BÁTA KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2011.

TARTALOMJEGYZÉK

Fejezetek

I. A Közbeszerzési szabályzat hatálya

II. Közbeszerzési eljárás nyilvánossága

III. A közbeszerzési terv és egyéb statisztikai jelentések elkészítése

IV. A közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása

V. Az ajánlatok elbírálása

VI. Összeférhetetlenségi szabályok

VII. A közbeszerzés dokumentálása, belső ellenőrzése, a testület tájékoztatása

VIII. Záró rendelkezések

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve, a közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, az Ajánlatkérő nevében eljáró és döntéshozó szervezetekkel és személyekkel kapcsolatos szabályokról, tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

I. fejezet
A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1. A közbeszerzési szabályzat tárgyi hatálya Báta Község Önkormányzatának a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint az építési és a szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire), továbbá a tervpályázati eljárásaira terjed ki.
2. A közbeszerzési szabályzat személyi hatálya kiterjed
   - valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, lebonyolító, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
   - az Önkormányzat által megbízott szakértőre- a megbízásának tartalma szerint,
   - a bíráló bizottságra
   - a döntéshozó személyekre

II. fejezet
A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

3. Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket - közbeszerzési eljárásonként csoportosítva - ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzések Tanácsa honlapján öt munkanapon belül közzétenni, továbbá a 22. § (1) bekezdés *d)* pontja szerinti ajánlatkérő a kötelező közzétételt követően a helyben szokásos módon is közzéteheti:

   a) a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt [48. § (1) bekezdés, 101. § (1) bekezdés, 138. § (2) bekezdés, 144. § (3) bekezdés, 157. § (1) bekezdés, 182. § (1) bekezdés, 189. §, 208. § (2) bekezdés, 214. § (2) bekezdés, 249. § (1) bekezdés];

   b) az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [98. § (1) és (3) bekezdés, 136/C. § (6) bekezdés, 138. § (3) bekezdés, 144. § (4) bekezdés, 159. § (1) bekezdés, 200. § (1) bekezdés, 202. §, 231. § (1) bekezdés, 237. § (1) bekezdés, 250. § (3) bekezdés h) pont, 250. § (4) bekezdés, 261. § (2) bekezdés i) pont];

   c) a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [2l/A. § (2) bekezdés, 161/A. § (2) bekezdés];

d) a közbeszerzési [99. § (1) bekezdés, 99/A. § (2) és (3) bekezdés], a 99/A. § (4) bekezdése szerinti, továbbá a 2/A. § alkalmazásával megkötött szerződéseket;

e) a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [307. § (1) bekezdés];

f) amennyiben az ajánlatkérő ilyet készített, az előzetes összesített tájékoztatót, illetve időszakos előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [43. § (1) bekezdés, 182. § (1) és (4) bekezdés];

g) egyéb hirdetményeket [76. § (1) és (2) bekezdés, 107. § (3) bekezdés, 108. § (1) és (2) bekezdés, 136/E. § (2) bekezdés, 218. §, 234. § (3) bekezdés];

h) az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat [305. § (5) és (6) bekezdés];

i) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
- ia) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [396. §(1) bekezdés f) pont];
- ib) a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzését [332. § (4) bekezdés];
- ic) adott esetben a bíróság határozatát (határozatait);

j) az éves statisztikai összegzést [16. § (1) bekezdés];

k) a (2) bekezdés szerinti tájékoztatást.

4. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén - a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóban foglaltak mellett - haladéktalanul tájékoztatást ad a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.

5. A hirdetmények honlapon történő közzétételére az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, a törvény harmadik része szerinti eljárás esetén a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően kerülhet sor. A honlapon közzétett hirdetmény nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank), illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, és fel kell tüntetni a hirdetmény feladásának napját is.

6. Az ajánlatkérő közzétételi kötelezettségének megfelelhet úgy is, hogy honlapjáról elérhetővé teszi a Közbeszerzések Tanácsa honlapján az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megjelenő adatokat, információkat.

7. A 3. pont a)-k)-ig alpontjai szerinti adatoknak, információknak, hirdetményeknek a honlapon - ha a Kbt. másként nem rendelkezik - a Kbt. 7. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig (általános esetben öt évig) kell elérhetőnek lenniük.

III. fejezet
A közbeszerzési terv és egyéb statisztikai jelentések elkészítése

8. Az éves költségvetés és a pályázatok figyelembevételével az önkormányzat minden év április 15. napjáig elkészíti az önkormányzat éves közbeszerzési tervét, amely tartalmazza a tervezett közbeszerzések becsült értékét, forrását, határidejét, a felelős megjelölését, illetve azt, hogy a lefolytatáshoz külső szakértő, lebonyolító igénybevételét tervezi-e.
9. Az éves közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.
10. A közbeszerzés az éves terv alapján — kivételesen ettől eltérően is — indítható. Az éves tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzés esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell, megjelölve a módosítás indokát is.
11. A polgármester április 15. napjáig — amennyiben indokolt — elkészítteti a Kbt. 42. §-a szerint az előzetes összesített tájékoztatót és gondoskodik annak közzétételéről, valamint elkészítteti az éves statisztikai összegezést és gondoskodik annak tárgyévet követő év május 31. napjáig a Közbeszerzések Tanácsának történő megküldéséről.

IV. fejezet
A közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása

12. A közbeszerzési eljárás megindításáról és lebonyolításáról a képviselő-testület dönt, egyúttal meghatározza a lebonyolításáért felelős személyt.
13. Amennyiben a közbeszerzés sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága, vagy egyéb ok miatt indokolt, a közbeszerzés előkészítésére, lebonyolítására és az elbírálásához szükséges szakmai segítségnyújtásra külső szervezet, vagy személy kérhető fel, illetve bízható meg.
14. A közbeszerzés lebonyolításával megbízott külső személy esetében az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével a lebonyolítással megbízott személy igazolja.
15. A közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott szervezet esetében az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével a lebonyolítással megbízott szervezet vezetője, vagy az általa meghatalmazott/megnevezett szakértelemmel rendelkező személy igazolja.
16. Külső lebonyolító személy, vagy szervezet hiányában az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével a polgármester igazolja.
17. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
18. A közbeszerzési eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok:
   - A közbeszerzés becsült értékének meghatározása;

- Az eljárást megindító hirdetmény, felhívás, dokumentáció elkészítése, megjelenítése, módosítása, visszavonása;
- A közbeszerzési eljárás lebonyolítója, műszaki ellenőre stb. — szükség szerinti — kiválasztása, az erre vonatkozó szerződések elkészítése;
- Az eljárás során az összeférhetetlenségek vizsgálata, az aláírt összeférhetetlenségi nyilatkozatok bekérése;
- Szükség szerint a konzultáció megszervezése és lebonyolítása;
- Az ajánlattevők kérdéseinek megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás);
- Ajánlatok felbontása, annak dokumentálása;
- Az ajánlatok formai és tartalmi megfelelőségének vizsgálata, szükség szerinti intézkedések megtétele;
- Ajánlatok értékelése;
- Az eredményhirdetés lebonyolítása és annak dokumentálása;
- A közbeszerzés alapján kötendő szerződések, módosítások előkészítése, megkötése;
- Jogorvoslati eljárás esetén a szükséges dokumentumok elkészítése, intézkedések megtétele;
- Békéltető eljárásban való részvétel, békéltető kijelölése.

19. A lebonyolító elkészíti a közbeszerzéshez szükséges dokumentumok tervezetét, amelyet megküld a polgármesternek.

20. A lebonyolító részt vesz az eljárásban és javaslatot tesz a polgármesternek az azzal kapcsolatos szakmai kérdésekben, illetve annak megbízása szerint eljár (pl. válaszol a feltett kérdésekre, elvégzi az ajánlatok bontását és a szükséges dokumentálást).

V. fejezet
Az ajánlatok elbírálása

21. Az ajánlatok elbírálására a képviselő-testület háromtagú bizottságot hoz létre. A bizottság tagjai: Sümegi Albin nem képviselő bizottsági tag, Szűcs Józsefné, Vargáné Belovicz Melinda köztisztviselők.

22. A bíráló bizottság — a lebonyolító által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján — elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

23. Amennyiben a bizottság szükségét látja, úgy az elbíráláshoz szakértő segítségét veheti igénybe.

24. A bíráló bizottság javaslata alapján az ajánlatkérő nevében a döntést a képviselő-testület hozza meg.

VI. fejezet
Összeférhetetlenségi szabályok

25. A bírálóbizottság tagjai és a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy, illetve testület tagjai feladat- és hatáskörének el kell határolódniuk és közöttük nem lehet átfedés.

26. A közbeszerzési eljárásba bevont, illetve az ajánlatkérő önkormányzat nevében eljáró személyek, szervezetek képviselőinek az eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt nyilatkozatot kell kitöltenie.

27. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására megbízott külső személy, vagy szervezet képviselője vonatkozásában az összeférhetetlenségi nyilatkozatot már az eljárás lebonyolítására vonatkozó ajánlatkéréssel együtt meg kell kérni.

28. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés dokumentumaival együtt kell nyilvántartani és megőrizni.

VII. fejezet
A közbeszerzés dokumentálása, belső ellenőrzése, a testület tájékoztatása

29. A közbeszerzési eljárás során — az előkészítéstől az annak során kötött szerződés teljesítéséig — minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint írásban kell dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárultát követően legalább öt évig meg kell őrizni.

30. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása — a Kbt. és ezen szabályzat szerint — megfelelősségének ellenőrzését az önkormányzat (polgármesteri hivatal) belső ellenőrzési rendszerében kell elvégezni.

31. A polgármester a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban tájékoztatást ad a megelőző év közbeszerzési eljárásairól.

VIII. fejezet
Záró rendelkezések

32. Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2011. április 5. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő közbeszerzésekre is alkalmazni kell.

Báta, 2011. április 5.

Huszárné Lukács Rozália sk. polgármester	Dr. Bonnyai Réka sk. jegyző