



BÁTAI PITYPANG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

MUNKARUHA SZABÁLYZATA

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA
2. A MUNKARUHA JUTTATÁS JOGI ALAPJA
3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

II. RÉSZLET SZABÁLYOK

4. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

III. MUNKARUHA JUTTATÁSA

5. AZ IGÉNYBEVÉTEL MÓDJA
6. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

IV. A MUNKARUHA JUTTATÁST IGÉNYBEVEVŐK KÖRE ÉS A KIHORDÁSI IDŐ

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A munkavédelmi jogszabályoknak, előírásoknak megfelelően a munkaruhák juttatási rendjének szabályozása, különös tekintettel a dolgozók biztonságára és a munkakörnyezeti kockázatokra. A szabályzat célja a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévők és a közalkalmazottak részére egységes elvek alapján szabályozott, de a foglalkoztatás formáját és a munkavégzés típusát figyelembe vevő, az egyéni igényekhez igazodó munkaruha, védőruha ruházati költségterítés juttatás (továbbiakban együtt: munkaruha juttatás) rendjének szabályozása.

2. A MUNKARUHA JUTTATÁS JOGI ALAPJA

A nevelési és oktatási intézményekben dolgozóknak elsődlegesen a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-a és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján kell a munkaruha juttatását biztosítani.

(6. melléklet a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelethez, 12. melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez)

A bölcsődében és a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető, vezető és szaktanácsadó munkakörben dolgozó személyek munkaruha juttatásának minimum követelménye

A **Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde** jelen szabályzatban rendezi a munkaruhák juttatását.

3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat hatálya kiterjed az intézményben dolgozó közalkalmazottakra, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévő alkalmazottakra, a munkavállaló munkaruha juttatásra

jogosult munkakörétől függően. Intézményünkben az óvodapedagógusoknak, kisgyermeknevelőknek és az óvodai-, illetve bölcsődei dajkáknak is biztosítjuk a megfelelő munkaruhát.

II. RÉSZLET SZABÁLYOK

4. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A munkaruha vásárlás keretösszegét minden évben, a költségvetésben határozza meg a képviselőtestület. A testület által meghatározott keretösszegeből kizárólag munkaruha vásárolható, figyelembe véve a munkavédelmi előírásokat (köpeny, tunika, nadrág, munkacipő, papucs).

A munkáltató a foglalkoztatottjai részére a költségvetési keretből munkaruhát, - szükség esetén egyes munkakörökben – védőruhát biztosít.

Amennyiben a munkavállaló a biztosított összeget meghaladó értékű munkaruhát vásárol, a különbözetet saját maga fizeti.

A munkaruha juttatásra való jogosultság a munkakörbe történő kinevezés napján, illetve a munkaruha fajtájára meghatározott kihordási idő lejártával kezdődik. A munkaruha juttatás éves egyéni keretösszege az intézménynél eltöltött tárgyévi munkaviszony (jogviszony) időtartamával arányos.

Amennyiben a közalkalmazotti/köznevelési foglalkoztatotti jogviszony/munkaviszony év közben keletkezik, illetve szűnik meg, a munkaruházati költségtérítés időarányos része jár a próbaidő lejártát követően.

Amennyiben a munkaruhaát kihordási idejének lejárta előtt megszűnik a foglalkoztatott jogviszonya, akkor a juttatás időarányos részét vissza kell fizetnie. A juttatási idő számításánál a megkezdett hónapot a kerekítés szabályai szerint kell figyelembe venni. A jogviszony évközi megszűnése esetén a felvett munkaruhaát költségtérítés időarányos visszafizetése alól – a munkáltatói jogkör gyakorlójának javaslatára – külön méltányolást érdemlő körülmény esetén (pl. szociális helyzet) a jegyző mentesítést adhat, feltéve, ha a jogviszony közös megegyezéssel vagy a munkáltató részéről történő felmondással szűnik meg.

A védőruha a kihordási időtartam alatt a munkáltató tulajdonát képezi, az alkalmazott azt elszámolási kötelezettséggel veszi át. A kihordási idő lejártával a munkaruha az alkalmazott tulajdonába kerül.

A juttatási időbe nem számít bele a GYES, GYED, a 60 napon túli fizetés nélküli szabadság, 60 napon túli táppénz. A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni öregségi nyugállományba helyezéskor, rokkantsági nyugállományba helyezéskor, elhalálozás esetén. A részmunkaidőben foglalkoztatott alkalmazottak részarányosan kapják juttatásukat.

III. MUNKARUHA JUTTATÁSA

A munkaruha karbantartásáról (mosatás, tisztítás, javítás) az alkalmazott/munkavállaló köteles gondoskodni, ezért semmilyen külön költségtérítés nem illeti meg. A munkaruha általános kihordási ideje egy év.

5. AZ IGÉNYBEVÉTEL MÓDJA

A munkáltató a jelen szabályzat hatálybalépésének évétől kezdődően a hatálya alatt minden évben, legkésőbb augusztus 31. napjáig biztosítja az alkalmazott/munkavállaló számára a munkaköréhez kapcsolódó munkaruha juttatásra meghatározott összeget.

A munkaruha költségtérítés, amiről a vásárlás megvalósulásával el kell számolni, adott hónapon belül, az intézmény nevére szóló tárgyhavi számlával. A számla kizárólag a mellékletben felsorolt, saját részre vásárolt ruhafajtákat tartalmazhatja. A munkaruha

juttatásra meghatározott összeget az alkalmazott/munkavállaló a készpénzes számla felmutatása után egy összegben kapja meg. A készpénzes számlán szerepelnie kell a munkáltató nevének, címének, adószámának, a vásárolt ruházati termék megnevezésének, áfás árának, a munkavállaló aláírásának és a munkáltatói jogkört gyakorló személy aláírásának, pecsétnek. A munkaruha vásárlására biztosított összeg csak munkaruházi üzletben való vásárlásra használható fel.

6. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

munkaruha: a munkáltató által a jogszabályi előírások alapján a munkavégzéshez biztosított ruházat. A tevékenységből adódó, a fokozott igénybevételtől és szennyeződéstől óvja a munkavállaló saját ruházatát, illetve helyettesíti azt.

- a) **kihordási idő:** a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével
- b) **lejárató idő:** munkaruha vásárlásának időpontjától érvényes idő
- c) **vásárlásra fordított összeg:** az intézmény mindenkor költségvetésében meghatározott keret figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott összeg

IV. A FENTI SZABÁLYOK ALAPJÁN A MUNKARUHA JUTTATÁST IGÉNYBEVEVŐK KÖRÉT ÉS A KIHORDÁSI IDŐT AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT TARTALMAZZA

| munkakör | munkaruha juttatás | menyiség(db/pár) | kihordási idő |
|-----------------|--|-------------------------|----------------------|
| óvodapedagógus | választhatóan: <ul style="list-style-type: none">– köpeny– póló– szabadidő ruházat | 1 | 2 év |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|------|
| | munkacipő, gyógypapucs | 1 | 1 év |
| nevelő-oktató munkát segítő dajkák | – fehér köpeny | 1 | 2 év |
| | – színes köpeny (takarításhoz) | 1 | 2 év |
| | munkacipő, gyógypapucs | 1 | 1 év |
| kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka | – utcai cipő | 1 | 3 év |
| | – munkacipő (benti) | 1 | 1 év |
| | vagy 2 pántos papucs | | |
| | – kabát | 1 | 3 év |
| | – melegítő | 1 | 3 év |
| | – felsőruházat (póló, nadrág, munkaköpeny) | 3 | 1 év |
| intézményvezető/vezető/ | – felsőruházat (tunika, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy szoknya és blúz | 2 | 3 év |
| | – utcai cipő vagy legalább 2 pántos utcai papucs | 1 | 1 év |

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A munkaruha szabályzat tartalmát, a benne foglalt előírásokat az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak és köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévők megismerték, ennek tényét a megismerési nyilatkozat aláírásával igazolták.

A munkaruha szabályzat a fenntartó jóváhagyását követően lép hatályba és határozatlan időre, illetve a jelenleg érvényben lévő jogszabályok változásáig érvényes.

A fenntartó a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde munkaruha szabályzatát _____ számú határozattal elfogadta.

Báta, 2025. 01.



Fekete Dóra

óvodaigazgató

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A 2025. napjától hatályos Munkaruha/Védőruha Szabályzatot megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

| NÉV | ALÁÍRÁS |
|----------------------|----------------------|
| Csankó Zsoltné | Csankó Zsoltné |
| Farkas Tiborné | Farkas Tiborné |
| Ill Patrícia | Ill Patrícia |
| Kiss Roberta | Kiss Roberta |
| Kriskó Krisztina | Kriskó Krisztina |
| Lenglné Lubiczki Éva | Lenglné Lubiczki Éva |
| Máté Rita | Máté Rita |
| Muthné Katona Mária | Muthné Katona Mária |
| | |