakat az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

3.§ (1) Az Önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Bátán bejelentett lakcímén életvitelszerűen él és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás.

(3) Bátai lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben - ahol életvitelszerűen él - vehető figyelembe a háztartás tagjaként.

4.§ Térítésmentesen, szociális célú tűzifára jogosult, az alábbi feltételek egyidejű fennállása esetén, a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott maximális mennyiség erejéig az:

- a) aki a szociális célú tűzifa igényét az 1. melléklet szerinti kérelem nyomtatványon a Bátai Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) határidőben benyújtotta,
- b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.

5.§ (1) A térítésmentes szociális célú tűzifára irányuló kérelem beadási határideje:

2015. január 15.

(2) A kérelmek elbírálás során előnyben kell részesíteni:

- a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára vagy lakásfenntartási támogatásra jogosult
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család
- c) a három vagy több gyermekes családokat,
- d) a gyermekét egyedül nevelő szülőt,
- e) a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő szülőt,
- f) a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos személyt.
- g) egyedül élő nyugdíjast akinek az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28.500 Ft) 250 %-át (71.250 Ft)

6.§ A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során helyszíni szemle végezhető.

7.§ A szociális tűzifa más részére el nem adható. Ennek tudomásul vételéről a támogatott személy a kérelem benyújtásakor köteles nyilatkozni.

8.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2015. április 15-én hatályát veszti. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Báta, 2014.

Huszárné Lukács Rozália
polgármester

Mihó Beatrix
tanácsos
Szmsz-ben meghatározott
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2014.

Mihó Beatrix
8 tanácsos
Szmsz-ben meghatározott
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

KÉRELEM TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ

Személyi adatok

- 1.Név:.....
2. Születési év.....
3.Születési hely és idő:.....
4. Anyja neve:
5.TAJ száma:.....
6.Az igénylő bejelentett állandó lakóhelyének címe:.....
7. Az igénylő bejelentett tartózkodási helyének címe:.....
8. Az igénylővel egy lakóingatlanban élők száma: fő.:

	Név /lánykori név is/	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolat /pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./	Születési idő /év, hó, nap/	Anyja neve	Foglalkozása
a)					
b)					
c)					
d)					
e)					
f)					
g)					

8. Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: rendelkezem nem rendelkezem

(Az aktuális rész aláhúzendó)

9. Kijelentem, hogy

- foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülök
- rendszeres szociális segélyben részesülök
- lakásfenntartási támogatásban részesülök
- idős korúak járadékában részesülök
- gyermekemet, gyermekeimet egyedülállóként nevelem
- gyermekem tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos
- tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos vagyok
- egyedülálló kisnyugdíjas vagyok

(Az aktuális rész x-szel jelölendő)

A kérelemhez mellékelni kell a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, illetve gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást, idős korúak járadékára való jogosultság igazolását, valamint a nyugellátás összegéről szóló igazolást.

Nyilatkozat

Tudomásul veszem, hogy a részemre megállapított szociális túzifa más személy részére nem adható el.

Kijelentem, hogy életvitelszerűen az állandó bejelentett lakcímemen, tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzandó)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a kérelem elbírálására jogosult szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Báta, 2014,..... hó nap

.....
az ellátást igénylő,
vagy törvényes képviselőjének aláírása

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelete
A Szervezeti és Működési Szabályzatról

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, valamint 143.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

- 1. § (1)** Az önkormányzat megnevezése: Báta Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
Székhelye: 7149 Báta, Fő u. 147.
- (2)** A képviselő-testület hivatalának neve: Bátai Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 7149 Báta Fő u 147.
Kirendeltsége: 7145 Sárpilis Béke tér 1.
- (3)** A helyi önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (4)** Az önkormányzat hivatalos bélyegzői:

Kör alakú bélyegző, közepén Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- a) Báta Község Önkormányzata
- b) Báta Község Polgármestere

A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a polgármester által kijelölt köztisztviselő nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot és az átvevő beosztását és aláírását is.

- (5)** Az Önkormányzat jelképei:

Az önkormányzat jelképeit és annak leírását, használatuk rendjét, külön önkormányzati rendelet szabályozza.

II. Fejezet
A helyi önkormányzás általános szabályai

- 2. § (1)** A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a közakaratot.
- (2)** A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (3)** Az önkormányzat feladatai ellátása során:
- a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;
 - b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;
 - c) egyes közszolgáltatások igénybevételét –törvény felhatalmazása alapján – rendeletében

feltételekhez kötheti.

(4) A helyi közösség tagjai a helyi önkormányzás alanyaiként kötelesek:

- a) öngondoskodással enyhíteni a közösségre háruló terheket, képességeik és lehetőségeik szerint hozzájárulni a közösségi feladatok ellátásához;
- b) betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait.

III. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

3. § (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátja. Az önkormányzat közfeladatai kormányzati funkciókba sorolva a **3. függelék** tartalmazza.

1. Településfejlesztés, településrendezés
2. Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítás és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. A környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar és rágcsálóirtás;)
6. óvodai ellátás;
7. Kulturális szolgáltatás, különösen nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, (filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása), kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. Lakás- és helyiséggazdálkodás; helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
10. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
11. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófa védelem, helyi közfoglalkoztatás;
12. Helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
13. A kistermelők, őstermelők számára- jogszabályban meghatározott termékeik- értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
14. Sport, ifjúsági ügyek;
15. Nemzetiségi ügyek
16. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
17. Hulladék-gazdálkodás;
18. Víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései

szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

(3) Ha törvény vagy törvényi felhatalmazáson alapuló kormányrendelet a polgármester, valamint a jegyző

a) számára államigazgatási feladat- és hatáskört állapít meg, vagy

b) honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa elhárítási ügyekben az országos feladatok helyi irányításában és végrehajtásában való részvételét rendeli el, az ellátásukhoz szükséges költségvetési támogatást a központi költségvetés biztosítja.

(4) Ha a polgármester, jegyző a (3) bekezdés szerinti államigazgatási feladat- és hatáskörében jár el, a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

(5) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi közügyeket:

a) mezőőri szolgálat működtetése,

b) civil szervezetek támogatása,

c) Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat működtetése,

d) Iskolatej program működtetése,

e) Helyi újság kiadása

(6) Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(7) Az önkormányzat feladat- és hatásköreinek ellátása során – törvényben meghatározott módon és mértékben- biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

(8) A képviselő-testület - a törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ. 1. melléklete tartalmazza.

(9) A képviselő testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;

2. a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;

3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása

4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalást, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;

5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

7. intézmény alapítása, átszervezése megszüntetése;

8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;

9. eljárás kezdeményezése az Alkotmány Bíróságnál;

10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;

11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti;

12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. ami a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(10) A képviselő- testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

(11) Törvény előírhatja, hogy meghatározott közszolgáltatást kizárólag erre a célra alapított költségvetési szerv, olyan állami vagy legalább többségi önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társulás, amelyben az állam vagy az önkormányzat legalább többségi befolyása alatt álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság vagy önkormányzati társulás láthat el.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

4.§ (1)A Képviselő-testület alakuló ülését, a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2)A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

(3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül válaszolni kell.

(4) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(5) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze, és vezeti le a képviselő-testület ülését.

(6) Az alakuló és a rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt ki kell kézbesíteni a meghívottaknak és egyidejűleg telefonon is értesíteni kell a meghívottakat.

(7) A polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni: a testületi ülések meghívóját valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával - meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban.

(8) A képviselő-testületi ülések meghívóját, előterjesztéseit, jegyzőkönyvét és a hatályos helyi önkormányzati rendeleteket – az adatvédelmi szabályok betartásával - a település honlapján el kell helyezni.

(9) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) a kisebbségi önkormányzat elnökét.
- d) járási hivatal vezetőjét

(10) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni továbbá az önkormányzati intézmény(ek) vezetőjét, vezetőit. Az őket érintő napirendeknél meg kell hívni az **1. függelékben** felsorolt civil szervezetek vezetőit.

(11) A képviselő-testület tagjainak névsorát a **2. függelék** tartalmazza.

1. Munkaterv

5. § (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával és a Gazdasági, pénzügyi, és ügyrendi bizottság javaslatainak figyelembe vételével - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- közmeghallgatás időpontjának kijelölése,
- a napirend előterjesztőjének a megjelölése.

2. A képviselőtestület ülése Az ülésvezetés szabályai

6. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A hallgatóság az ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A hallgatóság részére hozzászólást a polgármester engedélyezhet.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Möt. 46. §. (2) bekezdés a), b) pontjában meghatározott minősített többséggel dönt.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző a jegyző megbízottja, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirend tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Zárt ülés elrendelhet el a Möt. 46.§. (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyben, amelyre a polgármester, a képviselők és a jegyző tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület

(4) Zárt ülésen hozott határozat nyilvános.

(5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető személyére,
- d) előterjeszti az ülés napirendjét, majd azt megszavaztatja,
- e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
- f) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- g) lehetőséget biztosít kérdések, interpellációk felvetésére,
- h) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- i) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő

kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Ezt követően kihirdeti a határozatokat, j) berekeszti az ülést.

(6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(7) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet 5 napon belül ismételtén össze kell hívni.

3. Az előterjesztés

7. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága vagy a polgármester által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

a) az első részben a tárgyat pontosan meg kell határozni, ismertetni az előzményeket, képviselő-testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgyra vonatkozó jogszabályokat, az előterjesztők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják,

b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megjelölésével és a határidők, részhatáridők megjelölésével.

(4) A Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az alábbi előterjesztéseket nyújtja be a képviselő-testületnek

a) írásbeli véleményt nyújt be az éves költségvetési rendeletéhez,

b) állásfoglalásával kerülhet a testület elé:

Az éves, negyedéves költségvetési beszámolók;

A költségvetést érintő határozatok;

Az önkormányzati rendeletek tervezetei;

A segélyezések;

Az önkormányzat vagyonában bekövetkező változásokról szóló javaslatok;

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi döntések

(5) A Műszaki, mezőgazdasági és környezetvédelmi Bizottság az alábbi előterjesztéseket nyújthatja be a képviselő-testületnek

a) Az önkormányzat tulajdonában álló út- és úttartozékokkal, műtárgyakkal és egyéb közművekkel összefüggő feladatokkal kapcsolatban

b) Helyi földutak állapotának felméréssel kapcsolatban

c) Közterület, az épített és természeti környezet védelmében.

d) Intézmények és önkormányzati egyéb ingatlanok, lakások karbantartási, hibaelhárítási feladatainak felmérése érdekében

e) önkormányzati ingatlanvásárlások esetén az megvásárolni szándékolt ingatlan állapotának felméréssel kapcsolatban

f) Káreseményekkel kapcsolatos biztosítási ügyek intézése, helyreállítási feladatok segítése (árvízi védekezés)

g) Helyi gazdálkodók érkeinek képviseletben

4. A tanácskozás rendje, vita, szavazás

8. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

- a) az előadó a napirendhez a kérdések és a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) a bizottság elnöke vagy megbízottja előterjeszti a napirenddel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást, módosító javaslatokat,
- c) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni,
- d) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében.

(2) A hozzászólók legfeljebb

- a) rendeletalkotásnál 10 percben,
- b) egyéb fő napirendi pontnál 5 percben,
- c) második hozzászólás esetén 3 percben kaphatnak szót.

(3) Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a hozzászólótól.

(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozati javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a bizottsági, majd az ülésen tett képviselői módosító indítványokról dönt a testület, majd végül a javaslatokkal, módosításokkal kiegészített határozati javaslat egészéről.

9. § (1) A javaslat elfogadásához egyszerű többség, azaz a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többség szükséges a Möt. 42.§ 1,2,5,6,7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46.§ (2) bekezdés c.) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

Minősített többség kell a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapításához

(3) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját (PTK. szerinti közeli hozzátartozó) az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(5) A kizárt képviselő - amennyiben a kizárás ellenére- szavazatát leadja, azt semmisnek kell tekinteni.

(6) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület, a kizárásról történő határozatában a mulasztást elkövető képviselő, következő havi tisztelet díjának egy részét elvonhatja.

(7) A képviselő-testület a Möt. 46.§.(2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást rendelhet el. Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A szavazólapokat 3 tagú – ad hoc - bizottság gyűjti össze. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét,
- a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

(8) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, illetve név szerinti szavazást rendelhet el:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztatásához,
- b) a bizottság kezdeményezésére,
- c) a polgármester kérésére.

Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerint szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

(9) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévő képviselők pedig, a nevük felolvasásakor "igen"- el vagy "nem"- el szóban szavaznak a határozati javaslatról.

(10) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni oly módon, hogy a számszerű eredmény mellett megállapítható legyen a jegyzőkönyvből az is hogy a jelenlévő képviselők hogyan szavaztak (igennel vagy nemmel). A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(11) Titkos és név szerinti szavazás során tartózkodni nem lehet.

10. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Báta Község Önkormányzata .../20...(...hó ...nap) számú határozata

(2) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

5. Kérdés, interpelláció

11. § (1) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszthetnek elő vagy kérdést intézhetnek a képviselők.

(2) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű írásos felvetés vagy tudakozódás. A kérdést az ülést megelőző nap 12.00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez. A Polgármester a kérdésre elsősorban a képviselő-testület ülésén, vagy tizenöt napon belül írásban köteles választ adni a kérdést feltevőnek.

(3) Az interpelláció az önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése. Az interpellációt az ülést megelőző nap 12.00 óráig kell írásban benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció címét és szövegét, az interpelláló saját kezű aláírását.

(4) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak vagy a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

(5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül egyszerű szótöbbséggel a testület dönt az elfogadásáról. Ha testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a bizottságra bízva, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

6. A tanácskozás rendjének fenntartása

12. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,

b) ismételt figyelmeztetést követően megvonja a hozzászólótól a szót,

c) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,

d) ismétlődő, tartós rendzavarás, állandó láрма, a vita rendjét ellehetetlenítő esemény következményeként a polgármester, ha ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendező esetén pedig, a terem elhagyására is kötelezheti.

7. A jegyzőkönyv

13. § (1) A képviselő-testület üléséről – a zárt ülésről külön - jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás);
- b) az ülés nyilvános vagy zárt módját;
- c) a testületi ülés helyét;
- d) időpontját;
- e) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- f) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- g) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- h) előterjesztéseket
- i) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- j) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- k) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- l) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- m) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését
- n) a szavazás számszerű eredményét;
- o) a hozott döntéseket;
- p) a napirendet megelőzően elhangzott kérdéseket, interpellációkat, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat;
- q) az ülésen történt fontosabb eseményeket;
- r) az ülés bezárásának időpontját,
- s) a polgármester és a jegyző aláírását.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a végleges rendeleteket,
- e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, interpellációját,
- f) az érintett nyilatkozatát személyi ügyének nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalásával kapcsolatban,
- g) a jegyző törvényességi észrevételét,
- h) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartásának esetén is biztosítani kell.

(5) A jegyzőkönyvkészítés elősegítése érdekében a képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül, melyet 3 évig meg kell őrizni.

(6) A jegyzőkönyvet az ülést kövöző tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

V. Fejezet Az önkormányzati rendeletalkotás

14. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletében meghatározhatja a Mötv. 8. §.(1) bekezdésében foglalt kötelezettségek tartalmát, elmulasztásuk jogkövetkezményét. Közterület elnevezésének rendjét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

15. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- bizottság,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a nemzetiségi önkormányzat testülete,
- választópolgárok, népi kezdeményezés útján

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a jegyző bevonásával a kezdeményezést és a rendelet tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti. A rendelet tervezetét a bizottság véleményezi.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) Az önkormányzati rendeletet a falitáblán ki kell hirdetni, valamint közzé kell tenni Báta község honlapján (www.bata.hu). A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

(5) Az önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.

(6) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető.

(7) Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

(8) Az önkormányzati rendeleteket évente kezdődő és kihirdetésük sorrendjében folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20...(…) rendelete aról”

(9) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

VI. Fejezet A települési képviselő

16. § (1) A képviselőt az Mötv. 32.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi jogok illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik:

(2) A képviselő főbb jogai:

a) A képviselő-testület ülésén- e rendeletben meghatározott módon- kezdeményezheti a rendelt megalkotását vagy határozat meghozatalát

b) A képviselő-testület ülésén a polgármesterről , a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást, amelyre az ülésen- vagy legkésőbb 30. napon belül írásban- érdemi választ kell adnia

c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

e) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és

ellenőrzésében,

- f) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett köztisztviselője erre 5 napon belül köteles érdemi választ adni,
- g) saját interpellációja kivizsgálásában részt vehet,
- h) a képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.
- i) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- j) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- k) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) köteles jelezni a polgármesternek, ha képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen való részvételében akadályoztatva van,
- b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati titok megőrzése,
- e) kapcsolattartás választópolgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f) személyes érintettség bejelentése,
- g) jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat megtétele az előírt határidőn belül,
- h) összeférhetlenség bejelentése és megszüntetése,
- i) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága

17. § (1) A képviselő-testület állandó bizottsága a **Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság**. A bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét és a bizottság tagjainak felsorolását a **2. számú melléklet** rögzíti.

(2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ad hoc bizottságot hoz létre. Az ad hoc bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásig tart.

(3) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére, határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartamára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

(4) A bizottság személyi összetételére, létszámára a polgármester tesz javaslatot. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja polgármester.

A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszünteti

(5) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot

a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

(6) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze és vezeti.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni, az indítvány kézhez vételétől számított nyolc napon belül. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén dönt.

(9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el.

(10) A Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság üléseire tanácskozási joggal az 1. függelékben meghatározott civil szervezetek elnökeit lehet meghívni

VIII. Fejezet

A helyi önkormányzat tisztségviselői

Polgármester

18. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő –testület elnöke a polgármester. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testületnek határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreit átruházhatja az alpolgármesterre, jegyzőre, közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(4) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – a képviselő testület önfeloszlatásáról szóló, valamint az Möt. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott – döntés kivételével, egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(5) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a testület át nem

ruházható hatásköreibe sorolt ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(6) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett- a testület át nem ruházható hatásköreibe sorolt ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben.

(7) A polgármester a 4/2013.(III.20.) önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Alpolgármester

19. § (1) A képviselő-testület- tagjai közül- egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ

(2) A polgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre is megfelelően alkalmazni kell.

(3) Az alpolgármester a képviselő-testület illetve a polgármester eseti megbízása alapján képviseli az önkormányzatot, továbbá a polgármester akadályoztatása esetén helyettesíti a polgármestert.

Jegyző

20. § (1) A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt, valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait.

A jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
 - c) gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - d) tanácskozási joggal részt vesz e képviselő-testületek, a bizottságainak ülésén;
 - e) jelzi a képviselő- testületeknek s képviselő-testületek szerveinek és a polgármestereknek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben
 - j) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- (2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére- legfeljebb hat hónap időtartamra - a titkársági – testületi tanácsos látja el a jegyzői feladatokat.

IX. Fejezet

Közös Önkormányzati Hivatal

21. § (1) Báta Község, valamint Sárpilis Község képviselő-testületei –külön megállapodás alapján - az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek vagy jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoznak létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal neve:

Bátai Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 7149 Báta, Fő u. 147.

Kirendeltsége: 7145 Sárpilis, Béke tér 1.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal működését, külön Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti, amelyet a két Önkormányzat képviselő- testülete határozattal fogad el.

(4) A közös önkormányzati hivatal a Bátán és Sárpilisén működő, Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat is ellátja

- ellátja a gazdálkodásnak végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat
- biztosítja a testület működésének feltételeit
- helységet, jegyzőkönyvvezetőt biztosít a testületi ülésekhez
- elkészíti az ülés jegyzőkönyveit
- gondoskodik az ezzel kapcsolatos egyéb ügyviteli feladatok ellátásáról
- kisebbségi önkormányzat üléseinek előkészítése, meghívók, előterjesztések elkészítése, kézbesítése,
- határozati kivonatok elkészítése, kézbesítése,
- kisebbségi önkormányzat pénzügyi döntéseivel kapcsolatos feladatok ellátása, segítségnyújtása a költségvetésük tervezéséhez, végrehajtásához, beszámolóik elkészítéséhez,
- - kisebbségi önkormányzat feladatalapú támogatási igénylésének elkészítése.

A rendeltetésszerű helységhasználatról, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozólag Bába Község Önkormányzata megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A társulások

22.§ (1) A képviselő-testület társulás útján ellátott feladatainak felsorolását az

X. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés Lakossági fórumok

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

23. § A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit az eljárás rendjét.

Lakossági fórum

24. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendi pontjairól tájékoztatni kell a lakosságot a meghívó a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és a települési honlapon való közzétételével a közmeghallgatást megelőzően legalább 7 nappal.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

25. § (1) A polgármester előre közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) Fontosabb szabályai:

a) A gyűlés helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a település honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

b) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket és a jegyzőt.

c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről és elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

XI. Fejezet
Az önkormányzatok gazdasági alapjai
Az önkormányzat vagyona

26. § (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja többek között

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
- c) azoknak a vagyontárgyak elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba való bevitelére vonatkozó szabályokat.

(2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyontárgyát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500 ezer Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.

Az önkormányzat költségvetése

27. § (1) A képviselő-testület a települési önkormányzat költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el.

Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése,
- c) bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
- d) a kiadási szükségletek meghatározása,
- e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- f) a várható döntések hatásainak előzetes elemzése.

(3) A második tárgyalási forduló főbb elemei:

- a) a képviselőtestület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét,
- b) a költségvetési javaslat tartalmazza:

- a bevételi forrásokat,
- a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló gazdálkodó költségvetési szervként)
- a felújítási előirányzatokat célonként,
- a fejlesztési feladatokat célonként,
- az általános és céltartalékot.

Az önkormányzat gazdálkodása

28. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben a feladatai különösen:

- a) a jogszabályban előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli a MÁK -tól az központi támogatásokat
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,
- f) biztosítja önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
h) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak a kiegyenlítéséről.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése


29. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
(2) A képviselő-testület gazdálkodásának ellenőrzését meghatározott képesítésű könyvvizsgáló, míg költségvetési szervei gazdálkodásának ellenőrzését belső ellenőr (megbízás alapján) végzi.

XII. Fejezet


Záró rendelkezések

30. § (1) E rendelet 2014. év november 20-lép hatályba.
(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Möt.v. rendelkezéseit kell alkalmazni.
(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 1/2013.(II.28); 13/2013.(IX.24); 14/2013.(X.10) rendelet.

Báta, 2014. november 19.



Huzárné Lukács Rozália
Polgármester




Mihó Beatrix
Tanácsos
Szmsz-ben meghatározott
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Záradék:

Kihirdetve: 2014. november 20.


Mihó Beatrix
Tanácsos
Szmsz-ben meghatározott
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő



1. melléklet a 9/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelethez

A képviselőtestület hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre ruházza át:

- szolgálati lakások bérlőinek kiválasztása,
- szociális étkeztetésre vonatkozó kérelmek elbírálása,
- önkormányzati elővásárlásról nyilatkozat árverési eljárásoknál
- méltányossági közgyógyellátás

A képviselő-testület bizottságának tagjai, a bizottság feladatköre

I. Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság:

Feladata:

- éves, féléves költségvetési beszámoló, zárszámadás véleményezése,
- költségvetési koncepció véleményezése,
- minden költségvetést érintő döntés előtárgyalása, véleményezése,
- az önkormányzat intézményei működésének gazdasági felülvizsgálata,
- polgármester, képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata, kezelése, őrzése
- anyagi vonzatú lakossági kérelmek előtárgyalása, véleményezése,
- javaslattétel polgármester illetményére, valamint illetményének emelésére (Pttv. 3. § (4) bek.)
- éves munkaterv véleményezése,
- önkormányzati rendelet tervezetek véleményezése
- az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása

Tagjai:

Elnök: Barisné Zsinkó Julianna

Képviselő tagok: Bocz József, Gelencsér Sándor

Nem képviselő tagok: Deli Ferencné, Sümegi Attila Ákos

II. Műszaki, mezőgazdasági és környezetvédelmi bizottság:

- Az önkormányzat tulajdonában álló út- és úttartozékokkal, műtárgyakkal és egyéb közművekkel összefüggő, kötelező útkezelői feladatok ellátásának szervezése.
- Helyi földutak állapotának felmérése, javaslattétel, ellenőrzés
- Kiemelt beruházások esetében a megvalósulás ellenőrzése, felügyelete.
- Közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében.
- Közreműködés a közterület, az épített és természeti környezet védelmében.
- Intézmények és önkormányzati egyéb ingatlanok, lakások karbantartási, hibaelhárítási feladatainak felmérése, véleményezése
- önkormányzati ingatlanvásárlások esetén az megvásárolni szándékolt ingatlan állapotának felmérése,
- Közterületek, parkok, utak karbantartásának felügyelete
- Kéreseményekkel kapcsolatos biztosítási ügyek intézése, helyreállítási feladatok segítése (árvízi védekezés)
- A közterületek rendjének, tisztaságának és használatának folyamatos és tervszerű ellenőrzése
- A közterületek használatára vonatkozó önkormányzati rendeletek betartásának ellenőrzése,
- A közterületek rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályok által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása
- Helyi gazdálkodók érkeinek képviselete, javaslattétel a képviselő-testület felé
- Földügyciklusok intézése
- Önkormányzat pályázatainak közbeszerzési feladatainak ellenőrzése
- Belvíz-, csapadékvíz, szennyvíz hálózatok ellenőrzése, bővítésének, pályázati lehetőségek véleményezése, javaslattétel
- Helyi vizek felügyelete, monitoring tevékenység
- önkormányzati rendezvények szervezésében való közreműködés, javaslattétel

Tagjai:

Elnök: Lehel Zoltán

Képviselő tagok: Csóti Sándor, Zsinkó Ilona

Nem képviselő tagok: Geresdiné Kóczán Erzsébet, Imrő Gergő

Az önkormányzat társulás útján ellátott feladatai

	A	B
	Társulás neve	Ellátott feladat
1.	Társulás központi házi orvosi ügyelet fenntartására	Központi házi orvosi ügyelet
2.	Bátaszék és Környéke Egészségügyi, Szociális és Gyermejjóléti Intézmény-fenntartó Társulás	családsegítés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgálat
3.	Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás	közösségi pszichiátriai ellátás, utcai szociális munka, gyermekek átmeneti otthona fenntartása
4.	Dél-Balaton és Sióvölgye Hulladékgazdálkodási Társulás	hulladékgazdálkodás
5.	Dél-Tolna Aqua Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás	ivóvízellátás
6.	Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás	egészségügy, területfejlesztés, belső ellenőrzés, turizmus
7.	Báta-Sárpilis Óvodai Társulás	óvodai feladatellátás
8.	Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás	hulladékgazdálkodás
9.	Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás	víz- és szennyvízszolgáltatás
10.	Bátaszék szennyvíztelep fejlesztő, Bátaszék, Báta szennyvízcsatorna-hálózat építő Önkormányzati Társulás	KEOP-7.1.0/11-2012-0064 – Derogációs vízi közmű projekt előkészítése
11.	Alisca Rekultivációs Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	hulladékgazdálkodás
12.	Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás	Zarándokút létrehozása

**Az alábbi civil szervezetek elnökeit, az Őket érintő témákban a Képviselő- testület
illetve a Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottsági üléseire meg kell hívni**

Bátai „Sárköz” Néptánc Egyesület
Báta Községi Sportegyesület
Bátáért Egyesület
Bátai Horgász Egyesület
Bátai Gyermeklánc Közalapítvány
Bátai Fazekas Hagyományok Ápolása és Meghonosítása Bátán Alapítvány
Czencz János Festőművész Alapítvány A Képző- és Népművészet Ápolására
Báta-Dunamenti Vadászegyesület
Bátai Nyugdíjas Egyesület
Bátai Tájházáért és Népi Kultúráért Közalapítvány
Bátai Kézműves Egyesület
Bátai Ifjúságért Egyesület
Bátai Polgárőr Egyesület
Szent Vér Bátai Templomokért Alapítvány

A képviselő-testület tagjai:

1. Huszárné Lukács Rozália polgármester
2. Bocz József alpolgármester
3. Barisné Zsinkó Julianna
4. Csóti Sándor
5. Gelencsér Sándor
6. Lehel Zoltán
7. Zsinkó Ilona

Báta Községi Önkormányzat tevékenység besorolása kormányzati funkció szerint

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
031030	Közterület rendjének fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélye (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítás, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelése
066020	Város -, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

Báta Község telephelyei:

Konyha és étkezdé: 7149 Báta, Zrínyi u. 2

Tájház: 7149 Báta, Fő u 86.

Halászház:7149 Báta, Óvoda u. 6.

Védőnői szolgálat:7149 Báta, Dobó K. u 2.

Sportcsarnok:7149 Báta, Zrínyi u 2/A.

Művelődési ház és Könyvtár: 7149 Báta, Zrínyi u. 2.

**Báta Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa juttatásáról**

Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében és a 47. § (1) bekezdés c) pontjában, és (3) bekezdés alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014.(IX.25.) BM rendelet végrehajtására a következőket rendeli el:

1.§ Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskört maga gyakorolja és minden kérelemről egyedi határozattal dönt.

2.§ E rendelet alkalmazása során a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben és a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. Korm. rendeletben foglaltakat az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

3.§ (1) Az Önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Bátán bejelentett lakcímén életvitelszerűen él és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás.

(3) Bátai lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben - ahol életvitelszerűen él - vehető figyelembe a háztartás tagjaként.

4.§ Térítésmentesen, szociális célú tűzifára jogosult, az alábbi feltételek egyidejű fennállása esetén, a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott maximális mennyiség erejéig az:

- a) aki a szociális célú tűzifa igényét az 1. melléklet szerinti kérelem nyomtatványon a Bátai Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) határidőben benyújtotta,
- b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.

5.§ (1) A térítésmentes szociális célú tűzifára irányuló kérelem beadási határideje:

2015. január 15.

(2) A kérelmek elbírálás során előnyben kell részesíteni:

- a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára vagy lakásfenntartási támogatásra jogosult
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család
- c) a három vagy több gyermekes családokat,
- d) a gyermekét egyedül nevelő szülőt,
- e) a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő szülőt,
- f) a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos személyt.
- g) egyedül élő nyugdíjast akinek az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28.500 Ft) 250 %-át (71.250 Ft)

6.§ A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során helyszíni szemle végezhető.


7.§ A szociális tűzifa más részére el nem adható. Ennek tudomásul vételéről a támogatott személy a kérelem benyújtásakor köteles nyilatkozni.

8.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2015. április 15-én hatályát veszti. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Báta, 2014. november 19.


Huszárné Lukács Rozália
polgármester





Mihó Beatrix
tanácsos

Szmsz-ben meghatározott
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2014. november 20.


Mihó Beatrix
Tanácsos

Szmsz-ben meghatározott
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő



KÉRELEM TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ

Személyi adatok

- 1.Név:.....
2. Születési év.....
3.Születési hely és idő:.....
4. Anyja neve:
5.TAJ száma:.....
6.Az igénylő bejelentett állandó lakóhelyének címe:.....
7. Az igénylő bejelentett tartózkodási helyének címe:.....
8. Az igénylővel egy lakóingatlanban élők száma: fő.:

	Név /lánykori név is/	Kérelmezőhöz fűződő kapcsol /pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./	Születési idő /év, hó, nap/	Anyja neve	Foglalkozása
a)					
b)					
c)					
d)					
e)					
f)					
g)					

8. Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: rendelkezem nem rendelkezem

(Az aktuális rész aláhúzendó)

9. Kijelentem, hogy

- foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülök
 rendszeres szociális segélyben részesülök
 lakásfenntartási támogatásban részesülök
 idős korúak járadékában részesülök
 gyermekemet, gyermekeimet egyedülállóként nevelem
 gyermekem tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos
 tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos vagyok
 egyedülálló kisnyugdíjas vagyok

(Az aktuális rész x-szel jelölendő)

A kérelemhez mellékelni kell a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, illetve gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást, idős korúak járadékára való jogosultság igazolását, valamint a nyugellátás összegéről szóló igazolást.

Nyilatkozat

Tudomásul veszem, hogy a részemre megállapított szociális tűzifa más személy részére nem adható el.

Kijelentem, hogy életvitelszerűen az állandó bejelentett lakcímemen, tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendó)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a kérelem elbírálására jogosult szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Báta, 2014,..... hó nap

.....
az ellátást igénylő,
vagy törvényes képviselőjének aláírása

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelete
A Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, valamint 143.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

- 1. § (1)** Az önkormányzat megnevezése: Báta Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
Székhelye: 7149 Báta, Fő u. 147.
- (2)** A képviselő-testület hivatalának neve: Bátai Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 7149 Báta Fő u 147.
Kirendeltsége: 7145 Sárpilis Béke tér 1.
- (3)** A helyi önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (4)** Az önkormányzat hivatalos bélyegzői:

Kör alakú bélyegző, közepén Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- a) Báta Község Önkormányzata
- b) Báta Község Polgármestere

A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a polgármester által kijelölt köztisztviselő nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot és az átvevő beosztását és aláírását is.

- (5)** Az Önkormányzat jelképei:

Az önkormányzat jelképeit és annak leírását, használatuk rendjét, külön önkormányzati rendelet szabályozza.

**II. Fejezet
A helyi önkormányzás általános szabályai**

- 2. § (1)** A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a közakaratot.
- (2)** A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (3)** Az önkormányzat feladatai ellátása során:
- a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;
 - b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;
 - c) egyes közszolgáltatások igénybe vételét –törvény felhatalmazása alapján – rendeletében

feltételekhez kötheti.

(4) A helyi közösség tagjai a helyi önkormányzás alanyaiként kötelesek:

- a) öngondoskodással enyhíteni a közösségre háruló terheket, képességeik és lehetőségeik szerint hozzájárulni a közösségi feladatok ellátásához;
- b) betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait.

III. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

3. § (1) Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátja. Az önkormányzat közfeladatai kormányzati funkciókba sorolva a **3. függelék** tartalmazza.

1. Településfejlesztés, településrendezés
2. Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. A környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. Kulturális szolgáltatás, különösen nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, (filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása), kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. Lakás- és helyiséggazdálkodás; helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
10. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
11. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófa védelem, helyi közfoglalkoztatás;
12. Helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
13. A kistermelők, őstermelők számára- jogszabályban meghatározott termékeik- értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
14. Sport, ifjúsági ügyek;
15. Nemzetiségi ügyek
16. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
17. Hulladékgazdálkodás;
18. Víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései

szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

(3) Ha törvény vagy törvényi felhatalmazáson alapuló kormányrendelet a polgármester, valamint a jegyző

a) számára államigazgatási feladat- és hatáskört állapít meg, vagy

b) honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa elhárítási ügyekben az országos feladatok helyi irányításában és végrehajtásában való részvételét rendeli el, az ellátásukhoz szükséges költségvetési támogatást a központi költségvetés biztosítja.

(4) Ha a polgármester, jegyző a (3) bekezdés szerinti államigazgatási feladat- és hatáskörében jár el, a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

(5) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi közügyeket:

a) mezőéri szolgálat működtetése,

b) civil szervezetek támogatása,

c) Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat működtetése,

d) Iskolatej program működtetése,

e) Helyi újság kiadása

(6) Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(7) Az önkormányzat feladat- és hatásköreinek ellátása során – törvényben meghatározott módon és mértékben- biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

(8) A képviselő-testület - a törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ. 1. melléklete tartalmazza.

(9) A képviselő testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;

2. a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;

3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása

4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalást, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;

5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

7. intézmény alapítása, átszervezése megszüntetése;

8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;

9. eljárás kezdeményezése az Alkotmány Bíróságnál;

10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;

11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti;

12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. ami a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(10) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

(11) Törvény előírhatja, hogy meghatározott közszolgáltatást kizárólag erre a célra alapított költségvetési szerv, olyan állami vagy legalább többségi önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társulás, amelyben az állam vagy az önkormányzat legalább többségi befolyása alatt álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság vagy önkormányzati társulás láthat el.

IV. Fejezet **A képviselő-testület működése**

4.§ (1) A Képviselő-testület alakuló ülését, a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

(3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül válaszolni kell.

(4) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(5) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze, és vezeti le a képviselő-testület ülését.

(6) Az alakuló és a rendes ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt ki kell kézbesíteni a meghívottaknak és egyidejűleg telefonon is értesíteni kell a meghívottakat.

(7) A polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni: a testületi ülések meghívóját valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával - meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban.

(8) A képviselő-testületi ülések meghívóját, előterjesztéseit, jegyzőkönyvét és a hatályos helyi önkormányzati rendeleteket – az adatvédelmi szabályok betartásával - a település honlapján el kell helyezni.

(9) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) a kisebbségi önkormányzat elnökét.
- d) járási hivatal vezetőjét

(10) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni továbbá az önkormányzati intézmény(ek) vezetőjét, vezetőit. Az őket érintő napirendeknél meg kell hívni az **1. függelékben** felsorolt civil szervezetek vezetőit.

(11) A képviselő-testület tagjainak névsorát a **2. függelék** tartalmazza.

1. Munkaterv

5. § (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával és a Gazdasági, pénzügyi, és ügyrendi bizottság javaslatainak figyelembe vételével - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- közmeghallgatás időpontjának kijelölése,
- a napirend előterjesztőjének a megjelölése.

2. A képviselőtestület ülése Az ülésvezetés szabályai

6. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A hallgatóság az ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. A hallgatóság részére hozzászólást a polgármester engedélyezhet.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Möt. 46. §. (2) bekezdés a), b) pontjában meghatározott minősített többséggel dönt.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző a jegyző megbízottja, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirend tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Zárt ülés elrendelhet el a Möt. 46.§. (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyben, amelyre a polgármester, a képviselők és a jegyző tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület

(4) Zárt ülésen hozott határozat nyilvános.

(5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető személyére,
- d) előterjeszti az ülés napirendjét, majd azt megszavaztatja,
- e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
- f) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- g) lehetőséget biztosít kérdések, interpellációk felvetésére,
- h) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- i) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő

kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Ezt követően kihirdeti a határozatokat, j) berekeszti az ülést.

(6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(7) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet 5 napon belül ismételtén össze kell hívni.

3. Az előterjesztés

7. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága vagy a polgármester által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

a) az első részben a tárgyat pontosan meg kell határozni, ismertetni az előzményeket, képviselő-testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgyra vonatkozó jogszabályokat, az előterjesztők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják,

b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megjelölésével és a határidők, részhatáridők megjelölésével.

(4) A Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az alábbi előterjesztéseket nyújtja be a képviselő-testületnek

a) írásbeli véleményt nyújt be az éves költségvetési rendeletéhez,

b) állásfoglalásával kerülhet a testület elé:

Az éves, negyedéves költségvetési beszámolók;

A költségvetést érintő határozatok;

Az önkormányzati rendeletek tervezetei;

A segélyezések;

Az önkormányzat vagyonában bekövetkező változásokról szóló javaslatok;

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi döntések

(5) A Műszaki, mezőgazdasági és környezetvédelmi Bizottság az alábbi előterjesztéseket nyújthatja be a képviselő-testületnek

a) Az önkormányzat tulajdonában álló út- és úttartozékokkal, műtárgyakkal és egyéb közművekkel összefüggő feladatokkal kapcsolatban

b) Helyi földutak állapotának felmérésével kapcsolatban

c) Közterület, az épített és természeti környezet védelmében.

d) Intézmények és önkormányzati egyéb ingatlanok, lakások karbantartási, hibaelhárítási feladatainak felmérése érdekében

e) önkormányzati ingatlanvásárlások esetén az megvásárolni szándékolt ingatlan állapotának felmérésével kapcsolatban

f) Káreseményekkel kapcsolatos biztosítási ügyek intézése, helyreállítási feladatok segítése (árvízi védekezés)

g) Helyi gazdálkodók érkeinek képviseletben

4. A tanácskozás rendje, vita, szavazás

8. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

- a) az előadó a napirendhez a kérdések és a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) a bizottság elnöke vagy megbízottja előterjeszti a napirenddel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást, módosító javaslatokat,
- c) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni,
- d) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében.

(2) A hozzászólók legfeljebb

- a) rendeletalkotásnál 10 percben,
- b) egyéb fő napirendi pontnál 5 percben,
- c) második hozzászólás esetén 3 percben kaphatnak szót.

(3) Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a hozzászólótól.

(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozati javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a bizottsági, majd az ülésen tett képviselői módosító indítványokról dönt a testület, majd végül a javaslatokkal, módosításokkal kiegészített határozati javaslat egészéről.

9. § (1) A javaslat elfogadásához egyszerű többség, azaz a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többség szükséges a Mötv. 42.§ 1,2,5,6,7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46.§ (2) bekezdés c.) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

Minősített többség kell a helyi népszavazás elrendelése, kiténtetések és elismerő címek alapításához

(3) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját (PTK. szerinti közeli hozzátartozó) az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(5) A kizárt képviselő - amennyiben a kizárás ellenére- szavazatát leadja, azt semmisnek kell tekinteni.

(6) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület, a kizárásról történő határozatában a mulasztást elkövető képviselő, következő havi tisztelet díjának egy részét elvonhatja.

(7) A képviselő-testület a Mötv. 46.§.(2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást rendelhet el. Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A szavazólapokat 3 tagú – ad hoc - bizottság gyűjti össze. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét,
- a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

(8) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, illetve név szerinti szavazást rendelhet el:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlatásához,
- b) a bizottság kezdeményezésére,
- c) a polgármester kérésére.

Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerint szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

(9) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévő képviselők pedig, a nevük felolvasásakor "igen"- el vagy "nem"- el szóban szavaznak a határozati javaslatról.

(10) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni oly módon, hogy a számszerű eredmény mellett megállapítható legyen a jegyzőkönyvből az is hogy a jelenlévő képviselők hogyan szavaztak (igennel vagy nemmel). A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(11) Titkos és név szerinti szavazás során tartózkodni nem lehet.

10. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Báta Község Önkormányzata .../20...(...hó ...nap) számú határozata

(2) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

5. Kérdés, interpelláció

11. § (1) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszthetnek elő vagy kérdést intézhetnek a képviselők.

(2) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű írásos felvetés vagy tudakozódás. A kérdést az ülést megelőző nap 12.00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez. A Polgármester a kérdésre elsősorban a képviselő-testület ülésén, vagy tizenöt napon belül írásban köteles választ adni a kérdést feltevőnek.

(3) Az interpelláció az önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése. Az interpellációt az ülést megelőző nap 12.00 óráig kell írásban benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció címét és szövegét, az interpelláló saját kezű aláírását.

(4) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak vagy a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

(5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül egyszerű szótöbbséggel a testület dönt az elfogadásáról. Ha testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a bizottságra bízva, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

6. A tanácskozás rendjének fenntartása

12. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,

b) ismételt figyelmeztetést követően megvonja a hozzászólótól a szót,

c) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,

d) ismétlődő, tartós rendzavarás, állandó lárma, a vita rendjét ellehetetlenítő esemény következményeként a polgármester, ha ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig, a terem elhagyására is kötelezheti.

7. A jegyzőkönyv

13. § (1) A képviselő-testület üléséről – a zárt ülésről külön - jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás);
- b) az ülés nyilvános vagy zárt módját;
- c) a testületi ülés helyét;
- d) időpontját;
- e) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- f) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- g) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- h) előterjesztéseket
- i) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- j) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- k) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- l) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- m) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését
- n) a szavazás számszerű eredményét;
- o) a hozott döntéseket;
- p) a napirendet megelőzően elhangzott kérdéseket, interpellációkat, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat;
- q) az ülésen történt fontosabb eseményeket;
- r) az ülés bezárásának időpontját,
- s) a polgármester és a jegyző aláírását.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a végleges rendeleteket,
- e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, interpellációját,
- f) az érintett nyilatkozatát személyi ügyének nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalásával kapcsolatban,
- g) a jegyző törvényességi észrevételét,
- h) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A választópolgárok - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartásának esetén is biztosítani kell.

(5) A jegyzőkönyvkészítés elősegítése érdekében a képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül, melyet 3 évig meg kell őrizni.

(6) A jegyzőkönyvet az ülést kövöző tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

V. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

14. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletében meghatározhatja a Mötv. 8. §.(1) bekezdésében foglalt kötelezettségek tartalmát, elmulasztásuk jogkövetkezményét. Közterület elnevezésének rendjét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

15. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- bizottság,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a nemzetiségi önkormányzat testülete,
- választópolgárok, népi kezdeményezés útján

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a jegyző bevonásával a kezdeményezést és a rendelet tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti. A rendelet tervezetét a bizottság véleményezi.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete által megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) Az önkormányzati rendeletet a falitáblán ki kell hirdetni, valamint közzé kell tenni Bába község honlapján (www.bata.hu). A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

(5) Az önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.

(6) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető.

(7) Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

(8) Az önkormányzati rendeleteket évente kezdődő és kihirdetésük sorrendjében folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„Bába Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20...(…) rendelete a-ról”

(9) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

VI. Fejezet

A települési képviselő

16. § (1) A képviselőt az Mötv. 32.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi jogok illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik:

(2) A képviselő főbb jogai:

a) A képviselő-testület ülésén- e rendeletben meghatározott módon- kezdeményezheti a rendelt megalkotását vagy határozat meghozatalát

b) A képviselő-testület ülésén a polgármesterről , a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást, amelyre az ülésen- vagy legkésőbb 30. napon belül írásban- érdemi választ kell adnia

c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

e) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és

ellenőrzésében,

f) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett köztisztviselője erre 5 napon belül köteles érdemi választ adni,

g) saját interpellációja kivizsgálásában részt vehet,

h) a képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.

i) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

j) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;

k) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

a) köteles jelezni a polgármesternek, ha képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen való részvételében akadályoztatva van,

b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,

d) a tudomására jutott állami, szolgálati titok megőrzése,

e) kapcsolattartás választópolgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,

f) személyes érintettség bejelentése,

g) jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat megtétele az előírt határidőn belül,

h) összeférhetlenség bejelentése és megszüntetése,

i) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága

17. § (1) A képviselő-testület állandó bizottsága a **Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság**. A bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét és a bizottság tagjainak felsorolását a **2. számú melléklet** rögzíti.

(2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ad hoc bizottságot hoz létre. Az ad hoc bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásig tart.

(3) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére, határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartamára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

(4) A bizottság személyi összetételére, létszámára a polgármester tesz javaslatot. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja polgármester.

A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszünteti

(5) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot

a polgármester részére kell benyújtani. A megbízás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

(6) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze és vezeti.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni, az indítvány kézhez vételétől számított nyolc napon belül. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén dönt.

(9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el.

(10) A Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság üléseire tanácskozási joggal az **1. függelékben** meghatározott civil szervezetek elnökeit lehet meghívni

VIII. Fejezet

A helyi önkormányzat tisztségviselői

Polgármester

18. § (1) A polgármester a megbízását főállásban látja el.

(2) A képviselő –testület elnöke a polgármester. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testületnek határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreit átruházhatja az alpolgármesterre, jegyzőre, közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(4) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – a képviselő testület önfeloszlatásáról szóló, valamint az Möt. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott – döntés kivételével, egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(5) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a testület át nem

ruházható hatásköreibe sorolt ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(6) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett- a testület át nem ruházható hatásköreibe sorolt ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben.

(7) A polgármester a 4/2013.(III.20.) önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Alpolgármester

19. § (1) A képviselő-testület- tagjai közül- egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ

(2) A polgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre is megfelelően alkalmazni kell.

(3) Az alpolgármester a képviselő-testület illetve a polgármester eseti megbízása alapján képviseli az önkormányzatot, továbbá a polgármester akadályoztatása esetén helyettesíti a polgármestert.

Jegyző

20. § (1) A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt, valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait.

A jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
 - c) gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - d) tanácskozási joggal részt vesz e képviselő-testületek, a bizottságainak ülésén;
 - e) jelzi a képviselő- testületeknek s képviselő-testületek szerveinek és a polgármestereknek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben
 - j) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- (2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére- legfeljebb hat hónap időtartamra - a titkársági – testületi tanácsos látja el a jegyzői feladatokat.

IX. Fejezet

Közös Önkormányzati Hivatal

21. § (1) Báta Község, valamint Sárpilis Község képviselő-testületei –külön megállapodás alapján - az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek vagy jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoznak létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal neve:

Bátai Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 7149 Bata, Fő u. 147.

Kirendeltsége: 7145 Sárpilis, Béke tér 1.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal működését, külön Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti, amelyet a két Önkormányzat képviselő- testülete határozattal fogad el.

(4) A közös önkormányzati hivatal a Bátán és Sárpilisén működő, Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat is ellátja

- ellátja a gazdálkodásnak végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat
- biztosítja a testület működésének feltételeit
- helységet, jegyzőkönyvvezetőt biztosít a testületi ülésekhez
- elkészíti az ülés jegyzőkönyveit
- gondoskodik az ezzel kapcsolatos egyéb ügyviteli feladatok ellátásáról
- kisebbségi önkormányzat üléseinek előkészítése, meghívók, előterjesztések elkészítése, kézbesítése,
- határozati kivonatok elkészítése, kézbesítése,
- kisebbségi önkormányzat pénzügyi döntéseivel kapcsolatos feladatok ellátása, segítségnyújtása a költségvetésük tervezéséhez, végrehajtásához, beszámolóik elkészítéséhez,
- kisebbségi önkormányzat feladatalapú támogatási igénylésének elkészítése.

A rendeltetészerű helységhasználatról, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozólag Bába Község Önkormányzata megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A társulások

22.§ (1) A képviselő-testület társulás útján ellátott feladatainak felsorolását az

X. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

Lakossági fórumok

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

23. § A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit az eljárás rendjét.

Lakossági fórum

24. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendi pontjairól tájékoztatni kell a lakosságot a meghívó a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és a települési honlapon való közzétételével a közmeghallgatást megelőzően legalább 7 nappal.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

25. § (1) A polgármester előre közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) Fontosabb szabályai:

a) A gyűlés helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a település honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

b) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket és a jegyzőt.

c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről és elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

XI. Fejezet
Az önkormányzatok gazdasági alapjai
Az önkormányzat vagyona

26. § (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja többek között

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyáról való rendelkezés során,
- c) azoknak a vagyontárgyak elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba való bevitelére vonatkozó szabályokat.

(2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500 ezer Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényesekké.

Az önkormányzat költségvetése

27. § (1) A képviselő-testület a települési önkormányzat költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el.

Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése,
- c) bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
- d) a kiadási szükségletek meghatározása,
- e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- f) a várható döntések hatásainak előzetes elemzése.

(3) A második tárgyalási forduló főbb elemei:

- a) a képviselőtestület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét,
- b) a költségvetési javaslat tartalmazza:

- a bevételi forrásokat,
- a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló gazdálkodó költségvetési szervként)
- a felújítási előirányzatokat célonként,
- a fejlesztési feladatokat célonként,
- az általános és céltartalékot.

Az önkormányzat gazdálkodása

28. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben a feladatai különösen:

- a) a jogszabályban előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli a MÁK -tól az központi támogatásokat
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,
- f) biztosítja önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
h) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak a kiegyenlítéséről.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése


- 29. § (1)** Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
(2) A képviselő-testület gazdálkodásának ellenőrzését meghatározott képesítésű könyvvizsgáló, míg költségvetési szervei gazdálkodásának ellenőrzését belső ellenőr (megbízás alapján) végzi.

XII. Fejezet


Záró rendelkezések

- 30. § (1)** E rendelet 2014. év november 20-lép hatályba.
(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Möt. rendelkezéseit kell alkalmazni.
(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 1/2013.(II.28); 13/2013.(IX.24); 14/2013.(X.10) rendelet.

Báta, 2014. november 19.



Huszárné Lukács Rozália
Polgármester




Mihó Beatrix
Tanácsos
Szmsz-ben meghatározott
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Záradék:

Kihirdetve: 2014. november 20.


Mihó Beatrix
Tanácsos
Szmsz-ben meghatározott
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő



1. melléklet a 9/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelethez

A képviselőtestület hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre ruházza át:

- szolgálati lakások bérlőinek kiválasztása,
- szociális étkeztetésre vonatkozó kérelmek elbírálása,
- önkormányzati elővásárlásról nyilatkozat árverési eljárásoknál
- méltányossági közgyógyellátás

A képviselő-testület bizottságának tagjai, a bizottság feladatköre

I. Gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság:

Feladata:

- éves, féléves költségvetési beszámoló, zárszámadás véleményezése,
- költségvetési koncepció véleményezése,
- minden költségvetést érintő döntés előtárgyalása, véleményezése,
- az önkormányzat intézményei működésének gazdasági felülvizsgálata,
- polgármester, képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata, kezelése, őrzése
- anyagi vonzatú lakossági kérelmek előtárgyalása, véleményezése,
- javaslatétel polgármester illetményére, valamint illetményének emelésére (Pttv. 3. § (4) bek.)
- éves munkaterv véleményezése,
- önkormányzati rendelet tervezetek véleményezése
- az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása

Tagjai:

Elnök: Barisné Zsinkó Julianna

Képviselő tagok: Bocz József, Gelencsér Sándor

Nem képviselő tagok: Deli Ferencné, Sümegi Attila Ákos

II. Műszaki, mezőgazdasági és környezetvédelmi bizottság:

- Az önkormányzat tulajdonában álló út- és úttartozékokkal, műtárgyakkal és egyéb közművekkel összefüggő, kötelező útkezelői feladatok ellátásának szervezése.
- Helyi földutak állapotának felmérése, javaslatétel, ellenőrzés
- Kiemelt beruházások esetében a megvalósulás ellenőrzése, felügyelete.
- Közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében.
- Közreműködés a közterület, az épített és természeti környezet védelmében.
- Intézmények és önkormányzati egyéb ingatlanok, lakások karbantartási, hibaelhárítási feladatainak felmérése, véleményezése
- önkormányzati ingatlanvásárlások esetén az megvásárolni szándékolt ingatlan állapotának felmérése,
- Közterületek, parkok, utak karbantartásának felügyelete
- Kéreseményekkel kapcsolatos biztosítási ügyek intézése, helyreállítási feladatok segítése (árvízi védekezés)
- A közterületek rendjének, tisztaságának és használatának folyamatos és tervszerű ellenőrzése
- A közterületek használatára vonatkozó önkormányzati rendeletek betartásának ellenőrzése,
- A közterületek rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályok által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása
- Helyi gazdálkodók érkeinek képviselete, javaslatétel a képviselő-testület felé
- Földügyek intézése
- Önkormányzat pályázatainak közbeszerzési feladatainak ellenőrzése
- Belvíz-, csapadékvíz, szennyvíz hálózatok ellenőrzése, bővítésének, pályázati lehetőségek véleményezése, javaslatétel
- Helyi vizek felügyelete, monitoring tevékenység
- önkormányzati rendezvények szervezésében való közreműködés, javaslatétel

Tagjai:

Elnök: Lehel Zoltán

Képviselő tagok: Csóti Sándor, Zsinkó Ilona

Nem képviselő tagok: Geresdiné Kóczán Erzsébet, Imrő Gergő

Az önkormányzat társulás útján ellátott feladatai

	A	B
	Társulás neve	Ellátott feladat
1.	Társulás központi házi orvosi ügyelet fenntartására	Központi házi orvosi ügyelet
2.	Bátaszék és Környéke Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás	családsegítés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgálat
3.	Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás	közösségi pszichiátriai ellátás, utcai szociális munka, gyermekek átmeneti otthona fenntartása
4.	Dél-Balaton és Sióvölgye Hulladékgazdálkodási Társulás	hulladékgazdálkodás
5.	Dél-Tolna Aqua Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás	ivóvízellátás
6.	Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás	egészségügy, területfejlesztés, belső ellenőrzés, turizmus
7.	Báta-Sárpilis Óvodai Társulás	óvodai feladatellátás
8.	Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás	hulladékgazdálkodás
9.	Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás	víz- és szennyvízszolgáltatás
10.	Bátaszék szennyvíztelep fejlesztő, Bátaszék, Báta szennyvízcsatorna-hálózat építő Önkormányzati Társulás	KEOP-7.1.0/11-2012-0064 – Derogációs vízi közmű projekt előkészítése
11.	Alisca Rekultivációs Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	hulladékgazdálkodás
12.	Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás	Zarándokút létrehozása