



Báta Község Önkormányzat Képviselő-Testülete

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Polgármesteri Hivatal - Báta

Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Tolna megye, 7149 Báta, Fő utca 147.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

29/2012. (III.7.) Korm.rend. 1. számú melléklet I. 16. pont Pénzügyi Igazgatási feladatok, II. 2. pont Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Ellátandó feladatok:

Házipénztár kezelése (kisebbségi önkormányzat részére is.),Étkezesi térítési díjak beszedése, Segély kifizetések, banki utalások, utalványrendeletek készítése, számlázás, Statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, bér- és bérjellegű kifizetések számfejtése, kontírozás, főkönyvi könyvelés, kötelezettség vállalás vezetése, leltározási feladatok, Állományi létszámváltozással , szabadsággal, túlórával és nem rendszeres jövedelemmel kapcsolatos jelentési kötelezettség teljesítése a MÁK felé, Bevallási kötelezettségek az APEH felé, személyi nyilvántartás kezelése, közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs, szervezési és pénzügyi feladatok, ingatlanvagyon kataszter vezetése és karbantartása,

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Államháztartás rendje szerinti önkormányzat, önkormányzati intézmények számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatainak végrehajtása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, pénzügyi-gazdálkodási,
- gazdálkodási-pénzügyi területen - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, Büntetlen előélet,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzati pénzügyi területen - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű Pontos munkavégzés, kommunikációs képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzelések
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Iskolai és szakmai végzettséget tanúsító okiratok másolata
- Könyvviteli szolgáltatásra jogosító engedély másolata
- Hozzájáruló nyilatkozat a pályázó adatainak kezeléséről

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. december 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Bálint József jegyző nyújt, a 74/490-558 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Polgármesteri Hivatal - Báta címére történő megküldésével (7149 Báta, Fő utca 147.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3411/2012 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
- Személyesen: Mihó Beatrix, Tolna megye, 7149 Báta, Fő utca 147. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatok formai ellenőrzése, munkáltatói jogkör gyakorlójának döntéshozatala, a pályázók értesítése a pályázat eredményéről

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. december 3.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.bata.hu - 2012. november 19.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bata.hu honlapon szerezhet.