

Jegyzőkönyv

Készült: Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 22-én 16:00 órakor kezdődött munkaterv szerinti nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Bátai Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége (7149 Báta, Fő u. 147.)

Jelen vannak: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Bocz József alpolgármester, Barisné Zsinkó Julianna, Csóti Sándor, Gelencsér Sándor, Lehel Zoltán, Zsinkó Ilona képviselők,

Dr. Kohány András jegyző, Paczér Balázs jegyzőkönyvvezető

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy 7 fő képviselőből jelen van 7 fő, az ülés határozatképes. Jegyzőkönyvvezetésre felkéri Paczér Balázst. Javaslatot tesz a napirendi pontokra. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kiegészítése.

Amennyiben nincs, kéri a képviselőket, hogy **aki a napirendre tett javaslatot elfogadja** az kézfeltartással jelezze.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője –7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 181/2017. (XI. 22.) számú határozata napirend elfogadásáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a napirendre tett javaslatot.

(Hanganyag I: 00:00:50)

Napirend:

Nyilvános ülés:

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

2./ Beszámoló a Tájház és a Halászház működéséről

Előterjesztő: Balogh Imréné muzeológus

3./ Beszámoló a 2017. évi beruházásokról, a nyertes pályázatok teljesülése

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

4./ Beszámoló az önkormányzat gazdálkodásáról

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Kristóf Márta gazdálkodási előadó


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

5./ A költségvetésről szóló 3/2017. (III. 9.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

6./ A 2017. évi szociális tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

7./ A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítéséhez, módosításához a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő partnerségi egyeztetés részletes szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

8./ A Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

9./ Egyebek

Zárt ülés:

1./ Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

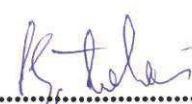
2./ Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

1. napirendi pont: Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy október 3-án egyeztetés volt Sipos Sándorral Batinán – elszámolás Bethlen pályázattal és lezárása a szüreti fesztiválnak, október 4-én Szekszárdon voltak a Szekszárd-Bátai fő-csatorna felülvizsgálata végett, október 10-én és 11-én pályázati egyeztetésen voltak, október 12-én megtörtént a szennyvíz-csatorna projekt helyszíni bejárása, október 17-én a mezei őrszolgálat ellenőrzése, után délután a háziorvossal egyeztetett.

2017. 10. hó 19-én indultak Erdélybe, de a DDOP pályázat ellenőrzésén Takaróné Mihó Beatrix részt vett.), október 20-22. Árkosi falunapok ahol Báta bemutatkozott, október 24-én Sümegi Józseffel megbeszélés, valamint ügyvéddel történt egyeztetés a sárpilisi helyzet kapcsán. 2017.10.25-én megtörtént a szennyvíz munkaterület átadás, másnap Illés József tervezővel egyeztetés; valamint a piac terület ellenőrzés, a benyújtott pályázat kapcsán. November 3-án volt egy Báta-Kiskörös-Szeged-Szekszárd-Báta körjáratuk a jegyző úrral, pályázat kapcsán, november 4-én néptáncosok találkozóján vett részt, további egyeztetések következnek a jövővel kapcsolatban. 2017.11.06-án rendezési terv megbeszélés; délután pedig eszmegbeszélés volt, november 7-én terv egyeztetés; pályázati egyeztetés – közbeszerzés visszavonása miatt. 2017.11.09-én közszolgáltatási és gazdaságfejlesztési fórum


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

volt Szekszárdon, másnap a Márton-napi rendezvény, november 13-án a Bátaszék szennyvíz telep munkaterület átadásán volt megjelenési kötelezettségünk.

2017.11.14-én találkoztam azzal az Úrral, aki idehozná jövő évben az országos Búzaszentelés rendezvényét, egyeztetünk a pappal és Sümegi Józseffel is. 15-én MÁK pályázati egyeztetés, majd 17-én a Belügyminisztériumban volt jelenése az árvízvédelmi gát egyeztetésével kapcsolatosan.

Dr. Kohány András jegyző- Elnézést kér az elmaradt munkaterv szerinti ülés miatt.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- *Kéri a képviselőket, hogy aki a két ülés közötti tájékoztatót elfogadja, az kézfeltartással jelezze.*

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 182/2017. (XI. 22.) számú határozata a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatóról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

(Hanganyag I: 00:09:16)

2. napirendi pont: Beszámoló a Tájház és a Halászház működéséről

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megállapítja, hogy Balogh Imréné, Erzsike néni nincs jelen az ülésen.

Dr. Kohány András jegyző- Javasolja, hogy napolják el ezt a napirendi pontot.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Javasolja napirendi pont elnapolását. Van miről beszámolni, hisz a karbantartási, felújítási munkák már megtörténtek, a képviselőtestület döntésének megfelelően, de az előterjesztő nincsen jelen. *Kéri a képviselőket, hogy a napirendi pont tárgyalását napolják el.*

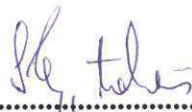
Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 183/2017. (XI. 22.) számú határozata a Beszámoló a Tájház és a Halászház működéséről elnapolásáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tájház és a Halászház működéséről szóló beszámolót elnapolja.

(Hanganyag I : 00:010:35 perc)


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

3. napirendi pont: Beszámoló a 2017. évi beruházásokról, a nyertes pályázatok teljesülése

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Felkéri dr. Kohány András jegyző urat, hogy tájékoztassa a képviselőket.

Dr. Kohány András jegyző- Beruházásokról sokat nem kíván beszélni, ami volt, annak már a tényadata szerepel a költségvetés módosításában, ami meg nem teljesült, az ki lett véve, illetve nullázva.

Pályázatok, a szennyvízelvezetés. A munkálatok végett létesített útzárnak köszönhetően az elkerülő út a Bercsényi utca lett, mely úton a megelőző fakitermelés miatt helyreállítást kértek, a helyreállítás megtörtént, de a hétvégi esőzés miatt annak állapota eléggé megromlott. Mire a teljes út zár bekövetkezett a Bercsényi utca elvileg járhatóvá vált. Látható, azért vannak nehézségek, volt munkaterület átadás, helyszíni bejárás, de a szállítást nem megfelelő járművel akarták elvégezni, így kétszer is vissza kellett fordítani a vállalkozót. Keménységet követel a hivataltól, mert a saját költséghatékony kivitelezésük végett nem a megbeszéltek szerint tesznek a vállalkozók. Ezúton is kéri, hogy amennyiben bárki problémát észlel, jelezzék a hivatal felé. A kivitelezővel jó kapcsolat lett kiépítve, az említett esetekről neki tudomása nem volt.

Az időszakos útlezárás a Fő utca önkormányzat tulajdonában lévő 300 méteres szakaszán, a Bercsényi utcáig 8-16 óráig van érvényben és 2 óránként negyed, illetve fél órára van nyitva.

Ez után következik majd a Fő utca - Magyar Közútkezelő tulajdonában lévő - többi része, de az már nem idén lesz, mert csak a jövő évre kaptak engedélyt a munkakezdésre. Akkor az út szélessége miatt várhatóan nem lesz teljes útzár.

Szennyvíz-bekötésekről még egy megjegyzést tesz, Fő utcán egyes házak alacsonyabban vannak, mint a gerincezeték, ezért magánterületen kell bekötő vezetéket és áttemelőt létesíteni, erre szolgálmi jogot kell bejegyeztetni, ennek eleget is tettek, de nem megfelelően voltak megtervezve. Voltak bonyodalmak, de mindent megoldottak, minden érintett megkapta a teljes nyomvonalat, a megállapodás mellékleteként, aztán kiderült, hogy egy ingatlanon két épület közé úgy terveztek 2 méteres védőtávolságot, hogy ott csak 80 cm hely van.

Emiatt a tulajdonos kérte az ingatlan kisajátítását, melyet rávezetett a megállapodásra, ezt a tervező figyelmen kívül hagyta, a vízjogi engedély kiadását viszont a kisajátításhoz kötötték, ekkor a tervező előállt egy új műszaki ötlettel, melyhez a nyomvonalat meg kellett változtatni, így az összes megállapodást újra kell kötni.

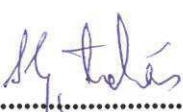
Lehel Zoltán képviselő- Személyes érintettsége van a kérdésben, jelzi, hogy az egymás mellett lévő mindkét ingatlanán szennyvíz bekötést akar létesíteni a kivitelező, de neki, egy ingatlanán elég lenne csak, lévén, hogy csak egyikén van ivóvíz bekötés. Ezért nem fogja összevonatni a két ingatlant, mert az időben sem férne már bele.

Dr. Kohány András jegyző- Tájékoztatja, hogy azt kell akkor a kivitelező felé jelezni, hogy ott nincs élő víz bekötés, akkor ott nem is létesíthet szennyvíz bekötést.

Folytatja az árvíz védelmi gát projekttel, megjelent a Magyar Közlönyben és egyeztettek a Belügyminisztériumban.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Felolvassa a Magyar Közlöny 2017. évi 174. számából a Kormány 1755/2017. (X. 27.) a Bata Község árvízvédelmét biztosító beruházás


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

előkészítéséhez szükséges forrás biztosításáról szóló határozatát. Megerősítést nyert a Belügyminisztériumban is, hogy ez a gát megépül. 2019-re elő kell készíteni a gátépítést.

Dr. Kohány András jegyző- A tervezés és kivitelezés meggyorsításán dolgoznak. 2018. februárjára szeretné a tervező is elkészíteni a terveket.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- A tervek elkészülése után, újabb egyeztetésre mennek a megvalósítás végett. Mivel a beruházás nem pályázati forrásból valósul meg, így nagyban függ attól, hogy a kormány mikor hoz határozatot a megvalósítással kapcsolatban, hogy esteleg 2019 előtt elkezdődhessen a gát építési fázisa.

Dr. Kohány András jegyző- A turisztikával vannak most problémák, szépen átnézték a pályázati felhívást, csak éppen a pályázattal kapcsolatos egyedi részek voltak hibásak. Kijavítás után ki lett írva a közbeszerzés, majd kiderült, hogy egy építési engedély lejárt és nem is volt jól tervezve, valamint a költségek között olyan dolgok szerepeltek, amiket nem kértek, 10 millióval növelve a költségvetést. Vissza kellett vonni a közbeszerzést. Aztán hosszas egyeztetés után újratervezték és lefaragták a költségvetést. Most készülnek a tervek, amelyek a pályázatnak megfelelnek.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Ezzel kapcsolatban voltak a Magyar Államkincstárnál egyeztetni. A nagyon kemény ellenőrzések végett tüzetesen végig mentek minden mozzanaton és műszaki leírás kiegészítéseket készítettek. A tervezés véglegesítésénél járnak, még egyszer keményen ellenőrizni fogja a terveket.

Dr. Kohány András jegyző- Plusz költségekről ad tájékoztatást. Központi épülethez hűtőkamra meg teljes légkondicionáló berendezés, valamint LED világítás volt betervezve, több millió forint értékben, végül maradt a hűtőkamra, meg kértek egy üvegajtó, lámpatesteket majd az önkormányzat beszerzi.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- A fűtésre Wolf kazánokat terveztek be, húzós áron, ezeket jóval kedvezőbb árú kazánokra cserélték. Az előtte lévő tér burkolása

Dr. Kohány András jegyző- Amit még tisztázni kell az a parkolók tervezésének szükségessége, mert akkor ez komoly pluszköltség és a jövő évi költségvetésbe be kell tervezni.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Amennyiben meg kell tervezettni a közmunkásokkal fogják elkészíttetni a parkolókat. Parkolók költségét is le fogja ellenőrizni a tervezésben és a kincstár által kért javítások után újra kiírják a közbeszerzési pályázatot.

Dr. Kohány András jegyző- Megjegyzi, hogy a Magyar Államkincstár részéről nagyon segítőkészek voltak. A nehézséget az okozza, hogy egyszerre megfeleljenek a pályázati kiírásnak és a jogszabályoknak is.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Javasolja, hogy menjenek tovább.


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

Dr. Kohány András jegyző- Csapadékvíz rendben van, lement a közbeszerzés és a szerződéskötés előtt állnak.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- *Megkérdezi, hogy van-e kérdés, majd kéri a képviselőket, hogy aki a 2017. évi beruházásokról, a nyertes pályázatok teljesüléséről szóló beszámolót elfogadja, az kézfeltartással jelezze.*

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 184/2017. (XI. 22.) számú határozata Beszámoló a 2017. évi beruházásokról, a nyertes pályázatok teljesülése

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi beruházásokról, a nyertes pályázatok teljesüléséről szóló beszámolót elfogadja.

(Hanganyag I: 00:37:22)

4. napirendi pont: Beszámoló az önkormányzat gazdálkodásáról

Huszárné Lukács Rozália polgármester- A gazdasági bizottság előtt is ecsetelték a gazdálkodással kapcsolatos problémákat és a munkaerőhiányt. Már nem 3 emberről, hanem 4 emberről beszélnek a feladatok leosztásánál, megfelelő ASP rendszer ismerettel. Márti kitartó és hosszú munkájának köszönhetően bírságmentesen úszták meg ezt az időszakot. Meg kell húzni a nadrágszíjat 15 millióval lett kevesebb a költségvetés idén, jövőre pedig még inkább a költségeket lestromfolva, mert nem akarja a pályázatokat hagyni. Köszönetet mond a kolleganők munkájáért, a hivatal egy emberként áll helyt mindenhol. Kristóf Márta a gazdasági bizottság előtt beszámolt, reméli ezt a beszámolót a képviselőtestület is elfogadja.

Dr. Kohány András jegyző- Szeretnék minél gyorsabban feltölteni a szükséges létszámot. Cilit várják vissza, lehetőleg május előtt, valamint Berényi Rita is benyújtotta pályázatát. Ahhoz, hogy mindennek eleget tudjanak tenni, megerősíti, hogy a gazdálkodáson 4 emberre lenne szükség, hogy biztonságosan végig tudják vinni az előttük álló időszakot. Ezen státusz megteremtésén dolgoznak. Megjegyzi, hogy Márti emberfeletti munkát végez és végzett.

Kristóf Márta gazdasági ügyintéző- Egy kolleganő van Sárpilisről másfél napot Bátán, ez nagyon kevés. Január 1-től jön az ASP rendszer, valamint a pályázatokhoz indokolt a gazdálkodáson a 4 ember.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő- Véleménye szerint a rendszer felállása, minden adat rögzítése és felvitele után már nem lesz szükséges a 4 fő.

Dr. Kohány András jegyző- Meggyőződése szerint minden adat feltöltése után is, mert sokkal nagyobb az adminisztrációs teher. Az ASP bevezetését nagyon nehéz ezzel a szakember hiánnyal megoldani.


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

Kristóf Márta gazdasági ügyintéző- Megjegyzi, hogy az ASP rendszer december 21-től, december 31-ig nem lesz elérhető. Nem tudjuk mi lesz januárban, embertelen, amit az önkormányzatokkal most végeztek.

Dr. Kohány András jegyző- Tájékoztatást ad, hogy az ASP-be teljes körű vagyonelejt is fel kell vinni, ehhez beszereznek egy programot, ami be tudja olvasni vonalkódolvasóval a leltár eszközeit, mert így elektronikusan rögzíthetjük és könnyebb lesz a jövőben kezelni. Márta nem leltározhat, miközben könyvel, PM infót jelent, költségvetést csinál, meg még ellenőrzések is vannak.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Hetente minimum egy, maximum kettő ellenőrzést kapunk, mindent ellenőriznek, de jó jegyzőkönyveket kapunk.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő-Kérdezi, hogy kik ellenőriznek.

Dr. Kohány András jegyző- Válaszul adja, hogy ellenőriz a kormányhivatal, a Magyar Államkincstár, a NAV, az ÁNTSZ, a Fogyasztóvédelem, a NÉBIH.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kiegészíti, hogy a katasztrófavédelem is. Adatokat kell nekik szolgáltatni, nincs már ember rá.

Dr. Kohány András jegyző- Feszített a munkatempó, aztán fél napra leáll a munka, mert itt az ellenőrzés

Huszárné Lukács Rozália polgármester- DDOP ellenőrzés is volt 5 év után, máshol is vannak ellenőrzések, de ez nem vigasztalja. Mindenesetre jó, mert mindent rendben találnak, jó kapcsolat alakult ki, mert vagy nem találnak hibát, vagy csak nagyon apró dolgokat. Mezőöri, védőnői szolgálatot is ellenőrizték.


Dr. Kohány András jegyző- Elmondja, hogy NAV büntetést kaptak, olyanért, amit nem is követtek el, mert az Államkincstár mikor bevezette a KIRA rendszert hibát követtek el az átvezetésben. Evégett nem felelne meg az önkormányzat az államháztartási törvény rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének és nem kaphatnánk semmilyen állami támogatást. Természetesen megfellebbezték és a NAV visszavonta a határozatát.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Ismerteti a NAV határozat indokolásának releváns részét.

Dr. Kohány András jegyző- Ilyen dolgokkal megy el az időnk, miközben a normál működés is feszített munkatempót igényel.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- *Kéri a képviselőket, hogy aki az önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja, az kézfeltartással jelezze.*


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 185/2017. (XI. 22.) számú határozata az önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

(Hanganyag I: 00:52:39)

5. napirendi pont: A költségvetésről szóló 3/2017. (III. 9.) önkormányzati rendelet módosítása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, hogy van-e kérdés, majd megkéri a pénzügyi bizottság elnökét, hogy referáljon a bizottság döntéséről.

Barisné Zsinkó Julianna képviselő-Tájékoztatást ad, hogy a gazdasági, pénzügyi és ügyrendi bizottság ülésén megtárgyalta a költségvetésről szóló módosítást és a képviselőtestületnek elfogadásra javasolja.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, hogy van-e kérdés, majd kéri a képviselőket, hogy aki a költségvetésről szóló 3/2017. (III. 9.) önkormányzati rendelet módosítását elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásra feltett, előzetesen írásban megküldött döntési javaslat a jegyzőkönyv mellékletében található.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással **megalkotta A költségvetésről szóló 3/2017. (III. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2017. (XI.22.) számú önkormányzati rendeletét, amely a jegyzőkönyv mellékletében található.**

(Hanganyag I: 00:53:43)

6. napirendi pont: A 2017. évi szociális tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Vörös Szilvia az ügyintézője, 2.250.000,- forint támogatást kapott az önkormányzat, a Gemenc Zrt-vel felvették a kapcsolatot, hogy hol, milyen és mennyi keményfát tudnak biztosítani. Fontos, hogy honnan, mert a szállítást az önkormányzatnak kell finanszíroznia. Árajánlat megérkezett. 13.500,- 15.000,- 17.500,- 19.500,- forint per köbméter áron vannak keményfa tüzelők. A vásárolható fa mennyisége attól függ, hogy melyik fát tudja a Gemenc biztosítani, ez után látják, hogy amennyiben 1 köbméter fát biztosítanak egy háztartásnak, akkor mennyi kérelmezőt tudnak ellátni tűzifával.


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

Dr. Kohány András jegyző- Megjegyzi, hogy a rendelet gyakorlatilag ugyanazokat a szabályokat tartalmazza, mint tavaly. 2017. december 29-ig lehet beadni, ahol hiánypótlás van azt 2018. január 17-ik napjáig lehet teljesíteni, elbírálni ugyanúgy, mint tavaly a védőnő, szociális ügyintéző, a családsegítő és a jegyző együtt fogja. Elképzelhetőnek tartja, hogy néhány köbmétert hozzá kell tennie az önkormányzatnak, inkább többet osztanak ki, hogy az elszámolás mindenképpen stimmeljen.

A tavalyi rendelettel kapcsolatban történt feljelentés, azóta is folyik a nyomozás, mert hamisították a kérelmeket.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, hogy van-e kérdés, majd kéri a képviselőket, hogy aki a 2017. évi szociális tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendeletet elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásra feltett, előzetesen írásban megküldött döntési javaslat a jegyzőkönyv mellékletében található.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással **megalkotta A 2017. évi szociális tűzifa támogatásról szóló 10/2017. (XI.22.) számú önkormányzati rendeletét, amely a jegyzőkönyv mellékletében található.**

(Hanganyag I: 00:58:20)

7. napirendi pont: A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítéséhez, módosításához a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő partnerségi egyeztetés részletes szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)


Huszárné Lukács Rozália polgármester- Felkéri dr. Kohány András jegyző urat, hogy tájékoztassa a képviselőket a rendeletről.

Dr. Kohány András jegyző- Elnézést kér a hosszú címért, lényegében partnerségi rendelet, a településképi arculati kézikönyv egyeztetésének menetét kell ebben szabályozni.

Az arculati kézikönyv az elfogadásig egyeztetési fázisokon megy keresztül, a következőben a főépítész fog majd tartani egy közmeghallgatást, közben zajlik a falu feltérképezése, fényképezése, a rendelet elfogadása a következő lépés.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, hogy van-e kérdés, majd kéri a képviselőket, hogy aki a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítéséhez, módosításához a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő partnerségi egyeztetés részletes szabályairól szóló önkormányzati rendeletet elfogadja, az kézfeltartással jelezze.


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

A szavazásra feltett, előzetesen írásban megküldött döntési javaslat a jegyzőkönyv mellékletében található.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással **megalkotta A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítéséhez, módosításához a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő partnerségi egyeztetés részletes szabályairól szóló 11/2017. (XI.22.) számú önkormányzati rendeletét, amely a jegyzőkönyv mellékletében található.**

(Hanganyag I: 01:00:38)

8. napirendi pont: A Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Felkéri dr. Kohány András jegyző urat, hogy tájékoztassa a képviselőket.

Dr. Kohány András jegyző- Elmondja, hogy a Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Intézmény-fenntartó Társulása nem érinti az önkormányzatot, mert nincsen benne. A Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása vonatkozik rájuk. A második határozati javaslatot kell elfogadni, melyet felolvasson a képviselő-testületnek.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, hogy aki a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítását elfogadja, az kézfeltartással jelezze.


A szavazásra feltett, előzetesen írásban megküldött döntési javaslat a jegyzőkönyv mellékletében található.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 186/2017. (XI. 22.) számú határozata Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulása társulási megállapodásának 4. számú módosítására

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. §-ban foglaltak alapján a 202/2015. (XI. 26.) önkormányzati határozattal elfogadott Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulása társulási


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

megállapodásának 4. számú módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal és 2018. január 1-jei hatállyal jóváhagyja,
b) felhatalmazza a település polgármesterét a társulási megállapodás módosításának aláírására.

(Hanganyag I: 01:03:58)

1. számú melléklet a 186/2017. (XI. 22.) számú határozathoz

**A Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermejköltségi Intézmény-fenntartó Társulás társulási megállapodásának
4. számú módosítása¹
(tervezet)**

amely létrejött egyrésztől **Bátaszék Város Önkormányzata** (7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.) képviseli: dr. Bozsólik Róbert polgármester,

másrésztől **Alsónána Község Önkormányzata** (7147 Alsónána, Kossuth u. 27.) képviseli: Kis Istvánné polgármester,

Alsónyék Község Önkormányzata (7148 Alsónyék, Fő u. 1.) képviseli: Dózsa-Pál Tibor polgármester,

Báta Község Önkormányzata (7149 Báta, Fő u. 147.) képviseli: Huszárné Lukács Rozália Anna polgármester,

Mórág Község Önkormányzata (7163 Mórág, Alkotmány u. 3.), képviseli: Glöckner Henrik polgármester,

Pörboly Község Önkormányzata (7142 Pörboly, Óvoda u. 1.) képviseli: Sipos Lajos polgármester,

Sárpilis Község Önkormányzata (7145 Sárpilis, Béke tér 1.) képviseli: Figler János polgármester, valamint

Várdomb Község Önkormányzata (7146 Várdomb, Kossuth u. 117.) képviseli: Simon Csaba polgármester (a továbbiakban együttesen: **Önkormányzatok**) között létrejött Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermejköltségi Intézmény-fenntartó Társulása társulási megállapodását (a továbbiakban: Megállapodás) 2018. január 1-jével az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás IV. fejezet 5.2. pontja első mondata helyébe az alábbi szövegrész lép:

„A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó köztisztviselő foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (illetmény, cafetéria-juttatás stb.), valamint e személyre eső dologi kiadásokat a Társulás tagjai – e megállapodás 3. melléklete b.) pontjában foglaltak szerint, a mindenkori

¹ a megállapodást Bátaszék város képviselő-testülete a önk.-i határozatával, Alsónána község képviselő-testülete a önk.-i határozatával, Alsónyék község képviselő-testülete a önk.-i határozatával, Báta község képviselő-testülete a határozatával, Mórág község képviselő-testülete a határozatával, Pörboly község képviselő-testülete a határozatával, Sárpilis község képviselő-testülete a határozatával és Várdomb község képviselő-testülete a határozatával hagyta jóvá.


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

kötségvetési törvény 2. melléklete kiegészítő szabályok alapján – az összlakosság és a feladat-ellátás arányában viselik.

2. A Megállapodás IV. fejezet 3.9., 3.11. és 4.1. pontjában szereplő „2. melléklet” szövegrész helyébe „3.melléklet” szövegrész lép.

3. A Megállapodás V. fejezet 1.11. pontjában a „május 31.” szövegrész „június 15.” szövegrészre, míg a „folyó év július 31-ig” szövegrész „a tárgyévet követő augusztus 20-áig” szövegrészre módosul.

4. A Megállapodás V. fejezet 1.12. pontjában az „augusztus 31.” szövegrész „szeptember 20.” szövegrészre módosul.

5. A Megállapodás V. fejezet 1.13. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.13. Amennyiben a társulási elszámolás alapján a Társulásnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az önkormányzatok felé – kizárólag amiatt, hogy több hozzájárulást fizettek be, mint amit kellett volna -, ezen kötelezettségének a tárgyévet követő év szeptember 20. napjáig köteles egy összegbe eleget tenni. Az elszámolás elkészítéséig az előző évi költségvetési maradvány pozitív összegét céltartalékba kell helyezni az elszámolásból adódó kötelezettségek teljesítésének fedezetére. A Társulás költségvetési maradványáról, illetve annak felhasználásáról a Társulási Tanács dönt. Amennyiben az előző évi maradvány összege nem fedezi a Társulás által teljesítendő elszámolásból adódó visszafizetési kötelezettséget, úgy a különbözetre vonatkozóan a társult tagoknak a feladatellátással arányosan pótbefizetéseket kell teljesíteniük.”

6. A Megállapodás VI. fejezet 1.1. pontja első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Központ bátaszéki épületei Bátaszék Város Önkormányzat tulajdonában maradnak, a bennük lévő berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt, melyeket térítésmentesen biztosítja a társulási feladatellátáshoz.”

7. A Megállapodás VI. fejezet 1.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:


„1.2. A bátaszéki ingatlanok fenntartásával, karbantartásával, rendeltetésszerű használatra alkalmas üzemeltetésével járó feladatok – fűtés, világítás, takarítás – kapcsolatos teendők megvalósításáról Bátaszék Város Önkormányzata gondoskodik.”

8. A Megállapodás VI. fejezet 1.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.3. Az Önkormányzatok vállalják, hogy a helyszíni (települési) feladatteljesítés esetén az ahhoz szükséges, rendeltetésszerű működésre alkalmas helyiséget saját költségükön biztosítják a Központ munkatársai számára a vállalt feladatok teljesítése érdekében és finanszírozzák annak fenntartását.”

9. A Megállapodás 3. és 5. melléklete helyébe e megállapodás 1. és 2. melléklete lép.


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

Szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Bátaszék, 2017.

Dr. Bozsolik Róbert
polgármester
Bátaszék Város Önk.

Kis Istvánné
polgármester
Alsónána Község Önk.

Dózsa-Pál Tibor
polgármester
Alsónyék Község Önk.

Huszárné Lukács Rozália Anna
polgármester
Báta Község Önk.

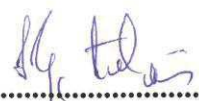
Glöckner Henrik
polgármester
Mórágyszög Község Önk.

Sipos Lajos
polgármester
Pörböly Község Önk.

Figler János
polgármester
Sárpilis Község Önk.

Simon Csaba
polgármester
Várdomb Község Önk.


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

a.) A Társulás önkormányzatainak lakosság száma a társulási döntések meghozatalához
(2014. január 1-jei állapot)

Bátaszék város	6627 fő	49,98 %
Alsónána község	733 fő	5,53%
Alsónyék község	801 fő	6,0 %
Báta község	1761 fő	13,28%
Mórágy község	793 fő	5,98 %
Pörböly község	589 fő	4,44 %
Sárpilis község	715 fő	5,39 %
Várdomb község	1242 fő	9,4 %

Összesen: 13261 fő 100,0 %

Határozatképesség: 5 település 6631 fő
Egyszerű többség: A jelenlévők több mint a fele, és a jelenlévő által képviselt lakosság szám több mint 1/3-át.

b.) A társulás önkormányzatok által fizetendő hozzájárulás a település
összlakosság száma és a feladatellátás arányában
a tárgyévot megelőző év január 1-jei adatainak figyelembevételével

	Nap- pali ellátá s	Étkez - tetés	Családsegí- tés és gyermekjő- léti szolg.	Házi segítség- nyújtás	Orvosi ügyelet	Védőnői szolgálat	össze- sen	%
Bátaszék város	x	x	x	x	x	x		
Alsónána község	felada tellás nincs	-	x	x	x	-		
Alsónyék község	felada tellás nincs	-	x	x	x	x		
Báta község	-	-	x	x	x	-		
Mórágy község	-	-	-	-	x	-		
Pörböly község	-	-	-	x	x	x		
Sárpilis község	felada tellás nincs	-	x	x	-	-		
Várdomb	-	-	-	x	x	-		



Huszárné Lukács Rozália
 polgármester



Dr. Kohány András
 jegyző

község								
Összesen								

*x: a hozzájárulásnál a feladatellátást igénybevevő település tárgyévet megelőző év január 1-
jei lakosság száma*


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

1. Családsegítés és Gyermekjóléti Szolgálat elszámolásának leírása

Az elszámolásban a Társulás kimutatja a MÁK által közölt társtelepülések lakosság számát.

Bevételek elszámolásánál

- a saját bevételek,
- Ágazati pótlék + bérjárulékok
- Bérkompenzáció + bérjárulékok
- állami támogatások bevétele

külön oszlopokban százalékos (lakosság szám arányában) arányban a Családsegítés és Gyermekjóléti Szolgálat bevételei összesen kerülnek kimutatásra.

Kiadások elszámolása: A Családsegítés és Gyermekjóléti Szolgálatnál az elszámolandó év pénzforgalmi kimutatása alapján történik az összkiadások összegének lakosság szám arányos (százalékos) felosztása.

A településekre felosztott, elszámolt bevétel, illetve kiadás különbözeteket kell összehasonlítani a települések által év közben megfizetett előlegek összegével. Amennyiben a fizetett előleg elmarad a kimutatott településre eső éves hozzájárulási kötelezettségtől, úgy az érintett település köteles megfizetni a társulásnak az elszámolási különbözetet.

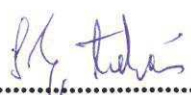
Amennyiben a település az év során nem fizetett hozzájárulási előleget, és a kimutatás alapján a rá eső bevételek meghaladják, a kiadások szintjét nem támaszthat a társulás felé követelést. A különbözet az intézmény költségvetési maradványát növeli.

Település	Lakosság szám	%	kiadások felosztása	bevételek	Ágazati pótlék + bérjárulékok	Bérkompenzáció + bérjárulékok	Állami támogatás	Bevétel összesen	bevétel - kiadás különbözet	előleg befizetése	Különbözet

A **hozzájárulási előleg megfizetése** az éves elfogadott költségvetési keret alapján a fenti számítások szerint kerül megállapításra.

.....

Huszárne Lukács Rozália
 polgármester

.....

Dr. Kohány András
 jegyző

2. Házi segítségnyújtás elszámolásának leírása

Az elszámolásban a Társulás kimutatja a társtelepüléseknél házi segítségnyújtást igénybevevők éves létszám átlagának összegét kéttizedes számjegyig.

Bevételek elszámolásánál:

- a saját bevételek, (az érintett településeknél ténylegesen felmerült, a HSNY kormányzati funkciókra elszámolt)
- Ágazati pótlék + bérjárulékok, (az érintett településeknél ténylegesen felmerült, a HSNY kormányzati funkciókra elszámolt)
- Bérkompenzáció + bérjárulékok, (az érintett településeknél ténylegesen felmerült, a HSNY kormányzati funkciókra elszámolt)
- állami támogatás bevétel (az elszámolt feladatalapú támogatás alapján)

Kiadások elszámolása: Az elszámolandó év pénzforgalmi kimutatása alapján az érintett településeknél ténylegesen felmerült, a HSNY kormányzati funkciókra elszámolt kiadások figyelembevételével történik.

A településekre felosztott, elszámolt bevétel, illetve kiadás különbözeteket kell összehasonlítani a települések által év közben megfizetett előlegek összegével. Amennyiben a fizetett előleg elmarad a kimutatott településre eső éves hozzájárulási kötelezettségtől, úgy az érintett település köteles megfizetni a társulásnak az elszámolási különbözetet.

Amennyiben a település az év során nem fizetett hozzájárulási előleget, és a kimutatás alapján a rá eső bevételek meghaladják, a kiadások szintjét nem támaszthat a társulás felé követelést. A különbözet az intézmény költségvetési maradványát növeli.

Település	Normatíva (Fő)	%	kiadások	kiadások összesen	saját bev.	Ágaz pótl + bérjárulék.	Bérkomp + bérjárulék.	Állami támogatás	Összes bevétel	bevéte kiadá különb.

A **hozzájárulási előleg megfizetése** az éves elfogadott költségvetési keret alapján a fenti számítások szerint kerül megállapításra.

3. Orvosi ügyelet elszámolásának leírása

Az elszámolásban a Társulás kimutatja a társtelepüléseknél az adott év MÁK által közölt lakosság számát.


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

Kiadások elszámolása: Az elszámolandó év pénzforgalmi kimutatása alapján történik, az összkiadások összege megbontásra kerül

1. A vállalkozóval kötött szerződés szerinti kiszámlázott lekönyvelt pénzforgalmi kimutatásban megjelenített Szállítási költség + ÁFA

A szállítási költség felosztása az Ellátási naplóban szereplő hívások száma szorozva az adott település és Bátaszék közötti km-el, amely az alábbi átlag távolságokkal kerül figyelembevételre:

- Bátaszék – Alsónána - Bátaszék 22 km
- Bátaszék – Alsónyék - Bátaszék 6 km
- Bátaszék – Alsónyék, Nyékipuszta – Bátaszék 10 km
- Bátaszék – Báta - Bátaszék 27 km
- Bátaszék – Báta, Furkótelep - Bátaszék 12 km
- Bátaszék – Bátaszék 4 km
- Bátaszék – Kövesd - Bátaszék 10 km
- Bátaszék – Lajvér - Bátaszék 10 km
- Bátaszék – Vázkerámia telep - Bátaszék 8 km
- Bátaszék – Mórágypuszta - Bátaszék 20 km
- Bátaszék – Mórágypuszta, Kismórágypuszta - Bátaszék 24 km
- Bátaszék – Pörboly - Bátaszék 18 km
- Bátaszék – Várdomb - Bátaszék 16 km
- Bátaszék – Várdomb, Újberek - Bátaszék 20 km

A fenti km tételek nem tartalmazzák a vállalkozóval kötött szerződésben szereplő hívásonként 4 km kiállás távolságát.

a riasztások km-ben + kiállás/hívás km-ben = **összes km.**


Összes km számításánál alkalmazott táblázat:

Település	Riasztások száma	km	Riasztások km-ben	Kiállás km	Kiállás km-ben	Összes km

A szállítási költség az összes km százalékos arányában kerül felosztásra.

2. Az **ügyelet fenntartási költségeit** (Orvosoknak fizetett szolgáltatási díjak, asszisztensek megbízási díjai, illetve azok járulékai, valamint az egyéb dologi kiadások) úgy határozzuk meg, hogy az összkiadás összegéből levonásra kerül a bruttó szállítási költség és az így kapott összeg kerül felosztásra lakosságszám arányában ügyelet fenntartási költség néven.


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

Bevételek elszámolásánál: az alábbi tételeket kell figyelembe venni:

- saját bevétel
- Bérkompenzáció + bérjárulékok
- OEP finanszírozás bevétele

az összes realizált bevételt településenkénti bontásban az ellátotti létszám arányában külön kerülnek kimutatásra, meghatározásra

A településekre felosztott, elszámolt bevétel, illetve kiadás különbözeteket kell összehasonlítani a települések által év közben megfizetett előlegek összegével. Amennyiben a fizetett előleg elmarad a kimutatott településre eső éves hozzájárulási kötelezettségtől, úgy az érintett település köteles megfizetni a társulásnak az elszámolási különbözetet.

Amennyiben a település az év során nem fizetett hozzájárulási előleget, és a kimutatás alapján a rá eső bevételek meghaladják, a kiadások szintjét nem támaszthat a társulás felé követelést. A különbözet az intézmény költségvetési maradványát növeli.

Alkalmazott táblázat:

Települ és	Létszám	%	kiadás összesen	saját bevétel	Bérkomp + bérjárulékok	OEP finanszírozás bevételei	Bevételek összesen	Egyenleg	Előleg fizetés és	Elszámolási különbözet

A **hozzájárulási előleg megfizetése** az éves elfogadott költségvetési keret alapján a fenti számítások szerint kerül megállapításra.


Amennyiben a feladatot ellátó intézménynél költségvetési maradvány képződik, az alábbiak szerint kell figyelembe venni annak felosztását:

A feladatellátáshoz kapcsolódó kormányzati funkció költségvetési pénzforgalmi kimutatásánál a teljesült bevételek meghaladják a kiadások tételeit, amelyből megállapítható kormányzati funkcióként az intézményi költségvetési maradvány összege. Az így meghatározott költségvetési maradvány összegét korrigálni kell az elmúlt időszakra vonatkozóan, a települések által megfizetett, illetve a társulás által visszautalt elszámolási különbözetek összegeivel.

A korrigált intézményi szintű költségvetési maradvány településekre vonatkozó felosztására az adott feladatellátásra jellemző módon kerül sor:

- A családsegítő és gyermekjóléti feladatnál lakosságszám arányos
- a házi segítségnyújtásnál az ellátottak mutatószáma szerint
- központi orvosi ügyelet feladatnál lakosságszám arányos


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

- védőnői szolgálat feladatánál az ellátotti létszám alapján

9. napirendi pont: Egyebek

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy Deák Tibor József és Deák Tibor Józsefné bátai lakosok, megkeresték a képviselő-testületet egy kérelemmel.

Dr. Kohány András jegyző- Arról tájékoztatja a képviselőket, hogy az Óvoda utcában van két ingatlan egymás mellett, Bába 1717 hrsz.-ú ingatlan Bába Község Önkormányzatának tulajdona 1991 óta, a Bába 1718 hrsz.-ú ingatlant pedig Deák Tibor József és Józsefné vásárolta meg 1999. decemberében. A probléma az, hogy az ingatlan, amit megvettek és amiben laknak az nem az, mint ami a földkönyvben fel van tüntetve, tehát ők nem az 1718-as hrsz.-ú ingatlanban, hanem az 1717-esben laknak, ami telekkönyv szerint az önkormányzat tulajdona és áll rajta egy ház, míg a másikon nem áll ház, és papíron annak ők a tulajdonosai. Azzal a kéréssel fordultak hozzá, hogy ezt hogyan lehetne ezt lerendezni, mert ők szeretnék eladni az ingatlant, de azt nem tudják, amiben valóban laknak, az javasolta, hogy írjanak egy kérvényt, amelyben kéri a telekcserét. Felolvassná a kérelmet.

Csóti Sándor képviselő- Kifejezi, hogy nincs szükség rá, megértették, elfogadják.

Dr. Kohány András jegyző- Akkor mindjárt fogalmazunk egy határozati javaslatot.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Szót ad Deák Tibor Józsefnének.

Deák Tibor Józsefné- A tulajdoni lap szerint 1983-ban vásárolták meg a Bolváriék a 1718-as telket.

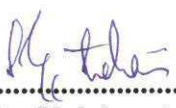
Huszárné Lukács Rozália polgármester- Válaszul adja, hogy ez a telekkönyvben lehetett valamilyen elírás, ezért is rendezik el a telekcserét, hogy Nekik sikerüljön áruba bocsátani az ingatlanukat. Jegyző úr írja a határozati javaslatot, melyet a képviselő-testület most el fog fogadni, utána azonnal intézkednek a csereszerződés megkötéséről.

Dr. Kohány András jegyző- A határozati javaslat, *„Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Deák Tibor József és Deák Tibor Józsefné kérelmének helyt ad és a 1717 és 1718 hrsz.-ú telkek cseréjéhez hozzájárul, azonos értékben. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.”*

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Kéri a képviselőket, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

Báta Község Önkormányzata 187/2017. (XI. 22.) számú határozata Báta 1717 és 1718 hrsz-ú ingatlanok cseréjéről
Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Deák Tibor József és Deák Tibor Józsefné kérelmének helyt ad és a 1717 és 1718 hrsz-ú telkek cseréjéhez hozzájárul, azonos értékben. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

(Hanganyag I: 01:10:53)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Elmondja, hogy érkezett az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt.-től egy érkezett két bérleti üzemeltetési szerződés egy a közműves ivóvízellátásra és egy a szennyvízelvezetés és -tisztításra. Felkéri Dr. Kohány András jegyzőt, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet.

Dr. Kohány András jegyző- Felállították a Nemzeti Közműszabályozási Hivatalt, az egységes víziközművel illetve csatornahálózattal rendelkező településeknek ki kell jelölniük egy képviselőt, aki a Nemzeti Közműszabályozási Hivatal előtt képviseli őket eljárásokban és a statisztikai jelentéseket megteszi. Előzőekben már elfogadtak egy-egy határozatot, de a hivatal ezt megkifogásolta és megküldte a módosított szerződést elfogadásra. Bátaszék lesz kijelölve képviselőnek, azért kellett módosítani, mert rosszul voltak feltüntetve a települések, de Báta előtte is benne volt, ugyanazt a szerződést kell elfogadniuk megint.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- *Kéri a képviselőket, hogy aki E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt.-vel kötendő bérleti üzemeltetési szerződés közműves ivóvízellátásra a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazz a polgármestert a szerződés aláírására, az kézfeltartással jelezze.*

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 188/2017. (XI. 22.) számú határozata E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt.-vel kötendő bérleti üzemeltetési szerződés közműves ivóvízellátásra

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt.-vel kötendő bérleti üzemeltetési szerződés közműves ivóvízellátásra a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

(Hanganyag I: 01:13:43)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- *Kéri a képviselőket, hogy aki E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt.-vel kötendő bérleti üzemeltetési szerződés közműves szennyvízelvezetés és -*


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

tisztításra a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására, az kézfeltartással jelezze.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 189/2017. (XI. 22.) számú határozata E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt.-vel kötendő bérleti üzemeltetési szerződés közműves szennyvízelvezetés és -tisztításra

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt.-vel kötendő bérleti üzemeltetési szerződés közműves szennyvízelvezetés és -tisztításra a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

(Hanganyag I: 01:14:00)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Két támogatási kérelemről van szó, az egyik a Hiszek Benned Alapítvány eszközök beszerzéséhez kér támogatást, százkilencvennyolcezer-százötvenegy forint értékben. Elmondja, hogy Ő úgy gondolja, ha valakinek kell adniuk az nem Budapesten van, hanem a helyi kórház.

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Kéri a képviselőket, hogy aki a Hiszek Benned Alapítvány kérelmét elutasítja, az kézfeltartással jelezze.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 190/2017. (XI. 22.) számú határozata döntés a Hiszek Benned Alapítvány kérelméről


Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hiszek Benned Alapítvány kérelmét elutasítja. az alapítványt nem kívánja támogatásban részesíteni.

(Hanganyag I: 01:15:39)

Huszárné Lukács Rozália polgármester- A másik kérelem az Órangyal Európai Alapítvány 13 db kézi pulzoximéter riasztással beszerzéséhez kér támogatást, hárommillióegyszázezer forint értékben.

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Kéri a képviselőket, hogy aki az Órangyal Európai Alapítvány kérelmét elutasítja, az kézfeltartással jelezze.


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester


.....
Dr. Kohány András
jegyző

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője
– 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 191/2017. (XI. 22.) számú határozata döntés az Órangyal Európai Alapítvány kérelméről

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hiszek Benned Alapítvány kérelmét elutasítja, az alapítványt nem kívánja támogatásban részesíteni.

(Hanganyag I: 01:16:52)

Az ülésen más nem hangzott el, az ülést a polgármester 17.20 órakor berekesztette.

Kmf.

24


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester




.....
Dr. Kohány András
jegyző



BÁTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Hungary, Tolna megye
7149 Bata, Fő utca 147.

Tel.: (74) 590-022 Fax: (74)590-018
E-mail: polgarmester@bata.hu

M E G H Í V Ó

BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE MUNKATERV SZERINTI ÜLÉSÉT

2017. NOVEMBER 22. (SZERDA) 16⁰⁰ ÓRÁRA ÖSSZEHÍVOM.

Az ülés helye: a Batai Közös Önkormányzati Hivatal Nagyterme (7149 Bata, Fő u. 147.)

Napirend:

Nyilvános ülés:

1./ Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről, valamint a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

2./ Beszámoló a Tájház és a Halászház működéséről

Előterjesztő: Balogh Imréné muzeológus

3./ Beszámoló a 2017. évi beruházásokról, a nyertes pályázatok teljesülése

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

4./ Beszámoló az önkormányzat gazdálkodásáról

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Kristóf Márta gazdálkodási előadó

5./ A költségvetésről szóló 3/2017. (III. 9.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

6./ A 2017. évi szociális tűzifa támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

7./ A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítéséhez, módosításához a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő partnerségi egyeztetés részletes szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

8./ A Báticasék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

9./ Egyebek



BÁTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Hungary, Tolna megye
7149 Bata, Fő utca 147.

Tel.: (74) 590-022 Fax: (74)590-018
E-mail: polgarmester@bata.hu

Zárt ülés:

1./ Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

2./ Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Báta, 2017. november 16.

Tisztelettel:

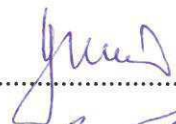
.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

Jelenléti ív

2017. november 22-én 16.00 órakor kezdődő

rendes képviselő-testületi üléséről

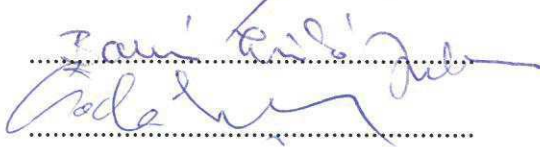
Huszárné Lukács Rozália polgármester



Bocz József alpolgármester



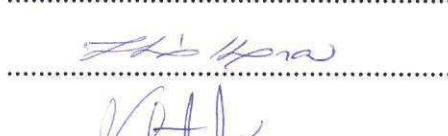
Barisné Zsinkó Julianna képviselő



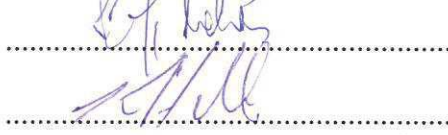
Csóti Sándor képviselő




Gelencsér Sándor képviselő



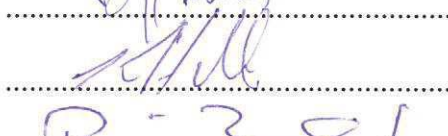
Lehel Zoltán képviselő



Zsinkó Ilona képviselő



Dr. Kohány András jegyző



Kristóf Márta gazdálkodási ügyintéző



Paczér Balázs jegyzőkönyvvezető

Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KÉRVÉNY

BÁTAI ÖNKORMÁNYZATI	
Érkezett:	2017. 11. 21.
Szám:	1494/2017/FA

ALULÍROTT DEÁK TIBOR FŐZSET BÁTA, DAMJANICH U. 2. SZÁM ALATTI LAKOS VALAMINT DEÁK TIBOR FŐZSETNÉ BÁTA, DVODIA U. 11. SZÁM ALATTI LAKOS AZZAL A KÉRESEK FORDULOK BÁTA ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETI GYŰLÉS KÉPVISELŐIHEZ HOGY A BELTERÜLET 1717-ES ÉS A 1718-AS HELYRAJZI SZÁMON LÉVŐ TELKET CSERÉLJÜK EL. EZT A HELYREGAZTATÁS AKÉRT KÉRJÜK MERT 1999. DECEMBERÉBEN VÁSÁROLTUK A HAZUNKAT ÉS MOST DERÜLT KI AMIKOR ELAKARTUK ADNI, HOGY ELÍRÁS TÖRTÉNT AZ ADA'S VÉTEKKEK MEGÉRTÉSÜNKET ÉLŐRE IS KÖSRÖNJÜK.

BÁTA, 2017. 11. 21.

Tisztelettel:

Deák Tiborné

szcm.ig.sz.: 482232FA

Deák T. Cs

szcm.ig.sz.: 897736KA



EGYESÜLT
REGIONÁLIS
ÖNKORMÁNYZATI
VÍZIKÖZMŰ
ZRT.

E.R.Ö.V. EGYESÜLT REGIONÁLIS ÖNKORMÁNYZATI VÍZIKÖZMŰ ZRT.

H-7100 Szekszárd, Epreskert u. 9. Postafiók 55.
Tel.: (74) 529-260, 529-261; fax: (74) 529-262

Szám: Hivatkozási szám:
Előadó: Magyar Károly (30/3892-761) Melléklet: Bérleti-üzemeltetési szerződések
Ügyintézőjük: Tárgy: Bérleti-üzemeltetési szerződés

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
HUSZÁRNÉ LUKÁCS ROZÁLIA POLGÁRMESTER

BÁTA
Fő utca 147.
7149

BÁTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett:	2017-11-20
Szám:	1492/2017/ÁE

TISZTELT POLGÁRMESTER ASSZONY!

A 2011. évi CCIX. víziközmű törvény módosításra került, melynek 5/G és 5/H §-a előírja a víziközmű rendszerek üzemeltetéséről szóló bérleti-üzemeltetési szerződések megváltoztatását. A rendelet szerint a jövőben már nem települési egység szerint kell megkötni ezen szerződéseket, hanem víziközmű rendszerenként. Arról is rendelkezett továbbá, hogy a regionális – tehát összekapcsolt – ivóvíz vagy szennyvíz rendszerek esetén az ellátásért felelős önkormányzatoknak ki kellett jelölniük maguk közül egy képviselőt, aki a jövőben a rendszert érintő kérdésekben eljárhat.

Ezen változások miatt az eredeti szerződéseket – melyek eredetileg egy település összes víziközművére szóltak – szétválasztottuk, így a mellékelt szerződések már külön ivóvíz ellátó, és külön szennyvíz elvezető és tisztító rendszereket tartalmaznak. Ezzel egyidejűleg az új szerződéseket úgy alakítottuk ki, hogy a teljes regionális víziközmű rendszerre vonatkozzon, és a tulajdonnal rendelkező ellátásért felelősök képviselője legyen a szerződés aláírója.

A könnyebb átláthatóság érdekében a szerződésekben feltüntettük a szóban forgó víziközmű rendszer azonosítóit, illetve a rendszeren érdekelt településeket, az alábbiak szerint:

A rendszer neve: **DTKSZ-B-IV**
A rendszer kódja: **MEKH által meghatározandó**
Ellátási ágazata: **Közműves ivóvízellátás**
Ellátott település (rész): **Bátaszék, Alsónyék, Bata, Pörboly**
Képviselőt ellátó település: **Bátaszék**

Mellékelten megküldjük Önöknek tájékoztatás céljából a fentiek szerint összeállított új szerződést és mellékleteit. Kérjük, hogy az elfogadásukról szóló testületi határozatot 2017. december 20.-ig részünkre eljuttatni szíveskedjenek.

Szekszárd, 2017. november 15.

Tisztelettel:

Artim Andrásné
Artim Andrásné
Vezérigazgató





EGYESÜLT
REGIONÁLIS
ÖNKORMÁNYZATI
VÍZIKÖZMŰ
ZRT.

E.R.Ö.V. EGYESÜLT REGIONÁLIS ÖNKORMÁNYZATI VÍZIKÖZMŰ ZRT.

H-7100 Szekszárd, Epreskert u. 9. Postafiók 55.
Tel.: (74) 529-260, 529-261; fax: (74) 529-262

Szám: Hivatkozási szám:
Előadó: Magyar Károly (30/3892-761) Melléklet: Bérleti-üzemeltetési szerződések
Ügyintézőjük: Tárgy: Bérleti-üzemeltetési szerződés

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
HUSZÁRNÉ LUKÁCS ROZÁLIA POLGÁRMESTER

BÁTA
Fő utca 147.
7149

BÁTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett:	2017-11-20
Szám:	1683/2017/A

TISZTELT POLGÁRMESTER ASSZONY!

A 2011. évi CCIX. víziközmű törvény módosításra került, melynek 5/G és 5/H §-a előírja a víziközmű rendszerek üzemeltetéséről szóló bérleti-üzemeltetési szerződések megváltoztatását. A rendelet szerint a jövőben már nem települési egység szerint kell megkötni ezen szerződéseket, hanem víziközmű rendszerenként. Arról is rendelkezett továbbá, hogy a regionális – tehát összekapcsolt – ivóvíz vagy szennyvíz rendszerek esetén az ellátásért felelős önkormányzatoknak ki kellett jelölniük maguk közül egy képviselőt, aki a jövőben a rendszert érintő kérdésekben eljárhat.

Ezen változások miatt az eredeti szerződéseket – melyek eredetileg egy település összes víziközművére szóltak – szétválasztottuk, így a mellékelt szerződések már külön ivóvíz ellátó, és külön szennyvíz elvezető és tisztító rendszereket tartalmaznak. Ezzel egyidejűleg az új szerződéseket úgy alakítottuk ki, hogy a teljes regionális víziközmű rendszerre vonatkozzon, és a tulajdonnal rendelkező ellátásért felelősök képviselője legyen a szerződés aláírója.

A könnyebb átláthatóság érdekében a szerződésekben feltüntettük a szóban forgó víziközmű rendszer azonosítóit, illetve a rendszeren érdekelt településeket, az alábbiak szerint:

A rendszer neve: **DTKSZ-B-SZV**
A rendszer kódja: **21-08864-1-005-00-00**
Ellátási ágazata: **Közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás**
Ellátott település (rész): **Bátaszék, Bába, Bábaapáti, Alsónána, Mórág**
Képviselőt ellátó település: **Bátaszék**

Mellékelten megküldjük Önöknek tájékoztatás céljából a fentiek szerint összeállított új szerződést és mellékleteit. Kérjük, hogy az elfogadásukról szóló testületi határozatot 2017. december 20.-ig részünkre eljuttatni szíveskedjenek.

Szekszárd, 2017. november 15.

Tisztelettel:


Artim Andrásné
Vezérigazgató



BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../... (...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 3/2017. (III. 9.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 31. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 9.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Báta Község Önkormányzata és Intézményei	
a) bevételi főösszegét	728 715 206 Ft-ban,
b) kiadási főösszegét	789 425 846 Ft-ban,
c) költségvetési egyenlegét	-60 710 640 Ft-ban
állapítja meg,	
amelyből a működési bevételek és a működési kiadások egyenlege:	5 447 962 Ft,
a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege:	-66 158 602 Ft.”

2. §

A Rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Báta Község Önkormányzata	
a) bevételi főösszegét	718 159 123 Ft-ban,
b) kiadási főösszegét	691 833 251 Ft-ban,
c) költségvetési egyenlegét	26 325 872 Ft-ban
állapítja meg,	
amelyből a működési bevételek és a működési kiadások egyenlege:	91 925 143 Ft,
a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege:	-65 599 271 Ft.”

3. §

A Rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bátai Közös Önkormányzati Hivatal	
a) bevételi főösszegét	0 Ft-ban,
b) kiadási főösszegét	35 798 031 Ft-ban,
c) költségvetési egyenlegét	-35 798 031 Ft-ban
állapítja meg,	
amelyből a működési bevételek és a működési kiadások egyenlege:	-35 748 031 Ft,
a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege:	-50 000 Ft.”

4. §

A Rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde	
a) bevételi főösszegét	0 Ft-ban,
b) kiadási főösszegét	34 617 733 Ft-ban,
c) költségvetési egyenlegét	-34 617 733 Ft-ban
állapítja meg,	
amelyből a működési bevételek és a működési kiadások egyenlege:	-34 490 733 Ft,
a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege:	-127 000 Ft.”

5. §

A Rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a zavartalan pénzügyi működés érdekében költségvetési tartalékot képez, melynek összege: 21 212 792 Ft.”

6. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A Rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A Rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.

- (8) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- (9) A Rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (10) A Rendelet 19. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (11) A Rendelet 21. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (12) A Rendelet 22. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
- (13) A Rendelet 24. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete lép.
- (14) A Rendelet 28. melléklete helyébe e rendelet 14. melléklete lép.
- (15) A Rendelet 29. melléklete helyébe e rendelet 15. melléklete lép.
- (16) A Rendelet 30. melléklete helyébe e rendelet 16. melléklete lép.
- (17) A Rendelet 32. melléklete helyébe e rendelet 17. melléklete lép.

7. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.
Báta, ...

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

1. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez		
Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási bevételei		
A	B	C
Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)
I. Működési bevételek		
I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
4 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	4 246 395
5 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	18 287 736
6 Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	21 370 736
7 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 934 580
8 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
9 Elszámolásból származó bevételek	B116	4 882 527
10 Önkormányzatok működési támogatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9)	B11	50 721 974
11 Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
12 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
13 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
14 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
15 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	21 532 398
16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=C10+C11+C12+C13+C14+C15)	B1	72 254 372
I.2. Közhatalmi bevételek		
18 Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
19 Társaságok jövedelemadói	B312	0
20 Jövedelemadók (=C18+C19)	B31	0
21 Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
22 Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
23 Vagyoni típusú adók	B34	0
24 Értékesítési és forgalmi adók	B351	165 000 000
25 Fogyasztási adók	B352	0
26 Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
27 Gépjárműadók	B354	2 800 000
28 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	220 000
29 Termékek és szolgáltatások adói (=C24+C25+C26+C27+C28)	B35	168 020 000
30 Egyéb közhatalmi bevételek	B36	30 000
31 Közhatalmi bevételek (=C20+C21+C22+C23+C29+C30)	B3	168 050 000
I.3. Működési bevételek		
33 Készletértékesítés ellenértéke	B401	21 500 000
34 Szolgáltatások ellenértéke	B402	4 926 000
35 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	6 000 000
36 Tulajdonosi bevételek	B404	0
37 Ellátási díjak	B405	1 000 000
38 Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	6 645 000
39 Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	1 666 083
40 Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
41 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	462 048
42 Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=C40+C41)	B408	462 048
43 Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0
44 Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
45 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=C43+C44)	B409	0
46 Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
47 Egyéb működési bevételek	B411	0
48 Működési bevételek (=C33+C34+C35+C36+C37+C38+C39+C42+C45+C46+C47)	B4	42 199 131
I.4. Működési célú átvett pénzeszközök		
50 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
51 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
52 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
53 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
54 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	300 000
55 Működési célú átvett pénzeszközök (=C50+C51+C52+C53+C54)	B6	300 000
56 I. Működési bevételek összesen (=C16+C31+C48+C55)		282 803 503
II. Felhalmozási bevételek		
II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
59 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
60 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
61 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
62 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
63 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	445 661 703
64 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=C59+C60+C61+C62+C63)	B2	445 661 703
II.2. Felhalmozási bevételek		
66 Immateriális javak értékesítése	B51	0
67 Ingatlanok értékesítése	B52	250 000
68 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
69 Részesedések értékesítése	B54	0
70 Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
71 Felhalmozási bevételek (=C66+C67+C68+C69+C70)	B5	250 000

1. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási bevételei			
	A	B	C
72	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
73	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0
75	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0
76	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0
77	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
78	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=C73+C74+C75+C76+C77)	B7	0
79	II. Felhalmozási bevételek összesen (=C64+C71+C78)		445 911 703
80	Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási bevételei összesen (=C56+C79)		728 715 206

2. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez
Báta Község Önkormányzata és Intézményei finanszírozási bevételei

A			B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	
3	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	
4	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	
5	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=C2+C3+C4)	B811	0	
6	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (>=C7+C8)	B8121	0	
7	ebből: befektetési jegyek	B8121	0	
8	ebből: kárpótlási jegyek	B8121	0	
9	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8121	0	
10	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8122	0	
11	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8123	0	
12	Belföldi értékpapírok bevételei (=C6+C9+C10+C11)	B8124	0	
13	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B812	0	
14	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8131	62 157 967	
15	Maradvány igénybevétele (=C13+C14)	B8132	0	
16	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B813	62 157 967	
17	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B814	0	
18	Központi, irányító szervi támogatás	B815	0	
19	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B816	86 865 454	
20	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B817	0	
21	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B818	0	
22	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	
23	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=C21+C22)	B8192	0	
24	Belföldi finanszírozás bevételei (=C5+C12+C15+C16+C17+C18+C19+C20+C23)	B819	0	
25	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B81	149 023 421	
26	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	
27	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B822	0	
28	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B823	0	
29	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B824	0	
30	Külföldi finanszírozás bevételei (=C25+C26+C27+C28+C29)	B825	0	
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B82	0	
32	Váltóbevételek	B83	0	
33	Báta Község Önkormányzata és Intézményei finanszírozási bevételei (=C24+C30+C31+C32)	B84	0	0
		B8		149 023 421

3. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási kiadásai			
	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)
2	I. Működési kiadások		
3	I.1. Személyi juttatások		
4	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	98 731 970
5	Normatív jutalmak	K1102	0
6	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0
7	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	200 000
8	Végkielégítés	K1105	0
9	Jubileumi jutalom	K1106	520 000
10	Béren kívüli juttatások	K1107	1 341 081
11	Ruházati költségtérítés	K1108	0
12	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 005 700
13	Egyéb költségtérítések	K1110	855 000
14	Lakhatási támogatások	K1111	0
15	Szociális támogatások	K1112	0
16	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	140 000
17	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15+C16)	K11	102 793 751
18	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	10 669 973
19	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	3 633 009
20	Egyéb külső személyi juttatások	K123	998 000
21	Külső személyi juttatások (=C18+C19+C20)	K12	15 300 982
22	Személyi juttatások (=C17+C21)	K1	118 094 733
23	I.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
24	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	23 718 577
25	I.3. Dologi kiadások		
26	Szakmai anyagok beszerzése	K311	331 700
27	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	21 692 000
28	Árubeszerzés	K313	11 432 000
29	Készletbeszerzés (=C26+C27+C28)	K31	33 455 700
30	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 976 000
31	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 350 000
32	Kommunikációs szolgáltatások (=C30+C31)	K32	3 326 000
33	Közüzemi díjak	K331	8 708 000
34	Vásárolt élelmiszer	K332	20 000
35	Bérlési és lízing díjak	K333	1 623 000
36	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	6 671 950
37	Közvetített szolgáltatások	K335	0
38	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	611 000
39	Egyéb szolgáltatások	K337	15 602 560
40	Szolgáltatási kiadások (=C33+C34+C35+C36+C37+C38+C39)	K33	33 236 510
41	Kiküldetések kiadásai	K341	275 000
42	Reklám- és propagandakiadások	K342	300 000
43	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=C41+C42)	K34	575 000
44	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	17 708 931
45	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	3 637 000
46	Kamatkiadások	K353	0
47	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
48	Egyéb dologi kiadások	K355	1 725 000
49	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=C44+C45+C46+C47+C48)	K35	23 070 931
50	Dologi kiadások (=C29+C32+C40+C43+C49)	K3	93 664 141
51	I.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
52	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
53	Családi támogatások	K42	0
54	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
55	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
56	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
57	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
58	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
59	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	3 698 998
60	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=C52+C53+C54+C55+C56+C57+C58+C59)	K4	3 698 998
61	I.5. Egyéb működési célú kiadások		
62	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
63	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
64	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0
65	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
66	Elvonások és befizetések (=C63+C64+C65)	K502	0
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
70	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	8 235 000
71	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0

3. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási kiadásai			
	A	B	C
72	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
73	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
74	Kamattámogatások	K510	0
75	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
76	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	8 731 300
77	Tartalékok	K513	21 212 792
78	Egyéb működési célú kiadások (=C62+C66+C67+C68+C69+C70+C71+C72+C73+C74+C75+C76+C77)	K5	38 179 092
79	I. Működési kiadások összesen (=C22+C24+C50+C60+C78)		277 355 541
80	II. Felhalmozási kiadások		
81	II.1. Beruházások		
82	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	1 090 000
83	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	351 915 000
84	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
85	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	11 911 728
86	Részesedések beszerzése	K65	0
87	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
88	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	97 567 850
89	Beruházások (=C82+C83+C84+C85+C86+C87+C88)	K6	462 484 578
90	II.2. Felújítások		
91	Ingatlanok felújítása	K71	31 402 304
92	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
93	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	7 641 000
94	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	10 542 423
95	Felújítások (=C91+C92+C93+C94)	K7	49 585 727
96	II.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
97	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
99	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
100	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
101	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
102	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
103	Lakástámogatás	K87	0
104	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K87	0
105	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0
106	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=C97+C98+C99+C100+C101+C102+C103+C104+C105)	K8	0
107	II. Felhalmozási kiadások összesen (=C89+C95+C106)		512 070 305
108	Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási kiadásai összesen (=C79+C107)		789 425 846

4. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez
Báta Község Önkormányzata és Intézményei finanszírozási kiadásai

A			B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111		0
3	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		0
4	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113		0
5	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=C2+C3+C4)	K911		0
6	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		0
7	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122		0
8	Kincstárjegyek beváltása	K9123		0
9	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		0
10	Belföldi kötvények beváltása	K9125		0
11	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126		0
12	Belföldi értékpapírok kiadásai (=C6+C7+C8+C9+C10+C11)	K912		0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		1 447 327
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915		86 865 454
16	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916		0
17	Pénzügyi lízing kiadásai	K917		0
18	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		0
19	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191		0
20	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192		0
21	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=C19+C20)	K919		0
22	Belföldi finanszírozás kiadásai (=C5+C12+C13+C14+C15+C16+C17+C18+C21)	K91		88 312 781
23	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		0
24	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		0
25	Külföldi értékpapírok beváltása	K923		0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924		0
27	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925		0
28	Külföldi finanszírozás kiadásai (=C23+C24+C25+C26+C27)	K92		0
29	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93		0
30	Váltókiadások	K94		0
31	Báta Község Önkormányzata és Intézményei finanszírozási kiadásai (=C22+C28+C29+C30)	K9		88 312 781

5. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez		
Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási bevételei		
A	B	C
Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)
I. Működési bevételek		
I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		

5. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási bevételei			
	A	B	C
72	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
73	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0
75	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0
76	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0
77	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
78	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=C73+C74+C75+C76+C77)	B7	0
79	II. Felhalmozási bevételek összesen (=C64+C71+C78)		445 911 703
80	Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási bevételei összesen (=C56+C79)		718 159 123

6. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási kiadásai			
	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)
2	I. Működési kiadások		
3	I.1. Személyi juttatások		
4	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	45 025 900
5	Normatív jutalmak	K1102	0
6	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0
7	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
8	Végkielégítés	K1105	0
9	Jubileumi jutalom	K1106	0
10	Béren kívüli juttatások	K1107	0
11	Ruházati költségtérítés	K1108	0
12	Közlekedési költségtérítés	K1109	472 000
13	Egyéb költségtérítések	K1110	45 000
14	Lakhatási támogatások	K1111	0
15	Szociális támogatások	K1112	0
16	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	30 000
17	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15+C16)	K11	45 572 900
18	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	10 669 973
19	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	3 533 009
20	Egyéb külső személyi juttatások	K123	935 000
21	Külső személyi juttatások (=C18+C19+C20)	K12	15 137 982
22	Személyi juttatások (=C17+C21)	K1	60 710 882
23	I.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
24	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 108 319
25	I.3. Dologi kiadások		
26	Szakmai anyagok beszerzése	K311	190 000
27	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	6 956 000
28	Árubeszerzés	K313	11 432 000
29	Készletbeszerzés (=C26+C27+C28)	K31	18 578 000
30	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 456 000
31	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	480 000
32	Kommunikációs szolgáltatások (=C30+C31)	K32	1 936 000
33	Közüzemi díjak	K331	5 418 000
34	Vásárolt élelmézés	K332	20 000
35	Bérelti és lízing díjak	K333	1 398 000
36	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	5 831 950
37	Közvetített szolgáltatások	K335	0
38	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	611 000
39	Egyéb szolgáltatások	K337	13 789 000
40	Szolgáltatási kiadások (=C33+C34+C35+C36+C37+C38+C39)	K33	27 067 950
41	Kiküldetések kiadásai	K341	145 000
42	Reklám- és propagandakiadások	K342	300 000
43	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=C41+C42)	K34	445 000
44	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	15 126 036
45	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 747 000
46	Kamatkiadások	K353	0
47	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
48	Egyéb dologi kiadások	K355	1 725 000
49	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=C44+C45+C46+C47+C48)	K35	18 598 036
50	Dologi kiadások (=C29+C32+C40+C43+C49)	K3	66 624 986
51	I.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
52	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
53	Családi támogatások	K42	0
54	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
55	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
56	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
57	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
58	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
59	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	3 698 998
60	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=C52+C53+C54+C55+C56+C57+C58+C59)	K4	3 698 998
61	I.5. Egyéb működési célú kiadások		
62	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
63	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
64	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0
65	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
66	Elvonások és befizetések (=C63+C64+C65)	K502	0
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K503	0
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K504	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K505	0
70	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	K506	8 235 000
71	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0

6. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez		
Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási kiadásai		
	A	B C
72	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508 0
73	Árkiegészítések, ártámogatások	K509 0
74	Kamat támogatások	K510 0
75	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511 0
76	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512 8 731 300
77	Tartalékok	K513 21 212 792
78	Egyéb működési célú kiadások (=C62+C66+C67+C68+C69+C70+C71+C72+C73+C74+C75+C76+C77)	K5 38 179 092
79	I. Működési kiadások összesen (=C22+C24+C50+C60+C78)	180 322 277
80	II. Felhalmozási kiadások	
81	II.1. Beruházások	
82	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61 1 090 000
83	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62 351 915 000
84	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63 0
85	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64 11 460 680
86	Részeselek beszerzése	K65 0
87	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66 0
88	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67 97 459 567
89	Beruházások (=C82+C83+C84+C85+C86+C87+C88)	K6 461 925 247
90	II.2. Felújítások	
91	Ingatlanok felújítása	K71 31 402 304
92	Informatikai eszközök felújítása	K72 0
93	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73 7 641 000
94	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74 10 542 423
95	Felújítások (=C91+C92+C93+C94)	K7 49 585 727
96	II.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
97	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81 0
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82 0
99	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83 0
100	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84 0
101	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85 0
102	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86 0
103	Lakástámogatás	K87 0
104	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K87 0
105	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88 0
106	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=C97+C98+C99+C100+C101+C102+C103+C104+C105)	K8 0
107	II. Felhalmozási kiadások összesen (=C89+C95+C106)	511 510 974
108	Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási kiadásai összesen (=C79+C107)	691 833 251

**7. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez
Báta Község Önkormányzata finanszírozási kiadásai**

A			B	C
	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	
1				
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111		0
3	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		0
4	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113		0
5	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=C2+C3+C4)	K911		0
6	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121		0
7	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9122		0
8	Kincstárjegyek beváltása	K9123		0
9	Éven belüli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása	K9124		0
10	Beföldi kötvények beváltása	K9125		0
11	Éven túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása	K9126		0
12	Beföldi értékpapírok kiadásai (=C6+C7+C8+C9+C10+C11)	K912		0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		1 447 327
15	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915		86 865 454
16	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916		0
17	Pénzügyi lízing kiadásai	K917		0
18	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		0
19	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191		0
20	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192		0
21	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=C19+C20)	K919		0
22	Beföldi finanszírozás kiadásai (=C5+C12+C13+C14+C15+C16+C17+C18+C21)	K91		88 312 781
23	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		0
24	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		0
25	Külföldi értékpapírok beváltása	K923		0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924		0
27	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925		0
28	Külföldi finanszírozás kiadásai (=C23+C24+C25+C26+C27)	K92		0
29	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93		0
30	Váltókiadások	K94		0
31	Báta Község Önkormányzata finanszírozási kiadásai (=C22+C28+C29+C30)	K9		88 312 781

8. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez
A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozási bevételei

A			B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	
3	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	
4	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	
5	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=C2+C3+C4)	B811	0	
6	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (>=C7+C8)	B8121	0	
7	ebből: befektetési jegyek	B8121	0	
8	ebből: kárpótlási jegyek	B8121	0	
9	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	
10	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	
11	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	
12	Belföldi értékpapírok bevételei (=C6+C9+C10+C11)	B812	0	
13	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	84 723	
14	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	
15	Maradvány igénybevétele (=C13+C14)	B813	84 723	
16	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	
17	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	
18	Központi, irányító szervei támogatás	B816	35 713 308	
19	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	
20	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	
21	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	
22	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	
23	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=C21+C22)	B819	0	
24	Belföldi finanszírozás bevételei (=C5+C12+C15+C16+C17+C18+C19+C20+C23)	B81	35 798 031	
25	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	
26	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	
27	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	
28	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	
29	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	
30	Külföldi finanszírozás bevételei (=C25+C26+C27+C28+C29)	B82	0	
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	
32	Váltóbevételek	B84	0	
33	A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozási bevételei (=C24+C30+C31+C32)	B8	35 798 031	

9. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal működési és felhalmozási kiadásai

A			B	C
Rovat megnevezése			Rovat száma	Előirányzat (Ft)
1				
2	I. Működési kiadások			
3	I.1. Személyi juttatások			
4	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	22 272 190	
5	Normatív jutalmak	K1102	0	
6	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	
7	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	
8	Végkielégítés	K1105	0	
9	Jubileumi jutalom	K1106	520 000	
10	Béren kívüli juttatások	K1107	1 341 081	
11	Ruházati költségterítés	K1108	0	
12	Közlekedési költségterítés	K1109	265 200	
13	Egyéb költségterítések	K1110	810 000	
14	Lakhatási támogatások	K1111	0	
15	Szociális támogatások	K1112	0	
16	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	
17	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15+C16)	K11	25 208 471	
18	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	
19	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	100 000	
20	Egyéb külső személyi juttatások	K123	50 000	
21	Külső személyi juttatások (=C18+C19+C20)	K12	150 000	
22	Személyi juttatások (=C17+C21)	K1	25 358 471	
23	I.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
24	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 557 210	
25	I.3. Dologi kiadások			
26	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	
27	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	640 000	
28	Árubeszerzés	K313	0	
29	Készletbeszerzés (=C26+C27+C28)	K31	640 000	
30	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	80 000	
31	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	750 000	
32	Kommunikációs szolgáltatások (=C30+C31)	K32	830 000	
33	Közüzemi díjak	K331	730 000	
34	Vásárolt élelmezés	K332	0	
35	Bérleti és lízing díjak	K333	225 000	
36	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	100 000	
37	Közvetített szolgáltatások	K335	0	
38	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0	
39	Egyéb szolgáltatások	K337	1 180 000	
40	Szolgáltatási kiadások (=C33+C34+C35+C36+C37+C38+C39)	K33	2 235 000	
41	Kiküldetések kiadásai	K341	100 000	
42	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	
43	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=C41+C42)	K34	100 000	
44	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 027 350	
45	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	
46	Kamatkiadások	K353	0	
47	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	
48	Egyéb dologi kiadások	K355	0	
49	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=C44+C45+C46+C47+C48)	K35	1 027 350	
50	Dologi kiadások (=C29+C32+C40+C43+C49)	K3	4 832 350	
51	I.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
52	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	
53	Családi támogatások	K42	0	
54	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	
55	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	
56	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	
57	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	
58	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	
59	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	
60	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=C52+C53+C54+C55+C56+C57+C58+C59)	K4	0	
61	I.5. Egyéb működési célú kiadások			
62	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	
63	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	
64	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	
65	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	
66	Elvonások és befizetések (=C63+C64+C65)	K502	0	
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	
70	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	
71	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	
72	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	
73	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	

9. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez			
A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal működési és felhalmozási kiadásai			
	A	B	C
74	Kamattámogatások	K510	0
75	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
76	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0
77	Tartalékok	K513	0
78	Egyéb működési célú kiadások (=C62+C66+C67+C68+C69+C70+C71+C72+C73+C74+C75+C76+C77)	K5	0
79	I. Működési kiadások összesen (=C22+C24+C50+C60+C78)		35 748 031
80	II. Felhalmozási kiadások		
81	II.1. Beruházások		
82	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
83	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
84	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
85	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	50 000
86	Részesedések beszerzése	K65	0
87	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
88	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0
89	Beruházások (=C82+C83+C84+C85+C86+C87+C88)	K6	50 000
90	II.2. Felújítások		
91	Ingatlanok felújítása	K71	0
92	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
93	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
94	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
95	Felújítások (=C91+C92+C93+C94)	K7	0
96	II.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
97	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
99	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
100	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
101	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
102	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
103	Lakástámogatás	K87	0
104	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K87	0
105	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0
106	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=C97+C98+C99+C100+C101+C102+C103+C104+C105)	K8	0
107	II. Felhalmozási kiadások összesen (=C89+C95+C106)		50 000
108	A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal működési és felhalmozási kiadásai összesen (=C79+C107)		35 798 031

10. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez		
A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde működési és felhalmozási kiadásai		
A	B	C
Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)
I. Működési kiadások		
I.1. Személyi juttatások		
4 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	25 248 880
5 Normatív jutalmak	K1102	0
6 Céljuttatás, projektpremium	K1103	0
7 Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
8 Végkielégítés	K1105	0
9 Jubileumi jutalom	K1106	0
10 Béren kívüli juttatások	K1107	0
11 Ruházati költségterítés	K1108	0
12 Közlekedési költségterítés	K1109	268 500
13 Egyéb költségterítések	K1110	0
14 Lakhatási támogatások	K1111	0
15 Szociális támogatások	K1112	0
16 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	110 000
17 Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15+C16)	K11	25 627 380
18 Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0
19 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
20 Egyéb külső személyi juttatások	K123	13 000
21 Külső személyi juttatások (=C18+C19+C20)	K12	13 000
22 Személyi juttatások (=C17+C21)	K1	25 640 380
I.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
24 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 648 348
I.3. Dologi kiadások		
26 Szakmai anyagok beszerzése	K311	141 700
27 Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	496 000
28 Árubeszerzés	K313	0
29 Készletbeszerzés (=C26+C27+C28)	K31	637 700
30 Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	220 000
31 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	70 000
32 Kommunikációs szolgáltatások (=C30+C31)	K32	290 000
33 Közüzemi díjak	K331	1 160 000
34 Vásárolt élelmiszer	K332	0
35 Bérleti és lízing díjak	K333	0
36 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	100 000
37 Közvetített szolgáltatások	K335	0
38 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0
39 Egyéb szolgáltatások	K337	303 560
40 Szolgáltatási kiadások (=C33+C34+C35+C36+C37+C38+C39)	K33	1 563 560
41 Kiküldetések kiadásai	K341	30 000
42 Reklám- és propagandakiadások	K342	0
43 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=C41+C42)	K34	30 000
44 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	680 745
45 Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
46 Kamatkidadások	K353	0
47 Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
48 Egyéb dologi kiadások	K355	0
49 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=C44+C45+C46+C47+C48)	K35	680 745
50 Dologi kiadások (=C29+C32+C40+C43+C49)	K3	3 202 005
I.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
52 Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
53 Családi támogatások	K42	0
54 Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
55 Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
56 Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
57 Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
58 Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
59 Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0
60 Ellátottak pénzbeli juttatásai (=C52+C53+C54+C55+C56+C57+C58+C59)	K4	0
I.5. Egyéb működési célú kiadások		
62 Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
63 A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
64 A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0
65 Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
66 Elvonások és befizetések (=C63+C64+C65)	K502	0
67 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
68 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
69 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
70 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0
71 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
72 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
73 Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0

10. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez			
A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde működési és felhalmozási kiadásai			
	A	B	C
74	Kamattámogatások		
75	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K510	0
76	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	0
77	Tartalékok	K512	0
78	Egyéb működési célú kiadások (=C62+C66+C67+C68+C69+C70+C71+C72+C73+C74+C75+C76+C77)	K513	0
79	I. Működési kiadások összesen (=C22+C24+C50+C60+C78)	K5	0
80			34 490 733
81	II. Felhalmozási kiadások		
82	II.1. Beruházások		
83	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
84	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
85	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
86	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	100 000
87	Részesedések beszerzése	K65	0
88	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
89	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	27 000
90	Beruházások (=C82+C83+C84+C85+C86+C87+C88)	K6	127 000
91	II.2. Felújítások		
92	Ingatlanok felújítása	K71	0
93	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
94	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
95	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
96	Felújítások (=C91+C92+C93+C94)	K7	0
97	II.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
98	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
99	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
100	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
101	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
102	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
103	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
104	Lakástámogatás	K87	0
105	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K87	0
106	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0
107	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=C97+C98+C99+C100+C101+C102+C103+C104+C105)	K8	0
108	II. Felhalmozási kiadások összesen (=C89+C95+C106)		127 000
	A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde működési és felhalmozási kiadásai összesen (=C79+C107)		34 617 733

11. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

Báta Község Önkormányzata költségvetési bevételi előirányzatai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

A	B	C	D	E	F	G
Kormányzati funkciókód	Előirányzat megnevezése	Tevékenység megnevezése	Kötelező feladat (Ft)	Önként vállalt feladat (Ft)	Államigazgatási feladat (Ft)	Összesen (Ft)
1						
2		Helyi önkormányzatok általános működési támogatása (a Báta Község Önkormányzati Hivatal finanszírozása)	4 246 395			4 246 395
3		Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása (a Báta Pitypang Óvoda finanszírozása)	18 287 736			18 287 736
4		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (2014. évtől átvett pénzeszköz kompenzáció)	21 370 736			21 370 736
5		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 934 580			1 934 580
6		Működési célú központosított támogatás				
7		Kiegészítő támogatás				
8						
9	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel				
10		Működési célú visszatérítendő támogatás nemzetiségi önkormányzatnak				
11		Működési célú átvett pénzeszköz (mezőrség támogatás)				
12		Rehabilitációs ellátásban részesülők foglalkoztatása				
13		OEP támogatás				
14		Közfoglalkoztatás	0			0
15		Támogatási célú bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól	14 888 000			14 888 000
16		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
17		Államháztartáson belüli megelőlegezés				
18		2015. évi köznevelési feladatok támogatása				
19		Ügyleti kamat (2015. évi köznevelési feladatok támogatása)	4 882 527			4 882 527
20		Ügyleti kamat (2015. évi köznevelési feladatok támogatása)	250 048			250 048
21		Iparűzési adó	207 000			207 000
22		Ideiglenes iparűzési adó	165 000 000			165 000 000
23		Gépjárműadó	2 800 000			2 800 000
24	900020	Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevétel államháztartáson kívülről	220 000			220 000
25		Korábbi évek megszűnt adónemei				
26		Készedelmi pótlék	30 000			30 000
27		Igazgatási szolgáltatási díj				
28		Szabálysértési bírság				
29		Készlet értékesítés				
30		Felnett ékeztetés		6 500 000		6 500 000
31		Egyéb intézményi bevétel (sírhely, tájház, Keszegszínház)				
32		Színház, jegy értékesítés				
33	047110	Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása				
34		AFA bevétel		1 755 000		1 755 000
35		Egyéb működési bevételek				
36		Tambura Találkozó bevételei				
37		Bérlési díj lakás alkalmazott	324 000			324 000
38		Bérlési díj lakás	252 000			252 000
39		Bérlési díj Gyógyszerár	510 000			510 000
40	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	950 000			950 000
41		Bérlési díj Eszköz				
42		Ingatlan értékesítés	250 000			250 000
43		AFA bevétel				
44	013320	Köztetető fenntartása és működtetése				
45	031030	Köztetület rendjének fenntartása	140 000			140 000
		Egyéb működési támogatás bevételei államháztartáson belülről		1 000 000		1 000 000
		Készletértékesítés ellenértéke		15 000 000		15 000 000

11. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

Báta Község Önkormányzata költségvetési bevételi előirányzatai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban						
A	B	C	D	E	F	G
46		ÁFA bevétel		3 000 000		3 000 000
47	047210	Szálloda és vendéglátás		126 661 703		126 661 703
48						
49	074031	Család és névvelmi egészségügyi gondozás	3 504 000			3 504 000
50	082092	Közművelődés -egész életre kiterjedő tanulás	2 450 000			2 450 000
51			300 000			300 000
52	107052	Házi segítségnyújtás	300 000			300 000
53	104037	Intézményen kívüli gyermekékeztetés				0
54	107051	Szociális ékeztetés				0
55	096015	Gyermekékeztetés köznevelési intézményben				0
56	104035	Gyermekékeztetés bölcsődében, fogvatékosok nappali intézményében				0
57	104037	Intézményen kívüli gyermekékeztetés				0
58	107051	Szociális ékeztetés				0
59						0
60	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	5 000			5 000
61						0
62	047410	Ár- és belvizvédelemmel összefüggő tevékenységek		319 000 000		319 000 000
072112		Háziorvosi ügyeleti ellátás	73 275			73 275
107052		Házi segítségnyújtás	607 567			607 567
104043		Család és gyermekjóléti szolgálat	759 556			759 556
086010		Határon túli magyarok egyéb támogatása	700 000			700 000
63	Összesen		245 242 420	472 916 703	0	718 159 123

12. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

Báta Község Önkormányzata költségvetési kiadási előirányzatai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

A		B		C		D	E	F	G
Kormányzati funkciókód	Előirányzat megnevezése	Tevékenység megnevezése	Kötelező feladat (Ft)	Önként vállalt feladat (Ft)	Államigazgatási feladat (Ft)	Összesen (Ft)			
1									
2	031030	Közfürdő rendjének fenntartása	8 121 818			8 121 818			8 121 818
3	066010	Zöldterület kezelés	2 530 000			2 530 000			2 530 000
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	762 000			762 000			762 000
5	086010	Határon túli magyarok egyéb támogatása	1 147 000			1 147 000			1 147 000
6	084040	Egyházak támogatása	2 607 000			2 607 000			2 607 000
7	047120	Piac üzemeltetése	191 000			191 000			191 000
8	047110	Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása		7 538 000		7 538 000			7 538 000
9	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	9 725 000			9 725 000			9 725 000
10	074031	Család és névelémi egészségügyi gondozás	4 640 000			4 640 000			4 640 000
11	083030	Egyéb kiadói tevékenység	483 000			483 000			483 000
12	091211	Köznevelési intézményben tanuló szakmai feladatai	686 000			686 000			686 000
13	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		1 115 000		1 115 000			1 115 000
14	074031	Család és Névelémi egészségügyi gondozás	14 605 000			14 605 000			14 605 000
15	045160	Közütiak fenntartása, üzemeltetése	4 640 000			4 640 000			4 640 000
16	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	4 699 000			4 699 000			4 699 000
17									0
18			8 453 000			8 453 000			8 453 000
19				1 500 000		1 500 000			1 500 000
20	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése		405 000		405 000			405 000
21				1 000 000		1 000 000			1 000 000
22	107052	Házi segítségnyújtás	784 680			784 680			784 680
23	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	211 864			211 864			211 864
24	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés	2 134 000			2 134 000			2 134 000
25	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	2 060 000			2 060 000			2 060 000
			165 100			165 100			165 100
									0
			1 472 358			1 472 358			1 472 358
			397 537			397 537			397 537
			1 532 096			1 532 096			1 532 096
			413 666			413 666			413 666
			2 637 850			2 637 850			2 637 850
26	107051	Szociális étkeztetés	712 220			712 220			712 220
27			1 251 000			1 251 000			1 251 000
			2 159 000			2 159 000			2 159 000
28	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek		251 181 000		251 181 000			251 181 000
29									
									67 819 000
30	064010	Közvilágítás	11 610 000			11 610 000			11 610 000
31	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás	699 000			699 000			699 000
32	082043	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	216 000			216 000			216 000
33	072111	Háziorvosi alapellátás	127 000			127 000			127 000
34	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység	1 960 000			1 960 000			1 960 000
35	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység	1 000 000			1 000 000			1 000 000

12. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

Báta Község Önkormányzata költségvetési kiadási előirányzatai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

A		B		C		D	E	F	G
36	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység		Ingtalanok felújítása - Halászház - ÁFA		270 000			270 000
37	102031	Idősek nappali ellátása		Idősek Napközi Otthona			9 547 000		9 547 000
38	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek		Közművelődés		13 227 000			13 227 000
39				Cukrászda/Büfé			18 649 000		18 649 000
40	047210	Szálloda-és vendéglátóipari igazgatási tevékenység		TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00010 - Bába			99 734 000		99 734 000
41				Közésk komplex turisztikai fejlesztése					
41				TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00010 - Bába					
41				Közésk komplex turisztikai fejlesztése - ÁFA			26 927 703		26 927 703
42	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		Önkormányzati igazgatási tevékenység, az önkormányzat működése		57 217 122			51 807 122
43	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások							
44	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		Szociális támogatások		3 974 998			3 974 998
45	084031	Civil szervezetek működési támogatása		Önk.vagy.gazdálkodás		29 790 239			29 790 239
46	084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása		Civil szervezetek támogatása		5 826 000			5 826 000
47	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása		Egyházak támogatása					0
48	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás		Tuzoltóság támogatása					0
49	104043	Család és gyermekjóléti központ		Társulási hozzájárulás		4 242 000			4 242 000
50	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		Társulási hozzájárulás		2 157 000			2 157 000
51	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása elhelyezése		Önkormányzati Kft-nek tagi kölcsön					0
51				Szennyvíz gy. elhelyezése		20 000			20 000
52		Összesen				206 147 548	485 685 703	0	691 833 251

13. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadási előirányzatai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

A		B		C		D	E	F	G
Kormányzati funkciókód		Előirányzat megnevezése		Tevékenység megnevezése		Kötelező feladat (Ft)	Önként vállalt feladat (Ft)	Államigazgatási feladat (Ft)	Összesen (Ft)
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal működése		33 326 131		2 471 900	35 798 031
3		Összesen				33 326 131	0	2 471 900	35 798 031

14. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde költségvetési kiadási előirányzatai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

A	B	C	D	E	F	G
Kormányzati funkciókód	Előirányzat megnevezése	Tevékenység megnevezése	Kötelező feladat (Ft)	Önként vállalt feladat (Ft)	Államigazgatási feladat (Ft)	Összesen (Ft)
1						
2	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	Óvoda működtetése	25 693 675			25 693 675
3	104031 Gyermekbölcsődei ellátás	Bölcsőde működtetése	8 924 058			8 924 058
4		Összesen	34 617 733	0	0	34 617 733

15. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez				
Költségvetési egyenleg (Ft)				
	A	B	C	D
1	Báta Község Önkormányzata és Intézményei			
2		Bevétel	Kiadás	Egyenleg
3	Költségvetési főösszeg	728 715 206	789 425 846	-60 710 640
4	Működési költségvetés	282 803 503	277 355 541	5 447 962
5	Felhalmozási költségvetés	445 911 703	512 070 305	-66 158 602
6	Finanszírozási költségvetés	149 023 421	88 312 781	60 710 640
7	Belső finanszírozással összesen	877 738 627	877 738 627	0
8				
9	Báta Község Önkormányzata			
10		Bevétel	Kiadás	Egyenleg
11	Költségvetési főösszeg	718 159 123	691 833 251	26 325 872
12	Működési költségvetés	272 247 420	180 322 277	91 925 143
13	Felhalmozási költségvetés	445 911 703	511 510 974	-65 599 271
14	Finanszírozási költségvetés	61 986 909	88 312 781	-26 325 872
15	Belső finanszírozással összesen	780 146 032	780 146 032	0
16				
17	Bátai Közös Önkormányzati Hivatal			
18		Bevétel	Kiadás	Egyenleg
19	Költségvetési főösszeg	0	35 798 031	-35 798 031
20	Működési költségvetés	0	35 748 031	-35 748 031
21	Felhalmozási költségvetés	0	50 000	-50 000
22	Finanszírozási költségvetés	35 798 031	0	35 798 031
23	Belső finanszírozással összesen	35 798 031	35 798 031	0
24				
25	Bátai Ízek Konyhája			
26		Bevétel	Kiadás	Egyenleg
27	Költségvetési főösszeg	10 556 083	27 176 831	-16 620 748
28	Működési költségvetés	10 556 083	26 794 500	-16 238 417
29	Felhalmozási költségvetés	0	382 331	-382 331
30	Finanszírozási költségvetés	16 620 748	0	16 620 748
31	Belső finanszírozással összesen	27 176 831	27 176 831	0
32				
33	Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde			
34		Bevétel	Kiadás	Egyenleg
35	Költségvetési főösszeg	0	34 617 733	-34 617 733
36	Működési költségvetés	0	34 490 733	-34 490 733
37	Felhalmozási költségvetés	0	127 000	-127 000
38	Finanszírozási költségvetés	34 617 733	0	34 617 733
39	Belső finanszírozással összesen	34 617 733	34 617 733	0

16. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

Beruházások, felújítások, tartalékok

A	B	C	D	E	F
	Báta Község Önkormányzata	Báta Község Önkormányzati Hivatal	Báta I. évek Konyhája	Báta Pitypang Óvoda és Bölcsőde	Összesen
3	Buzsmegállók	0			0
4	Sporttelep	7 175 000			7 175 000
5	Házvásárlás	1 000 000			1 000 000
6	Településrendezési terv és arculati kézikönyv	1 090 000			1 090 000
7	Térfigyelő 2. ütem	4 231 000			4 231 000
8	Tárgyi eszközök beszerzése	1 171 000	50 000	382 331	1 270 000
9	TOP-2.1.3-15-TL1-2016-00029 - Báta, Északnyugati községrész belterületi csapadékvíz rendezés	3 190 000 000			3 190 000 000
10	TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00010 - Báta Község komplex turisztikai fejlesztése	126 661 703			126 661 703
11	Padok, ülőké, virágátlák	600 000			600 000
12	Sportcsarnok kazáncsere	996 544			996 544
13	Beruházások összesen	461 925 247	50 000	382 331	462 484 578
14			Felújítások		
15	Egészségház	27 000 000			27 000 000
16	LED közvilágítás	9 705 000			9 705 000
17	INO tető felújítás	4 445 000			4 445 000
18	Halászház felújítása	1 270 000			1 270 000
19	Óvoda és Bölcsőde felújítása				0
20	Egészségház közmű rákötése	1 869 895			1 869 895
21	Egészségház melléképület felújítása	1 945 762			1 945 762
22	Egészségház kerítés	3 350 070			3 350 070
23	Felújítások összesen	49 585 727	0	0	49 585 727
24			Beruházások és felújítások mindösszesen		512 070 305
25					
26					
27	Pályázati önerő, tervek	15 000 000			
28	Általános tartalék	6 212 792			
29	Tartalék összesen	21 212 792			

17. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási itemterv

A	Költségvetési bevételek (Ft)												N
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2	Előirányzat												
3	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	72 254 372
4	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	168 050 000
5	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	42 199 131
6	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	300 000
7	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	445 661 703
8	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	250 000
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	149 023 421
11	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	877 738 627
12													
13													
14													
	Költségvetési kiadások (Ft)												
15	Előirányzat												
16	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	118 094 733
17	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	23 718 577
18	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	93 664 141
19	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	3 698 998
20	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	38 179 092
21	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	462 484 578
22	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	49 585 727
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	88 312 781
25	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	877 738 627

BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../... (...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A 2017. ÉVI SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA TÁMOGATÁSRÓL

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évben biztosított, a települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térintendő támogatás természetben, szociális rászorultsági alapon történő odaítélését határozza el e rendeletben szabályozott feltételek szerint.

2. §

(1) Szociális tűzifa iránti kérelmet az a Bátán bejelentett lakcímén életvitelszerűen élő személy nyújthat be, aki fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.

(2) A bátai lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben – ahol életvitelszerűen él – vehető figyelembe a háztartás tagjaként.

(3) Az egy háztartásban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás.

(4) A háztartás fogalmát e rendelet alkalmazása során a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés f) pontja szerint kell értelmezni.

(5) A szociális tűzifa más részére el nem adható. Ennek tudomásul vételéről a támogatott személy a kérelem benyújtásakor köteles nyilatkozni.

3. §

(1) A szociális rászorultság feltétele, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a 71.250 Ft-ot nem haladja meg. E feltételnek való megfelelést a kérelmező köteles igazolni.

(2) A kérelmek elbírálásánál előnyt élvez az a kérelmező, aki

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, települési (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos) támogatásra jogosult,

b) három, vagy több gyermeket nevelő háztartásban él,

c) egyedül élő nyugdíjas, feltéve, hogy nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28.500 Ft-nak) a 250 %-át (71.250 Ft-ot),

d) tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő szülő,

e) tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos személy,

f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő háztartásban él,

g) gyermekét egyedül nevelő szülő.

(3) Az előnyben részesítési feltételeket a (2) bekezdés szerinti sorrendben kell alkalmazni, úgy, hogy az azonos kategóriába tartozó személyek között az egy főre jutó nettó jövedelem növekvő sorrendjében kell sorrendet képezni.

4. §

(1) A szociális tűzifa iránti kérelmeket a Bátai Közös Önkormányzati Hivatalban kell benyújtani, az 1. melléklet szerinti nyomtatványon.

(2) A kérelmek benyújtásának határideje: 2017. december 29. A határidő jogvesztő.

(3) A hiányosan, vagy nem megfelelő adattartalommal benyújtott kérelmek hiánypótlásait 2018. január 17. napjáig teljesíteni kell. A határidő jogvesztő.

(4) A szociális tűzifa iránti kérelmekhez mellékelni kell

a) az aktív korúak ellátására, az időskorúak járadékára, a települési támogatásra vonatkozó jogosultság igazolását,

b) a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,

c) a nyugellátás összegéről szóló igazolást,

d) a kérelmező háztartásában élők jövedelem-igazolásait,

e) egyedülálló kérelmező esetén nyilatkozatot az egyedülállóságról.

(5) A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal nem fogad be olyan jövedelemigazolást, amelyet a vállalkozó, vagy östermelő saját maga, vagy hozzátartozója részére állított ki. Nem fogadható be továbbá olyan igazolás sem, amely az igazolás kiállítójának jövedelmét tartalmazza. Ezekben az esetekben a jövedelmet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolással kell igazolni.

(6) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során helyszíni szemle végezhető.

5. §

- (1) A szociális célú tűzifa támogatás odaítélésének hatáskörét a Képviselő-testület a jegyzőre ruházza.
- (2) A jegyző a 2017. december 29. napja után benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
- (3) A jegyző a 2017. december 29. napjáig hiányosan benyújtott kérelmek esetén 2018. január 9. napjáig kézbesített hiánypótlást bocsát ki.
- (4) A jegyző 2017. január 17. napja után – a szociális ügyintéző, a védőnő és a családsegítő bevonásával – elkészíti a kérelmezők e rendelet szerinti rangsorát, úgy, hogy a kérelmeket e rendelet 3. § (2) bekezdése szerint kategóriákba sorolja, majd a kategóriákon belül e rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti sorrendet képez.
- (5) A jegyző a rendelkezésre álló szociális tűzifa mennyiségét elosztja a rangsorba állított kérelmezők számával. Az osztás egy tizedes jegyre kerekített hányadosa az egy kérelmezőnek járó tűzifa mennyisége.
- (6) Egy háztartás legalább 1 m³ és legfeljebb 5 m³ szociális tűzifában részesíthető.
- (7) A jegyző a rangsor szerinti sorrendben határozatot hoz a szociális tűzifa juttatásáról, amelyben szerepel a kérelmező rangsorban elfoglalt helye, valamint a szociális tűzifa kiszállításának várható időpontja.
- (8) A jegyző az e rendeletben szabályozott feltételeknek meg nem felelő kérelmek elutasításáról határozatot hoz. A határozatban szerepelnie kell az elutasítás indokának.
- (9) A jegyző a kérelmeket a rangsor szerinti sorrendben elégti ki, 2018. február hónapjában.
- (10) A szociális tűzifa kiszállításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Képviselő-testület biztosítja.

6. §

- (1) A jegyző által hozott határozat ellen benyújtott fellebbezést a Képviselő-testület soron következő ülésén bírálja el.
- (2) A jegyző által hozott, a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító végzés ellen benyújtott fellebbezést a Képviselő-testület soron következő ülésén bírálja el.

7. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2018. április 15. napján hatályát veszti.
Báta,

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

1. MELLÉKLET
A .../... (...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

Bátai Közös Önkormányzati Hivatal
7149 Báta, Fő utca 147.

Szociális tűzifa iránti kérelem

Személyes adataim

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Állandó lakcíme:
Tartózkodási helye (ha nem azonos a lakcímmel):
TAJ szám:

A kérelmező háztartásának tagjai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Egyedülállósági nyilatkozat

Alulírott kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom,
hogy egyedülálló vagyok, háztartásomnak rajtam kívül egyéb tagjai nincsenek.

Nyilatkozat az előnyben részesítés feltételeiről:

Alulírott kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom,
hogy az alábbi előnyben részesítési feltételeknek megfelelek:

- aktív korúak ellátásában részesülök
- időskorúak járadékában részesülök
- lakásfenntartási támogatásban részesülök
- három, vagy több gyermeket nevelő háztartásban élek
- egyedül élő nyugdíjas vagyok
- tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő szülő vagyok
- tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos személy vagyok
- háztartásomban halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek
- gyermekét egyedül nevelő szülő vagyok

Báta, 20.....

.....
kérelmező

JÖVEDELEMNYILATKOZAT
A háztartás tagjainak nettó jövedelme

A jövedelmek típusai	Kérelmező nettó jövedelme	1.)	2.)	3.)	4.)	5.)	6.)	7.)	Összesen
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jöv. és táppénz									
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem									
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, stb)									
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások, stb.)									
Föld bérbeadásából származó jövedelem									
Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések, stb.)									
A háztartás havi nettó jövedelme összesen									

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben és a jövedelemnyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a részemre juttatott szociális tűzifa kizárólag saját háztartásomban, fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel való tüzelésre használható fel. A szociális tűzifát ezzel ellentétes célra felhasználni, eladni, vagy másnak átadni tilos!

Báta, 20.....

.....
 kérelmező

A kérelemhez csatolni kell minden esetben a kérelmező és a vele közös háztartásban élők:

- az aktív korúak ellátására, az időskorúak járadékára, a lakásfenntartási támogatásra vonatkozó jogosultság igazolását,
- a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- a nyugellátás összegéről szóló igazolást a kérelem benyújtását megelőző hónapról,
- a kérelmező háztartásában élők jövedelem-igazolásait a kérelem benyújtását megelőző hónapról,
- egyedülálló kérelmező esetén nyilatkozatot az egyedülállóságról.

BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../... (...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ, AZ INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA, A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK, A TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV ÉS A TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET KÉSZÍTÉSÉHEZ, MÓDOSÍTÁSÁHOZ A LAKOSSÁGGAL, ÉRDEKKÉPVISELETI, CIVIL ÉS GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEKSEL, VALLÁSI KÖZÖSSÉGEKKEL TÖRTÉNŐ PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya Báta Község településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének készítése, módosítása során a 3. § szerinti partnerekre, valamint a partnerségi egyeztetés szabályaira terjed ki.

2. §

Báta Község településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének vagy azok módosításának a lakossággal, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és jelen rendeletben meghatározott szabályok szerint történik.

2. A partnerek meghatározása

3. §

A partnerségi egyeztetésben az alábbi természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban: partnerek) vehetnek részt:

- a) a település közigazgatási területén ingatlannal rendelkezni jogosult természetes vagy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,
- b) a bátai székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet,
- c) a bátai székhellyel bejegyzett civil szervezet,
- d) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába - a partnerségi egyeztetés megkezdése előtt legalább 30 napnál korábban - a polgármesternél írásban bejelentkező egyéb szervezet.

3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

4. §

(1) Koncepció vagy stratégia készítése esetén a partnerek tájékoztatása a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) A koncepció és a stratégia módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

5. §

Településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv), településképi rendelet készítése vagy módosítása esetén a partnerek tájékoztatása a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

6. §

(1) Településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) Településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(3) Településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásban történő készítése, módosítása esetén a (4) bekezdés szerinti eset kivételével a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(4) Településrendezési eszköz készítésének vagy módosításának tárgyalásos eljárása során, a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében, - a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

(5) Településrendezési eszközök állami főépítési eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

7. §

(1) A hirdetménynek – előzetes tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

- a) a Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumot,
- b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c) a postacímét vagy elektronikus levélcímét, ahova az észrevétel megküldhető.

(2) A hirdetménynek – munkaközi tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

- a) az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumokat, tárgyalásos és állami főépítési eljárás esetén, legalább a tervezet összefoglaló leírását és az elkészült jóváhagyandó munkarészeket,
- b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c) a postacímét vagy elektronikus levélcímét, ahova az észrevétel megküldhető.

8. §

A lakossági fórum összehívására és lebonyolítására a Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében foglalt szabályok az irányadók.

4. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, elfogadásának és nyilvántartásának módja

9. §

(1) A partnerek a lakossági fórumon szóban észrevételt tehetnek, amelyet jegyzőkönyvbe kell foglalni. A lakossági fórumot követő 8 napon belül, valamint lakossági fórum hiányában a hirdetmény közzétételét számított 8 napon belül a partnerek írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

- a) papíralapon a polgármesternek címezve, Báta Község Önkormányzatának címére (7149 Báta, Fő u. 147.) történő megküldéssel, vagy
- b) elektronikus levélben a hirdetményben meghatározott e-mail címre történő megküldéssel, amennyiben a hirdetmény ilyet tartalmaz.

(2) Azt a partnert, aki az (1) bekezdés szerint közzétett határidőn belül véleményt nem nyilvánított, javaslatot nem tett, a határidő leteltét követően hozzájáruló partnernek kell tekinteni, az egyeztetési további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.

(3) Tárgyalásos eljárásban, az egyeztető tárgyalás vonatkozásában az eljárásban érintett partnernek az egyeztető tárgyalást megelőző partnerségi egyeztetésben jogszabályon alapuló ellenvéleményt tett partnert kell tekinteni.

(4) Az (1) bekezdés szerint beérkezett vélemények tisztázása érdekében a polgármester a véleményező partnerrel meghívásos egyeztető tárgyalás keretében további egyeztetést kezdeményezhet, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Azt a partnert, aki a partnerségi egyeztetés során határidőn belül véleményt nem adott, vagy adott, de a (4) bekezdés szerinti meghívásos egyeztető tárgyaláson a meghívás ellenére nem vett részt, kifogást nem emelő partnernek kell tekinteni, az egyeztetés további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../... (...) önkormányzati rendelete a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítéséhez, módosításához a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő partnerségi egyeztetés részletes szabályairól

(6) A beérkezett javaslatokat, véleményeket a főépítész az (1) bekezdésben megjelölt határidő elteltét követően továbbítja az arculati kézikönyv, településképi rendelet, fejlesztési dokumentum vagy a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek.

(7) A tervező a véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatos szakmai véleményét – a tervezési szerződésben megállapított határidőben - megküldi az önkormányzat részére, a polgármesternek címezve.

(8) A szakmai javaslatok alapján a főépítész a vélemények, javaslatok elfogadására, el nem fogadás esetén indoklására vonatkozó döntés-tervezetet készít.

10. §

(1) A beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indoklásáról – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a képviselő-testület dönt.

(2) Településrendezési eszköz tárgyalásos vagy állami főépítész eljárásban történő lefolytatása esetén a beérkezett partneri vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indoklásáról a polgármester dönt.

(3) Minden a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos Korm. rendeletben és jelen rendeletben nem szabályozott kérdésben a polgármester dönt, a vonatkozó eljárási szabályok megtartása mellett.

11. §

(1) A jelen rendeletben foglaltak szerint beérkezett véleményeket, javaslatokat a főépítész a tárgy és az eljárási szakasz rögzítésével, a beérkezés sorrendjében nyilvántartja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás legalább az alábbiakat tartalmazza:

a) a véleményező, javaslattevő nevét, továbbá lakhelyét, székhelyét, vagy telephelyét,

b) a vélemény beérkezésének időpontját,

c) a vélemény, javaslat rövid tartalmát,

d) a véleményezési szakasz lezáró, vagy a 10. § (2) bekezdés szerinti döntést követően a véleményt, javaslatot elfogadó, vagy elutasító képviselő-testületi határozat számát, illetve a polgármester döntését.

(3) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó szabályok szerint, az ott meghatározott határidőig kell őrizni.

5. Az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településfejlesztési eszköz nyilvánosságát biztosító intézkedések

12. §

A polgármester – a feladatkör szerint illetékes szervezeti egységek útján – gondoskodik az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településrendezési eszköz elfogadást követő 15 napon belüli közzétételéről, a www.bata.hu honlapon. A honlapon történő közzététel nem mentesít a Korm. rendelet 43. és 43/B. §-a szerinti egyéb közzétételi szabályok teljesítése alól.

13. §

Az elfogadott koncepcióról, stratégiáról és ezek módosításáról szóló, a Korm. rendelet 30. § (13) bekezdésben foglaltak szerinti tájékoztatásról a polgármester a főépítész útján gondoskodik.

7. Záró rendelkezések

14. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit a rendelet hatálya lépését követően induló egyeztetési eljárásokban kell alkalmazni.

Báta,

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

*A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges a Mörtv. 88. § (2) bek. alapján,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!*

226. számú előterjesztés

Bátaszék Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. október 26-án,
16,00 órakor megtartandó ülésére

a Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Intézmény-fenntartó Társulás és a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermejjóléti Intézmény-fenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előterjesztő: dr. Bozsolik Róbert polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária aljegyző
Mórocz Zoltán pénzügyi irodavezető

Törvényességi ellenőrzést végezte: Kondriczné dr. Varga Erzsébet jegyző

Tárgyalja:

Szociális Bizottság: 2017. 10. 24.

PG Bizottság: 2017. 10. 24.

KOIS Bizottság: 2017. 10. 26.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évek során állandó problémát jelentett a város gesztorságában működő társulásokban részvevő települések számára a tárgyévvel megelőző év pénzügyi elszámolásához kapcsolódó rövid határidő, melyet a társulási megállapodásokban szabályoztunk. A jelenleg érvényben lévő társulási megállapodás nem rendelkezik az év során felmerülő elfogadott költségvetési keretből nem finanszírozható kötelezettség növekedések rendezésének eljárásáról, illetve ehhez kapcsolódóan az önkormányzatok teherviselésének szabályairól.

Ennek okán felülvizsgáltuk a Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Intézmény-fenntartó Társulás és a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermejjóléti Intézmény-fenntartó Társulás társulási megállapodását, és javasoljuk az előterjesztés melléklete szerinti módosítását a pénzügyi elszámolások határidejére, illetve az év végi maradvány felhasználására vonatkozóan.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

1. Határozati javaslat:

aMikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Intézmény-fenntartó Társulása társulási megállapodásának 3. számú módosítására

Bátaszék Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. §-ban foglaltak alapján a 260/2015.(XI.26.) önkormányzati határozattal elfogadott Mikrotérségi Óvoda és Bölcsőde Intézmény-fenntartó Társulása társulási megállapodásának 3. számú módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal és 2018. január 1-jei hatállyaljóváhagyja,
- b) felhatalmazza a város polgármesterét a társulási megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: 2017. december 15.

*Felelős:*Kondriczné dr. Varga Erzsébet jegyző

(a határozat megküldéséért) és

Dr.Bozsolik Róbert polgármester

(a társulási megállapodás aláírásáért)

Határozatról értesül: érintett települések polgármesterei

MOB igazgatója

Bátaszéki KÖH pénzügyi iroda

irattár

2. Határozati javaslat:

aBátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulása társulási megállapodásának 4. számú módosítására

Bátaszék Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. §-ban foglaltak alapján a 266/2015.(XI.26.) önkormányzati határozattal elfogadott Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulása társulási megállapodásának 4. számú módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal és 2018. január 1-jei hatállyaljóváhagyja,
- b) felhatalmazza a város polgármesterét a társulási megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: 2017. december 15.

*Felelős:*Kondriczné dr. Varga Erzsébet jegyző

(a határozat megküldéséért) és

Dr.Bozsolik Róbert polgármester

(a társulási megállapodás aláírásáért)

Határozatról értesül: érintett települések polgármesterei

Gondozási Központvezetője

Bátaszéki KÖH pénzügyi iroda

irattár

**A Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és
Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás társulási megállapodásának
4. számú módosítása¹
(tervezet)**

amely létrejött egyrészről **Bátaszék Város Önkormányzata** (7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.) képviseli: dr. Bozsolik Róbert polgármester,

másrészről **Alsónána Község Önkormányzata** (7147 Alsónána, Kossuth u. 27.) képviseli: Kis Istvánné polgármester,

Alsónyék Község Önkormányzata (7148 Alsónyék, Fő u. 1.) képviseli: Dózsa-Pál Tibor polgármester,

Báta Község Önkormányzata (7149 Báta, Fő u. 147.) képviseli: Huszárné Lukács Rozália Anna polgármester,

Mórágyszőlős Község Önkormányzata (7163 Mórágyszőlős, Alkotmány u. 3.), képviseli: Glöckner Henrik polgármester,

Pörböly Község Önkormányzata (7142 Pörböly, Óvoda u. 1.) képviseli: Sipos Lajos polgármester,

Sárpilis Község Önkormányzata (7145 Sárpilis, Béke tér 1.) képviseli: Figler János polgármester, valamint

Várdomb Község Önkormányzata (7146 Várdomb, Kossuth u. 117.) képviseli: Simon Csaba polgármester (a továbbiakban együttesen: **Önkormányzatok**) között létrejött Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulása társulási megállapodását (a továbbiakban: Megállapodás) 2018. január 1-jével az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás IV. fejezet 5.2. pontja első mondata helyébe az alábbi szövegrész lép:

„A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó köztisztviselő foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (illetmény, cafetéria-juttatás stb.), valamint e személyre eső dologi kiadásokat a Társulás tagjai – e megállapodás 3. melléklete b.) pontjában foglaltak szerint, a mindenkori költségvetési törvény 2. melléklete kiegészítő szabályok alapján – az összrakosság és a feladat-ellátás arányában viselik.”

2. A Megállapodás IV. fejezet 3.9., 3.11. és 4.1. pontjában szereplő „2. melléklet” szövegrész helyébe „3.melléklet” szövegrész lép.

3. A Megállapodás V. fejezet 1.11. pontjában a „május 31.” szövegrész „június 15.” szövegrészre, míg a „folyó év július 31-ig” szövegrész „a tárgyévet követő augusztus 20-áig” szövegrészre módosul.

4. A Megállapodás V. fejezet 1.12. pontjában az „augusztus 31.” szövegrész „szeptember 20.” szövegrészre módosul.

5. A Megállapodás V. fejezet 1.13. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

¹a megállapodást Bátaszék város képviselő-testülete aönk.-i határozatával, Alsónána község képviselő-testülete aönk.-i határozatával, Alsónyék község képviselő-testülete aönk.-i határozatával, Báta község képviselő-testülete a határozatával, Mórágyszőlős község képviselő-testülete a határozatával, Pörböly község képviselő-testülete a határozatával, Sárpilis község képviselő-testülete a határozatával és Várdomb község képviselő-testülete a határozatával hagyta jóvá.

„1.13. Amennyiben a társulási elszámolás alapján a Társulásnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az önkormányzatok felé – kizárólag amiatt, hogy több hozzájárulást fizettek be, mint amit kellett volna -, ezen kötelezettségének a tárgyévet követően szeptember 20. napjáig köteles egy összegbe eleget tenni. Az elszámolás elkészítéséig az előző évi költségvetési maradvány pozitív összegét céltartalékba kell helyezni az elszámolásból adódó kötelezettségek teljesítésének fedezetére. A Társulás költségvetési maradványáról, illetve annak felhasználásáról a Társulási Tanács dönt. Amennyiben az előző évi maradvány összege nem fedezi a Társulás által teljesítendő elszámolásból adódó visszafizetési kötelezettséget, úgy a különbözetre vonatkozóan a társult tagoknak a feladatellátással arányosan pótbefizetéseket kell teljesíteniük.”

6. A Megállapodás VI. fejezet 1.1. pontja első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Központ bátaszékiépületei Bátaszék Város Önkormányzat tulajdonában maradnak, a bennük lévő berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt, melyeket térítésmentesen biztosítja a társulási feladatellátáshoz.”

7. A Megállapodás VI. fejezet 1.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.2.Abátaszéki ingatlanok fenntartásával, karbantartásával, rendeltetésszerű használatra alkalmas üzemeltetésével járó feladatok – fűtés, világítás, takarítás – kapcsolatos teendők megvalósításáról Bátaszék Város Önkormányzata gondoskodik.”

8. A Megállapodás VI. fejezet 1.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.3. Az Önkormányzatok vállalják, hogy a helyszíni (települési) feladatteljesítés esetén az ahhoz szükséges, rendeltetésszerű működésre alkalmas helyiséget saját költségükön biztosítják a Központ munkatársai számára a vállalt feladatok teljesítése érdekében és finanszírozzák annak fenntartását.”

9. A Megállapodás 3. és 5. melléklete helyébe e megállapodás 1. és 2. melléklete lép.

Szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Bátaszék, 2017.

Dr. Bozsolik Róbert
polgármester
Bátaszék Város Önk.

Kis Istvánné
polgármester
Alsónána Község Önk.

Dózsa-Pál Tibor
polgármester
Alsónyék Község Önk.

Huszárné Lukács Rozália Anna
polgármester
Báta Község Önk.

GlöcknerHenrik
polgármester
Mórág Község Önk.

Sipos Lajos
polgármester
Pörboly Község Önk.

Figler János
polgármester
Sárpilis Község Önk.

Simon Csaba
polgármester
Várdomb Község Önk.

1. melléklet

a.) A Társulás önkormányzatainak lakosság száma a társulási döntések meghozatalához
(2014. január 1-jei állapot)

Bátaszék város	6627 fő	49,98 %
Alsónána község	733 fő	5,53%
Alsónyék község	801 fő	6,0 %
Báta község	1761 fő	13,28%
Mórágyszög község	793 fő	5,98 %
Pörböly község	589 fő	4,44 %
Sárpilis község	715 fő	5,39 %
Várdomb község	1242 fő	9,4 %
Összesen:	13261 fő	100,0 %

Határozatképesség: 5 település 6631 fő

Egyszerű többség: A jelenlévők több mint a fele, és a jelenlévő által képviselt lakosság szám több mint 1/3-át.

b.) A társulás önkormányzatok által fizetendő hozzájárulás a település összlakosság száma és a feladatellátás arányában
a tárgyévet megelőző év január 1-jei adatainak figyelembevételével

	Nap- pali ellátás	Étkez- tetés	Családsegí- tés és gyermekjő- létiszolg.	Házi segítség- nyújtás	Orvosi ügyelet	Védőnői szolgálat	össze- -sen	%
Bátaszék város	x	x	x	x	x	x		
Alsónána község	feladat ellátás nincs	-	x	x	x	-		
Alsónyék község	feladat ellátás nincs	-	x	x	x	x		
Báta község	-	-	x	x	x	-		
Mórágyszög község	-	-	-	-	x	-		
Pörböly község	-	-	-	x	x	x		
Sárpilis község	feladat ellátás nincs	-	x	x	-	-		
Várdomb község	-	-	-	x	x	-		
Összesen								

x: a hozzájárulásnál a feladatellátást igénybevevő település tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosság száma

1. Családsegítés és Gyermekjóléti Szolgálat elszámolásának leírása

Az elszámolásban a Társulás kimutatja a MÁK által közölt társtelepülések lakosság számát.

Bevételek elszámolásánál

- a saját bevételek,
- Ágazati pótlék + bérjárulékok
- Bérkompenzáció + bérjárulékok
- állami támogatások bevétele

külön oszlopokban százalékos (lakosság szám arányában) arányban a Családsegítés és Gyermekjóléti Szolgálat bevételei összesen kerülnek kimutatásra.

Kiadások elszámolása: A Családsegítés és Gyermekjóléti Szolgálatnál az elszámolandó év pénzforgalmi kimutatása alapján történik az összkiadások összegének lakosság szám arányos (százalékos) felosztása.

A településekre felosztott, elszámolt bevétel, illetve kiadás különbözeteit kell összehasonlítani a települések által év közben megfizetett előlegek összegével. Amennyiben a fizetett előleg elmarad a kimutatott településre eső éves hozzájárulási kötelezettségtől, úgy az érintett település köteles megfizetni a társulásnak az elszámolási különbözetet.

Amennyiben a település az év során nem fizetett hozzájárulási előleget, és a kimutatás alapján a rá eső bevételek meghaladják, a kiadások szintjét nem támaszthat a társulás felé követelést. A különbözet az intézmény költségvetési maradványát növeli.

Település	Lakosság szám	%	kiadások felosztása	bevételek	Ágaz. pótl+ bérjárulékok	Bérkomp + bérjárulékok	Állami támogatás	Bevétel összesen	bevétel - kiadás különbözet	előleg befizetése	Különbözet

A hozzájárulási előleg megfizetése az éves elfogadott költségvetési keret alapján a fenti számítások szerint kerül megállapításra.

2. Házi segítségnyújtás elszámolásának leírása

Az elszámolásban a Társulás kimutatja a társtelepüléseknél házi segítségnyújtást igénybevevők éves létszám átlagának összegét kéttizedes számjegyre.

Bevételek elszámolásánál:

- a saját bevételek, (az érintett településeknél ténylegesen felmerült, a HSNY kormányzati funkciókra elszámolt)
- Ágazati pótlék + bérjárulékok, (az érintett településeknél ténylegesen felmerült, a HSNY kormányzati funkciókra elszámolt)
- Bérkompenzáció + bérjárulékok, (az érintett településeknél ténylegesen felmerült, a HSNY kormányzati funkciókra elszámolt)
- állami támogatás bevétel (az elszámolt feladatalapú támogatás alapján)

Kiadások elszámolása: Az elszámolandó év pénzforgalmi kimutatása alapján az érintett településeknél ténylegesen felmerült, a HSNY kormányzati funkciókra elszámolt kiadások figyelembevételével történik.

A településekre felosztott, elszámolt bevétel, illetve kiadás különbözeteket kell összehasonlítani a települések által év közben megfizetett előlegek összegével. Amennyiben a fizetett előleg elmarad a kimutatott településre eső éves hozzájárulási kötelezettségtől, úgy az érintett település köteles megfizetni a társulásnak az elszámolási különbözetet.

Amennyiben a település az év során nem fizetett hozzájárulási előleget, és a kimutatás alapján a rá eső bevételek meghaladják, a kiadások szintjét nem támaszthat a társulás felé követelést. A különbözet az intézmény költségvetési maradványát növeli.

Település	Normatíva (Fő)	%	kiadások	kiadások összesen	saját bev.	Ágaz pótl + bérjárulék.	Bérkomp + bérjárulék.	Állami támogatás	Összes bevétel	bevétel-kiadás különbözet	előleg befiz.	Különbözet

A hozzájárulási előleg megfizetése az éves elfogadott költségvetési keret alapján a fenti számítások szerint kerül megállapításra.

3. Orvosi ügyelet elszámolásának leírása

Az elszámolásban a Társulás kimutatja a társtelepüléseknél az adott év MÁK által közölt lakosságszámát.

Kiadások elszámolása: Az elszámolandó év pénzforgalmi kimutatása alapján történik, az összkiadások összege megbontásra kerül

1. A vállalkozóval kötött szerződés szerinti kiszámlázott lekönyvelt pénzforgalmi kimutatásban megjelenített Szállítási költség + ÁFA

A szállítási költség felosztása az Ellátási naplóban szereplő hívások száma szorozva az adott település és Bátaszék közötti km-el, amely az alábbi átlag távolságokkal kerül figyelembevételre:

- Bátaszék – Alsónána - Bátaszék 22 km
- Bátaszék – Alsónyék - Bátaszék 6 km
- Bátaszék – Alsónyék, Nyékipuszta – Bátaszék 10 km
- Bátaszék – Bába - Bátaszék 27 km
- Bátaszék – Bába, Furkótelep - Bátaszék 12 km
- Bátaszék – Bátaszék 4 km
- Bátaszék – Kövesd - Bátaszék 10 km
- Bátaszék – Lajvér - Bátaszék 10 km
- Bátaszék – Vázkerámia telep - Bátaszék 8 km
- Bátaszék – Mórágypuszta - Bátaszék 20 km
- Bátaszék – Mórágypuszta, Kismórágypuszta - Bátaszék 24 km
- Bátaszék – Pörböly - Bátaszék 18 km
- Bátaszék – Várdomb - Bátaszék 16 km
- Bátaszék – Várdomb, Újberek - Bátaszék 20 km

A fenti km tételek nem tartalmazzák a vállalkozóval kötött szerződésben szereplő hívásonként 4 km kiállás távolságát.

a riasztások km-ben +kiállás/híváskm-ben = **összes km.**

Összes km számításánál alkalmazott táblázat:

Település	Riasztások száma	km	Riasztások km-ben	Kiállítás km	Kiállítás km-ben	Összes km

A szállítási költség az összes km százalékos arányában kerül felosztásra.

2. Az **ügyelet fenntartási költségeit** (Orvosoknak fizetett szolgáltatási díjak, asszisztensek megbízási díjai, illetve azok járulékai, valamint az egyéb dologi kiadások) úgy határozzuk meg, hogy az összkiadás összegéből levonásra kerül a bruttó szállítási költség és az így kapott összeg kerül felosztásra lakosságszám arányában ügyelet fenntartási költség néven.

Bevételek elszámolásánál:

- az OEP finanszírozás bevétele (az orvosi ügyelet kormányzati funkciójára könyvelt)
- minden egyéb a pénzforgalmi kimutatásban szereplő támogatás és saját bevétel (az orvosi ügyelet kormányzati funkciójára könyvelt)

lakosságszám arányában kerül kimutatásra és beszámításra.

A településekre felosztott, elszámolt bevétel, illetve kiadás különbözeteket kell összehasonlítani a települések által év közben megfizetett előlegek összegével. Amennyiben a fizetett előleg elmarad a kimutatott településre eső éves hozzájárulási kötelezettségtől, úgy az érintett település köteles megfizetni a társulásnak az elszámolási különbözetet.

Amennyiben a település az év során nem fizetett hozzájárulási előleget, és a kimutatás alapján a rá eső bevételek meghaladják a kiadások szintjét nem támaszthat a társulás felé követelést. A különbözet az intézmény költségvetési maradványát növeli.

Alkalmazott táblázat:

Település	Lakosság szám	Szállítás km-ben	Szállítás %	Szállítási ktg	Ügyelet fenntartási költség	költségek összesen	OEP finanszírozás	Egynleg	előleg fizetése	Elszámolási különbözet

A **hozzájárulási előleg megfizetése** az éves elfogadott költségvetési keret alapján a fenti számítások szerint kerül megállapításra.

4. Védőnői szolgálat elszámolásának leírása

Az elszámolásban a Társulás kimutatja a társ településeknél az adott év ellátotti létszámát, mely az alábbiakból tevődik össze:

- Várandós anyák

- 0-7 éves korú gyermekek
- Oktatási intézménybe nem járó, otthon gondozott tanköteles gyermekek számának összege.

Kiadások elszámolása: Az elszámolandó év pénzforgalmi kimutatásában az összes kiadások összege az ellátotti létszám arányában kerül felosztásra.

Bevételek elszámolásánál: az alábbi tételeket kell figyelembe venni:

- saját bevétel
- Bérkompenzáció + bérjárulékok
- OEP finanszírozás bevétele

az összes realizált bevételt településenkénti bontásban az ellátotti létszám arányában külön kerülnek kimutatásra, meghatározásra

A településekre felosztott, elszámolt bevétel, illetve kiadás különbözeteket kell összehasonlítani a települések által év közben megfizetett előlegek összegével. Amennyiben a fizetett előleg elmarad a kimutatott településre eső éves hozzájárulási kötelezettségtől, úgy az érintett település köteles megfizetni a társulásnak az elszámolási különbözetet.

Amennyiben a település az év során nem fizetett hozzájárulási előleget, és a kimutatás alapján a rá eső bevételek meghaladják, a kiadások szintjét nem támaszthat a társulás felé követelést. A különbözet az intézmény költségvetési maradványát növeli.

Alkalmazott táblázat:

Település	Létszám	%	kiadás összesen	saját bevétel	Bérkomp + bérjárulékok	OEP finanszírozás bevételei	Bevétel összesen	Egyenleg	Előleg fizetés	Elszámolási különbözet

A **hozzájárulási előleg megfizetése** az éves elfogadott költségvetési keret alapján a fenti számítások szerint kerül megállapításra.

Amennyiben a feladatot ellátó intézménynél költségvetési maradvány képződik, az alábbiak szerint kell figyelembe venni annak felosztását:

A feladatellátáshoz kapcsolódó kormányzati funkció költségvetési pénzforgalmi kimutatásánál a teljesült bevételek meghaladják a kiadások tételeit, amelyből megállapítható kormányzati funkcióként az intézményi költségvetési maradvány összege. Az így meghatározott költségvetési maradvány összegét korigálni kell az elmúlt időszakra vonatkozóan, a települések által megfizetett, illetve a társulás által visszatartott elszámolási különbözetek összegével.

A korigált intézményi szintű költségvetési maradvány településekre vonatkozó felosztására az adott feladatellátásra jellemző módon kerül sor:

- A családsegítő és gyermekjóléti feladatnál lakosságszám arányos
- a házi segítségnyújtásnál az ellátottak mutatószáma szerint
- központi orvosi ügyelet feladatnál lakosságszám arányos
- védőnői szolgálat feladatánál az ellátotti létszám alapján

Társulási Megállapodás

*Intézmény-fenntartó Társulás létrehozására és fenntartására*¹

(EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG)

amely létrejött egyrészről **Bátaszék Város Önkormányzata** (7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.) képviseli: dr. Bozsolik Róbert polgármester,

másrészről **Alsónána Község Önkormányzata** (7147 Alsónána, Kossuth u. 27.) képviseli: Kis Istvánné polgármester,

Alsónyék Község Önkormányzata (7148 Alsónyék, Fő u. 1.) képviseli: Dózsa-Pál Tibor polgármester,

Báta Község Önkormányzata (7149 Báta, Fő u. 147.) képviseli: *Huszárné Lukács Rozália Anna* polgármester,²

Mórágyszőlős Község Önkormányzata (7163 Mórágyszőlős, Alkotmány u. 3.), képviseli: Glöckner Henrik polgármester,

Pörböly Község Önkormányzata (7142 Pörböly, Óvoda u. 1.) képviseli: Sipos Lajos polgármester,

Sárpilis Község Önkormányzata (7145 Sárpilis, Béke tér 1.) képviseli: Figler János polgármester, valamint

Várdomb Község Önkormányzata (7146 Várdomb, Kossuth u. 117.) képviseli: Simon Csaba polgármester (a továbbiakban együttesen: **Önkormányzatok**) között az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

I. Általános rendelkezések

- 1.) Fenti önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 146. § (1) bekezdésének felhatalmazása, valamint az Möt.v. IV. fejezetében foglaltak alapján – a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a hatékonyabb és célszerűbb feladatellátás érdekében – a korábban jogi személyiség nélkül működő társulást jelen társulási megállapodás keretei között jogi személyiségű társulássá alakítják át az alábbiak szerint:

¹ a megállapodást Bátaszék város képviselő-testülete a 266/2015. (XI.26.) önk.-i határozatával, Alsónána község képviselő-testülete a 106/2015.(XI.26.) önk.-i határozatával, Alsónyék község képviselő-testülete a 101/2015.(XI.26.) önk.-i határozatával, Báta község képviselő-testülete a 202/2015.(XI.26.) számú határozatával, Mórágyszőlős község képviselő-testülete a 134/2015.(XI.26.) Képviselő-testületi határozatával, Pörböly község képviselő-testülete a 88/2015. (XI.26.) határozatával, Sárpilis község képviselő-testülete a 180/2015.(XI.26.) számú határozatával és Várdomb község képviselő-testülete a 119/2015.(XI.26.) határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2016. január 1-jétől.

² a dőlt betűs szövegrészt Bátaszék város képviselő-testülete a 294/2015. (XII.16.) önk.-i határozatával, Alsónána község képviselő-testülete a 118/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Alsónyék község képviselő-testülete a 113/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Báta község képviselő-testülete a 217/2015.(XII.18.) számú határozatával, Mórágyszőlős község képviselő-testülete a 145/2015.(XII.17.) Képviselő-testületi határozatával, Pörböly község képviselő-testülete a 101/2015. (XII.17.) határozatával, Sárpilis község képviselő-testülete a 193/2015.(XII.21.) számú határozatával és Várdomb község képviselő-testülete a 120/2015.(XII.17.) határozatával elfogadott módosítás 1.) pontja hagyta jóvá. Hatályos 2016. január 1-jétől.

2.) A Társulás neve, székhelye:

2.1. Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulása (a továbbiakban: Társulás)

Rövidített neve: Bátaszék és Környéke ESzGy Társulás

Székhelye: 7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.

3.) A Társulás jogállása:

3.1. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

4.) A Társulás működési területe:

4.1. A Társulás működési területe a társult önkormányzatok közigazgatási területe, ezen belül:

- a.) családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás Bátaszék város (általa Alsónána és Alsónyék községek), továbbá Bata község (általa Sárpilis község),
- b.) a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Bátaszék város, Alsónána, Alsónyék, Bata, Pörböly, Sárpilis és Várdomb községek,
- c.) az idősek nappali ellátása Bátaszék város, Alsónána, Alsónyék, Pörböly, Sárpilis és Várdomb községek,
- d.) az étkeztetés Bátaszék város,
- e.) a védőnői szolgáltatás Bátaszék város, Alsónyék és Pörböly községek,
- f.) a központi háziorvosi ügyelet Bátaszék város, Alsónána, Alsónyék, Bata, Mórág, Pörböly és Várdomb községek közigazgatási területe. ³

5.) A Társulás létrejötte, időtartama:

5.1. A Társulás a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával és 2013. július 1-jével jött létre határozatlan időre.

5.2. A Társulás alapításával kapcsolatban költség nem merült fel, ezért arra forrást a társult tagoknak nem kell biztosítani.

II. A Társulás célja, feladat- és hatásköre

1.) A társulás célja:

1.1. A Möt. 13. § (1) bekezdés 4. és 8. pontjában meghatározott egészségügyi, szociális és gyermekjóléti szolgáltatások hatékony, az önkormányzatok számára költséghatékony ellátása, ezen belül is:

³ a 4.1. pontot Bátaszék város képviselő-testülete a 294/2015. (XII.16.) önk.-i határozatával, Alsónána község képviselő-testülete a 118/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Alsónyék község képviselő-testülete a 113/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Bata község képviselő-testülete a 217/2015.(XII.18.) számú határozatával, Mórág község képviselő-testülete a 145/2015.(XII.17.) Képviselő-testületi határozatával, Pörböly község képviselő-testülete a 101/2015. (XII.17.) határozatával, Sárpilis község képviselő-testülete a 193/2015.(XII.21.) számú határozatával és Várdomb község képviselő-testülete a 120/2015.(XII.17.) határozatával elfogadott módosítás 2.) pontja hagyta jóvá. Hatályos 2016. január 1-jétől

- a) az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi háziiorvosi ügyeleti szolgálati feladatok hatékony, összehangolt és eredményes ellátása, a társult önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő központi háziiorvosi ügyeleti szolgálat biztosítása az alábbiak szerint:
- hétközben hétfőtől péntekig délután 16 órától másnap reggel 8 óráig,
 - hétvégén szombat reggel 8 órától hétfő reggel 8 óráig, valamint
 - munkaszüneti napokon.
- b) az egészségügyi alapellátás körébe tartozó védőnői ellátás biztosítása,
- c) tanácsadás a szociális válsághelyzetben lévő családok részére,
- d) prevenciós programok szervezése,
- e) a gyermekjóléti alapellátás biztosításával hozzájárulni a gyermekek jólétének, családban történő nevelkedésének segítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez illetve a meglévő veszélyeztetettség megszüntetéséhez, megelőzni a gyermekek családból való kiemelését.

2.) A társulás feladat- és hatásköre:

2.1. Jelen társulási megállapodás III/1. pontjában meghatározott intézmény közös fenntartásával;

- a) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés c.) pontjában foglalt, alapellátáshoz kapcsolódó orvosi ügyelet ellátása, melynek általános rendjét e megállapodás 1. melléklete tartalmazza,
- b) a területi védőnő ellátásról szóló 49/2004.(V.21.) ESzCsM rendelet alapján védőnői feladatok ellátása,
- c) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62-65. §-aiban és 65/F. §-ában meghatározott étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás és feladat-ellátási megállapodás alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátása,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40. §-aiban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása.

III. A Társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos rendelkezések

1.) A társulás által közösen fenntartott intézmény;

1.1. Neve: Gondozási Központ Bátaszék (a továbbiakban: Központ)

1.2. Székhelye: 7140 Bátaszék, Budai u. 21.

1.3. Telephelyei:

- a) Gondozási Központ – védőnői szolgálat 7140 Bátaszék, Budai u. 61.
- b) Gondozási Központ – nappali ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás 7140 Bátaszék, Vörösmarty u. 8.
- c) Központi háziiorvosi ügyelet 7140 Bátaszék, Kossuth u. 54.

- d) Gondozási Központ – családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 7140 Bátaszék, Budai u. 21. ⁴

1.4. Fenntartó szerve:

Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulása
7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.

1.5. Irányító szerve:

Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulása Társulási Tanácsa
7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.

1.6. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv:

A Központ tekintetében Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulása
7140 Bátaszék, Szabadság u. 4. ⁵

2.) A Társulási Tanács irányítási jogai:

- a) a Központ szakmai programjának és mellékleteinek jóváhagyása;
- b) a Központ költségvetésének, zárszámadásának és létszámkeretének jóváhagyása;
- c) bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele;
- d) a közfeladatok ellátásra vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése;
- e) a jogszabályban meghatározott esetekben a Központ döntéseinek előzetes és utólagos jóváhagyása,
- f) egyedi utasítása kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására;
- g) a Központ jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése.

⁴ az 1.3. pontot Bátaszék város képviselő-testülete a 47/2016. (III.30.) önk.-i határozatával, Alsónána község képviselő-testülete a 28/2016.(IV.7.) önk.-i határozatával, Alsónyék község képviselő-testülete a 25/2016.(III.21.) önk.-i határozatával, Bata község képviselő-testülete a 35/2016.(III.9.) számú határozatával, Mórágysz község képviselő-testülete a 17/2016.(III.2.) Képviselet-testületi határozatával, Pörböly község képviselő-testülete a 19/2016. (III.07.) határozatával, Sárpilis község képviselő-testülete a 188/2016.(III.11.) számú határozatával és Várdomb község képviselő-testülete a 20/2016.(III.09.) határozatával elfogadott módosítás 1.) pontja hagyta jóvá.

⁵ az 1.6. pontot Bátaszék város képviselő-testülete a 294/2015. (XII.16.) önk.-i határozatával, Alsónána község képviselő-testülete a 118/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Alsónyék község képviselő-testülete a 113/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Bata község képviselő-testülete a 217/2015.(XII.18.) számú határozatával, Mórágysz község képviselő-testülete a 145/2015.(XII.17.) Képviselet-testületi határozatával, Pörböly község képviselő-testülete a 101/2015. (XII.17.) határozatával, Sárpilis község képviselő-testülete a 193/2015.(XII.21.) számú határozatával és Várdomb község képviselő-testülete a 120/2015.(XII.17.) határozatával elfogadott módosítás 4.) pontja hagyta jóvá. Hatályos 2016. január 1-jétől

3.) Egyes alapítói, illetve irányítási jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

3.1. A Központ alapító okiratának elfogadása, valamint annak módosítása Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekejélési Intézmény-fenntartó Társulás Társulási Tanácsa kizárólagos hatáskörébe tartozik.⁶

3.2. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az Szt. 92. § (1) bekezdésének b) pontja alapján Bátaszék Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alkot rendeletet a Központ tekintetében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról, valamint hoz határozatot a központi orvosi ügyeleti díjakról azzal, hogy a rendeletet a Társulási Tanács előzetesen véleményezi.

3.3. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az Szt. 92. § (3) bekezdése szerinti szolgáltatás-tervezési koncepciót Bátaszék Város Önkormányzata fogadja el, és küldi meg azt a társult települések számára. A szolgáltatástervezési koncepciót az érintett képviselő-testületek előzetesen véleményezi.

3.4. A Központ működéséről, a szakmai munka eredményességéről évente egy alkalommal a Központ vezetője beszámolót készít, amelyet megküld az érintett önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyás céljából.

3.5. A Központ működéséről, eljárási és ügyfélfogadási rendjéről működési szabályzat rendelkezik.

3.6. A társulásban részt vevő településen házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónő kinevezéséhez, munkaviszonyának a megszüntetéséhez az érintett település polgármesterének az egyetértése szükséges.

3.7. Az Önkormányzatok jelen megállapodás keretében tartozó feladataik ellátása során egymással kölcsönösen együttműködnek. Ezen különösen a társulás működési területét képező települések gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel, felnőtt és gyermek házi orvosokkal, védőnőkkel, nevelési-oktatási intézményeinek vezetőikkel, civil szervezetekkel és az egyházak képviselőivel történő együttműködés értendő.

4.) Az intézményvezetővel kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása:

A Központot-egyszemélyi felelősként – az intézmény vezetője vezeti. A Központ vezetőjét pályázat útján, határozott időre a Társulási Tanács bízta meg 5 évre az érintett önkormányzatok képviselő-testületei véleményének előzetes kikérésével. Ez a rendelkezés vonatkozik a megbízás visszavonására és a fegyelmi jogkör gyakorlására is. A Központ vezetője közalkalmazott, aki felett az egyéb munkáltatói jogokat a *Társulási Tanács elnöke* gyakorolja.⁷

⁶ a 3.1. pontot Bátaszék város képviselő-testülete a 294/2015. (XII.16.) önk.-i határozatával, Alsónána község képviselő-testülete a 118/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Alsónyék község képviselő-testülete a 113/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Bata község képviselő-testülete a 217/2015.(XII.18.) számú határozatával, Mórággy község képviselő-testülete a 145/2015.(XII.17.) Képviselő-testületi határozatával, Pörböly község képviselő-testülete a 101/2015. (XII.17.) határozatával, Sárpilis község képviselő-testülete a 193/2015.(XII.21.) számú határozatával és Várdomb község képviselő-testülete a 120/2015.(XII.17.) határozatával elfogadott módosítás 5.) pontja hagyta jóvá. Hatályos 2016. január 1-jétől

⁷ a 4. pontban szereplő dőlt betűs szövegrészt Bátaszék város képviselő-testülete a 294/2015. (XII.16.) önk.-i határozatával, Alsónána község képviselő-testülete a 118/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Alsónyék község képviselő-testülete a 113/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Bata község képviselő-testülete a 217/2015.(XII.18.) számú határozatával, Mórággy község képviselő-testülete a 145/2015.(XII.17.) Képviselő-testületi határozatával, Pörböly község képviselő-testülete a 101/2015. (XII.17.) határozatával, Sárpilis község

IV. A Társulási szervezete és működése

1.) A Társulási Tanács:

1.1. A Társulás legfelsőbb döntéshozó szerve, mely 8 (nyolc) főből áll.

1.2. A Társulási Tanácsot a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, megbízatásuk visszahívásukig tart.

1.3. A Társulási Tanács tagjai a társulási megállapodás 3. mellékletének a.) pontjában meghatározott lakosságszám szerinti szavazattal rendelkeznek.

1.4. A Társulási Tanács alakuló ülését Bátaszék város polgármestere hívja össze. Az alakuló ülésen választják meg az elnököt, és az alelnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

2.) A Társulási Tanács elnöke:

- a) ellátja a Társulás képviseletét,
- b) összehívja a Társulási Tanács ülését,
- c) vezeti a tanácskozást,
- d) gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- e) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

3.) A Társulási Tanács működése:

3.1. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze, és vezeti.

3.2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- b) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- c) Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,

3.3. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

3.4. A Társulási Tanács zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

3.5. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.

3.6. A jegyzőkönyvet az elnök és Bátaszék város jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

3.7. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

3.8. A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a társult képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást.

képviselő-testülete a 193/2015.(XII.21.) számú határozatával és Várdomb község képviselő-testülete a 120/2015.(XII.17.) határozatával elfogadott módosítás 6.) pontja hagyta jóvá. Hatályos 2016. január 1-jétől

3.9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések - e megállapodás 2. 3. melléklet a.) pontja szerinti - lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának felét.

3.10. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Szavazni személyesen vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes személy útján lehet.

3.11. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések - e megállapodás 2. 4. melléklet a.) pontja szerinti - lakosság számának egyharmadát (egyszerű többség).⁸

3.12. A Társulási Tanács határozatait az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell el látni, az alábbiak szerint:

A határozat teljes jelölése: „Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás Társulási Tanácsának/ év (hó, nap) TT határozata.”

4.) A Társulási Tanács kizárólagos hatásköre:

- a) elnökének, alelnökének megválasztása,
- b) a Társulás szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- c) a Társulás költségvetésének, zárszámadásának elfogadása,
- d) a Társulás költségvetési maradvány felhasználásának elfogadása,
- e) pályázat benyújtása,
- f) gyakorolja a Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványokat, viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

A c) és e) pontok tekintetében az előterjesztés véleményezése végett előzetesen meg kell küldeni valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének.

4.1. Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések - e megállapodás 2. 5. melléklet a.) pontja szerinti - lakosság számának a felét.⁹

4.2. Minősített többségű döntés szükséges:

- a) az intézmény vezetőjével kapcsolatos munkáltatói döntéshez,
- b) az intézmény szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához,
- c) azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

5.) A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása:

5.1. A Társulás munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) látja el, melynek keretében:

- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács és a tisztségviselők feladatainak ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,

⁸

⁹

- b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
- c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, valamint a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
- e) ellátja a Társulás költségvetésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a V. pontban foglaltak szerint.

A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a KÖH a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.2. A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó köztisztviselő foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (illetmény, cafetéria-juttatás stb.), valamint e személyre eső dologi kiadásokat a Társulás tagjai - e megállapodás 3. melléklete b.) pontjában foglaltak szerint **a mindenkori költségvetési törvény 2. melléklete kiegészítő szabályok alapján** – az összlakosság és a feladat-ellátás arányában viselik. A tagok a hozzájárulást havi részletben, előre, a tárgy hónap 5. napjáig utalják át a Társulás OTP Bank Zrt.-nél vezetett 11746005-15819158 számú számlájára.¹⁰

V. A társulás költségvetése, a tagok költségviselése

1.1. A Társulás saját éves költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik, melyet a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban fogadja el. A Társulás kormányzati funkcióit a megállapodás 4. melléklete tartalmazza.

1.2. A közösen fenntartott Központ költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi.

1.3. A Társulás feladat-ellátásnak, ezen belül az intézmény működésének fedezetéül a mindenkori éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott feladatra rendelt feladatalapú támogatás, a társulási feladatellátás révén igénybe vehető támogatás, a közösen fenntartott intézmények működtetéséből származó bevétel, a társult tagok saját hozzájárulásai, valamint a pályázati támogatások szolgálnak.

1.4. A feladatalapú támogatásokat a Bátaszék Város Önkormányzata igényli a központi költségvetésből, amelyet átad a társulás számára a feladatok finanszírozására.

- a.) Alsónána, Alsónyék, Bata, Pörböly, Sárpilis és Várdomb községek önkormányzatai a házi segítségnyújtási szolgáltatás után kizárólag a kapott állami támogatások és a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónő alkalmazásával (bérköltség és dologi kiadás) összefüggő kiadások különbözetét fizetik,
- b.) Alsónána, Alsónyék, Bata, Pörböly, Sárpilis és Várdomb községek önkormányzatainak az étkeztetéssel kapcsolatban fizetési kötelezettségük nincs, míg
- c.) Alsónána, Alsónyék, Pörböly, Sárpilis és Várdomb községek önkormányzatai a nappali ellátás után csak a nappali ellátást igénybe vevő napi beszállításának költségét kell teljes egészében, saját költségvetéséből megtérítenie.¹¹

¹⁰

¹¹ az 1.4. c.) pontot Bátaszék város képviselő-testülete a 294/2015. (XII.16.) önk.-i határozatával, Alsónána község képviselő-testülete a 118/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Alsónyék község képviselő-testülete a 113/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Bata község képviselő-testülete a 217/2015.(XII.18.) számú határozatával, Mórág község képviselő-testülete a 145/2015.(XII.17.) Képviselő-testületi határozatával,

1.5. A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás esetében a feladatellátást az önkormányzatok elsősorban a mindenkori éves költségvetési törvényben e feladatok ellátására meghatározott állami támogatások, és kiegészítő támogatásból biztosítják. Amennyiben az állami támogatások nem fedezik a feladatellátásra fordított kiadásokat, úgy a különbözetet a társult önkormányzatok lakosságszám arányosan hozzájárulás formájában biztosítják a társulás számára.

1.6. A Gondozási Központ intézményénél felmerült általános költségek, valamint a vezetésével, irányításával kapcsolatos kiadások terheit a társult önkormányzatok közösen viselik. A kimutatott kiadások fedezetét biztosító hozzájárulásokat a települések a munkaszervezetre vonatkozó finanszírozási szabályok, arányok figyelembevételével fizetik meg a társulásnak.

1.7. A védőnői szolgálat fenntartásához való önkormányzati hozzájárulás alapja a tényleges kiadás és a szolgálatra kapott OEP támogatás különbözete. Az így fennmaradt kiadásokhoz a társult önkormányzatok – a tárgyévet megelőző év október 31-én - a településükön lakó várandós anyák, a 0 – 6 éves korú gyermekek, továbbá oktatási intézménybe nem járó tanköteles gondozott gyermekek számának arányában járulnak hozzá.

1.8. A társulásban résztvevő önkormányzatok a hétközi és hétvégi központi háziorvosi ügyelet fenntartásával kapcsolatos költségeket közösen viselik. Mivel feladatellátásra biztosított OEP finanszírozás összege nem fedezi a felmerülő tényleges kiadásokat, ezért az önkormányzatok a költségekhez a szolgáltatás igénybevétel arányában járulnak hozzá. (lásd 5. melléklet 3.) pontját),

1.9. A társult önkormányzatok a fizetendő hozzájárulási előlegeket az elfogadott éves költségvetés alapján havonta egyenlő részletekben utalják a társulás számlájára. A Társulás a működés során előre nem látható gazdasági események bekövetkezése kapcsán jogosult külön levél alapján a megállapított éves költségvetési keret erejéig annak terhére külön hozzájárulást lehívni.

A folyamatos finanszírozás, illetve működtetés érdekében az adott év elfogadott költségvetéséig a társult önkormányzatok az előző évben már elfogadott havi hozzájárulási összegeket kötelesek a társulásnak megfizetni. A költségvetés elfogadását követően a havi hozzájárulás már a tényleges adatok ismeretében fizetendő azzal, hogy a már addig megfizetett hozzájárulás beszámításra kerül.

1.10. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása illetve jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás 2. mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

Amennyiben a Társulás felé a székhely önkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás érvényesítésére a Társulás azon legnagyobb lakosságszámmal rendelkező tagönkormányzata jogosult, akinek a Társulás felé tartozása nem áll fenn.

Pörböly község képviselő-testülete a 101/2015. (XII.17.) határozatával, Sárpilis község képviselő-testülete a 193/2015.(XII.21.) számú határozatával és Várdomb község képviselő-testülete a 120/2015.(XII.17.) határozatával elfogadott módosítás 7.) pontja hagyta jóvá. Hatályos 2016. január 1-jétől.

Tagönkormányzatok vállalják, hogy a felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 2. mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

1.11. A tárgyévet követő év május 31. napjáig a társulás a zárszámadásában kimutatott adatok alapján elszámol a társult önkormányzatokkal. Az erről szóló beszámolót a KÖH juttatja el az érintett önkormányzatok polgármestereinek. Az érintett önkormányzatok a beszámolót egyeztetik és legkésőbb folyó év július 31-ig a tárgyévet követő augusztus 20-ig döntést hoznak annak jóváhagyásáról. Az egyes feladat-ellátás elszámolásának módját a megállapodás 5. melléklete tartalmazza.¹²

1.12. Amennyiben a társulásban résztvevő önkormányzatnak társulási elszámolásból adódó tartozása van a Társulás felé, kötelezettségét legkésőbb a folyó év augusztus 31. napjáig köteles kiegyenlíteni. Amennyiben a megadott határidőig erre nem kerül sor, a Társulás tértivevényes fizetési felszólítást bocsát ki, amelyben 8 napos fizetési határidőt jelöl meg fizetési határidőként. Az újabb határidő elmulasztása esetén a Társulás jogosult a társulási megállapodás 2. melléklet szerinti felhatalmazó levél alapján azonnali beszedési megbízás benyújtására. A beszedési megbízás sikertelensége esetén a Társulás jogosult a hátralék teljes összegére vetített késedelmi pótlékot felszámítani, melynek mértéke a megelőző hónap utolsó napján érvényes jegybanki alapkamat kétszerese.¹³

1.13. Amennyiben a társulási elszámolás alapján a Társulásnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az önkormányzatok felé – kizárólag amiatt, hogy több hozzájárulást fizettek be, mint amit kellett volna -, ezen kötelezettségének folyó év augusztus 31. napjáig köteles egy összegbe eleget tenni. Az elszámolás elkészítéséig az előző évi költségvetési maradvány pozitív összegét céltartalékba kell helyezni az elszámolásból adódó kötelezettségek teljesítésének fedezetére. A Társulás költségvetési maradványáról, illetve annak felhasználásáról a Társulási Tanács dönt. Amennyiben az előző évi maradvány összege nem fedezi a Társulás által teljesítendő elszámolásból adódó visszafizetési kötelezettséget, úgy a különbözetre vonatkozóan a társult tagoknak a feladatellátással arányosan pótbefizetéseket kell teljesíteniük.¹⁴

1.14. A Társulás nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni az elnök vagy a Társulási Tanács által írásban felhatalmazott személy jogosult. A Központ előirányzatai tekintetében kötelezettséget vállalni és utalványozni az intézmény vezetője jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖH pénzügyi irodavezetője, vagy az általa írásban erre felhatalmazott köztisztviselő jogosult.

1.15. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a KÖH ezirányú szabályzatában foglaltak az irányadóak.

1.16. A Központ e társulási megállapodás alapján ellátott feladatai ellátását, költségeinek felhasználását évente egy alkalommal az önkormányzatok által megbízott - önkormányzatonként 1-1 főből álló - munkacsoport a zárszámadás időszakában lefolytatott vizsgálat keretében értékelheti, melynek eredményéről – az esetleges intézkedési javaslataival együtt – a munkacsoport tagjai képviselő-testületeiket a vizsgálatot követő testületi ülésen tájékoztatják.

¹²

¹³

¹⁴

VI. A társulás vagyona

1.1. A Központ **bátaszéki** épületei Bátaszék Város Önkormányzat tulajdonában maradnak, a bennük lévő berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt, melyeket térítésmentesen biztosítja a társulási feladatellátáshoz. Jelen megállapodás az ingatlanok és a meglévő ingóságok tulajdonjogi helyzetét nem érinti.¹⁵

1.2. Az **bátaszéki** ingatlanok fenntartásával, karbantartásával, rendeltetésszerű használatra alkalmas üzemeltetésével járó feladatok – fűtés, világítás, takarítás – kapcsolatos teendők megvalósításáról Bátaszék Város Önkormányzata gondoskodik.¹⁶

1.3. Az Önkormányzatok vállalják, hogy a helyszíni **(települési)** feladatteljesítés esetén az ahhoz szükséges, rendeltetésszerű működésre alkalmas helyiséget saját költségükön biztosítják a Központ munkatársai számára a vállalt feladatok teljesítése érdekében és finanszírozzák annak fenntartását.¹⁷

1.4. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen (pl. pályázat keretében elnyert támogatás) szerzett vagyon feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.

1.5. A Társulás gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, illetve vállalkozásban nem vehet részt.

1.6. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a tag által a Társulásba esetleg bevitt vagyonnal a Möt. 90. § (5) bekezdése alapján el kell számolni.

1.7. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.

1.8. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a) az esetleg a Társulás használatába adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat az eredeti tulajdonos birtokába kell visszaadni,
- b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában, pénzben kell megváltani,
- c) a társulás által szerzett vagyont – a tagok eltérő rendelkezése hiányában – lakosságszám arányosan kell felosztani.

VII. A csatlakozás, a kiválás, a kizárás szabályai, a Társulás megszűnése

1.1. A Társulás tagjai azon önkormányzatoknak teszik lehetővé a csatlakozást, melyek:

- a) elfogadják a társulás céljait,
- b) hatékonyan közreműködnek a Társulás feladatainak ellátásában,
- c) vállalják a költségek viselésének - e megállapodásban rögzített – módját és mértékét,
- d) a megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

1.2. A Társuláshoz csatlakozni, abból kiválni, tagot kizárni, a Társulást megszüntetni a Möt. 88. - 89. §, illetve 91. §-a szerint lehet.

1.3. A társulási megállapodás módosítását Társulás bármely tagja kezdeményezheti a Társulási Tanács felé írásban, az erről szóló, indokolást is tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével. A kezdeményezéssel kapcsolatban a Társulási Tanács következő ülésén ja-

¹⁵

¹⁶

¹⁷

vaslatot fogad el, melyet – a kezdeményezéssel együtt – megküld a Társulás valamennyi tagjának. A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról a javaslat kézbesítésétől számított 60 napon belül döntenek.

1.4. A Társulásban résztvevő képviselő-testületek a Társulás megszűnése esetén egymással elszámolni kötelesek, legkésőbb a megszűnést követő 60 napon belül.

A Társulás megszűnését követően:

- a) a Társulás működése során keletkezett iratanyaga a Hivatalnál kerül elhelyezésre és megőrzésre az iratkezelési szabályok szerint;
- b) a folyamatban lévő, esetleges pályázatokat (lebonyolítás, pályázati támogatással kapcsolatos elszámolás, monitoring) a pályázattal érintett feladat-ellátási hely tulajdonával rendelkező önkormányzatnak kell átadni;
- c) az egyes feladat-ellátási helyek működési bevételeiből eredő követeléseket (térítési díj, egyéb szolgáltatási díj) a követeléssel érintett feladat-ellátási hely tulajdona szerint érintett önkormányzatnak kell átadni.

VIII. A társulás ellenőrzésének rendje

1.1. A társult képviselő-testületek célszerűségi és gazdaságossági szempontból is ellenőrizhetik a Társulás működését. Ebben a társult önkormányzatok képviselő-testületei, illetve jegyzői vehetnek részt. Az ellenőrzés folyamán a társulással kapcsolatos minden adatba, nyilvántartásba betekinhetnek.

1.2. A Központ vezetője évente május 31-ig írásban beszámol a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek előző évi szakmai tevékenységéről.

IX. Záró rendelkezések

1.1. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályukat veszítik a 2013. július 1-ével hatályos Bátaszék és Városhelyi Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulási megállapodása és azt ezt módosító valamennyi megállapodás.

1.2. Jelen társulási megállapodás 2016. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy az elszámolásra vonatkozó részek 2015. január 1-jétől kerülnek alkalmazásra. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

1.3. Társult képviselő-testületek egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból, továbbá a Központ fenntartása során keletkezett vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján, egyeztetéssel kívánják rendezni, a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon keresetindítási lehetőséggel kizárólag annak eredménytelensége esetén élnek.

1.4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Möt.v., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.¹⁸

¹⁸ az 1.4. pontban szereplő dőlt betűs szövegrészt Bátaszék város képviselő-testülete a 294/2015. (XII.16.) önk.-i határozatával, Alsónána község képviselő-testülete a 118/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Alsónyék község képviselő-testülete a 113/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Bába község képviselő-testülete a 217/2015.(XII.18.) számú határozatával, Mórág község képviselő-testülete a 145/2015.(XII.17.) Képviselő-testületi határozatával, Pörboly község képviselő-testülete a 101/2015. (XII.17.) határozatával, Sárpilis község képviselő-testülete a 193/2015.(XII.21.) számú határozatával és Várdomb község képviselő-testülete a 120/2015.(XII.17.) határozatával elfogadott módosítás 8.) pontja hagyta jóvá. Hatályos 2016. január 1-jétől

1.5. A társulási megállapodást közös értelmezés után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek – mint az önkormányzat akaratával teljességgel megegyezőt – helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Bátaszék, 2015. december 21.

Dr. Bozsolik Róbert sk.
polgármester
Bátaszék Város Önk.

Kis Istvánné sk.
polgármester
Alsónána Község Önk.

Dózsa-Pál Tibor sk.
polgármester
Alsónyék Község Önk.

Huszárné Lukács Rozália Anna sk. **Glöckner Henrik** sk.
polgármester polgármester
Báta Község Önk. Mórágyp Község Önk.

Sipos Lajos sk.
polgármester
Pörböly Község Önk.

Figler János sk.
polgármester
Sárpilis Község Önk.

Simon Csaba sk.
polgármester
Várdomb Község Önk.

Záradék:

A társulási megállapodás napján lett egységes szerkezetbe foglalva.

Kondriczné dr. Varga Erzsébet
jegyző

A központi háziiorvosi ügyeleti szolgálat helye, ideje, résztvevők köre, általános rendje

Az ügyeleti szolgálat helye: Bátaszék, Kossuth utca 54.
Telefon: 74/492-603

Az ügyeleti szolgálat ideje: Munkanapokon: Hétfőtől péntekig délután 16 órától másnap reggel 8 óráig

Hétfégen: szombat reggel 8 órától hétfő reggel 8 óráig

Munkaszüneti napokon: Ha a munkaszüneti nap előtt munkanap van, akkor a munkanapot követő nap reggel 8 órájától a munkaszüneti napot követő nap reggel 8 óráig. Ha a munkaszüneti nap előtt hétfői pihenőnap van, akkor folyamatos az ellátás a munkaszüneti napot követő munkanap 8 óráig.

Az ügyeleti szolgálatot ellátó orvosok:

1. Bátaszék város mindenkori felnőtt és gyermek háziiorvosai,
2. a Társulásban résztvevő önkormányzatok mindenkori felnőtt és gyermek háziiorvosai.
3. Bátaszék Város Önkormányzatával ügyeleti feladatellátásra szerződést kötött orvosok.

Az ügyelet általános rendje:

1. Az ügyelet ellátása a Gondozásai Központ vezetője által készített ügyeleti rend szerint történik.
2. Az ügyeletet adó egészségügyi dolgozók kötelesek az ügyelet helyén annak kezdetére, munkára képes állapotban pontosan megjelenni.
3. Az ügyeleti feladatokat ellátóknak munkájukat kellő körültekintéssel, a szakmai és etikai elvárásoknak megfelelően kell végezniük.
4. Az ügyeletes orvos egyben az adott ügyelet vezetője is.
5. Az ügyelet vezetője felelős a munkarend és a munkafegyelem betartásáért, az ügyeletre fordított anyagi javak ésszerű, takarékos felhasználása.
6. Az ügyeletes személyzet az ügyelet helyét csak szakmai indokból hagyhatja el.
7. Személyi problémák esetén külön jelentést tesz a Gondozási Központ vezetőjének.
8. Az ügyeleti szolgálat ellátása során a hívási-, indulási- és érkezési időket pontosan dokumentálni kell.
9. Az ügyeleti díjak elszámolásának alapja az ügyeleti jelenléti ív.

10. Az ügyeletcseréről a Gondozási Központ vezetőjét 24 órával előtte értesíteni kell. Tartós akadályoztatás esetén az ügyelet biztosításáért a Gondozási Központ vezetőjének történő bejelentéssel egyidejűleg az orvos felel.

Az ügyeletes orvos feladatai

1. Az elkészített ügyeleti beosztás alapján az adott időre az ügyelet helyén pontosan megjelenik.
2. Ellátja az ügyeletvezetői feladatokat az ügyelet általános rendje szellemében.
3. Az ügyeletet teljesítő orvos
 - a) orvosi ellátásban részesíti,
 - aa) a rendelőben megjelent járóbeteg, sérültet,
 - ab) hívásra otthonában, tartózkodási helyén a fekvőbeteg, sérültet,
 - ac) heti pihenőnapon és munkaszüneti napokon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget;
 - b) gondoskodik
 - ba) a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról,
 - bb) szükség esetén a betegnek az illetékes intézetbe történő szállításáról;
 - c) igazolja a beteg keresőképtelenségét;
 - d) hatósági megkeresésre vagy a sérült kérelmére orvosi látlevelet készít, és azt kiadja a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérültnek;
 - e) hatósági megkeresésre a betegnél (sérültnél) általános orvosi vizsgálatot végez, véralkohol-vizsgálathoz vért vesz, drogtesztet, illetve egyéb szükséges vizsgálatokat végez;
 - f) rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi;
 - g) ellátja a halottakkal kapcsolatos rendelkezésekben előírt feladatokat.
 - h) gondoskodik arról, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon az általa nyújtott ellátásról.
- 1.) 4. Munkáját a mindenkori szakmai és etikai elvárások szellemében a Magyar Orvos Kamara elvei szerint végzi.

Az ügyeletes nővér feladatai

1. Az elkészített ügyeleti beosztás alapján az adott időre az ügyelet helyén megjelenik.
 - Végzi az orvos által elrendelt feladatokat, melyeken belül:
 - fogadni és dokumentálni kell az ügyelethez érkező hívásokat,
 - amennyiben az ügyeletet ellátó orvos az ügyeleti feladatait az e célra rendszeresített rendelőn kívül látja el, a mentőszolgálat útján biztosítani kell a sürgős beavatkozást igénylő esetek ellátását,

- sürgős szükség esetén szakszerűen meg kell kezdeni az elsősegélynyújtást és gondoskodni kell a végleges ellátás biztosításáról,
- elő kell készíteni az ügyelet során ellátandó vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz szükséges anyagokat és eszközöket,
- el kell látni az ügyeletes orvos által meghatározott egyéb adminisztrációs és szakmai feladatokat.
- el kell végezni a területi hívások alapján az ügyeleti szolgálat mozgásának irányítását.
- Ellátja a szükséges egyéb adminisztrációs feladatokat.
- Munkáját a szakmai és etikai elvek szellemében humánus magatartással végzi.

Az ügyeleti személyzet szállításával kapcsolatos követelmények

1. A szállítást végző köteles a szállítási tevékenységéhez szükséges személyi feltételeket valamint személygépkocsit biztosítani.
2. A szállítást végző az ügyeletre beérkező hívást követő 5 percen belül készen áll az ügyeletes orvos felvételére

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott
(az önkormányzat neve és címe) jelen nyomtatvány aláírásával felhatalmazom a számlavezető
hitelintézetemet, hogy a
.....-nál
(a hitelintézet neve és címe) vezetett
számú számlámat a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és
Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulása által benyújtott azonnali beszedési megbízás
alapján aszámla javára
megterhelje.

Kelt:

.....
a felhatalmazó Önkormányzat cégszerű aláírása

Záradék:

.....
(a hitelintézet neve és címe) mint a számlatulajdonos hitelintézete tudomásul vesszük, hogy a
Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti
Intézmény-fenntartó Társulása (a továbbiakban: Társulás) - mint jogosult – a társulási
megállapodás alapján felmerülő követelését a számlatulajdonos számlája terhére azonnali
beszedési megbízással érvényesítheti.

A felhatalmazó kijelenti, hogy más banknál a jelen megállapodás megkötésének időpontjában
nem rendelkezik bankszámlával és egyúttal vállalja, hogy a megadott bankszámla
megszüntetéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesíti a Társulást.

A felhatalmazó önkormányzat hitelintézete tudomásul veszi, hogy e nyilatkozat csak a
Társulás tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:

.....
hitelintézet

a.) A társulás önkormányzatok lakosság száma a társulási döntések
meghozatalához
(2015. 2014. január 1-jei állapot)

Bátaszék város	6580 fő	50,3 %
Alsónána község	730 fő	5,6 %
Alsónyék község	795 fő	6,1 %
Báta község	1725 fő	13,2 %
Mórágyszög község	783 fő	6,0 %
Pörbölly község	567 fő	4,3 %
Sárpilis község	689 fő	5,2 %
Várdomb község	1212 fő	9,3 %

Összesen: 13081 fő 100,0 %

Határozatképesség: 5 település 6541 fő

Bátaszék város	6627 fő	49,98 %
Alsónána község	733 fő	5,53 %
Alsónyék község	801 fő	6,0 %
Báta község	1761 fő	13,28 %
Mórágyszög község	793 fő	5,98 %
Pörbölly község	589 fő	4,44 %
Sárpilis község	715 fő	5,39 %
Várdomb község	1242 fő	9,4 %

Összesen: 13261 fő 100,0 %

Határozatképesség: 5 település 6631 fő

Egyszerű többség: A jelenlévők több mint a fele, és a jelenlévő által képviselt lakosság szám több mint 1/3-át.

b.) A társulás önkormányzatok által fizetendő hozzájárulás a település
összlakosság száma és a feladatellátás arányában

(2014. január 1-jei állapot) a tárgyév megelőző év január 1-jei adatainak
figyelembevételével¹⁹

	Nap- pali ellátás	Étkez- tetés	Családsegí- tés és gyermekjő- léti szolg.	Házi segítség- nyújtás	Orvosi ügyelet	Védőnői szolgálat	össze- sen	%

¹⁹ a 3. melléklet b.) pontját Bátaszék város képviselő-testülete a 294/2015. (XII.16.) önk.-i határozatával, Alsónána község képviselő-testülete a 118/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Alsónyék község képviselő-testülete a 113/2015.(XII.18.) önk.-i határozatával, Báta község képviselő-testülete a 217/2015.(XII.18.) számú határozatával, Mórágyszög község képviselő-testülete a 145/2015.(XII.17.) Képviselő-testületi határozatával, Pörbölly község képviselő-testülete a 101/2015. (XII.17.) határozatával, Sárpilis község képviselő-testülete a 193/2015.(XII.21.) számú határozatával és Várdomb község képviselő-testülete a 120/2015.(XII.17.) határozatával elfogadott módosítás 9.) pontja hagyta jóvá. Hatályos 2016. január 1-jétől

Bátaszék város	x	x	x	x	x	x		
Alsónána község	feladat ellás nincs	-	x	x	x	-		
Alsónyék község	feladat ellás nincs	-	x	x	x	x		
Báta község	-	-	x	x	x	-		
Mórágý község	-	-	-	-	x	-		
Pörböly község	-	-	-	x	x	x		
Sárpilis község	feladat ellás nincs	-	x	x	-	-		
Várdomb község	-	-	-	x	x	-		
Összesen								

x: a hozzájárulásnál a feladatellátást igénybevevő település tárgyévét megelőző év január 1-jel lakosság száma

	Nappali ellátás	Étkeztetés	Családsegítés és gyermekjóléti szolg.	Házi segítségnyújtás	Orvosi ügyelet	Védőnői szolgálat	összesen	%
Bátaszék város	6627	6627	6627	6627	6627	6627	39762	67,2
Alsónána község	733	-	733	733	733	-	2932	4,9
Alsónyék község	801	-	801	801	801	801	4005	6,7
Báta község	-	-	1761	1761	1761	-	5283	9,0
Mórágý község	-	-	-	-	793	-	793	1,4
Pörböly község	-	-	-	589	589	589	1767	3,0
Sárpilis község	715	-	715	715	-	-	2145	3,6
Várdomb község	-	-	-	1242	1242	-	2484	4,2
Összesen	8876	6627	10637	12468	12546	8017	59171	100

A társulás szakágazata és kormányzati funkciói

1.) szakágazata:

881000 idősek, fogyatékosok szociális ellátása, bentlakás nélkül

2.) Kormányzati funkciók:²⁰

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és névelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

²⁰ a 4. melléklet 2.) pontja módosítását Bátaszék város képviselő-testülete a 10/2016. (I.27.) önk.-i határozatával, Alsónána község képviselő-testülete a 3./2016.(I.18.) önk.-i határozatával, Alsónyék község képviselő-testülete a 9/2016.(II.9.) önk.-i határozatával, Bába község képviselő-testülete a 7/2016.(I.27.) számú határozatával, Mórág község képviselő-testülete a 1/2016.(I.25.) Képviselő-testületi határozatával, Pörböly község képviselő-testülete a 5/2016.(I.18.) határozatával, Sárpilis község képviselő-testülete a 7/2016.(I.18.) számú határozatával és Várdomb község képviselő-testülete az 5/2016.(I.27.) határozatával hagyta jóvá.

1. Családsegítés és Gyermekjóléti szolgálat elszámolásának leírása

Az elszámolásban a Társulás kimutatja a MÁK által közölt társtelepülések lakosságszámát.

Bevételek elszámolásánál

- a saját bevételek,
- Ágazati pótlék + 27% szociális hozzájárulás ~~bérfjárulékok~~
- Bérkompenzáció + 27% szociális hozzájárulás ~~bérfjárulékok~~
- állami támogatások bevétele

külön oszlopokban százalékos (lakosságszám arányában) arányban a Családsegítés és Gyermekjóléti szolgálat bevételei összesen kerülnek kimutatásra.

Kiadások elszámolása: A Családsegítés és Gyermekjóléti szolgálatnál az elszámolandó év pénzforgalmi kimutatása alapján történik az összkiadások összegének lakosságszám arányos (százalékos) felosztása.

A településekre felosztott, ~~elszámolt~~ bevétel, illetve kiadás különbözeteket kell összehasonlítani a települések által év közben megfizetett előlegek összegével. Amennyiben a fizetett előleg elmarad a kimutatott településre eső éves hozzájárulási kötelezettségtől, úgy az érintett település köteles megfizetni a társulásnak az elszámolási különbözetet.

Amennyiben a település az év során nem fizetett hozzájárulási előleget, és a kimutatás alapján a rá eső bevételek meghaladják, a kiadások szintjét nem támaszthat a társulás felé követelést. A különbözet az intézmény költségvetési maradványát növeli.

Település	Lakosság szám	%	kiadások felosztása	bevételek	Ágaz. pótl + bérfjárulékok	Bérkomp + bérfjárulékok	Állami támogatás	Bevétel összesen	bevétel - kiadás különbözet	előleg befizetése	Különbözet

A hozzájárulási előleg megfizetése az éves elfogadott költségvetési keret alapján a fenti számítások szerint kerül megállapításra.

2. Házi segítségnyújtás elszámolásának leírása

Az elszámolásban a Társulás kimutatja a társtelepüléseknél házi segítségnyújtást igénybevevők éves létszám átlagának összegét kéttizedes számjegyig.

Bevételek elszámolásánál:

- a saját bevételek, (az érintett településeknél ténylegesen felmerült, a HSNY kormányzati funkciókra elszámolt)
- Ágazati pótlék + 27% szociális hozzájárulás-bérfjárulékok, (az érintett településeknél ténylegesen felmerült, a HSNY kormányzati funkciókra elszámolt)
- Bérkompenzáció + 27% szociális hozzájárulás-bérfjárulékok, (az érintett településeknél ténylegesen felmerült, a HSNY kormányzati funkciókra elszámolt)
- állami támogatás bevétel (az elszámolt feladatalapú támogatás alapján)

külön-oszlopokban százalékos (normatíva fő) arányban kerül kimutatásra.

Kiadások elszámolása: Az elszámolandó év pénzforgalmi kimutatása alapján történik az összkiadások összegének normatíva (fő) arányos (százalékos) felosztása. az érintett településeknél ténylegesen felmerült, a HSNY kormányzati funkciókra elszámolt kiadások figyelembevételével történik.

A településekre felosztott elszámolt bevétel, illetve kiadás különbözeteket kell összehasonlítani a települések által év közben megfizetett előlegek összegével. Amennyiben a fizetett előleg elmarad a kimutatott településre eső éves hozzájárulási kötelezettségtől, úgy az érintett település köteles megfizetni a társulásnak az elszámolási különbözetet.

Amennyiben a település az év során nem fizetett hozzájárulási előleget, és a kimutatás alapján a rá eső bevételek meghaladják, a kiadások szintjét nem támaszthat a társulás felé követelést. A különbözet az intézmény költségvetési maradványát növeli.

Település	Normatíva (Fő)	%	kiadások	kiadások összesen	saját bev.	Ágaz pótl + bérfjárulékok.	Bérkomp + bérfjárulékok.	Állami támogatás	Összes bevétel	bevétel-kiadás különbözet	előleg befiz.	Különbözet

A hozzájárulási előleg megfizetése az éves elfogadott költségvetési keret alapján a fenti számítások szerint kerül megállapításra.

3. Orvosi Ügyelet elszámolásának leírása

Az elszámolásban a Társulás kimutatja a társtelepüléseknél az adott év MÁK által közölt lakosságszámát.

Kiadások elszámolása: Az elszámolandó év pénzforgalmi kimutatása alapján történik, az összkiadások összege megbontásra kerül

1. A vállalkozóval kötött szerződés szerinti kiszámlázott lekönyvelt pénzforgalmi kimutatásban megjelenített Szállítási költség + 27% ÁFA

A szállítási költség felosztása az Ellátási naplóban szereplő hívások száma szorozva az adott település és Bátaszék közötti km-el, amely az alábbi átlag távolságokkal kerül figyelembevételre:

- Bátaszék – Alsónána - Bátaszék 22 km
- Bátaszék – Alsónyék - Bátaszék 6 km
- Bátaszék – Alsónyék, Nyékipuszta – Bátaszék 10 km
- Bátaszék – Bába - Bátaszék 27 km
- Bátaszék – Bába, Furkótelep - Bátaszék 12 km
- Bátaszék – Bátaszék 4 km
- Bátaszék – Kövesd - Bátaszék 10 km
- Bátaszék – Lajvér - Bátaszék 10 km
- Bátaszék – Vázkerámia telep - Bátaszék 8 km
- Bátaszék – Mórágó - Bátaszék 20 km
- Bátaszék – Mórágó, Kismórágó - Bátaszék 24 km
- Bátaszék – Pörböly - Bátaszék 18 km
- Bátaszék – Várdomb - Bátaszék 16 km
- Bátaszék – Várdomb, Újberek - Bátaszék 20 km²¹

A fenti km tételek nem tartalmazzák a vállalkozóval kötött szerződésben szereplő hívásonként 4 km kiállítás távolságát.

A **vérszállítás** költségének elszámolása (2015. évben) is itt történik. Bátaszéken heti 2 alkalommal szállítják a vért, ezért az összes km felét (48 hét*40 km*2 alk. = 3840 km/év) 1920 km-t Bátaszék Városát terheli. A többi településen – kivéve Pörbölyt, ahol havonta egy alkalommal – heti egy alkalommal történik a szállítás, tehát a fennmaradó 1920 km felosztása lakosságszám arányosan kerül meghatározásra.

$$1920 \text{ km} / \text{össz lakosságszám} = 1 \text{ fő/km.}$$

a riasztások km-ben + vérvétel **kiállítás/hívás** km-ben = **összes km.**

Összes km számításánál alkalmazott táblázat:

Település	Riasztások száma	km	Riasztások km-ben	Kiállítás km	Kiállítás km-ben	Összes km

²¹ a dőlt betűs szövegrészt Bátaszék város képviselő-testülete a 47/2016. (III.30.) önk.-i határozatával, Alsónána község képviselő-testülete a 28/2016.(IV.7.) önk.-i határozatával, Alsónyék község képviselő-testülete a 25/2016.(III.21.) önk.-i határozatával, Bába község képviselő-testülete a 35/2016.(III.9.) számú határozatával, Mórágó község képviselő-testülete a 17/2016.(III.2.) Képviselő-testületi határozatával, Pörböly község képviselő-testülete a 19/2016. (III.07.) határozatával, Sárpilis község képviselő-testülete a 188/2016.(III.11.) számú határozatával és Várdomb község képviselő-testülete a 20/2016.(III.09.) határozatával elfogadott módosítás 2.) pontja hagyta jóvá.

A szállítási költség az összes km százalékos arányában kerül felosztásra.

A ~~vérszállítás költségére 2016. január 01-től igény esetén az érintett önkormányzatok külön-külön kötnének megállapodást a vállalkozóval, vagy más személlyel.~~

2. Az **ügyelet fenntartási költségeit** (Orvosoknak fizetett szolgáltatási díjak, asszisztensek megbízási díjai, illetve azok járulékai, valamint az egyéb dologi kiadások) úgy határozzuk meg, hogy az összkiadás összegéből levonásra kerül a bruttó szállítási költség és az így kapott összeg kerül felosztásra lakosságszám arányában ügyelet fenntartási költség néven.

Bevételek elszámolásánál:

- az OEP finanszírozás bevétele (az orvosi ügyelet kormányzati funkciójára könyvelt)
- minden egyéb a pénzforgalmi kimutatásban szereplő támogatás és saját bevétel (az orvosi ügyelet kormányzati funkciójára könyvelt)

lakosságszám arányában kerül kimutatásra és beszámításra.

A településekre felosztott **elszámolt** bevétel, illetve kiadás különbözeteket kell összehasonlítani a települések által év közben megfizetett előlegek összegével. Amennyiben a fizetett előleg elmarad a kimutatott településre eső éves hozzájárulási kötelezettségtől, úgy az érintett település köteles megfizetni a társulásnak az elszámolási különbözetet.

Amennyiben a település az év során nem fizetett hozzájárulási előleget, és a kimutatás alapján a rá eső bevételek meghaladják a kiadások szintjét nem támaszthat a társulás felé követelést. A különbözet az intézmény költségvetési maradványát növeli.

Alkalmazott táblázat:

Települé s	Lakosság szám	Szállítás km-ben	Szállítás %	Szállítási ktg	Ügyelet fenntartási költség	költségek összesen	OEP finanszí rozás	Eegynleg	előleg fizetése	Elszámol ási különböz et

A **hozzájárulási előleg megfizetése** az éves elfogadott költségvetési keret alapján a fenti számítások szerint kerül megállapításra.

4. *Védőnői szolgálat elszámolásának leírása*

Az elszámolásban a Társulás kimutatja a társ településeknél az adott év ellátotti létszámát, mely az alábbiakból tevődik össze:

- Várandós anyák
- 0-7 éves korú gyermekek
- Oktatási intézménybe nem járó, otthon gondozott tanköteles gyermekek számának összege.

Kiadások elszámolása: Az elszámolandó év pénzforgalmi kimutatásában az összes kiadások összege az ellátotti létszám arányában kerül felosztásra.

Bevételek elszámolásánál: az alábbi tételeket kell figyelembe venni:

- saját bevétel
- Bérkompenzáció + 27% szociális hozzájárulás **bérf járulékok**
- OEP finanszírozás bevétele

az összes realizált bevételt településenkénti bontásban az ellátotti létszám arányában külön kerülnek kimutatásra, meghatározásra

A településekre felosztott **elszámolt** bevétel, illetve kiadás különbözeteket kell összehasonlítani a települések által év közben megfizetett előlegek összegével. Amennyiben a fizetett előleg elmarad a kimutatott településre eső éves hozzájárulási kötelezettségtől, úgy az érintett település köteles megfizetni a társulásnak az elszámolási különbözetet.

Amennyiben a település az év során nem fizetett hozzájárulási előleget, és a kimutatás alapján a rá eső bevételek meghaladják, a kiadások szintjét nem támaszthat a társulás felé követelést. A különbözet az intézmény költségvetési maradványát növeli.

Alkalmazott táblázat:

Település	Létszám	%	kiadás összesen	saját bevétel	Bérkomp + bérf járulékok	OEP finanszírozás bevételei	Bevétel összesen	Egyenleg	Előleg fizetés	Elszámolási különbözet

A **hozzájárulási előleg megfizetése** az éves elfogadott költségvetési keret alapján a fenti számítások szerint kerül megállapításra.

Amennyiben a feladatot ellátó intézménynél költségvetési maradvány képződik, az alábbiak szerint kell figyelembe venni annak felosztását:

A feladatellátáshoz kapcsolódó kormányzati funkció költségvetési pénzforgalmi kimutatásánál a teljesült bevételek meghaladják a kiadások tételeit, amelyből megállapítható kormányzati funkcióként az intézményi költségvetési maradvány összege. Az így meghatározott költségvetési maradvány összegét korrigálni kell az elmúlt időszakra vonatkozóan, a települések által megfizetett, illetve a társulás által visszautalt elszámolási különbözetek összegeivel.

A korrigált intézményi szintű költségvetési maradvány településekre vonatkozó felosztására az adott feladatellátásra jellemző módon kerül sor:

- A családsegítő és gyermekjóléti feladatnál lakosságszám arányos
- a házi segítségnyújtásnál az ellátottak mutatószáma szerint
- központi orvosi ügyelet feladatnál lakosságszám arányos
- védőnői szolgálat feladatánál az ellátotti létszám alapján

BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2017. (XI. 23.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSRŐL SZÓLÓ 3/2017. (III. 9.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 31. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetésről szóló 3/2017. (III. 9.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Báta Község Önkormányzata és Intézményei	
a) bevételi főösszegét	728 715 206 Ft-ban,
b) kiadási főösszegét	789 425 846 Ft-ban,
c) költségvetési egyenlegét	-60 710 640 Ft-ban
állapítja meg,	
amelyből a működési bevételek és a működési kiadások egyenlege:	5 447 962 Ft,
a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege:	-66 158 602 Ft.”

2. §

A Rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Báta Község Önkormányzata	
a) bevételi főösszegét	718 159 123 Ft-ban,
b) kiadási főösszegét	691 833 251 Ft-ban,
c) költségvetési egyenlegét	26 325 872 Ft-ban
állapítja meg,	
amelyből a működési bevételek és a működési kiadások egyenlege:	91 925 143 Ft,
a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege:	-65 599 271 Ft.”

3. §

A Rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Batai Közös Önkormányzati Hivatal	
a) bevételi főösszegét	0 Ft-ban,
b) kiadási főösszegét	35 798 031 Ft-ban,
c) költségvetési egyenlegét	-35 798 031 Ft-ban
állapítja meg,	
amelyből a működési bevételek és a működési kiadások egyenlege:	-35 748 031 Ft,
a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege:	-50 000 Ft.”

4. §

A Rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Batai Pitypang Óvoda és Bölcsőde	
a) bevételi főösszegét	0 Ft-ban,
b) kiadási főösszegét	34 617 733 Ft-ban,
c) költségvetési egyenlegét	-34 617 733 Ft-ban
állapítja meg,	
amelyből a működési bevételek és a működési kiadások egyenlege:	-34 490 733 Ft,
a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege:	-127 000 Ft.”

5. §

A Rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a zavartalan pénzügyi működés érdekében költségvetési tartalékot képez, melynek összege: 21 212 792 Ft.”

6. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A Rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A Rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.

- (8) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- (9) A Rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (10) A Rendelet 19. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (11) A Rendelet 21. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (12) A Rendelet 22. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
- (13) A Rendelet 24. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete lép.
- (14) A Rendelet 28. melléklete helyébe e rendelet 14. melléklete lép.
- (15) A Rendelet 29. melléklete helyébe e rendelet 15. melléklete lép.
- (16) A Rendelet 30. melléklete helyébe e rendelet 16. melléklete lép.
- (17) A Rendelet 32. melléklete helyébe e rendelet 17. melléklete lép.

7. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.
Báta, 2017. november 22.


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester




.....
Dr. Kohány András
jegyző

1. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási bevételei			
	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)
2	I. Működési bevételek		
3	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
4	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	4 246 395
5	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	18 287 736
6	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	21 370 736
7	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 934 580
8	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
9	Elszámolásból származó bevételek	B116	4 882 527
10	Önkormányzatok működési támogatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9)	B11	50 721 974
11	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
12	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
15	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	21 532 398
16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=C10+C11+C12+C13+C14+C15)	B1	72 254 372
17	I.2. Közhatalmi bevételek		
18	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
19	Társaságok jövedelemadói	B312	0
20	Jövedelemadók (=C18+C19)	B31	0
21	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
22	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
23	Vagyon típusú adók	B34	0
24	Értékesítési és forgalmi adók	B351	165 000 000
25	Fogyasztási adók	B352	0
26	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
27	Gépjárműadók	B354	2 800 000
28	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	220 000
29	Termékek és szolgáltatások adói (=C24+C25+C26+C27+C28)	B35	168 020 000
30	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	30 000
31	Közhatalmi bevételek (=C20+C21+C22+C23+C29+C30)	B3	168 050 000
32	I.3. Működési bevételek		
33	Készletértékesítés ellenértéke	B401	21 500 000
34	Szolgáltatások ellenértéke	B402	4 926 000
35	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	6 000 000
36	Tulajdonosi bevételek	B404	0
37	Ellátási díjak	B405	1 000 000
38	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	6 645 000
39	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	1 666 083
40	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
41	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	462 048
42	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=C40+C41)	B408	462 048
43	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0
44	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
45	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=C43+C44)	B409	0
46	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
47	Egyéb működési bevételek	B411	0
48	Működési bevételek (=C33+C34+C35+C36+C37+C38+C39+C42+C45+C46+C47)	B4	42 199 131
49	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök		
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
53	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
54	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	300 000
55	Működési célú átvett pénzeszközök (=C50+C51+C52+C53+C54)	B6	300 000
56	I. Működési bevételek összesen (=C16+C31+C48+C55)		282 803 503
57	II. Felhalmozási bevételek		
58	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
59	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
60	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
61	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
62	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
63	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	445 661 703
64	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=C59+C60+C61+C62+C63)	B2	445 661 703
65	II.2. Felhalmozási bevételek		
66	Immateriális javak értékesítése	B51	0
67	Ingatlanok értékesítése	B52	250 000
68	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
69	Részesedések értékesítése	B54	0
70	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
71	Felhalmozási bevételek (=C66+C67+C68+C69+C70)	B5	250 000

1. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási bevételei			
	A	B	C
72	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
73	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0
75	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0
76	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0
77	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
78	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=C73+C74+C75+C76+C77)	B7	0
79	II. Felhalmozási bevételek összesen (=C64+C71+C78)		445 911 703
80	Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási bevételei összesen (=C56+C79)		728 715 206

2. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez
Báta Község Önkormányzata és Intézményei finanszírozási bevételei

A			B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111		0
3	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		0
4	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113		0
5	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=C2+C3+C4)	B811		0
6	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (>=C7+C8)	B8121		0
7	ebből: befektetési jegyek	B8121		0
8	ebből: kárpótlási jegyek	B8121		0
9	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122		0
10	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123		0
11	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124		0
12	Belföldi értékpapírok bevételei (=C6+C9+C10+C11)	B812		0
13	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		62 157 967
14	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		0
15	Maradvány igénybevétele (=C13+C14)	B813		62 157 967
16	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		0
17	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815		0
18	Központi, irányító szervi támogatás	B816		86 865 454
19	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817		0
20	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		0
21	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191		0
22	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192		0
23	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=C21+C22)	B819		0
24	Belföldi finanszírozás bevételei (=C5+C12+C15+C16+C17+C18+C19+C20+C23)	B81		149 023 421
25	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821		0
26	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822		0
27	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823		0
28	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824		0
29	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825		0
30	Külföldi finanszírozás bevételei (=C25+C26+C27+C28+C29)	B82		0
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83		0
32	Váltóbevételek	B84		0
33	Báta Község Önkormányzata és Intézményei finanszírozási bevételei (=C24+C30+C31+C32)	B8		149 023 421

3. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási kiadásai			
	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)
2	I. Működési kiadások		
3	I.1. Személyi juttatások		
4	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	98 731 970
5	Normatív jutalmak	K1102	0
6	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0
7	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	200 000
8	Végkielégítés	K1105	0
9	Jubileumi jutalom	K1106	520 000
10	Béren kívüli juttatások	K1107	1 341 081
11	Ruházati költségtérítés	K1108	0
12	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 005 700
13	Egyéb költségtérítések	K1110	855 000
14	Lakhatási támogatások	K1111	0
15	Szociális támogatások	K1112	0
16	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	140 000
17	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15+C16)	K11	102 793 751
18	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	10 669 973
19	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	3 633 009
20	Egyéb külső személyi juttatások	K123	998 000
21	Külső személyi juttatások (=C18+C19+C20)	K12	15 300 982
22	Személyi juttatások (=C17+C21)	K1	118 094 733
23	I.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
24	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	23 718 577
25	I.3. Dologi kiadások		
26	Szakmai anyagok beszerzése	K311	331 700
27	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	21 692 000
28	Árubeszerzés	K313	11 432 000
29	Készletbeszerzés (=C26+C27+C28)	K31	33 455 700
30	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 976 000
31	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 350 000
32	Kommunikációs szolgáltatások (=C30+C31)	K32	3 326 000
33	Közüzemi díjak	K331	8 708 000
34	Vásárolt élelmiszer	K332	20 000
35	Bérelti és lízing díjak	K333	1 623 000
36	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	6 671 950
37	Közvetített szolgáltatások	K335	0
38	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	611 000
39	Egyéb szolgáltatások	K337	15 602 560
40	Szolgáltatási kiadások (=C33+C34+C35+C36+C37+C38+C39)	K33	33 236 510
41	Kiküldetések kiadásai	K341	275 000
42	Reklám- és propagandakiadások	K342	300 000
43	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=C41+C42)	K34	575 000
44	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	17 708 931
45	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	3 637 000
46	Kamatkiadások	K353	0
47	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
48	Egyéb dologi kiadások	K355	1 725 000
49	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=C44+C45+C46+C47+C48)	K35	23 070 931
50	Dologi kiadások (=C29+C32+C40+C43+C49)	K3	93 664 141
51	I.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
52	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
53	Családi támogatások	K42	0
54	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
55	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
56	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
57	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
58	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
59	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	3 698 998
60	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=C52+C53+C54+C55+C56+C57+C58+C59)	K4	3 698 998
61	I.5. Egyéb működési célú kiadások		
62	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
63	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
64	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetési	K5022	0
65	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
66	Elvonások és befizetések (=C63+C64+C65)	K502	0
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
70	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	8 235 000
71	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0

3. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási kiadásai			
	A	B	C
72	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
73	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
74	Kamattámogatások	K510	0
75	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
76	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	8 731 300
77	Tartalékok	K513	21 212 792
78	Egyéb működési célú kiadások (=C62+C66+C67+C68+C69+C70+C71+C72+C73+C74+C75+C76+C77)	K5	38 179 092
79	I. Működési kiadások összesen (=C22+C24+C50+C60+C78)		277 355 541
80	II. Felhalmozási kiadások		
81	II.1. Beruházások		
82	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	1 090 000
83	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	351 915 000
84	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
85	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	11 911 728
86	Részesedések beszerzése	K65	0
87	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
88	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	97 567 850
89	Beruházások (=C82+C83+C84+C85+C86+C87+C88)	K6	462 484 578
90	II.2. Felújítások		
91	Ingatlanok felújítása	K71	31 402 304
92	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
93	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	7 641 000
94	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	10 542 423
95	Felújítások (=C91+C92+C93+C94)	K7	49 585 727
96	II.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
97	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
99	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
100	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
101	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
102	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
103	Lakástámogatás	K87	0
104	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K87	0
105	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0
106	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=C97+C98+C99+C100+C101+C102+C103+C104+C105)	K8	0
107	II. Felhalmozási kiadások összesen (=C89+C95+C106)		512 070 305
108	Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási kiadásai összesen (=C79+C107)		789 425 846

4. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata és Intézményei finanszírozási kiadásai			
	A	B	C
	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)
1			
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0
3	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0
4	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0
5	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=C2+C3+C4)	K911	0
6	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0
7	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0
8	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0
9	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0
10	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0
11	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0
12	Belföldi értékpapírok kiadásai (=C6+C7+C8+C9+C10+C11)	K912	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 447 327
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	86 865 454
16	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0
17	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0
18	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
19	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0
20	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0
21	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=C19+C20)	K919	0
22	Belföldi finanszírozás kiadásai (=C5+C12+C13+C14+C15+C16+C17+C18+C21)	K91	88 312 781
23	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0
24	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0
25	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0
27	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0
28	Külföldi finanszírozás kiadásai (=C23+C24+C25+C26+C27)	K92	0
29	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
30	Váltókiadások	K94	0
31	Báta Község Önkormányzata és Intézményei finanszírozási kiadásai (=C22+C28+C29+C30)	K9	88 312 781

5. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez		
Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási bevételei		
A	B	C
Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)
I. Működési bevételek		
I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
4 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	4 246 395
5 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	18 287 736
6 Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktéztesítési feladatainak támogatása	B113	21 370 736
7 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 934 580
8 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
9 Elszámolásból származó bevételek	B116	4 882 527
10 Önkormányzatok működési támogatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9)	B11	50 721 974
11 Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
12 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
13 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
14 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
15 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	21 532 398
16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=C10+C11+C12+C13+C14+C15)	B1	72 254 372
I.2. Közhatalmi bevételek		
18 Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
19 Társaságok jövedelemadói	B312	0
20 Jövedelemadók (=C18+C19)	B31	0
21 Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
22 Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
23 Vagyoni típusú adók	B34	0
24 Értékesítési és forgalmi adók	B351	165 000 000
25 Fogyasztási adók	B352	0
26 Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
27 Gépjárműadók	B354	2 800 000
28 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	220 000
29 Termékek és szolgáltatások adói (=C24+C25+C26+C27+C28)	B35	168 020 000
30 Egyéb közhatalmi bevételek	B36	30 000
31 Közhatalmi bevételek (=C20+C21+C22+C23+C29+C30)	B3	168 050 000
I.3. Működési bevételek		
33 Készletértékesítés ellenértéke	B401	21 500 000
34 Szolgáltatások ellenértéke	B402	4 926 000
35 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
36 Tulajdonosi bevételek	B404	0
37 Ellátási díjak	B405	0
38 Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	4 755 000
39 Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
40 Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
41 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	462 048
42 Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=C40+C41)	B408	462 048
43 Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0
44 Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
45 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=C43+C44)	B409	0
46 Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
47 Egyéb működési bevételek	B411	0
48 Működési bevételek (=C33+C34+C35+C36+C37+C38+C39+C42+C45+C46+C47)	B4	31 643 048
I.4. Működési célú átvett pénzeszközök		
50 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
51 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
52 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
53 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
54 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	300 000
55 Működési célú átvett pénzeszközök (=C50+C51+C52+C53+C54)	B6	300 000
56 I. Működési bevételek összesen (=C16+C31+C48+C55)		272 247 420
II. Felhalmozási bevételek		
II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
59 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
60 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
61 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
62 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
63 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	445 661 703
64 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=C59+C60+C61+C62+C63)	B2	445 661 703
II.2. Felhalmozási bevételek		
66 Immateriális javak értékesítése	B51	0
67 Ingatlanok értékesítése	B52	250 000
68 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
69 Részesedések értékesítése	B54	0
70 Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
71 Felhalmozási bevételek (=C66+C67+C68+C69+C70)	B5	250 000

5. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási bevételei			
	A	B	C
72	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
73	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0
75	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0
76	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0
77	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
78	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=C73+C74+C75+C76+C77)	B7	0
79	II. Felhalmozási bevételek összesen (=C64+C71+C78)		445 911 703
80	Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási bevételei összesen (=C56+C79)		718 159 123

6. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási kiadásai			
	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)
2	I. Működési kiadások		
3	I.1. Személyi juttatások		
4	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	45 025 900
5	Normatív jutalmak	K1102	0
6	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0
7	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
8	Végkielégítés	K1105	0
9	Jubileumi jutalom	K1106	0
10	Béren kívüli juttatások	K1107	0
11	Ruházati költségtérítés	K1108	0
12	Közlekedési költségtérítés	K1109	472 000
13	Egyéb költségtérítések	K1110	45 000
14	Lakhatási támogatások	K1111	0
15	Szociális támogatások	K1112	0
16	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	30 000
17	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15+C16)	K11	45 572 900
18	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	10 669 973
19	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	3 533 009
20	Egyéb külső személyi juttatások	K123	935 000
21	Külső személyi juttatások (=C18+C19+C20)	K12	15 137 982
22	Személyi juttatások (=C17+C21)	K1	60 710 882
23	I.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
24	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 108 319
25	I.3. Dologi kiadások		
26	Szakmai anyagok beszerzése	K311	190 000
27	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	6 956 000
28	Árubeszerzés	K313	11 432 000
29	Készletbeszerzés (=C26+C27+C28)	K31	18 578 000
30	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 456 000
31	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	480 000
32	Kommunikációs szolgáltatások (=C30+C31)	K32	1 936 000
33	Közüzemi díjak	K331	5 418 000
34	Vásárolt élelmiszer	K332	20 000
35	Bérleti és lízing díjak	K333	1 398 000
36	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	5 831 950
37	Közvetített szolgáltatások	K335	0
38	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	611 000
39	Egyéb szolgáltatások	K337	13 789 000
40	Szolgáltatási kiadások (=C33+C34+C35+C36+C37+C38+C39)	K33	27 067 950
41	Kiküldetések kiadásai	K341	145 000
42	Reklám- és propagandakiadások	K342	300 000
43	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=C41+C42)	K34	445 000
44	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	15 126 036
45	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 747 000
46	Kamatkiadások	K353	0
47	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
48	Egyéb dologi kiadások	K355	1 725 000
49	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=C44+C45+C46+C47+C48)	K35	18 598 036
50	Dologi kiadások (=C29+C32+C40+C43+C49)	K3	66 624 986
51	I.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
52	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
53	Családi támogatások	K42	0
54	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
55	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
56	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
57	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
58	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
59	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	3 698 998
60	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=C52+C53+C54+C55+C56+C57+C58+C59)	K4	3 698 998
61	I.5. Egyéb működési célú kiadások		
62	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
63	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
64	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0
65	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
66	Elvonások és befizetések (=C63+C64+C65)	K502	0
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
70	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	8 235 000
71	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0

6. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási kiadásai			
	A	B	C
72	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
73	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
74	Kamat támogatások	K510	0
75	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
76	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	8 731 300
77	Tartalékok	K513	21 212 792
78	Egyéb működési célú kiadások (=C62+C66+C67+C68+C69+C70+C71+C72+C73+C74+C75+C76+C77)	K5	38 179 092
79	I. Működési kiadások összesen (=C22+C24+C50+C60+C78)		180 322 277
80	II. Felhalmozási kiadások		
81	II.1. Beruházások		
82	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	1 090 000
83	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	351 915 000
84	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
85	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	11 460 680
86	Részesedések beszerzése	K65	0
87	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
88	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	97 459 567
89	Beruházások (=C82+C83+C84+C85+C86+C87+C88)	K6	461 925 247
90	II.2. Felújítások		
91	Ingatlanok felújítása	K71	31 402 304
92	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
93	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	7 641 000
94	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	10 542 423
95	Felújítások (=C91+C92+C93+C94)	K7	49 585 727
96	II.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
97	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
99	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
100	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
101	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
102	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
103	Lakástámogatás	K87	0
104	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K87	0
105	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0
106	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=C97+C98+C99+C100+C101+C102+C103+C104+C105)	K8	0
107	II. Felhalmozási kiadások összesen (=C89+C95+C106)		511 510 974
108	Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási kiadásai összesen (=C79+C107)		691 833 251

7. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez

Báta Község Önkormányzata finanszírozási kiadásai

A			B	C
	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	
1				
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111		0
3	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		0
4	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113		0
5	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=C2+C3+C4)	K911		0
6	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		0
7	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122		0
8	Kincstárjegyek beváltása	K9123		0
9	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		0
10	Belföldi kötvények beváltása	K9125		0
11	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126		0
12	Belföldi értékpapírok kiadásai (=C6+C7+C8+C9+C10+C11)	K912		0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		1 447 327
15	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915		86 865 454
16	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916		0
17	Pénzügyi lízing kiadásai	K917		0
18	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		0
19	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191		0
20	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192		0
21	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=C19+C20)	K919		0
22	Belföldi finanszírozás kiadásai (=C5+C12+C13+C14+C15+C16+C17+C18+C21)	K91		88 312 781
23	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		0
24	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		0
25	Külföldi értékpapírok beváltása	K923		0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924		0
27	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925		0
28	Külföldi finanszírozás kiadásai (=C23+C24+C25+C26+C27)	K92		0
29	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93		0
30	Váltókiadások	K94		0
31	Báta Község Önkormányzata finanszírozási kiadásai (=C22+C28+C29+C30)	K9		88 312 781

8. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez

A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozási bevételei

A			B	C
	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	
1				
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	
3	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	
4	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	
5	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=C2+C3+C4)	B811	0	
6	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (>=C7+C8)	B8121	0	
7	ebből: befektetési jegyek	B8121	0	
8	ebből: kárpótlási jegyek	B8121	0	
9	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	
10	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	
11	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	
12	Belföldi értékpapírok bevételei (=C6+C9+C10+C11)	B812	0	
13	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	84 723	
14	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	
15	Maradvány igénybevétele (=C13+C14)	B813	84 723	
16	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	
17	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	
18	Központi, irányító szervei támogatás	B816	35 713 308	
19	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	
20	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	
21	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	
22	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	
23	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=C21+C22)	B819	0	
24	Belföldi finanszírozás bevételei (=C5+C12+C15+C16+C17+C18+C19+C20+C23)	B81	35 798 031	
25	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	
26	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	
27	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	
28	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	
29	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	
30	Külföldi finanszírozás bevételei (=C25+C26+C27+C28+C29)	B82	0	
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	
32	Váltóbevételek	B84	0	
33	A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozási bevételei (=C24+C30+C31+C32)	B8	35 798 031	

9. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez			
A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal működési és felhalmozási kiadásai			
	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)
2	I. Működési kiadások		
3	I.1. Személyi juttatások		
4	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	22 272 190
5	Normatív jutalmak	K1102	0
6	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0
7	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
8	Végkielégítés	K1105	0
9	Jubileumi jutalom	K1106	520 000
10	Béren kívüli juttatások	K1107	1 341 081
11	Ruházati költségtérítés	K1108	0
12	Közlekedési költségtérítés	K1109	265 200
13	Egyéb költségtérítések	K1110	810 000
14	Lakhatási támogatások	K1111	0
15	Szociális támogatások	K1112	0
16	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0
17	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15+C16)	K11	25 208 471
18	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0
19	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	100 000
20	Egyéb külső személyi juttatások	K123	50 000
21	Külső személyi juttatások (=C18+C19+C20)	K12	150 000
22	Személyi juttatások (=C17+C21)	K1	25 358 471
23	I.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
24	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 557 210
25	I.3. Dologi kiadások		
26	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0
27	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	640 000
28	Árubeszerzés	K313	0
29	Készletbeszerzés (=C26+C27+C28)	K31	640 000
30	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	80 000
31	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	750 000
32	Kommunikációs szolgáltatások (=C30+C31)	K32	830 000
33	Közüzemi díjak	K331	730 000
34	Vásárolt ételmezés	K332	0
35	Bérelti és lízing díjak	K333	225 000
36	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	100 000
37	Közvetített szolgáltatások	K335	0
38	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0
39	Egyéb szolgáltatások	K337	1 180 000
40	Szolgáltatási kiadások (=C33+C34+C35+C36+C37+C38+C39)	K33	2 235 000
41	Kiküldetések kiadásai	K341	100 000
42	Reklám- és propagandakiadások	K342	0
43	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=C41+C42)	K34	100 000
44	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 027 350
45	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
46	Kamatkiadások	K353	0
47	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
48	Egyéb dologi kiadások	K355	0
49	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=C44+C45+C46+C47+C48)	K35	1 027 350
50	Dologi kiadások (=C29+C32+C40+C43+C49)	K3	4 832 350
51	I.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
52	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
53	Családi támogatások	K42	0
54	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
55	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
56	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
57	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
58	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
59	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0
60	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=C52+C53+C54+C55+C56+C57+C58+C59)	K4	0
61	I.5. Egyéb működési célú kiadások		
62	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
63	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
64	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0
65	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
66	Elvonások és befizetések (=C63+C64+C65)	K502	0
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
70	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0
71	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
72	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
73	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0

9. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez			
A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal működési és felhalmozási kiadásai			
	A	B	C
74	Kamat támogatások	K510	0
75	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
76	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0
77	Tartalékok	K513	0
78	Egyéb működési célú kiadások (=C62+C66+C67+C68+C69+C70+C71+C72+C73+C74+C75+C76+C77)	K5	0
79	I. Működési kiadások összesen (=C22+C24+C50+C60+C78)		35 748 031
80	II. Felhalmozási kiadások		
81	II.1. Beruházások		
82	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
83	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
84	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
85	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	50 000
86	Részesedések beszerzése	K65	0
87	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
88	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0
89	Beruházások (=C82+C83+C84+C85+C86+C87+C88)	K6	50 000
90	II.2. Felújítások		
91	Ingatlanok felújítása	K71	0
92	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
93	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
94	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
95	Felújítások (=C91+C92+C93+C94)	K7	0
96	II.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
97	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
99	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
100	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
101	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
102	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
103	Lakástámogatás	K87	0
104	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K87	0
105	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0
106	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=C97+C98+C99+C100+C101+C102+C103+C104+C105)	K8	0
107	II. Felhalmozási kiadások összesen (=C89+C95+C106)		50 000
108	A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal működési és felhalmozási kiadásai összesen (=C79+C107)		35 798 031

10. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez			
A Batai Pitypang Óvoda és Bölcsőde működési és felhalmozási kiadásai			
	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)
2	I. Működési kiadások		
3	I.1. Személyi juttatások		
4	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	25 248 880
5	Normatív jutalmak	K1102	0
6	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0
7	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
8	Végkielégítés	K1105	0
9	Jubileumi jutalom	K1106	0
10	Béren kívüli juttatások	K1107	0
11	Ruházati költségtérítés	K1108	0
12	Közlekedési költségtérítés	K1109	268 500
13	Egyéb költségtérítések	K1110	0
14	Lakhatási támogatások	K1111	0
15	Szociális támogatások	K1112	0
16	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	110 000
17	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15+C16)	K11	25 627 380
18	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0
19	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
20	Egyéb külső személyi juttatások	K123	13 000
21	Külső személyi juttatások (=C18+C19+C20)	K12	13 000
22	Személyi juttatások (=C17+C21)	K1	25 640 380
23	I.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
24	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 648 348
25	I.3. Dologi kiadások		
26	Szakmai anyagok beszerzése	K311	141 700
27	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	496 000
28	Árubeszerzés	K313	0
29	Készletbeszerzés (=C26+C27+C28)	K31	637 700
30	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	220 000
31	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	70 000
32	Kommunikációs szolgáltatások (=C30+C31)	K32	290 000
33	Közüzemi díjak	K331	1 160 000
34	Vásárolt ételmezés	K332	0
35	Bérelti és lízing díjak	K333	0
36	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	K334	100 000
37	Közvetített szolgáltatások	K335	0
38	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0
39	Egyéb szolgáltatások	K337	303 560
40	Szolgáltatási kiadások (=C33+C34+C35+C36+C37+C38+C39)	K33	1 563 560
41	Kiküldetések kiadásai	K341	30 000
42	Reklám- és propagandakiadások	K342	0
43	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=C41+C42)	K34	30 000
44	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	680 745
45	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
46	Kamatkiadások	K353	0
47	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
48	Egyéb dologi kiadások	K355	0
49	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=C44+C45+C46+C47+C48)	K35	680 745
50	Dologi kiadások (=C29+C32+C40+C43+C49)	K3	3 202 005
51	I.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
52	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
53	Családi támogatások	K42	0
54	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
55	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
56	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
57	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
58	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
59	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0
60	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=C52+C53+C54+C55+C56+C57+C58+C59)	K4	0
61	I.5. Egyéb működési célú kiadások		
62	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
63	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
64	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0
65	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
66	Elvonások és befizetések (=C63+C64+C65)	K502	0
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
70	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0
71	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
72	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
73	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0

10. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez			
A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde működési és felhalmozási kiadásai			
	A	B	C
74	Kamattámogatások	K510	0
75	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
76	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0
77	Tartalékok	K513	0
78	Egyéb működési célú kiadások (=C62+C66+C67+C68+C69+C70+C71+C72+C73+C74+C75+C76+C77)	K5	0
79	I. Működési kiadások összesen (=C22+C24+C50+C60+C78)		34 490 733
80	II. Felhalmozási kiadások		
81	II.1. Beruházások		
82	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
83	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
84	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
85	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	100 000
86	Részesedések beszerzése	K65	0
87	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
88	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	27 000
89	Beruházások (=C82+C83+C84+C85+C86+C87+C88)	K6	127 000
90	II.2. Felújítások		
91	Ingatlanok felújítása	K71	0
92	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
93	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
94	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
95	Felújítások (=C91+C92+C93+C94)	K7	0
96	II.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
97	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
99	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
100	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
101	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
102	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
103	Lakástámogatás	K87	0
104	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K87	0
105	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0
106	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=C97+C98+C99+C100+C101+C102+C103+C104+C105)	K8	0
107	II. Felhalmozási kiadások összesen (=C89+C95+C106)		127 000
108	A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde működési és felhalmozási kiadásai összesen (=C79+C107)		34 617 733

11. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez

Báta Község Önkormányzata költségvetési bevételi előirányzatai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban						
A	B	C	D	E	F	G
Kormányzati funkciókód	Előirányzat megnevezése	Tevékenység megnevezése	Kötelező feladat (Ft)	Önként vállalt feladat (Ft)	Államigazgatási feladat (Ft)	Összesen (Ft)
1			4 246 395			4 246 395
2		Helyi önkormányzatok általános működési támogatása (a Báta Község Önkormányzati Hivatal finanszírozása)				
3		Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása (a Báta Pityang Óvoda finanszírozása)	18 287 736			18 287 736
4		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	21 370 736			21 370 736
5		2014. évről áthúzódó kompenzáció	1 934 580			1 934 580
6		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
7		Működési célú központosított támogatás				0
8		Kiegészítő támogatás				0
9		Működési célú visszatérítendő támogatás nemzetiségi önkormányzatnak				0
10		Működési célú átvett pénzeszköz (mezőorszeg támogatása)				0
11		Rehabilitációs ellátásban részesülők foglalkoztatása				0
12		OEP támogatás		0		0
13		Közfoglalkoztatás	14 888 000			14 888 000
14		Támogatási célú bevétel fejezeti kezelésű előirányzatoktól				0
15		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
16		Allamháztartáson belüli megelőlegezés				0
17		2015. évi köznevelési feladatok támogatása	4 882 527			4 882 527
18		Ügyleti kamat (2015. évi köznevelési feladatok támogatása)	250 048			250 048
19		Ügyleti kamat (2015. évi köznevelési feladatok támogatása)	207 000			207 000
20		Iparüzési adó	165 000 000			165 000 000
21		Ideiglenes iparüzési adó				0
22		Gépjárműadó	2 800 000			2 800 000
23		Idegenforgalmi adó	220 000			220 000
24		Talajterhelési díj				0
25		Korábbi évek megszünt adóncemei				0
26		Késedelemi pótlék	30 000			30 000
27		Igazgatási szolgáltatási díj				0
28		Szabálysértési bírság				0
29		Készlet értékesítés		6 500 000		6 500 000
30		Felhött értékesítés				0
31		Egyéb intézményi bevétel (síthely, tájház, Keszeg, színház)				0
32		Színház jegy értékesítés				0
33		ÁFA bevétel		1 755 000		1 755 000
34		Egyéb működési bevételek				0
35		Tambura Találkozó bevételei				0
36		Bérelti díj lakás alkalmazott	324 000			324 000
37		Bérelti díj lakás	252 000			252 000
38		Bérelti díj Gyógyszerár	510 000			510 000
39		Bérelti díj egyéb	950 000			950 000
40		Bérelti díj Eszköz				0
41		Ingatlan értékesítés	250 000			250 000
42		ÁFA bevétel				0
43		Egyéb működési bevételek				0
44		Szolgáltatások ellenértéke-sírhely megváltás-	140 000			140 000
45		Egyéb működési támogatás bevételei államháztartáson belülről		1 000 000		1 000 000
		Készletértékesítés ellenértéke		15 000 000		15 000 000

11. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez

Báta Község Önkormányzata költségvetési bevételi előirányzatai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban						
A	B	C	D	E	F	G
46		ÁFA bevétel		3 000 000		3 000 000
47	047210	Szálloda és vendéglátás		126 661 703		126 661 703
48		TOP-1.2.1-15-TLL1-2016-00010 - Báta Község komplex turisztikai fejlesztése				
49	074031	Cslád és növédelmi egészségügyi gondozás	3 504 000			3 504 000
50	082092	Közművelődés -egész életre kiterjedő tanulás	2 450 000			2 450 000
51		Szolgáltatások ellenértéke-sírhely megváltás-	300 000			300 000
52	107052	Házi segítségnyújtás	300 000			300 000
53	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés				0
54	107051	Szociális étkeztetés				0
55	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben				
56	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogvatékosok nappali intézményében				0
57	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés				
58	107051	Szociális étkeztetés				0
59		ÁFA visszatérítés	5 000			5 000
60		Kamatbevétel				0
61	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége				
		Egyéb működési bevételek				
		TOP-2.1.3-15-TLL1-2016-00029 - Báta, Észak-nyugati Községterületi esapadékvíz rendezés		319 000 000		319 000 000
62	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	73 275			73 275
	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	607 567			607 567
	107052	Házi segítségnyújtás	759 556			759 556
	104043	Család és gyermekjóléti szolgálat	700 000			700 000
	086010	Határon túli magyarok egyéb támogatása	245 242 420			245 242 420
63	Összesen			472 916 703		718 159 123

12. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez

Báta Község Önkormányzata költségvetési kiadási előirányzatai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

A		B		C			D		E		F		G	
Kormányzati funkciókód		Előirányzat megnevezése		Tevékenység megnevezése			Kötelező feladat (Ft)	Önként vállalt feladat (Ft)	Államigazgatási feladat (Ft)	Összesen (Ft)				
2	031030		Közterület rendjének fenntartása			Mezőéri szolgálat	8 121 818				8 121 818			
3	066010		Zöldterület kezelés			Zöldterület kezelése	2 530 000				2 530 000			
4	096015		Gyermekékeztetés köznevelési intézményben				762 000				762 000			
5	086010		Határon túli magyarok egyéb támogatása			Határon túli magy.tám.	1 147 000				1 147 000			
6	084040		Egyházak támogatása			Egyházak támogatása	2 607 000				2 607 000			
7	047120		Piac üzemeltetése			Piac üzemeltetése	191 000				191 000			
8	047110		Kís- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása					7 538 000			7 538 000			
9	066020		Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások			Város- és községgazdálkodás	9 725 000				9 725 000			
10	074031		Család és növédelmi egészségügyi gondozás			Védőnői szolgálat	4 640 000				4 640 000			
11	083030		Egyéb kiadói tevékenység			Védőnői szolg.bereendezése,bútorzata	483 000				483 000			
12	091211		Köznevelési intézményben tanulók szakmai feladatai			Egyéb kiadói tev.	686 000				686 000			
13	041233		Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás			"Technika ház"		1 115 000			1 115 000			
14	074031		Család és Növédelmi egészségügyi gondzás			Közfoglalkoztatás	14 605 000				14 605 000			
15	045160		Közülat fenntartása.üzemeltetése			Védőnői szolgálat	4 640 000				4 640 000			
16	082042		Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása			Közülat fenntartása	4 699 000				4 699 000			
17						Könyvtár					0			
18						Sportcsarnok fenntartása	8 453 000				8 453 000			
19						Sporttelep villamosítás		1 500 000			1 500 000			
20	081030		Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése			Sporttelep villamosítás - ÁFA		405 000			405 000			
21						Sporttelep egyéb építmény		1 000 000			1 000 000			
22	107052		Házi segítségnyújtás			Sporttelep egyéb építmény - ÁFA		270 000			270 000			
23	107053		Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás			Sportcsarnok kazán eseres	784 680				784 680			
24	013320		Köztisztaság- fenntartás és -müködtetés			Sportcsarnok kazán eseres ÁFA	211 864				211 864			
25	013350		Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			Házi segítségnyújtás	2 134 000				2 134 000			
26	107051		Szociális ékeztetés			Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	2 060 000				2 060 000			
27						Köztisztaság- fenntartás	165 100				165 100			
28	047410		Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek			Lakóingatlanok berbeadása, üzemeltetése					0			
29						"Egészségház" közmű rákötés	1 472 358				1 472 358			
30	064010		Közvilágítás			"Egészségház" közmű rákötés ÁFA	397 537				397 537			
31	063020		Víztermelés, -kezelés, -ellátás			"Egészségház" mellékép.-felúj.mun.	1 532 096				1 532 096			
32	082043		Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása			"Egészségház" mellékép.-felúj.m.ÁFA	413 666				413 666			
33	072111		Háziorvosi alapellátás			"Egészségház"/kertés,járdacépités	2 637 850				2 637 850			
34	082063		Múzeumi kiállítási tevékenység			"Egészségház"/kertés,járdacépités	712 220				712 220			
35	082064		Múzeumi közművelődési, közösségkapcsolati tevékenység			Szociális ékeztetés	1 251 000				1 251 000			
						Ár- és belvízvédelem	2 159 000				2 159 000			
						TOP-2.1.3-15-TL1-2016-00029 - Báta,			251 181 000		251 181 000			
						Észak-nyugati községrész belterületi csapadékvíz rendezés								
						TOP-2.1.3-15-TL1-2016-00029 - Báta,			67 819 000		67 819 000			
						Észak-nyugati községrész belterületi csapadékvíz rendezés - ÁFA								
						Közvilágítás	11 610 000				11 610 000			
						Víztermelés, vízkezelés	699 000				699 000			
						Könyvtár-üzemeltetése	216 000				216 000			
						Orvosi rendelő üzemeltetése	127 000				127 000			
						Múzeumi kiállítási tevékenység	1 960 000				1 960 000			
						Ingatlanok felújítása - Halászház	1 000 000				1 000 000			

12. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez

Báta Község Önkormányzata költségvetési kiadási előirányzatai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

A		B		C		D		E		F		G	
36	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység		Ingatlanok felújítása - Halászház - ÁFA	270 000								270 000
37	102031	Idősek nappali ellátása		Idősek Napközi Otthona				9 547 000					9 547 000
38	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek		Közművelődés	13 227 000								13 227 000
39				Cukrászda/Büfé				18 649 000					18 649 000
40	047210	Szálloda-és vendégipar igazgatási tevékenység		TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00010 - Báta				99 734 000					99 734 000
41				Község komplex turisztikai fejlesztése									
41				TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00010 - Báta									
41				Község komplex turisztikai fejlesztése - ÁFA				26 927 703					26 927 703
42				Önkormányzati igazgatási tevékenység, az önkormányzat működése	57 217 122								51 807 122
42	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok, jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége											
43	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások		Szociális támogatások	3 974 998								3 974 998
44	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		Önk.vagy.gazdálkodás	29 790 239								29 790 239
45	084031	Civil szervezetek működési támogatása		Civil szervezetek támogatása	5 826 000								5 826 000
46	084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása		Egyházak támogatása									0
47	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása		Tűzoltóság támogatása									0
48	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás		Társulási hozzájárulás	4 242 000								4 242 000
49	104043	Család és gyermekjóléti központ		Társulási hozzájárulás	2 157 000								2 157 000
50	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		Önkormányzati Kft-nek tagi kölcsön									0
51	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása elhelyezése		Szennyvíz gy. elhelyezése	20 000								20 000
52				Összesen	206 147 548			485 685 703					691 833 251

13. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez

A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadási előirányzatai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

A	B	C	D	E	F	G
Kormányzati funkciókód	Előirányzat megnevezése	Tevékenység megnevezése	Kötelező feladat (Ft)	Önként vállalt feladat (Ft)	Államigazgatási feladat (Ft)	Összesen (Ft)
1						
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	33 326 131		2 471 900	35 798 031
3		Összesen	33 326 131	0	2 471 900	35 798 031

14. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez

A Bártai Pitypang Óvoda és Bölcsőde költségvetési kiadási előirányzatai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

A	B	C	D	E	F	G
Kormányzati funkciókód	Előirányzat megnevezése	Tevékenység megnevezése	Kötelező feladat (Ft)	Önként vállalt feladat (Ft)	Államigazgatási feladat (Ft)	Összesen (Ft)
1	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	25 693 675			25 693 675
2	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása	8 924 058			8 924 058
3		Összesen	34 617 733	0	0	34 617 733
4						

15. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez				
Költségvetési egyenleg (Ft)				
	A	B	C	D
1	Báta Község Önkormányzata és Intézményei			
2		Bevétel	Kiadás	Egyenleg
3	Költségvetési főösszeg	728 715 206	789 425 846	-60 710 640
4	Működési költségvetés	282 803 503	277 355 541	5 447 962
5	Felhalmozási költségvetés	445 911 703	512 070 305	-66 158 602
6	Finanszírozási költségvetés	149 023 421	88 312 781	60 710 640
7	Belső finanszírozással összesen	877 738 627	877 738 627	0
8				
9	Báta Község Önkormányzata			
10		Bevétel	Kiadás	Egyenleg
11	Költségvetési főösszeg	718 159 123	691 833 251	26 325 872
12	Működési költségvetés	272 247 420	180 322 277	91 925 143
13	Felhalmozási költségvetés	445 911 703	511 510 974	-65 599 271
14	Finanszírozási költségvetés	61 986 909	88 312 781	-26 325 872
15	Belső finanszírozással összesen	780 146 032	780 146 032	0
16				
17	Bátai Közös Önkormányzati Hivatal			
18		Bevétel	Kiadás	Egyenleg
19	Költségvetési főösszeg	0	35 798 031	-35 798 031
20	Működési költségvetés	0	35 748 031	-35 748 031
21	Felhalmozási költségvetés	0	50 000	-50 000
22	Finanszírozási költségvetés	35 798 031	0	35 798 031
23	Belső finanszírozással összesen	35 798 031	35 798 031	0
24				
25	Bátai Ízek Konyhája			
26		Bevétel	Kiadás	Egyenleg
27	Költségvetési főösszeg	10 556 083	27 176 831	-16 620 748
28	Működési költségvetés	10 556 083	26 794 500	-16 238 417
29	Felhalmozási költségvetés	0	382 331	-382 331
30	Finanszírozási költségvetés	16 620 748	0	16 620 748
31	Belső finanszírozással összesen	27 176 831	27 176 831	0
32				
33	Bátai Pityang Óvoda és Bölcsőde			
34		Bevétel	Kiadás	Egyenleg
35	Költségvetési főösszeg	0	34 617 733	-34 617 733
36	Működési költségvetés	0	34 490 733	-34 490 733
37	Felhalmozási költségvetés	0	127 000	-127 000
38	Finanszírozási költségvetés	34 617 733	0	34 617 733
39	Belső finanszírozással összesen	34 617 733	34 617 733	0

16. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez

Beruházások, felújítások, tartalékok

A	B	C	D	E	F
Báta Község Önkormányzata	Báta Község Önkormányzati Hivatal	Báta Izek Konyhája	Báta Pitypang Óvoda és Bölcsőde	Összesen	
		Beruházások			
3 Buszmegállók	0				0
4 Sporttelep	7 175 000				7 175 000
5 Házvásárlás	1 000 000				1 000 000
6 Településrendezési terv és arculati kézikönyv	1 090 000				1 090 000
7 Térfelügyelő 2. ütem	4 231 000				4 231 000
8 Tárgyi eszközök beszerzése	1 171 000	50 000	382 331	127 000	1 730 331
9 TOP-2.1.3-15-TL1-2016-00029 - Báta, Északnyugati községrész belterületi csapadékvíz-rendezés	3 190 000 000				3 190 000 000
10 TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00010 - Báta Község komplex turisztikai fejlesztése	126 661 703				126 661 703
11 Padok, ülőkek, virágágyások	600 000				600 000
12 Sportcsarnok kazáncseré	996 544				996 544
13 Beruházások összesen	461 925 247	50 000	382 331	127 000	462 484 578
14		Felújítások			
15 Egészségház	27 000 000				27 000 000
16 LED közvilágítás	9 705 000				9 705 000
17 INO tető felújítás	4 445 000				4 445 000
18 Halászház felújítása	1 270 000				1 270 000
19 Óvoda és Bölcsőde felújítása				0	0
20 Egészségház közmű rákötése	1 869 895				1 869 895
21 Egészségház melléképület felújítása	1 945 762				1 945 762
22 Egészségház kerítés	3 350 070				3 350 070
23 Felújítások összesen	49 585 727	0	0	0	49 585 727
24	Beruházások és felújítások mindösszesen				512 070 305
25		Tartalék			
26		Tartalék			
27 Pályázati önerő, tervek	15 000 000				
28 Általános tartalék	6 212 792				
29 Tartalék összesen	21 212 792				

17. melléklet a 9/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási ütemterv

A	Költségvetési bevételek (Ft)												M	N			
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Osszesen					
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December			Osszesen		
1																	
2	Előirányzat																
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	6 021 198	72 254 372
4	Közhatalmi bevételek	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	14 004 167	168 050 000
5	Működési bevételek	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	3 516 594	42 199 131
6	Működési célú átvett pénzeszközök	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	300 000
7	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	37 138 475	445 661 703
8	Felhalmozási bevételek	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	20 833	250 000
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Finanszírozási bevételek	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	12 418 618	149 023 421
11	Költségvetési bevételek összesen	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	877 738 627
12																	
13																	
14																	
15	Előirányzat																
16	Személyi juttatások	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	9 841 228	118 094 733
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	1 976 548	23 718 577
18	Dologi kiadások	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	7 805 345	93 664 141
19	Ellátottak pénzbeli juttatásai	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	308 250	3 698 998
20	Egyéb működési célú kiadások	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	3 181 591	38 179 092
21	Beruházások	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	38 540 381	462 484 578
22	Felújítások	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	4 132 144	49 585 727
23	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Finanszírozási kiadások	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	7 359 398	88 312 781
25	Költségvetési bevételek összesen	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	73 144 886	877 738 627

**BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2017. (XI. 23.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A 2017. ÉVI SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA TÁMOGATÁSRÓL**

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évben biztosított, a települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térintendő támogatás természetben, szociális rászorultsági alapon történő odaítélését határozza el e rendeletben szabályozott feltételek szerint.

2. §

(1) Szociális tűzifa iránti kérelmet az a Bátán bejelentett lakcímén életvitelszerűen élő személy nyújthat be, aki fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.

(2) A bátai lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben – ahol életvitelszerűen él – vehető figyelembe a háztartás tagjaként.

(3) Az egy háztartásban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás.

(4) A háztartás fogalmát e rendelet alkalmazása során a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés f) pontja szerint kell értelmezni.

(5) A szociális tűzifa más részére el nem adható. Ennek tudomásul vételéről a támogatott személy a kérelem benyújtásakor köteles nyilatkozni.

3. §

(1) A szociális rászorultság feltétele, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a 71.250 Ft-ot nem haladja meg. E feltételnek való megfelelést a kérelmező köteles igazolni.

(2) A kérelem elbírálásánál előnyt élvez az a kérelmező, aki

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, települési (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos) támogatásra jogosult,

b) három, vagy több gyermeket nevelő háztartásban él,

c) egyedül élő nyugdíjas, feltéve, hogy nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28.500 Ft-nak) a 250 %-át (71.250 Ft-ot),

d) tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő szülő,

e) tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos személy,

f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő háztartásban él,

g) gyermekét egyedül nevelő szülő.

(3) Az előnyben részesítési feltételeket a (2) bekezdés szerinti sorrendben kell alkalmazni, úgy, hogy az azonos kategóriába tartozó személyek között az egy főre jutó nettó jövedelem növekvő sorrendjében kell sorrendet képezni.

4. §

(1) A szociális tűzifa iránti kérelmeket a Bátai Közös Önkormányzati Hivatalban kell benyújtani, az 1. melléklet szerinti nyomtatványon.

(2) A kérelmek benyújtásának határideje: 2017. december 29. A határidő jogvesztő.

(3) A hiányosan, vagy nem megfelelő adattartalommal benyújtott kérelmek hiánypótlásait 2018. január 17. napjáig teljesíteni kell. A határidő jogvesztő.

(4) A szociális tűzifa iránti kérelmekhez mellékelni kell

a) az aktív korúak ellátására, az időskorúak járadékára, a települési támogatásra vonatkozó jogosultság igazolását,

b) a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,

c) a nyugellátás összegéről szóló igazolást,

d) a kérelmező háztartásában élők jövedelem-igazolásait,

e) egyedülálló kérelmező esetén nyilatkozatot az egyedülállóságról.

(5) A Bátai Közös Önkormányzati Hivatal nem fogad be olyan jövedelemigazolást, amelyet a vállalkozó, vagy őstermelő saját maga, vagy hozzátartozója részére állított ki. Nem fogadható be továbbá olyan igazolás sem, amely az igazolás kiállítójának jövedelmét tartalmazza. Ezekben az esetekben a jövedelmet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolással kell igazolni.

(6) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során helyszíni szemle végezhető.

5. §

- (1) A szociális célú tűzifa támogatás odaitélésének hatáskörét a Képviselő-testület a jegyzőre ruházza.
- (2) A jegyző a 2017. december 29. napja után benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
- (3) A jegyző a 2017. december 29. napjáig hiányosan benyújtott kérelmek esetén 2018. január 9. napjáig kézbesített hiánypótlást bocsát ki.
- (4) A jegyző 2017. január 17. napja után – a szociális ügyintéző, a védőnő és a családsegítő bevonásával – elkészíti a kérelmezők e rendelet szerinti rangsorát, úgy, hogy a kérelmeket e rendelet 3. § (2) bekezdése szerint kategóriákba sorolja, majd a kategóriákon belül e rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti sorrendet képez.
- (5) A jegyző a rendelkezésre álló szociális tűzifa mennyiségét elosztja a rangsorba állított kérelmezők számával. Az osztás egy tizedes jegyre kerekített hányadosa az egy kérelmezőnek járó tűzifa mennyisége.
- (6) Egy háztartás legalább 1 m³ és legfeljebb 5 m³ szociális tűzifában részesíthető.
- (7) A jegyző a rangsor szerinti sorrendben határozatot hoz a szociális tűzifa juttatásáról, amelyben szerepel a kérelmező rangsorban elfoglalt helye, valamint a szociális tűzifa kiszállításának várható időpontja.
- (8) A jegyző az e rendeletben szabályozott feltételeknek meg nem felelő kérelmek elutasításáról határozatot hoz. A határozatban szerepelnie kell az elutasítás indokának.
- (9) A jegyző a kérelmeket a rangsor szerinti sorrendben elégíti ki, 2018. február hónapjában.
- (10) A szociális tűzifa kiszállításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Képviselő-testület biztosítja.

6. §

- (1) A jegyző által hozott határozat ellen benyújtott fellebbezést a Képviselő-testület soron következő ülésén bírálja el.
- (2) A jegyző által hozott, a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító végzés ellen benyújtott fellebbezést a Képviselő-testület soron következő ülésén bírálja el.

7. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2018. április 15. napján hatályát veszti.
Báta, 2017. november 22.


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester




.....
Dr. Kohány András
jegyző

I. MELLÉKLET
A .../... (...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

Bátai Közös Önkormányzati Hivatal
7149 Báta, Fő utca 147.

Szociális tűzifa iránti kérelem

Személyes adataim

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állandó lakcíme:

Tartózkodási helye (ha nem azonos a lakcímmel):

TAJ szám:

A kérelmező háztartásának tagjai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Egyedülállósági nyilatkozat

Alulírott kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy egyedülálló vagyok, háztartásomnak rajtam kívül egyéb tagjai nincsenek.

Nyilatkozat az előnyben részesítés feltételeiről:

Alulírott kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az alábbi előnyben részesítési feltételeknek megfelelek:

- aktív korúak ellátásában részesülök
- időskorúak járadékában részesülök
- lakásfenntartási támogatásban részesülök
- három, vagy több gyermeket nevelő háztartásban élek
- egyedül élő nyugdíjas vagyok
- tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő szülő vagyok
- tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos személy vagyok
- háztartásomban halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek
- gyermekét egyedül nevelő szülő vagyok

Báta, 20.....

.....
kérelmező

JÖVEDELEMNYILATKOZAT
A háztartás tagjainak nettó jövedelme

A jövedelmek típusai	Kérelmező nettó jövedelme	1.)	2.)	3.)	4.)	5.)	6.)	7.)	Összesen
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jöv. és táppénz									
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem									
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, stb)									
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások, stb.)									
Föld bérbeadásából származó jövedelem									
Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések, stb.)									
A háztartás havi nettó jövedelme összesen									

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben és a jövedelemnyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a részemre juttatott szociális tűzifa kizárólag saját háztartásomban, fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel való tüzelésre használható fel. A szociális tűzifát ezzel ellentétes célra felhasználni, eladni, vagy másnak átadni tilos!

Báta, 20.....

.....
kérelmező

A kérelemhez csatolni kell minden esetben a kérelmező és a vele közös háztartásban élők:

- az aktív korúak ellátására, az időskorúak járadékára, a lakásfenntartási támogatásra vonatkozó jogosultság igazolását,
- a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- a nyugellátás összegéről szóló igazolást a kérelem benyújtását megelőző hónapról,
- a kérelmező háztartásában élők jövedelem-igazolásait a kérelem benyújtását megelőző hónapról,
- egyedülálló kérelmező esetén nyilatkozatot az egyedülállóságról.

**BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
11/2017. (XI. 23.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ, AZ INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA, A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK, A TELEPÜLÉSKÉPI ARCOLATI KÉZIKÖNYV ÉS A TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET KÉSZÍTÉSÉHEZ, MÓDOSÍTÁSÁHOZ A LAKOSSÁGGAL, ÉRDEKKÉPVISELŐI, CIVIL ÉS GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEKKEL, VALLÁSI KÖZÖSSÉGEKKEL TÖRTÉNŐ PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya Báta Község településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének készítése, módosítása során a 3. § szerinti partnerekre, valamint a partnerségi egyeztetés szabályaira terjed ki.

2. §

Báta Község településfejlesztési koncepciójának (a továbbiakban: koncepció), integrált településfejlesztési stratégiájának (a továbbiakban: stratégia), településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének vagy azok módosításának a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és jelen rendeletben meghatározott szabályok szerint történik.

2. A partnerek meghatározása

3. §

A partnerségi egyeztetésben az alábbi természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban: partnerek) vehetnek részt:

- a) a település közigazgatási területén ingatlannal rendelkezni jogosult természetes vagy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,
- b) a bátai székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet,
- c) a bátai székhellyel bejegyzett civil szervezet,
- d) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába - a partnerségi egyeztetés megkezdése előtt legalább 30 napnál korábban - a polgármesternél írásban bejelentkező egyéb szervezet.

3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

4. §

(1) Koncepció vagy stratégia készítése esetén a partnerek tájékoztatása a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) A koncepció és a stratégia módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

5. §

Településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv), településképi rendelet készítése vagy módosítása esetén a partnerek tájékoztatása a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

6. §

(1) Településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(2) Településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(3) Településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásban történő készítése, módosítása esetén a (4) bekezdés szerinti eset kivételével a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében

- a) közterületen elhelyezett önkormányzati hirdetőfelületen,
- b) a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján, továbbá
- c) lakossági fórum keretén belül szóban történik.

(4) Településrendezési eszköz készítésének vagy módosításának tárgyalásos eljárása során, a Kormány által rendeltben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében, - a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

(5) Településrendezési eszközök állami főépítési eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.bata.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

7. §

(1) A hirdetmények – előzetes tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

- a) a Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumot,
- b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c) a postacímét vagy elektronikus levélcímét, ahova az észrevétel megküldhető.

(2) A hirdetmények – munkaközi tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

- a) az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra bocsájtott dokumentumokat, tárgyalásos és állami főépítési eljárás esetén, legalább a tervezet összefoglaló leírását és az elkészült jóváhagyandó munkarészeket,
- b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c) a postacímét vagy elektronikus levélcímét, ahova az észrevétel megküldhető.

8. §

A lakossági fórum összehívására és lebonyolítására a Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében foglalt szabályok az irányadók.

4. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, elfogadásának és nyilvántartásának módja

9. §

(1) A partnerek a lakossági fórumon szóban észrevételt tehetnek, amelyet jegyzőkönyvbe kell foglalni. A lakossági fórumot követő 8 napon belül, valamint lakossági fórum hiányában a hirdetmény közzétételét számított 8 napon belül a partnerek írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

- a) papíralapon a polgármesternek címezve, Báta Község Önkormányzatának címére (7149 Báta, Fő u. 147.) történő megküldéssel, vagy
- b) elektronikus levélben a hirdetményben meghatározott e-mail címre történő megküldéssel, amennyiben a hirdetmény ilyet tartalmaz.

(2) Azt a partnert, aki az (1) bekezdés szerint közzétett határidőn belül véleményt nem nyilvánított, javaslatot nem tett, a határidő leteltét követően hozzájáruló partnernek kell tekinteni, az egyeztetési további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.

(3) Tárgyalásos eljárásban, az egyeztető tárgyalás vonatkozásában az eljárásban érintett partnernek az egyeztető tárgyalást megelőző partnerségi egyeztetésben jogszabályon alapuló ellenvéleményt tett partnert kell tekinteni.

(4) Az (1) bekezdés szerint beérkezett vélemények tisztázása érdekében a polgármester a véleményező partnerrel meghívásos egyeztető tárgyalás keretében további egyeztetést kezdeményezhet, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Azt a partnert, aki a partnerségi egyeztetés során határidőn belül véleményt nem adott, vagy adott, de a (4) bekezdés szerinti meghívásos egyeztető tárgyaláson a meghívás ellenére nem vett részt, kifogást nem emelő partnernek kell tekinteni, az egyeztetés további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelete a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítéséhez, módosításához a lakossággal, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő partnerségi egyeztetés részletes szabályairól

(6) A beérkezett javaslatokat, véleményeket a főépítész az (1) bekezdésben megjelölt határidő elteltét követően továbbítja az arculati kézikönyv, településképi rendelet, fejlesztési dokumentum vagy a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek.

(7) A tervező a véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatos szakmai véleményét – a tervezési szerződésben megállapított határidőben - megküldi az önkormányzat részére, a polgármesternek címezve.

(8) A szakmai javaslatok alapján a főépítész a vélemények, javaslatok elfogadására, el nem fogadás esetén indokolására vonatkozó döntés-tervezetet készít.

10. §

(1) A beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a képviselő-testület dönt.

(2) Településrendezési eszköz tárgyalásos vagy állami főépítési eljárásban történő lefolytatása esetén a beérkezett partneri vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról a polgármester dönt.

(3) Minden a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos Korm. rendeletben és jelen rendeletben nem szabályozott kérdésben a polgármester dönt, a vonatkozó eljárási szabályok megtartása mellett.

11. §

(1) A jelen rendeletben foglaltak szerint beérkezett véleményeket, javaslatokat a főépítész a tárgy és az eljárási szakasz rögzítésével, a beérkezés sorrendjében nyilvántartja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a véleményező, javaslattevő nevét, továbbá lakhelyét, székhelyét, vagy telephelyét,
- b) a vélemény beérkezésének időpontját,
- c) a vélemény, javaslat rövid tartalmát,
- d) a véleményezési szakasz lezáró, vagy a 10. § (2) bekezdés szerinti döntést követően a véleményt, javaslatot elfogadó, vagy elutasító képviselő-testületi határozat számát, illetve a polgármester döntését.

(3) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó szabályok szerint, az ott meghatározott határidőig kell őrizni.

5. Az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településfejlesztési eszköz nyilvántartását biztosító intézkedések

12. §

A polgármester – a feladatkör szerint illetékes szervezeti egységek útján – gondoskodik az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településrendezési eszköz elfogadást követő 15 napon belüli közzétételéről, a www.bata.hu honlapon. A honlapon történő közzététel nem mentesít a Korm. rendelet 43. és 43/B. §-a szerinti egyéb közzétételi szabályok teljesítése alól.

13. §

Az elfogadott koncepcióról, stratégiáról és ezek módosításáról szóló, a Korm. rendelet 30. § (13) bekezdésben foglaltak szerinti tájékoztatásról a polgármester a főépítész útján gondoskodik.

7. Záró rendelkezések

14. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit a rendelet hatálya lépését követően induló egyeztetési eljárásokban kell alkalmazni.

Báta, 2017. november 22.


.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester




.....
Dr. Kohány András
jegyző

