

Jegyzőkönyv

Készült: Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. augusztus 5-én 07.00 órakor kezdődött rendkívüli nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Bátai Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége (7149 Báta, Fő u. 147.)

Jelen vannak: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Bocz József alpolgármester, Barisné Zsinkó Julianna, Csóti Sándor, Gelencsér Sándor, Lehel Zoltán, Zsinkó Ilona képviselők, Dr. Kohány András jegyző.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Köszönti a megjelent képviselőket és meghívottakat. Megállapítja, hogy 7 fő képviselőből jelen van 7 fő, az ülés határozatképes. Jegyzőkönyvvezetésre felkéri jegyző urat. Ismerteti a napirendi pontokat. Kéri, aki a meghívóban szereplő napirendi pontokkal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 131/2016. (VIII. 5.) számú határozata napirend elfogadásáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a napirendre tett javaslatot.

(Hanganyag: 00:00:41 perc)

Napirend:

1./ Hulladékgazdálkodásról szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

2./ A Bátai Szolgáltató Kft-vel kapcsolatos döntések
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

3./Egyebek

1. napirendi pont: Hulladékgazdálkodásról szóló rendelet módosítása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Felkéri Dr. Kohány András jegyzőt tájékoztassa a képviselő-testületet.

Dr. Kohány András jegyző- Elmondja, hogy ez a rendelet az új törvényeknek megfelelő közszolgáltatás leírását tartalmazza. Ismerteti az előterjesztést.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi van-e valakinek kérdése, Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki a települési hulladékgazdálkodásról szóló rendelet megalkotásával egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazattal megalkotja:

5/2016. (VIII. 5.) önkormányzati rendeletét A települési hulladékgazdálkodásról (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

(Hanganyag: 00:02:05 perc)

2. napirendi pont: A Bátai Szolgáltató Kft-vel kapcsolatos döntések

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy most már kirajzolódik a kft pénzügyi helyzete. A bért sikerült kifizetni, azonban a járulék, és az ÁFA kifizetése vissza van, aminek az összege kb. 1 millió Ft. Az ÁFA 248.000 Ft, a járulékok 740.000 Ft. A képviselő-testületnek ezt az 1,1 millió Ft-ot biztosítani kellene és majdan ez az épületek átvételénél beszámításra kerül.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, aki az 1,1 millió Ft tagi kölcsön átutalásával a Bátai Szolgáltató Kft részére egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 132/2016. (VIII. 5.) számú határozata tagi kölcsönről

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy 1.100.000 Ft rendkívüli tagi kölcsönt nyújt a Bátai Szolgáltató Kft-nek.

(Hanganyag: 00:05:15 perc)

3. napirend: Egyebek

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Felkéri Dr. Kohány András jegyzőt.

Dr. Kohány András jegyző- Elmondja, hogy a Kft-t érintő változások miatt, a veszteségeket úgy tudták a leggyorsabban minimalizálni, hogy a cukrászda kitelepült a szolgáltató házba és így van bevétel. Viszont ahhoz, hogy az önkormányzat a cukrászdától elkülönítve nyissa meg a büfét és egyáltalán megnyissa a virágboltot és az aprócikk boltot is, ahhoz törzskönyvet kell módosítani, telephelyet kell bejelenteni a NAV-nál, az Államkincstárnál stb.

Ehhez szükség van egy Szervezeti és Működési Szabályzat Módosításra, a kormányzati funkció kódok miatt.

Ismerteti az előterjesztést.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, aki a rendelet módosítással egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazattal megalkotja:

6/2016. (VIII. 5.) önkormányzati rendeletét A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2014. (XI. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

(Hanganyag: 00:09:30 perc)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy a Bártai Szolgáltató Kft bankszámla kezelésében Kiss Roberta kérte, hogy vele együtt polgármester asszony is legyen aláíró.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Elmondja, hogy ő azt javasolta, hogy nem csak együttes aláírási joga legyen polgármester asszonynak, hanem önálló is.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri, aki egyetért Barisné javaslatával, miszerint mint a Bártai Szolgáltató Kft tulajdonosának képviselője, felhatalmazza a Kft bankszámlája feletti önálló rendelkezésre, az kézfeltartással jelezze.

Bártai Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bártai Község Önkormányzata 133/2016. (VIII. 5.) számú határozata felhatalmazás aláírásra

Bártai Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Bártai Szolgáltató Kft bankszámláját úgy kell működtetni, hogy a polgármesternek, mint a tulajdonos képviselőjének önálló rendelkezési és aláírási joga legyen.


(Hanganyag: 00:14:29 perc)

Az ülésen más nem hangzott el, az ülést a polgármester 07.15 órakor berekesztette.

Kmf.


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester




.....
Dr. Kohány András
jegyző

Jelenléti ív

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. augusztus 05-i ülésére

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Huszárné Lukács Rozália polgármester

.....
.....

Bocz József alpolgármester

.....
.....

Barisné Zsinkó Julianna képviselő

.....
.....

Csóti Sándor képviselő

.....
.....

Gelencsér Sándor képviselő

.....
.....

Lehel Zoltán képviselő

.....
.....

Zsinkó Ilona képviselő

.....
.....

Dr. Kohány András jegyző

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Báta Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendkívüli ülését

2016. augusztus 5. (péntek) 7.00. órára összehívom

Az ülés helye: Bátai Közös Önkormányzati Hivatal Nagyterme (7149 Báta, Fő u. 147.)

Napirend:

Nyilvános ülés:

1./ Hulladékgazdálkodásról szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

2./ A Bátai Szolgáltató Kft-vel kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

3./Egyebek

Báta, 2016. augusztus 4.

Tisztelettel:

Huszárné Lukács Rozália sk.
polgármester

BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../... (...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A TELEPÜLÉSI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSRÓL

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás

1. §

Az Önkormányzat kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére.

2. §

Az Önkormányzat közigazgatási területén a közszolgáltatást az Alisca Terra Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhely: 7100 Szekszárd Epreskert u. 9; továbbiakban: Közszolgáltató) látja el.

3. §

(1) A Közszolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén a közszolgáltatás körében, a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék elhelyezés céljára történő rendszeres gyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására jogosult.

(2) A Közszolgáltató kötelező közszolgáltatónak minősül a felek közt létrejött helyi közszolgáltatási szerződés alapján.

(3) A Közszolgáltató végzi az Önkormányzat közigazgatási területén keletkező települési hulladékok gyűjtését, elszállítását és gondoskodik a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett összetételű és mennyiségű települési hulladék elhelyezéséről, és a Regionális Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. útján annak a Cikói Hulladékkezelő Központban történő ártalmatlanításáról.

4. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az alábbiakra vonatkozik:

a) az ingatlanhasználó, valamint a gazdálkodó szervezet által a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és a rendelet 43. § (1) bekezdésében rögzített edénytípusokban vagy a rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék begyűjtésére és rendszeres, illetve alkalmi elszállítására;

b) a települési hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített begyűjtésére (szelektív begyűjtés);

c) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési hulladék begyűjtésére és a közszolgáltató általi elszállítására;

d) a hulladékgyűjtő szigetek, hulladékgyűjtő udvarok működtetésére, üzemeltetésére;

e) az a)-c) pontokban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított települési hulladék elhelyezésére, ártalmatlanítására.

2. A közszolgáltatási szerződés

5. §

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról részletes közszolgáltatási szerződésben állapodnak meg. A közszolgáltatási szerződésre a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4. §-ban foglaltak az irányadók.

3. Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

6. §

Az Önkormányzat feladata

a) a helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése;

b) a közszolgáltatás ellátására a közszolgáltató közbeszerzési eljárás útján történő kiválasztása;

c) a nyertes szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződés megkötése;

d) a közszolgáltatás díjfizetési rendjének megállapítása;

e) a külterületi településrészekben – a Közszolgáltatóval egyeztetve – hulladékgyűjtő pontok kijelölése;

6. A közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

13. §

(1) A rendszeres hulladékszállításba bevont területeken az Önkormányzat által szervezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele kötelező.

(2) Mentesül a kötelező igénybe vételi kötelezettségtől az a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó, amely a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező, elkülönítetten gyűjtött hulladékot érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező, vagy nyilvántartásba vett – nem közszolgáltató – átvevőnek átadja.

(3) A (2) bekezdés szerinti mentességet élvező gazdálkodó szervezet az Önkormányzat jegyzőjének írásban köteles igazolni, hogy a mentesség jogszabályi feltételei fennállnak. Az igazolást a jegyző a Közszolgáltatónak továbbítja.

14. §

A közszolgáltatás

a) az ingatlanhasználó által a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben vagy a rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon összegyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék begyűjtésére és rendszeres elszállítására,

b) az ingatlanon összegyűjtött, lomtalanítás körébe vont települési hulladék – a Közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen történő – begyűjtésre és a Közszolgáltató általi elszállítására, hulladéklerakóba történő elhelyezésére és az ott történő ártalmatlanítására terjed ki.

15. §

(1) Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt vagy a közszolgáltatás igénybevételének ténye, a közszolgáltatási szerződés megkötése hozza létre, vagy az a tény, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(2) Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszony az (1) bekezdés szerint akkor is létrejön, ha az ingatlanhasználó a közszolgáltatást visszautasítja, vagy nem veszi igénybe.

(3) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonos változás, tevékenység megkezdése, vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

16. §

(1) A rendszeres hulladékszállításba bevont területen az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatóval a települési hulladék rendszeres elszállítására közszolgáltatási szerződést kötni.

(2) A települési hulladék rendszeres elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a) a szerződő felek megnevezése és azonosító adatai;
- b) a közszolgáltatást igénybe vevő természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, gazdálkodó szervezet esetén neve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma és bankszámlaszáma;
- c) a közszolgáltatás igénybe vételének kezdő napja;
- d) a teljesítés helye pontos cím szerint;
- e) a teljesítés módja;
- f) az ürítés gyakorisága, az ürítés ideje napok szerint;
- g) nem előre meghatározott időben történő ürítés esetén az ürítés módja;
- h) a tárolóedény úrtartalma és darabszáma;
- i) a tárolóedény használati módja;
- j) a közszolgáltatás mértékét meghaladó esetleges többletszolgáltatás és annak díja;
- k) a szerződés módosításának, felmondásának feltételei;
- l) a szerződés megszűnésének esetei;
- m) az irányadó jogszabályok meghatározása;
- n) polgári peres eljárás esetén a kizárólagos illetékességgel eljáró bíróság megjelölése.

(3) A helyi kötelező közszolgáltatással kapcsolatos szerződéses jogviszony létrejötte esetén a közszolgáltatás megszervezéséhez és a díjszámlázáshoz szükséges adatokat a szerződés írásba foglalásának bármely okból történő elmaradása esetén az ingatlanhasználó köteles a rendelet 1. mellékletét képező Adatbejelentő lap felhasználásával bejelenteni a Közszolgáltatónak.

17. §

(1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken

a) folyamatosan legalább 30 naptári nap időtartamban senki sem tartózkodik és emiatt az ingatlanon hulladék sem keletkezik;

b) a gazdálkodó szervezet tevékenységét ténylegesen nem folytatja.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 15 nappal megelőzően.

(3) A szünetelésre való jogosultságot a jegyző igazolja.

23. §

(1) Az ingatlanhasználónak a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal kell eljárnia annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja, és az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa.

(2) Az ingatlanhasználó a tárolóedényben az ingatlanon szokásosan keletkező hulladékot laza állapotban, tömörítés nélkül úgy helyezheti el, hogy annak fedele zárható legyen, valamint az a hulladékszállítás során a közszolgáltató alkalmazottainak egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő és tömörítő berendezést ne károsítsa. Nagyobb terjedelmű hulladékot a tárolóedénybe helyezés előtt megfelelő méretűre fel kell darabolni.

24. §

Ha az ingatlanhasználónak – e rendeletben meghatározott gyakoriságú hulladékszállítás mellett – a szolgáltatási szerződésben rögzített méretű tárolóedényen kívüli, többlet települési hulladéka keletkezik, azt kizárólag a Közszolgáltatótól vásárolt, és a Közszolgáltató jelzésével ellátott hulladékgyűjtő zsákba helyezheti el. A többletdíjat az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő zsák megvásárlásával fizeti meg.

25. §

(1) Ha a tárolóedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely összetömörödött vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a tárolóedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, a használó köteles a visszamaradt hulladékot fellazítani és a tárolóedényt üríthetővé tenni.

(2) A zöld hulladék a Közszolgáltató által jelzett időszakban, havonta kétszer kerül elszállításra.

26. §

(1) A tárolóedényben nem lehet olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, megrongálhatja a gyűjtőberendezést, ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetét, a települési hulladékkal együtt egyéb okból nem gyűjthető, illetve nem minősül települési hulladéknak. E rendelkezés megsértői az okozott kárt is kötelesek megtéríteni.

(2) Ha a Közszolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a hulladék nem a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített tárolóedényben vagy más gyűjtőeszközben került kihelyezésre; illetve a kihelyezett tárolóedény a Közszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel – az ingatlanhasználónak felróható okból – nem üríthető, vagy a tárolóedényben az (1) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el, illetve az túltöltött, a kiürítést és a hulladék elszállítását jogosultak megtagadni. A kiürítés és a hulladék elszállításának megtagadásáról a Közszolgáltató az ok feltüntetésével értesíti az ingatlanhasználót. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlanhasználó saját költségén köteles gondoskodni.

27. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített olyan szükséges méretű és darabszámú tárolóedény biztosításáról, amely alkalmas az ingatlanán keletkező, vagy birtokába került települési hulladéknak a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon történő gyűjtésére.

(2) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a tárolóedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról, valamint évente legalább két alkalommal történő tisztításáról és fertőtlenítéséről.

(3) A tárolóedények tisztítását és fertőtlenítését az ingatlanhasználóval kötött külön szerződés alapján, külön térítés ellenében a Közszolgáltató átvállalhatja.

28. §

(1) A kötelező közszolgáltatás esetében a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített választható tárolóedények mérete a következő:

a) magánszemély részére 60, 70, 80, 110, 120, 240 literes fedeles tartály, 770 illetve 1100 literes fedeles – a közszolgáltató által meghatározott típusú – konténer;

b) gazdálkodó szervezet részére 110, 120, 240 literes fedeles tartály, vagy 770 illetve 1100 literes fedeles – a közszolgáltató által meghatározott típusú – konténer.

(2) A tárolóedények mechanikai védelme érdekében a gyűjtőedényben elhelyezhető háztartási hulladék maximális súlya

a) 60 literes tárolóedény esetén 15 kg;

b) 70 literes tárolóedény esetén 17,5 kg;

c) 80 literes tárolóedény esetén 20 kg;

d) 110 literes tárolóedény esetén 27,5 kg;

e) 120 literes tároló edény esetén 30 kg;

f) 240 literes tárolóedény esetén 60 kg;

g) 770 literes tárolóedény esetén 192,5 kg;

h) 1100 literes tárolóedény esetén 275 kg.

1. MELLÉKLET
A .../... (...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

I.
Adatbejelentő lap magánszemélyek részére

Alulírott, (ingatlanhasználó neve) települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási szerződés megkötése / módosítása céljából az alábbiak szerint nyilatkozom.

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

A) Az ingatlanhasználattal kapcsolatos azonosító adatok

1.) Ingatlantulajdonos adatai:

Név/Cég neve:
Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím/Székhely:
Adóazonosító/Adószám:
Bankszámlaszám:

2.) Bérlet/Használó adatai: (csak akkor kell kitölteni, ha nem azonos a tulajdonossal)

Név/Cég neve:
Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím/Székhely:
Adóazonosító/Adószám:
Bankszámlaszám:

B.) Hulladéktároló edény használatával kapcsolatos adatok

Használatban lévő hulladéktároló edény	70 literes		90 literes		110 literes		120 literes		240 literes	
	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt
Mennyiség (db)										

Vállalom, hogy lakcímem/székhelyem megváltozása, elköltözésem, ingatlanom elidegenítése, az ingatlan használatának szünetelése, a tárolóedény, illetve annak számában történő megváltozása esetén ennek tényét 15 napon belül, írásban bejelentem a Közszolgáltatónak.

Kelt:

ingatlanhasználó
alírása

II.

Adatbejelentő lap gazdálkodó szervezetek részére

Alulírott, (név), mint a gazdálkodó szervezet képviselője, a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási szerződés megkötése / módosítása céljából az alábbiak szerint nyilatkozom.

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

.....

A) Az ingatlanhasználattal kapcsolatos azonosító adatok

1.) Ingatlantulajdonos adatai:

Név/Cég neve:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím/Székhely:

Adóazonosító/Adószám:

Bankszámlaszám:

2.) Bérlet/Használó adatai: (csak akkor kell kitölteni, ha nem azonos a tulajdonossal)

Név/Cég neve:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím/Székhely:

Adóazonosító/Adószám:

Bankszámlaszám:

B.) Hulladéktároló edény használatával kapcsolatos adatok

Használatban lévő hulladéktároló edény	110 literes		120 literes		240 literes		770 literes		1100 literes	
	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt
Mennyiség (db)										

Vállalom, hogy lakcímem/székhelyem megváltozása, elköltözésem, ingatlanom elidegenítése, az ingatlan használatának szünetelése, a tárolóedény, illetve annak számában történő megváltozása esetén ennek tényét 15 napon belül, írásban bejelentem a Közszolgáltatónak.

Kelt:

ingatlanhasználó
aláírása

2. MELLÉKLET
A .../... (...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ
A RENDSZERES HULLADÉKSZÁLLÍTÁSBA BEVONT TERÜLETEK JEGYZÉKE

Bátai utcák felsorolása

Ady Endre utca
Arany János utca
Árpád utca
Árvíz utca
Bem utca
Bercsényi utca
Béke utca
Dankó Pista utca
Damjanich utca
Dobó Katalin utca
Dózsa György utca
Fő utca
Hősök-tere
Hunyadi János utca
Ispán kert
Jókai Mór utca
József Attila utca
Kölcsey utca
Liliom utca
Óvoda utca
Petőfi utca
Rákóczi utca
Rózsa utca
Sík utca
Szent László utca
Széchenyi utca
Vágóhíd utca
Zrínyi utca

BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../... (...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ 9/2014. (XI. 20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2014. (XI. 20.) önkormányzati rendelete egy új, 4. melléklettel egészül ki, e rendelet 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2014. (XI. 20.) önkormányzati rendelete 3. függeléke.

Báta, ...

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni támogatások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről (adók)
900090	Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei – felnőtt étkeztetés és egyéb vállalkozási tevékenység

Báta Község telephelyei:

Konyha és étkeзде: 7149 Báta, Zrínyi u. 2

Tájház: 7149 Báta, Fő u 86.

Halászház:7149 Báta, Óvoda u. 6.

Védőnői szolgálat:7149 Báta, Dobó K. u 2.

Sportcsarnok:7149 Báta, Zrínyi u 2/A.

Művelődési ház és Könyvtár: 7149 Báta, Zrínyi u. 2.

Központ Szolgáltató Ház, 7149 Báta, Fő u. 161.

**BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2016. (VIII. 5.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A TELEPÜLÉSI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSRÓL**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás

1. §

Az Önkormányzat kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére.

2. §

Az Önkormányzat közigazgatási területén a közszolgáltatást az Alisca Terra Regionális Hulladékgazdálkodási Non-profit Kft. (székhely: 7100 Szekszárd Eprekert u. 9; továbbiakban: Közszolgáltató) látja el.

3. §

(1) A Közszolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén a közszolgáltatás körében, a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék elhelyezés céljára történő rendszeres gyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására jogosult.

(2) A Közszolgáltató kötelező közszolgáltatónak minősül a felek közt létrejött helyi közszolgáltatási szerződés alapján.

(3) A Közszolgáltató végzi az Önkormányzat közigazgatási területén keletkező települési hulladékok gyűjtését, elszállítását és gondoskodik a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett összetételű és mennyiségű települési hulladék elhelyezéséről, és a Regionális Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft. útján annak a Cikói Hulladékkezelő Központban történő ártalmatlanításáról.

4. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az alábbiakra vonatkozik:

- a) az ingatlanhasználó, valamint a gazdálkodó szervezet által a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és a rendelet 43. § (1) bekezdésében rögzített edénytípusokban vagy a rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék begyűjtésére és rendszeres, illetve alkalmi elszállítására;
- b) a települési hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített begyűjtésére (szelektív begyűjtés);
- c) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési hulladék begyűjtésére és a közszolgáltató általi elszállítására;
- d) a hulladékgyűjtő szigetek, hulladékgyűjtő udvarok működtetésére, üzemeltetésére;
- e) az a)-c) pontokban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított települési hulladék elhelyezésére, ártalmatlanítására.

2. A közszolgáltatási szerződés

5. §

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról részletes közszolgáltatási szerződésben állapodnak meg. A közszolgáltatási szerződésre a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4. §-ban foglaltak az irányadók.

3. Az Önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

6. §

Az Önkormányzat feladata

- a) a helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése;
- b) a közszolgáltatás ellátására a közszolgáltató közbeszerzési eljárás útján történő kiválasztása;
- c) a nyertes szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződés megkötése;
- d) a közszolgáltatás díjfizetési rendjének megállapítása;
- e) a külterületi településrészekben – a Közszolgáltatóval egyeztetve – hulladékgyűjtő pontok kijelölése;

6. A közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

13. §

(1) A rendszeres hulladékszállításba bevont területeken az Önkormányzat által szervezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele kötelező.

(2) Mentésül a kötelező igénybe vételi kötelezettségtől az a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó, amely a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező, elkülönítetten gyűjtött hulladékot érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező, vagy nyilvántartásba vett – nem közszolgáltató – átvevőnek átadja.

(3) A (2) bekezdés szerinti mentességet élvező gazdálkodó szervezet az Önkormányzat jegyzőjének írásban köteles igazolni, hogy a mentesség jogszabályi feltételei fennállnak. Az igazolást a jegyző a Közszolgáltatónak továbbítja.

14. §

A közszolgáltatás

a) az ingatlanhasználó által a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben vagy a rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon összegyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék begyűjtésére és rendszeres elszállítására,

b) az ingatlanon összegyűjtött, lomtalanítás körébe vont települési hulladék – a Közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen történő – begyűjtésre és a Közszolgáltató általi elszállítására, hulladéklerakóba történő elhelyezésére és az ott történő ártalmatlanítására terjed ki.

15. §

(1) Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt vagy a közszolgáltatás igénybevételének ténye, a közszolgáltatási szerződés megkötése hozza létre, vagy az a tény, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(2) Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszony az (1) bekezdés szerint akkor is létrejön, ha az ingatlanhasználó a közszolgáltatást visszautasítja, vagy nem veszi igénybe.

(3) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonos változás, tevékenység megkezdése, vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

16. §

(1) A rendszeres hulladékszállításba bevont területen az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatóval a települési hulladék rendszeres elszállítására közszolgáltatási szerződést kötni.

(2) A települési hulladék rendszeres elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a) a szerződő felek megnevezése és azonosító adatai;
- b) a közszolgáltatást igénybe vevő természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, gazdálkodó szervezet esetén neve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma és bankszámlaszáma;
- c) a közszolgáltatás igénybe vételének kezdő napja;
- d) a teljesítés helye pontos cím szerint;
- e) a teljesítés módja;
- f) az ürítés gyakorisága, az ürítés ideje napok szerint;
- g) nem előre meghatározott időben történő ürítés esetén az ürítés módja;
- h) a tárolóedény űrtartalma és darabszáma;
- i) a tárolóedény használati módja;
- j) a közszolgáltatás mértékét meghaladó esetleges többletszolgáltatás és annak díja;
- k) a szerződés módosításának, felmondásának feltételei;
- l) a szerződés megszűnésének esetei;
- m) az irányadó jogszabályok meghatározása;
- n) polgári peres eljárás esetén a kizárólagos illetékességgel eljáró bíróság megjelölése.

(3) A helyi kötelező közszolgáltatással kapcsolatos szerződéses jogviszony létrejötte esetén a közszolgáltatás megszervezéséhez és a díjszámlázáshoz szükséges adatokat a szerződés írásba foglalásának bármely okból történő elmaradása esetén az ingatlanhasználó köteles a rendelet 1. mellékletét képező Adatbejelentő lap felhasználásával bejelenteni a Közszolgáltatónak.

17. §

(1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken

a) folyamatosan legalább 30 naptári nap időtartamban senki sem tartózkodik és emiatt az ingatlanon hulladék sem keletkezik;

b) a gazdálkodó szervezet tevékenységét ténylegesen nem folytatja.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 15 nappal megelőzően.

(3) A szünetelésre való jogosultságot a jegyző igazolja.

23. §

(1) Az ingatlanhasználónak a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal kell eljárnia annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja, és az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa.

(2) Az ingatlanhasználó a tárolóedényben az ingatlanon szokásosan keletkező hulladékot laza állapotban, tömörítés nélkül úgy helyezheti el, hogy annak fedele zárható legyen, valamint az a hulladékszállítás során a közszolgáltató alkalmazottainak egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő és tömörítő berendezést ne károsítsa. Nagyobb terjedelmű hulladékot a tárolóedénybe helyezés előtt megfelelő méretűre fel kell darabolni.

24. §

Ha az ingatlanhasználónak – e rendeletben meghatározott gyakoriságú hulladékszállítás mellett – a szolgáltatási szerződésben rögzített méretű tárolóedényen kívüli, többlet települési hulladéka keletkezik, azt kizárólag a Közszolgáltatótól vásárolt, és a Közszolgáltató jelzésével ellátott hulladékgyűjtő zsákba helyezheti el. A többletdíjat az ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő zsák megvásárlásával fizeti meg.

25. §

(1) Ha a tárolóedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely összetömörödött vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a tárolóedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, a használó köteles a visszamaradt hulladékot fellazítani és a tárolóedényt üríthetővé tenni.

(2) A zöld hulladék a Közszolgáltató által jelzett időszakban, havonta kétszer kerül elszállításra.

26. §

(1) A tárolóedényben nem lehet olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a hulladékszálítással foglalkozó alkalmazott egészségét, megrongálhatja a gyűjtőberendezést, ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetét, a települési hulladékkal együtt egyéb okból nem gyűjthető, illetve nem minősül települési hulladéknak. E rendelkezés megsértői az okozott kárt is kötelesek megtéríteni.

(2) Ha a Közszolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a hulladék nem a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített tárolóedényben vagy más gyűjtőeszközben került kihelyezésre; illetve a kihelyezett tárolóedény a Közszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel – az ingatlanhasználónak felróható okból – nem üríthető, vagy a tárolóedényben az (1) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el, illetve az túltöltött, a kiürítést és a hulladék elszállítását jogosultak megtagadni. A kiürítés és a hulladék elszállításának megtagadásáról a Közszolgáltató az ok feltüntetésével értesíti az ingatlanhasználót. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlanhasználó saját költségén köteles gondoskodni.

27. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített olyan szükséges méretű és darabszámú tárolóedény biztosításáról, amely alkalmas az ingatlanán keletkező, vagy birtokába került települési hulladéknak a környezet szennyezését megelőző, károsítását kizáró módon történő gyűjtésére.

(2) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a tárolóedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról, valamint évente legalább két alkalommal történő tisztításáról és fertőtlenítéséről.

(3) A tárolóedények tisztítását és fertőtlenítését az ingatlanhasználóval kötött külön szerződés alapján, külön térítés ellenében a Közszolgáltató átvállalhatja.

28. §

(1) A kötelező közszolgáltatás esetében a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített választható tárolóedények mérete a következő:

a) magánszemély részére 60, 70, 80, 110, 120, 240 literes fedeles tartály, 770 illetve 1100 literes fedeles – a közszolgáltató által meghatározott típusú – konténer;

b) gazdálkodó szervezet részére 110, 120, 240 literes fedeles tartály, vagy 770 illetve 1100 literes fedeles – a közszolgáltató által meghatározott típusú – konténer.

(2) A tárolóedények mechanikai védelme érdekében a gyűjtőedényben elhelyezhető háztartási hulladék maximális súlya

a) 60 literes tárolóedény esetén 15 kg;

b) 70 literes tárolóedény esetén 17,5 kg;

c) 80 literes tárolóedény esetén 20 kg;

d) 110 literes tárolóedény esetén 27,5 kg;

e) 120 literes tároló edény esetén 30 kg;

f) 240 literes tárolóedény esetén 60 kg;

g) 770 literes tárolóedény esetén 192,5 kg;

h) 1100 literes tárolóedény esetén 275 kg.

1. MELLÉKLET
AZ 5/2016. (VIII. 5.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

I.
Adatbejelentő lap magánszemélyek részére

Alulírott, (ingatlanhasználó neve) települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási szerződés megkötése / módosítása céljából az alábbiak szerint nyilatkozom.

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

.....

A) Az ingatlanhasználattal kapcsolatos azonosító adatok

1.) Ingatlantulajdonos adatai:

Név/Cég neve:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím/Székhely:

Adóazonosító/Adószám:

Bankszámlaszám:

2.) Bérelő/Használó adatai: (csak akkor kell kitölteni, ha nem azonos a tulajdonossal)

Név/Cég neve:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím/Székhely:

Adóazonosító/Adószám:

Bankszámlaszám:

B.) Hulladéktároló edény használatával kapcsolatos adatok

Használatban lévő hulladéktároló edény	70 literes		90 literes		110 literes		120 literes		240 literes	
	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt	saját	bérelt
Mennyiség (db)										

Vállalom, hogy lakcímem/székhelyem megváltozása, elköltözésem, ingatlanom elidegenítése, az ingatlan használatának szünetelése, a tárolóedény, illetve annak számában történő megváltozása esetén ennek tényét 15 napon belül, írásban bejelentem a Közszolgáltatónak.

Kelt:

.....
ingatlanhasználó
aláírása

2. MELLÉKLET
AZ 5/2016. (VIII. 5.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ
A RENDSZERES HULLADÉKSZÁLLÍTÁSBA BEVONT TERÜLETEK JEGYZÉKE

Bátai utcák felsorolása

Ady Endre utca
Arany János utca
Árpád utca
Árvíz utca
Bem utca
Bercsényi utca
Béke utca
Dankó Pista utca
Damjanich utca
Dobó Katalin utca
Dózsa György utca
Fő utca
Hősök-tere
Hunyadi János utca
Ispán kert
Jókai Mór utca
József Attila utca
Kölcsey utca
Liliom utca
Óvoda utca
Petőfi utca
Rákóczi utca
Rózsa utca
Sík utca
Szent László utca
Széchenyi utca
Vágóhíd utca
Zrínyi utca

**BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2016. (VIII. 5.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ 9/2014. (XI. 20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2014. (XI. 20.) önkormányzati rendelete egy új, 4. melléklettel egészül ki, e rendelet 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. §


(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2014. (XI. 20.) önkormányzati rendelete 3. függeléke.

Báta, 2016. augusztus 5.


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester




.....
Dr. Kohány András
jegyző

Kihirdetve: 2016.08.05. napján.
M. Kohány



104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni támogatások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről (adók)
900090	Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei – felnőtt étkeztetés és egyéb vállalkozási tevékenység

Báta Község telephelyei:

Konyha és étkeзде: 7149 Báta, Zrínyi u. 2
Tájház: 7149 Báta, Fő u 86.
Halászház: 7149 Báta, Óvoda u. 6.
Védőnői szolgálat: 7149 Báta, Dobó K. u 2.
Sportcsarnok: 7149 Báta, Zrínyi u 2/A.
Művelődési ház és Könyvtár: 7149 Báta, Zrínyi u. 2.
Központi Szolgáltató Ház, 7149 Báta, Fő u. 161.