



Bátai Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Bátai Közös Önkormányzati Hivatal

Adóigazgatási előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Tolna megye, 7149 Bába, Fő utca 147.

Tolna megye, 7145 Sárpilis, Béke tér 1.

Ellátandó feladatok:

1.) Ellátja az iparüzési adó kivetésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával kapcsolatos feladatokat. 2.) Ellátja a gépjármű adó kivetésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával kapcsolatos feladatokat az Okmányirodai adatszolgáltatás alapján 3.) Ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatokat. 4.) Gondoskodik az adóhátralékok és az adók módjára behajtandó köztartozások folyamatos behajtásáról. 5.) Előkészíti az adók méltányosságból történő elengedésével kapcsolatos ügyeket és a behajthatatlan adók törlési ügyeit. 6.) Kiállítja az adó-és érték bizonyítványt, vagyoni igazolásokat készít. 7.) Elkészíti az éves beszámolót az adóigazgatási munkáról. 8.) Elkészíti az adóigazgatáshoz szükséges környeztanulmányokat. 9.) Határidőben elvégzi a negyedévenkénti és éves zárasi feladatokat és adatot szolgáltat a gazdálkodási iroda felé. 10.) Elvégzi az önkormányzati ingatlanokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat. Vezeti és karbantartja az ingatlankataszter számítógépes nyilvántartást. 11.) Ellátja a mezőgazdasági igazgatási feladatokat: méhészekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése, értesítési feladatok, termőföld adásvételével/haszonbérbe adásával kapcsolatos kifüggesztések, vadkár ügyintézés, fakivágási engedély, ültetvény telepítés/kivágással kapcsolatos feladatok. 12.) Elvégzi a működési engedélyek, telepengedélyek kiadásával, felfüggesztésével, bevonásával

kapcsolatos feladatokat. 13.) Elvégzi a falusi szálláshelyek nyilvántartásba vételét. 14.) Teljesíti a munkaköréhez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget. 15.) Elvégzi a munkáltató által rábízott egyéb feladatokat.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Adóigazgatás

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző- és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés,
- közigazgatási - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ECDL

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. augusztus 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mihó Beatrix Tanácsos nyújt, a 74/490-558 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Batai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7149 Bata, Fő utca 147.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1765/2013 , valamint a munkakör megnevezését: Adóigazgatási előadó.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat az érintett települések polgármesterei egyetértésével a jegyző bírálja el.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. augusztus 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.bata.hu - 2013. július 10.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bata.hu honlapon
szerezhet.**