BÁTAI PITYPANG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉG 2026-2027. ÉVI

MUNKATERVE

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett főbb szakmai-jogi keretek
1.Helyzetkép
2. Fejlesztési terv
  2.1. Személyi feltételek
  2.2. Tárgyi feltételek
3. Szakmai terv
  A bölcsődei nevelés alapelvei
  Ellátandó tevékenység
  A bölcsődei nevelés céljai és szakmai feladatai
  3.1. Gyermeki tevékenységek
  3.2. Ünnepeink, hagyományaink és havi programjaink
  3.3. Bölcsődénk kapcsolatai
  3.4. Szolgáltatásaink
  3.5. Továbbképzési rendszerünk
4. Gyermekvédelmi tevékenység
5. Működési terv
  5.1. A nevelési év rendje
  5.2. Szünetek, zárva tartás
  5.3. Nyitvatartás
  5.4. Munkarend
  5.5. Értekezletek
6. Ellenőrzés, értékelés
7. A 2026/2027-es nevelési év kiemelt szakmai céljai
8. A nevelés-gondozás részletes feladatai
9. Beszoktatási terv
10. A családokkal való együttműködés éves terve
11. Dokumentációs feladatok
12. Egészségvédelem, higiéné és balesetmegelőzés
13. Óvoda-bölcsőde szakmai együttműködés
14. Vezetői feladatok és felelősségi területek
15. A munkaterv végrehajtásának értékelése
16. Részletes jogszabályi és szakmai háttér
17. 2026/2027-es részletes feladat- és eseménynaptár
18. Folyamatos feladatok és felelősségi rend
19. Munkaszüneti napok és munkarendi sajátosságok
20. Jóváhagyási és megismerési záradék

Részletes jogszabályi és szakmai háttér

A bölcsődei munkaterv végrehajtása során minden esetben a mindenkor hatályos jogszabályok, ágazati szakmai szabályok, fenntartói döntések és az intézmény belső szabályzatai szerint kell eljárni. A 2026/2027-es nevelési év tervezésénél különösen az alábbi jogforrások és szakmai dokumentumok irányadók:

- Magyarország Alaptörvénye – különös tekintettel a gyermekek védelmére és a családok támogatására.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.).
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR).
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről – a foglalkoztatás és munkaszervezés vonatkozó szabályai.
- 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde hatályos Szakmai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje, adatvédelmi, iratkezelési, munkavédelmi, tűzvédelmi, HACCP- és egyéb belső szabályzatai.
- Báta Község Önkormányzatának a bölcsődei ellátást, intézményi térítési díjat és intézményi működést érintő mindenkor hatályos rendeletei és fenntartói döntései.

Intézményi adatok

Adat	**Tartalom**
Intézmény neve	Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde
Intézményegység / feladatellátási hely	Bölcsőde

Bölcsőde címe	7149 Báta, Fő utca 121.
Bölcsőde telefonszáma	06-74/407-223
Székhely címe	7149 Báta, Óvoda utca 4.
Székhely telefonszáma	06-74/490-623
E-mail	ovibata@tolna.net
OM azonosító	201654
Fenntartó	Báta Község Önkormányzata
Fenntartó címe	7149 Báta, Fő utca 147.
Intézményvezető	Engelmann-Kolutácz Judit
Bölcsőde típusa	1 csoportos bölcsőde
Engedélyezett férőhely	12+2 fő
Nyitvatartás	hétfőtől péntekig 6:30–17:00
2026/2027-es nevelési év induló gyermeklétszáma	7 fő
Kisgyermeknevelők	Máté Rita; Pusztai-Bondor Hajnalka Abigél
Gyermekgondozás céljából távol lévő kisgyermeknevelő	Takács Gabriella
Bölcsődei dajka	Csankó Zsoltné
Kormányzati funkció	104031 – Gyermekek bölcsődei ellátása

1. Helyzetkép

A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde bölcsődei feladatellátási helye egy csoporttal, 12+2 férőhellyel működik. A bölcsődei ellátás célja a családban nevelkedő, három éven aluli kisgyermekek napközbeni szakszerű nevelése-gondozása, testi és lelki szükségleteik kielégítése, fejlődésük és szocializációjuk támogatása, a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartásával.

A 2025-2026-os nevelési évben a bölcsődei csoport létszáma 12 fő volt.

Közülük 5 gyermek szeptemberben kezdte meg az óvodai nevelését, 2 gyermek a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységében, 3 gyermek más óvodában folytatta nevelését. A 2026-2027-es nevelési év 7 bölcsődés gyermekkel indul.

A bölcsőde és az óvoda közös intézményi működése kedvező lehetőséget teremt az egységes szemléletre, a szakmai együttműködésre és a bölcsődéből óvodába történő átmenet

támogatására. Kiemelt célunk, hogy a gyermekek biztonságos, szeretetteljes, elfogadó, kiszámítható környezetben töltsék mindennapjaikat.

Nyitvatartás: hétfőtől péntekig 6:30-17:00

A bölcsődei nevelés-gondozás során a hatályos gyermekvédelmi, szociális, közegészségügyi, élelmezés-egészségügyi és szakmai szabályok, továbbá az intézmény Szakmai Programja, Házirendje és belső szabályzatai az irányadók.

2. Fejlesztési terv

2.1. Személyi feltételek

A bölcsőde engedélyezett férőhelye: 12+2 fő. Csoportok száma: 1.

Munkakör	**Név**	**Megjegyzés**
kisgyermeknevelő	Máté Rita	aktív
kisgyermeknevelő	Pusztai-Bondor Hajnalka Abigél	aktív
kisgyermeknevelő	Takács Gabriella	gyermekgondozás céljából távol
bölcsődei dajka	Csankó Zsoltné	aktív

A nevelő-gondozó munka szervezésének alapja a gyermekek biztonságos ellátása, a személyi állandóság, a saját kisgyermeknevelő-rendszer, a fokozatosság és az egyéni bánásmód. A munkaszervezés során figyelembe kell venni a képesítési és létszámelőírásokat, valamint a dolgozók jogszerű helyettesítését.

2.2. Tárgyi feltételek

A tárgyi környezet kialakításának elsődleges szempontja a gyermekek életkorához, fejlettségéhez és biztonságához igazodó, esztétikus, higiénikus és jól áttekinthető környezet biztosítása. A játékeszközök kiválasztásánál az egészségügyi, balesetvédelmi és pedagógiai szempontok egyaránt érvényesülnek.

- játék- és mozgáseszközök folyamatos állapotellenőrzése, szükség szerinti pótlása;
- természetes és alkotó tevékenységekhez használható anyagok bővítése;
- udvari mozgás és levegőzés feltételeinek folyamatos javítása;
- higiénés és fertőtlenítési feltételek biztosítása, HACCP-előírások következetes betartása;
- a gyermekek önállósodását segítő, életkorukhoz igazodó eszközök biztosítása.

3. Szakmai terv

A bölcsődei nevelés alapelvei

- A család rendszerszemléletű megközelítése.
- A koragyermekkori intervenció szemléletének befogadása.
- A családi nevelés elsődleges tisztelete.

- A kisgyermeki személyiség tisztelete.
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.
- A biztonság és a stabilitás megteremtése.
- A fokozatosság megvalósítása.
- Az egyéni bánásmód érvényesítése.
- A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.
- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása.

Ellátandó tevékenység

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes kapcsolat kialakítása.
- Az egészséges életmód, a higiénés szokások és a helyes viselkedési minták alapozása.
- A gyermeki személyiség kibontakozásának és az önállósodásnak a támogatása.
- Szabad játék és aktív, önkéntes tevékenykedés feltételeinek biztosítása.
- A bölcsődébe kerüléssel járó változások és a beszoktatás támogatása.
- Életkornak megfelelő, egészséges táplálkozás biztosítása.
- A családokkal való partneri, kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés.

A bölcsődei nevelés céljai és szakmai feladatai

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek testi, érzelmi, szociális és értelmi fejlődését az egyéni sajátosságok és fejlődési ütem figyelembevételével támogassa. A gyermekek számára biztonságos kötődést, kiszámítható napirendet, elegendő szabad játékot, mozgást és tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítunk.

- A szülővel történő fokozatos beszoktatás megvalósítása, az egyéni szükségletekhez igazodva.
- A lehető legtöbb szabad levegőn történő tartózkodás és mozgás biztosítása.
- A szabad játék elsődlegességének megőrzése.
- A beszédfejlődés támogatása mondókával, mesével, énekkel és mindennapi kommunikációval.
- A művészeti élmények életkornak megfelelő közvetítése.
- A népi mondókák, ölbeli játékok és helyi hagyományok megjelenítése.
- A gyermekek önállósodásának támogatása a gondozási helyzetekben.
- A fejlődés nyomon követése és dokumentálása.
- A szülők rendszeres, hiteles tájékoztatása és bevonása.
- A veszélyeztetettség korai felismerése és a jelzőrendszeri kötelezettségek teljesítése.

3.1. Gyermeki tevékenységek

Játék

A kisgyermek legfontosabb tevékenysége. Biztosítjuk a szabad választást, a megfelelő helyet, időt, eszközöket és a nyugodt légkört. A gyakorló-, építő-, konstruáló- és szerepjáték életkornak megfelelő formái természetesen jelennek meg.

Vers, mese, mondóka

Rövid, ritmikus, ismétlődő, életkornak megfelelő irodalmi anyagokkal segítjük az érzelmi és nyelvi fejlődést. Előtérben állnak a népi mondókák, ölbeli játékok, rövid versek és egyszerű mesék.

Ének, énekes játék, zenehallgatás
A zenei érdeklődés felkeltését, a ritmusérzék és az érzelmi biztonság fejlődését énekléssel, ölbeli játékokkal, ritmushangszerekkel és a környezet hangjainak megfigyelésével segítjük.

Alkotó, ábrázoló tevékenységek
A tevékenység örömére építve festés, rajzolás, gyurmázás, tépés, ragasztás, nyomhagyás és természetes anyagokkal való ismerkedés jelenik meg.

Mozgás
A nagymozgások és a mozgáskoordináció fejlődéséhez a csoportszobában és az udvaron egyaránt elegendő teret és életkornak megfelelő mozgáseszközöket biztosítunk.

Környezeti tapasztalatszerzés
A gyermekek közvetlen tapasztalatokon keresztül ismerkednek az évszakokkal, természeti jelenségekkel, növényekkel, állatokkal, a települési környezet és a mindennapi élet jelenségeivel.

3.2. Ünnepeink, hagyományaink és havi programjaink

Időszak	Tervezett események, tevékenységek
2026. szeptember	Beszoktatás, ismerkedés, családlátogatások; őszi termések gyűjtése; közös udvari játékok.
2026. október	Őszi színek és termések; zenei élmények; életkori szintű tapasztalatszerzés.
2026. november	Márton-napi mondókák, lámpás élmények az óvodával együttműködve; őszi-téli átmenet megfigyelése.
2026. december	Adventi készülődés; Mikulás; karácsonyi hangulat, énekek, mondókák, egyszerű alkotások.
2027. január	Téli tapasztalatszerzés; hóval, jéggel kapcsolatos élmények; mozgásos játékok.
2027. február	Farsang: vidám, jelmezes délelőtt; télbúcsúztató mondókák, zenés játékok.
2027. március	Tavaszvárás; tavaszi természet megfigyelése.
2027. április	Húsvéti készülődés-közös barkácsolás, kézműveskedés a szülőkkel-Bölcsődék Napja április 21.; tavaszi udvari tevékenységek.
2027. május	

2027. június	Nyári élmények; vizes játékok időjárás szerint; az óvodába készülő gyermekek búcsúztatása.
2027. július–augusztus	Nyári napirend, sok levegőzés és udvari játék; a 2027. évi nyári zárva tartás előreláthatóan júliusban, a fenntartó által jóváhagyott időpontban.

A programok megvalósítása minden esetben a gyermekek életkorához, aktuális állapotához, érdeklődéséhez és a napi ritmushoz igazodik.

3.3. Bölcsődénk kapcsolatai

Kapcsolat a szülőkkel

- családlátogatás;
- szülővel történő fokozatos beszoktatás;
- napi személyes találkozások és rövid tájékoztatás;
- egyéni beszélgetések;
- a gyermek fejlődésének rendszeres megbeszélése;
- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések;
- Érdekképviseleti Fórum működtetése a vonatkozó szabályok szerint.

Kapcsolat az óvodával

A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei egységei közötti együttműködés célja a zökkenőmentes átmenet támogatása. Ennek formái: kölcsönös látogatások, szakmai egyeztetések, életkornak megfelelő közös programok és az óvodába készülő gyermekek fokozatos ismerkedése.

Egyéb szakmai kapcsolatok

- Báta Község Önkormányzata mint fenntartó;
- család- és gyermekjóléti szolgálat;
- védőnői szolgálat;
- gyermekorvos/háziorvos;
- pedagógiai szakszolgálat és egyéb szakmai szolgáltatók szükség szerint;
- más bölcsődék, szakmai hálózatok és módszertani szervezetek.

3.4. Szolgáltatásaink

A bölcsőde alapfeladata a gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése-gondozása. A családok támogatását tájékoztatással, tanácsadó jellegű beszélgetésekkel, a gyermek fejlődésével kapcsolatos rendszeres visszajelzéssel és szükség esetén a megfelelő szakemberhez irányítással segítjük.

3.5. Továbbképzési rendszerünk

A szakmai színvonal fenntartása érdekében támogatjuk a kisgyermeknevelők kötelező és választható továbbképzéseken, szakmai napokon, műhelymunkákon való részvételét. Kiemelt területek: koragyermekkori fejlődés, gyermekvédelem, elsősegélynyújtás, kommunikáció a családokkal, játék- és mozgásfejlődés, sajátos fejlődési szükségletek korai felismerése.

4. Gyermekvédelmi tevékenység

A bölcsőde a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként kiemelt figyelmet fordít a veszélyeztetettség, elhanyagolás és bántalmazás jeleinek felismerésére. A gyermek mindenek felett álló érdekét szem előtt tartva a szükséges jelzést és együttműködést a vonatkozó jogszabályok és intézményi eljárásrend szerint végezzük.

- veszélyeztetettségre utaló jelek felismerése és dokumentálása;
- szükség esetén jelzés a család- és gyermekjóléti szolgálat felé;
- részvétel esetmegbeszélésen, esetkonferencián, ha indokolt;
- a családok tájékoztatása az elérhető támogatásokról és szolgáltatásokról;
- a gyermek személyiségi jogainak, méltóságának és adatainak védelme;
- együttműködés a védőnővel, orvossal és más szakemberekkel.

5. Működési terv

5.1. A nevelési év rendje

A 2026-2027-es bölcsődei nevelési év 2026. szeptember 1-jétől 2027. augusztus 31-éig tart. A bölcsőde működése folyamatos napközbeni ellátást biztosít a munkanapokon, a fenntartó által jóváhagyott zárva tartások figyelembevételével.

5.2. Szünetek, zárva tartás

A munkaszüneti napokon a bölcsőde zárva tart. A 2027. évi nyári zárva tartást – az előző nevelési év gyakorlatát figyelembe véve – előreláthatóan 2027 júliusára tervezzük. A nyári nyitvatartási rendet és a zárva tartás pontos időpontját a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartói döntést követően az intézmény a szülőket a hatályos jogszabályok és belső szabályzatok szerint tájékoztatja.

A bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére a fenntartó gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

5.3. Nyitvatartás

Hétfőtől péntekig: 6:30–17:00. Napi nyitvatartási idő: 10,5 óra; heti nyitvatartási idő: 52,5 óra.

5.4. Munkarend

A dolgozók konkrét napi munkaidő-beosztását az intézményvezető a mindenkori gyermeklétszám, a nyitvatartási idő, a személyi feltételek, a szabadságok és helyettesítések figyelembevételével határozza meg. A munkarendnek biztosítania kell a gyermekek folyamatos, biztonságos és szakszerű ellátását.

Név	Munkakör	2026/2027. évi státusz
Máté Rita	kisgyermeknevelő	munkarend szerint
Pusztai-Bondor Hajnalka Abigél	kisgyermeknevelő	munkarend szerint
Takács Gabriella	kisgyermeknevelő	gyermekgondozás céljából távol
Csankó Zsoltné	bölcsődei dajka	munkarend szerint

5.5. Értekezletek

Időpont	Téma	Résztvevők
2026. augusztus/szeptember	Évnyitó szülői értekezlet: működés, házirend, beszoktatás, napirend, kapcsolattartás, gyermekvédelmi és étkezési tudnivalók.	igazgató, kisgyermeknevelők, szülők
2026. október	Szülőcsoportos beszélgetés: a beszoktatás tapasztalatai, napi rutin, együttműködés.	kisgyermeknevelők, szülők
2027. február	Szülőcsoportos beszélgetés: önállósodás, szobatisztaság, kommunikáció és életkori sajátosságok.	kisgyermeknevelők, szülők
2027. május/június	Évzáró szülői értekezlet: a nevelési év értékelése, óvodába lépés, nyári működés.	igazgató, kisgyermeknevelők, szülők

6. Ellenőrzés, értékelés

A belső ellenőrzés célja a szakmai munka jogszerűségének, szakszerűségének és minőségének támogatása, a gyermekek biztonságának erősítése, valamint segítő visszajelzés biztosítása a dolgozók számára.

Ellenőrzés tárgya	Módszer	Határidő	Felelős
Beszoktatás, csoportlégkör, napi gyakorlat	megfigyelés	2026. szeptember–október	igazgató
Csoportnapló, törzslapok, fejlődési dokumentáció	dokumentumelemzés	2026. november	igazgató szakmai vezető
Gondozási helyzetek, önállósodás támogatása	megfigyelés	2027. január	igazgató
Csoportnapló, fejlődési dokumentáció, családok tájékoztatása	dokumentumelemzés	2027. március	igazgató
Udvari élet, mozgás, balesetmegelőzés	megfigyelés	2027. május	igazgató

Bölcsődei dajka higiénés, takarítási és HACCP-feladatai	megfigyelés, dokumentumellenőrzés	folyamatos	igazgató

Folyamatos ellenőrzési területek:

- higiénés és fertőtlenítési szabályok betartása;
- gyermekvédelmi feladatok ellátása;
- gyermekek felügyelete és balesetmegelőzés;
- szülőkkel való kapcsolattartás minősége;
- ünnepek és programok előkészítése, életkori megfelelősége;
- adminisztráció pontossága és naprakészsége;
- a csoportszoba és az udvar tárgyi biztonsága.

Az ellenőrzések tapasztalatait az intézményvezető az érintett dolgozóval megbeszéli. Az értékelés célja a megerősítés, a fejlesztendő területek kijelölése és a szakmai minőség folyamatos javítása.

7. A 2026-2027-es nevelési év kiemelt szakmai céljai

A nevelési év szakmai munkájának középpontjában a gyermekek érzelmi biztonsága, a családokkal való együttműködés, az egyéni fejlődési ütem tiszteletben tartása, a szabad játék elsődlegessége, az egészséges életmód és a bölcsődéből óvodába történő átmenet támogatása áll.

Biztonságos beszoktatás
A szülővel történő fokozatos beszoktatás során a gyermek egyéni reakcióihoz igazodó, türelmes, rugalmas gyakorlat alkalmazása. A családlátogatás és az előzetes információcsere segítse a gyermek szokásainak megismerését.

Személyi állandóság
A saját kisgyermeknevelő-rendszer és a kiszámítható napirend erősítse a kötődést, a biztonságérzetet és a gyermek együttműködését.

Önállósodás támogatása
Az étkezés, öltözködés, kézmosás, tisztálkodás és egyéb gondozási helyzetek során elegendő időt, segítséget és pozitív megerősítést kapjanak a gyermekek.

Kommunikáció és beszédfejlődés
A mindennapi helyzetekben gazdag, érthető, szeretetteljes beszédminta; mondókák, mesék, énekek és képeskönyvek rendszeres alkalmazása.

Mozgás és levegőzés
Mindennapos szabad mozgás biztosítása bent és a szabadban, az időjárási viszonyokhoz igazodva.

Családok partnersége
Őszinte, tapintatos, kölcsönös tiszteleten alapuló kommunikáció, rendszeres tájékoztatás és a szülői kompetencia tiszteletben tartása.

Óvodai átmenet
Az óvodába készülő gyermekek számára az óvodai környezet és felnőttek fokozatos megismerése, közös intézményi programok és szakmai egyeztetések.

8. A nevelés-gondozás részletes feladatai

Egészséges testi fejlődés támogatása
- életkornak és egyéni szükségleteknek megfelelő napirend kialakítása;
- nyugodt, kulturált étkezési körülmények biztosítása;
- rendszeres levegőzés és mozgás;
- pihenés és alvás egyéni szükségleteinek figyelembevétele;
- személyi higiéné szokásainak alapozása;
- betegségre utaló tünetek észlelése esetén a vonatkozó intézményi eljárás követése.

Érzelmi és társas fejlődés támogatása
- szeretetteljes, elfogadó, érzelmileg elérhető felnőtt jelenléte;
- a gyermek jelzéseire érzékeny válaszkészség;
- konfliktushelyzetekben nyugodt, életkornak megfelelő segítség;
- a társak iránti érdeklődés és együttélési szabályok természetes támogatása;
- pozitív énkép és kompetenciaérzés erősítése.

Megismerési folyamatok támogatása
- szabad felfedezés és tapasztalatszerzés lehetőségének biztosítása;
- változatos, életkornak megfelelő játékeszközök;
- a gyermek kezdeményezéseinek követése és megerősítése;
- természeti és társadalmi környezet közvetlen megtapasztalása;
- alkotó tevékenységek során a folyamat és az öröm előtérbe helyezése.

9. Beszoktatási terv
A beszoktatás minden újonnan érkező gyermek esetében egyéni ütemben történik. A cél nem a gyermek gyors leválasztása a szülőről, hanem az új környezet, a kisgyermeknevelő és a napi rutin biztonságos, fokozatos elfogadása.

Szakasz	Tartalom
Előkészítés	szülői tájékoztatás, anamnézis és a gyermek otthoni szokásainak megismerése; lehetőség szerint családlátogatás.
Első napok	a szülő aktív jelenléte mellett rövid bölcsődei tartózkodás, ismerkedés a térrel, játékokkal és a kisgyermeknevelővel.
Fokozatos elválás	a szülő rövid időre távozik, majd az időtartam a gyermek reakcióihoz igazodva növelhető.
Gondozási helyzetek átvétele	a kisgyermeknevelő fokozatosan kapcsolódik be az étkezésbe, tisztálkodásba, öltözésbe, altatásba.

Beszoktatás lezárása	a gyermek a napi rutinban már biztonsággal tájékozódik, elfogadja a kisgyermeknevelő segítségét és a szülő távollétét.

10. A családokkal való együttműködés éves terve

Időszak	**Kapcsolattartási feladat**
Szeptember	Napi kapcsolattartás, beszoktatás támogatása, egyéni megbeszélések.
Október	Beszoktatási tapasztalatok megbeszélése, szülőcsoportos beszélgetés.
November–december	Ünnepi időszak szokásainak egyeztetése, családi hagyományok tisztelete.
Január–február	Fejlődési tapasztalatok, önállósodás, étkezés, alvás, szobatisztaság témái.
Március–április	Tavaszi életmód, levegőzés, mozgás, életkori sajátosságok.
Május–június	Óvodába készülő gyermekek támogatása, évértékelés, nyári működésről tájékoztatás.
Július–augusztus	Nyári napirend; a fenntartó által jóváhagyott júliusi zárva tartás, valamint az ellátási tudnivalók időben történő kommunikációja.

11. Dokumentációs feladatok

- A gyermekekre vonatkozó kötelező nyilvántartások pontos, naprakész vezetése.
- A csoportnapló rendszeres és szakmailag megfelelő vezetése.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése és az előírt fejlődési dokumentáció vezetése.
- A családokkal történő kapcsolattartás dokumentumainak vezetése az intézményi gyakorlat szerint.
- A gyermekvédelmi jelzések, intézkedések és együttműködések szabályszerű dokumentálása.
- Az adatvédelmi és iratkezelési előírások betartása.
- A KENYSZI/adatszolgáltatási feladatok határidőben történő teljesítése az arra jogosult személy által.

12. Egészségvédelem, higiéné és balesetmegelőzés

A gyermekek egészségének és testi épségének védelme valamennyi dolgozó alapvető feladata. A csoportszoba, fürdőszoba, átadó, udvar és kiszolgáló helyiségek rendjét, tisztaságát és biztonságát folyamatosan ellenőrizni kell.

- kéz- és személyi higiéné következetes biztosítása;
- takarítási és fertőtlenítési rend betartása;
- élelmezés-egészségügyi és HACCP-szabályok követése;
- játékok és udvari eszközök rendszeres biztonsági ellenőrzése;
- balesetveszélyes tárgyak, helyzetek haladéktalan megszüntetése;

- gyógyszerek, vegyszerek és tisztítószerek gyermekektől elzárt tárolása;
- rendkívüli események és balesetek esetén az intézményi eljárásrend követése.

13. Óvoda-bölcsőde szakmai együttműködés

Az egy intézményben működő óvoda és bölcsőde szakmai együttműködése különösen fontos a gyermekek folyamatos fejlődésének támogatásában. A két ellátási forma saját szakmai önállóságának tiszteletben tartása mellett törekszünk a közös értékek, szokások és hagyományok kialakítására.

- közös intézményi ünnepek és programok életkorhoz igazított formában;
- az óvodába készülő gyermekek ismerkedése az óvodai környezettel;
- kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok szakmai egyeztetése;
- a gyermekek átmenetének támogatása a család bevonásával;
- közös intézményi egészségvédelmi, gyermekvédelmi és biztonsági szemlélet.

14. Vezetői feladatok és felelősségi területek

- a jogszerű és szakszerű működés feltételeinek biztosítása;
- a személyi és tárgyi feltételek folyamatos figyelemmel kísérése;
- a dolgozók munkájának szervezése, ellenőrzése és értékelése;
- a szakmai dokumentáció rendszeres ellenőrzése;
- kapcsolattartás a fenntartóval és a partnerintézményekkel;
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri együttműködés támogatása;
- szülői panaszok, észrevételek kulturált, dokumentált kezelése;
- a továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése;
- a munkavédelmi, tűzvédelmi, közegészségügyi és élelmezés-egészségügyi követelmények érvényesülésének ellenőrzése.

15. A munkaterv végrehajtásának értékelése

A munkaterv megvalósulását az intézményvezető a nevelési év során folyamatosan figyelemmel kíséri. Az év végi értékelés során vizsgálni kell a kitűzött szakmai célok teljesülését, a gyermekek és családok szükségleteire adott válaszokat, a dokumentáció minőségét, a szakmai együttműködések eredményességét, valamint a következő nevelési év fejlesztési irányait.

16. A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett főbb szakmai-jogi keretek

A munkaterv szakmai tartalma az intézmény hatályos belső dokumentumaival összhangban, különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet figyelembevételével készült. A jogszabályi vagy fenntartói változásokat a nevelési év során folyamatosan követni kell.

A bölcsődei szakmai munka további meghatározó kerete a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, valamint az intézmény Szakmai Programja, Házirendje és kapcsolódó szabályzatai.

17. 2026-2027. évi részletes feladat- és eseménynaptár

A naptár a bölcsőde szakmai, szervezési, dokumentációs, gyermekvédelmi és partnerkapcsolati feladatait foglalja össze. A programok a gyermekek életkorához, aktuális állapotához, a családok igényeihez és az intézmény működési feltételeihez igazodva valósulnak meg.

Időszak	**Feladat / esemény**	**Felelős**	**Határidő**
2026. szeptember 1-től	Új gyermekek fogadása; szülővel történő fokozatos beszoktatás; családlátogatások; napirend és saját kisgyermeknevelő-rendszer megszilárdítása; őszi tapasztalatszerzés.	kisgyermeknevelők	folyamatos, szeptember 30-ig
2026. szeptember 1	Nyitó dokumentáció, gyermekadatok, nyilatkozatok, törzslapok és csoportdokumentáció ellenőrzése.	igazgató kisgyermeknevelők	szeptember 30.
2026. október 1	Beszoktatás tapasztalatainak értékelése; szülőcsoportos beszélgetés; őszi termések, zene világnapja -énekes, mondókás, zenés játékok,	kisgyermeknevelők igazgató	szeptembe 30
2026. október	Csoportlégkör, napi gondozási gyakorlat és szülőkkel való kapcsolattartás vezetői megfigyelése.	igazgató	október 31.
2026. November 11	Márton-napi mondókák, lámpás élmények; óvoda–bölcsőde együttműködés; téli működés előkészítése.	kisgyermeknevelők igazgató	November 11
2026. november	Csoportnapló, törzslapok, fejlődési dokumentáció belső ellenőrzése.	igazgató	november 30.
2026. December 4	Mikulás	kisgyermeknevelők; dajka	December 4
2026. December 20	Ünnepek körüli ellátási igények felmérése; munkarend és helyettesítés	igazgató kisgyermeknevelők	fenntartói/működési döntéshez igazodva

	megszervezése.-Készülődés az Adventra		
2027. január	Téli tapasztalatszerzés; mozgásos tevékenységek; önállósodás támogatása a gondozási helyzetekben.	kisgyermeknevelők	folyamatos
2027. január	Gondozási helyzetek, higiénés gyakorlat és önállósodás támogatásának vezetői ellenőrzése.	igazgató	január 31.
2027. február	Farsang szülőcsoportos beszélgetés az önállósodásról, szobatisztaságról és életkori sajátosságokról.	kisgyermeknevelők igazgató	február
2027. február 15	A 2027. évi nyári zárva tartás tervezett júliusi időszakának egyeztetése, majd a pontos időpont szülőkkel történő közlése a fenntartói döntést követően.	igazgató	fenntartói döntéshez és a hatályos előírásokhoz igazodva
2027. március	Tavaszvárás; természet megfigyelése; életkornak megfelelő nemzeti színű vizuális tevékenységek.	kisgyermeknevelők	március
2027. március	Csoportnapló, fejlődési dokumentáció, családi kapcsolattartás dokumentumainak ellenőrzése.	igazgató	március 31.
2027. április	Húsvéti hagyományok; tavaszi udvari tevékenységek; Bölcsődék Napjához kapcsolódó szakmai program.	kisgyermeknevelők igazgató	április 21., illetve folyamatos
2027. május	Anyák napi egyéni köszöntés; gyermeknap; családi program lehetőség szerint; óvodába	kisgyermeknevelők; dajka igazgató	május

	készülő gyermekek átmenetének támogatása.		
2027. május	Udvari élet, mozgás, balesetmegelőzés és tárgyi biztonság ellenőrzése.	igazgató	május 31.
2027. június	Óvodába menő gyermekek búcsúztatása; óvodai átmenet segítése; évzáró szülői értekezlet; nyári működés ismertetése.	kisgyermeknevelők igazgató	június
2027. június	A szakmai célok időarányos értékelése; következő év fejlesztési szükségleteinek összegyűjtése.	igazgató kisgyermeknevelők	június 30.
2027. július	Nyári napirend; fokozott folyadékbevitel, árnyékolás, levegőzés és vizes játékok időjárás szerint; szabadságok és helyettesítés biztosítása.	kisgyermeknevelők; dajka igazgató	folyamatos
2027. augusztus	A nyári zárva tartást követő működés; nagytakarítás, fertőtlenítés, eszközellenőrzés; a következő nevelési év előkészítése.	igazgató valamennyi érintett dolgozó	augusztus 31-ig

18. Folyamatos feladatok és felelősségi rend

Feladat	**Felelős**	**Gyakoriság / határidő**
Gyermekek biztonságos nevelése-gondozása, egyéni bánásmód	kisgyermeknevelők: Máté Rita, Pusztai-Bodor Hajnalka Abigél	naponta
Higiénés, takarítási és fertőtlenítési feladatok	Csankó Zsoltné dajka kisgyermeknevelők saját feladatkörükben	naponta
HACCP és élelmezés-egészségügyi szabályok betartása	dajka igazgató	folyamatos

Csoportnapló és gyermekek fejlődésének dokumentálása	kisgyermeknevelők	folyamatos, előírás szerint
Szülők tájékoztatása, napi kapcsolattartás	kisgyermeknevelők	naponta
Gyermekvédelmi jelzőrendszeri feladatok	valamennyi dolgozó; igazgató	szükség szerint, haladéktalanul
Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetmegelőzési szabályok betartása	valamennyi dolgozó; igazgató	folyamatos
Eszközök, játékok és udvari berendezések állapotának figyelése	kisgyermeknevelők; dajka; igazgató	folyamatos
KENYSZI és egyéb kötelező adatszolgáltatások	kijelölt/jogosult személy; igazgató	jogszabályi határidők szerint
Szakmai továbbképzések, szakmai napok figyelése	igazgató kisgyermeknevelők	folyamatos

19. Munkaszüneti napok és munkarendi sajátosságok

A 2026/2027-es nevelési év működésének tervezésénél a munkaszüneti napokat és a munkaszüneti napok körüli munkarendet figyelembe kell venni. 2026-ban a 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet alapján 2026. december 12. szombat munkanap, 2026. december 24. csütörtök pihenőnap. A nevelési év kezdetét megelőző 2026. augusztus 8-i munkanap és augusztus 21-i pihenőnap már nem érinti a szeptember 1-jén induló nevelési évet.
A 2027. évi munkarend esetleges áthelyezéseit a vonatkozó miniszteri rendelet kihirdetését követően kell a munkatervben, a dolgozói munkarendben és a szülői tájékoztatásban átvezetni.

20. Jóváhagyási és megismerési záradék

A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Munkaterve a 2026/2027-es nevelési évre az intézmény szakmai céljait, működési feladatait, éves programját, ellenőrzési rendjét és felelősségi rendszerét tartalmazza. A dokumentumot az érintett dolgozók megismerték.

Báta, 2026. szeptember 1.

……

Engelmann-Kolutácz Judit
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A **Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéjének 2026/2027. nevelési évre szóló éves munkaterve** a hatályos jogszabályok, az intézmény alapító okirata, szervezeti és működési szabályzata, valamint a bölcsőde szakmai programja alapján készült.

A munkaterv tartalmát a bölcsőde szakmai dolgozói megismerték, megtárgyalták, és annak célkitűzéseivel, feladataival egyetértenek.

A munkaterv elkészítése során az intézmény figyelembe vette a gyermekek mindenek felett álló érdekét, a családokkal való együttműködés elvét, valamint a kisgyermeknevelés szakmai alapelveit.

A bölcsődei szakmai közösség részéről:

.....
Máté Rita
kisgyermeknevelő

.....
Pusztai-Bondor Hajnalka Abigél
kisgyermeknevelő

.....
Csankó Zsoltné
bölcsődei dajka

Az Érdekképviseleti Fórum képviseletében a munkatervet megismertem, véleményeztem:

.....
Érdekképviseleti Fórum képviselője

A Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre szóló bölcsődei munkatervét jóváhagyom:

Báta, 2026. .....

.....
Engelmann-KolutáczJudit
igazgató

P. H.

Fenntartói záradék

Báta Község Önkormányzata a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéjének 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervét megismerte, és a fenntartói hatáskörébe tartozó rendelkezések tekintetében tudomásul vette / jóváhagyta.

Báta, 2026. .....

.....
Sebestyén István
polgármester
Báta Község Önkormányzata

P. H.