



Bátai Közös Önkormányzati Hivatal- Bába

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Bátai Közös Önkormányzati Hivatal- Bába

Gazdálkodási előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Tolna megye, 7149 Bába, Fő utca 147.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

29/2012. (III.7.) Korm.rend. 1. számú melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör,
20. Gazdasági és üzemeltetési feladatkör

Ellátandó feladatok:

Költségvetés és beszámolók készítése, vagyongazdálkodási feladatok, analitikák készítése és vezetése, Házipénztár kezelése, Segély kifizetések, banki utalások, utalványrendeletek készítése, számlázás, Statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, bér- és bérjellegű kifizetések számfejtése, kontírozás, főkönyvi könyvelés, kötelezettség vállalás vezetése, Állományi létszámváltozással, szabadsággal, túlórával és nem rendszeres jövedelemmel kapcsolatos jelentési kötelezettség teljesítése a MÁK felé, Bevallási kötelezettségek az APEH felé, személyi nyilvántartás kezelése, adó kivetések teljesülésének ellenőrzése, Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok elvégzése, normatíva igénylések, egyéb cél és címzett támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, pályázatok pénzügyi bonyolításával kapcsolatos

feladatok. Az Önkormányzat Könyvvizsgálójával való folyamatos kapcsolattartás.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Emelt szintű szakképesítés, pénzügyi és számviteli szakügyintéző szakképzés,
- § Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- § Gazdasági területen szerzett gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- § B kategóriás jogosítvány,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § Főiskola, Pénzügyi- számviteli szakirányú, gazdálkodási és menedzsment szak,
- § Gazdasági területen szerzett gyakorlat - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- § Megkezdett vagy befejezett mérlegképes könyvelői képesítés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló bizonyítványok másolata, erkölcsi bizonyítvány,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2015. június 23. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. június 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mihó Beatrix nyújt, a 74/490-558/1 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Postai úton, a pályázatnak a Bátai Közös Önkormányzati Hivatal- Bába

címére történő megküldésével (7149 Bata, Fő utca 147.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1099/2015 , valamint a munkakör megnevezését: Gazdálkodási előadó.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltató jogkört gyakorló vezető bírálja a település polgármesterének egyetértésével

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. június 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

§ www.bata.hu - 2015. május 4.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bata.hu; honlapon szerezhet.

Nyomtatás