TERVEZET

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

BÁTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT és a BÁTAI CIGÁNY KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

A helyi cigány kisebbség közösségi jogainak érvényesítése érdekében a Báta Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Települési önkormányzat, képviselő: Huszárné Lukács Rozália polgármester) és a Bátai Cigány Kisebbségi Önkormányzat (a továbbiakban: Kisebbségi önkormányzat, képviselő: Balogh László elnök) a következő megállapodást kötik:

1. Tárgyi feltételek

A Települési önkormányzat a Nek. tv. 28. §-ának értelmében biztosítja a Kisebbségi önkormányzat testületi működéséhez a Települési önkormányzat tulajdonában lévő Fő. u. 147. szám alatti épületben (Polgármesteri Hivatalban) a helyiséghasználatot, az ehhez szükséges berendezési és felszerelési tárgyakat. A Települési önkormányzat felvállalja a helyiséghasználattal kapcsolatos költségek (fűtés, világítás, vízhasználat) fedezését saját költségvetése terhére.
A Települési önkormányzat képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) a jegyző irányításával ellátja a Kisebbségi képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket (meghívók, testületi jegyzőkönyvek, fontosabb pályázatok készítése), valamint a postai, továbbá a sokszorosítási feladatokat.
A Települési önkormányzat a megállapodásban foglalt feltételeket kizárólag a Kisebbségi önkormányzat helyi feladatainak ellátásához biztosítja.

2. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

2.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A Települési önkormányzat az önkormányzat jegyzőjét jelöli ki a Kisebbségi önkormányzattal történő gazdasági kapcsolattartásra.
A jegyző november 30-ig, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a Kisebbségi önkormányzat elnökével a Kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.

2.2. A Kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának, az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítése

A jegyző tájékoztatja a Kisebbségi önkormányzat elnökét a Települési önkormányzat költségvetési koncepciójának a Kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a Kisebbségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a jegyző folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Kisebbségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30. napon belül kell lefolytatni.

A Kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző előkészíti a Kisebbségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A Kisebbségi önkormányzat képviselőtestülete

megtárgyalja, és költségvetését elfogadó határozatában kezdeményezi a Települési önkormányzat képviselőtestületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak befogadását. Az erről szóló határozatot a Kisebbségi önkormányzat elnöke a tárgy év január 20-ig a jegyző útján juttatja el a Települési önkormányzat polgármesterének.

A Települési önkormányzat költségvetési rendeletébe a Kisebbségi önkormányzat költségvetése, annak költségvetési határozata alapján elkülönítetten (külön mellékletben) épül be. A Települési önkormányzat képviselő-testülete a Kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A Kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht 69. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.
A Települési önkormányzat rendeletébe beépült Kisebbségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a Kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a Települési önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain a következő rendeletmódosításkor átvezetendők.
A Települési önkormányzat képviselő-testülete a Kisebbségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajthat végre.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A Települési önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A Kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Települési önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az, a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Települési önkormányzat költségvetési beszámolója a polgármesteri hivatal, a Kisebbségi önkormányzat és ezek felügyelete alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.
A Települési önkormányzatnak és a Kisebbségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester a Települési önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a Települési önkormányzat képviselőtestületét. A tájékoztató tartalmazza a Települési önkormányzat - beleértve a Kisebbségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását.

A Kisebbségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően a jegyző útján a Települési önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a Kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A Kisebbségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a jegyző útján információt úgy szolgáltat, hogy a Települési önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját – a jegyző által biztosított adatok alapján - a Kisebbségi önkormányzat elnöke készíti el, és terjeszti a Kisebbségi képviselő-testület elé. A beszámoló formai elkészítéséhez a jegyző segítséget nyújt.

5. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

5.1. A költségvetés végrehajtása

A Kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal látja el.

a) Ellenjegyzés, érvényesítés

A Kisebbségi önkormányzat elnöke kötelezettségvállalását és utalványozását a jegyző jegyzi ellen. A Kisebbségi önkormányzat által vállalt kötelezettségek utalványozást követő érvényesítését a jegyző megbízása alapján a gazdálkodási főmunkatárs végzi el.

b) Készpénz felvétel

Készpénzfelvétel a Kisebbségi önkormányzat pénztárából a Hivatal házipénztárán keresztül történhet. A felvett előlegről az érintett a Hivatal pénzkezelési szabályzatának megfelelően köteles elszámolni.

5.2. A kisebbségi önkormányzat számlái

A Kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Települési önkormányzat költségvetési alszámláján bonyolítja.
A Kisebbségi önkormányzat működésének általános támogatását a Települési önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

5.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Kisebbségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Települési önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Kisebbségi önkormányzat tekintetében a Kisebbségi önkormányzat elnöke felelős.

6. A kapcsolattartás rendje

Az önkormányzatok összehangolt és gördülékeny feladatellátása érdekében a Települési önkormányzat polgármestere és a Kisebbségi önkományzat elnöke rendszeres kapcsolatot tart egymással. Ennek keretében tájékoztatják egymást, a polgármester meghívót kap a kisebbségi önkormányzat üléseire, a kisebbségi önkorményzat elnöke meghívót kap a Települési önkormányzat képviselő-testületének és bizottságának üléseire. A Települési önkormányzat fenntartásában működő Bátai Általános Művelődési Központot érintő ügyekben az intézmény vezetője a kapcsolattartásra kijelölt személy, a Kisebbségi önkormányzatnak az ÁMK költségvetését illetően véleményezési joga van.

7. Együttműködés egyéb területei

A települési és a Kisebbségi önkormányzat az alábbi egyéb területeken egymással együttműködik:
- Települési önkormányzat megjelenési lehetőséget biztosít a Kisebbségi önkormányzat részére a települési honlapon, a helyi újságban.
- Krízishelyzetek közös feltárása, jelzése, együttműködés a megoldások keresésében.
- Kisebbségi önkormányzat közreműködik a képviselő-testület döntéseinek cigány lakossággal való megismertetésében.
- Képzések szervezése.
- Kisebbségi önkormányzat együttműködik és kapcsolatot tart a Települési önkormányzat intézményeivel, tájékoztató, felvilágosító tevékenységével segíti a Polgármesteri Hivatal munkáját.

8. A megállapodás elfogadásának, és módosításának rendje.

Az együttműködési megállapodást a Települési és a Kisebbségi önkormányzatok képviselő-testületei határozatban fogadják el, azt mindkét fél részéről történő elfogadás esetén az önkormányzatok nevében a polgármester és az elnök írják alá.

Jelen megállapodást felek határozatlan időre kötik azzal, hogy amennyiben új képviselő-testület választására kerül sor vagy egyéb körülmények azt indokolják, a megállapodást felek felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják.
A megállapodás módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti. A másik fél ez esetben köteles a kezdeményezést soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül megtárgyalni.

Báta, 2011.....

Huszárné Lukács Rozália polgármester	Balogh László elnök

Záradék: ezen megállapodást

Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **/2011. ( )** számú határozatával elfogadta;
Bátai Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete **/2011. ( )** számú határozatával elfogadta.

Dr. Bonnyai Réka
jegyző