Jegyzőkönyv

Készült: Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 11-án 07:00 órakor kezdődött rendkívüli nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Bátai Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége (7149 Báta, Fő u. 147.)

Jelen vannak: Huszárné Lukács Rozália polgármester, Bocz József alpolgármester, Barisné Zsinkó Julianna, Csóti Sándor, Gelencsér Sándor és Zsinkó Ilona képviselők,

Dr. Kohány András jegyző.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy 7 fő képviselőből jelen van 6 fő, az ülés határozatképes. Jegyzőkönyv vezetésre felkéri Kohány Andrást. Javaslatot tesz a napirendi pontokra és azok sorrendjének módosítására. Kéri a képviselőket, hogy ***aki a napirendre tett javaslatot elfogadja az kézfeltartással jelezze***.

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 7 képviselője – 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

> **Báta Község Önkormányzata 11/2019. (II. 11.) számú határozata napirend elfogadásáról**
> Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a napirendre tett javaslatot.
>
> *(Hanganyag I: 00:00:40)*

Napirend:
Nyilvános ülés:

1./ Közbeszerzési szabályzat elfogadása
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

2./ Ügyvédi meghatalmazás elfogadása az Észak-és közép Dunántúli szennyvízelvezetése és-kezelési fejlesztés 1. (ÉKDU 1) (projekt kód: KEHOP-2.2.1-15-2015-00021) megvalósításához szükséges területeknek Báta Község Önkormányzatának tulajdonába kerülése céljából
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

3./ Határozathozatal a helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, 1860268694 iratazonosító számú pályázat önrészének biztosításáról
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

4./ Civil pályázatokat elbíráló ad-hoc bizottság megválasztása
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

1. napirendi pont: Közbeszerzési szabályzat elfogadása

Dr. Kohány András jegyző – Azért kaptatok kettőt, mert az egyik korrektúrázva van, hogy lehessen látni mit javítottak benne.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- *Ismerteti a határozati javaslatot.*

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, majd ***kéri a képviselőket, hogy aki a két ülés közötti fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja, az kézfeltartással jelezze.***

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 6 képviselője – 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 12/2019. (II. 11.) számú határozata közbeszerzési szabályzat elfogadásáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Báta Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Jelen határozat elfogadásával a 2017. március 8. napján elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Melléklet a 12/2019. (II. 11.) számú határozathoz:

Báta Község Önkormányzatának
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
(Hatályos, 2019. február …. napjától)

A szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.), valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében Báta Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, valamint az egyenlő bánásmód, továbbá az ajánlattevőkkel szembeni nemzeti elbánás alapelve. A Kbt. 2. §-ának (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
Mindezen célok megvalósulása érdekében Báta Község Önkormányzata a Kbt. 27.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

1.1. Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

a.) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,

b.) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartama szerint,

c.) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.2. Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed **Báta Község Önkormányzata** (a továbbiakban: **Önkormányzat),** mint Ajánlatkérő által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra.

1.3. A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik – a Kbt. szerinti értékhatároktól függően -

a) árubeszerzés
b) építési beruházás,
c) építési koncesszió
d) szolgáltatás megrendelés
e) szolgáltatási koncesszió

1.4. Amennyiben az önkormányzat a polgármester javaslatára a Kbt. 117.§ (1) bekezdésében szabályozott eljárás lefolytatásához egyedi eljárásrend kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárás(ok)ra ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit az egy eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.5. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához felelősakkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartama azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK

3. Általános szabályok

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

3.1. A Kbt. céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

3.2. Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

3.3. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.4. Ajánlatkérő részéről összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

3.5. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A jelen pontban foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

3.6. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a 3.5. pont alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

3.7. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

3.8. Amennyiben az összeférhetetlenségi ok a nyilatkozattételt követően áll be, úgy az érintett személy vagy szervezet vezetője köteles haladéktalanul írásban jelezni a döntéshozó felé, megjelölve a nyilatkozatban az összeférhetetlenség alapjául szolgáló okokat. Nyilatkozni köteles továbbá, hogy a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a tudomására jutott információk, adatok felhasználásától tartózkodik.

3.9. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősülnek:

a) Bíráló Bizottság tagjai
b) a felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő, a felelős akkreditál közbeszerzési szaktanácsadó.

3.10. A jelen szabályzat 1.5. pontja szerinti, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

4. A Képviselő-testület

4.1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozónak minősül:

- uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárások esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete,
- uniós értékhatár alatti közbeszerzési eljárások esetében a polgármester.

4.2. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító döntéssel egyidejűleg a Bíráló Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
b) a közbeszerzési terv, illetve annak módosításának jóváhagyása,

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Dr. Kohány András
jegyző

c) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító, valamint eljárást lezáró döntések meghozatala,
d) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító felhívás jóváhagyása,
e) jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselet ellátásáról történő döntés,
f) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési eljárás továbbviteléről történő döntés,
g) az éves statisztikai összegzés jóváhagyása.

4.3. Az eljárást megindító döntés tartalma minden esetben a határozattal jóváhagyott dokumentumokra történő utalás, az eljárás lebonyolításával megbízott személy, vagy szervezet nevesítése, valamint a költségvetési fedezet rendelkezésre állására utaló hivatkozás.

4.4. A Képviselő-testület az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást köteles tartani a Kbt. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

5. A polgármester

5.1. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:
a) javaslattétel a Képviselő-testület felé az Önkormányzat adott évi közbeszerzési tervére,
b) szükség esetén javaslattétel a közbeszerzési terv módosítására,
c) az éves előzetes összesített tájékoztató összeállítása és annak megjelentetése a Kbt. előírásainak megfelelően,
d) az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel a vonatkozó megbízási szerződés megkötése, folyamatos kapcsolattartás az eljárásba bevont szakemberekkel,
e) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító és lezáró döntési javaslat előterjesztése jóváhagyásra a Képviselő-testület felé,
f) uniós értékhatár alatti közbeszerzési eljárásban döntés az eljárás megindításáról, az összefoglaló tájékoztatás, az eljárást megindító felhívás, és dokumentáció jóváhagyása, továbbá az eljárást lezáró döntés meghozatala,
g) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban a dokumentáció jóváhagyása,
h) a nyertes ajánlattevővel a szerződés aláírása,
i) az éves statisztikai összegzés Képviselő-testület elé terjesztése jóváhagyásra, annak megküldése, a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. előírásainak megfelelően,
j) az egyéb, a Kbt-ben és jelen szabályzatban meghatározott, a Képviselő-testület hatáskörében nem nevesített feladatok ellátása

6. A jegyző

6.1. A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:
a) az adott évi közbeszerzési terv összeállítása
b) a közbeszerzési terv módosításának előkészítése

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

c) az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselők kijelölése, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, az eljárás lebonyolításáért felelős személy meghatározása,
d) a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartása, szükség esetén a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó javaslat előkészítése,
e) a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzététele és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatók elkészítése és közzététele,
f) az éves statisztikai összegzés összeállítása,
g) a Kbt. 43. §-ban meghatározott dokumentumok közzététele,
h) az önkormányzat ajánlatkérőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztráció,
i) a hirdetmények költségeinek kiegyenlítése.

6.2. A jegyző az alábbi dokumentumokat köteles közzétenni az Önkormányzat honlapján:
a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul
c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
   - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
   - a szerződő felek megnevezését,
   - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
   - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá
   - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és
   - a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

7. A Bíráló Bizottság

7.1. Az ajánlatok / jelentkezések elbírálására a Képviselő-testület az uniós értékhatár alatti közbeszerzési eljárások esetében az Önkormányzat Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságát jelöli ki Bíráló Bizottságnak. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásokban a Képviselő-testület az eljárást megindító döntésben jelöli ki a Bíráló Bizottság elnökét és tagjait, megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekből.

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bíráló Bizottságba.

7.2. A Bíráló Bizottság ügyrendjét jelen szabályzat keretei között maga alakítja ki.

7.3. A Bíráló Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A Bíráló Bizottság üléseinek összehívásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy gondoskodik, aki a Bíráló Bizottság üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a Bíráló Bizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti. Sürgős döntést igénylő esetekben a Bíráló Bizottság a döntéseit online szavazással is meghozhatja. Az online szavazásra történő felhívásról és annak dokumentálásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy köteles gondoskodni.

7.4. A Bíráló Bizottság feladat – és hatáskörébe tartozik:

a) az összefoglaló tájékoztatás, az eljárást megindító felhívás, és a dokumentáció tartalmának véleményezése,
b) az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy az eljárás bonyolításával megbízott személy által előkészített és írásba foglalt értékelési javaslat alapján az ajánlatok / jelentkezések elbírálása, amelyet írásban rögzít,
c) az esetleges hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, valamint indoklás-kérés összeállítása/jóváhagyása,
d) részletes összefoglaló anyag elkészítése a részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról,
e) bírálati jegyzőkönyv elkészítése,
f) szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozatalára jogosult személy vagy testület részére az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan (írásbeli szakvélemény és az eljárást lezáró döntési javaslat. Összegezés az ajánlatok elbírálásáról / Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról.)
g) a közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés módosításáról annak indokairól szóló előterjesztés véleményezése,
h) a jogorvoslati eljárásban megsemmisített eljárás után a további eljárás vitelére vonatkozó döntési javaslat véleményezése.

7.5. A Bíráló Bizottság tagjai jogosultak az eljárás során valamennyi eljárási cselekménnyel történő részvételre.

8. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

8.1. A közbeszerzési eljárás jogszerűségének hatékonyabb biztosítása érdekében az adott eljárás lebonyolítására más személy vagy szervezet, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vehető igénybe. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

8.2 A jegyző vezetése alá tartozó hivatal munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

8.3. Az előkészítés során meg kell határozni:

a) az eljárás becsült értékét,
b) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
c) az eljárás fajtáját,
d) az eljárás lefolytatásának időütemtervét,
e) adott esetben az összefoglaló tájékoztatás tartalmát,
f) a lényeges szerződési feltételeket.

8.4. Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) folyamatos segítségnyújtás a polgármester, a jegyző, valamint a Bíráló Bizottság részére,
b) az összefoglaló tájékoztatás, az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállítása,
c) az egybeszámítási szabályok vizsgálata, az egybeszámítás alkalmazására vagy mellőzésére történő javaslattétel,
d) az eljárás időütemtervének összeállítása,
e) a részvételi/ajánlattételi határidő alatt a szükséges eljárási cselekmények ellátása, és azok Kbt. szabályai szerinti dokumentálása,
f) a beérkezett ajánlatok elektronikus úton történő továbbítása a Bíráló Bizottság tagjai részére, illetve az EKR rendszer által generált bontási jegyzőkönyv továbbítása az ajánlattevők, valamint a Bíráló Bizottság tagjai részére,
g) a beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok és azok értékeléséről készített anyagok rendelkezésre bocsátása a Bíráló Bizottság tagjai részére,
h) a Bíráló Bizottság ülésének összehívása, és az ülés levezetése,
i) a Bíráló Bizottság ülésének jegyzőkönyve elkészítése,
j) a hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés előkészítése, szükség szerint a számítási hiba javítása és az erről szóló értesítés megszövegezése,
k) az eljárást lezáró döntési javaslat dokumentációjának, az összegzés, valamint a döntési javaslathoz kapcsolódó valamennyi a Kbt. által megkövetelt dokumentum előkészítése,
l) az eljárás eredményének kihirdetése, valamint
m) az ajánlatkérő döntéseiről (eredmény, kizárás, érvénytelenné nyilvánítás, alkalmatlanság megállapítása) valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követő három munkanapon belül az ajánlattevők tájékoztatása,
n) az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztató elkészítése, és az erről szóló hirdetmény EKR-en keresztül történő megjelentetése,

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

o) az ajánlatok / részvételi jelentkezések elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosításának kijavításának elkészítése, és az ajánlattevők / jelentkezők részére EKR-en keresztül történő megküldése,
p) előzetes vitarendezés lebonyolítása az EKR-en keresztül,
q) tájékoztató a jogorvoslati eljárásról, a jogorvoslati eljárás során teljes jogkörrel - külön eseti meghatalmazással - az Önkormányzat képviseletének ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban,
r) az eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés előkészítése,
s) a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálása,
t) a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató összeállításában szükség szerinti közreműködés.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA,

9. A közbeszerzési eljárások tervezése

9.1. A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni. A közbeszerzési terv nyilvános.

9.2. A közbeszerzési tervet és annak évközben történő módosításait a Képviselő-testület illetékes bizottsága megtárgyalja és véleményezi.

9.3. Az éves közbeszerzési terv külön-külön tartalmazza az építési beruházásokat, a szolgáltatás megrendeléseket, az árubeszerzéseket, az építési és szolgáltatási koncessziókat, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket.

A közbeszerzési tervnek az alábbi tartalommal kell legalább rendelkeznie:
- a közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége,
- irányadó eljárási rend,
- tervezett eljárás fajta,
- eljárás megindításának tervezett időpontja
- a szerződés teljesítésének várható időpontja.

A közbeszerzési terv és annak módosításai közzétételéről az Önkormányzat honlapján, illetve az elektronikus közbeszerzési rendszerben kell gondoskodni.

A közbeszerzési tervben a Kbt. szerinti egybeszámítási szabályok alkalmazására szükség szerint utalni kell.

9.4. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

9.5. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

9.6. Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezése állása esetén indítható meg. A fedezet rendelkezésre állását a költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó döntésben.

9.7. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadóak.

9.8. A képviselő-testület az éves beszerzésekből a tárgyévet követően meghatározott minta szerinti éves statisztikai összegzést készít, melyet a polgármester megküld a Közbeszerzési Hatóság részére.

10. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

10.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, az összefoglaló tájékoztatás, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok / jelentkezések értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi, és pénzügyi- szakértelemmel kell rendelkezniük. [Lásd: 7.1.) pont rendelkezéseit is].

10.2. A közbeszerzési eljárás megindításáról - a beszerzés becsült értékétől függően - a polgármester, vagy a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához – az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárások esetében - a Képviselő-testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. Az eljárást megindító döntéssel szükség szerint dönteni kell az eljárás megindításával összefüggő járulékos kérdésekről is.

10.3. A közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára az EKR rendszeren keresztül kell megküldeni elektronikus úton, közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé kell tenni.

Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetővé tétele nem lehetséges, mert

a) a közbeszerzés jellegéből adódóan olyan sajátos elektronikus kapcsolattartási forma lenne alkalmazandó, amely nem áll széles körben a gazdasági szereplők rendelkezésére,

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

b) a közbeszerzési dokumentumok tartalma nyílt forráskódú, vagy a gazdasági szereplők széles körében rendelkezésre álló alkalmazások felhasználásával nem megjeleníthető, vagy felhasználási engedélyhez kötött, és az ajánlatkérő a szükséges alkalmazásokat, illetve felhasználási engedélyt nem tudja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani,

c) a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása olyan különleges irodai berendezést igényelne, amely nem áll széles körben az ajánlatkérők rendelkezésére vagy

d) a közbeszerzési dokumentumok üzleti titkot vagy minősített adatot tartalmaznak, illetve biztonsági vagy nemzetbiztonsági okból bizalmas jellegűek és a gazdasági szereplők széles körében rendelkezésre álló elektronikus kapcsolattartási forma alkalmazásával a megfelelő védelem nem biztosítható,

az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jelzi, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen - adott esetben az elektronikus úttól eltérő - módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani, vagy a közbeszerzési dokumentumok bizalmas jellegének megőrzése érdekében milyen intézkedések alkalmazását írja elő és milyen módon lehet az érintett dokumentumhoz hozzáférni.

10.4. Az ajánlattevők / jelentkezők kérdéseit az eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként a külső szakértő és/vagy az önkormányzat részéről megjelölt személy fogadja az EKR rendszeren keresztül. A kérdések megválaszolása során a külső szakértő az önkormányzat részéről kijelölt személlyel együttműködni köteles.

10.5. Az ajánlatokat az EKR rendszeren keresztül kell benyújtani az ajánlattételi / részvételi határidő lejártáig..

10.6. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok bontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek az EKR-en keresztül. A határidőn túl érkezett ajánlatokról készült bontási jegyzőkönyvet szintén az EKR rendszeren keresztül szükséges megküldeni.

10.7. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a hivatal munkatársa, a jegyző, a külső szakértő és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

10.8. A Bíráló Bizottság - az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján - elvégzi az ajánlatok / jelentkezések bírálatát és értékelési szempontok szerint értékelését, amelyet írásban rögzít.

11. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele a szerződés létrejötte

11.1. Az eljárás nyertese az, aki az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb (a legalacsonyabb árat, a legalacsonyabb költséget tartalmazó, vagy a legjobb ár-érték arányú) érvényes ajánlatot tette.

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

11.2. Az eljárás eredményéről szóló döntést Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester vagy a Képviselő-testület határozattal hozza meg. A Bíráló Bizottság javaslatának részét képezi a szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó határozati javaslat. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásokban az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással történik.

11.3. Amennyiben a döntés eltér a Bíráló Bizottság által kialakított döntési javaslattól, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. A végleges helyezési sorrendet - különös tekintettel a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat meghatározására - a döntéshozó állapítja meg.

11.4. Eredményhirdetésre a döntést követő 3 munkanapon belül kerül sor, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

11.5. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester köti meg az eljárás megindításakor meghatározott szerződéses feltételeknek megfelelően.

IV. A KÖZBESZERZÉS DOKUMENTÁLÁSA, BELSŐ ELLENŐRZÉSE, A TESTÜLET TÁJÉKOZTATÁSA, AZ ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

12.1. A közbeszerzési eljárás során - az előkészítéstől az annak során kötött szerződés teljesítéséig - minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint írásban kell dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárását követően legalább 5 évig meg kell őrizni.

12.2. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelése során az önkormányzat hivatalának ügyirat-kezelési szabályai irányadóak.

12.3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

12.4. Az Önkormányzat a közbeszerzéseivel kapcsolatos 6.2. pontban meghatározott dokumentumokat, adatokat, információkat, hirdetményeket az Önkormányzat honlapján közzéteszi.

IV. EKR-rel kapcsolatos rendelkezések

(1) Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet. A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése szerint az ajánlatkérőnek a közbeszerzési szabályzatában meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

(2) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával az alábbi személy(ek) rendelkeznek superuseri jogosultsággal:

- név

(3) Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával az alábbi személy(ek) rendelkeznek eljárással kapcsolatos jogosultsággal:

- név

(4) Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban, az alábbi személyek rendelkeznek jogosultsággal:

- név

(5) A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben a szervezethez elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárás dokumentumainak EKR-ben történő megtekintésére az Önkormányzat dolgozói jogosultak. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

V. Záró rendelkezések

13.1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

13.2 Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi a szabályzat mindenkori melléklete, az adott évre irányadó értékhatárok kimutatása.

13.3 Jelen szabályzat a 2019. .... napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett valamennyi közbeszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Báta, 2019. .....

.....
Huszárné Lukács Rozália
Polgármester

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Dr. Kohány András
jegyző

Záradék:

Jelen közbeszerzési szabályzatot Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2019.(III.....) határozatával elfogadta.

Báta, 2019. ....

dr. Kohány András sk.
Jegyző

(Hanganyag I: 00:01:31)

2. napirendi pont: Ügyvédi meghatalmazás elfogadása az Észak-és közép Dunántúli szennyvízelvezetése és- kezelési fejlesztés 1. (ÉKDU 1) (projekt kód: KEHOP-2.2.1-15-2015-00021) megvalósításához szükséges területeknek Báta Község Önkormányzatának tulajdonába kerülése céljából

Dr. Kohány András jegyző – Tehát itt a 490. hrsz.-ú ingatlanról van szó, mindkét tulajdonos meghalt. A második hagyatéki eljárás zajlik. Készítettek egy értékbecslést 500.000 Ft-ról. Ezt az örökös nem hajlandó elfogadni. Így meg kell indítani a kisajátítási eljárást.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, hogy van-e kérdés, majd ***kéri a képviselőket, hogy aki az ügyvédi meghatalmazást elfogadja az Észak-és közép Dunántúli szennyvízelvezetése és- kezelési fejlesztés 1. (ÉKDU 1) (projekt kód: KEHOP-2.2.1-15-2015-00021) megvalósításához szükséges területeknek Báta Község Önkormányzatának tulajdonába kerülése céljából, az kézfeltartással jelezze.***

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 6 képviselője – 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 13/2019. (II. 11.) számú határozata ügyvédi meghatalmazás elfogadásáról az Észak-és közép Dunántúli szennyvízelvezetése és- kezelési fejlesztés 1. (ÉKDU 1) (projekt kód: KEHOP-2.2.1-15-2015-00021) megvalósításához szükséges területeknek Báta Község Önkormányzatának tulajdonába kerülése céljából

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete meghatalmazza ad a Sipos Ügyvédi Irodát (székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 8. V/1.; képviseli: dr. Sipos Balázs Tihamér ügyvéd), hogy az Észak-és közép Dunántúli szennyvízelvezetése és- kezelési fejlesztés 1. (ÉKDU 1) (projekt kód: KEHOP-2.2.1-15-2015-00021)

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Dr. Kohány András
jegyző

megvalósításához szükséges területeknek Báta Község Önkormányzatának tulajdonába kerülése céljából szükséges kisajátítási eljárást lefolytassa.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ügyvédi meghatalmazás aláírására.
Az ügyvédi meghatalmazás jelen határozat melléklete.

Melléklet a 13/2019. (II. 11.) számú határozathoz:

Meghatalmazás

Alulírott **Huszárné Lukács Rozália Anna, Báta Község Önkormányzatának** (7149 Báta, Fő utca 147.; adószám: 15733294-2-17; KSH statisztikai számjel: 15733294-8411-321-17; törzskönyvi azonosító szám (PIR):733294) polgármestere, a képviselő-testület ..... számú határozatában kapott felhatalmazás alapján eljárva

meghatalmazom

a **Sipos Ügyvédi Irodát** (székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 8. V/1.; képviseli: dr. Sipos Balázs Tihamér ügyvéd),- mint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal M-P0027 nyilvántartási számon létrejött eseti megbízás alapján eljáró megbízottat, hogy az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben meghatározott jogkörrel az **Észak-és közép Dunántúli szennyvízelvezetése és- kezelési fejlesztés 1. (ÉKDU 1) (projekt kód: KEHOP-2.2.1-15-2015-00021)** megvalósításához szükséges területeknek Báta Község Önkormányzatának tulajdonába kerülése céljából képviselje, a területek megszerzéséhez szükséges kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződéseket ellenjegyezze, illetve ezzel összefüggésben a területszerzéssel kapcsolatos ingatlanügyi (földhivatali), szükség esetén kisajátítási vagy egyéb hatósági, bírósági eljárásban az önkormányzatot teljes jogkörrel képviselje, helyette és nevében eljárjon; illetőleg , hogy a tulajdoni lap másolatokat, iratmásolatokat az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról rendelkező 1996. évi LXXXV. törvény 31.§ (1) bekezdés k) pontja alapján díjmentesen beszerezze. A meghatalmazott részéről ügyintéző ügyvédként eljárásra jogosultak az ügyvédi iroda ügyvédei, ügyvédjelöltjei, helyettesítésük esetén pedig a helyettes ügyvéd vagy ügyvédjelölt.
A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Báta, 2019. február .....

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

.....
Dr. Kohány András
jegyző

Báta Község Önkormányzata
(Képv.: Huszárné Lukács Rozália Anna polgármester)

A meghatalmazást elfogadom:
Báta, 2019. február ....

Sipos Ügyvédi Iroda
(Képv.: dr. Sipos Balázs Tihamér ügyvéd)
meghatalmazott

(Hanganyag I: 00:05:49)

3. napirendi pont: Határozathozatal a helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, 1860268694 iratazonosító számú pályázat önrészének biztosításáról

Dr. Kohány András jegyző – Itt arról van szó, hogy szeretnénk előleget leigényelni. Az előleg leigényléséhez szükség van arra a határozatra, hogy mi a projektbe beállított önrészt ezt a költségvetésben tervezni fogjuk és biztosítjuk. Ezt látta mindenki, több mint 20 millió Ft.

Huszárné Lukács Rozália polgármester- Megkérdezi, hogy van-e kérdés, majd ***kéri a képviselőket, hogy aki a helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, 1860268694 iratazonosító számú pályázat önrészének biztosítását elfogadja, az kézfeltartással jelezze.***

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 6 képviselője – 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 14/2019. (II. 11.) számú határozata a helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, 1860268694 iratazonosító számú pályázat önrészének biztosításáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, 1860268694 iratazonosító

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Dr. Kohány András
jegyző

számú pályázat önerejét 20.032.665 Ft értékben biztosítja, azt 2019. évi költségvetésében pályázati önerőként tervezi.

(Hanganyag I: 00:06:32)

4. napirendi pont: Civil pályázatokat elbíráló ad-hoc bizottság megválasztása

Barisné Zsinkó Julianna képviselő – Akik tavaly voltak, ugyanaz, szerintem.

Huszárné Lukács Rozália polgármester – Kérem értékeljétek egész évben a civil szervezetek munkáját.

Dr. Kohány András jegyző – Bocz József bejelenti személyes érintettségét, és a Képviselő-testület szavaz arról, hogy a szavazásból nem zárja ki.

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Megkérdezi, hogy van-e kérdés, majd ***kéri a képviselőket, hogy aki Bocz József alpolgármester személyes érintettségét elfogadja és a szavazásból nem zárja ki, az kézfeltartással jelezze.***

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 6 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 15/2019. (II. 11.) számú határozata Bocz József alpolgármester személyes érintettségéről

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Bocz József alpolgármester bejelentését személyes érintettségéről tudomásul veszi és elhatározza, hogy a szavazásból nem zárja ki.

(Hanganyag I: 00:10:32)

Dr. Kohány András jegyző – Csóti Sándor is bejelenti személyes érintettségét.

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Megkérdezi, hogy van-e kérdés, majd ***kéri a képviselőket, hogy aki Csóti Sándor képviselő személyes érintettségét elfogadja és a szavazásból nem zárja ki, az kézfeltartással jelezze.***

.....
Huszárné Lukács Rozália
polgármester

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

.....
Dr. Kohány András
jegyző

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 6 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 16/2019. (II. 11.) számú határozata Csóti Sándor képviselő személyes érintettségéről

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Csóti Sándor képviselő bejelentését személyes érintettségéről tudomásul veszi és elhatározza, hogy a szavazásból nem zárja ki.

(Hanganyag I: 00:10:59)

Dr. Kohány András jegyző – Zsinkó Ilona is bejelenti személyes érintettségét.

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Megkérdezi, hogy van-e kérdés, majd ***kéri a képviselőket, hogy aki Zsinkó Ilona képviselő személyes érintettségét elfogadja és a szavazásból nem zárja ki, az kézfeltartással jelezze.***

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 6 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 17/2019. (II. 11.) számú határozata Zsinkó Ilona képviselő személyes érintettségéről

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Zsinkó Ilona képviselő bejelentését személyes érintettségéről tudomásul veszi és elhatározza, hogy a szavazásból nem zárja ki.

(Hanganyag I: 00:11:10)

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Megkérdezi, hogy van-e kérdés, majd ***kéri a képviselőket, hogy aki Bocz József alpolgármester bizottsági taggá választását elfogadja, az kézfeltartással jelezze.***

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 6 képviselője – 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 18/2019. (II. 11.) számú határozata Bocz József alpolgármester bizottsági taggá választásáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi civil pályázatok elbírálásában részt vevő, javaslattevő bizottság tagjának Bocz József alpolgármestert megválasztja.

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Huszárné Lukács Rozália
polgármester

Dr. Kohány András
jegyző

(Hanganyag I: 00:11:15)

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Megkérdezi, hogy van-e kérdés, majd ***kéri a képviselőket, hogy aki Csóti Sándor képviselő bizottsági taggá választását elfogadja, az kézfeltartással jelezze.***

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 6 képviselője – 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 19/2019. (II. 11.) számú határozata Csóti Sándor képviselő bizottsági taggá választásáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi civil pályázatok elbírálásában részt vevő, javaslattevő bizottság tagjának Csóti Sándor képviselőt megválasztja.

(Hanganyag I: 00:11:33)

Huszárné Lukács Rozália polgármester - Megkérdezi, hogy van-e kérdés, majd ***kéri a képviselőket, hogy aki Zsinkó Ilona képviselő bizottsági taggá választását elfogadja, az kézfeltartással jelezze.***

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 6 képviselője – 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata 20/2019. (II. 11.) számú határozata Csóti Sándor képviselő bizottsági taggá választásáról

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi civil pályázatok elbírálásában részt vevő, javaslattevő bizottság tagjának Zsinkó Ilona képviselőt megválasztja.

(Hanganyag I: 00:11:45)

Az ülésen más nem hangzott el, az ülést a polgármester 07.12 órakor berekesztette.

Kmf.

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *

Huszárné Lukács Rozália
polgármester

Dr. Kohány András
jegyző

Jelenléti ív

2018. február 11-én 07.00 órakor kezdődő

rendkívüli képviselő-testületi ülésről

Huszárné Lukács Rozália polgármester	.....
Bocz József alpolgármester	.....
Barisné Zsinkó Julianna képviselő.	.....
Csóti Sándor képviselő	.....
Gelencsér Sándor képviselő	.....
Lehel Zoltán képviselő	.....
Zsinkó Ilona képviselő	.....
Dr. Kohány András jegyző	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

BÁTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Hungary, Tolna megye
7149 Báta, Fő utca 147.

Tel.: (74) 590-022 Fax: (74)590-018
E-mail: polgarmester@bata.hu

MEGHÍVÓ

BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉT

2019. FEBRUÁR 11. (HÉTFŐ) 7^{00} ÓRÁRA ÖSSZEHÍVOM.

Az ülés helye: a Bátai Közös Önkormányzati Hivatal Tanácsterme (7149 Báta, Fő u. 147.)

Napirend:
Nyilvános ülés:

1./ Közbeszerzési szabályzat elfogadása
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

2./ Ügyvédi meghatalmazás elfogadása az Észak-és közép Dunántúli szennyvízelvezetése és-kezelési fejlesztés 1. (ÉKDU 1) (projekt kód: KEHOP-2.2.1-15-2015-00021) megvalósításához szükséges területeknek Báta Község Önkormányzatának tulajdonába kerülése céljából
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

3./ Határozathozatal a helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, 1860268694 iratazonosító számú pályázat önrészének biztosításáról
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

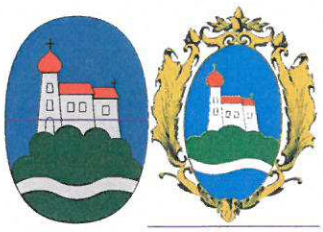
4./ Civil pályázatokat elbíráló ad-hoc bizottság megválasztása
Előterjesztő: Huszárné Lukács Rozália polgármester

Báta, 2019. február 8.

Tisztelettel:

Huszárné Lukács Rozália sk.
polgármester

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BÁTA *



BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Báta Község Önkormányzatának
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
(Hatályos, 20199. ~~március~~ február .... napjától)

A szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.), valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében ~~foglaltak alapján~~ Báta Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, valamint az egyenlő bánásmód, továbbá az ajánlattevőkkel szembeni nemzeti elbánás alapelve. A Kbt. 2. §-ának (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
Mindezen célok megvalósulása érdekében Báta Község Önkormányzata a Kbt. 27.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1.1. Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

a.) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
b.) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartama szerint,
c.) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.2. Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed **Báta Község Önkormányzata** (a továbbiakban: **Önkormányzat),** mint Ajánlatkérő által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra.

1.3. A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik – a Kbt. szerinti értékhatároktól függően -

a) árubeszerzés
b) építési beruházás,
c) építési koncesszió
d) szolgáltatás megrendelés
e) szolgáltatási koncesszió

1.4. Amennyiben az önkormányzat a polgármester javaslatára a Kbt. 117.§ (1) bekezdésében szabályozott eljárás lefolytatásához egyedi eljárásrend kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó közbeszerzési

szabályzatot készít, arra az eljárás(ok)ra ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit az egy eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.5. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához ~~közbeszerzési~~ felelősakkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartama azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK

3. Általános szabályok

3.1. A Kbt. céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

3.2. Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

3.3. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.4. Ajánlatkérő részéről összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

3.5. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A jelen pontban foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,
b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
c) a Kormány tagja,
d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
e) a legfőbb ügyész,
f) az Alkotmánybíróság elnöke,
g) az Állami Számvevőszék elnöke,
h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

3.6. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a 3.5. pont alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

3.7. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

3.8. Amennyiben az összeférhetetlenségi ok a nyilatkozattételt követően áll be, úgy az érintett személy vagy szervezet vezetője köteles haladéktalanul írásban jelezni a döntéshozó felé, megjelölve a nyilatkozatban az összeférhetetlenség alapjául szolgáló okokat. Nyilatkozni köteles továbbá, hogy a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a tudomására jutott információk, adatok felhasználásától tartózkodik.

3.9. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősülnek:

a) Bíráló Bizottság tagjai
b) a felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő, a felelős akkreditál közbeszerzési szaktanácsadó.

3.10. A jelen szabályzat 1.5. pontja szerinti, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

4. A Képviselő-testület

4.1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozónak minősül:

- uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárások esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete,
- uniós értékhatár alatti közbeszerzési eljárások esetében a polgármester.

4.2. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító döntéssel egyidejűleg a Bíráló Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
b) a közbeszerzési terv, illetve annak módosításának jóváhagyása,
c) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító, valamint eljárást lezáró döntések meghozatala,
d) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító felhívás jóváhagyása,
e) jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselet ellátásáról történő döntés,
f) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési eljárás továbbviteléről történő döntés,
g) az éves statisztikai összegzés jóváhagyása.

4.3. Az eljárást megindító döntés tartalma minden esetben a határozattal jóváhagyott dokumentumokra történő utalás, az eljárás lebonyolításával megbízott személy, vagy szervezet nevesítése, valamint a költségvetési fedezet rendelkezésre állására utaló hivatkozás.

4.4. A Képviselő-testület az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást köteles tartani a Kbt. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

5. A polgármester

5.1. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) javaslattétel a Képviselő-testület felé az Önkormányzat adott évi közbeszerzési tervére,
b) szükség esetén javaslattétel a közbeszerzési terv módosítására,
c) az éves előzetes összesített tájékoztató összeállítása és annak megjelentetése a Kbt. előírásainak megfelelően,
d) az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel a vonatkozó megbízási szerződés megkötése, folyamatos kapcsolattartás az eljárásba bevont szakemberekkel,
e) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító és lezáró döntési javaslat előterjesztése jóváhagyásra a Képviselő-testület felé,
f) uniós értékhatár alatti közbeszerzési eljárásban döntés az eljárás megindításáról, az összefoglaló tájékoztatás, az eljárást megindító felhívás, és dokumentáció jóváhagyása, továbbá az eljárást lezáró döntés meghozatala,
g) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban a dokumentáció jóváhagyása,
h) a nyertes ajánlattevővel a szerződés aláírása,
i) az éves statisztikai összegzés Képviselő-testület elé terjesztése jóváhagyásra, annak megküldése, a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. előírásainak megfelelően,
j) az egyéb, a Kbt-ben és jelen szabályzatban meghatározott, a Képviselő-testület hatáskörében nem nevesített feladatok ellátása

6. A jegyző

6.1. A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) az adott évi közbeszerzési terv összeállítása
b) a közbeszerzési terv módosításának előkészítése
c) az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselők kijelölése, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, az eljárás lebonyolításáért felelős személy meghatározása,
d) a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartása, szükség esetén a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó javaslat előkészítése,
e) a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzététele és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatók elkészítése és közzététele,
f) az éves statisztikai összegzés összeállítása,
g) a Kbt. 43. §-ban meghatározott dokumentumok közzététele,
h) az önkormányzat ajánlatkérőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztráció,
i) a hirdetmények költségeinek kiegyenlítése.

6.2. A jegyző az alábbi dokumentumokat köteles közzétenni az Önkormányzat honlapján:
a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul
c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
   - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
   - a szerződő felek megnevezését,
   - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
   - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá
   - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és
   - a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

7. A Bíráló Bizottság

7.1. Az ajánlatok / jelentkezések elbírálására a Képviselő-testület az uniós értékhatár alatti közbeszerzési eljárások esetében az Önkormányzat Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságát jelöli ki Bíráló Bizottságnak. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásokban a Képviselő-testület az eljárást megindító döntésben jelöli ki a Bíráló Bizottság elnökét és tagjait, megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekből.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bíráló Bizottságba.

7.2. A Bíráló Bizottság ügyrendjét jelen szabályzat keretei között maga alakítja ki.

7.3. A Bíráló Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A Bíráló Bizottság üléseinek összehívásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy gondoskodik, aki a Bíráló Bizottság üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a Bíráló Bizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti. Sürgős döntést igénylő esetekben a Bíráló Bizottság a döntéseit online szavazással is meghozhatja. Az online szavazásra történő felhívásról és annak dokumentálásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy köteles gondoskodni.

7.4. A Bíráló Bizottság feladat – és hatáskörébe tartozik:

a) az összefoglaló tájékoztatás, az eljárást megindító felhívás, és a dokumentáció tartalmának véleményezése,
b) az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szak-tanácsadó, vagy az eljárás bonyolításával megbízott személy által előkészített és írásba foglalt értékelési javaslat alapján az ajánlatok / jelentkezések elbírálása, amelyet írásban rögzít,
c) az esetleges hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, valamint indoklás-kérés összeállítása/jóváhagyása,
d) részletes összefoglaló anyag elkészítése a részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról,
e) bírálati jegyzőkönyv elkészítése,
f) szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozatalára jogosult személy vagy testület részére az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan (írásbeli szakvélemény és az eljárást lezáró döntési javaslat. Összegezés az ajánlatok elbírálásáról / Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról.)
g) a közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés módosításáról annak indokairól szóló előterjesztés véleményezése,
h) a jogorvoslati eljárásban megsemmisített eljárás után a további eljárás vitelére vonatkozó döntési javaslat véleményezése.

7.5. A Bíráló Bizottság tagjai jogosultak az eljárás során valamennyi eljárási cselekménnyel történő részvételre.

8. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

8.1. A közbeszerzési eljárás jogszerűségének hatékonyabb biztosítása érdekében az adott eljárás lebonyolítására más személy vagy szervezet, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vehető igénybe. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

8.2 A jegyző vezetése alá tartozó hivatal munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

8.3. Az előkészítés során meg kell határozni:

a) az eljárás becsült értékét,
b) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
c) az eljárás fajtáját,
d) az eljárás lefolytatásának időütemtervét,
e) adott esetben az összefoglaló tájékoztatás tartalmát,
f) a lényeges szerződési feltételeket.

8.4. Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) folyamatos segítségnyújtás a polgármester, a jegyző, valamint a Bíráló Bizottság részére,
b) az összefoglaló tájékoztatás, az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállítása,
c) az egybeszámítási szabályok vizsgálata, az egybeszámítás alkalmazására vagy mellőzésére történő javaslattétel,
d) az eljárás időütemtervének összeállítása,
e) a részvételi/ajánlattételi határidő alatt a szükséges eljárási cselekmények ellátása, és azok Kbt. szabályai szerinti dokumentálása,
f) ~~a bontási eljárás az EKR-ben történik,~~ a beérkezett ajánlatok elektronikus úton történő továbbítása a Bíráló Bizottság tagjai részére, illetve az EKR rendszer által generált bontási jegyzőkönyv ~~részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontása, a bontási eljárás levezetése jegyzőkönyv készítése a bontási eljárásról, annak~~ továbbítása az ajánlattevők, valamint a Bíráló Bizottság tagjai részére,
g) a beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok és azok értékeléséről készített anyagok rendelkezésre bocsátása a Bíráló Bizottság tagjai részére,
h) a Bíráló Bizottság ülésének összehívása, és az ülés levezetése,
i) a Bíráló Bizottság ülésének jegyzőkönyve elkészítése,
j) a hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés előkészítése, szükség szerint a számítási hiba javítása és az erről szóló értesítés megszövegezése,
k) az eljárást lezáró döntési javaslat dokumentációjának, az összegzés, valamint a döntési javaslathoz kapcsolódó valamennyi a Kbt. által megkövetelt dokumentum előkészítése,
l) az eljárás eredményének kihirdetése, valamint
m) az ajánlatkérő döntéseiről (eredmény, kizárás, érvénytelenné nyilvánítás, alkalmatlanság megállapítása) valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követő három munkanapon belül az ajánlattevők tájékoztatása,
n) az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztató elkészítése, és az erről szóló hirdetmény EKR-en keresztül történő megjelentetése,
o) az ajánlatok / részvételi jelentkezések elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosításának kijavításának elkészítése, és az ajánlattevők / jelentkezők részére EKR-en keresztül történő megküldése,
p) előzetes vitarendezés lebonyolítása az EKR-en keresztül,
q) tájékoztató a jogorvoslati eljárásról, a jogorvoslati eljárás során teljes jogkörrel - külön eseti meghatalmazással - az Önkormányzat képviseletének ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban,
r) az eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés előkészítése,
s) a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálása,

t) a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató összeállításában szükség szerinti közreműködés.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA,

9. A közbeszerzési eljárások tervezése

9.1. A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni. A közbeszerzési terv nyilvános.

9.2. A közbeszerzési tervet és annak évközben történő módosításait a Képviselő-testület illetékes bizottsága megtárgyalja és véleményezi.

9.3. Az éves közbeszerzési terv külön-külön tartalmazza az építési beruházásokat, a szolgáltatás megrendeléseket, az árubeszerzéseket, az építési és szolgáltatási koncessziókat, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket.

A közbeszerzési tervnek az alábbi tartalommal kell legalább rendelkeznie: ~~A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:~~

- a közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége,
- irányadó eljárási rend,
- tervezett eljárás fajta,
- eljárás megindításának tervezett időpontja
- a szerződés teljesítésének várható időpontja.

A közbeszerzési terv és annak módosításai közzétételéről az Önkormányzat honlapján, illetve az elektronikus közbeszerzési rendszerben kell gondoskodni.
~~- a tervezett közbeszerzéseket,~~
~~- a közbeszerzés értékét (becsült érték)~~
~~- a pénzügyi forrás rendelkezésre-állásának várható időpontját, megkülönböztetve a költségvetési támogatást, saját bevételt, vagy egyéb forrást,~~
~~- az egyes közbeszerzések megvalósítási határidejét,~~
~~- az egyes közbeszerzési eljárásokat lebonyolító szervezet.~~

A közbeszerzési tervben a Kbt. szerinti egybeszámítási szabályok alkalmazására szükség szerint utalni kell.

9.4. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

9.5. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

9.6. Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezése állása esetén indítható meg. A fedezet rendelkezésre állását

a költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó döntésben.

9.7. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadóak.

9.8. A képviselő-testület az éves beszerzésekből a tárgyévet követően meghatározott minta szerinti éves statisztikai összegzést készít, melyet a polgármester megküld a Közbeszerzési Hatóság részére.

10. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

10.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, az összefoglaló tájékoztatás, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok / jelentkezések értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi, és pénzügyi- szakértelemmel kell rendelkezniük. [Lásd: 7.1.) pont rendelkezéseit is].

10.2. A közbeszerzési eljárás megindításáról - a beszerzés becsült értékétől függően - a polgármester, vagy a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához – az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárások esetében - a Képviselő-testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. Az eljárást megindító döntéssel szükség szerint dönteni kell az eljárás megindításával összefüggő járulékos kérdésekről is.

10.3. A közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára az EKR rendszeren keresztül kell megküldeni elektronikus úton, ~~– a regisztrálási adatok megkérésének kivételével~~ – közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé kell tenni.

Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetővé tétele nem lehetséges, mert

a) a közbeszerzés jellegéből adódóan olyan sajátos elektronikus kapcsolattartási forma lenne alkalmazandó, amely nem áll széles körben a gazdasági szereplők rendelkezésére,

b) a közbeszerzési dokumentumok tartalma nyílt forráskódú, vagy a gazdasági szereplők széles körében rendelkezésre álló alkalmazások felhasználásával nem megjeleníthető, vagy felhasználási engedélyhez kötött, és az ajánlatkérő a szükséges alkalmazásokat, illetve felhasználási engedélyt nem tudja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani,

c) a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása olyan különleges irodai berendezést igényelne, amely nem áll széles körben az ajánlatkérők rendelkezésére vagy

d) a közbeszerzési dokumentumok üzleti titkot vagy minősített adatot tartalmaznak, illetve biztonsági vagy nemzetbiztonsági okból bizalmas jellegűek és a gazdasági szereplők széles körében rendelkezésre álló elektronikus kapcsolattartási forma alkalmazásával a megfelelő védelem nem biztosítható,

az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jelzi, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen - adott esetben az elektronikus úttól eltérő - módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani, vagy a közbeszerzési dokumentumok bizalmas jellegének megőrzése érdekében milyen intézkedések alkalmazását írja elő és milyen módon lehet az érintett dokumentumhoz hozzáférni.

10.4. Az ajánlattevők / jelentkezők kérdéseit az eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként a külső szakértő és/vagy az önkormányzat részéről megjelölt személy fogadja az EKR rendszeren keresztül. A kérdések megválaszolása során a külső szakértő az önkormányzat részéről kijelölt személlyel együttműködni köteles.

10.5. Az ajánlatokat az EKR rendszeren keresztül kell benyújtani az ajánlattételi / részvételi határidő lejártáig. ~~/ jelentkezéseket az önkormányzat hivatalának a felhívásban megjelölt személye fogadja és veszi át. Az ajánlatok / jelentkezések átvételét dokumentálni kell, és ajánlatokat / jelentkezéseket iktatni szükséges.~~

10.6. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok bontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak. ~~ajánlatokat / jelentkezéseket a Bíráló Bizottság tagjai, a külső szakértő, az önkormányzat által meghívott más szakértők és az ajánlattevők / jelentkezők jelenlétében a polgármester vagy az eljárás lebonyolításával megbízott személy bontja felaz EKR .~~ Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek az EKR-en keresztül. A határidőn túl érkezett ajánlatokról készült bontási jegyzőkönyvet, szintén az EKR rendszeren keresztül ~~meg kell~~szükséges megküldeni.
~~Az ajánlatok / jelentkezések bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.~~

10.7. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a hivatal munkatársa, a jegyző, a külső szakértő és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

10.8. A Bíráló Bizottság - az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján - elvégzi az ajánlatok / jelentkezések bírálatát és értékelési szempontok szerint értékelését, amelyet írásban rögzít.

11. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele a szerződés létrejötte

11.1. Az eljárás nyertese az, aki az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb (a legalacsonyabb árat, a legalacsonyabb költséget tartalmazó, vagy a legjobb ár-érték arányú) érvényes ajánlatot tette.

11.2. Az eljárás eredményéről szóló döntést Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester vagy a Képviselő-testület határozattal hozza meg. A Bíráló Bizottság javaslatának részét képezi a szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó határozati javaslat. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásokban az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással történik.

11.3. Amennyiben a döntés eltér a Bíráló Bizottság által kialakított döntési javaslattól, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. A végleges helyezési sorrendet - különös tekintettel a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat meghatározására - a döntéshozó állapítja meg.

11.4. Eredményhirdetésre a döntést követő 3 munkanapon belül kerül sor, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

11.5. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester köti meg az eljárás megindításakor meghatározott szerződéses feltételeknek megfelelően.

IV. A KÖZBESZERZÉS DOKUMENTÁLÁSA, BELSŐ ELLENŐRZÉSE, A TESTÜLET TÁJÉKOZTATÁSA, AZ ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

12.1. A közbeszerzési eljárás során - az előkészítéstől az annak során kötött szerződés teljesítéséig - minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint írásban kell dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárását követően legalább 5 évig meg kell őrizni.

~~Az elektronikus úton létrehozott dokumentumok egy nyomtatott példányát ugyancsak el kell helyezni az iratok között.~~

12.2. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelése során az önkormányzat hivatalának ügyirat-kezelési szabályai irányadóak.

12.3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

12.4. Az Önkormányzat a közbeszerzéseivel kapcsolatos 6.2. pontban meghatározott dokumentumokat, adatokat, információkat, hirdetményeket az Önkormányzat honlapján közzéteszi.

IV. EKR-~~REL KAPCSOLATOS~~rel kapcsolatos rendelkezések

(1) Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet. A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése szerint az ajánlatkérőnek a közbeszerzési szabályzatában meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

(2) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával az alábbi személy(ek) rendelkeznek superuseri jogosultsággal:

- név

(3) Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával az alábbi személy(ek) rendelkeznek eljárással kapcsolatos jogosultsággal:

- név

(4) Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban, az alábbi személyek rendelkeznek jogosultsággal:
- név

(5) A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben a szervezethez elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárás dokumentumainak EKR-ben történő megtekintésére az Önkormányzat dolgozói jogosultak. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

V. Záró rendelkezések

13.1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rend kell megfelelően alkalmazni.

13.2 Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi a szabályzat mindenkori melléklete, az adott évre irányadó értékhatárok kimutatása.

13.3 Jelen szabályzat a ~~2017~~2019. ~~március~~ .... napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett valamennyi közbeszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Báta, ~~2017~~2019. ~~március~~ .....

.....
Huszárné Lukács Rozália
Polgármester

Záradék:

Jelen közbeszerzési szabályzatot Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../~~2017~~2019.(III.....) határozatával elfogadta.

Báta, ~~2017~~2019. ~~március~~ ....

~~Antal Zsolt~~dr. Kohány András - sk.
Jegyző

Melléklet

[MOU1] **megjegyzést írt:** Ezek már nem a jó számok. Ezt nem javasolnám beírni, mert mindig figyelni kell és módosítgatni, ha változik. Úgyis jogszabály rögzíti.

A közbeszerzési értékhatárok az alábbiak:

I. Az uniós értékhatárt elérő közbeszerzések vonatkozásában:

- árubeszerzés, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbtv. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékleté- ben) nem szerepel, és a Kbtv. 3. mellékletében nem szereplő szolgáltatás megrendelése esetében 209.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 64.135.830 forint;

- ha a beszerzés tárgya a Kbtv. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 230 152 500 forint.

- építési beruházás esetében 5.225.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 1.603.395.750 forint.

Az uniós értékhatárok - euróban és forintban kifejezve - a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzes.hu) kerülnek közzétételre az adott évre vonatkozóan.

II. Az uniós értékhatár alatti közbeszerzések vonatkozásában:

- árubeszerzés esetében: 15 millió forint;

- építési beruházás esetében: 25 millió forint;

- építési koncesszió esetében: 100 millió forint;

- szolgáltatás megrendelése esetében: 15 millió forint;

- szolgáltatási koncesszió esetében: 30 millió forint;

A nemzeti közbeszerzési értékhatárokat elérő közbeszerzések értékhatárait a Magyarország költségvetési törvénye határozza meg.

BÁTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Báta Község Önkormányzatának
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
(Hatályos, 2019. február .... napjától)

A szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.), valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében Báta Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, valamint az egyenlő bánásmód, továbbá az ajánlattevőkkel szembeni nemzeti elbánás alapelve. A Kbt. 2. §-ának (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. Mindezen célok megvalósulása érdekében Báta Község Önkormányzata a Kbt. 27.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1.1. Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

a.) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
b.) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartama szerint,
c.) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.2. Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed **Báta Község Önkormányzata** (a továbbiakban: **Önkormányzat),** mint Ajánlatkérő által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra.

1.3. A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik – a Kbt. szerinti értékhatároktól függően -

a) árubeszerzés
b) építési beruházás,
c) építési koncesszió
d) szolgáltatás megrendelés
e) szolgáltatási koncesszió

1.4. Amennyiben az önkormányzat a polgármester javaslatára a Kbt. 117.§ (1) bekezdésében szabályozott eljárás lefolytatásához egyedi eljárásrend kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárás(ok)ra ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit az egy eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.5. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához felelősakkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartama azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK

3. Általános szabályok

3.1. A Kbt. céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

3.2. Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

3.3. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.4. Ajánlatkérő részéről összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

3.5. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A jelen pontban foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,
b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
c) a Kormány tagja,
d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
e) a legfőbb ügyész,
f) az Alkotmánybíróság elnöke,
g) az Állami Számvevőszék elnöke,
h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

3.6. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a 3.5. pont alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

3.7. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

3.8. Amennyiben az összeférhetetlenségi ok a nyilatkozattételt követően áll be, úgy az érintett személy vagy szervezet vezetője köteles haladéktalanul írásban jelezni a döntéshozó felé, megjelölve a nyilatkozatban az összeférhetetlenség alapjául szolgáló okokat. Nyilatkozni köteles továbbá, hogy a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a tudomására jutott információk, adatok felhasználásától tartózkodik.

3.9. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősülnek:

a) Bíráló Bizottság tagjai
b) a felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő, a felelős akkreditál közbeszerzési szaktanácsadó.

3.10. A jelen szabályzat 1.5. pontja szerinti, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

4. A Képviselő-testület

4.1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozónak minősül:

- uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárások esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete,
- uniós értékhatár alatti közbeszerzési eljárások esetében a polgármester.

4.2. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító döntéssel egyidejűleg a Bíráló Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
b) a közbeszerzési terv, illetve annak módosításának jóváhagyása,
c) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító, valamint eljárást lezáró döntések meghozatala,
d) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító felhívás jóváhagyása,
e) jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselet ellátásáról történő döntés,
f) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési eljárás továbbviteléről történő döntés,
g) az éves statisztikai összegzés jóváhagyása.

4.3. Az eljárást megindító döntés tartalma minden esetben a határozattal jóváhagyott dokumentumokra történő utalás, az eljárás lebonyolításával megbízott személy, vagy szervezet nevesítése, valamint a költségvetési fedezet rendelkezésre állására utaló hivatkozás.

4.4. A Képviselő-testület az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást köteles tartani a Kbt. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

5. A polgármester

5.1. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) javaslattétel a Képviselő-testület felé az Önkormányzat adott évi közbeszerzési tervére,
b) szükség esetén javaslattétel a közbeszerzési terv módosítására,
c) az éves előzetes összesített tájékoztató összeállítása és annak megjelentetése a Kbt. előírásainak megfelelően,
d) az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel a vonatkozó megbízási szerződés megkötése, folyamatos kapcsolattartás az eljárásba bevont szakemberekkel,
e) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító és lezáró döntési javaslat előterjesztése jóváhagyásra a Képviselő-testület felé,
f) uniós értékhatár alatti közbeszerzési eljárásban döntés az eljárás megindításáról, az összefoglaló tájékoztatás, az eljárást megindító felhívás, és dokumentáció jóváhagyása, továbbá az eljárást lezáró döntés meghozatala,
g) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban a dokumentáció jóváhagyása,
h) a nyertes ajánlattevővel a szerződés aláírása,
i) az éves statisztikai összegzés Képviselő-testület elé terjesztése jóváhagyásra, annak megküldése, a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. előírásainak megfelelően,
j) az egyéb, a Kbt-ben és jelen szabályzatban meghatározott, a Képviselő-testület hatáskörében nem nevesített feladatok ellátása

6. A jegyző

6.1. A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) az adott évi közbeszerzési terv összeállítása
b) a közbeszerzési terv módosításának előkészítése
c) az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselők kijelölése, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, az eljárás lebonyolításáért felelős személy meghatározása,
d) a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartása, szükség esetén a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó javaslat előkészítése,
e) a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzététele és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatók elkészítése és közzététele,
f) az éves statisztikai összegzés összeállítása,
g) a Kbt. 43. §-ban meghatározott dokumentumok közzététele,
h) az önkormányzat ajánlatkérőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztráció,
i) a hirdetmények költségeinek kiegyenlítése.

6.2. A jegyző az alábbi dokumentumokat köteles közzétenni az Önkormányzat honlapján:
a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul
c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
    - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
    - a szerződő felek megnevezését,
    - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
    - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá
    - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és
    - a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

7. A Bíráló Bizottság

7.1. Az ajánlatok / jelentkezések elbírálására a Képviselő-testület az uniós értékhatár alatti közbeszerzési eljárások esetében az Önkormányzat Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságát jelöli ki Bíráló Bizottságnak. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásokban a Képviselő-testület az eljárást megindító döntésben jelöli ki a Bíráló Bizottság elnökét és tagjait, megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekből.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bíráló Bizottságba.

7.2. A Bíráló Bizottság ügyrendjét jelen szabályzat keretei között maga alakítja ki.

7.3. A Bíráló Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A Bíráló Bizottság üléseinek összehívásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy gondoskodik, aki a Bíráló Bizottság üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a Bíráló Bizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti. Sürgős döntést igénylő esetekben a Bíráló Bizottság a döntéseit online szavazással is meghozhatja. Az online szavazásra történő felhívásról és annak dokumentálásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy köteles gondoskodni.

7.4. A Bíráló Bizottság feladat – és hatáskörébe tartozik:

a) az összefoglaló tájékoztatás, az eljárást megindító felhívás, és a dokumentáció tartalmának véleményezése,
b) az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy az eljárás bonyolításával megbízott személy által előkészített és írásba foglalt értékelési javaslat alapján az ajánlatok / jelentkezések elbírálása, amelyet írásban rögzít,
c) az esetleges hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, valamint indoklás-kérés összeállítása/jóváhagyása,
d) részletes összefoglaló anyag elkészítése a részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról,
e) bírálati jegyzőkönyv elkészítése,
f) szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozatalára jogosult személy vagy testület részére az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan (írásbeli szakvélemény és az eljárást lezáró döntési javaslat. Összegezés az ajánlatok elbírálásáról / Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról.)
g) a közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés módosításáról annak indokairól szóló előterjesztés véleményezése,
h) a jogorvoslati eljárásban megsemmisített eljárás után a további eljárás vitelére vonatkozó döntési javaslat véleményezése.

7.5. A Bíráló Bizottság tagjai jogosultak az eljárás során valamennyi eljárási cselekménnyel történő részvételre.

8. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

8.1. A közbeszerzési eljárás jogszerűségének hatékonyabb biztosítása érdekében az adott eljárás lebonyolítására más személy vagy szervezet, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vehető igénybe. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

8.2 A jegyző vezetése alá tartozó hivatal munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

8.3. Az előkészítés során meg kell határozni:

a) az eljárás becsült értékét,
b) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
c) az eljárás fajtáját,
d) az eljárás lefolytatásának időütemtervét,
e) adott esetben az összefoglaló tájékoztatás tartalmát,
f) a lényeges szerződési feltételeket.

8.4. Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) folyamatos segítségnyújtás a polgármester, a jegyző, valamint a Bíráló Bizottság részére,
b) az összefoglaló tájékoztatás, az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállítása,
c) az egybeszámítási szabályok vizsgálata, az egybeszámítás alkalmazására vagy mellőzésére történő javaslattétel,
d) az eljárás időütemtervének összeállítása,
e) a részvételi/ajánlattételi határidő alatt a szükséges eljárási cselekmények ellátása, és azok Kbt. szabályai szerinti dokumentálása,
f) a beérkezett ajánlatok elektronikus úton történő továbbítása a Bíráló Bizottság tagjai részére, illetve az EKR rendszer által generált bontási jegyzőkönyv továbbítása az ajánlattevők, valamint a Bíráló Bizottság tagjai részére,
g) a beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok és azok értékeléséről készített anyagok rendelkezésre bocsátása a Bíráló Bizottság tagjai részére,
h) a Bíráló Bizottság ülésének összehívása, és az ülés levezetése,
i) a Bíráló Bizottság ülésének jegyzőkönyve elkészítése,
j) a hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés előkészítése, szükség szerint a számítási hiba javítása és az erről szóló értesítés megszövegezése,
k) az eljárást lezáró döntési javaslat dokumentációjának, az összegzés, valamint a döntési javaslathoz kapcsolódó valamennyi a Kbt. által megkövetelt dokumentum előkészítése,
l) az eljárás eredményének kihirdetése, valamint
m) az ajánlatkérő döntéseiről (eredmény, kizárás, érvénytelenné nyilvánítás, alkalmatlanság megállapítása) valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követő három munkanapon belül az ajánlattevők tájékoztatása,
n) az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztató elkészítése, és az erről szóló hirdetmény EKR-en keresztül történő megjelentetése,
o) az ajánlatok / részvételi jelentkezések elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosításának kijavításának elkészítése, és az ajánlattevők / jelentkezők részére EKR-en keresztül történő megküldése,
p) előzetes vitarendezés lebonyolítása az EKR-en keresztül,
q) tájékoztató a jogorvoslati eljárásról, a jogorvoslati eljárás során teljes jogkörrel - külön eseti meghatalmazással - az Önkormányzat képviseletének ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban,
r) az eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés előkészítése,
s) a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálása,
t) a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató összeállításában szükség szerinti közreműködés.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA,

9. A közbeszerzési eljárások tervezése

9.1. A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni. A közbeszerzési terv nyilvános.

9.2. A közbeszerzési tervet és annak évközben történő módosításait a Képviselő-testület illetékes bizottsága megtárgyalja és véleményezi.

9.3. Az éves közbeszerzési terv külön-külön tartalmazza az építési beruházásokat, a szolgáltatás megrendeléseket, az árubeszerzéseket, az építési és szolgáltatási koncessziókat, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket.

A közbeszerzési tervnek az alábbi tartalommal kell legalább rendelkeznie:

- a közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége,
- irányadó eljárási rend,
- tervezett eljárás fajta,
- eljárás megindításának tervezett időpontja
- a szerződés teljesítésének várható időpontja.

A közbeszerzési terv és annak módosításai közzétételéről az Önkormányzat honlapján, illetve az elektronikus közbeszerzési rendszerben kell gondoskodni.

A közbeszerzési tervben a Kbt. szerinti egybeszámítási szabályok alkalmazására szükség szerint utalni kell.

9.4. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

9.5. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

9.6. Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezése állása esetén indítható meg. A fedezet rendelkezésre állását a költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó döntésben.

9.7. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadóak.

9.8. A képviselő-testület az éves beszerzésekből a tárgyévet követően meghatározott minta szerinti éves statisztikai összegzést készít, melyet a polgármester megküld a Közbeszerzési Hatóság részére.

10. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

10.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, az összefoglaló tájékoztatás, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok / jelentkezések értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi, és pénzügyi- szakértelemmel kell rendelkezniük. [Lásd: 7.1.) pont rendelkezéseit is].

10.2. A közbeszerzési eljárás megindításáról - a beszerzés becsült értékétől függően - a polgármester, vagy a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához – az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárások esetében - a Képviselő-testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. Az eljárást megindító döntéssel szükség szerint dönteni kell az eljárás megindításával összefüggő járulékos kérdésekről is.

10.3. A közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára az EKR rendszeren keresztül kell megküldeni elektronikus úton, közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé kell tenni.

Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetővé tétele nem lehetséges, mert

a) a közbeszerzés jellegéből adódóan olyan sajátos elektronikus kapcsolattartási forma lenne alkalmazandó, amely nem áll széles körben a gazdasági szereplők rendelkezésére,

b) a közbeszerzési dokumentumok tartalma nyílt forráskódú, vagy a gazdasági szereplők széles körében rendelkezésre álló alkalmazások felhasználásával nem megjeleníthető, vagy felhasználási engedélyhez kötött, és az ajánlatkérő a szükséges alkalmazásokat, illetve felhasználási engedélyt nem tudja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani,

c) a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása olyan különleges irodai berendezést igényelne, amely nem áll széles körben az ajánlatkérők rendelkezésére vagy

d) a közbeszerzési dokumentumok üzleti titkot vagy minősített adatot tartalmaznak, illetve biztonsági vagy nemzetbiztonsági okból bizalmas jellegűek és a gazdasági szereplők széles körében rendelkezésre álló elektronikus kapcsolattartási forma alkalmazásával a megfelelő védelem nem biztosítható,

az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jelzi, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen - adott esetben az elektronikus úttól eltérő - módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani, vagy a közbeszerzési dokumentumok bizalmas jellegének megőrzése érdekében milyen intézkedések alkalmazását írja elő és milyen módon lehet az érintett dokumentumhoz hozzáférni.

10.4. Az ajánlattevők / jelentkezők kérdéseit az eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként a külső szakértő és/vagy az önkormányzat részéről megjelölt személy fogadja az EKR rendszeren keresztül. A kérdések megválaszolása során a külső szakértő az önkormányzat részéről kijelölt személlyel együttműködni köteles.

10.5. Az ajánlatokat az EKR rendszeren keresztül kell benyújtani az ajánlattételi / részvételi határidő lejártáig..
10.6. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok bontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek az EKR-en keresztül. A határidőn túl érkezett ajánlatokról készült bontási jegyzőkönyvet szintén az EKR rendszeren keresztül szükséges megküldeni.

10.7. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a hivatal munkatársa, a jegyző, a külső szakértő és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

10.8. A Bíráló Bizottság - az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján - elvégzi az ajánlatok / jelentkezések bírálatát és értékelési szempontok szerint értékelését, amelyet írásban rögzít.

11. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele a szerződés létrejötte

11.1. Az eljárás nyertese az, aki az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb (a legalacsonyabb árat, a legalacsonyabb költséget tartalmazó, vagy a legjobb ár-érték arányú) érvényes ajánlatot tette.

11.2. Az eljárás eredményéről szóló döntést Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester vagy a Képviselő-testület határozattal hozza meg. A Bíráló Bizottság javaslatának részét képezi a szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó határozati javaslat. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásokban az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással történik.

11.3. Amennyiben a döntés eltér a Bíráló Bizottság által kialakított döntési javaslattól, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. A végleges helyezési sorrendet - különös tekintettel a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat meghatározására - a döntéshozó állapítja meg.

11.4. Eredményhirdetésre a döntést követő 3 munkanapon belül kerül sor, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

11.5. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester köti meg az eljárás megindításakor meghatározott szerződéses feltételeknek megfelelően.

IV. A KÖZBESZERZÉS DOKUMENTÁLÁSA, BELSŐ ELLENŐRZÉSE, A TESTÜLET TÁJÉKOZTATÁSA, AZ ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

12.1. A közbeszerzési eljárás során - az előkészítéstől az annak során kötött szerződés teljesítéséig - minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint írásban kell dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárását követően legalább 5 évig meg kell őrizni.

12.2. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelése során az önkormányzat hivatalának ügyirat-kezelési szabályai irányadóak.

12.3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

12.4. Az Önkormányzat a közbeszerzéseivel kapcsolatos 6.2. pontban meghatározott dokumentumokat, adatokat, információkat, hirdetményeket az Önkormányzat honlapján közzéteszi.

IV. EKR-rel kapcsolatos rendelkezések

(1) Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet. A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése szerint az ajánlatkérőnek a közbeszerzési szabályzatában meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

(2) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával az alábbi személy(ek) rendelkeznek superuseri jogosultsággal:

- név

(3) Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával az alábbi személy(ek) rendelkeznek eljárással kapcsolatos jogosultsággal:

- név

(4) Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban, az alábbi személyek rendelkeznek jogosultsággal:

- név

(5) A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben a szervezethez elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárás dokumentumainak EKR-ben történő megtekintésére az Önkormányzat dolgozói jogosultak. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

V. Záró rendelkezések

13.1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

13.2 Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi a szabályzat mindenkori melléklete, az adott évre irányadó értékhatárok kimutatása.

13.3 Jelen szabályzat a 2019. .... napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett valamennyi közbeszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Báta, 2019. .....

.....
Huszárné Lukács Rozália
Polgármester

Záradék:

Jelen közbeszerzési szabályzatot Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2019.(III.....) határozatával elfogadta.

Báta, 2019. ....

dr. Kohány András sk.
Jegyző

Határozati javaslat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. február 11-i ülésére,

az 1. napirendi ponthoz

.../... (...) önkormányzati határozat

Tárgy: közbeszerzési szabályzat elfogadása

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Báta Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
Jelen határozat elfogadásával a 2017. március 8. napján elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Határozati javaslat
Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. február 11-i ülésére,
a 2. napirendi ponthoz

.../... (...) önkormányzati határozat

Tárgy: Ügyvédi meghatalmazás elfogadása az Észak-és közép Dunántúli szennyvízelvezetése és- kezelési fejlesztés 1. (ÉKDU 1) (projekt kód: KEHOP-2.2.1-15-2015-00021) megvalósításához szükséges területeknek Báta Község Önkormányzatának tulajdonába kerülése céljából

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete meghatalmazza ad a **Sipos Ügyvédi Irodát** (székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 8. V/1.; képviseli: dr. Sipos Balázs Tihamér ügyvéd), hogy az Észak-és közép Dunántúli szennyvízelvezetése és- kezelési fejlesztés 1. (ÉKDU 1) (projekt kód: KEHOP-2.2.1-15-2015-00021) megvalósításához szükséges területeknek Báta Község Önkormányzatának tulajdonába kerülése céljából szükséges kisajáítási eljárást lefolytassa.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ügyvédi meghatalmazás aláírására.

Az ügyvédi meghatalmazás jelen határozat melléklete.

Meghatalmazás

Alulírott **Huszárné Lukács Rozália Anna, Báta Község Önkormányzatának** (7149 Báta, Fő utca 147.; adószám: 15733294-2-17; KSH statisztikai számjel: 15733294-8411-321-17; törzskönyvi azonosító szám (PIR):733294) polgármestere, a képviselő-testület ..... számú határozatában kapott felhatalmazás alapján eljárva

meghatalmazom

a **Sipos Ügyvédi Irodát** (székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 8. V/1.; képviseli: dr. Sipos Balázs Tihamér ügyvéd),- mint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal M-P0027 nyilvántartási számon létrejött eseti megbízás alapján eljáró megbízottat, hogy az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben meghatározott jogkörrel az **Észak-és közép Dunántúli szennyvízelvezetése és- kezelési fejlesztés 1. (ÉKDU 1) (projekt kód: KEHOP-2.2.1-15-2015-00021)** megvalósításához szükséges területeknek Báta Község Önkormányzatának tulajdonába kerülése céljából képviselje, a területek megszerzéséhez szükséges kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződéseket ellenjegyezze, illetve ezzel összefüggésben a területszerzéssel kapcsolatos ingatlanügyi (földhivatali), szükség esetén kisajátítási vagy egyéb hatósági, bírósági eljárásban az önkormányzatot teljes jogkörrel képviselje, helyette és nevében eljárjon; illetőleg , hogy a tulajdoni lap másolatokat, iratmásolatokat az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról rendelkező 1996. évi LXXXV. törvény 31.§ (1) bekezdés k) pontja alapján díjmentesen beszerezze. A meghatalmazott részéről ügyintéző ügyvédként eljárásra jogosultak az ügyvédi iroda ügyvédei, ügyvédjelöltjei, helyettesítésük esetén pedig a helyettes ügyvéd vagy ügyvédjelölt.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Báta, 2019. február .....

Báta Község Önkormányzata
(Képv.: Huszárné Lukács Rozália Anna polgármester)

A meghatalmazást elfogadom:
Báta, 2019. február ....

Sipos Ügyvédi Iroda
(Képv.: dr. Sipos Balázs Tihamér ügyvéd)
meghatalmazott

Határozati javaslat

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. február 11-i ülésére,

a 3. napirendi ponthoz

.../... (...) önkormányzati határozat

Tárgy: a helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, 1860268694 iratazonosító számú pályázat önrészének biztosítása

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú, 1860268694 iratazonosító számú pályázat önerejét 20.032.665 Ft értékben biztosítja, azt 2019. évi költségvetésében pályázati önerőként tervezi.