

Jegyzőkönyv

Készült: Bába Község Önkormányzata Képvisező-testületének 2024. december 11-én 18.30 órakor kezdődött rendkívüli üléséről.

Az ülés helye: Decsi Közös Önkormányzati Hivatal Bábai Kirendeltségének hivatalos helyisége (7149 Bába, Fő u. 147.)

Jelen vannak: Sebestyén István polgármester, Dr. Sziebert Gábor alpolgármester, Zsinkó Ilona, Braun Csaba, Farkas Tibor és Patonai Roland képviselők (5 fő)

Távol vannak: Dr. Sziebert Gábor alpolgármester és Szabó Barnabás képviselő (2 fő)

Tanácskozási joggal megjelent: Takácsné Gehring Mária jegyző, Bocz József alpolgármester, Balogh László roma nemzetiségi elnök, Farkas Tiborné főigazgató és Kristóf Márta gazdálkodási előadó

Sebestyén István polgármester- Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy 7 fő képviselőből jelen van 7 fő, az ülés határozatképes. Jegyzőkönyv vezetésére felkéri Takácsné Gehring Mária jegyzőt.

Sebestyén István polgármester - Kéri a képviselőket, hogy *aki a jegyzőkönyvvezető személyével egyetért, az kézfeltartással jelezze.*

Szavazás után a képviselő-testület – **egyhangúlag, 7 igen szavazattal** – elfogadta.

Sebestyén István polgármester - Javaslatot tesz a napirendi pontokra és annak kiegészítésére, egy új napirendi pont felvételére: Önkormányzat átvilágításával kapcsolatos megbízás. Kéri a képviselőket, hogy *aki a módosított napirendre tett javaslatot elfogadja az kézfeltartással jelezze.*

Bába Község Önkormányzatának Képvisező-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bába Község Önkormányzata Képvisező-testületének 120/2024. (XII. 11.) önkormányzati határozata a módosított napirend elfogadásáról

Bába Község Önkormányzatának Képvisező-testülete a meghívóban szereplő napirendi pontokat, valamint egy új napirendi pont felvételére tett javaslatot – nyílt ülésen 14. napirendi pontként: Önkormányzat átvilágításával kapcsolatos megbízás -, elfogadja.



Sebestyén István
polgármester

Takácsné Gehring Mária
jegyző

Napirend:

Nyilvános ülés:

1./ Beszámoló az önkormányzat háromnegyed-éves gazdálkodásáról

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

Tárgyalja: Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság

2./ A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

3./ A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

4./ A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde decemberi zárva tartásáról

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

5./ Beszámoló a Védőnői Szolgálat tevékenységéről

Előterjesztő: Sebestyén István

6./ Téli igazgatási szünet elrendelése a Kttv. alapján

Előterjesztő: Takácsné Gehring Mária jegyző

7./A Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

8./ A Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

9./ A polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: Zsinkó Ilona, a Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság elnöke

Tárgyalja: Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság

10./ Társadalmi megbízatású alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

Tárgyalja: Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság

11./ Az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester


Tárgyalja: Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság

12./ Az önkormányzat által foglalkoztatott munkavállalók, közalkalmazottak részére jutalomkeret meghatározása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester


Sebestyén István
polgármester




Takácsné Gehring Mária
jegyző

Tárgyalja: Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság

13./ Döntés az Édes Sziget Cukrászda és Pizzéria további működéséről

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

Tárgyalja: Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság

14./ Az önkormányzat átvilágítására vonatkozó megbízásról

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

15./ Egyebek

Zárt ülés.

1./ Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

2./ Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

1. napirend: Beszámoló az önkormányzat háromnegyed-éves gazdálkodásáról

Zsinkó Ilona képviselő – Elmondja, hogy a Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság tárgyalta a napirendet, javasolja elfogadásra a képviselő-testület felé.

Sebestyén István polgármester - Kéri a képviselőket, hogy *aki ezzel egyetért, az kézfeltartással jelezze.*

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
121/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata az
önkormányzat 2024. év III. negyedéves költségvetésének
teljesítéséről, szóló pénzügyi beszámoló elfogadásáról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. év III. negyedéves költségvetésének teljesítéséről szóló pénzügyi beszámolót tudomásul veszi, azt elfogadja.

Határidő: 2024. december 20.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: DKÖH Bátai Kirendeltsége gazdálkodási ügyintéző
irattár



Sebestyén István
polgármester

Takácsné Gehring Mária
jegyző

2. napirend: A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása

Sebestyén István polgármester – Elmondja, hogy a címek szétválasztása történt meg, a bölcsőde külön épületbe költözik.

Sebestyén István polgármester – Megkérdez, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs kéri a képviselőket, hogy *aki egyetért a határozati javaslattal, az kézfeltartással jelezze.*

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
122/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata a Bátai
Pitypang Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának
módosításáról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában kapott hatáskörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 8. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint 9. § a) pontjában foglaltakra, a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosító okiratát, valamint az Alapító Okirat új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal – a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával – jóváhagyja.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: MÁK Tolna Vármegyei Igazgatósága
főigazgató
DKÖH Bátai Kirendeltsége gazdálkodási üi.
irattár

3. napirend: A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évére vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Sebestyén István polgármester – Felkéri Farkas Tibornét, hogy egészítse ki szóban a munkatervet.

Farkas Tiborné főigazgató – Nem tenne szóbeli kiegészítést, bármilyen kérdésre szívesen válaszol.


Sebestyén István
polgármester


Takácsné Gehring Mária
jegyző



Sebestyén István polgármester – Kérése, hogy ennek a határideje szeptember 30. ez legyen legközelebb betartva. A határozati javaslatot mindenki előre megkapta.

Sebestyén István polgármester – Megkérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, kéri a képviselőket, hogy *aki a határozati javaslattal egyetért, az kézfeltartással jelezze.*

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
123/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata a Bátai
Pitypang Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre
vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde fenntartója

- a) a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja;
- b) egyben felhívja az óvoda főigazgatójának figyelmét, hogy a következő nevelési évek munkatervét adott év augusztus 15. napjáig terjessze elő.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: főigazgató
irattár

4. napirend: A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde decemberi zárva tartásáról

Sebestyén István polgármester ismerteti a határozati javaslatot.

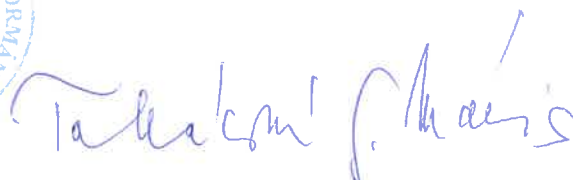
Sebestyén István polgármester – Megkérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, kéri a képviselőket, hogy *aki ezzel egyetért az kézfeltartással jelezze.*

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
124/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata működési
szünet elrendeléséről a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde
részére**



Sebestyén István
polgármester



Takácsné Gehring Mária
jegyző

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a
Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde fenntartója

- a) 2024. december 7-ére, 14-ére, valamint 23-ától 2025. január 3-áig működési szünetet rendel el;
- b) felkéri az óvoda főigazgatóját, hogy a működési szünetről tájékoztassa a szülőket.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Farkas Tiborné főigazgató
(a szülők tájékoztatásáért)

Határozatról értesül: főigazgató
irattár

5. napirendi pont: Beszámoló a Védőnői Szolgálat tevékenységéről

Sebestyén István polgármester – A beszámolót mindenki előre megkapta. Megkérdezi, hogy van-e kérnnyiben nincs, kéri a képviselőket, hogy *aki a határozati javaslattal egyetért az kézfeltartással jelezze.*

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
125/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata a védőnői
szolgálat tevékenységéről szóló beszámoló tudomásul
vételéséről**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a bátai védőnői szolgálat tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul veszi.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: védőnő
irattár

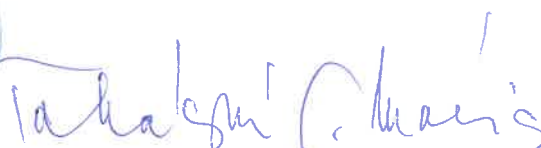
6. napirendi pont: Téli igazgatási szünet elrendelése a Kttv. alapján

Sebestyén István polgármester ismerteti a határozati javaslatot.

Sebestyén István polgármester – Megkérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, kéri a képviselőket, hogy *aki ezzel egyetért az kézfeltartással jelezze.*



Sebestyén István
polgármester



Takácsné Gehring Mária
jegyző

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
126/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata az év végi
igazgatási szünet elrendeléséről**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva – figyelemmel az 537/2024.(XII.6.) Korm. rend. 1. § (2) bekezdésében foglaltakra – Decsi Közös Önkormányzati Hivatal Bátai Kirendeltségén 2024. december 23., december 30-31., valamint 2025. január 2-3. napjára a hivatal zárva tartásával igazgatási szünetet rendel el;
- b) felkéri a jegyzőt a határozat közzétételére, valamint a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat közzétételéért)

Határozatról értesül: irattár

7. napirendi pont: A Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosítása


Sebestyén István polgármester – Elmondja, hogy a Társulás ülésén részt vett. Ott megszavazták ezeket a változásokat. Erről szól az előterjesztés.

Sebestyén István polgármester – Megkérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, kéri a képviselőket, hogy *aki a határozati javaslattal egyetért az kézfeltartással jelezze.*

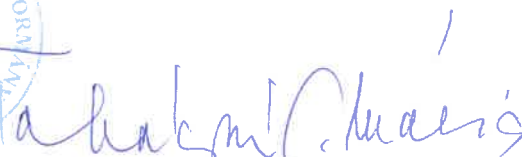
Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
127/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata a Cikói
Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának
módosításáról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete



Sebestyén István
polgármester



Takácsné Gehring Mária
jegyző

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva az Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására társulási megállapodásának módosítását határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja;
- b) felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Sebestyén István polgármester
(a megállapodás aláírásáért)

Határozatról értesül: a társulás munkaszervezete
irattár

8. napirendi pont: A Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás társulási megállapodásának módosítása

Sebestyén István polgármester – Elmondja, hogy ezen a Társulási ülésen is részt vett. Az elnökség tagjait illetve a polgármesterek személyeiben történt változásokat vezették át, erről szól.

Sebestyén István polgármester – Megkérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, kéri a képviselőket, hogy *aki a határozati javaslattal egyetért az kézfeltartással jelezze.*

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

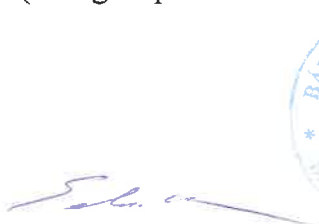
**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
128/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata a Szekszárd és
Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási
Társulás társulási megállapodásának módosításáról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

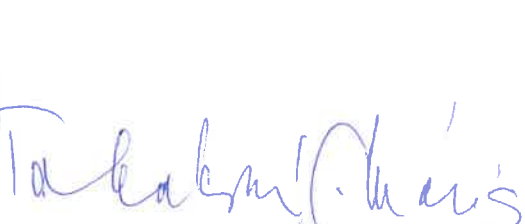
- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Társulás társulási megállapodásának módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja;
- b) felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Sebestyén István polgármester
(a megállapodás aláírásáért)



Sebestyén István
polgármester



Takácsné Gehring Mária
jegyző

Határozatról értesül: a társulás munkaszervezete
irattár

9. napirendi pont: A polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Zsinkó Ilona képviselő – Elmondja, hogy a Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság tárgyalta a napirendet. A polgármester tiszteletdíját bruttó 589.100 Ft/hó összegben, a polgármester költségtérítését pedig 88.365 Ft/hó összegben javasolja elfogadásra a képviselő-testület felé.

Sebestyén István polgármester bejelenti személyes érintettségét.

Takácsné Gehring Mária jegyző – Kéri a képviselőket, aki egyetért azzal, hogy a polgármester részt vesz a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének szavazásában, az kézfeltartással jelezze.

Szavazás után a képviselő-testület – **egyhangúlag, 5 igen szavazattal** – elfogadta, Sebestyén István polgármestert **nem zárta ki a szavazásból.**

Sebestyén István polgármester – Megkérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, kéri a képviselőket, hogy **aki a polgármester tiszteletdíjának összegével egyetért az kézfeltartással jelezze.**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
129/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata Sebestyén István
polgármester tiszteletdíjának megállapításáról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. október 1-
jétől

a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 71 § (4) bekezdés c) pontjában, valamint az (5) bekezdésében foglaltak alapján Sebestyén István társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját

bruttó 589.100 Ft/hó,

azaz Ötszáznyolcvankilencezer-egyszáz forint/hó

összegben állapítja meg;

b) egyúttal a 75/2024.(X.9.) önkormányzati határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(az iratok elkészítéséért)



Sebestyén István
polgármester



Takácsné Gehring Mária
jegyző

Határozatról értesül: Sebestyén István polgármester
MÁK Szekszárd
személyzeti anyag
gazdálkodási ügyintéző
irattár

Sebestyén István polgármester – Megkérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, kéri a képviselőket, hogy *aki a polgármester költségtérítésének összegével egyetért az kézfeltartással jelezze.*

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
130/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata Sebestyén
István polgármester költségtérítésének megállapításáról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. október 1-jétől

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71 § (6) bekezdése alapján Sebestyén István társadalmi megbízatású polgármester havi költségtérítését tiszteletdíja 15%-ában, azaz

88.365 Ft/hó,

azaz Nyolcvannyolcezer-háromszázhatvanöt forint/hó

összegben állapítja meg.

- b) egyúttal a 76/2024.(X.9.) önkormányzati határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Sebestyén István polgármester
személyzeti anyag
gazdálkodási ügyintéző
irattár

10. napirendi pont: Társadalmi megbízatású alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Zsinkó Ilona képviselő - Elmondja, hogy a Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság tárgyalta a napirendet. Javasolja az októberben megállapított alpolgármesteri költségtérítés és tiszteletdíj elfogadását.


Sebestyén István
polgármester



Takácsné Gehring Mária
jegyző

Sebestyén István polgármester – Megkérdezi, hogy van-e kérdés, amennyiben nincs, kéri a képviselőket, hogy *aki az októberben megszavazott összegek megtartásával egyetért az kézfeltartással jelezze.*

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
131/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata az
alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségterítésének
megállapításáról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény rendelkezését figyelembe véve – a társadalmi megbízatású képviselő és a társadalmi megbízatású nem képviselő alpolgármesterek tiszteletdíjáról és költségterítéséről szóló előterjesztést megtárgyalta;
- b) a gazdasági, pénzügyi és műszaki bizottság javaslatát elfogadja, miszerint a két alpolgármester tiszteletdíjáról és költségterítéséről szóló 77, 78/2024.(X.9.), valamint a 83, 84/2024.(X.16.) önkormányzati határozatokban foglalt tiszteletdíjak és költségterítések összegén nem kíván módosítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: alpolgármesterek
személyzeti anyag
gazdálkodási ügyintéző
irattár

11. napirendi pont: Az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Zsinkó Ilona képviselő - Elmondja, hogy a Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság tárgyalta a napirendet. Javasolja a képviselő-testület felé elfogadásra a határozati javaslatokat

Sebestyén István polgármester – Kéri a képviselőket, hogy *aki a 2025. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés jóváhagyásával egyetért az kézfeltartással jelezze.*

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:


Sebestyén István
polgármester



Takácsné Gehring Mária
jegyző

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
132/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata a 2025. évi belső
ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés
jóváhagyásáról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a belső ellenőrzési feladatok ellátását megbízási szerződés keretében Varga Péter egyéni vállalkozóval kívánja elláttatni,
- b) az ehhez szükséges 700 000 Ft + 0 Áfa, azaz Hétszázezer forint összegű megbízási díjat az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítja;
- c) felhatalmazza a település polgármesterét a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző (a határozat megküldéséért)

Sebestyén István polgármester (a szerződés aláírásáért)

Határozatról értesül: belső ellenőr

DKÖH Bátai Kirendeltsége gazdálkodási ügyintéző
irattár

Sebestyén István polgármester – Kéri a képviselőket, hogy *aki Önkormányzatának 2025-2028. évre szóló stratégiai ellenőrzési tervének, valamint a 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásával egyetért az kézfeltartással jelezze.*

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
133/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata Báta Község
Önkormányzatának 2025-2028. évre szóló stratégiai ellenőrzési
tervének, valamint a 2025. évi belső ellenőrzési tervének
jóváhagyásáról**

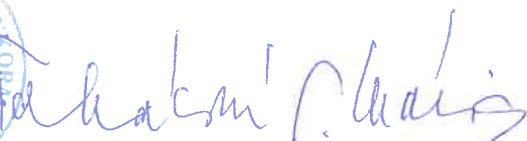
Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) az önkormányzat 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési tervét – a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja;
- b) az önkormányzat 2025. évi éves belső ellenőrzési tervét – a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

Határidő: 2024. december 31.



Sebestyén István
polgármester



Takácsné Gehring Mária
jegyző

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: belső ellenőr
DKÖH Bátai Kirendeltsége gazdálkodási üi.
irattár

12. napirendi pont: Az önkormányzat által foglalkoztatott munkavállalók, közalkalmazottak részére jutalomkeret meghatározása

Zsinkó Ilona képviselő - Elmondja, hogy a Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság tárgyalta a napirendet. Javasolja a képviselő-testület felé elfogadásra a határozati javaslatot.

Sebestyén István polgármester – Kéri a képviselőket, hogy *aki a határozati javaslattal egyetért az kézfeltartással jelezze.*

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
134/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata az
önkormányzat által foglalkoztatott munkavállalók részére
jutalomkeret meghatározásáról**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. december hónapban történő kifizetéssel

- a) az önkormányzat által foglalkoztatott munkavállalók, közalkalmazottak és közfoglalkoztatottak részére bruttó 2.210.000 Ft jutalomkeretet határoz meg,
- b) a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal Bátai Kirendeltségén foglalkoztatott köztisztviselők részére bruttó 510.000 Ft jutalomkeretet határoz meg,
- c) az a)-b) pontban meghatározott keretösszeget az önkormányzat 2024. évi költségvetésének általános tartalék kerete terhére biztosítja;
- d) a Bátai Ízek Konyháján foglalkoztatott közalkalmazottak részére bruttó 680.000 Ft keretösszeget határoz meg, melyet az intézmény 2024. évi költségvetésének személyi juttatások előirányzata terhére biztosít;
- e) felkéri a polgármestert és a b) pont vonatkozásában a jegyzőt, hogy a kifizetésekről gondoskodjanak.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)



Sebestyén István
polgármester



Takácsné Gehring Mária
jegyző

Határozatról értesül: Sebestyén István polgármester
DKÖH Bátai Kirendeltsége, gazdálkodási
ügyintéző
irattár

13. napirendi pont: Döntés az Édes Sziget Cukrászda és Pizzéria további működéséről

Zsinkó Ilona képviselő – Elmondja, hogy a bizottság tárgyalta, 3 pályázat érkezett be. 2 fő kizárásra került, mert az önkormányzat felé tartozásuk van. A bizottság tisztázni fogja a bérbeadás konkrét feltételeit és egyeztet a 3. pályázóval. A végleges döntést eltolták január 31-éig.

Sebestyén István polgármester – Kéri a képviselőket, hogy *aki ezzel egyetért az kézfeltartással jelezze.*

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
135/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata döntés az Édes
Sziget Cukrászda és Pizzéria további működéséről**

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) az Édes Sziget Cukrászda és Pizzéria további működéséről szóló előterjesztést megtárgyalta;
- b) a beérkezett bérleti ajánlatok ismeretében két pályázót – mivel az önkormányzat felé tartozásuk van – kizár az eljárásból;
- c) felkéri a gazdasági, pénzügyi és műszaki bizottság elnökét, hogy 2025. január 31-éig dolgozza ki a bérbeadás konkrét feltételeit, erről egyeztessen a lehetséges pályázóval/pályázókkal;
- d) az egyeztetés eredményéről a soron következő testületi ülésen adjon tájékoztatást.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: GPM bizottság elnöke
gazdálkodási ügyintéző
irattár

14. napirendi pont: Az önkormányzat átvilágítására vonatkozó megbízásról

Sebestyén István polgármester – Tájékoztatja a képviselőket, hogy Varga Péter elvállalta az önkormányzat átvilágítását, ez a folyamat megkezdődött.




Sebestyén István
polgármester


Takácsné Gehring Mária
jegyző

Sebestyén István polgármester – Kéri a képviselőket, hogy *aki ezzel egyetért az kézfeltartással jelezze.*

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – döntéshozatalban résztvevő 5 képviselője – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
136/2024.(XII. 11.) önkormányzati határozata az önkormányzat
átvilágítására vonatkozó megbízásról

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) dönt arról, hogy át kívánja világítani az önkormányzat működését;
- b) az átvilágításra vonatkozóan Varga Péter egyéni vállalkozóval kötött megbízási szerződést tudomásul veszi;
- c) a 2022. január 1-jétől 2024. szeptember 30-áig terjedő vizsgálati időszakra meghatározott bruttó 2.667.000 Ft, azaz Kettőmillió-hatszázhatvanhétezer forint megbízási díjat az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: 2025. évi költségvetés tervezése

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: gazdálkodási ügyintéző
irattár

Az ülésen más nem hangzott el, az ülést a polgármester 19.02 órakor berekesztette.

Kmf.



Sebestyén István
polgármester



Takácsné Gehring Mária
jegyző

Jelenléti ív
2024. december 11-én 17.00 órakor kezdődő
nyilvános képviselő-testületi ülésről

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Sebestyén István polgármester

.....
.....

Dr. Sziebert Gábor alpolgármester

.....
.....

Braun Csaba képviselő

Braun Csaba
.....
.....

Szabó Barnabás képviselő

.....
.....

Zsinkó Ilona képviselő

Zsinkó Ilona
.....
.....

Farkas Tibor képviselő

.....
.....

Patonai Roland képviselő

.....
.....

Tanácskozási joggal:

Takácsné Gehring Mária jegyző

Takácsné G. Mária
.....
.....

Bocz József alpolgármester

.....
.....

Meghívottak:

Barisné Zsinkó Julianna bizottsági kültag

.....
.....

Balogh László RNO elnök

.....
.....

Farkas Tiborné főigazgató

Farkas Tiborné
.....
.....

KRISTÓF MARTA gazdasági előadó

.....
.....



BÁTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Hungary, Tolna megye
7149 Bata, Fő utca 147.

Tel.: (74) 590-022 Fax: (74)590-018
E-mail: polgarmester@bata.hu

MEGHÍVÓ

BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉT 2024. DECEMBER 11. (SZERDA) 17 ÓRÁRA ÖSSZEHÍVOM.

Az ülés helye: Bata Község Önkormányzata Tanácsterme (7149 Bata, Fő u. 147.)

Napirend:

Nyilvános ülés:

- 1./ Beszámoló az önkormányzat háromnegyed-éves gazdálkodásáról
Előterjesztő: Sebestyén István polgármester
Tárgyalja: Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság
- 2./ A Batai Pitypang Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása
Előterjesztő: Sebestyén István polgármester
- 3./ A Batai Pitypang Óvoda és Bölcsőde 2024/205. nevelési évére vonatkozó munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: Sebestyén István polgármester
- 4./ A Batai Pitypang Óvoda és Bölcsőde decemberi zárva tartásáról
Előterjesztő: Sebestyén István polgármester
- 5./ Beszámoló a Védőnői Szolgálat tevékenységéről
Előterjesztő: Sebestyén István
- 6./ Téli igazgatási szünet elrendelése a Kttv. alapján
Előterjesztő: Takácsné Gehring Mária jegyző
- 7./ A Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Sebestyén István polgármester
- 8./ A Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás társulási megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Sebestyén István polgármester
- 9./ A polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
Előterjesztő: Zsinkó Ilona, a Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság elnöke
Tárgyalja: Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság
- 10./ Társadalmi megbízatású alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
Előterjesztő: Sebestyén István polgármester
Tárgyalja: Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság
- 11./ Az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása



BÁTA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Hungary, Tolna megye
7149 Bata, Fő utca 147.

Tel.: (74) 590-022 Fax: (74)590-018
E-mail: polgarmester@bata.hu

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester
Tárgyalja: Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság

12./ Az önkormányzat által foglalkoztatott munkavállalók, közalkalmazottak részére jutalomkeret meghatározása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester
Tárgyalja: Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság

13./ Döntés az Édes Sziget Cukrászda és Pizzéria további működéséről

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester
Tárgyalja: Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság

14./ Egyebek

Zárt ülés.

1./ Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

2./ Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

Báta, 2024. december 5.

Tisztelettel:


Sebestyén István sk.
polgármester

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!**

1. napirend

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 11. napján
17 órakor megtartandó ülésére

Pénzügyi beszámoló a 2024. évi III. negyedéves költségvetésének teljesítéséről

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

Készítette: Kristóf Márta pénzügyi ügyintéző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság: 2024. december 11.

Ügyrendi és Turisztikai Bizottság: 2024. december 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

Báta Község Önkormányzata 2024. évi III. negyedéves költségvetésének teljesüléséről szóló beszámolóját az alábbiak szerint terjesztjük elő:

Az önkormányzat kötelező, önként vállalt és igazgatási feladatait ellátta, intézményeit - a Bátai Ízek Konyháját, a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsődét - működtetette.

Ellátta a település-fenntartás, intézményüzemeltetés, szociális, egészségügyi, és más, jogszabályok által előírt feladatait. Emellett jelentős fejlesztéseket, beruházásokat hajtott végre a településen élők életminőségének javítása érdekében.

BEVÉTELEK:

Az önkormányzat és intézményei 2024. év III. negyedéves tervezett bevételei 72,30 %-teljesítést érte el.

Az önkormányzat és intézményeinek működési és felhalmozási bevételei összesen 304 471 145,- Ft összegben realizálódott, mely az alábbi beviteli jogcímenek érkezett bevételekből tevődött össze.

- **Működési bevételek:** 238 105 258,- Ft összegben teljesült melyből,
- **a működési célú támogatások államháztartáson belülről:** 127 303 418,- Ft,
 - az önkormányzat működési támogatása 109 361 396,- Ft,
 - társadalombiztosítás alapjaitól kapott működési támogatás

13 776 200,- Ft, mely a házi orvosi ellátás működtetéséhez való hozzájárulást tartalmazza, az elkülönített állami pénzalapoktól, a közfoglalkoztatás támogatására 4 135 982,- Ft támogatás érkezett, a Szekszárd Megyei Jogú Város - Szekszárd és Környéke Alapellátás és Szakosított Ellátási Társulástól, a 2023. évi családsegítési feladatellátás elszámolásából eredő visszafizetési kötelezettség 29 840,- Ft.

- **közhatalmi bevételek:** 84 607 596,- Ft összegben teljesültek,
A közhatalmi bevételeken belül a legnagyobb arányt az iparüzési adóból származó bevétel jelenti, ennek összege a harmadik negyedév végéig 83 976 893,- Ft összeget jelentett.

működési bevételek: 26 119 244,- Ft összegben teljesültek,
egyéb működési célú átvett pénzeszközök jogcímen 75 000,- Ft realizálódott, mely lakosságtól származó befizetés, köztemetés megtérülését jelentette.

Felhalmozási bevételek összesen: 66 362 737,- Ft összeget jelentett, az adott időszakban.

Belterületi utak fejlesztése – Báta, Fő utca burkolatának részleges felújítás címen kapott támogatás 97,65%-át jelenti.

Az önkormányzat és intézményeinek finanszírozási bevételei :434 648 624,- Ft összegű volt a beszámolás időszakában.

KIADÁSOK

Az önkormányzat és intézményeinek működési és felhalmozási kiadásai összesen 268 706 121,- Ft összegben realizálódott, mely az alábbi kiadási jogcímenek történt.

Működési kiadásai: 220 730 286,- Ft teljesült.

- **személyi juttatások és járulékaik:** a közalkalmazottak, pedagógusok, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, munkaszerződéssel foglalkoztatott, választott tisztségviselők, közfoglalkoztatott munkavállalók, valamint megbízási szerződéssel foglalkoztatottak személyi kiadásai járulékkal: 116 517 747,- Ft, mely 73,82 % teljesülést mutat.
- **dologi kiadások:** az önkormányzat és intézményeinek fenntartásával kapcsolatos készlet, szolgáltatás beszerzések, ÁFA költségek szerepelnek, melyek az önkormányzat feladatellátásához kapcsolódó tevékenységek, mint védőnői feladatok, település-fenntartás, épületfenntartás, közmunkával kapcsolatos dologi kiadások, Művelődési ház, Tájház, Halászház, Sportcsarnok, egyéb önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, konyha, óvoda, és a hivatal üzemeltetésének, fenntartásának kiadásai, összesen 86 200 056,- Ft.
- **ellátottak pénzbeli juttatásai:** 85 000,- Ft.
- **egyéb működési célú kiadások:** 17 927 483,-Ft részleteiben a helyi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó kiadásai: 5 440 475,-Ft, törvényi előírásokon alapuló befizetései (szolidaritási hozzájárulás 7 047 546,-Ft. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről, 5 414 462,- Ft., a felső oktatásban részt vevők támogatására BURSA 25 000 Ft kifizetés történt.
- **Az önkormányzat és intézményei felhalmozási kiadásai: 47 975 835,-Ft összegű volt.**
- Beruházási kiadás: 45 054 835,- Ft, felújítási kiadás: 2 921 000,-Ft összegben teljesült.

Az önkormányzat és intézményeinek finanszírozási kiadásai: 88 832 976,- Ft összegű volt a beszámolás időszakában.

Az önkormányzat 2024. szeptember 30-án **hitelállománnyal** nem rendelkezett.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat:

az önkormányzat 2024. év III. negyedéves költségvetésének teljesítéséről, szülő pénzügyi beszámoló elfogadására

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. év III. negyedéves költségvetésének teljesítéséről szóló pénzügyi beszámolót tudomásul veszi, azt elfogadja

Határidő: 2024..

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: DKÖH Batai Kirendeltsége gazdálkodási ügyintéző
irattár

1. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási bevételei			
A		B	C
Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)
Teljesítés 2024.09.30. (Ft)			
I. Működési bevételek			
I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	25 610 847	25 610 847
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	39 761 934	39 761 934
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	64 617 477	64 617 477
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 385 890	3 385 890
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	20 000 000	20 000 000
Elszámolásból származó bevételek	B116	32 155 714	32 155 714
Önkormányzatok működési támogatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9)	B11	185 531 862	185 531 862
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	1 492 327
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=C10+C11+C12+C13+C14+C15)	B1	185 531 862	187 024 189
I.2. Közhatalmi bevételek			
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
Jövedelemadók (=C18+C19)	B31	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
Vagyoni típusú adók	B34	0	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	52 000 000	52 000 000
Fogyasztási adók	B352	0	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
Gépjárműadók	B354	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	60 000	60 000
Termékek és szolgáltatások adói (=C24+C25+C26+C27+C28)	B35	52 060 000	52 060 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	400 000	400 000
Közhatalmi bevételek (=C20+C21+C22+C23+C29+C30)	B3	52 460 000	52 460 000
I.3. Működési bevételek			
Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	24 160 810	24 160 810
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	200 000	200 000
Tulajdonosi bevételek	B404	2 512 000	2 512 000
Ellátási díjak	B405	10 405 624	10 405 624
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	9 279 398	9 279 398
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=C40+C41)	B408	0	0
Részeseledésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=C43+C44)	B409	0	0
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
Egyéb működési bevételek	B411	3 000 000	3 264 570
Működési célú átvett pénzeszközök (=C50+C51+C52+C53+C54)	B4	49 557 832	49 822 402
I. Működési bevételek összesen (=C16+C31+C48+C55)		289 549 694	291 306 591
II. Felhalmozási bevételek			
II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	2 000 000	2 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök (=C50+C51+C52+C53+C54)	B6	2 000 000	2 000 000
II. Működési bevételek összesen (=C16+C31+C48+C55)		289 549 694	291 306 591
II.2. Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B21	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	67 962 937
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=C59+C60+C61+C62+C63)	B2	0	67 962 937
II.2. Felhalmozási bevételek			
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
Ingatlanok értékesítése	B52	1 400 000	1 400 000
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
Részeseledések értékesítése	B54	0	0
Részeseledések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
Felhalmozási bevételek (=C66+C67+C68+C69+C70)	B5	1 400 000	1 400 000
II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=C73+C74+C75+C76+C77)	B7	0	0
II. Felhalmozási bevételek összesen (=C64+C71+C78)		1 400 000	69 362 937
Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási bevételei összesen (=C56+C79)		290 949 694	360 669 528
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			

2. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez				
Báta Község Önkormányzata és Intézményei finanszírozási bevételei				
A		B	C	
	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)
				Teljesítés 2024.09.30. (Ft)
1				
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
3	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
4	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	20 000 000
5	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=C2+C3+C4)	B811	0	20 000 000
6	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
7	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
8	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
9	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
10	Belföldi értékpapírok bevételei (=C6+C7+C8+C9)	B812	0	0
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	313 942 401	319 382 876
12	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
13	Maradvány igénybevétele (=C11+C12)	B813	313 942 401	319 382 876
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	5 052 063
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
16	Központi, irányító szervei támogatás	B816	106 232 223	106 232 223
17	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
18	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
19	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
20	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
21	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=C19+C20)	B819	0	0
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=C5+C10+C13+C14+C15+C16+C17+C18+C21)	B81	420 174 624	450 667 162
23	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
24	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
25	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
27	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
28	Külföldi finanszírozás bevételei (=C23+C24+C25+C26+C27)	B82	0	0
29	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
30	Váltóbevételek	B84	0	0
31	Báta Község Önkormányzata és Intézményei finanszírozási bevételei (=C22+C28+C29+C30)	B8	420 174 624	450 667 162
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más			

3. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási kiadásai			
A		B	C
Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)
I. Működési kiadások			
I.1. Személyi juttatások			
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	111 499 161	106 991 488
Normatív jutalmak	K1102	0	0
Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	1 600 000
Végkielégítés	K1105	0	0
Jubileumi jutalom	K1106	699 200	699 200
Béren kívüli juttatások	K1107	0	0
Ruházati költségterítés	K1108	0	0
Közlekedési költségterítés	K1109	1 200 000	1 200 000
Egyéb költségterítések	K1110	0	0
Lakhatási támogatások	K1111	0	0
Szociális támogatások	K1112	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 770 000	5 970 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15+C16)	K11	116 168 361	116 460 688
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	20 151 050	20 151 050
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	4 442 000	5 842 000
Egyéb külső személyi juttatások	K123	765 956	565 956
Külső személyi juttatások (=C18+C19+C20)	K12	25 359 006	26 559 006
Személyi juttatások (=C17+C21)	K1	141 527 367	143 019 694
I.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	14 328 358	14 828 358
I.3. Dologi kiadások			
Szakmai anyagok beszerzése	K311	186 000	236 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	39 716 000	39 666 000
Árubeszerzés	K313	6 756 000	6 756 000
Készletbeszerzés (=C26+C27+C28)	K31	46 658 000	46 658 000
Informaticai szolgáltatások igénybevétele	K321	3 013 000	3 053 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 176 000	1 176 000
Kommunikációs szolgáltatások (=C30+C31)	K32	4 189 000	4 229 000
Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	16 877 000	15 540 000
Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	5 211 000	6 011 000
Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	14 000	15 000
Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	1 222 000	8 402 000
Közüzemi díjak (=C33+C34+C35+C36)	K331	22 738 000	29 351 000
Vásárolt élelmézés	K332	0	0
Bérelti és lízing díjak	K333	709 000	710 000
Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	K334	1 847 000	2 157 000
Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	19 293 600	19 293 600
Egyéb szolgáltatások	K337	10 360 000	10 440 000
Szolgáltatási kiadások (=C37+C38+C39+C40+C41+C42+C43)	K33	54 947 600	61 951 600
Kiküldetések kiadásai	K341	40 000	67 830
Reklám- és propagandakiadások	K342	400 000	372 170
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=C45+C46)	K34	440 000	440 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	20 486 000	19 692 000
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 288 000	10 259 000
Kamatkiadások	K353	323 100	323 100
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
Egyéb dologi kiadások	K355	479 000	479 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=C48+C49+C50+C51+C52)	K35	22 576 100	30 753 100
Dologi kiadások (=C29+C32+C44+C47+C53)	K3	128 810 700	144 031 700
I.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
Családi támogatások	K42	0	0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	500 000	500 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai (=C56+C57+C58+C59+C60+C61+C62+C63)	K4	500 000	500 000
Teljesítés 2024.09.30. (Ft)			85 000
Teljesítés 2024.09.30. (Ft)			85 000

3. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata és Intézményei működési és felhalmozási kiadásai			
	A	B	C
	I.5. Egyéb működési célú kiadások		
65	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
66	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
67	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetései	K5022	9 273 083
68	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
69	Elvonások és befizetések (=C67+C68+C69)	K502	9 273 083
70	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0
71	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0
72	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0
73	Működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	11 711 163
74	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0
75	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0
76	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
77	Kamatátogatások	K510	0
78	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
79	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	2 589 500
80	Tartalékok	K513	6 862 438
81		K5	30 436 184
82	Egyéb működési célú kiadások (=C66+C70+C71+C72+C73+C74+C75+C76+C77+C78+C79+C80+C81)		315 602 609
83	I. Működési kiadások összesen (=C22+C24+C54+C64+C82)		331 684 640
84			220 730 286
	II. Felhalmozási kiadások		
	II.1. Beruházások		
85	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
86	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	218 154 845
87	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
88	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	460 000
89	Részesedések beszerzése	K65	0
90	Megjévvő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
91	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	59 026 008
92	Beruházások (=C86+C87+C88+C89+C90+C91+C92)	K6	277 640 853
93			268 756 194
94			45 054 835
	II.2. Felújítások		
95	Ingatlanok felújítása	K71	3 937 000
96	Informaticai eszközök felújítása	K72	0
97	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
98	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	1 063 000
99	Felújítások (=C95+C96+C97+C98)	K7	5 000 000
100			72 962 937
	II.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
101	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0
102	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	1 880 860
103	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0
104	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0
105	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0
106	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0
107	Lakástámogatás	K87	0
108	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K87	0
109	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K88	0
110	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=C101+C102+C103+C104+C105+C106+C107+C108+C109)	K8	1 880 860
111	II. Felhalmozási kiadások összesen (=C93+C99+C110)		284 521 713
112	Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási kiadásai összesen (=C83+C111)		600 124 322
			675 284 631
			47 975 835
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		

4. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez					
Báta Község Önkormányzata és Intézményei finanszírozási kiadásai					
A					
Rovat megnevezése					
	B	C			
	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Tejlesztés 2024.09.30. (Ft)	
1					
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
3	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
4	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	20 000 000	0
5	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre (=C2+C3+C4)	K911	0	20 000 000	0
6	Forgatási célú belső értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
7	Befektetési célú belső értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
8	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
9	Éven belüli lejáratú belső értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
10	Belső kötvények beváltása	K9125	0	0	0
11	Éven túli lejáratú belső értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
12	Belső értékpapírok kiadásai (=C6+C7+C8+C9+C10+C11)	K912	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	4 767 773	9 819 836	4 767 773
15	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	106 232 223	106 232 223	22 429 000
16	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0
17	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
18	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
19	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
20	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
21	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=C19+C20)	K919	0	0	0
22	Belső finanszírozás kiadásai (=C5+C12+C13+C14+C15+C16+C17+C18+C21)	K91	110 999 996	136 052 059	27 196 773
23	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
24	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
25	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
27	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	K925	0	0	0
28	Külföldi finanszírozás kiadásai (=C23+C24+C25+C26+C27)	K92	0	0	0
29	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
30	Váltókiadások	K94	0	0	0
31	Báta Község Önkormányzata és Intézményei finanszírozási kiadásai (=C22+C28+C29+C30)	K9	110 999 996	136 052 059	88 832 976

5. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez					
Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási bevételei					
A		B	C	D	E
Rovat megnevezése		Rovat száma	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés 2024.09.30. (Ft)
1					
2					
3	I. Működési bevételek				
4	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
5	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	25 610 847	25 610 847	20 274 246
6	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	39 761 934	39 761 934	34 168 143
7	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	64 617 477	64 617 477	49 278 682
8	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 385 890	3 385 890	2 573 275
9	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	20 000 000	20 000 000	3 067 050
10	Elszámolásból származó bevételek	B116	32 155 714	32 155 714	0
11	Önkormányzatok működési támogatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9)	B11	185 531 862	185 531 862	109 361 396
12	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	1 492 327	17 942 022
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=C10+C11+C12+C13+C14+C15)	B1	185 531 862	187 024 189	127 303 418
18					
19	I.2. Közhatalmi bevételek				
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	58 266
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	Jövedelemadók (=C18+C19)	B31	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	52 000 000	52 000 000	83 976 893
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	60 000	60 000	22 800
31	Termékek és szolgáltatások adói (=C24+C25+C26+C27+C28)	B35	52 060 000	52 060 000	83 999 693
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	400 000	400 000	549 637
33	Közhatalmi bevételek (=C20+C21+C22+C23+C29+C30)	B3	52 460 000	52 460 000	84 607 596
34					
35	I.3. Működési bevételek				
36	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
37	Szolgáltatások ellenértéke	B402	14 642 000	14 642 000	8 626 602
38	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	200 000	200 000	123 919
39	Tulajdonosi bevételek	B404	2 512 000	2 512 000	792 407
40	Ellátási díjak	B405	0	0	0
41	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 899 800	3 899 800	1 334 595
42	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
43	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
44	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	14
45	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=C40+C41)	B408	0	0	14
46	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
47	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
48	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=C43+C44)	B409	0	0	0
49	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
50	Egyéb működési bevételek	B411	3 000 000	3 264 570	315 227
51	Működési bevételek (=C33+C34+C35+C36+C37+C38+C39+C42+C45+C46+C47)	B4	24 253 800	24 518 370	11 192 764
52					
53	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök				
54	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
55	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
56	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
58	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	2 000 000	2 000 000	75 000
59	Működési célú átvett pénzeszközök (=C50+C51+C52+C53+C54)	B6	2 000 000	2 000 000	75 000
60	I. Működési bevételek összesen (=C16+C31+C48+C55)		264 245 662	266 002 559	223 178 778
61					
62	II. Felhalmozási bevételek				
63	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
64	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
65	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
67	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	67 962 937	66 362 737
69	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=C59+C60+C61+C62+C63)	B2	0	67 962 937	66 362 737
70					
71	II.2. Felhalmozási bevételek				
72	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
73	Ingatlanok értékesítése	B52	1 400 000	1 400 000	0
74	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	3 150
75	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
76	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
77	Felhalmozási bevételek (=C66+C67+C68+C69+C70)	B5	1 400 000	1 400 000	3 150
78					
79	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
80	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
81	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
84	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
85	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=C73+C74+C75+C76+C77)	B7	0	0	0
86	II. Felhalmozási bevételek összesen (=C64+C71+C78)		1 400 000	69 362 937	66 365 887
87	Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási bevételei összesen (=C56+C79)		265 645 662	335 365 496	289 544 665
88					
89					
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				

6. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez					
Báta Község Önkormányzata finanszírozási bevételei					
A					
	Rovat megnevezése	B	C	D	E
		Rovat száma	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés 2024.09.30. (Ft)
1					
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
3	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
4	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	20 000 000	0
5	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=C2+C3+C4)	B811	0	20 000 000	0
6	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
7	Éven belüli lejáratú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
8	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
9	Éven túli lejáratú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
10	Beföldi értékpapírok bevételei (=C6+C7+C8+C9)	B812	0	0	0
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	313 879 154	319 319 629	350 520 174
12	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
13	Maradvány igénybevétele (=C11+C12)	B813	313 879 154	319 319 629	350 520 174
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	5 052 063	5 052 063
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
16	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0
17	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
18	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
19	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
20	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
21	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=C19+C20)	B819	0	0	0
22	Beföldi finanszírozás bevételei (=C5+C10+C13+C14+C15+C16+C17+C18+C21)	B81	313 879 154	344 371 692	355 572 237
23	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
24	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
25	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0
27	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
28	Külföldi finanszírozás bevételei (=C23+C24+C25+C26+C27)	B82	0	0	0
29	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
30	Váltóbevételek	B84	0	0	0
31	Báta Község Önkormányzata finanszírozási bevételei (=C22+C28+C29+C30)	B8	313 879 154	344 371 692	355 572 237
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				

7. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási kiadásai			
A		B	C
	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)
			Módosított előirányzat (Ft)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
	I. Működési kiadások		
	I.1. Személyi juttatások		
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	46 335 000
	Normatív jutalmak	K1102	0
	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0
	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
	Végkielégítés	K1105	0
	Jubileumi jutalom	K1106	699 200
	Béren kívüli juttatások	K1107	0
	Ruházati költségterítés	K1108	0
	Közlekedési költségterítés	K1109	800 000
	Egyéb költségterítések	K1110	0
	Lakhatási támogatások	K1111	0
	Szociális támogatások	K1112	0
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15+C16)	K11	47 834 200
	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	20 151 050
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	4 442 000
	Egyéb külső személyi juttatások	K123	665 956
	Külső személyi juttatások (=C18+C19+C20)	K12	25 259 006
	Személyi juttatások (=C17+C21)	K1	73 093 206
	I.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 483 017
	I.3. Dologi kiadások		
	Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	5 697 000
	Árubeszerzés	K313	6 756 000
	Készletbeszerzés (=C26+C27+C28)	K31	12 553 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 618 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 016 000
	Kommunikációs szolgáltatások (=C30+C31)	K32	3 634 000
	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	9 155 000
	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	5 211 000
	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0
	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	650 000
	Közüzemi díjak (=C33+C34+C35+C36)	K331	15 016 000
	Vásárolt élelmiszer	K332	0
	Bérelti és lízing díjak	K333	695 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 275 000
	Közvetített szolgáltatások	K335	0
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	18 837 600
	Egyéb szolgáltatások	K337	9 345 000
	Szolgáltatási kiadások (=C37+C38+C39+C40+C41+C42+C43)	K33	45 168 600
	Kiküldetések kiadásai	K341	0
	Reklám- és propagandakiadások	K342	400 000
	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=C45+C46)	K34	400 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	11 676 000
	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	488 000
	Kamatkiadások	K353	323 100
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
	Egyéb dologi kiadások	K355	375 000
	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=C48+C49+C50+C51+C52)	K35	12 862 100
	Dologi kiadások (=C29+C32+C44+C47+C53)	K3	74 617 700
	I.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
	Családi támogatások	K42	0
	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	500 000
	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=C56+C57+C58+C59+C60+C61+C62+C63)	K4	500 000

7. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez			
Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási kiadásai			
	A	B	C
	I.5. Egyéb működési célú kiadások		
65	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
66	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
67	A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései	K5022	9 273 083
68	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
69	Elvonások és befizetések (=C67+C68+C69)	K502	9 273 083
70	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
71	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
72	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
73	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	11 711 163
74	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
75	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
76	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K509	0
77	Árkiegészítések, ártámogatások	K510	0
78	Kamatátogatások	K511	0
79	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K512	2 589 500
80	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K513	6 862 438
81	Tartalékok		290 667
82	Egyéb működési célú kiadások (=C66+C70+C71+C72+C73+C74+C75+C76+C77+C78+C79+C80+C81)	K5	30 436 184
83	I. Működési kiadások összesen (=C22+C24+C54+C64+C82)		184 130 107
84			200 212 138
	II. Felhalmozási kiadások		
	II.1. Beruházások		
85	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
86	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	218 154 845
87	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
88	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	360 000
89	Részeselek beszerzése	K65	0
90	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
91	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	58 999 008
92	Beruházások (=C86+C87+C88+C89+C90+C91+C92)	K6	277 513 853
93			268 629 194
94	II.2. Felújítások		
95	Ingatlanok felújítása	K71	3 937 000
96	Informaticai eszközök felújítása	K72	0
97	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
98	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	1 063 000
99	Felújítások (=C95+C96+C97+C98)	K7	5 000 000
100			72 962 937
	II.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
101	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
102	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	1 880 860
103	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
104	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
105	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
106	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
107	Lakástámogatás	K87	0
108	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K87	0
109	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0
110	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=C101+C102+C103+C104+C105+C106+C107+C108+C109)	K8	1 880 860
111	II. Felhalmozási kiadások összesen (=C93+C99+C110)		1 880 860
112	Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási kiadásai összesen (=C83+C111)		284 394 713
			468 524 820
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		

7. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási kiadásai			B	C	
A			Rovat száma	Előirányzat (Ft)	Teljesítés 2024.09.30. (Ft)
Rovat megnevezése					
1					
2					
3		I. Működési kiadások			
4		I.1. Személyi juttatások			
4		Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	46 335 000	37 285 869
5		Normatív jutalmak	K1102	0	0
6		Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0
7		Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0
8		Végkielégítés	K1105	0	0
9		Jubileumi jutalom	K1106	699 200	0
10		Béren kívüli juttatások	K1107	0	0
11		Ruházati költségterítés	K1108	0	0
12		Közlekedési költségterítés	K1109	800 000	332 160
13		Egyéb költségterítések	K1110	0	0
14		Lakhatási támogatások	K1111	0	0
15		Szociális támogatások	K1112	0	0
16		Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	3 432 540
17		Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15+C16)	K11	47 834 200	41 050 569
18		Választott tisztségviselők juttatásai	K121	20 151 050	9 711 788
19		Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	4 442 000	4 869 453
20		Egyéb külső személyi juttatások	K123	665 956	216 089
21		Külső személyi juttatások (=C18+C19+C20)	K12	25 259 006	14 797 330
22		Személyi juttatások (=C17+C21)	K1	73 093 206	55 847 899
23		I.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
24		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 483 017	4 764 921
25		I.3. Dologi kiadások			
26		Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000	72 974
27		Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	5 697 000	4 740 961
28		Árubeszerzés	K313	6 756 000	4 313 066
29		Készletbeszerzés (=C26+C27+C28)	K31	12 553 000	9 127 001
30		Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 618 000	1 733 129
31		Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 016 000	869 736
32		Kommunikációs szolgáltatások (=C30+C31)	K32	3 634 000	2 602 865
33		Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	9 155 000	4 983 795
34		Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	5 211 000	2 978 287
35		Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0	0
36		Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	650 000	404 587
37		Közüzemi díjak (=C33+C34+C35+C36)	K331	15 016 000	8 366 669
38		Vásárolt élelmiszer	K332	0	0
39		Bérlési és lízing díjak	K333	695 000	499 674
40		Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 275 000	1 096 865
41		Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
42		Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	18 837 600	11 845 830
43		Egyéb szolgáltatások	K337	9 345 000	4 777 505
44		Szolgáltatási kiadások (=C37+C38+C39+C40+C41+C42+C43)	K33	45 168 600	26 586 543
45		Kiküldetések kiadásai	K341	0	8 378
46		Reklám- és propagandakiadások	K342	400 000	28 000
47		Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=C45+C46)	K34	400 000	36 378
48		Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	11 676 000	6 363 077
49		Fizetendő általános forgalmi adó	K352	488 000	8 971 000
50		Kamatkiadások	K353	323 100	253 240
51		Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
52		Egyéb dologi kiadások	K355	375 000	246 434
53		Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=C48+C49+C50+C51+C52)	K35	12 862 100	15 833 751
54		Dologi kiadások (=C29+C32+C44+C47+C53)	K3	74 617 700	54 186 538
55		I.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
56		Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
57		Családi támogatások	K42	0	0
58		Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
59		Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
60		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
61		Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
62		Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0
63		Egyéb nem intézményi ellátások	K48	500 000	85 000
64		Ellátottak pénzbeli juttatásai (=C56+C57+C58+C59+C60+C61+C62+C63)	K4	500 000	85 000

7. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez		
Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási kiadásai		
A	B	C
I.5. Egyéb működési célú kiadások		
65 Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
66 A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
67 A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései	K5022	9 273 083
68 Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
69 Elvonások és befizetések (=C67+C68+C69)	K502	9 273 083
70 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0
71 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0
72 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0
73 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	11 711 163
74 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0
75 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0
76 Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
77 Kamattámogatások	K510	0
78 Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
79 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	2 589 500
80 Tartalékok	K513	6 862 438
81 Egyéb működési célú kiadások összesen (=C66+C70+C71+C72+C73+C74+C75+C76+C77+C78+C79+C80+C81)	K5	30 436 184
82 I. Működési kiadások összesen (=C22+C24+C54+C64+C82)		184 130 107
83 II. Felhalmozási kiadások		
84 II.1. Beruházások		
85 Immatériális javak beszerzése, létesítése	K61	0
86 Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	218 154 845
87 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
88 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	360 000
89 Részeseések beszerzése	K65	0
90 Meglévő részeseések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
91 Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	58 999 008
92 Beruházások (=C86+C87+C88+C89+C90+C91+C92)	K6	277 513 853
93 II.2. Felújítások		
94 Ingatlanok felújítása	K71	3 937 000
95 Informatikai eszközök felújítása	K72	0
96 Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
97 Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	1 063 000
98 Felújítások (=C95+C96+C97+C98)	K7	5 000 000
99 II.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
100 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0
101 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	1 880 860
102 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0
103 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0
104 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0
105 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0
106 Lakástámogatás	K87	0
107 Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K87	0
108 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K88	0
109 Egyéb felhalmozási célú kiadások (=C101+C102+C103+C104+C105+C106+C107+C108+C109)	K8	1 880 860
110 II. Felhalmozási kiadások összesen (=C93+C99+C110)		284 394 713
111 Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási kiadásai összesen (=C83+C111)		468 524 820
112 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		

8. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez					
Báta Község Önkormányzata finanszírozási kiadásai					
A		B		C	
	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés 2024.09.30. (Ft)
1					
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
3	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
4	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	20 000 000	0
5	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=C2+C3+C4)	K911	0	20 000 000	0
6	Forgatási célú belső értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
7	Befektetési célú belső értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
8	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
9	Éven belüli lejáratú belső értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
10	Belső kötvények beváltása	K9125	0	0	0
11	Éven túli lejáratú belső értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
12	Belső értékpapírok kiadásai (=C6+C7+C8+C9+C10+C11)	K912	0	0	0
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	4 767 773	9 819 836	9 819 836
15	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	106 232 223	106 232 223	79 013 140
16	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0
17	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
18	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
19	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
20	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
21	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=C19+C20)	K919	0	0	0
22	Belső finanszírozás kiadásai (=C5+C12+C13+C14+C15+C16+C17+C18+C21)	K91	110 999 996	136 052 059	88 832 976
23	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
24	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
25	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
27	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	K925	0	0	0
28	Külföldi finanszírozás kiadásai (=C23+C24+C25+C26+C27)	K92	0	0	0
29	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
30	Váltókiadások	K94	0	0	0
31	Báta Község Önkormányzata finanszírozási kiadásai (=C22+C28+C29+C30)	K9	110 999 996	136 052 059	88 832 976

9. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez			
A Bátai Ízek Konyhája működési és felhalmozási bevételei			
A		B	C
Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)
Teljesítés 2024.09.30. (Ft)			
I. Működési bevételek			
I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9)	B11	0	0
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=C10+C11+C12+C13+C14+C15)	B1	0	0
I.2. Közhatalmi bevételek			
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
Jövedelemadók (=C18+C19)	B31	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
Vagyoni típusú adók	B34	0	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
Fogyasztási adók	B352	0	0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
Gépjárműadók	B354	0	0
Egyéb ánuhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
Termékek és szolgáltatások adói (=C24+C25+C26+C27+C28)	B35	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
Közhatalmi bevételek (=C20+C21+C22+C23+C29+C30)	B3	0	0
I.3. Működési bevételek			
Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	9 518 810	9 518 810
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
Ellátási díjak	B405	10 405 624	10 405 624
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	5 379 598	5 379 598
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattjellegű bevételek	B4082	0	0
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=C40+C41)	B408	0	0
Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=C43+C44)	B409	0	0
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
Egyéb működési bevételek	B411	0	2
Működési bevételek (=C33+C34+C35+C36+C37+C38+C39+C42+C45+C46+C47)	B4	25 304 032	25 304 032
I.4. Működési célú átvett pénzeszközök			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (=C50+C51+C52+C53+C54)	B6	0	0
I. Működési bevételek összesen (=C16+C31+C48+C55)		25 304 032	25 304 032
II. Felhalmozási bevételek			
II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=C59+C60+C61+C62+C63)	B2	0	0
II.2. Felhalmozási bevételek			
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
Részesedések értékesítése	B54	0	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
Felhalmozási bevételek (=C66+C67+C68+C69+C70)	B5	0	0
II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=C73+C74+C75+C76+C77)	B7	0	0
II. Felhalmozási bevételek összesen (=C64+C71+C78)		0	0
A Bátai Ízek Konyhája működési és felhalmozási bevételei összesen (=C56+C79)		25 304 032	25 304 032
14 926 480			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			

10. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez

A Bátai Ízek Konyhája finanszírozási bevételei

A

Rovat megnevezése

		B		C		
		Rovat száma	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés 2024.09.30. (Ft)	
1						
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0	0
3	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
4	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0	0
5	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=C2+C3+C4)	B811	0	0	0	0
6	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
7	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0
8	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
9	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
10	Belföldi értékpapírok bevételei (=C6+C7+C8+C9)	B812	0	0	0	0
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	23 420	23 420	23 420	23 420
12	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0
13	Maradvány igénybevétele (=C11+C12)	B813	23 420	23 420	23 420	23 420
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
16	Központi, irányító szervi támogatás	B816	41 462 236	41 462 236	41 462 236	29 420 000
17	Lekötött bankbetétek megszűntetése	B817	0	0	0	0
18	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0
19	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0
20	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0
21	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=C19+C20)	B819	0	0	0	0
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=C5+C10+C13+C14+C15+C16+C17+C18+C21)	B81	41 485 656	41 485 656	41 485 656	29 443 420
23	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
24	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
25	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0
27	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	B825	0	0	0	0
28	Külföldi finanszírozás bevételei (=C23+C24+C25+C26+C27)	B82	0	0	0	0
29	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0
30	Váltóbevételek	B84	0	0	0	0
31	A Bátai Ízek Konyhája finanszírozási bevételei (=C22+C28+C29+C30)	B8	41 485 656	41 485 656	41 485 656	29 443 420
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől					

11. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez A Bátai Izek Konyhája működési és felhalmozási kiadásai		B	C	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés 2024.09.30. (Ft)
A					
Rovat megnevezése					
1					
2					
3					
I. Működési kiadások					
I.1. Személyi juttatások					
4	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	15 777 600	15 777 600	11 833 200
5	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0
6	Céltuttatás, projektpremium	K1103	0	0	0
7	Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
8	Végkielégítés	K1105	0	0	0
9	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
10	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0	0
11	Ruházati költségterítés	K1108	0	0	0
12	Közlekedési költségterítés	K1109	0	0	0
13	Egyéb költségterítések	K1110	0	0	0
14	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
15	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
16	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	900 000	900 000	207 523
17	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15+C16)	K11	16 677 600	16 677 600	12 040 723
18	Választott tisztviselők juttatásai	K121	0	0	0
19	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0
20	Egyéb külső személyi juttatások	K123	100 000	100 000	0
21	Külső személyi juttatások (=C18+C19+C20)	K12	100 000	100 000	0
22	Személyi juttatások (=C17+C21)	K1	16 777 600	16 777 600	12 040 723
23	I.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 181 088	2 181 088	1 566 357
I.3. Dolgozó kiadások					
26	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
27	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	33 173 000	33 173 000	18 847 271
28	Arbeszerzés	K313	0	0	0
29	Készletbeszerzés (=C26+C27+C28)	K31	33 173 000	33 173 000	18 847 271
30	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	K321	280 000	320 000	95 464
31	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	60 000	60 000	40 344
32	Kommunikációs szolgáltatások (=C30+C31)	K32	340 000	380 000	135 808
33	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	2 900 000	2 200 000	1 310 647
34	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	1 600 000	2 300 000	1 991 760
35	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0	0	0
36	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	200 000	700 000	298 088
37	Közüzemi díjak (=C33+C34+C35+C36)	K331	4 700 000	5 200 000	3 600 495
38	Vásárolt ételmezés	K332	0	0	0
39	Bérllet és lízing díjak	K333	0	0	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500 000	531 000	530 560
41	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
42	Szakmai tevékenységért segítő szolgáltatások	K336	76 000	76 000	40 000
43	Egyéb szolgáltatások	K337	600 000	630 000	342 658
44	Szolgáltatási kiadások (=C37+C38+C39+C40+C41+C42+C43)	K33	5 876 000	6 437 000	4 513 713
45	Kiküldetések kiadásai	K341	0	0	0
46	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
47	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=C45+C46)	K34	0	0	0
48	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	7 435 000	6 834 000	4 829 823
49	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	800 000	800 000	324 000
50	Kamatkiadások	K353	0	0	0
51	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
52	Egyéb dologi kiadások	K355	80 000	80 000	29 406
53	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=C48+C49+C50+C51+C52)	K35	8 315 000	7 714 000	5 183 230
54	Dologi kiadások (=C29+C32+C44+C47+C53)	K3	47 704 000	47 704 000	28 680 022
55	I.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0
56	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
57	Családi támogatások	K42	0	0	0
58	Pénzbeli kártérítések, kártérítések	K43	0	0	0
59	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
60	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
61	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
62	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
63	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
64	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=C56+C57+C58+C59+C60+C61+C62+C63)	K4	0	0	0
65	I.5. Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0
66	Nemzetközi kötelezettségjelek	K501	0	0	0
67	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
68	A helyi önkormányzatok törvényi előírások alapján befizetési	K5022	0	0	0
69	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
70	Elvonások és befizetések (=C67+C68+C69)	K502	0	0	0
71	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K503	0	0	0
72	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K504	0	0	0
73	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K505	0	0	0
74	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	K506	0	0	0
75	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
76	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
77	Ártérszítések, ártámogatások	K509	0	0	0
78	Kamatátogatások	K510	0	0	0
79	Működési célú támogatások az Európai Uniótól	K511	0	0	0
80	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
81	Tartalékok	K513	0	0	0
82	Egyéb működési célú kiadások (=C66+C70+C71+C72+C73+C74+C75+C76+C77+C78+C79+C80+C81)	K5	0	0	0
83	I. Működési kiadások összesen (=C22+C4+C54+C64+C82)		66 662 688	66 662 688	42 287 102
84	II. Felhalmozási kiadások				
II.1. Beruházások					
86	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
87	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
88	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
89	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	100 000	100 000	6 654
90	Részvételbeszerzése	K65	0	0	0
91	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
92	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	27 000	27 000	1 796
93	Beruházások (=C86+C87+C88+C89+C90+C91+C92)	K6	127 000	127 000	8 450
94	II.2. Felújítások				
95	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
96	Informaticai eszközök felújítása	K72	0	0	0
97	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
98	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
99	Felújítások (=C95+C96+C97+C98)	K7	0	0	0
100	II.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
101	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K81	0	0	0
102	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K82	0	0	0
103	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K83	0	0	0
104	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84	0	0	0
105	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
106	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
107	Lakásfinanszírozás	K87	0	0	0
108	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniótól	K87	0	0	0
109	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	0	0
110	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=C101+C102+C103+C104+C105+C106+C107+C108+C109)	K8	0	0	0
111	II. Felhalmozási kiadások összesen (=C93+C99+C110)		127 000	127 000	8 450
112	Báta Község Önkormányzata működési és felhalmozási kiadásai összesen (=C83+C11)		66 789 688	66 789 688	42 295 552
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszartérítése kormányoktól és más nemzeti szervezeteiktől				

12. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez

A Batai Izek Konyhája finanszírozási kiadásai

A

Rovat megnevezése

	A	B	C	D	C
		Rovat száma	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés 2024.09.30. (Ft)
1					
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
3	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
4	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
5	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=C2+C3+C4)	K911	0	0	0
6	Forgatási célú belső értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
7	Befektetési célú belső értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
8	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
9	Éven belüli lejáratú belső értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
10	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
11	Éven túli lejáratú belső értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
12	Belföldi értékpapírok kiadásai (=C6+C7+C8+C9+C10+C11)	K912	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0
16	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0
17	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
18	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
19	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
20	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=C19+C20)	K9192	0	0	0
21	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=C5+C12+C13+C14+C15+C16+C17+C18+C21)	K919	0	0	0
22	Belföldi finanszírozás kiadásai (=C5+C12+C13+C14+C15+C16+C17+C18+C21)	K91	0	0	0
23	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
24	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
25	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
27	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	K925	0	0	0
28	Külföldi finanszírozás kiadásai (=C23+C24+C25+C26+C27)	K92	0	0	0
29	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
30	Váltókiadások	K94	0	0	0
31	A Batai Izek Konyhája finanszírozási kiadásai (=C22+C28+C29+C30)	K9	0	0	0

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől

13. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez					
A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde működési és felhalmozási bevételei					
A					
Rovat megnevezése					
	B	C	D	Teljesítés 2024.09.30. (Ft)	
	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)		
1					
2					
3	I. Működési bevételek				
4	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
5	B111	0	0	0	0
6	B112	0	0	0	0
7	B113	0	0	0	0
8	B114	0	0	0	0
9	B115	0	0	0	0
10	B116	0	0	0	0
11	B11	0	0	0	0
12	B12	0	0	0	0
13	B13	0	0	0	0
14	B14	0	0	0	0
15	B15	0	0	0	0
16	B16	0	0	0	0
17	B1	0	0	0	0
18	B311	0	0	0	0
19	B312	0	0	0	0
20	B31	0	0	0	0
21	B32	0	0	0	0
22	B33	0	0	0	0
23	B34	0	0	0	0
24	B351	0	0	0	0
25	B352	0	0	0	0
26	B353	0	0	0	0
27	B354	0	0	0	0
28	B355	0	0	0	0
29	B35	0	0	0	0
30	B36	0	0	0	0
31	B3	0	0	0	0
32					
33	I.2. Közhatalmi bevételek				
34	B401	0	0	0	0
35	B402	0	0	0	0
36	B403	0	0	0	0
37	B404	0	0	0	0
38	B405	0	0	0	0
39	B406	0	0	0	0
40	B407	0	0	0	0
41	B4081	0	0	0	0
42	B4082	0	0	0	0
43	B408	0	0	0	0
44	B4091	0	0	0	0
45	B4092	0	0	0	0
46	B409	0	0	0	0
47	B410	0	0	0	0
48	B411	0	0	0	0
49	B4	0	0	0	0
50	B61	0	0	0	0
51	B62	0	0	0	0
52	B63	0	0	0	0
53	B64	0	0	0	0
54	B65	0	0	0	0
55	B6	0	0	0	0
56	I. Működési bevételek összesen (=C16+C31+C48+C55)				
57					
58	II. Felhalmozási bevételek				
59	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
60	B21	0	0	0	0
61	B22	0	0	0	0
62	B23	0	0	0	0
63	B24	0	0	0	0
64	B25	0	0	0	0
65	B2	0	0	0	0
66	B51	0	0	0	0
67	B52	0	0	0	0
68	B53	0	0	0	0
69	B54	0	0	0	0
70	B55	0	0	0	0
71	B5	0	0	0	0
72					
73	II.2. Felhalmozási bevételek				
74	B71	0	0	0	0
75	B72	0	0	0	0
76	B73	0	0	0	0
77	B74	0	0	0	0
78	B75	0	0	0	0
79	B7	0	0	0	0
80	II. Felhalmozási bevételek összesen (=C64+C71+C78)				
	A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde működési és felhalmozási bevételei összesen (=C56+C79)				

14. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez
A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde finanszírozási bevételei

A		B		C	
	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés 2024.09.30. (Ft)
1					
2	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
3	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
4	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
5	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=C2+C3+C4)	B811	0	0	0
6	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
7	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
8	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
9	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
10	Belföldi értékpapírok bevételei (=C6+C7+C8+C9)	B812	0	0	0
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	39 827	39 827	39 827
12	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
13	Maradvány igénybevétele (=C11+C12)	B813	39 827	39 827	39 827
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
16	Központi, irányító szervek támogatás	B816	64 769 987	64 769 987	49 593 140
17	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
18	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
19	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
20	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
21	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=C19+C20)	B819	0	0	0
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=C5+C10+C13+C14+C15+C16+C17+C18+C21)	B81	64 809 814	64 809 814	49 632 967
23	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
24	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
25	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0
27	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	B825	0	0	0
28	Külföldi finanszírozás bevételei (=C23+C24+C25+C26+C27)	B82	0	0	0
29	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
30	Váltóbevételek	B84	0	0	0
31	A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde finanszírozási bevételei (=C22+C28+C29+C30)	B88	64 809 814	64 809 814	49 632 967

15. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez			
A Bátai Pityang Óvoda és Bölcsőde működési és felhalmozási kiadásai			
A			
Rovat megnevezése			
B	C	D	E
Rovat száma	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés 2024.09.30. (Ft)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			
101			
102			
103			
104			
105			
106			
107			
108			
109			
110			
111			
112			

16. melléklet az 1/2024. (III. 7.) önkormányzati rendelethez
A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde finanszírozási kiadásai

A

Rovat megnevezése

	B	C	D	E
	Rovat száma	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés 2024.09.30.. (Ft)
1				
2	K9111	0	0	0
3	K9112	0	0	0
4	K9113	0	0	0
5	K911	0	0	0
6	K9121	0	0	0
7	K9122	0	0	0
8	K9123	0	0	0
9	K9124	0	0	0
10	K9125	0	0	0
11	K9126	0	0	0
12	K912	0	0	0
13	K913	0	0	0
14	K914	0	0	0
15	K915	0	0	0
16	K916	0	0	0
17	K917	0	0	0
18	K918	0	0	0
19	K9191	0	0	0
20	K9192	0	0	0
21	K919	0	0	0
22	K91	0	0	0
23	K921	0	0	0
24	K922	0	0	0
25	K923	0	0	0
26	K924	0	0	0
27	K925	0	0	0
28	K92	0	0	0
29	K93	0	0	0
30	K94	0	0	0
31	K9	0	0	0

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől

*A határozati javaslat elfogadásához
az Möt. 50. §-a értelmében **minősített** többség szükséges!
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.*

..... napirend

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 10. napján
17 órakor megtartandó ülésére

a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

A törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2024. január 31-ei ülésén a 10/2024.(I.31.) képviselő-testületi határozatával módosította a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát, valamint a 11/2024.(I.31.) képviselő-testületi határozatával fogadta el az egységes szerkezetbe foglalt okiratot. A módosításra akkor azért volt szükség, mert a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései szerint 2024. január 1-jétől a köznevelési intézményeknél a pedagógusok és a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakult át.

A törvényi változással összhangban az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmény vonatkozásában a törzskönyvi nyilvántartás adatainak, valamint az alapító okiratának módosítását is meg kellett tenni.

Most viszont a módosítás szükségességét az indokolja, hogy TOP-os pályázati támogatásból elkészült a bölcsőde épülete a Fő u. 121. szám alatt, így ezt telephelyként az alapító okiratban és a törzskönyvi nyilvántartásban is szerepeltetni kell.

Az alapító okirat módosítását, valamint annak új, egységes szerkezetbe foglalt szövegét is el kell fogadni a képviselő-testületnek.

Határozati javaslat:

a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosítására

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7.

pontjában kapott hatáskörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 8. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint 9. § a) pontjában foglaltakra, a bölcsőde telephelyének módosítása miatt a **Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde** Alapító Okiratának módosító okiratát, valamint az Alapító Okirat új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal – a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával – jóváhagyja.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: MÁK Tolna Vármegyei Igazgatósága
főigazgató
DKÖH Bátai Kirendeltsége gazdálkodási üi.
irattár

Módosító okirat

A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde a Bába Község Önkormányzata által 2024. február 1. napján kiadott, BAT/28-8/2024. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a Bába Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 122/2024. (XII.11.) önkormányzati határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2. pontja a következő 1.2.2. alponttal egészül ki:

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bölcsőde	7149 Bába, Fő utca 121.

2. Az alapító okirat 5.1. pontjában a „Bába Községi Önkormányzat Képviselő-testülete” szövegrész helyébe a „Bába Község Önkormányzatának Képviselő-testülete” szövegrész lép.

3. Az alapító okirat 6.2. pontjába foglalt táblázat 3 sorában a „Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde” szövegrész helyébe a „Bölcsőde” szöveg lép.

4. Az alapító okirat 6.3. pontjába foglalt táblázat 1 sorában az „Óvodai nevelés és bölcsődei ellátás biztosítása” szövegrész helyébe az „óvodai nevelés” szöveg lép.

5. Az alapító okirat 6.3. pontjába foglalt táblázat a következő 2 sorral egészül ki:

2	7149 Bába, Fő utca 121.	1738	használati jog	bölcsődei ellátás
---	-------------------------	------	----------------	-------------------

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Bába, időbélyegző szerint

P.H.

Sebestyén István
polgármester

Okirat száma: BAT/...../2024.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 7149 Bata, Óvoda utca 4.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bölcsőde	7149 Bata, Fő utca 121.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2015. augusztus 4.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Bata Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 7149 Bata, Fő utca 147.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Bátai Pitypang Óvoda	7149 Bata, Óvoda utca 4.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Bába Község Önkormányzatának Képviseelő-testülete

3.1.2. székhelye: 7149 Bába, Fő utca 147.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Bába Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 7149 Bába, Fő utca 147.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (3a) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés.

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Az intézmény alaptevékenysége a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás biztosítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályok szerint, ennek keretében a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása.

4.3.2. Az intézmény alaptevékenysége az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátását és a nemzetiségi óvodai nevelést, ellátást is), bölcsődei ellátás köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.

4.3.3. Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

4.3.4. A nemzetiségi óvodai nevelés keretében multikulturális projektben ismerteti meg az intézmény a gyermekekkel a roma szokásokat, kultúrát.

4.3.5. Az intézmény alaptevékenysége az óvodai nevelés, a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások végzése, továbbá a bölcsődei ellátás, a családban nevelkedő, 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátásának, szakszerű gondozásának és nevelésének biztosítása. Az intézmény a bölcsődei ellátás keretében végezheti fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is.

4.3.6. Az intézmény a gyermekek szociális helyzetéből és fejlettségéből adódó hátrányok ellensúlyozása céljából óvodai integrációs program szerinti óvodai fejlesztő

tevékenységet szervezhet, ennek keretében alaptevékenysége a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

- 4.3.7. Az intézmény alaptevékenysége az óvodai nemzeti kisebbségi, etnikai nevelési feladatok ellátása.
- 4.3.8. Az intézmény az óvodai nevelés ellátás keretében a gyermek hároméves korától ellátja – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint – a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.
- 4.3.9. Az intézmény alaptevékenységéhez tartozik az óvodai és a bölcsődei ellátottak részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bába Község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő vezetőjét Bába Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázat útján, 5 évre nevezi ki a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. §-a, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet szabályai szerint köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba. A költségvetési szerv vezetőjét Bába Község Önkormányzatának Képviselő-testülete menti fel. A költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat Bába Község Önkormányzatának polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú köznevelési intézmény, óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, bölcsődei ellátás

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: a költségvetési szerv gazdálkodási feladatait a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal Bátai Kirendeltsége (7149 Bába, Fő utca 147.) végzi.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde	óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		60 fő
2	Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde	a több gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2 fő
3	Bölcsőde	bölcsődei ellátás		12 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	7149 Bába, Óvoda utca 4.	1733	használati jog	óvodai nevelés
2	7149 Bába, Fő utca 121.	1738	használati jog	bölcsődei ellátás

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!**

..... napirend

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 11. napján,
17 órakor megtartandó ülésére

a Bártai Pitypang Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évére vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

Készítette: Farkas Tiborné óvoda főigazgató

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdése szerint a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SzMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, míg az Nktv. 85. § (1a) bekezdése alapján az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

Az óvoda főigazgatója megküldte az intézmény 2024/2025. nevelési évére vonatkozó munkatervét.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Határozati javaslat:

a Bártai Pitypang Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évére vonatkozó munkatervének jóváhagyására

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Bártai Pitypang Óvoda és Bölcsőde fenntartója

- a) a Bártai Pitypang Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja;
- b) egyben felhívja az óvoda főigazgatójának figyelmét, hogy a következő nevelési évek munkatervét adott év augusztus 15. napjáig terjessze elő.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)



Határozatról értesül: főigazgató
irattár



BÁTAI PITYPANG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

MUNKATERV

2024/2025

Intézmény OM azonosítója: 201654	Főigazgató: Farkas Tiborné
<p align="center"><u>Főigazgatói nyilatkozat</u></p> <p>Az intézmény főigazgatójaként Farkas Tiborné nyilatkozom, hogy a Batai Pitypang Óvoda és Bölcsőde éves működését meghatározó munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.</p> <p align="center">..... Főigazgató</p>	
<p align="center"><u>Legitimációs eljárás</u></p>	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében:
<p align="center">A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
<p align="center">Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.</p>	
<p align="center"></p>	

A MUNKATERV ÓVODÁKRA VONATKOZÓ HATÁLYOS, AKTUÁLIS JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2015. évi CCXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. (Nkt.) törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról szóló 2/2018. (I.18.) EMMI rendelet
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról **(hatályos 2023. 12. 31. napjáig)**
- 249/2015. (IX. 8.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2024. 01. 01-től)**
- **402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról**

- **A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (hatályba lépés: 2024. június 1.)**
- **A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása (Púétv. vhr. új 95/D. §) (hatályba lépés: 2024. július 30.)**
- **2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról**
- **a Kormány 201/2024. (VII. 29.) Korm. rendelete egyes köznevelési kérdésekkel összefüggő kormányrendeletek módosításáról**
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről (Tvr.)
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet – Végrehajtási rendelet a pedagógus teljesítményértékelési rendszer működéséről**
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde szabályozó dokumentumai

A BÖLCSŐDÉKRE VONATKOZÓ HATÁLYOS, AKTUÁLIS JOGSZABÁLYOK

- Magyarország Alaptörvénye
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek Jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről

- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok, a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról
- 67/2007. (VII. 10.) GKM – EüM – FVM – SZMM együttes rendelete a vendéglátó termékek forgalmazásáról
- 9/1985. (X. 3.) EüM – BkM együttes rendelete az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatokról és véleményezéséről
- 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
- 29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet a helyettes szülők, a nevelő szülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadás és felkészítő tanfolyamról

- 226/2006. (XI. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskör ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde szabályozó dokumentumai
- Bölcsődei Szakmai Program
- Módszertani kiadványok, szakmai segédletek

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- Vezetői program
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- Éves beszámoló (a 2023/2024-es nevelési évről)
- SZMSZ
- Házirend
- Munkaköri leírások
- Előző nevelési évre vonatkozó mérések, értékelések, visszajelzések

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év:

Szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig.
Az óvoda 5 napos munkarendben működik,
hétfőtől-péntekig.

Nyitvatartási ideje: 6³⁰ – 17⁰⁰ óráig.

A gyerekek reggeli gyülekezése: 6³⁰ – 7³⁰-ig a
kijelölt csoportszobában történik.

A délutáni összevonás 15³⁰ – 17⁰⁰-ig ugyancsak a
gyülekező helyiségben.

A gyermekekkel 8⁰⁰ – 12⁰⁰-ig óvodapedagógus
foglalkozik. Előtte és utána dajka ill. pedagógiai
asszisztens is elláthatja a gyermekfelügyeletet.

Foglalkozások ideje (szorgalmi idő):

Szeptember 1-től következő év május 31-ig.

Nyári életrend:

Június 1-től augusztus 31-ig

Szünetek:

Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva, a
fenntartó rendelkezése alapján; eltérő esetben az
óvoda folyamatosan üzemel. Szünetek ideje alatt
összevont csoportok működhetnek a
gyermeklétszámtól függően.

Téli szünetben: 2024. december 21-től 2025.

január 06-ig az óvoda zárva tart. (szünet előtti

utolsó nevelési nap: 2024. december 20. (péntek),

szünet utáni első nevelési nap: 2025. január 06.

(hétfő)

A fenntartóval történő egyeztetés után, a nyári
zárás várható időpontjáról minden év
februárjában vagy márciusában tájékoztatjuk a
szülőket.

Nyári zárás várható ideje: 2025. augusztus 4 –
24-ig. (három hét)

Új gyermekek beíratása:

A fenntartó által meghatározott időben:
óvodában: 2025. április 20 - május 20 között,
bölcsődében: egész évben folyamatosan
2024. szeptember 1-től folyamatosan

Új gyermekek befogadásának ideje:

Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek:

2024. október 23. Nemzeti ünnep (szerda)
2024. november 1. Mindenszentek (ünnep) (péntek)
2024. december 24. Szenteste (kedd)
2024. december 25-26. Karácsony (szerda-csütörtök)
2025. január 1. Újév (szerda)
2025. március 15. Nemzeti ünnep (szombat)
2025. április 18. Nagypéntek (ünnep)
2025. április 20-21. Húsvét (vasárnap-hétfő)
2025. május 1. A munka ünnepe (csütörtök)
2025. június 8-9. Pünkösöd (vasárnap-hétfő)
2025. augusztus 20. Államalapítás ünnepe (szerda)

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2024. október 28-tól - november 3-ig

Téli szünet: 2024. december 21-től - 2025. január 5-ig

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től – április 27-ig.

Amennyiben az iskolai szünetek ideje alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így azokon a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – összevont csoportban ügyeletet biztosítunk.

Ilyenkor tölthetik az intézmény dolgozói szabadságukat.

Kiinduló helyzetkép

Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde férőhelye: 60 fő óvodás

12 fő bölcsődés

Az idei év során egy kis-középső csoport és egy nagy-középső csoport indítása történt.

Gyermeklétszám 2024. szeptember 1-én: kis-középső csoport: 15 fő (beíratott)

nagy-középső csoport: 16 fő, ebből 1 gyermek külföldön tartózkodik, jogviszonya „szünetel” státuszú.

A bölcsődei csoportban a gyermeklétszám: 9 fő

Az új bölcsődések érkezése folyamatos, előzetes jelzések, jelentkezések szerint maradnak még szabad, betöltetlen férőhelyek. A kis-középső csoportban szeptember elejétől kezdődik a tavasszal újonnan beíratott kisgyermek beszoktatása, a szülőkkel megbeszélte sorrendben. A beszoktatás végére a kis-középső csoport létszáma várhatóan 15 fő.

Személyi feltételek:

(2024. szeptember 1-től)

Óvodapedagógusok száma: 3 fő (ebből 1 fő főigazgatói feladatokat is ellát)

Óvodai dajka: 2 fő

Csecsemő-és kisgyermeknevelő: 2 fő

Bölcsődei dajka: 1 fő

Munkarend

Intézményünk nyitvatartását a szülői igényekhez igazítjuk.

Az óvodapedagógusok munkaideje **heti 40 óra**, ebből **kötelező óraszámuk 32 óra**.

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítania. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában, a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést kell ellátnia.

Az óvodapedagógusok 6³⁰, 7³⁰ és 10⁰⁰ óras munkakezdéssel dolgoznak. A törvényi előírásoknak megfelelően, a gyermekcsoportban letöltendő heti 32, 27 és 12 óra kötött munkaidővel. Kriskó Krisztina szakértői feladatokat is ellát az Oktatási Hivatal megbízásából,

ezért munkaidőkedvezményben részesül – heti 27 óra a kötött, óvodai csoportban letöltendő munkaideje.

Farkas Tiborné főigazgatóként 12 óra kötött, óvodai csoportban ledolgozandó munkaidővel rendelkezik, egyébként kötetlen munkaidőben látja el a főigazgatói megbízáshoz kapcsolódó feladatokat.

A dajkák heti 40 órában, váltott munkaidőben dolgoznak.

A csecsemő-és kisgyermeknevelők csoportban letöltendő munkaideje napi 7, heti 35 óra. Heti váltásban, 6³⁰ és 9⁰⁰ órás munkakezdéssel dolgoznak.

A bölcsődében dolgozó dajka heti 40 órában, az óvodai dajkákhoz illeszkedve, váltott munkaidőben látja el feladatát. (Amikor a bölcsődei csoport az új épületbe költözik, a munkaidőbeosztáson és a munkaszervezésen változtatni kell!)

A munkába érkezést, illetve a távozást az alkalmazottak jelenléti íven (munkaidő nyilvántartás) vezetik és aláírásukkal igazolják.

Munkaidőben az alkalmazottak csak főigazgatói engedéllyel hagyhatják el az intézményt.

A 2024/2025-ös nevelési év csoport szerinti megoszlása

Csoport	Dolgozó	Beosztása	Kötelező óraszám
Maci csoport (kis-középső csoport)	Farkas Tiborné	főigazgató	csoportban: 12 csoportban: 32 óra
	Muthné Katona Mária	óvodapedagógus	
	Kiss Roberta	dajka	heti: 40 óra
Manó csoport (nagy-középső csoport)	Kriskó Krisztina	óvodapedagógus	csoportban: 27 óra
	Lenglné Lubiczki Éva	dajka	heti: 40 óra

Süni csoport (bölcsődei csoport)	Ill Patrícia	Csecsemő-és kisgyermek nevelő	heti: 40 óra csoportban: 35 óra
	Máté Rita	Csecsemő-és kisgyermek nevelő	heti: 40 óra csoportban: 35 óra
	Csankó Zsoltné	bölcsődei dajka	heti: 40 óra

Külsős munkatárs az intézményben:

Logopédia:

Sütőné Ujváry Ágnes (logopédus) – heti 2 alkalommal foglalkozik a gyerekekkel. Elsősorban a nagycsoportos korú gyermekek ellátása a feladata.

Hitoktatás:

Katolikus – Szabó Julianna - heti 1 alkalommal (csütörtökön)

Református – Fekete Zoltánné Andrea - heti 1 alkalommal (kedden)

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Szekszárd – munkatársuk: Pintér Éva az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység keretében az intézményben lát el feladatokat a megállapodás alapján heti 1 alkalommal, szerda délelőtt.

(„Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.”)

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és témái:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra az adott nevelési évben öt nevelés nélküli napot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozásokon.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Sorszám	Felhasználás témája	Időpont	Felelős
1.	A nevelési év kezdetén felmerülő feladatok megbeszélése (nem nev. nélküli)	2024. augusztus 28	Farkas Tiborné
2.	Aktuális feladatok megbeszélése	2024. november eleje	Farkas Tiborné
3.	Intézményi értékelés (1. félév) A második félévben megvalósítandó feladatok tervezése	2025. január vége	Farkas Tiborné Muthné Katona Mária Kriskó Krisztina
4.	Intézményi értékelés (2. félév) 2. félévben megvalósított feladatok értékelése	2025. május	Farkas Tiborné Muthné Katona Mária Kriskó Krisztina
5.	Alakuló (új nevelési év indító) munkatársi értekezlet (2025/2026 nevelési év)	2025. augusztus vége	Farkas Tiborné

A szülőket az időpontokról 10 nappal korábban értesítjük, a helyi szokásoknak megfelelően.

Nevelőtestületi megbeszélések

Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők rendszeres – kéthavi – illetve szükség szerint eseti megbeszélés során feladat egyeztetést tartanak.

Az aktuális feladatok, esetleges problémák megbeszélésére kerül sor.

Felelős: főigazgató

Határidő: Folyamatosan, illetve szükség esetén a nevelési évben.

Dajkai megbeszélések

A technikai dolgozókkal szükség szerint munkamegbeszélések történnek. A feladatok és a felmerülő problémák megbeszélésére, az elvégzett munka értékelésére kerül sor.

Felelős: főigazgató

Határidő: Folyamatosan, illetve szükség szerint a nevelési évben.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Az óvodai és bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családokkal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a mindennapi személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda/bölcsőde, illetve a családok teremtenek meg.

Az óvodai és bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, saját nevelési céljainkat és feladatainkat annak kiegészítéseként tervezzük meg. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Az óvoda/bölcsőde a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Az együttműködés során figyelembe vesszük a családok sajátosságait, nevelési szokásaikat, nevelési módszereiket. A gyermekek személyiségének fejlődéséhez fontos a családokkal való szoros, egyenrangú, partneri, bizalmi kapcsolat kiépítése.

Az intézményi önértékelés során egy kérdőívet juttatunk el a szülőkhöz, amelyben az intézménnyel szemben támasztott igényeiket és az elégedettségüket mérjük fel. A kérdőívek kiértékelése alapján tervezzük a továbbiakban a munkánkat.

A szülői tájékoztató fórum terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2024. szept. 4	Nevelési évindító, „szülői tájékoztató fórum”	főigazgató óvodapedagógusok

2025. január	Farsangi bál előkészületei, beiskolázással kapcsolatos tájékoztatás, egyéb aktualitások	főigazgató óvodapedagógusok
2025. április- május	Gyermeknap, Ballagás-Évzáró, egyéb aktualitások (iskolai szülői értekezlet az iskolába készülő gyermekek szüleinek)	főigazgató óvodapedagógusok nagy csoportos óvodapedagógus, leendő 1. oszt. tanító, isk. igazgató

A szülői tájékoztató fórumok időpontjáról a szülők a faliújságról tájékozódhatnak és írásos meghívó útján is kapnak értesítést.

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	A fogadóóra jellege	Felelős
2024. november	Általános fogadóóra (Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, szülőket foglalkoztató aktuális téma)	óvodapedagógusok
2025. február eleje	Félévi értékelés a gyermekről (IPR)	óvodapedagógusok
2024. április	Általános fogadóóra (Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, szülőket foglalkoztató aktuális problémák, amelyek az óvodapedagógus kompetenciájába tartoznak)	óvodapedagógusok
		óvodapedagógusok

2024. június	Év végi értékelés a gyermekről (IPR)	
--------------	--------------------------------------	--

A fogadóórák időpontjáról a szülők írásban kapnak tájékoztatást.

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai **nyílt nap** időpontja:

2024. november - foglalkozás megtekintésének lehetősége (Márton naphoz kapcsolódóan)

2024. december 13. „Luca napi” nyílt délelőtt, kézműves foglalatossal

2025. április „Húsvétváró” barkács délelőtt

Intézményi feladatok elosztása

Farkas Tiborné – főigazgató

- gyermekvédelmi felelős, jelzőrendszeri tag
- elsősegélyt nyújtó személy

Muthné Katona Mária – óvodapedagógus

- „Esélyteremtő óvoda” pályázat bevont munkatársa,
- udvari játékok felelőse

Kriskó Krisztina – óvodapedagógus

- munka- és tűzvédelmi felelős

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének és a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői (főigazgatói) ellenőrzése.

Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre

- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, illetve az eseti döntések, problémamegoldások esetében
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban az oviKRÉTÁban:

- nevelési tervek
- csoportnapló
- statisztikai adatok pontos vezetése
- a gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás.

Feladataik ezen kívül:

- szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- pedagógiai célú nyílt napok szervezése
- a dolgozók együttműködése, munkájuk összehangolása
- ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
- az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével
- egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
havonta	felvételi-mulasztási naplók (oviKRÉTA)	dokumentum elemzés	főigazgató
évente kétszer	csoportnapló (oviKRÉTA)	dokumentum elemzés	főigazgató
évente egyszer	Szakmai tevékenység megfigyelése	Maci csoport (kis-középső csoport)	főigazgató
évente egyszer	Szakmai tevékenység megfigyelése	Manó csoport (nagy-középső)	főigazgató

		csoport)	
folyamatos	HACCP, tálalókonyha ellenőrzése	teljeskörű	főigazgató
évente kétszer	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció (oviKRÉTA)	dokumentum elemzés	főigazgató
folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem betartása (jelenléti ív- adminisztráció)		főigazgató
évente	Egészségügyi könyvek	teljes körű	főigazgató
folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	főigazgató óvodapedagógusok dajkák
folyamatos	Udvari játékok állapotának ellenőrzése	teljes körű	főigazgató óvodapedagógusok

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere. Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. 2023. évi LII, Tv. 75. § (3)

Rendezvénynaptár 2024/2025 nevelési évre

ŐSZ			
Időpont	Jeles napok, programok	Tevékenységek	Felelősök
Szeptember 30	Népmese napja	könyvtárlátogatás	óvodapedagógusok
Október 1	A zene világnapja	zenehallgatás	óvodapedagógusok
Október 4	Állatok világnapja	kirándulás, állatok megfigyelése	óvodapedagógusok
Október 14-től	„Makk Marci” projekt	a projekt megvalósítása	óvodapedagógusok a csoportokban
Október 28-tól	„Tök jó” hét	tökfaragás, sütőtök sütés	óvodapedagógusok a csoportokban
November 8	Márton napi borünnep	ünnepi műsor	nagycsoportos óvodapedagógus
November 11	Márton napi hagyományok	mézeskalács lúd készítés, (nyílt nap), zseblámpás lúdkeresés az óvodaudvarban	főigazgató, az intézmény dolgozói, Szülői Szervezet
November 20- 24	Blum Hét (Gondolkodj Egészségesen Alapítvány)	a projekt megvalósítása	főigazgató óvodapedagógusok
TÉL			
Időpont	Jeles napok, programok	Tevékenységek	Felelősök
December 6	Mikulás (csoport szintű)	Mikulás váró versek, dalok csoportonként, ajándékozás	főigazgató óvodapedagógusok
December 2 - 20	ADVENT - KARÁCSONY	ünnepkör csoportonként, intézményi	főigazgató

	(A nagy-középső csoport műsora a Falukarácsonyon) (gyermek, nyugdíjas)	szinten (nyílt nap) Luca búza vetés, mézeskalács sütés, fenyő díszítés, ajándékozás	óvodapedagógusok, dajkák
Február 15 vagy 22	Farsangi mulatság	Nyílt, zenés rendezvény	az intézmény összes alkalmazottja
TAVASZ			
Időpont	Jeles napok, programok	Tevékenységek	Felelősök
Március 7	Nőnap (csoport szintű)	ajándékkészítés, ajándékozás a lányoknak, anyukáknak, nagymamáknak	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Március 14	Nemzeti ünnep (március 15.)	kokárda, lobogó készítés, megemlékezés az emlékműnél	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Március 21	Víz világnapja		Óvodapedagógusok
Március 24-e hete	Egészségnap (óvodai szintű projektnap)		Csoportban dolgozó óvónők
Április 7-11	Április 8 – a cigányság világnapja	Multikulturális projekt hét megvalósítása	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Április 16	Húsvétvárás (ügyes kezek)	nyílt nap	Óvodapedagógusok
Április 20-21	Húsvét		Csoportban dolgozó óvónők
Április 22	Föld napja		Óvodapedagógusok

Április 22-25	„Zöld hét” a környezetvédelem jegyében	„Zöld hét” projekt megvalósítása	Óvodapedagógusok
Május első vasárnaphoz közeli időpont Május 5	Anyák napja (nyilvános ünnep csoportonként)		Óvodapedagógusok
Május 10	Madarak és fák napja	Interaktív foglalkozás a Fekete Gólya múzeumban	Óvodapedagógusok
Május 29	Gyermeknap (óvodai szintű)		Az intézmény minden alkalmazottja
Május 30	Ballagás-Évzáró		Főigazgató, óvodapedagógusok, minden intézményi alkalmazott
NYÁR			
Augusztus 31	„Suliváró” projektnap az óvodában (Utolsó nap az óvodában)		Főigazgató, nagycsoportos óvodapedagógus, elsős tanító

A programok kiegészülnek még az óvoda által szervezett zenés és egyéb színházi előadással. Ezek időpontja előre nem tervezhető, az aktualitások és előadók függvénye.

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- Elsősorban a gyermekek, és minden intézményi dolgozó számára nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

- Az óvodával kapcsolatban álló partnerekkel, intézményekkel a megbízható, pontos együttműködés fenntartása

További céljaink:

- Pontos és naprakész dokumentáció elkészítése.
- „Esélyteremtő Óvoda” pályázat projektjeinek megvalósítása
- A 2024/2025-ös nevelési évben a fenntartható fejlődésre nevelés biztosítása érdekében „ZÖLD HÉT” projekt megvalósítása mindkét óvodai csoportban

Feladataink:

- A pedagógusoknak és a vezetőknek, a belső és a külső ellenőrzésnél is felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket kell bizonyítaniuk. Hiszen az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása (A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik bevonásával.)
- Fokozott figyelem fordítása az intézmény környezetének rendben tartására, az infrastruktúra megóvására, a személyi ellátottság biztosítására, és az irányításra.

Figyelmet kell fordítani a következő területekre:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés

Pedagógiai - szakmai ellenőrzés

Vezetői és intézményi ellenőrzés 2018/2019 nevelési évben történt.

A 2023. LII. törvény szerint megszűnik az óvodapedagógus és vezetői tanfelügyelet, csak az intézményi ellenőrzés marad meg a továbbiakban. (A 2025-ös évben várható intézményi-tanfelügyeleti ellenőrzés.)

Feladataink az önértékelések terén

Csak intézményi önértékelést kell megvalósítani. Szükség esetén szaktanácsadó segítségét vesszük igénybe a feladat végrehajtásához.

Együttműködés, partneri kapcsolatok az óvodán kívüli szervezetekkel

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi-, gyermekvédelmi-, gyermekjóléti- és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel, szolgáltatókkal. Az intézményt a külső intézményekkel, szervekkel, szervezetekkel és szolgáltatókkal fenntartott kapcsolataiban a főigazgató képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző intézményekkel.

Fenntartó/Báta Község Önkormányzata

Fenntartónk a szakmai autonómiát figyelembe véve biztosítja az intézmény zavartalan működését.

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben támogató, segítő jellegű.

A fenntartó irányába speciális információ szolgáltatás folyik, amely elengedhetetlen az intézmény megfelelő működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához.

A jó kapcsolat biztosítása érdekében meghívjuk a fenntartó képviselőit az óvoda által szervezett műsorokra, ünnepélyekre, rendezvényekre és az intézmény is képviselteti magát a községi rendezvényeken.

Az együttműködés formái:

- szóbeli tájékoztatás
- beszámoló
- fenntartói ellenőrzés

- speciális információ szolgáltatása az intézmény működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához kapcsolódóan
- rendezvények, ünnepélyek

Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal való rendszeres kommunikáció elengedhetetlen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

Az együttműködés formái:

- A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása,
- Esetmegbeszélések, esetkonferenciák alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében,
- Probléma felmerülése esetén napi kapcsolattartás.

Egészségügyi szolgáltatók (védőnői hálózat, orvos)

A gyermekvédelmi feladataink keretein belül az intézmény főigazgatójának folyamatosan kapcsolatban kell állnia az egészségügyi szolgáltatókkal.

Az együttműködés formái:

- A gyermekek bölcsődei-óvodai beíratásának támogatása,
- Tisztasági vizsgálatok (személyi higiénia, fejtetvesség)
A fejtetvesség visszaszorítása érdekében hatékony fellépés az érintett szülők felé,
- A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés,
- Az aktuális szociális- és egészségügyi problémák megbeszélése
- Ismeretterjesztő foglalkozások/kezdeményezések tartása a gyermekek számára
- A védőnő ismeretterjesztő előadása a szülőknek különböző, aktuális témákban

Szakmai szolgáltatók

A két intézmény közt a kommunikáció és a kapcsolattartás főként telefonbeszélgetésen és e-mail váltáson keresztül történik.

Az együttműködés formái:

- Szükség esetén konzultációk a gyermekek fejlődéséről,
- Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása (logopédus),
- Iskola érettségi vizsgálatok megszervezése (szükség esetén)
- A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek megfelelő szakember általi fejlesztése (megfelelő szakember hiányában megoldás keresése)

Roma Kisebbségi Önkormányzat, ill. civil szervezetek

Kapcsolatot tartunk fenn a Roma Kisebbségi Önkormányzattal és egyéb, a településünkön működő civil szervezetekkel.

Az együttműködés formái:

- A gyermekek óvodai beíratásával, a hiányzás csökkentésével, óvodai programokkal és szülőkkel kapcsolatos együttműködés,
- Támogatások, szponzorálások igénybe vétele az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Bátai Hunyadi János Általános Iskola

Óvoda - Iskola átmenet támogatása

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében az intézmény rendszeres partneri kapcsolatot ápol a településen működő Bátai Hunyadi János Általános Iskolával. A partneri együttműködés elengedhetetlen a gyermekek folyamatos és zavartalan személyiségfejlődése érdekében.

Az együttműködés formái:

- Látogatás az iskolába a leendő elsősökkel,
- A leendő elsős tanító nyílt nap alkalmával betekinthez az intézményben folyó munkába, a gyermekek tevékenységeibe,
- Rendezvényeken, programokon való közös részvétel,
- Tanítói visszajelzések,
- Az iskolai élet, a tanulási tevékenység megismertetésére szülői értekezlet tartása az iskolai beiratkozás előtt az általános iskolában,
- Minden óvónő feladata a kialakult jó kapcsolat ápolása, fenntartása,
- A tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, monotonia túrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása az óvoda nagycsoportjában,
- A gyermekek fejlődésének lehetőség szerinti utánkövetése az iskola első évében (óvodapedagógus részt vesz az iskolai nyílt napon, illetve megbeszélte időpontban „hospitál” az első osztályban),
- Az óvoda-iskola átmenetet segítése érdekében a tanítókkal való jó kapcsolat támogatása,

- Augusztus utolsó napján „Suliváró” ill. „Vidám iskolakezdés” megvalósítása.

Szülőkkel való együttműködés

Elengedhetetlen a közös munka eredményessége érdekében.

Az együttműködés formái:

- Családlátogatások, beszélgetések, közös programok, fogadóórák,
- A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, igény szerint szülő jelenléte a kezdeti szakaszban,
- Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről,
- Nyílt nap biztosítása, a foglalkozáson való részvétel lehetőségének megteremtése,
- Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése,
- A szülői közösség kialakítása (Szülői Szervezet megalakítása), rendezvények szervezése,
- Partnerközpontú szemlélet kialakítása, a szülői igények figyelembevételével,
(A rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy a szülők minél nagyobb belátást nyerjenek az óvoda mindennapi életébe.)

Báta, 2024. 09. 02

Jegyzőkönyv

Szűzült: 2024. 08. 28. 16⁰⁰

Tanévnyitó nevelési értékerlet

Jelenlévők: lásd jelenléti ív (dolgozók)
Jegyzőkönyv vezető: Muthné Katona Mária

1) Óvodavezető köszönti az új kollégákat

- Kriskó Krisztina - óvodapedagógus
- Káté Rita - kisgyermeknevelő

2) Osztályterem bevezetése

- csoportnevek választása

- Nagy-középső Mami csoport

- Kriskó Krisztina - óvodaped.

- Lengyel Lúczki Éva - dajka

- Kis-középső Mami csoport

- Muthné Katona Mária - óvodaped.

- Farkas Tiborné

- Kiss Roberta - dajka

- Csoportnevek ismertetése

- Nagy-középső: 16 + 1 (SNI) fő (1 fő - művel a jogisranya)

- Kis-középső: 15 fő

Szülői értékerlet: 2024. 09. 04. - 16³⁰

- Óvodai hiányzás dokumentálása elektronikusan
fogyasztás után történni

- Teljesítvényértékelési célok meghatározása - vezető

Óvodapedagógusoknak is! Határidő: 2024. 09. 30.

3) Eszék

- Bölcsődei költözés időpontja még ismeretlen!

- Logopédus marad - Sütőné újraindítás heti 2 alkalommal tud jönni!
- Szülői bizottság alakul
- Tanfelülvétel 2025-ben
- Átfordítás ellenőrzés 2024-ben - Somogyi Margit POK-tól
- Helyi önkormányzat minden dolgozóval kell!

4) 2024/25-ös tanév munkaterveinek ismertetése, megvitatása, elfogadása!

Jelesati ur

2024.08.28.

Kis Boboty

luthi Katona libic

Cur

L. K.

Leupi luthi -

Pauld Zolte |

JP. P. P. P.

Falca T'Gone!

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!***

..... napirend

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 11. napján,
17 órakor megtartandó ülésére

a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde decemberi zárva tartásáról

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző
Farkas Tiborné óvoda főigazgató

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Ez évben a munkanapok áthelyezése miatt két munkanapot kell előre ledolgozni – december 24-ét december 7-én, december 27-ét, december 14-én –, míg december 25-26-a munkaszüneti nap, karácsony ünnepe; december 28-a szombat, pihenőnap; december 29-e vasárnap, munkaszüneti nap; 2025. január 1-je újév napja, munkaszüneti nap.

Az óvoda főigazgatója a mellékelt levelében tájékoztatta az óvoda fenntartóját, hogy mind az áthelyezett munkanapokon, mind pedig 2024. december 23-án, 30-án és 31-én, valamint 2025. január 2-án és 3-án működési szünet miatt zárva tart.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a működési szünetet szíveskedjen engedélyezni.

Határozati javaslat:

működési szünet elrendelésére a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde részére

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde fenntartója

- a) 2024. december 7-ére, 14-ére, valamint 23-ától 2025. január 3-áig működési szünetet rendel el;
- b) felkéri az óvoda főigazgatóját, hogy a működési szünetről tájékoztassa a szülőket.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Farkas Tiborné főigazgató
(a szülők tájékoztatásáért)

Határozatról értesül: főigazgató
irattár

BÁTA/1624-1/2024



Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde
7149 B~~á~~ta, Óvoda u. 4.
Tel: 06-74/490-623
e-mail: ovibata@tolna.net

Báta Község Önkormányzata
7149 Báta
Fő u. 147

Ikt. sz: 199/2024

Tárgy: A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde
működésével kapcsolatos információ

Tisztelt Fenntartó!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy az intézmény az áthelyezett munkanapokon 2024. december 7-én, 2024.
december 14-én és 2024. december 21-től – 2025. január 5-ig zárva tart.

Nyitás: 2025. január 6. (hétfő)

Kérem a Fenntartó hozzájárulását, engedélyezését!

Tisztelettel:



Farkas Tiborné

főigazgató

Báta, 2024. 11. 20.

Eszelőszon

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!***

..... napirend

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 11. napján,
17 órakor megtartandó ülésére

Beszámoló a Védőnői Szolgálat tevékenységéről

Előterjesztő: Horváth Cintia védőnő

Készítette: Horváth Cintia védőnő

Törvényességi ellenőrzést végezte: -----

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2024. évi munkatervében december hónapra tervezett napirendek között szerepel a „Beszámoló a Védőnői Szolgálat tevékenységéről” című előterjesztés. A védőnő a beszámolót elkészítette, mely mellékelve.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Határozati javaslat:

a védőnői szolgálat tevékenységéről szóló beszámoló tudomásul vételére

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a bátai védőnői szolgálat tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul veszi.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: védőnő
irattár

2024. évi védőnői beszámoló

Az idei évben 7 várandóst vettem gondozásba, melyből 6 egészségügyi okból veszélyeztetett terhes volt. Gondozatlan, illetve titkolt terhesség nem fordult elő.

Idén sajnos csak 9 születés volt, koraszülés nem fordult elő. Szerencsére csecsemőhalálozás nem történt. A gondozott gyermekek száma (0-7 éves): jelenleg 78, ebből 8 gyermek egészségügyi okból, valamint 2 szociális okból veszélyeztetett.

Az iskolás gondozottak száma 74. Az iskolában több alkalommal is tartottam egészségnevelő órát többek között drogprevenciós témában, a dohányzás káros hatásairól és fogamzásgátlásról.

Az óvodában tisztálkodásról, fogápolásról és balesetek megelőzéséről szoktam egészségnevelést tartani. Tavaly év végén részt vettem egy továbbképzésen, mely során azt tanultam meg, hogyan oktassam az óvodásoknak és iskolásoknak az elsősegélynyújtást. Így idén az óvoda nagycsoportjában, valamint az iskola 1. és 2. évfolyamában elkezdtem elsősegélynyújtást oktatni, melyet a jövőben is folytatni fogok és a felsőbb évfolyamokat is be fogom vonni.

Az óvodában és iskolában rendszeresen a tisztasági szűrővizsgálataim és az előírt védőnői vizsgálatok, valamint a kötelező és ajánlott védőoltások beadása. A tisztasági szűrővizsgálatokra gyakran havonta többször is szükség van, mert sajnos gyakori jelenség a fejtetvesség. 2 hetente, alkalmanként heti rendszerességgel járok ki tisztasági vizsgálatot végezni az iskolába, illetve az óvodába. A fejtetvesség 3-4 családot érint, akiknél a kezelés ellenére vissza-visszatér ez a probléma.

Tavaly nemzetközi okleveles csecsemőmasszázs oktató lettem. Minden újszülött édesanyja számára felajánlom a babamasszázs oktatás lehetőségét. Idén 4 kisbaba (és szüleik) számára könnyítettem meg az adaptációs hasfájás (kólika) időszakát a babamasszázs segítségével.

Rendszeresen igyekszem szakmai továbbképzéseken is részt venni. Az idei évben a szoptatásról bővítettem az ismereteimet a Szoptatásért Magyar Egyesület korszerű szoptatási ismeretek I. képzésével. Úgy érzem, hogy az új ismeretek birtokában gyakorlatiasabb tanácsokat tudok adni a gondozottaknak.

Az idei évben is több alkalommal megszerveztem a baba-mama klubbot. Átlagosan 9-10 fő volt a résztvevők száma. Néhány alkalmat Kincses Ibolya családsegítővel tartottam meg.

A Gyermejköltségi Szolgálattal jó viszonyt ápolok, szoros az együttműködés, gyakoriak a közös családlátogatások, valamint a közösen szervezett adománynapok.

Sok családtól kapok babaruha, pelenka és egyéb felajánlásokat, amiket a rászoruló családoknak szoktam kiosztani.

Remélem, hogy a jövőben is számíthatok az önkormányzat támogatására, valamint továbbra is hatékony lesz az együttműködés.

Köszönöm szépen, hogy meghallgattak!

Kelt: Báta, 2024.12.04.

Toina Vármegyei
Balassa János Kórház
Vármegyei Védőnői Szolgálat
Báta

Horváth Antia

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!***

..... napirend

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 11. napján,
17 órakor megtartandó ülésére

téli igazgatási szünet elrendelése a Kttv. alapján

Előterjesztő: Takácsné Gehring Mária jegyző

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: törvény) 7. § (1) bekezdése értelmében kormányrendeletben meghatározott időszakra a települési önkormányzat képviselő-testülete igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala tekintetében.

A 2024. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 537/2023. (XII. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rend.) 1. § (2) bekezdése szerint a 2024. évi téli igazgatási szünet időtartamát *2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig* határozza meg.

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a törvény 7. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A törvény 7. § (6) bekezdése szerint *az e törvényben foglaltak nem érintik a Kttv. alapján elrendelhető – az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározottól eltérő időszakra eső – igazgatási szünetet.*

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a Kormány ajánlásának figyelembevételével a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltató terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012.(III.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. § (1) bekezdése az alábbiak szerint határozza meg az igazgatási szünet időtartamát:

„a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.”

A Korm. rendelet 15. §-a szerint a Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete számára ajánlja az igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

Az évek során kialakult gyakorlat azt mutatja, hogy az igazgatási szünet elrendelése megkönnyíti az éves rendes szabadság kiadását.

Ez évben a munkanapok áthelyezése miatt két munkanapot kell előre ledolgozni – december 24-ét december 7-én, december 27-ét, december 14-én –, míg december 25-26-a munkaszüneti nap, karácsony ünnepe; december 28-a szombat, pihenőnap; december 29-e vasárnap, munkaszüneti nap; 2025. január 1-je újév napja, munkaszüneti nap. A Korm.rend. igazgatási szünetnek rendelte el december 30-31-ét.

Most kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2024. december 23-ára, 2025. január 2-3-ára szíveskedjen a bátai kirendeltségre is igazgatási szünetet elrendelni hivatkozva a továbbiakban is arra, hogy a karácsony és az újév közötti időszakban mind a gazdaságosság, mind a kollégáim, mind pedig az ügyfelek szempontjából célszerű élni az igazgatási szünet elrendelésének lehetőségével. Az igazgatási szünet teljes időtartama alatt a hivatal zárva lenne azzal, hogy az anyakönyvvezető sürgős anyakönyvi ügyek intézésére 2024. december 30-án 8-14 óra között telefonos ügyeletet tart.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, és a javaslatnak megfelelően az igazgatási szünetet elrendelni.

Határozati javaslat:

a év végi igazgatási szünet elrendelésére

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva – figyelemmel az 537/20243.(XII.6.) Korm. rend. 1. § (2) bekezdésében foglaltakra – Decsi Közös Önkormányzati Hivatal Bátai Kirendeltségén 2024. december 23., december 30-31., valamint 2025. január 2-3. napjára a hivatal zárva tartásával igazgatási szünetet rendel el;
- b) felkéri a jegyzőt a határozat közzétételére, valamint a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat közzétételéért)

Határozatról értesül: irattár

A határozati javaslat elfogadásához
a Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján **minősített többség** szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!**

..... napirend

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 11. napján,
17 órakor megtartandó ülésére

a Cikói Hulladékgyűjtési Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására, rövidített neve Cikói Hulladékgyűjtési Társulás munkaszervezete a mellékelt megkeresést juttatta el önkormányzatunknak. Mint a társulás tagönkormányzatának a Társulási Tanács által már jóvágyott módosításokat el kell fogadnia.

A megállapodásban a polgármesterek neve, a résztvevő települések lakosság száma lett aktualizálva, illetve hatályba lépése a bejegyzés napjától történne.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni,

Határozati javaslat:

a Cikói Hulladékgyűjtési Társulás társulási megállapodásának módosítására

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva a Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására társulási megállapodásának módosítását határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja;
- b) felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Sebestyén István polgármester
(a megállapodás aláírásáért)

Határozatról értesül: a társulás munkaszervezete
irattár

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában foglalt felhatalmazás, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-a alapján az Möt. IV. fejezetében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően a Sió-völgyi Nagytérség települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű, hatékony és célszerű megoldása, mint közös cél megvalósítása érdekében önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A TÁRSULÁS TAGJAI

- 1. Alsónána Község Önkormányzata**
(7147 Alsónána, Kossuth **utca. 27.**)
Képviseli: Berta Levente László polgármester
- 2. Alsónyék Község Önkormányzata**
(7148 Alsónyék, Fő **utca. 1.**)
Képviseli: Molnár István János polgármester
- 3. Bába Község Önkormányzata**
(7149 Bába, Fő **utca. 147.**)
Képviseli: **Huszárné Lukács Rozália Anna Sebestyén István** polgármester
- 4. Bábaapáti Község Önkormányzata**
(7164 Bábaapáti, Petőfi **utca. 4.**)
Képviseli: **Krachun Szilárd Tibor Koroknai Ernő Róbert** polgármester
- 5. Bátaszék Város Önkormányzata**
(7140 Bátaszék, Szabadság **utca. 4.**)
Képviseli: Dr. Bozsólik Róbert Zsolt polgármester
- 6. Bogyiszló Község Önkormányzata**
(7132 Bogyiszló, Kossuth Lajos **utca. 28.**)
Képviseli: Tóth István polgármester
- 7. Decs Nagyközség Önkormányzata**
(7144 Decs, Fő **utca. 23.**)
Képviseli: Heberling Tibor polgármester
- 8. Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata**
(7135 Dunaszentgyörgy, Rákóczi **utca. 90.**)
Képviseli: Kirnyákné Balogh Mária polgármester
- 9. Fadd Nagyközség Önkormányzata**
(7133 Fadd, Dózsa György. **utca. 12.**)
Képviseli: Bordács József polgármester
- 10. Fácánkert Község Önkormányzata**
(7136 Fácánkert, Árpád **utca. 12.**)
Képviseli: Orbán Zsolt polgármester
- 11. Felsőnána Község Önkormányzata**
(7175 Felsőnána, Rákóczi **utca. 2/a.**)
Képviseli: Bíró Szabolcs polgármester
- 12. Grábóc Község Önkormányzata**
(7162 Grábóc, Rákóczi **utca. 84.**)

Képviseli: Vincze Kálmán polgármester

13. Harc Község Önkormányzata
(7172 Harc, Fő utca. 59.)

Képviseli: Tóth Gábor polgármester

14. Kajdacs Községi Önkormányzat
(7051 Kajdacs, Petőfi Sándor utca. 1.)

Képviseli: Vaszari István polgármester

15. Kéty Község Önkormányzata
(7174 Kéty, Petőfi S. utca. 70.)

Képviseli: Gödrei Zoltán polgármester

16. Kistormás Községi Önkormányzat
(7068 Kistormás, Dózsa utca. 2.)

Képviseli: Pintér Borza Ferenc polgármester

17. Kölesd Községi Önkormányzat
(7052 Kölesd, Kossuth tér 2.)

Képviseli: Greifenstein József polgármester

18. Medina Község Önkormányzat
(7057 Medina, Kossuth L. utca. 59.)

Képviseli: Vén Attila Lang Katalin polgármester

19. Mórágysz Község Önkormányzata
(7165 Mórágysz, Alkotmány utca. 3.)

Képviseli: Glöckner Henrik polgármester

20. Murga Község Önkormányzata
(7176 Murga, Szabadság utca. 124.)

Képviseli: Felkl Márton Ignáczné Orsós Margit polgármester

21. Ócsény Község Önkormányzata
(7143 Ócsény, Fő utca. 35.)

Képviseli: Fülöp János polgármester

22. Pörböly Község Önkormányzata
(7142 Pörböly, Óvoda utca. 1.)

Képviseli: Sipos Lajos polgármester

23. Sárpilis Község Önkormányzata
(7145 Sárpilis, Béke tér 1.)

Képviseli: Figler János polgármester

24. Sárszentlőrinc Község Önkormányzata
(7047 Sárszentlőrinc, Petőfi utca. 22.)

Képviseli: Sáter Géza Zoltán Sebestyén Ákos polgármester

25. Sióagárd Község Önkormányzata
(7171 Sióagárd, Kossuth utca. 9.)

Képviseli: Gerő Attila polgármester

26. Szálka Község Önkormányzata
(7121 Szálka, Petőfi Sándor utca. 2.)

Képviseli: Pálfi János polgármester

27. Szedres Község Önkormányzata
(7056 Szedres, Arany János utca. 2.)
Képviseli: Kovács János polgármester

28. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
(7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)
Képviseli: ~~Ács Rezső~~ Berlinger Attila József polgármester

29. Tengelic Község Önkormányzata
(7054 Tengelic, Rákóczi Ferenc utca. 11.)
Képviseli: Gáncs István polgármester

30. Tolna Város Önkormányzata
(7130 Tolna, Hősök tere 1.)
Képviseli: ~~Appelshoffer Ágnes~~ Balogh Zoltán János polgármester

31. Várdomb Község Önkormányzata
(7146 Várdomb, Kossuth utca. 117.)
Képviseli: ~~Simon Csaba~~ dr. Tóth Korinna polgármester

32. Zomba Község Önkormányzata
(7173 Zomba, Fő tér 1.)
Képviseli: ~~Szűcs Sándor~~ Mátis László polgármester

Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

A társult önkormányzatok tagjai a Sió-völgyi Nagytérség Regionális Szilárdhulladék-gazdálkodási Rendszer megvalósítására létrehozott önkormányzati konzorciumnak és az önálló regionális hulladékkezelési közfeladat ellátási területként meghatározott Déli Hulladékgazdálkodási Régióhoz tartoznak.

A települési szilárdhulladék ártalmatlanítására, mely a tagok közigazgatási területén keletkezik a Cikói Regionális Hulladékkezelő Központ jogosult, amelynek építése a Kohéziós Alap (ISPA/KA) támogatással megvalósult. A tagok alapvető érdeke ezen lerakó oly módon történő üzemeltetésének megszervezése, amely elősegíti a társulás céljának megvalósítását.

Tagok kijelentik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, települési önkormányzati feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve: Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladékaik Kezelésének Korszerű Megoldására
A társulás rövidített neve: Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás
Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A társulás határozatlan időtartamra alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A társulás az Möt. 87. §-a alapján létrehozott, önálló jogi személyiséggel, rendelkező társulás, amelyet a Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése, valamint a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet alapján nyilvántartásba vesz.

A társult települési önkormányzatok megbízásából a társulási tanács elnöke - az alapítók képviseletében- intézkedik a Magyar Államkincstár területi igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétele iránt.

IV. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1./ Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárdhulladék kezelésére és elhelyezésére a Sió-völgyi Nagytérség hulladékkezelési projektjének megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe.

2./ Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek.

3./ Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva a szerződésbe foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

4./ Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból Történő kiválás egyes esetekben a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért felelősséggel tartoznak és az általános jogelveknek megfelelően jótállni kötelesek.

5./ Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.

V. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A társulás tagjai az Möt. 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a társulásra átruházzák a társulás céljának megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat és hatásköröket:

A társulás az Möt. 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott környezet-egészségügyi és köztisztasági, valamint a 19. pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat, a társulási megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

Államháztartási szakágazati besorolás:

382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1./ A Társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

- 2./ A társulás elnöke a költségvetés végrehajtásáról köteles évente kimutatást készíteni, és azt a tagok rendelkezésére bocsátani.
- 3./ A társulás vagyona a tulajdonából és a társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.
- 4./ A tagi önkormányzatok társulásba bevitt/átadott vagy a társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a társulás vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat is a társulást illeti meg.
- 5./ A társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén a tagok egymással elszámolni kötelesek az Mőtv. 90. § (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint.
- 6./ A társulás működésének, fejlesztésének forrásai, a tagok pénzügyi hozzájárulása:
- 6.1. Abban az esetben, ha a társulás működési költségei előre láthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a társulás döntéshozó szerve a társulási tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el.

A Társulási Tanács a társult települési önkormányzatokat terhelő pénzügyi hozzájárulás összegét határozatban állapítja meg. A pénzügyi hozzájárulás alapját képező lakosságszám megállapítása az Mőtv. 146.§ (3) bekezdése alapján történik.

A pénzügyi hozzájárulás a társulás működési költségeinek fedezésére szolgál. A társult települési önkormányzatok a Társulási Tanács által meghatározott mértékű hozzájárulást kötelesek a Társulás számlájára átutalással megfizetni.

- 6.2. A társulás bevételét képezik a társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, amely támogatási összegeket – a tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján- csak a társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.
- 6.3. A társulás bevételét képezik az alaptevékenység körében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek, valamint természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai, egyéb pályázati bevételek.

VII. ÜZEMELTETÉS, TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK

1./ Üzemeltetés

- 1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás magában foglalja a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, vagyonkezelését.
- 1.2. A Társulás a Cikói Regionális Hulladékkezelő Központ üzemeltetésére a hatályos jogszabályokkal, továbbá az ár és foglalkozáspolitikájukkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.
- 1.3. A tagok célja a hulladéklerakó központ hatékony működtetése.
- 1.4. Az üzemeltetés során a tagok, mint résztvevő önkormányzatok kötelesek gondoskodni a hulladék kezelésével kapcsolatos felelősségi szabályok betartásáról.

2./ Tulajdonjogi kérdések

- 2.1. A tagok tudomásul veszik, hogy a társulás részére a Dél-Balatoni és Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladék kezelésére létrejött konzorcium által hasznosításra átadott létesítmények és eszközök a konzorciumban résztvevő önkormányzatok osztatlan közös

tulajdonát képezik lakosság-egyenérték arányosan a konzorciális szerződés 2. számú melléklete szerint.

- 2.2. A társulás tagjai tudomásul veszik azt is, hogy az ISPA/KA eszközei és beruházás a gesztor önkormányzat (Siófok Város Önkormányzata) könyveiben lesz a továbbiakban is nyilvántartva.

VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

- 1./ Társulási tanács
2. Társulási tanács elnöke és alelnökei
- 3./ A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

VIII./1 Társulási tanács

- 1.1. A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, amely a társult tagok képviselő-testületei által delegált önkormányzati képviselők vagy polgármesterek összességéből áll. Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult. A társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.
- 1.2. A tagot a társulási tanácsban a társulási megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott lakosság számmal arányos szavazati jog illeti meg.
- 1.3. A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha Társulás valamennyi tagja minősített többséggel jóváhagyta a társulási megállapodást, delegálta képviselőit, a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulást, megválasztotta elnökét, továbbá a Magyar Államkincstár Társulást nyilvántartásba vette.
- 1.4. A társulási tanács döntését ülésen, határozattal hozza. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.
 - *A határozat teljes jelölése:* Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának.../ év (hó, nap) határozata
 - *A határozat rövidített jelölése:* .../ év (hó,nap) TT határozat
- 1.5. A társulási tanács dönt a társulási megállapodásban meghatározott és a társulás tagjai által átruházott feladat-és hatáskörökben.
- 1.6. **A társulási tanács feladata és hatásköre**
 - a/ A társulási tanács elnökének és alelnökének megválasztása, visszahívása
 - b/ A működési hozzájárulás mértékének megállapítása
 - c/ Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása
 - d/ A hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználása
 - e/ Tag kizárásának elhatározása
 - f/ Társulási megállapodás módosításának elhatározása
 - g/ Társulás megszűnésének elhatározása
 - h/ Gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságokban részesedés megszerzése és elidegenítése
 - i/ Társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása
 - j/ Támogatási szerződések megkötése
 - k/ A megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása
 - l/ Ajánlat adása a tagok között felmerülő vitás kérdések megoldására
 - m/ Szervezeti és működési szabályzat elfogadása

1.7. A társulási tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal.
- a társulási tanács által meghatározott időpontban
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó- indítványára
- a Tolna Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére

1.8. A tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze elektronikus úton az ülés napját megelőzően legalább öt **munka**nappal korábban. A társulási tanács alakuló ülését a társulás székhely önkormányzata által delegált tagja hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig.

1.9. A társulási tanács határozatképes, ha azon a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők által leadható szavazatok több mint fele és az általuk képviselt települések lakosságszáma egyharmadának megfelelő szavazat szükséges. (egyszerű többség).

1.10. Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

1.11. Minősített többségű döntés szükséges:

- a) Társulásból történő kizáráshoz;
- b) Társulás által benyújtandó, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázathoz;
- c) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
- d) a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához;
- e) a közös tulajdonú gazdasági társaság alapító okiratának módosításához;
- f) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához;
- g) költségvetés, zárszámadás elfogadásához.

1.12. Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.

1.13. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

1.14. A társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

1.15. A szavazás nyílt vagy titkos szavazással történik. A tagok „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.

1.16. A társulási tanács tagjai a társulási tanácsban hozott döntésekről 15 napon belül elektronikusan tájékoztatni kötelesek az őket delegáló önkormányzatokat.

1.17. A tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a székhely település polgármesteri hivatalának jegyzője – mint a munkaszervezet vezetője - írja alá.

VIII./2 Társulási Tanács Elnöke és alelnöke

- 2.1. A társulási tanács elnökét és alelnökét a társulási tanács tagjai sorából az alakuló ülésen minősített többségi szavazással választják meg határozott időre.
- 2.2. Az elnök és az alelnök megbízatása önkormányzati képviselői tisztségük betöltéséig áll fenn.
- 2.3. A társulási tanács elnöke a társulás ügyeinek vitele keretében
- a) Képviseli a társulást harmadik személyekkel szemben bíróságok és más hatóságok előtt
 - b) Intézkedik a Magyar Államkincstár területi igazgatóságánál a társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a társulási megállapodás módosítását követő 15 napon belül
 - c) Összeállítja a Társulási Tanács üléseinek napirendjét, összehívja és vezeti az üléseket, gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak betartásáról.
 - d) Gondoskodik a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elkészítéséről.
 - e) Évente legalább egy alkalommal beszámolót készít a társulási tanács részére a társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról, amelyet a társulást alkotó tag önkormányzatok kötelesek képviselő-testületeik elé terjeszteni jóváhagyása céljából.
 - f) Bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek személyek felé, beszámoltathatja a társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
- 2.4. Az elnök a társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére a társulás költségén. A társulás elnöke feladatait a tőle elvárható gondossággal köteles ellátni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.
- 2.5. Az elnök a társulás bevételeivel a társult települési önkormányzatok, valamint a társulási tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.
- 2.6. Az elnöki megbízatás megszűnik:
- Önkormányzati képviselő tisztségének megszűnésével
 - Az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással
 - A társulási tanács által történő visszahívással
 - Lemondással
 - Elhalálozással
- 2.7. A társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók. A társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén őt teljes jogkörrel helyettesíti. Az elnöki tisztség átmeneti, ideiglenes betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladat- és jogkörét.

VIII./3. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

- 3.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el. Ennek keretében:
- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
 - b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések előkészítése, postázása);
 - c) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;

- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével.
- 3.2. A Polgármesteri Hivatal ellátja továbbá a Társulás költségvetésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- 3.3. Amennyiben valamely társulási tag pénzügyi hozzájárulási kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot meghaladó késedelembe esik, és a pénzügyi lebonyolító szervezet egyszeri, írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított 15 napon belül sem egyenlíti ki tartozását, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata ez utóbbi határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jogosult és köteles a követelést jelen megállapodás 3. számú mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
- 3.4. Abban az esetben, ha Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának, mint tagnak tartozás áll fenn a társulással szemben, a Társulási Tanács a társult település tagjai közül új székhely önkormányzatot jelöl ki és felhatalmazza arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédési megbízást nyújtson be.
- 3.5. Tagok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás 3. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető pénzügyintézetüknél megteszik és azt a társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen – valamennyi tagönkormányzat által aláírt – megállapodás elfogadásától számított 8 napon belül.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok, és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a társulás képviselője az alelnök önállóan jogosult.
2. A társulást az elnök önállóan képviseli. A társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név fölött az elnök vagy az alelnök a teljes nevét önállóan írja alá.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, FELÜGYELETE

1. A Társulás működésének ellenőrzése belső ellenőrzés keretében történik, a belső ellenőrzési feladatokat a munkaszervezet látja el. A Társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék, valamint a jogszabály által arra feljogosított szervezetek ellenőrzik.
2. A Társulás működése felett a Tolna Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol.
3. A Társulás tagjai – az általuk delegált képviselőik útján - ellenőrizhetik a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból.
4. A Társulási Tanács elnöke minden évben beszámol a Társulási Tanácsnak a Társulás előző évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A beszámolót a társult települések önkormányzatai részére meg kell küldeni.

XI. CSATLAKOZÁS, KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. Csatlakozás

1.1. A Társuláshoz csatlakozni csak a naptári év első napjával lehet. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.

1.2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

1.3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

1.4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyon értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

2. Kiválás

2.1. A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.

2.2. A kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

3. Kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

XII.A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A társulási megállapodás hatálya a Cikói Regionális Hulladékkezelő Központ-, mint az ISPA/KA beruházással és támogatással létrejött közmű vagyon, továbbá az önkormányzatok osztatlan, közös tulajdonába kerülő eszközök és járművek- üzemeltetésére terjed ki.

A társulási megállapodás módosítása kezdeményezésének társulási tanács által történt elfogadása esetén a tagönkormányzatok képviselő-testületei 30 napon belül kötelesek döntést hozni a módosítás elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, és az erről szóló határozatokat 7 napon belül visszaküldeni a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal részére.

2. A társulás megszűnik az Möt. 91. §-ában meghatározott esetekben. A társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

3. A társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

4. A társulás megszűnése esetén a társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelőséggel.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, valamint civil szervezetek bevonásával a lakosság teljes körű tájékoztatására. Ezen tájékoztatás keretében fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi

előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a társulás célját szolgáló üzemeltetés előnyeiről.

2. A társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a hulladékkezelő központ elfogadtatására és ezáltal, működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül be kell jelenteniük új képviselőjüket.
2. Tagok megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály változása, vagy egyéb a feleken kívül álló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – ezekkel nem érintett - része hatályában fennmarad.
3. Tagok megállapodnak abban, hogy a kohéziós alap (ISPA/KA) alapján létrehozott hulladékgazdálkodási rendszer létrehozásával és működésével eddig felmerült költségeket – a konzorciumi tagsági díj kivételével - a társulás a tagok részére megtéríti.
4. A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton egymás közötti egyeztetéssel rendezik, ennek sikertelensége esetén a jogvita eldöntésére kikötik a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
5. Jelen társulási megállapodás **2023. január 1. a bejegyzés** napján lép hatályba. A társulási megállapodás hatályba lépéséhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
6. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2022. március 16. napján kelt társulási megállapodás.
7. Jelen társulási megállapodást a társulás tagjai bármely tag kezdeményezésére, a Társulási Tanács döntése, és a társulást alkotó települések képviselő-testületeinek jóváhagyó határozatát követően egyező akaratú módosíthatják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

A társulási megállapodást a szerződés részét képező 1. számú mellékletbe foglalt aláírási íven a tagok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Záradék:

A Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodását a Társulás tagjait alkotó önkormányzatok képviselő-testületei a 4. sz. mellékletben felsorolt határozatokkal hagyták jóvá.

Szekszárd, 2024. hó napja

Ellenjegyzem:

dr. Zsikó-Gál Klaudia
jegyző

A TÁRSULÁST ALAPÍTÓ ÖNKORMÁNYZATOK ALÁÍRÁSA

Alsónána Község Önkormányzata

Alsónyék Község Önkormányzata

Báta Község Önkormányzata

Bátaapáti Község Önkormányzata

Bátaszék Város Önkormányzata

Bogyiszló Község Önkormányzata

Decs Nagyközség Önkormányzata

Dunaszentgyörgy Község Önkormányzat

Fadd Nagyközség Önkormányzata

Fácánkert Község Önkormányzata

Felsónána Község Önkormányzata

Grábóc Község Önkormányzata

Harc Község Önkormányzata

Kajdacs Község Önkormányzata	.....
Kéty Község Önkormányzata	.....
Kistormás Község Önkormányzata	.....
Kölesd Község Önkormányzata	.....
Medina Község Önkormányzata	.....
Mórágysz Község Önkormányzata	.....
Murga Község Önkormányzata	.....
Őcsény Község Önkormányzata	.....
Pörböly Község Önkormányzata	.....
Sárpilis Község Önkormányzata	.....
Sárszentlőrinc Község Önkormányzata	.....
Sióagárd Község Önkormányzata	.....
Szálka Község Önkormányzata	.....
Szedres Község Önkormányzata	.....

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tengelic Község Önkormányzata

Tolna Város Önkormányzata

Várdomb Község Önkormányzata

Zomba Község Önkormányzata

**TÁRSULÁSI TANÁCSBAN A TAGOK SZAVAZATAINAK SZÁMA LAKOSSÁGSZÁM
ALAPJÁN**

(2019. január 1-jei 2023. szeptember 1-jei adatok)

1.	Alsónána Község Önkormányzata	709	706
2.	Alsónyék Község Önkormányzata	738	700
3.	Báta Község Önkormányzata		1 59612
4.	Bátaapáti Község Önkormányzata	409	378
5.	Bátaszék Város Önkormányzata	6 504	6220
6.	Bogyiszló Község Önkormányzata	2	18215
7.	Decs Nagyközség Önkormányzata	4 113	3990
8.	Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata	2	58625
9.	Fadd Nagyközség Önkormányzata	4 233	4146
10.	Fácánkert Község Önkormányzata	702	713
11.	Felsónána Község Önkormányzata	637	595
12.	Grábóc Község Önkormányzata	474	157
13.	Harc Község Önkormányzata		855 826
14.	Kajdacs Községi Önkormányzat	4 150	1105
15.	Kéty Község Önkormányzata		704 663
16.	Kistormás Községi Önkormányzat	334	321
17.	Kölesd Községi Önkormányzat	4 503	1415
18.	Medina Község Önkormányzat	840	741
19.	Mórágypark Község Önkormányzata	753	726
20.	Murga Község Önkormányzata	58	49
21.	Ócsény Község Önkormányzata	2 434	2347
22.	Pörböly Község Önkormányzata	557	545
23.	Sárpilis Község Önkormányzata	707	594
24.	Sárszentlőrinc Község Önkormányzata	4 063	1050
25.	Sióagárd Község Önkormányzata	4 294	1307
26.	Szálka Község Önkormányzata	644	646
27.	Szedres Község Önkormányzata	2 174	2068
28.	Szekszárd M.J.V. Önkormányzata	32 488	29880
29.	Tengelic Község Önkormányzata	2 224	2161
30.	Tolna Város Önkormányzata	41 607	10988
31.	Várdomb Község Önkormányzata	4 190	1167
32.	Zomba Község Önkormányzata	2 029	1986

A lakos egyenérték alapján az önkormányzatokat megillető összes szavazat:

Összesen: **89.146 84342**

FELHATALMAZÁS

.....
A hitelintézet neve és címe

A Szekszárdon,évhónapján kelt a Cikói
Hulladékgyűjtési Társulást létrehozó társulási megállapodás VIII./3.3. pontja alapján

..... Önkormányzata (.....
,u.....sz.,
 képviseli..... polgármester), felhatalmazza Szekszárd Megyei Jogú Város
 Önkormányzatát (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., bankszámlaszáma: 11746005-15416566,
 képviseli ~~Ács Rezső~~ Berlinger Attila József polgármester). mint jogosultat, hogy a társulási
 megállapodásból eredő lejárt követelését a (az)
 -nál/nél vezetett
 pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy
 nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.
 A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új
 számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát
 írásban tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.
 Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a
 beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:,évhó nap

.....
 A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési megbízás visszavonása csak
 a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
 A hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

4. számú melléklet

TÁRSULÁST ALAPÍTÓ ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI ÁLTAL HOZOTT HATÁROZATOK

Alsónána Község	..../2024. (.....) határozat
Alsónyék Község	..../2024. (.....) határozat
Báta Község	..../2024. (.....) határozat
Bátaapáti Község	..../2024. (.....) határozat
Bátaszék Város	..../2024. (.....) határozat
Bogyiszló Község	..../2024. (.....) határozat
Decs Nagyközség	..../2024. (.....) határozat
Dunaszentgyörgy Község	..../2024. (.....) határozat
Fadd Nagyközség	..../2024. (.....) határozat
Fácánkert Község	..../2024. (.....) határozat
Felsőnána Község	..../2024. (.....) határozat
Grábóc Község	..../2024. (.....) határozat
Harc Község	..../2024. (.....) határozat
Kajdacs Község	..../2024. (.....) határozat
Kéty Község	..../2024. (.....) határozat
Kistormás Község	..../2024. (.....) határozat
Kölesd Község	..../2024. (.....) határozat
Medina Község	..../2024. (.....) határozat
Mórággy Község	..../2024. (.....) határozat
Murga Község	..../2024. (.....) határozat
Öcsény Község	..../2024. (.....) határozat

Pörböly Község	..../2024. (.....) határozat
Sárpilis Község	..../2024. (.....) határozat
Sárszentlőrinc Község	..../2024. (.....) határozat
Sióagárd Község	..../2024. (.....) határozat
Szálka Község	..../2024. (.....) határozat
Szedres Község	..../2024. (.....) határozat
Szekszárd MJ Város	..../2024. (.....) határozat
Tengelic Község	..../2024. (.....) határozat
Tolna Város	..../2024. (.....) határozat
Várdomb Község	..../2024. (.....) határozat
Zomba Község	..../2024. (.....) határozat

Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására

Szám: I/F/350-2/2024
Üi.: dr. Holczer Mónika
Tel.: 74/504-148

Tárgy: Társulási megállapodás módosítása
Mell: 1 db

**Az Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség
Települési Szilárdhulladékai Kezelésénke Korszerű Megoldására
Tagönkormányzatai részére**

elektronikus úton keresztül

Tisztelt Érintettek!

Az Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására (a továbbiakban: Társulás) jelenleg hatályos társulási megállapodásának XIV.7. pontja értelmében a társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokot követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal), a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátva a társulási megállapodás felülvizsgálatát elvégezte, és a Társulási Tanács 2024. november 20. napi ülésére a módosításra vonatkozó javaslatot betervezte.

A Társulás Társulási Tanácsa a fenti napon tartott alakuló ülésének napirendjére vette a Hivatal által betervezett javaslatot, majd a napirendi pont megtárgyalását követően a 16/2024. (XI.20.) számú határozatával jóváhagyta a Társulás társulási megállapodása módosításának kezdeményezését, és felhívta a Társulás tagönkormányzatait a társulási megállapodás módosításának elfogadására.

A Társulás jelenleg hatályos társulási megállapodásának XII.1. pontja értelmében „A társulási megállapodás módosítása kezdeményezésének társulási tanács által történt elfogadása esetén a tagönkormányzatok képviselő-testületei 30 napon belül kötelesek döntést hozni a módosítás elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, és az erről szóló határozatokat 7 napon belül visszaküldeni a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal részére.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján „A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.”

Fentiekre tekintettel tisztelettel kérem Polgármester Asszonyt/Urat a mellékelt megküldött társulási megállapodás alapján a határozathozatalra, és a meghozott határozatnak a Hivatal részére hivatali kapun vagy a holczer.monika@szekszard.hu e-mail címen keresztül, legkésőbb 2024. december 20. napjáig elektronikusan történő megküldésére.

Segítő együttműködését előre is köszönöm.

Szekszárd, 2024. november 21.

Tisztelettel:



Máté Péter Sándor
Társulási Tanács elnöke

*A határozati javaslat elfogadásához
a Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján **minősített többség** szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!***

..... napirend

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 11. napján,
17 órakor megtartandó ülésére

a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás munkaszervezete a mellékelt megkeresést juttatta el önkormányzatunknak. Mint a társulás tagönkormányzatának a Társulási Tanács által már jóvágyott módosításokat el kell fogadnia.

A megállapodásban a polgármesterek neve, a résztvevő települések lakosság száma lett aktualizálva, illetve hatályba lépése a bejegyzés napjától történne.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni,

Határozati javaslat:

a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás társulási megállapodásának módosítására

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Társulás társulási megállapodásának módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja;
- b) felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Sebestyén István polgármester
(a megállapodás aláírásáért)

Határozatról értesül: a társulás munkaszervezete
irattár

Iktatószám: I/F/___-___/2024.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában foglalt felhatalmazás, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) IV. fejezetében foglaltak alapján az alábbi települési önkormányzatok képviselő-testületei feladat-ellátási kötelezettségük keretében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) 57. § (1) bekezdésében meghatározott szociális alapszolgáltatások közül a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás szolgáltatásokról, valamint a Szoc.tv. 57. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szakosított ellátások körében az ápolást, gondozást nyújtó intézmények, ezen belül idősek otthonának működtetéséről intézményfenntartó társulás útján gondoskodnak jelen társulási megállapodásban foglaltak szerint.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve:

teljes neve: Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás

rövidített neve: Szekszárd és Környéke Szociális Társulás

2. A Társulás székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

3. A Társulás tagjainak neve és székhelye:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) képviseli: Gyurkovics János Berlinger Attila József alpolgármester,

Szálka Község Önkormányzata (7121 Szálka, Petőfi Sándor utca 2.) képviseli: Pálfi János polgármester,

Ócsény Község Önkormányzata (7143 Ócsény, Fő utca 35.) képviseli: Fülöp János polgármester,

Bátaszék Város Önkormányzata (7140 Bátaszék, Szabadság utca 4.) képviseli: dr. Bozsolik Róbert Zsolt polgármester,

Alsónána Község Önkormányzata (7147 Alsónána, Kossuth utca 27.) képviseli: Berta Levente László polgármester

Alsónyék Község Önkormányzata (7148 Alsónyék, Fő utca 1.) képviseli: Molnár István János polgármester,

Báta Község Önkormányzata (7149 Báta, Fő utca 147.) képviseli: Huszárné Lukács Rozália Anna Sebestyén István polgármester,

Pörböly Község Önkormányzata (7142 Pörböly, Óvoda utca 1.) képviseli: Sipos Lajos polgármester,

Sárpilis Község Önkormányzata (7145 Sárpilis, Béke tér 1.) képviseli: Figler János polgármester,

Várdomb Község Önkormányzata (7146 Várdomb, Kossuth utca 117.) képviseli: **Simon Csaba Dr. Tóth Korinna** polgármester

Szedres Község Önkormányzata (7056 Szedres, Arany János utca 2.) képviseli: Kovács János polgármester, valamint

Medina Község Önkormányzat (7057 Medina, Kossuth Lajos utca 59.) képviseli: Lang Katalin polgármester

4. A Társulás lakosság száma: 50.542 47126

A társulást alkotó települések lakosság számát a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A Társulási megállapodás időbeli hatálya: a Társulás határozatlan időre jön létre.

6. A Társulás bélyegzője:

Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

7. A Társulás jogállása:

A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés előkészítési, végrehajtás szervezési feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) látja el.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA

A Társulás tagjai abból a célból, hogy Szekszárd Város kistérségének lakossága az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jusson hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak.

A Társulás tagjai szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés céljából az Möt. 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott szociális szolgáltatások és ellátások körében, a Szoc.tv. 57. §-ában meghatározott szociális alapszolgáltatási és szakosított ellátási feladataikat magas szakmai és ellátási színvonalon intézményi társulás útján kívánják megvalósítani.

III.

A TÁRSULÁS TEVÉKENYSÉGI KÖRE, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A Társulás tevékenységi köre:

1.1. Szociális alapszolgáltatások ellátása (Szoc.tv. 57. § (1) bekezdése):

- a) házi segítségnyújtás: szociális segítség vagy személyi gondozás (Szoc.tv. 63. §)

Szociális segítség keretében biztosítani kell a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell a szociális segítség szerinti feladatok mellett az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

- b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: biztosítja a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, valamint fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából történő ellátást, illetve a segítséghez való hozzájutást (Szoc.tv. 65. §);
- c) a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek nappali ellátása, étkeztetése, szociális és mentális támogatása, szükség szerint egészségügyi ellátása. Segítségnyújtás hivatalos ügyeik intézésében, életvezetési problémák megoldásában. Biztosítja a szabadidő kulturált és hasznos eltöltését, a foglalkoztatást, a jog- és érdekvédelmet (Szoc.tv. 65/F. §-a (1) bekezdés a) pont);
- d) a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak – ide nem értve az idős személyeket – napközbeni étkeztetését (Szoc.tv. 65/F. §-a (1) bekezdésének c) pontja).

1.2. Szakosított ellátások (Szoc.tv. 57. § (2) bekezdés a) pontja):

Ápolást, gondozást nyújtó intézmények, ezen belül idősek otthonának működtetése. Ennek keretében gondoskodik a Szoc.tv. 68. §, 68/A. §, valamint a 68/B. § szerinti idősothoni ellátás feladatainak ellátásáról.

- 2. A Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és kormányzati funkció szerinti besorolását a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a társulási megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.
- 3. A Társulás, illetve az általa fenntartott intézmény által nyújtott szolgáltatások igénybevétele a tagok által jelzett igények szerint éves terv alapján történik.
- 4. **A Társulás szolgáltatásainak ellátási területe:**

4.1. Házi segítségnyújtás

Ellátási területe:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata,
Szálka Község Önkormányzata,
Ócsény Község Önkormányzata,
Szedres Község Önkormányzata

4.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Ellátási területe:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata,
Szálka Község Önkormányzata,
Őcsény Község Önkormányzata,
Szedres Község Önkormányzata,

- 4.3. 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek nappali ellátása** (Szoc.tv. 65/F. § (1) bekezdés a) pont):

Ellátási területe:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata,
Szálka Község Önkormányzata,
Őcsény Község Önkormányzata,
Szedres Község Önkormányzata
Medina Község Önkormányzata.

- 4.4. A harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít ellátás** (Szoc.tv. 65/F. (1) bekezdés c) pont):

Ellátási területe:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata,
Szálka Község Önkormányzata,
Őcsény Község Önkormányzata,
Szedres Község Önkormányzata,
Medina Község Önkormányzata;
Bátaszék Város Önkormányzata;
Alsónána Község Önkormányzata;
Alsónyék Község Önkormányzata;
Báta Község Önkormányzata;
Pörböly Község Önkormányzata;
Sárpilis Község Önkormányzata;
Várdomb Község Önkormányzata.

- 4.5. Dr. Kelemen József Idősek Otthona működési területe:**

Ellátási területe az idősök bentlakásos ellátása vonatkozásában:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, illetve a társult települések közigazgatási területe.

IV.

A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A közös fenntartású intézmény neve, székhelye, telephelyei:**

1.1. Neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Központja

Rövidített neve: Szociális Központ

1.2. Székhelye: A költségvetési szerv alapító okiratában foglaltak szerint

1.3. Telephelyei:

1.3.1. Dr. Kelemen József Idősek Otthona:

Címe: A költségvetési szerv alapító okiratában foglaltak szerint

1.3.2. Idősek Nappali ellátó intézményei:

Címe: A költségvetési szerv alapító okiratában foglaltak szerint

1.3.3. Fogyatékosokat ellátó nappali intézmény:

Címe: A költségvetési szerv alapító okiratában foglaltak szerint

2. A közös fenntartású intézménnyel kapcsolatos alapítói és irányítási jogok gyakorlása:

Alapító szerv neve:

Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás

Fenntartó neve:

Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás

Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv: Társulási Tanács

2.1. A Társulási Tanács által gyakorolt irányítási jogok:

- a) a Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása;
- b) a Szociális Központ intézményvezetőjének kinevezés és felmentése (vezetői megbízás adása, visszavonása);
- c) a költségvetési szerv tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése;
- d) a jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes és utólagos jóváhagyása;
- e) a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás.

2.2. A Társulási Tanács által gyakorolt egyéb feladat- és hatáskörök:

- a) dönt az intézmény alapító okiratáról és annak módosításáról;
- b) dönt az intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról;
- c) meghatározza az intézmény költségvetését;
- d) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét;
- e) jóváhagyja az intézmény szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;
- f) ellenőrzi a házirend, valamint a belső szabályzatok jogszerűségét;
- g) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;
- h) kivizsgálja a hozzá beérkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedésről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.

2.3. A Társulási Tanács elnöke által gyakorolt irányítási jog:

- a) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető felett;
- b) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására;
- c) a kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az irányítási hatáskörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

3. Egyes alapítói, illetve irányítási jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

3.1. A Szociális Központ alapító okiratát, valamint annak módosítását a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás, mint fenntartó adja ki.

A közösen fenntartott intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatalához ki kell kérni az ellátottak országos érdekképviselői szervezete területileg illetékes szervének véleményét. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása (Szoc.tv. 92/B. § (1) bekezdés h) pontja).

3.2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése alkot rendeletet a Szociális Központ tekintetében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról azzal, hogy a rendeletet a Társulási Tanács véleményezi (Szoc.tv. 92. § (1) bekezdésének b) pontja).

3.3. A szolgáltatástervezési koncepciót a Társulás készíti el (Szoc.tv. 92. § (3) bekezdése).

3.4. A Szociális Központ működéséről, a szakmai munka eredményességéről évente egy alkalommal az intézményvezető beszámolót készít.

4. A közös fenntartású intézmény tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása

4.1. A Szociális Központ egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Az igazgatót nyilvános pályázat útján, öt év határozott időtartamra a Társulási Tanács bízta meg Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének egyetértésével.

4.2. A Szociális Központ alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az igazgató személyesen gyakorolja.

V.

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

1.1. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A Társulási Tanács minden tagja a társulási megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott lakosságszámmal arányos szavazattal rendelkezik. A tagönkormányzatok szavazatszámait a 2. számú melléklet tartalmazza.

1.2. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzata által delegált tagja hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig. A Társulási Tanács az alakuló ülésen választja meg minősített többséggel, nyílt szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

1.3. A Társulási Tanács elnöke:

- a) ellátja a Társulás képviseletét;
- b) összehívja a Társulási Tanács ülését;

- c) vezeti a tanácskozást;
- d) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- e) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

1.4. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Az alelnök az elnököt, annak akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

2. Döntéshozatal, határozatképesség

2.1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van.

2.2. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat teljes jelölése: Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsának .../ év (hó, nap) határozat

A határozat rövidített jelölése: .../év (hó, nap) TT határozat

2.3. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű többség).

2.4. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörében dönt:

- a) elnökének, alelnökének megválasztásáról,
- b) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
- c) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
- d) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapításáról;
- e) pályázat benyújtásáról;
- f) vagyonról, a vagyonátadás feltételeiről.

2.5. Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét.

2.6. Minősített többségű döntés szükséges:

- a) Társulásból történő kizáráshoz;
- b) Társulás által benyújtandó, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázathoz;
- c) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
- d) a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához;
- e) a közös fenntartású intézmény alapító okiratának módosításához;

- f) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához;
- g) költségvetés, zárszámadás elfogadásához;
- h) társulási megállapodás és módosítása elfogadásához.

3. A Társulási Tanács működése:

3.1. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

3.2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulási Tanács tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- b) Tolna Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

3.3. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

3.4. A Társulási Tanács zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

3.5. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.

3.6. A jegyzőkönyvet az elnök és a székhely település polgármesteri hivatalának jegyzője (a továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

3.7. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

4. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el. Ennek keretében:

- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések előkészítése, postázása);
- c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével;

- f) gondoskodik a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdés c) pontja);
- g) elvégzi a Társulás, illetve intézménye belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre útján.

VI.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetése

1.1. A költségvetés megtervezése és végrehajtása:

A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg és a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról. Társulás az éves költségvetés részét képező havi bontású finanszírozási terv alapján gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges pénzellátásról. A Társulás költségvetését és zárszámadását a jegyző készíti elő és a Társulási Tanács elnöke terjeszti elő a Társulási Tanács ülésére.

2. A közös fenntartású intézmény költségvetése

2.1. Az intézményi költségvetés megtervezése

Az intézmény költségvetése Társulás költségvetésének részét képezi, a Társulási Tanács által elfogadott költségvetési határozat tartalmazza. Az intézmény költségvetését a Polgármesteri Hivatal az intézményvezetővel történő egyeztetést követően megtervezi.

2.2. Az intézményi költségvetés bevételei és megosztása:

2.2.1. Bevételek:

- a) az éves költségvetési törvényben a Társulás tagjainak részére meghatározott jelen megállapodás III. fejezet 1. pontjában foglalt egyes szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására kapott állami támogatások, melyek az igényelt állami támogatások feladatmutatóinak arányában kerülnek megosztásra.
- b) saját bevételek
- c) hazai, illetve európai uniós forrásból származó pályázati támogatások;
- d) egyéb bevételek

2.3. A költségek viselése és megosztása

2.3.1. A Társulás tagjainak pénzügyi hozzájárulása

A Társulás tagjai saját hozzájárulásukat a kormányzati funkciók szerinti feladatellátásonként tervezett tárgyévi költségvetés alapján, előleg formájában biztosítják. Az előleg összegéről a Társulási Tanács legkésőbb a tárgyév március 1. napjáig határozatban dönt, amelyet a munkaszervezet megküld a települések részére. Az előleg utalása a munkaszervezet által kiküldött értesítő levél alapján

esedékes, a Társulási Tanács által, a Társulás költségvetésének elfogadására során meghatározott számú részletben és fizetési határidővel.

2.3.2. Közvetlen költségek megosztása

A Társulás tagjai az adott feladatellátással kapcsolatban a közigazgatási területükön végzett tevékenység során felmerülő költségeket viselik, ideértve a feladatellátást végzők rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait és annak járulékait, egyéb külső személyi juttatásokat, valamint a feladatellátással kapcsolatban felmerült dologi kiadásokat, egyéb tárgyi eszköz beszerzéseket és beruházásokat.

Az idők otthonának működtetése során felmerülő költségek a társult településekről igénybe vevők száma alapján kerülnek megosztásra.

2.3.3. Közvetett költségek megosztása

- a) A Társulás tagjai az intézményvezető és az alapszolgáltatási egység vezető foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (személyi juttatás és járulékok) az intézmény összköltségvetésén belül az ellátott kormányzati funkcióra jutó költségek, valamint az állami támogatás igénylésénél alkalmazott feladatmutatók arányában viselik.
- b) A Társulás működésével összefüggő munkaszervezeti feladatok ellátásában részt vevő gazdasági ügyintéző és könyvelő foglalkoztatásával kapcsolatos költségek az általuk ellátott intézmények működési költségei arányában, valamint a közös fenntartású intézményen belül a kormányzati funkcióra jutó költségek arányában, az állami támogatás igénylésénél alkalmazott feladatmutatók alapján oszlik meg.
- c) Az egyéb közvetett költségeket – különösen a költségvetés készítésével és az egyéb pénzügyi és számviteli feladatokkal, valamint a Társulás működésének igazgatási jellegű feladatokkal összefüggő személyi és dologi költségeket - Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata saját költségvetéséből finanszírozza.

2.4. A költségvetési beszámoló és a pénzügyi elszámolás rendje

2.4.1. A költségvetési beszámoló

Az év végi költségvetési beszámolót a tárgyévet követő évben Polgármesteri Hivatal elkészíti és legkésőbb a zárszámadással egyidejűleg a Társulás tagjainak megküldi.

2.4.2. A pénzügyi elszámolás rendje

A pénzügyi elszámolást a Polgármesteri Hivatal a zárszámadást követően az előző évi tényadatok ismeretében, legkésőbb július 15-ig elkészíti, ezt követően eljuttatja a Társulás tagjai részére.

Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredményeként finanszírozási hiány keletkezik, a hiány kiegyenlítéséhez szükséges pénzüsszegeket a Társulás tagjai a 2.3. pont szerinti elvek alapján megállapított kötelezettségüknek megfelelően fizetik. Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredménye többletet mutat, az a fent leírtak szerint illeti meg a Társulás tagjait.

A hozzájárulási hiányt a Társulás tagjai nyolc napon belül kötelesek átutalni a Társulásnak, a hozzájárulási többletet a Társulás az elszámolást követő nyolc napon belül köteles visszautalni a Társulás tagjainak.

Késedelmes utalás esetén a Társulás a mindenkori jegybanki kamat kétszeresét számíthatja fel késedelmi pótlékként.

2.5. Nem teljesítés esetén irányadó eljárás

- 2.5.1.** Amennyiben Társulás valamely tagja pénzügyi hozzájárulási kötelezettségének, illetve jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében vállalt egyéb fizetési kötelezettségének teljesítését illetően tizenöt napot meghaladó késedelembe esik, és a Társulás elnöke egyszeri írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított tizenöt napon belül sem egyenlíti ki tartozását, a határidő eredménytelen elteltét követő tíz napon belül - az Mötv. 93. § 9. pontja alapján –Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata jogosult és köteles a követelést beszedési megbízással érvényesíteni.
- 2.5.2.** Amennyiben Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának, mint tagnak tartozás áll fenn a társulással szemben, fenti jogok és kötelezettségek azon legnagyobb lakosságszámú tag önkormányzatot illetik, illetőleg terhelik, amelynek lejárt követelése a Társulással szemben nincs.
- 2.5.3.** A beszedési megbízással eredménytelensége esetén Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
- 2.5.4.** A Társulás tagjai vállalják, hogy a beszedési megbízással felhatalmazó nyilatkozatukat jelen megállapodás elválaszthatatlan 4. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának jelen megállapodás aláírásakor átadja.

VII.

A TÁRSULÁS VAGYONA, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA

- 1.** A Társulás tagjainak tulajdona:
- a) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a közös fenntartású intézmény ingatlan és ingó vagyona továbbra is az egyes tagönkormányzatok kizárólagos tulajdonában maradnak.
 - b) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosítja a Szociális Központ működéséhez szükséges ingatlanokat Szekszárd Megyei Jogú Város területén azok jelenlegi berendezési és felszerelési tárgyaival együtt azzal, hogy jelen megállapodás az ingatlanok és a meglévő ingóságok tulajdonjogi helyzetét nem érinti. Az ingatlanok fenntartásával, karbantartásával, rendeltetésszerű használatra alkalmas üzemeltetésével járó feladatokkal – fűtés, világítás, takarítás – kapcsolatos teendők megvalósításáról az intézmény költségvetése útján Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata gondoskodik.
 - c) A Társulás tagjai vállalják, hogy a helyszíni feladatteljesítés esetén az ahhoz szükséges, rendeltetésszerű működésre alkalmas helyiséget saját költségükön biztosítják a Szociális Központ munkatársai számára a vállalt feladatok teljesítése érdekében és finanszírozzák annak fenntartását.
 - d) A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

e) A társult települések közigazgatási területén működtetett jelzőrendszeres házi segítségnyújtás jelzőkészülékei Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonát képezik.

2. Felújítás, beruházás

2.1. Amennyiben a tagönkormányzat a tulajdonát képező, feladatellátást szolgáló vagyont érintő fejlesztést saját, illetve külső forrásból (hazai vagy európai uniós forrás) valósít meg, az ilyen jogcímen keletkező vagyonnövekmény, valamint a vagyon szaporulata kizárólag a tulajdonos önkormányzatot illeti meg, ő jogosult és köteles azt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartani, valamint az ezekkel kapcsolatos beszerzések során felelősséggel tartozik a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok betartásáért.

2.2. Amennyiben a 2.1. pont szerinti támogatásra a Társulás nyújtja be a pályázatot, de a beruházás, fejlesztés valamely tagönkormányzat közigazgatási területén valósul meg, melynek pénzügyi fedezetét kizárólag a beruházással, fejlesztéssel érintett tagönkormányzat biztosítja, a keletkező vagyonnövekmény és annak szaporulata az érintett tagönkormányzatot a fenntartási időszak lejártát követően illeti meg. Amennyiben a fejlesztéshez több önkormányzat is hozzájárul, pénzügyi hozzájárulásuk arányában részesülnek a vagyonnövekményből.

3. A Társulás gazdálkodó tevékenysége:

A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VIII.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. Belső ellenőrzés

a) A Társulás működésének ellenőrzése a belső ellenőrzés keretében történik. Az éves ellenőrzési tervet a Társulási Tanács az előző év december 31. napjáig, vagy a tárgyév első rendes ülésén hagyja jóvá.

b) A Társulás tagjai – az általuk delegált képviselők útján – gazdasági és célszerűségi szempontból ellenőrizhetik Társulás működését. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet meg kell küldeni a Társulási Tanács elnökének, valamint Társulás tagjainak.

2. Gazdálkodás ellenőrzése

A Társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék, valamint a jogszabály által arra feljogosított szervezetek ellenőrzik.

3. Törvényességi ellenőrzés

A Társulás működése felett a Tolna Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol.

4. Beszámoló készítése

4.1. Társulási Tanács beszámolója

A Társulási Tanács elnöke minden év május 31-ig beszámol a Társulási Tanácsnak a Társulás előző évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A beszámolót a Társulás valamennyi tagjának meg kell küldeni.

4.2. Intézményvezetői beszámoló

A Szociális Központ működéséről, a szakmai munka eredményességéről évente egy alkalommal, július 30-ig az intézményvezető beszámolót készít, amelyet a Társulás Tanács elnöke a Társulási Tanács elé terjeszt jóváhagyás céljából. A beszámolót a Társulás tagjai részére is meg kell küldeni.

IX.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, CSATLAKOZÁS, KIVÁLÁS, KIZÁRÁS

1. A társulási megállapodás módosítása

- 1.1.** A társulási megállapodás módosítását Társulás bármely tagja kezdeményezheti a Társulási Tanács felé írásban, az erről szóló, indokolást is tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével. A kezdeményezéssel kapcsolatban a Társulási Tanács következő ülésén javaslatot fogad el, melyet – a kezdeményezéssel együtt – megküld Társulás valamennyi tagjának. A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról a javaslat kézbesítésétől számított 30 napon belül döntenek. A módosításhoz a Társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- 1.2.** A társulási megállapodást a Társulás tagjai a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

2. Csatlakozás

- 2.1.** A Társuláshoz csatlakozni csak a naptári év első napjával lehet. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.
- 2.2.** A csatlakozásról szóló döntést legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- 2.3.** A csatlakozni kívánó önkormányzat nyilatkozik arról, hogy:
 - a) településén mely feladat(ok) ellátását kívánja a közös fenntartású intézménnyel biztosítani;
 - b) Társulás céljait elfogadja;
 - c) Jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 2.4.** A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- 2.5.** A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

3. Kiválás, kizárás

3.1. Kiválás

A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

3.2. Kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárást a Társulás bármely tagja kezdeményezheti.

X.

A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

1. A Társulás megszűnik:

- a) ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

2. Vagyoni elszámolás

A Társulás megszűnése, illetve kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

2.1. A vagyonfelosztás elvei:

- a) A használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni;
- b) Az ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani;
- c) Amennyiben hazai vagy európai uniós támogatás elnyerésére Társulás nyújtja be a pályázatot, de a beruházás, fejlesztés Társulás egyik (érintett) tagjának közigazgatási területén valósul meg, és annak pénzügyi fedezetét kizárólagosan Társulás érintett tagja biztosította, a keletkező vagyonnövekmény és annak szaporulata Társulás érintett tagját illeti meg. Ha a hazai, európai uniós vagy egyéb külső forrásból és a tagok vagyoni hozzájárulásából keletkezett vagyoni elemek egymástól már nem különíthetők el, a vagyon és annak szaporulata a tagokat pénzügyi hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A vagyonfelosztás elveit a már megvalósult és a folyamatban lévő beruházásokra, felújításokra is alkalmazni kell.

2.2. Határidő:

Az elszámolás tekintetében a megszűnés, illetőleg a kiválás, kizárás hatályosulásának időpontját követő hat hónapon belül kell megállapodni.

XI.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás ~~2024. január 1.~~ a bejegyzés napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az I/F/196-20/2023. iktatószámú társulási megállapodás.
2. Az adataikban történő változásról Társulás tagjai tizenöt napon belül kötelesek egymást tájékoztatni.
3. A Társulás tagjai a jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitákat a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 21. § (4) bekezdés és a bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény 4. mellékletének 6. pontja alapján Pécsi Törvényszék Közigazgatási Kollégiumának illetékességi körébe utalják.
4. A bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül. A vitás kérdésben az Mötv 92. § alapján, a közigazgatási per megindítása előtt bármelyik tagönkormányzat képviselő-testülete kérheti a Megyei Jogú Városok Szövetsége által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.
5. Az egyeztetés sikertelensége esetén a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen társulási megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően a társulásban részt vevő települések képviselő-testületeinek nevében – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – saját kezű aláírással látják el.

Szekszárd, 2024. december

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

~~Gyurkovics János~~ Berlinger Attila József
polgármester

Szálka Község Önkormányzata

Pálfi János polgármester

Őcsény Község Önkormányzata

Fülöp János polgármester

Bátaszék Város Önkormányzata

dr. Bozsolik Róbert polgármester

Alsónána Község Önkormányzata

Berta Levente László polgármester

Alsónyék Község Önkormányzata

Molnár István János polgármester

Báta Község Önkormányzata

~~Huszárné Lukács Rozália~~ Sebestyén István
polgármester

Sárpilis Község Önkormányzata

Figler János polgármester

Pörböly Község Önkormányzata

Sipos Lajos polgármester

Várdomb Község Önkormányzata

~~Simon Csaba~~ Dr. Tóth Korinna polgármester

Szedres Község Önkormányzata

Kovács János polgármester

Medina Község Önkormányzata

Lang Katalin ~~a~~ polgármester

Záradék:

A Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás társulási megállapodását a Társulás tagjait alkotó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	.../2024. (....) határozat
Szálka Község Önkormányzata	.../2024. (....) határozat
Ócsény Község Önkormányzata	.../2024. (....) határozat
Bátaszék Város Önkormányzata	.../2024. (....) határozat
Alsónána Község Önkormányzata	.../2024. (....) határozat
Alsónyék Község Önkormányzata	.../2024. (....) határozat
Báta Község Önkormányzata	.../2024. (....) határozat
Pörböly Község Önkormányzata	.../2024. (....) határozat
Sárpilis Község Önkormányzata	.../2024. (....) határozat
Várdomb Község Önkormányzata	.../2024. (....) határozat
Szedres Község Önkormányzata	.../2024. (....) határozat
Medina Község Önkormányzata	.../2024. (....) határozat
Szekszárd, 2024. december	

Ellenjegyzem:

dr. Zsikó-Gál Klaudia
jegyző

A TÁRSULÁST ALKOTÓ TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

~~2019. évi adatok~~ 2023. szeptember 1. napi adatok

1.	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	32.488 29880
2.	Szálka Község Önkormányzata	644 646
3.	Őcsény Község Önkormányzata	2431 2347
4.	Bátaszék Város Önkormányzata	6501 6220
5.	Alsónána Község Önkormányzata	709 706
6.	Alsónyék Község Önkormányzata	738 700
7.	Báta Község Önkormányzata	1596 1512
8.	Sárpilis Község Önkormányzata	707 594
9.	Pörböly Község Önkormányzata	557 545
10.	Várdomb Község Önkormányzata	1190 1167
11.	Szedres Község Önkormányzata	2171 2068
12.	Medina Község Önkormányzata	810 741
	Összesen:	50.542 47126

A TÁRSULÁST ALKOTÓ TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGARÁNYOS SZAVAZATSZÁMA

1.	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	10
2.	Szálka Község Önkormányzata	2
3.	Őcsény Község Önkormányzata	3
4.	Bátaszék Város Önkormányzata	5
5.	Alsónána Község Önkormányzata	2
6.	Alsónyék Község Önkormányzata	2
7.	Báta Község Önkormányzata	3
8.	Sárpilis Község Önkormányzata	2
9.	Pörböly Község Önkormányzata	2
10.	Várdomb Község Önkormányzata	3
11.	Szedres Község Önkormányzata	3
12.	Medina Község Önkormányzata	2
	Összesen:	39

**A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK
ÁLLAMHÁZTARTÁSI SZAKÁGAZAT ÉS KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI BESOROLÁSA**

Alaptevékenységének szakágazat szerinti meghatározása:

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:

041232 Start-munka – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
101221 Fogyatékosokkal élő nappali ellátása
102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052 Házi segítségnyújtás
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

FELHATALMAZÁS

.....

A hitelintézet neve és címe

A Szekszárdon,évhónapján kelt Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulást létrehozó társulási megállapodás VI. fejezet 2.5.4. pontja alapján Önkormányzata (.....,u.....sz., , képviseli..... polgármester), felhatalmazza Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulást (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.; bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11746005-15820653; képviseli: Faragó Zsolt elnök), mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a (az) -nál/nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulást írásban tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:,évhó nap

.....

A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....

A hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás

Szám: I/F/348-2/2024

Üi.: dr. Holczer Mónika

Tel.: 74/504-148

Tárgy: Társulási megállapodás módosítása

Mell: 1 db

**A Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás
Tagönkormányzatai részére**

elektronikus úton keresztül

Tisztelt Érintettek!

A Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás (a továbbiakban: Társulás) jelenleg hatályos társulási megállapodásának IX.1.2. pontja értelmében a társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal), a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátva a társulási megállapodás felülvizsgálatát elvégezte, és a Társulási Tanács 2024. november 20. napi ülésére a módosításra vonatkozó javaslatot betervezte.

A Társulás Társulási Tanácsa a fenti napon tartott alakuló ülésének napirendjére vette a Hivatal által betervezett javaslatot, majd a napirendi pont megtárgyalását követően a 32/2024. (XI.20.) számú határozatával jóváhagyta a Társulás társulási megállapodása módosításának kezdeményezését, és felhívta a Társulás tagönkormányzatait a társulási megállapodás módosításának elfogadására.

A Társulás jelenleg hatályos társulási megállapodásának IX.1.1 pontja értelmében „A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról a javaslat kézbesítésétől számított 30 napon belül döntenek.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján „A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.”

Fentiekre tekintettel tisztelettel kérem Polgármester Asszonyt/Urat a mellékelten megküldött társulási megállapodás alapján a határozathozatalra, és a meghozott határozatnak a Hivatal részére hivatali kapun vagy a holczer.monika@szekszard.hu e-mail címen keresztül, legkésőbb **2024. december 20. napjáig** elektronikusan történő megküldésére.

Segítő együttműködését előre is köszönöm.

Szekszárd, 2024. november 21.

Tisztelettel,



dr. Bali Ildikó

Társulási Tanács elnöke

229

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!**

..... napirend

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 11. napján,
17 órakor megtartandó ülésére

a polgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása

Előterjesztő: Zsinkó Ilona, a Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság elnöke

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alakuló ülésen állapította meg a képviselő-testület a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját, melyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a alapján kell meghatározni.

Az Mötv. módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Mód.tv.) 2024. november 28-án került kihirdetésre, és kihirdetést követő napon – 2024. november 29. napján – hatályba lépett. E törvény módosította, illetve kiegészítette a Mötv. 71. §-át, kiegészítette a 74. §-át, a 85. §-át, valamint 146/M-O. §-sal egészült ki. E rendelkezések érintik a polgármester és alpolgármester illetményét, illetve tiszteletdíját és a költségterítés összegét is.

A Mötv. 146/M. §-ban foglaltak szerint 2024. október 1-jétől kell alkalmazni a 71. § (1)-(4a) bekezdést.

A Mötv. 71. § (4) bekezdés c) pontja alapján a polgármester megbízatásának időtartamára havonta az 1501-2000 fő lakosság számú település polgármestere esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

A fenti szakasz (4a) bekezdése határozza meg, hogy a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

A már hivatkozott 146/M. § rendelkezése szerint a polgármester illetményének 2024. évi megállapítása a 2023. év január-december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.

A nemzetgazdasági átlagkeresetet a Möt. 71. § (1) bekezdésében úgy határozza meg, miszerint a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó keresetet kell érteni.

A KSH hivatalos közleménye alapján, amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2024, évi 12. számában jelent meg, a 2023. évre vonatkozó havi bruttó nemzetgazdasági átlagkereset 589.114 Ft volt.

A fentieket tekintve 1501-2000 fő közötti település polgármesterének illetménye: 1.178.228 Ft.

Az Möt. 71. § (5) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50 %-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézet írásbeli nyilatkozatával lemondhat. Ez 589.114 Ft.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, ami vonatkozik a polgármester illetményére, tiszteletdíjára is.

Báta társadalmi megbízatású polgármesterének tiszteletdíja – a fent leírtakat figyelembe véve – 589.100 Ft.

Az Möt. 71. § (6) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású polgármester havonta a tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, amely 88.365 Ft.

A Möt. 35. § (4) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat. A polgármesterre is megfelelően kell alkalmazni a képviselőkre vonatkozó szabályokat, ebből következően a polgármester illetménye, tiszteletdíja is nyilvános adat, melyet nyilvános képviselő-testületi ülésen összegeként kell meghatározni.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a polgármesteri tiszteletdíj és költségtérítés megállapításával kapcsolatos döntését meghozni szíveskedjen.

1. számú Határozati javaslat:

Sebestyén István polgármester tiszteletdíjának megállapítására

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. október 1-jétől

a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 71 § (4) bekezdés c) pontjában, valamint az (5) bekezdésében foglaltak alapján Sebestyén István társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját

bruttó 589.100 Ft/hó,
azaz Ötszáznyolcvankilencezer-egyszáz forint/hó

- összegben állapítja meg;
b) egyúttal a 75/2024.(X.9.) önkormányzati határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(az iratok elkészítéséért)

Határozatról értesül: Sebestyén István polgármester
MÁK Szekszárd
személyzeti anyag
gazdálkodási ügyintéző
irattár

2. számú Határozati javaslat:

Sebestyén István polgármester költségtérítésének megállapítására

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. október 1-jétől

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71 § (6) bekezdése alapján Sebestyén István társadalmi megbízatású polgármester havi költségtérítését tiszteletdíja 15%-ában, azaz

88.365 Ft/hó,

azaz Nyolcvannyolcezer-háromszázhatvanöt forint/hó

összegben állapítja meg.

- b) egyúttal a 76/2024.(X.9.) önkormányzati határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Sebestyén István polgármester
személyzeti anyag
gazdálkodási ügyintéző
irattár

*A határozati javaslatok elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!**
A választás titkos szavazással történik!*

..... napirend

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 11. napján,
17 órakor megtartandó RENDKÍVÜLI ülésére

társadalmi megbízatású alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: Sebestyén István polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság:

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az október 9-ei alakuló ülésén választotta meg dr. Sziebert Gábor képviselő urat társadalmi megbízatású alpolgármesternek, majd az október 16-ai ülésén Bocz József urat nem képviselő alpolgármesternek. Az üléseken tiszteletdíjuk és költségtérítésük is megállapításra került.

Az Mötv. 75. § (2) bekezdése kimondja, hogy a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ez alapján mindkét alpolgármester tiszteletdíj és költségtérítés illeti meg.

Az Mötv. módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Mód.tv.) 2024. november 28-án került kihirdetésre, és kihirdetést követő napon – 2024. november 29. napján – hatályba lépett. E törvény módosította, illetve kiegészítette a Mötv. 71. §-át, kiegészítette a 74. §-át, a 85. §-át, valamint 146/M-O. §-sal egészült ki. E rendelkezések érintik a polgármester és alpolgármester illetményét, illetve tiszteletdíját és a költségtérítés összegét is.

Az előbbi előterjesztésben a képviselő-testület már megállapította a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját 589.100 Ft/hó összegben.

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése szabályozza, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Fentieket figyelembe véve a két alpolgármester tiszteletdíját úgy kell meghatározni, hogy az ne haladja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90 %-át, vagyis maximum az 530.190 Ft/hó összeget.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, amely maximum 79.529 Ft/hó lehet.

A Mötv. 35. § (4) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat. Az alpolgármesterre is megfelelően kell alkalmazni a képviselőkre vonatkozó szabályokat, ebből következően az alpolgármester illetménye, tiszteletdíja is nyilvános adat, melyet nyilvános képviselő-testületi ülésen összegszerűen kell meghatározni.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az alábbi döntéseket meghozni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:

Dr. Sziebert Gábor alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a) a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX.törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján dr. Sziebert Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 9. napjától

bruttó Ft/hó,
azazforint/hó

összegben állapítja meg;

b) egyben a 77/2024.(X.9.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző

(a szükséges intézkedések megtételéért)

Határozatról értesül: dr. Sziebert Gábor alpolgármester

MÁK Szekszárd

személyzeti anyag

gazdálkodási ügyintéző

irattár

2. Határozati javaslat:

Dr. Sziebert Gábor alpolgármester költségtérítésének megállapítására

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a) a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján dr. Sziebert Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester havi költségtérítését 2024. október 9-étől tiszteletdíja 15%-ában, azaz

..... Ft/hó,
azaz forint/hó

összegben állapítja meg.

- b) egyben a 78/2024.(X.9.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: dr. Sziebert Gábor alpolgármester
személyzeti anyag
gazdálkodási ügyintéző
irattár

3. Határozati javaslat:

Bocz József alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- c) a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX.törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján Bocz József társadalmi megbízatású nem képviselő alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 16. napjától

bruttó Ft/hó,
azazforint/hó

összegben állapítja meg;

- d) egyben a 83/2024.(X.16.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a szükséges intézkedések megtételéért)

Határozatról értesül: Bocz József alpolgármester
MÁK Szekszárd
személyzeti anyag
gazdálkodási ügyintéző
irattár

4. Határozati javaslat:

Bocz József alpolgármester költségterítésének megállapítására

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- c) a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján Bocz József társadalmi megbízatású nem képviselő alpolgármester havi költségterítését 2024. október 16-ától tiszteletdíja 15%-ában, azaz

..... Ft/hó,
azaz forint/hó

összegben állapítja meg.

d) egyben a 78/2024.(X.16.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Bocz József alpolgármester
személyzeti anyag
gazdálkodási ügyintéző
irattár